

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 2 СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 258**

от 4 октября 2010 г. г. Тарко-Сале

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД»**

В соответствии с Положением «О порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 10 октября 2008 года № 69 «О Положении «О порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале» Собранием депутатов **решено:**

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 182 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год» и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Жернову Ирину Павловну.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 4 октября 2010 года № 258

**Прогнозный план приватизации имущества  
муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год**

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
<b>Движимое имущество</b>					
1	Транспортное средство: автомобиль легковой ВАЗ 21310	Год ввода - 1999, модель, № двигателя № 21213, 6/н, мощность двигателя 58 кВт, 78,9 л.с., VIN ХТА213100У0020246, цвет кузова красный	250 430,40	0,00	IV квартал
2	Транспортное средство: автомобиль легковой ГАЗ 31105	Год ввода - 2006, модель, № двигателя *40620D*53179158*, мощность двигателя 96,0 кВт, VIN Х9631105061319850, цвет кузова - Омега 2	312 630,00	203 209,53	IV квартал
3	Павильон	Год изготовления - 1998, металлический стеклопластик, площадь 170,7 кв.м, объем 572 куб.м	453 871,88	177 581,94	IV квартал

**РЕШЕНИЕ № 259**

от 4 октября 2010 г. г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-  
САЛЕ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВАРИЙНОГО РЕЗЕРВА  
ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ КОТЕЛЬНЫХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ТАРКО-САЛЕ»**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования организациям расходов, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования расходов организациям, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 4 октября 2010 года № 259

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале для финансирования  
организациям расходов, связанных с приобретением  
аварийного резерва дизельного топлива для котельных,  
расположенных на территории муниципального  
образования город Тарко-Сале**

**1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования организациям расходов, связанных с приобретением аварийного резерва

ва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения надежности и безаварийности работы объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале) и компенсации расходов организациям, осуществляющим энергообеспечение населения и объектов социально-бытового назначения города Тарко-Сале.

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий, в пределах средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города), согласно ведомственной структуре расходов бюджета города на текущий финансовый год, порядок проведения работ и предоставления отчетности организаций - получателей субсидий.

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 150н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», КВСП 737, КЦСП 0700500, КВР 013, КЭСР 241 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям), 242 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений).

4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля целевого использования средств бюджета города.

5. Сумма предоставляемых субсидий является расходами, связанными с приобретением резервного дизельного топлива для нужд котельных, расположенных на территории города Тарко-Сале при возникновении чрезвычайной ситуации с учетом налога (НДС, вмененный налог). Субсидии не должны превышать лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Тарко-Сале.

### 2. Основные понятия и термины

- **Субсидия** - денежные средства, предоставляемые из бюджета города на приобретение аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории города Тарко-Сале;

- **Распорядитель бюджетных средств** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства на финансирование расходов организациям, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных расположенных на территории города Тарко-Сале;

- **Уполномоченный орган** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственное учреждение, наделённое полномочиями на исполнение бюджетных обязательств за счёт средств бюджета города для возмещения затрат организациям, использующим объекты энергообеспечения, для обеспечения надёжного теплоснабжения населения и объектов социально-бытового назначения города;

- **Получатель субсидий** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые являются балансодержателями, собственниками объектов теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, либо на других законных основаниях осуществляющие обслуживание котельных, тепловых сетей и оборудования.

### 3. Условия предоставления субсидий

1. Получатели субсидий, предоставляют в уполномоченный орган, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.

- копии и подлинники действующих лицензий, свидетельств о допусках к видам работ, выданными саморегулирующими организациями, или иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на право осуществление деятельности.

- документы, подтверждающие местонахождение котельных на тер-

ритории города Тарко-Сале, балансовую или иную принадлежность (свидетельство о регистрации прав на недвижимое имущество и т.п.);

- документы, подтверждающие наличие возможности использования приобретаемого резервного топлива, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (паспорта оборудования, документы о проведенных ремонтно-наладочных работ оборудования, акты готовности данного оборудования).

