

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 38
(3332)

17 сентября 2010 г.
пятница

E-mail: gst@prgst.info
<http://prgst.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 125
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г. ТАРКО-САЛЕ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2010 г. № 215-ПГ

г. Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ИЗМЕНЕНИЯ ВИДОВ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утверждёнными решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191, Положением «О порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 04 июля 2006 года № 31, а также учитывая решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу изменения разрешённого вида использования следующих объектов:

1) земельный участок, кадастровый номер 89:05:020126:10, площадью 1250 кв.м. для размещения многоквартирного дома до трёх этажей по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Миронова, участок 1, в территориальной зоне застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3;

2) земельный участок, кадастровый номер 89:05:020126:0009, площадью 1250 кв.м. для размещения многоквартирного дома до трёх этажей по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, участок 33, в территориальной зоне застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3;

3) земельный участок, кадастровый номер 89:05:020116:0027, площадью 726 кв.м. для размещения жилищно-торгового комплекса с административными помещениями, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, стр. № 2, в территориальной зоне административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения ОД-1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешённого вида использования земельных участков на 30 сентября 2010 года на 18 часов 00 минут по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, зал заседаний, кабинет 213.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и

застройки муниципального образования город Тарко-Сале (Кулинич А.Г.):

1) сообщить правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства на земельных участках, имеющих общие границы с объектами обсуждения, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по выше указанным вопросам;

2) в течение пяти дней после завершения публичных слушаний предоставить Главе города протокол публичных слушаний и заключение о результатах таких слушаний;

3) в течение десяти дней направить заключение о результатах публичных слушаний для опубликования в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Установить, что предложения по вопросу предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, кабинет 208 не позднее семи дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Воробьева А.Н.

Глава города
И.Л. КОНОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2010 г. № 216-ПГ

г. Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьями 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утверждёнными решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191, Положением «О порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 04 июля 2006 года № 31, а также учитывая решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на объект жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 89:05:020126:10, площадью 1250 кв.м. по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пууровский район, г. Тарко-Сале, ул. Миронова, участок 1, в территориальной зоне застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельных участков на 30 сентября 2010 года на 18 часов 15 минут по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, зал заседаний, кабинет 213.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале (Кулинич А.Г.):

1) сообщить правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства на земельных участках, имеющих общие границы с объектом обсуждения, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по выше указанному вопросу;

2) в течение пяти дней после завершения публичных слушаний предоставить Главе города протокол публичных слушаний и заключение о результатах таких слушаний;

3) в течение десяти дней направить заключение о результатах публичных слушаний для опубликования в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Установить, что предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, кабинет 208 не позднее семи дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Воробьева А.Н.

**Глава города
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2010 г. № 217-ПГ *г. Тарко-Сале*
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале», утверждёнными решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191, рассмотрев выполненный с ограниченной ответственностью «Ямальский окружной центр кадастровых инженеров» проект межевания, выполненный на основании проекта планировки территорий, подлежащих дальнейшему развитию в границах муниципального образования г. Тарко-Сале микрорайон «Таежный», микрорайон «Молодежный», учитывая заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 2 сентября 2010 года, и рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале от 7 сентября 2010 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пууровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, участок 1.

2. Настоящее постановление направить для опубликования в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Воробьева А.Н.

**Глава города
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2010 г. № 219-ПГ *г. Тарко-Сале*
**О ВРЕМЕННОМ ПОЛОЖЕНИИ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Во исполнение постановления Губернатора Ямало-Ненецкого

автономного округа от 24 мая 2010 года № 95-ПГ «О Временном положении о резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.

**Глава города
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Главы города
от 8 сентября 2010 года
№ 219-ПГ

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров
муниципального образования город Тарко-Сале

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Временное положение, муниципальное образование) регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципально-го образования.

2. Регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2010 года № 95-ПГ «О Временном положении о резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о должностях муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утверждённым постановлением Главы города от 1 сентября 2008 года № 403-ПГ.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Временном положении:

резерв управленческих кадров муниципального образования (далее – резерв управленческих кадров) – список лиц, отобранных на конкурсной основе, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность, замещающая управленческие должности, на которые формируется резерв управленческих кадров;

уполномоченная служба муниципального образования по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров (далее – уполномоченная служба) – отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее – кадровая служба);

управленческие должности, на которые формируется резерв управленческих кадров (далее – управленческие должности) – должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определённый срок полномочий, должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования, конкретный перечень которых утверждается муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Глава города);

группы управленческих должностей – перечень управленческих

должностей, обобщённых по отраслевому принципу, квалификационным и иным требованиям, утверждаемый муниципальным правовым актом Главы города;

кандидат в резервисты – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров;

резервист – гражданин, включённый в резерв управленческих кадров;

кураторы резервистов – должностные лица муниципального образования, закрепляемые муниципальным правовым актом Главы города за резервистами для обеспечения контроля за их подготовкой, карьерным ростом;

формирование резерва управленческих кадров – деятельность кадровой службы, направленная на создание системы конкурсного отбора, проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров, анализу их результатов и представлению в Комиссию при Главе города по формированию резерва управленческих кадров списка кандидатов в резервисты, успешно прошедших конкурс по формированию резерва управленческих кадров;

ведение резерва управленческих кадров – деятельность кадровой службы по сбору, хранению, обработке и анализу информации о резервистах;

подготовка резерва управленческих кадров – деятельность кадровой службы, направленная на приобретение резервистами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональных и личных качеств, осуществляемая в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;

использование резерва управленческих кадров – деятельность кадровой службы по замещению вакантных управленческих должностей;

организации приоритетных сфер экономики местного ведения – муниципальные унитарные предприятия, муниципальные и автономные учреждения муниципального образования, основным видом деятельности которых являются определённые институтами муниципальной власти сферы жизнедеятельности, оказывающие существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

4. Основные задачи резерва управленческих кадров:

обеспечение эффективности подбора резервистов и своевременного замещения вакантных управленческих должностей;

реализация конституционных прав граждан на участие в управлении делами государства и местном самоуправлении, конституционных права на свободу труда, а также права на должностной рост;

реализация принципа профессионализма и компетентности резервистов, содействие их профессиональному и должностному росту, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности.

5. Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров основаны на следующих принципах:

законность;

доступность информации о резерве управленческих кадров;

добровольность включения граждан в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам в резервисты;

объективность оценки кандидатов в резервисты и назначение резервистов на вакантные управленческие должности на основе учёта их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

эффективность использования резерва управленческих кадров; непрерывность работы с резервом управленческих кадров, постоянное обновление его состава.

6. В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров образуется Комиссия при Главе города по формированию резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Главы города.

7. Кадровая служба в пределах возложенных полномочий:

1) анализирует кадровые передвижения лиц, замещающих управленческие должности, формирует прогноз их выбытия и сменяемости, определяет потребность в резерве управленческих кадров и перспективы его развития;

2) осуществляет приём документов от кандидатов в резервисты, проводит конкурсы по формированию резерва управленческих кадров;

3) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам

формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;

4) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации о резервистах;

5) обеспечивает организацию подготовки резервистов;

6) вносит предложения о возможности назначения резервистов на вакантные управленческие должности.

II. Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров

8. В резерв управленческих кадров муниципального образования включаются граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, соответствующие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к группам управленческих должностей.

Граждане включаются в резерв управленческих кадров по результатам конкурса.

9. Кандидат в резервисты представляет в кадровую службу:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

четыре фотографии формата 3х4;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на службу (работу).

Представление вышеуказанных документов не в полном объёме является основанием для отказа кандидату в резервисты в их приёме, а выявление их недостоверности является основанием для отказа кандидату в резервисты в допуске к конкурсу по формированию резерва управленческих кадров.

Кандидат в резервисты не допускается к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в связи с несоответствием квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к группам управленческих должностей, а также в связи с ограничениями, установленными соответствующими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для поступления на службу (работу) и её прохождения.

Дополнительно по желанию кандидата в резервисты могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы, программа (план, проект) действий с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

10. Решение о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования принимает муниципальным правовым актом Главы города.

Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится в случае отсутствия сформированного резерва управленческих кадров по группам управленческих должностей:

для групп управленческих должностей, включающих одну управленческую должность – не менее двух резервистов;

для групп управленческих должностей, включающих от двух и более управленческих должностей – количество резервистов не менее соответствующего количества управленческих должностей в группе.

11. Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится в два этапа.

На первом этапе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров.

На втором этапе конкурса по формированию резерва управленческих кадров проводятся экзаменационно-оценочные мероприятия, осуществляемые по балльной системе и состоящие из следующих элементов:

1) оценочные мероприятия: оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов – от 0 до 40 баллов;

2) экзаменационные мероприятия:

уровень знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере деятельности (от 0 до 20 баллов);

уровень знаний русского языка (от 0 до 15 баллов);

уровень владения информационно-компьютерными технологиями (от 0 до 15 баллов);

уровень владения иностранным языком (от 0 до 10 баллов).

Оценочные мероприятия проводятся в форме собеседования.

Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования, анкетирования, устного и/или письменного экзамена.

12. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров осуществляется оценочными комиссиями, формируемыми муниципальным правовым актом Главы города в соответствии с группами управленческих должностей.

В состав оценочных комиссий включаются заместители Главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города по правовым и кадровым вопросам.

В состав оценочной комиссии также могут включаться представители правоохранительных органов, представители общественных организаций, руководители организаций приоритетных сфер экономики, а также представители образовательных и научных учреждений – специалисты в соответствующих сферах деятельности.

Оценка уровня знаний кандидатами федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, уровня владения русским и иностранным языком, информационно-компьютерными технологиями осуществляется экзаменационными комиссиями, формируемыми Главой города.

В состав экзаменационной комиссии включается не менее трёх человек из числа представителей высших учебных заведений.

В целях экономии средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале и по согласованию с Администрацией муниципального образования Пуровский район, оценка уровня знаний кандидатам федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, уровня владения русским и иностранным языком, информационно-компьютерными технологиями может осуществляться экзаменационными комиссиями, сформированными Администрацией муниципального образования Пуровский район.

Решение оценочных и экзаменационных комиссий оформляется оценочной и экзаменационной ведомостью соответственно (приложение № 1 к настоящему Временному положению).

Заседание Комиссии, оценочной комиссии, экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, председателя оценочной комиссии.

13. Кадровая служба составляет и направляет в экзаменационные и оценочные комиссии не позднее чем за один день до проведения экзаменационно-оценочных мероприятий экзаменационные и оценочные ведомости соответственно.

14. Экзаменационные комиссии, а также оценочные комиссии по итогам экзаменационных либо оценочных мероприятий соответственно в течение суток направляют экзаменационные либо оценочные ведомости в кадровую службу.

15. Кандидаты в резервисты, допущенные к экзаменационно-оценочным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три дня о дате, времени и месте проведения экзаменационно-оценочных мероприятий.

Кандидат в резервисты, набравший по итогам оценочных мероприятий (оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидата) менее 20 баллов, считается не прошедшим конкурс по формированию резерва управленческих кадров.

Кандидат в резервисты, набравший по итогам экзаменационно-оценочных мероприятий менее 65 баллов считается не прошедшим конкурс по формированию резерва управленческих кадров.

По итогам прохождения экзаменационно-оценочных мероприятий конкурса по формированию резерва управленческих кадров кандидат в резервисты уведомляется о результатах в месячный срок.

В случае, если кандидат в резервисты считается не прошедшим

конкурс по формированию резерва управленческих кадров, к повторному участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров допускается не ранее чем через год.

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами в резервисты за счёт собственных средств.

17. В течение пяти дней с момента окончания экзаменационно-оценочных мероприятий кадровая служба направляет в Комиссию список кандидатов в резервисты, набравших 65 и более баллов для одобрения и внесения рекомендаций Главе города о включении в резерв управленческих кадров либо отклонения.

Кандидат в резервисты считается одобренным, если за его кандидатуру проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Комиссии. Список кандидатов в резервисты, одобренных Комиссией, направляется в течение пяти дней с момента заседания Комиссии Главе города для издания муниципального правового акта о включении в резерв управленческих кадров.

Кандидаты в резервисты вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

18. Включение кандидата в резервисты в резерв управленческих кадров и исключение резервиста из резерва управленческих кадров оформляется муниципальным правовым актом Главы города.

Граждане включаются в резерв управленческих кадров сроком на три года.

Датой включения кандидата в резервисты в резерв управленческих кадров считается дата принятия муниципального правового акта Главы города о включении в резерв управленческих кадров.

