

Библ 3

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ № 43 (3337)

22 октября 2010 г. пятница
E-mail: gsl@prgsl.info http://prgsl.info
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 130 (Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 октября 2010 г. № 259-РГ

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд и личный вклад в развитие местного самоуправления:

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале Вольнскому Леониду Владимировичу – заместителю главного врача муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2010 г. № 265-РГ

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем дорожного хозяйства:

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале Мараловой Татьяне Владимировне – начальнику отдела кадров муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 октября 2010 г. № 269-РА

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 259-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 г. № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецкого автономного округа», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденным Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 сентября 2007 года № 80 и постановлением Главы города от 19 августа 2008 года № 389-ПГ «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности на муниципальной службе в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, положения о порядке ее работы и методики проведения конкурса»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории «специалисты»: главный специалист отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства (Миневич С.Е.):

2.1. обеспечить проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;

2.2. в срок до 22 октября 2010 года направить на опубликование в общественно-политическую газету «Северный луч» объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.
Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. **Администрация муниципального образования город Тарко-Сале** (наименование органа местного самоуправления)

629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8 (индекс) (почтовый адрес)

тел. **(34997) 2-32-40**, факс **(34997) 6-10-33**, в лице Главы муниципального образования город Тарко-Сале **Кононенко Ивана Леонидовича**, действующего на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положения об Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, а также на основании распоряжения Администрации города от **19.10.2010 № 269-РА** «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале» объявляет конкурс на замещение старшей вакантной должности муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист отдела имущественных отношений.

2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- 2.1. гражданство Российской Федерации;
- 2.2. достижение возраста 18 лет;
- 2.3. владение государственным языком Российской Федерации;
- 2.4. квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город

Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;

2) знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

3) знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

4) знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией;

5) наличие навыков организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми.

6) навыки работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой;

2.5. требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Лесное дело», либо «Лесное хозяйство», либо «Водные ресурсы и водопользование», либо другое образование по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «Экономика», либо «Финансы и кредит», либо «Государственное и муниципальное управление», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика и управление» по профилю работы, либо «Юриспруденция», либо другое образование по направлению подготовки «Гуманитарные науки» по профилю работы;

2) к стажу муниципальной (гражданской) службы либо стажу (опыту) работы по специальности:

без предъявления требований к стажу муниципальной (гражданской) службы либо стажу (опыту) работы по специальности.

3. Желающие участвовать в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в общественно-политической газете «Северный луч» представляют следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы предусмотренные действующим законодательством.

4. Адрес места приёма документов: **город Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства, кабинет № 211.**

Ответственный за приём документов: **начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Миневич Светлана Евгеньевна.**

Дни приема: **понеделник-пятница**

Время приема: **с 09 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов** (время местное)

Контактный телефон: **(34997) 2-32-40.**

5. Планируема дата проведения конкурса **6 декабря 2010 года.**

6. Документы о профессиональном образовании в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, к рассмотрению не принимаются.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2010 г. № 265-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРИЗЫВНИКА**

В целях дальнейшего совершенствования работы по патриотическому воспитанию граждан, повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Праздничные мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника провести в городе Тарко-Сале 3 ноября 2010 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского Дня призывника согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню призывника согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Финансирование праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню призывника осуществлять в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов (ответственная Захарова А.И. – заместитель Главы Администрации города, главный бухгалтер).

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

постановлением Главы города
от 14 октября 2010 г. № 265-ПГ

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке
и проведению Всероссийского Дня призывника**

О.И. Еремченко - и.о. заместителя Главы Администрации города Тарко-Сале, председатель организационного комитета;

И.В. Марченко - директор МУК «ДК «Юбилейный», заместитель председателя организационного комитета;

Н.В. Гордеева - главный специалист отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале, секретарь организационного комитета.