2. Субсидии имеют целевое назначение и могут расходоваться исключительно на приобретение аварийного дизельного топлива, для создания резерва по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3. Уполномоченный орган имеет право приостановить выделение субсидий в случаях:

- выявления нецелевого использования денежных средств;

- нарушения сроков предоставления информации и отчетности;

- несоответствие информации и отчетности установленным требованиям;

- выявления недостоверной информации, представленной получателем субсидии.

В случае выявления нецелевого использования, получатель субсидии обязан вернуть субсидию, использованную не по целевому назначению, в полном объеме.

### 4. Порядок финансирования мероприятий

1. Финансирование осуществляется за счёт средств резервного фонда города Тарко-Сале в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный год, строго по целевому назначению.

2. Распорядитель бюджетных средств имеет право производить авансирование субсидий в размере до 70% от суммы расходных обязательств в пределах утвержденного кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами и обоснованиями. В случае не использования в полном объеме суммы аванса, получатели субсидий осуществляет его возврат.

3. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- смета-заявка потребности в денежных средствах на приобретение аварийного запаса материально-технических средств по форме согласно приложению 1;

- расчёт обоснование выделяемых денежных средств по форме согласно приложению 2;

- копии договоров купли-продажи топлива с приложением сертификатов качества;

- счёт на авансирование работ.

Дальнейшее финансирование осуществляется уполномоченным органом при условии представления получателями субсидий следующих документов:

- акт приёмки-передачи топлива, накладная на отпуск товара, заверенные получателем субсидии;

- бухгалтерскую выписку о постановке на баланс получателя субсидии приобретенного количества аварийного топлива с указанием лица, ответственного за его сохранность;

-отчёт о целевом использовании финансовых средств по форме согласно приложению 3.

Получатели субсидий предоставляют отчёт о целевом использовании финансовых средств не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения авансового платежа.

Получатели субсидий по запросу уполномоченного органа обязаны предоставлять любую финансовую, бухгалтерскую, техническую документацию, необходимую для проверки целевого использования бюджетных средств, качества материалов, а также документы необходимые для финансирования.

### 5. Ответственность сторон

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставленной информации, за целевое использование бюджетных средств, за ущерб, причиненный третьим лицам, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования расходов организациям, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

**СМЕТА-ЗАЯВКА**

**потребности в денежных средствах на приобретение аварийного запаса материально-технических средств для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий	Причина проведения мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Потребность в финансовых средствах, руб
-------	--------------------------	--------------------------------	------------------	---------------------------	---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования расходов организациям, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале*

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**выделяемых средств из резервного фонда муниципального образования город Тарко-Сале**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего	Документы обосновывающие необходимое количество запаса материалов	Сумма расходов, руб.	Документы подтверждающие стоимость (договоры, счета, счета-фактуры, акты)
-------	--------------------------	----------	-------	---	----------------------	---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале для финансирования расходов организациям, связанных с приобретением аварийного резерва дизельного топлива для котельных, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале*

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании финансовых средств из резервного фонда муниципального образования город Тарко-Сале**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Всего	Сумма расходов, руб.	Документы подтверждающие расходы (договоры, счета, счета-фактуры, акты)
-------	--------------------------	-------------------	-------	----------------------	---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Главы города**

от 29 сентября 2010 г. № 243-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ, О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня учителя:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале:
  - 1) Имамутдинову Ирину Рамиловну - специалиста по кадрам муниципального образования городского учреждения дополнительного образования детей «Таркосалинская Детская школа искусств»;
  - 2) Перминову Татьяну Юрьевну - воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик»;
  - 3) Васильеву Елену Борисовну - учителя английского языка муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г.Тарко-Сале Пуровского района;
  - 4) Хашагульгову Татьяну Аслангиреевну - заместителя директора по образовательному процессу муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

5) Куприенко Ирину Евгеньевну - учителя музыки муниципальной общеобразовательной учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 1»;

6) Парфенюка Владимира Николаевича - педагога дополнительного образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей «Сударушка».

2. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

1) Божко Эльзе Викторовне - преподавателю по классу флейты муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таркосалинская Детская школа искусств»;

2) Штроткину Сергею Александровичу - преподавателю по классу балалайки муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таркосалинская Детская школа искусств»;

3) Андроняк Ольге Владимировне - методисту муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей подростковый клуб «Островок»;

4) Климовой Инне Анатольевне - директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей подростковый клуб «Островок»;

5) Беликову Игорю Борисовичу - инструктору-методисту «Центра детского туризма и краеведения»;

6) Пяк Игнату Альвовичу - инструктору-методисту «Центра детского туризма и краеведения»;

7) Ловкис Юлии Владимировне - педагогу-организатору муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская общеобразовательная школа № 1»;

8) Севериной Наталье Николаевне - учителю физики муниципальной общеобразовательной школы № 1»;

9) Пермяковой Ирине Геннадьевне - педагогу-организатору муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская общеобразовательная школа № 1»;

10) Голубковой Татьяне Николаевне - лаборанту кабинета биологии муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская общеобразовательная школа № 1»;

11) Шугаевой Ирине Васильевне - воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино»;

12) Краюхиной Оксане Анатольевне - заместителю директора по научно-методической работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»;

13) Минько Валентину Олеговичу - концертмейстеру муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»;

14) Увсянниковой Кларе Николаевне - учителю иностранного языка муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

15) Ждановой Оксане Павловне - учителю начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

16) Кушнирюку Илье Ильичу - тренеру-преподавателю по борьбе дзюдо муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

17) Шупляковой Раисе Григорьевне - администратору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

18) Карпенко Светлане Александровне - тренеру-преподавателю по тяжёлой атлетике муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

19) Грищук Юлии Владимировне - учителю начальных классов средней общеобразовательной школы № 3 г. Тарко-Сале Пуровского района;

20) Величка Татьяна Александровне - заместителю директора по образовательному процессу средней общеобразовательной школы № 3 г. Тарко-Сале Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава города И.Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы города**

от 1 октября 2010 г. № 244-РГ

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ  
ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За активное участие в общественной жизни города и благотворительную деятельность в озеленении города Тарко-Сале:

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале Подгайко Юрию Юрьевичу - индивидуальному предпринимателю.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава города И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы города**

от 4 октября 2010 г. № 255-ПГ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 1999 года № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», руководствуясь пунктом 9, пунктом 23 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и в целях повышения качества противопожарного обучения на территории муниципального образования **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале:

2.1. принять соответствующие нормативно-правовые акты в соответствии с утвержденным Положением об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале;

2.2. в процессе обучения руководствоваться настоящим Положением.

3. Организовать проведение обучения населения мерам пожарной безопасности в организациях, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения мерам пожарной безопасности.

4. Установить, что работники муниципальных организаций, учреждений и предприятий проходят обучение мерам пожарной безопасности на безвозмездной основе.

5. Признать утратившим силу постановление Главы города от 11.04.2006 г. № 35 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный Луч».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города И.Л. КОНОНЕНКО  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Главы города  
от 4 октября 2010 года № 255-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения населения мерам пожарной  
безопасности на территории муниципального образования  
город Тарко-Сале**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Положение) устанавливает виды и порядок проведения специального обучения населения, работников предприятий, учреждений и организаций (далее - предприятия), расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале), в том числе подрядных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Противопожарная подготовка населения, работников предприятий, учащейся молодежи проводится в целях обучения граждан правилам пожаробезопасного поведения, соблюдения противопожарного режима на объекте и в быту, умения пользоваться первичны-

ми средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи и действиям в случае пожара.

Противопожарная подготовка населения города Тарко-Сале осуществляется на основании закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

2. Руководитель предприятия, работники предприятия, лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность, а также выполняющие работу с повышенной пожарной опасностью, должны пройти обучение в системе пожарно-технического минимума в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3. Руководитель предприятия обязан организовать непрерывное обучение мерам пожарной безопасности работников предприятия при приеме на работу и на рабочем месте в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4. Организация своевременного и качественного проведения специального обучения, инструктажей и проверок знаний обучаемыми вопросов пожарной безопасности на предприятии, возлагается на руководителя предприятия, а в структурных подразделениях (цех, участок, лаборатория, мастерская и т.п.) - на руководителей соответствующих подразделений или лиц, назначенных приказом руководителя предприятия (приложение № 1 настоящего Положения).