19. Подготовка резервистов осуществляется на основе индивидуальных планов.

Индивидуальные планы подготовки резервистов утверждаются по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Временному положению) кураторами резервистов не позднее 30 дней с момента включения резервиста в резерв управленческих кадров.

Кураторы резервистов осуществляют постоянный контроль за эффективностью подготовки резервистов, ежегодно проводят анализ проделанной работы с резервистами с оценкой результатов нахождения в резерве управленческих кадров по каждому резервисту.

Правовое положение кураторов резервистов и оценка эффективности их деятельности устанавливается муниципальным правовым актом Главы города.

20. На основании индивидуальных планов подготовки резервистов кадровая служба формирует заказ на подготовку резервистов, включающий в себя направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на должностях муниципальной службы.

21. Резервист исключается из резерва управленческих кадров:

на основании личного заявления;

по истечении срока нахождения в резерве;

по достижении предельного возраста нахождения на муниципальной службе (в части групп управленческих должностей Администрации города);

при выявлении факта недостоверности представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Временного положения;

в случае увольнения с муниципальной должности, должности муниципальной службы, с иной замещаемой должности за виновные действия;

при невыполнении по его вине индивидуального плана подготовки, в том числе при отказе без уважительных причин от прохождения подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки на должностях муниципальной службы; при назначении на вакантную управленческую должность; при отказе от замещения предложенной вакантной управленческой должности;

в случае признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим;

в случае смерти.

22. Управленческая должность, ставшая вакантной, замещается резервистом, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

В течение одного месяца после появления вакантной управленческой должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную управленческую должность,

предлагает в письменной форме резервисту заместить данную управленческую должность. При этом резервист в письменной форме даёт согласие на замещение предложенной должности либо отказывается от соответствующего назначения.

В случае отсутствия в резерве управленческих кадров соответствующих резервистов, а также при отказе резервиста от предложенной для замещения управленческой должности, вакантная управленческая должность замещается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Заключительные положения

23. Лица, включённые в резерв управленческих кадров до вступления в силу настоящего Временного положения, включаются в

группу управленческих должностей, в состав которой входит конкретная управленческая должность, в резерв управленческих кадров для замещения которых лица были включены ранее.

Лица, назначенные на вакантные управленческие должности до вступления в силу настоящего Временного положения, подлежат исключению из резерва управленческих кадров.

Лица, включённые в резерв управленческих кадров на один год до вступления в силу настоящего Временного положения, подлежат исключению из резерва управленческих кадров по истечении указанного срока.

24. Расходы, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров, производятся за счёт средств бюджета муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Временному положению о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале
УТВЕРЖДАЮ:

Глава города

« _____ » _____ 200__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале
по оценке _____

(указывается вид оцениваемых знаний, навыков и умений кандидатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Должности, на которые претендуют кандидаты	Экзаменаторы, члены комиссии			Средний балл
			фамилия, имя, отчество экзаменатора, члена комиссии	фамилия, имя, отчество экзаменатора, члена комиссии	фамилия, имя, отчество экзаменатора, члена комиссии	
			баллы	баллы	баллы	
1.						
2.						

Подписи экзаменаторов:

Экзаменатор 1/ члена комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экзаменатор 2/ члена комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экзаменатор 3/члена комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экзаменационную/ оценочную ведомость составил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Временному положению о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале
УТВЕРЖДАЮ:

Имя, отчество, фамилия куратора резервиста

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

начисленного в 20__ году в резерв управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале в группу управленческих должностей

_____ (наименование группы управленческих должностей)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

_____ (наименование должности)

_____ (подпись резервиста)

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ**

«Проект межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства»

от 2 сентября 2010 года
18 часов 00 минут

г. Тарко-Сале

ТЕМА: Рассмотрение проекта межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Инициаторы проведения публичных слушаний – Глава муниципального образования город Тарко-Сале.

Председатель: Воробьев А.Н. - заместитель Главы Администрации города, заместитель председателя комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

Секретарь: Кобякова Т.Б. – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко-Сале.

Основной докладчик: Бохан Е.В. – начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города.

Присутствуют: должностные лица Администрации МО г. Тарко-Сале, граждане города

Зарегистрировано участников публичных слушаний – 16 человек,

всего присутствует 17 человек.