Члены оргкомитета:

М.И. Бойчук - военный комиссар города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов;

Н.В. Бреев - председатель районного Совета ветеранов;

Г.В. Журавлева - и.о. директора МУ «КСК «Геолог»;

О.В. Сергеева - директор РДК «Геолог»;

А.Н. Демченко - заместитель директора МУ «КСК «Геолог»;

Ю.В. Сыч - преподаватель ОБЖ МОУ «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

Н.Р. Хусаинов - преподаватель ОБЖ МОУ «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 1»;

А.А. Алексеенков - военный руководитель, воспитатель кадетского класса МОУ «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 3».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

постановлением Главы города
от 14 октября 2010 г. № 265-ПГ

ПЛАН

**работы по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных Всероссийскому Дню призывника**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка списков призывников	29.10.10 г.	М.И. Бойчук
2.	Подготовка бассейна и киноконцертного зала	03.11.10 г.	Г.В. Журавлева
3.	Подготовка сценария торжественного собрания	20.10.10 г.	И.В. Марченко
4.	Подготовка сценария праздничного концерта	20.10.10 г.	И.В. Марченко
5.	Обеспечение автобусом призывников и участников концерта	03.11.10 г.	И.В. Марченко
6.	Приглашение руководителей	01.11.10 г.	О.И. Еремченко
7.	Подготовка подарков и цветов для призывников	03.11.10 г.	И.В. Марченко
8.	Проведение соревнований	03.11.10 г.	А.Н. Демченко

9	Награждение победителей соревнований	03.11.10 г.	А.Н. Демченко
10.	Доставка призывников на соревнования и торжественное собрание	03.11.10 г.	М.И. Бойчук
11.	Приглашение родителей призывников и сотрудников военкомата	03.11.10 г.	М.И. Бойчук
12.	Организация знаменной группы	03.11.10 г.	Ю.В. Сыч И.В. Марченко
13.	Приглашение кадетов и старшекласников	02.11.10 г.	Ю.В. Сыч Н.Р. Хусаинов А.А. Алексеенков
14.	Приглашение фотографа	02.11.10 г.	И.В. Марченко
15.	Приглашение и доставка ветеранов	03.11.10 г.	Н.В. Бреев
16.	Музыкальное озвучивание мероприятия	03.11.10 г.	И.В. Марченко О.В. Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2010 г. № 266-ПА г. Тарко-Сале
**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФОТОКОНКУРСА
 «НАШ ДОМ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В связи с празднованием 80-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с целью отражения перемен в облике города посредством фотоискусства, а также в целях знакомства широкого круга жителей с достопримечательностями города, с достижениями в развитии социально-экономической сферы, с красотами городских ландшафтов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 20 октября 2010 года по 10 декабря 2010 года городской фотоконкурс «Наш дом» (далее - Фотоконкурс).
 2. Утвердить Положение о городском фотоконкурсе «Наш дом» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фотоконкурса «Наш дом» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 4. Утвердить состав жюри городского фотоконкурса «Наш дом» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 5. Информацию о проведении и результатах городского фотоконкурса «Наш дом» довести до населения через средства массовой информации.
 6. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено
 постановлением Главы города
 от 19 октября 2010 г. № 266-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фотоконкурса «Наш дом»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении городского фотоконкурса «Наш дом» (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения, подведения итогов городского фотоконкурса «Наш дом» (далее – Фотоконкурс) на лучшую фотоработу о городе Тарко-Сале, приуроченного к празднованию 80-летия Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Организаторы Фотоконкурса: Администрация муниципального образования город Тарко-Сале.
3. Проведение Фотоконкурса осуществляется в следующем порядке:
 - 3.1. прием работ и заявок (согласно приложению к настоящему Положению) осуществляется с 20 октября 2010 года по 1 декабря 2010 года на условиях, изложенных настоящим Положением;
 - 3.2. подведение итогов конкурса проводится не позднее 5 декабря 2010 года;
 - 3.3. торжественное открытие фотовыставки лучших работ и церемония награждения победителей Фотоконкурса не позднее 10 декабря 2010 года.
4. Настоящее Положение представляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Фотоконкурсе. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципаль-

ного образования город Тарко-Сале, в районной общественно-политической газете «Северный луч», освещается телерадиокомпанией «Луч».

II. Цель Фотоконкурса

5. Раскрытие жизни и отражение перемен в облике города посредством фотоискусства.