5. Порядок прохождения работниками специального обучения и инструктажей определяется руководителем предприятия (приказом или соответствующим положением) в соответствии с данным Положением, ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее - ГОСТ 12.0.004-90).

6. Допуск к работе лиц, не прошедших обучения мерам пожарной безопасности или не сдавших зачет (экзамен), запрещается.

**II. Порядок обучения в системе пожарно-технического минимума**

7. Пожарно-технический минимум проводится с целью доведения до сведения руководителей, работников предприятий, лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений предприятий, а также занятых выполнением работ повышенной пожарной опасности (электрики, сварщики, работники складского хозяйства, строительных и других профессий, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда), и проверки знания ими основных положений действующих нормативных технических документов в области пожарной безопасности.

8. Право на проведение обучения по программам пожарно-технического минимума с выдачей удостоверений установленного образца предоставляется учебным заведениям пожарно-технического профиля (учебный центр управления государственной противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа). Подразделения государственной противопожарной службы автономного округа по территориальности, советам Всероссийского добровольного пожарного общества. Иным юридическим и физическим лицам, имеющим лицензию на данный вид деятельности, по специально разработанному и согласованному с Управлением государственной противопожарной службы программам.

9. Устанавливается следующий порядок обучения в системе пожарно-технического минимума:

1) руководители и работники предприятий проходят обучение с отрывом от производства в специализированных учебных комбинатах (далее - учебный комбинат), имеющих лицензию Государственной противопожарной службы (далее - ГПС) на право обучения мерам пожарной безопасности. Перечисленные лица проходят обучение один раз в три года. Руководители предприятий и их заместители без производственной деятельности проходят обучение один раз в пять лет;

2) непосредственно на предприятиях проходят обучение руководители подразделений, должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, инженерно-технические работники взрывоопасных и пожароопасных участков (цехов), лица, выполняющие работы, связанные с повышенной пожарной опасностью.

Обучение проводится один раз в год в системе пожарно-технического минимума, должностным лицом, назначенным приказом руководителя предприятия, имеющим лицензию на данный вид деятельности, либо в учебном комбинате или в подразделениях ГПС по территориальности с отрывом от производства.

10. Обучение в системе пожарно-технического минимума про-



водится по программам и в сроки, согласованными с территориальным органом ГПС с категориями лиц, указанных в приложении № 2 настоящего Положения.

11. В результате обучения руководители, работники предприятий и лица, ответственные за пожарную безопасность подразделений предприятий, должны знать:

- 1) основные законодательные и иные нормативные технические документы по пожарной безопасности;
  - 2) основные задачи, решаемые пожарной профилактикой на предприятии;
  - 3) основные права и обязанности предприятия, как одного из элементов системы обеспечения пожарной безопасности;
  - 4) организационные основы обеспечения пожарной безопасности на предприятии: анализ пожарной безопасности предприятия, разработка приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим на объекте, обучение работающих принятым на предприятии мерам пожарной безопасности;
  - 5) мероприятия, направленные на предотвращение пожара на предприятии;
  - 6) порядок обеспечения противопожарной защиты предприятия;
  - 7) порядок расследования, оформления и учета случаев пожаров, пострадавших и погибших на пожарах, определения материального ущерба от пожаров на предприятии;
  - 8) порядок организации добровольных противопожарных формирований на предприятии, обеспечение их деятельности; права, обязанности и льготы, предоставляемые добровольным пожарным.
12. По окончании курса пожарно-технического минимума обучаемые сдают зачеты (экзамены) в объеме изученной программы комиссии учебного комбината или созданной на предприятии приказом (распоряжением) руководителя, в составе не менее трех человек.

В состав созданной на предприятии комиссии в обязательном порядке должны включаться представители учебных комбинатов и сотрудники ГПС.

13. Контрольные вопросы для проведения зачетов (экзаменов) разрабатываются учебными комбинатами или предприятиями с учетом специфики производства и в соответствии с выполняемыми функциями обучаемых.