Председательствующий: огласил список присутствующих и количество зарегистрированных участников публичных слушаний, объявил об открытии публичных слушаний, ознакомил с порядком проведения публичных слушаний.

1. После вступительного слова предоставляется слово для доклада начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Бохану Е.В.

2. После выступления докладчика каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопрос докладчику в устной или письменной форме через секретаря.

3. Далее рассматриваются поступившие предложения по проекту межевания.

4. На публичных слушаниях обсуждаются только те предложения, которые были направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале и были зарегистрированы.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы по порядку проведения публичных слушаний?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: слово для доклада предоставляется начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Бохану Евгению Викторовичу.

Доклад Бохана Е.В.:

Главе администрации города поступили заявления от Общества с ограниченной ответственностью «Ямальский окружной центр кадастровых инженеров» и от Общества с ограниченной ответственностью «Новые технологии строительства» об утверждении проекта межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, участок 1.

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Глава города постановлением от 4 августа 2010 года № 198-ПГ назначил публичные слушания по проекту межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020126:135, находящийся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, участок 1, был предоставлен в аренду Обществу с ограниченной ответственностью «Новые технологии строительства» на основании Протокола о признании торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства несостоявшимися от 11 февраля 2008 года № 37. Во исполнение требований ст.38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Договором аренды земельного участка арендатор обязан обеспечить подготовку и утверждение документации по планировке территории.

Арендатор земельного участка Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии строительства» заключил договор на выполнение кадастровых работ с Обществом с ограниченной ответственностью «Ямальский окружной центр кадастровых инженеров». Представленный на обсуждение на публичных слушаниях проект межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства подготовлен ООО «Ямальский окружной центр кадастровых инженеров» в соответствии с Проектом планировки территорий, подлежащих дальнейшему развитию в границах муниципального образования г. Тарко-Сале микрорайон «Таежный», микрорайон «Молодежный» утвержденным постановлением Главы города от 12 октября 2009 года № 323-ПГ и в соответствии с требованиями законодательства и Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.

Графическая часть проекта межевания земельного участка представлена на чертеже, на котором отображены красные линии, утвержденные в составе Проекта планировки, линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, проектируемая застройка, пешеходные зоны и автопоезды в соответствии с Проектом планировки, границы прохождения проектируемого наземного газопровода, подземного кабеля и сетей тепло-, водоснабжения с установлением границ охранных зон.

Проектом предусмотрено разделение земельных участков в соответствии с требованиями ст. 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации с целью проведения государственного кадастровый учёт недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О федеральном кадастре недвижимости» 221-ФЗ.

Председательствующий: уважаемые присутствующие, есть ли вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний! Согласно постановлению Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 4 августа 2010 года № 198-ПГ предложения по проекту межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д.8, каб.208 (отдел архитектуры и градостроительства) не позднее семи дней до дня проведения публичных слушаний. Предложений и заявлений не поступало.

Председательствующий: переходим к обсуждению вопроса, вынесенного на публичные слушания. Какие будут возражения, замечания? Кто ещё хочет выступить?

Возражений и замечаний не поступило.

Председательствующий: Слово для внесения проекта решения по вопросу публичных слушаний предоставляется Бохану Е.В.

Бохан Е.В.: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования предлагает на обсуждение вариант решения:

Рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение об утверждении проекта межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, находящегося по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, участок 1.

Председательствующий: В связи с тем, что кроме предложения комиссии других предложений не поступало, предлагаю проголосовать за принятие решения – рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение об утверждении проекта межевания земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, находящегося по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Строителей, участок 1.

Результаты голосования – Приняли участие 16 участников публичных слушаний:

«за» - 16 голосов,

«против» - нет,

«воздержалось» - нет.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний, решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение об утверждении проекта межевания земельного участка для его комплексного освоения в

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор Н.В. КОНОНЕНКО Главный редактор Г.Г. МЕРЗОСОВ



Индекс 54360

Тираж
300

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2007 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи на лицензирование не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание материалов, опубликованных в газете. Редакция не несет ответственности за содержание материалов, опубликованных в газете. Редакция не несет ответственности за содержание материалов, опубликованных в газете.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 15.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».