III. Задачи Фотоконкурса

6. Знакомство широкого круга горожан с достопримечательностями города, с достижениями в развитии социально-экономической сферы, с красотами городских ландшафтов.
7. Повышение социальной активности молодежи, воспитание в молодых гражданах чувства патриотизма в отношении города Тарко-Сале.
8. Привитие эстетического вкуса на лучших образцах художественной фотографии.
9. Развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества в области фотографии.
10. Выявление и поддержка талантливых фотографов.

IV. Координация проведения Фотоконкурса

11. Координация проведения Фотоконкурса возлагается на Оргкомитет, состав которого определяется организаторами Фотоконкурса и формируется из числа его представителей.
12. Функции оргкомитета:
 - 12.1. разработка настоящего Положения и пакета документов, необходимых для проведения Фотоконкурса;
 - 12.2. контроль за проведением Фотоконкурса;
 - 12.3. публичное объявление о начале проведения Фотоконкурса;
 - 12.4. организация проведения промежуточных показов работ Фотоконкурса;
 - 12.5. организация подведения итогов Фотоконкурса;
 - 12.6. организация церемонии награждения победителей и призеров Фотоконкурса.

IV. Жюри Фотоконкурса

13. Жюри формируется из числа представителей организаторов Фотоконкурса, авторитетных экспертов в области фотографии, представителей творческих союзов и объединений.
14. В состав жюри не могут входить участники Фотоконкурса.
15. Выбор победителей Фотоконкурса осуществляется в ходе голосования на очном заседании жюри. Победители определяются по сумме голосов членов жюри.
16. Результаты голосования жюри объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на официальном сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

V. Участники конкурса

17. В фотоконкурсе могут принимать участие фотолюбители и профессионалы фотографы, проживающие в городе Тарко-Сале, независимо от возраста и места работы, согласные с условиями Фотоконкурса и настоящего Положения.
18. Участником Фотоконкурса считается физическое лицо, своевременно предоставившее свои работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.
19. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

VI. Условия проведения конкурса

20. Все представляемые на конкурс материалы должны соответствовать его основной теме.
21. Автором могут быть представлены фотографии в номинации в количестве до 3-х, в фотосерии в количестве до 4-х.
22. Работы участникам конкурса сканируются и возвращаются по требованию. Используются для рекламы фотоконкурса, для оформления экспозиций МУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования города Тарко Сале. (Работы используются с указанием имени автора).
23. В случае публикации или показа на выставке представленных на конкурс фотографий, организаторы конкурса не несут ответственности за претензии или жалобы со стороны лиц, фигурирующих на этих фотографиях.
24. В случае, если будет установлено, что информация, содержащаяся в заявке участника, является ложной, оргкомитет конкурса сохраняет за собой право принимать любые необходимые меры, включая отзыв присуждения мест и публичное аннулирование результатов конкурса.

VII. Права, обязанности и ответственность участников Фотоконкурса

25. Участник конкурса имеет право на:
- 25.1. получение информации об условиях и порядке проведения Фотоконкурса;
 - 25.2. получение разъяснений условий настоящего Положения;
 - 25.3. направление и регистрация заявки на участие в Фотоконкурсе;
 - 25.4. получение награды в случае признания победителем Фотоконкурса.
26. Участник конкурса обязан:
- 26.1. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
 - 26.2. соблюдать законодательство РФ в части, касающейся авторского права;
27. Участник конкурса несет ответственность - за соблюдение требований к достоверности информации, указываемой в заявке.
28. Участник, принимающий настоящие условия и участвующий в Конкурсе, тем самым подтверждает, что он является автором предоставленных работ и правообладателем авторских прав на предоставленные работы. За любые нарушения прав третьих лиц участник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ. За указанные нарушения жюри вправе лишить участника права на участие в Фотоконкурсе.

IX. Номинации Фотоконкурса

- 29. «Тарко-Сале - наш дом. Что изменилось в нём?» (серии из фотографий с городскими пейзажами, достопримечательности города с временными сравнениями).
- 30. «Юный фотограф» (возраст участников от 7 до 16 лет).
- 31. «Профи» (работы профессиональных фотографов).