14. При проведении зачетов (экзаменов) с использованием компьютерных средств обучения, программы проверки должны обеспечивать возможность использования их в режиме обучения и предварительного ознакомления с контрольными вопросами.

15. Результаты зачетов (экзаменов) регистрируются в журнале производственного обучения и оформляются в виде протокола заседания комиссии, который подписывается членами комиссии и представителем ГПС.

16. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим зачет (экзамен) по курсу пожарно-технического минимума, вручается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью предприятия, выдавшего удостоверение, и указывается дата последующей переексплуатации.

17. Лица, не сдавшие зачет (экзамен) из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в течение месяца пройти повторную проверку. Неудовлетворительные результаты повторной проверки являются основанием для запрещения выполнения работниками своих функциональных обязанностей (выполнения работ) и прекращения действия трудового договора (контракта) с работодателем.

18. Работники, которые проходят обучение в системе пожарно-технического минимума, могут быть освобождены от вводного и первичного противопожарных инструктажей.

### III. Противопожарные инструктажи

19. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, которые проводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90.

20. Инструктажи проводятся по принятым на предприятии правилам пожарной безопасности, изложенным в инструкциях и других нормативных документах по вопросам пожарной безопасности, в специально оборудованном для этих целей помещении.

21. Программа для проведения вводного противопожарного инструктажа утверждается руководителем (заместителем, главным инженером) предприятия.

Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- 1) системы стандартов безопасности труда (далее - ССБТ), правила и инструкции по пожарной безопасности;
- 2) действующие на объекте приказы, правила, инструкции, по-

ложения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима;

3) требования общей объектовой инструкции о мерах пожарной безопасности (приложение № 3 настоящего Положения);

4) ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;

5) основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывоопасных и пожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;

6) общие меры по обеспечению пожарной безопасности. Порядок сжигания, применения открытого огня, проведения огневых и других пожароопасных работ;

7) организация деятельности и функции добровольной (ведомственной) пожарной охраны. Существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре. Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуация людей, материальных ценностей и т.п.);

8) огнетушащие вещества, первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

22. При наличии на предприятии ведомственной или добровольной пожарной охраны вводный противопожарный инструктаж проводится в специально оборудованных классах данных подразделений специально выделенным работником - начальником добровольной пожарной дружины (далее - ДПД).

23. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности. Инструктаж проводят со всеми работающими ответственными за пожарную безопасность подразделений предприятия.

Программа для проведения инструктажа утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения (начальником цеха, отдела и т.п.) или руководителем предприятия (его заместителем).

Программу согласовывают с отделом (бюро, инженером) пожарной безопасности (начальником ДПД) и профсоюзным комитетом подразделения предприятия.

Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

1) краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в производстве. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;

2) правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или сооружения. Требования к содержанию путей эвакуации. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

3) обязанности при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

Инструктаж проводят с каждым работником или учащимися индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

От стажировки на рабочем месте могут освобождаться работники, имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящие из одного цеха в другой, если характер их работы и тип оборудования, на котором они работали ранее, не меняются.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

24. Повторный противопожарный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Предприятиями, по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора, для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного противопожарного инструктажа.

Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

25. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на пожарную безопасность;

3) при нарушении работающими и учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;

4) по требованию надзорных органов;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

26. Целевой противопожарный инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися.

27. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (ответственный за пожарную безопасность подразделения предприятия, начальник ДПД).

28. Противопожарные инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

29. О проведении первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке (по ГОСТ 12.0.004-90) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

30. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Положению об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденному постановлением Главы города от 4 октября 2010 года № 255-ПГ*

**Приказ**

**об обеспечении пожарной безопасности на предприятии (рекомендуемый)**

Приказ об обеспечении пожарной безопасности является основным юридическим документом в части организации предупреждения пожаров на предприятии.

Приказ вводит в действие основные положения, инструкции и рекомендации в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений, взрывоопасных и пожароопасных производственных участков предприятия, назначения ответственных за пожарную безопасность в подразделениях предприятия и регламентации их деятельности, учреждения добровольных противопожарных формирований и т.п.

Ниже приводится примерный текст приказа.

**Приказ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия**

В целях обеспечения пожарной безопасности в цехах, мастерских, складах, производственных участках, жилых домах и административных помещениях предприятия, приказываю:

1. Ответственным за пожарную безопасность предприятия назначить главного инженера \_\_\_\_\_

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) цехов, мастерских, складов, производственных участков руководителей этих подразделений, а в административных помещениях руководителей соответствующих служб предприятия:

Столярная мастерская - \_\_\_\_\_

Гараж - \_\_\_\_\_

Склады № 1-4 - \_\_\_\_\_

Склад материальный - \_\_\_\_\_

Склад готовой продукции - \_\_\_\_\_

Электрощитовая - \_\_\_\_\_

Сварочная мастерская - \_\_\_\_\_

Приемная директора - \_\_\_\_\_

Бухгалтерия - \_\_\_\_\_

Делопроизводство - \_\_\_\_\_

Отдел кадров - \_\_\_\_\_

(перечислить все объекты и конкретно указать лиц ответственных за пожарную безопасность, которые после ознакомления с приказом по предприятию должны расписаться на обороте листа об ознакомлении).

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок предприятия назначить энергетика предприятия \_\_\_\_\_

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления предприятия назначить \_\_\_\_\_

5. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми инженерно-техническими работниками (далее - ИТР), рабочими и служащими.

6. Всем ИТР, рабочим и служащим предприятия проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования». Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность предприятия.

7. Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа приведены в приложении \_\_\_\_\_

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

8. С ИТР, рабочими и служащими, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов приведены в приложении \_\_\_\_\_

9. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) предприятия проводить в соответствии с приложением \_\_\_\_\_

10. На каждую рабочую смену иметь боевые добровольной пожарной дружины из расчета:

1) в производственных помещениях - не менее 5 человек;

2) в остальных помещениях и участках - не менее 3 человек.

Обязанности членов ДПД и распределение функций при пожаре (загорании) или учебной тревоге приведены в приложении \_\_\_\_\_

11. Из числа ИТР создать пожарно-техническую комиссию с правами, обязанностями и в составе, изложенными в приложении \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Положению об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденному постановлением Главы города от 4 октября 2010 года № 255-ПГ*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий лиц, подлежащих обучению по программам пожарно-технического минимума**

№ п/п	Категории обучаемых	Количество учебных часов	Периодичность занятий
1	2	3	4
1.	Руководители ведомств, предприятий, учреждений, организаций и их заместители: 1) без производственной деятельности 2) с производственной деятельностью	14 14	1 раз в 5 лет 1 раз в 3 года
2.	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности организаций и учреждений с массовым пребыванием людей (50 человек и более)	14	ежегодно
3.	Лица, ответственные за пожарную безопасность объектов	7	1 раз в 2 года
4.	Руководители загородных детских оздоровительных учреждений	7	ежегодно
5.	Специалисты и рабочие предприятий и организаций без пожароопасных и взрывоопасных производств	7	1 раз в 5 лет
6.	Специалисты и рабочие предприятий и организаций с пожаро- и взрывоопасными производствами	14	ежегодно
7.	Начальники добровольных пожарных дружин предприятий, организаций, учреждений	35	1 раз в 3 года
8.	Председатели пожарно-технических комиссий, предприятий, организаций, учреждений	14	1 раз в 3 года
9.	Рабочие, выполняющие сварочные и другие огневые работы	7	ежегодно
10.	Мотористы пожарных мотопомп и пожарных автомобилей	28-35	ежегодно
11.	Члены добровольных пожарных дружин	24	ежегодно
12.	Лица, обучающие население мерам пожарной безопасности по месту жительства	6	ежегодно
13.	Педагогические работники	7	ежегодно
14.	Ответственные квартирьершески. Население рабочих поселков, сельской местности	1	1 раз в 5
15.	Водители: 1) предприниматели, как субъект хозяйственной деятельности 2) по перевозке опасных грузов	6 7	1 раз в 3 года ежегодно
16.	Руководители и работники организаций независимо от форм собственности, осуществляющих работы и услуги в области пожарной безопасности	28-35	Ежегодно
17.	Руководители и работники предприятий, независимо от форм собственности, предоставляющих услуги населению: (гостиничные, общественное питание, парикмахерские, ремонт и пошив одежды и обуви, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта)	7	Ежегодно
18.	Руководители и работники предприятий жилищно-коммунального хозяйства и водопроводных сетей, независимо от форм собственности	7	Ежегодно
19.	Руководители и работники организаций социальной защиты населения, пенсионных фондов, занятости населения, учреждений здравоохранения и культуры	7	Ежегодно