X. Требования к оформлению работ

- 32. Работы представляются в виде серии, состоящей из нескольких фотографий, наиболее полно раскрывающих, по мнению автора, тему конкурса.
 - 33. Фотоработы должны быть без оформительских рамок.
 - 34. Фотоработы могут быть как цветные, так и черно-белые, сделанные на цифровую или аналоговую технику.
 - 35. На обратной стороне каждого снимка словом «верх» помечается его верхняя часть, а также простым карандашом наносится надпись, указывающая автора снимка, приблизительное место и время съемки, название фотоработы, а также номинацию.
 - 36. К работам обязательно прилагается анкета-заявка, с указанием: Ф.И.О., даты рождения (возраст), домашнего адреса, телефона, места работы, учебы, номинация (с указанием названия работы).
- П претендент может подать заявку на участие в Фотоконкурсе сразу в нескольких номинациях. Заявки, полученные жюри по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются. Заявки на участие в Фотоконкурсе признаются действительными в течение всего периода проведения Фотоконкурса. До истечения срока подачи заявок на участие в Фотоконкурсе Участник может внести изменения в свою заявку.

XI. Критерии оценки работ

- 37. В работах, представленных на конкурс, обязательно должна прослеживаться связь с жизнью города, с его изменениями.
 - 38. Сюжет фотографии, соответствие заданной теме.
 - 39. Оригинальность.
 - 40. Информационная содержательность.
 - 41. Отображение и раскрытие темы через мастерство фотографии (для номинации «Профи»).
 - 42. Качество фотографии (фокус, баланс, светотени, композиция для номинации «Профи»).
 - 43. На Фотоконкурс не принимаются работы, содержащие элементы насилия, расовой, национальной, религиозной или социальной нетерпимости, а так же рекламного характера.
 - 44. Фотографии, представленные на конкурс, не рецензируются, сканируются и возвращаются по желанию.
- По всем вопросам, связанным с проведением Фотоконкурса об-

ращаться в отдел по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале – 2-35-47 Еремченко Оксана Ивановна, Гордеева Наталья Владимировна.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о городском фотоконкурсе «Наш дом»
ЗАЯВКА

на участие в городском фотоконкурсе «Наш дом»

- 1. Ф.И.О. _____
- 2. Дата рождения (возраст) _____
- 3. Домашний адрес _____
- 4. Телефон _____
- 5. Место работы, учебы _____
- 6. Номинация (с указанием названия работы) _____

Я единственный обладатель авторского права или уполномочен владельцем авторского права в отношении представленного материала.

В случае если мои фотографии будут в числе победителей или отобранных жюри Фотоконкурса, я разрешаю использовать отобранные фотографии без какого-либо вознаграждения в выставках МУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования города Тарко Сале, либо в печатных изданиях о истории города. (Организаторы, в свою очередь, обязуются указывать имя автора фотографии)

Никакое третье лицо не может требовать прав или возражать в связи с любой публикацией представленных работ.

Я принимаю все правила участия, объявленные Оргкомитетом фотоконкурса.

Подпись участника _____
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)
« ____ » _____ 2010г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
постановлением Главы города
от «19» октября 2010 г. № 266-ПА

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению городского Фотоконкурса «Наш дом»

- И.Л. Кононенко - Глава города Тарко-Сале, председатель организационного комитета;
 - О.И. Еремченко - начальник отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале, заместитель председателя организационного комитета;
 - Н.В. Гордеева - главный специалист отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале, секретарь организационного комитета.
- Члены оргкомитета:
- А.И. Захарова - заместитель Главы Администрации города Тарко-Сале, главный бухгалтер;
 - П.И. Колесников - председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва;
 - П.И. Макогон - помощник Главы муниципального образования город Тарко-Сале;
 - Г.В. Журавлева - и.о. директора МУ «КСК «Геолог»;
 - А.В. Мосиенко - специальный корреспондент районной общественно-политической газеты «Северный луч»;
 - В.В. Захарчук - заместитель начальника юридического отдела Администрации города Тарко-Сале.

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-60 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и стилистической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».