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Положению об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденному постановлением Главы города от 4 октября 2010 года № 255-ПГ*

**Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности**

**1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности**

1. Инструкции (положения) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

2. Инструкции о мерах пожарной безопасности подразделяются на следующие виды:

1) общеобъектовая инструкция - общая инструкция о мерах пожарной безопасности для предприятия, организации, учреждения (далее - предприятие);

2) инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов;

3) инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожароопасных и взрывоопасных работ на предприятии

(сварочных, огневых, строительно-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями;

4) Положения об организации деятельности добровольных противопожарных формирований и обучения работающих мерам пожарной безопасности на предприятии.

3. Разработка инструкций производится отделом (инженером) пожарной безопасности предприятия (начальником ДПД), председателем пожарно-технической комиссии или лицами, ответственными за пожарную безопасность предприятия.

Инструкции направляются на отзыв руководителям подразделений предприятия.

4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по предприятию. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**II. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности**

5. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01), и содержать:

1) общие положения, включающие юридические основания введения данного нормативного документа на предприятии и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими на предприятии. Ссылка на другие конкретные инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников предприятия к выполнению своих обязанностей, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности;

2) организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности на предприятии, порядок назначения, права и обязанности, ответственных за пожарную безопасность, учреждения добровольных противопожарных формирований, обучения мерам пожарной безопасности и т.п.;

3) противопожарный режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия;

4) требования к содержанию путей эвакуации;

5) требования пожарной безопасности к электроустановкам;

6) требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции;

7) требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрывоопасным и пожароопасным процессам производства;

8) порядок хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях предприятия;

9) содержание сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

10) содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;

11) содержание пожарной техники и первичных средств пожаротушения;

12) общий порядок действий при пожаре, обязанности работающих и администрации предприятия.

6. Инструкции для отдельных зданий, сооружений и помещений, а также технологических процессов производства разрабатываются на основании требований общеобъектовой инструкции и дополняют ее, более подробно анализируют пожарную опасность и конкретизируют требования пожарной безопасности. Инструкции для подразделений и технологических процессов предприятия не должны дублировать требования общеобъектовой инструкции. Обязанности при пожаре должны конкретно определять действия работающих по вызову пожарной охраны, эвакуации людей, спасению материальных ценностей, действиям по тушению пожара. Выписки из инструкции вывешиваются на видных местах в защищаемом помещении.

7. Инструкции для выполнения временных взрывоопасных и пожароопасных, огневых, строительно-монтажных и т.п. работ, на которые выдается наряд-допуск, разрабатываются конкретно для проведения данных видов работ на предприятии. До начала производства работ по этим инструкциям проводится обучение работающих, о чем делается отметка в наряде-допуске администрацией предприятия.

8. Положения о добровольных противопожарных формированиях (дружинах, командах, пожарно-технических комиссиях), об обучении работающих мерам пожарной безопасности устанавливают порядок, принятый на предприятии, в части организации работы по предотвращению пожара.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

*к Положению об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденному постановлением Главы города от 4 октября 2010 года № 255-ПГ*

**I. Функции руководителей организации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности**

1. Руководители организаций:

1) разрабатывают Инструкции о мерах пожарной безопасности (далее - Инструкции), в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям России от 18 июня 2003 года № 313 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2003 года № 4838), нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования;

2) организуют безусловное проведение противопожарного инструктажа, не допускают к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

3) вводят штатную единицу специалиста, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (в организациях с численностью работающих более 200 человек);

4) организуют обучение сотрудников, правилам пожарной безопасности, включая ознакомление с законодательством и нормативными актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, регулярное проведение инструктажей по пожарной безопасности, ведение документации, отражающей проведение противопожарных мероприятий (приказы, инструкции, памятки, планы эвакуации, схемы оповещения и т.д.);

5) обеспечивают первичными средствами пожаротушения, исходя из действующих норм пожарной безопасности;

6) обеспечивают содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, не допускают их использование не по назначению;

7) обеспечивают содержание соответствующих территорий в состоянии, обеспечивающем свободное передвижение пожарной охраны при тушении пожаров;

8) организуют тушение пожаров, эвакуацию людей и имущества до прибытия пожарной охраны;

9) организуют проведение учений и тренировок по эвакуации персонала, тушению условного пожара, вызова и встречи пожарных подразделений не реже 2-х раз в год;

10) организуют систему оповещения персонала и вызова подразделений противопожарной службы в случае возникновения пожара;

11) предусматривают в смете расходов учреждений необходимые финансовые средства на проведение противопожарных мероприятий.

2. Руководители организаций могут создавать ведомственные, частные, добровольные пожарные охраны в соответствии с действующим законодательством.

3. Мероприятия по обслуживанию, ремонту, организации использования источников противопожарного водоснабжения и подъездных путей к ним, расположенных на территории муниципального образования, проводятся предприятиями жилищно-коммунального комплекса.

4. Мероприятия по обслуживанию, ремонту и организации использования источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территориях организаций, проводятся руководителями организаций.

**II. Обязанности работников организаций, а также граждан в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности**

5. Работники организаций, граждане обязаны:

1) соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;

2) выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии и проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными веществами, материалом и оборудованием;

3) в случае обнаружения пожара сообщить о нем в ГУ ПЧ-11 ФПС по ЯНАО (по телефону - 01), в единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) при Управлении по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (по телефону: 2-34-44; 6-14-44), или дежурным Администрации города (по телефону: 2-25-45) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

6. Граждане предоставляют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность государственным инспекторам по пожарному надзору проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

**III. Контроль и координация действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности**

7. Координацию действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Тарко-Сале, осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Тарко-Сале (далее - КЧС и ОПБ). Утверждена комиссия распоряжением Главы города от 28.03.2007 г. № 201 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Тарко-Сале».

8. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Управление по делам ГО и ЧС) в области реализации первичных мер пожарной безопасности взаимодействует с 8-м отрядом Государственной пожарной службы (далее - ОГПС) ГУ МЧС России по ЯНАО, отделом Государственного пожарного надзора по муниципальному образованию Пуровский район (далее - ОГПН) и отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Тарко-Сале (далее - отдел по делам ГО и ЧС). С этой целью организуются и проводятся совместные проверки организаций и совместные учения ДПД этих организаций со службой пожаротушения ГУ ПЧ-11 ФПС по ЯНАО на правомерность действий членов ДПД и сотрудников (работников) организаций в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Результаты проверок оформляются актом и направляются в КЧС и ОПБ.

9. Управление по делам ГО и ЧС совместно с ОГПН и отделом по делам ГО и ЧС не реже одного раза в квартал освещает проведение противопожарных мероприятий на территории города Тарко-Сале в средствах массовой информации.

**IV. Финансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

10. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале является его расходным обязательством.

11. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу осуществляются учредителями за счет собственных средств.

**ПОПРАВКА.** В специальном выпуске «СЛ» от 24.09.2010 г. № 39 (3333) г. Тарко-Сале № 126 допущена опечатка. На стр. 1 во второй колонке следует читать: «Постановление администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 17 сентября 2010 г. № 232-ПА»

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на них принадлежат авторам. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не гарантирует возврат и компенсацию стоимости материалов, если они не были использованы. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00, газета подается в печать в 16:00. Газета «Северный луч» сверстана и отпечатана на элек. обонно-фототом комплексе редакции газеты «Северный луч».