

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 46
(3340)



12 ноября 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 133
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**Собрание депутатов 2 созыва
РЕШЕНИЕ № 266**

от 3 ноября г. г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 186 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2011 И 2012 ГОДОВ» С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ЯНВАРЯ, 15 ФЕВРАЛЯ, 25 ФЕВРАЛЯ, 29 МАРТА, 28 ИЮНЯ 2010 ГОДА

Рассмотрев предоставленные изменения и дополнения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 186 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» с изменениями от 21 января, 15 февраля, 25 февраля, 29 марта, 28 июня 2010 года внесенные Главой муниципального образования город Тарко-Сале, на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 186 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» с изменениями от 21 января, от 15 февраля, от 25 февраля, от 29 марта, от 28 июня 2010 года следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изменить, изложив его в новой редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 591 661 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме 473 721 тыс. руб.».

1.2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изменить, изложив его в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 611 024 тыс. руб.».

1.3. Приложение 3 изменить, изложив его в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 изменить, изложив его в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 изменить, изложив его в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Пункт 3 статьи 4 изменить, изложив его в следующей редакции: «3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год в сумме 790 тыс. руб.»

3. В статье 6 слова «6055 тыс. руб.», заменить на слова «6097 тыс. руб.»

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
01		Общегосударственные вопросы	113875
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3521
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	106104
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	850
01	14	Другие общегосударственные расходы	400
04		Национальная экономика	2168
04	08	Транспорт	2168
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	394078
05	01	Жилищное хозяйство	30165
05	02	Коммунальное хозяйство	153431
05	03	Благоустройство	197060

05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13422
07		Образование	375
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	375
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	21152
08	01	Культура	21152
09		Здравоохранение, физическая культура и спорт	68341
09	08	Физическая культура и спорт	68341
10		Социальная политика	4938
10	01	Пенсионное обеспечение	790
10	03	Социальное обеспечение населения	4148
11		Межбюджетные трансферты	6097
11	04	Иные межбюджетные трансферты	6097
ВСЕГО			611024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 3 ноября 2010 года № 266

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
01	00			Общегосударственные вопросы	113875
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3521
01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3521
01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	3521
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3521
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000

01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	3000
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	106104
01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	106104
01	04	002 04 00		Центральный аппарат	106099
01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	106099
01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	850
01	07	020 00 00		Проведение выборов и референдумов	850
01	07	020 00 02		Проведение выборов и референдумов в представительные органы муниципального образования	850
01	07	020 00 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	850
01	14			Другие общегосударственные расходы	400
01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
04	00			Национальная экономика	2168

04	08			Транспорт	2168
04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	2168
04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2168
04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2168
05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	394078
05	01			Жилищное хозяйство	30165
05	01	398 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	26126
05	01	398 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	164
05	01	398 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	164
05	01	398 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	25962
05	01	398 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	18952
05	01	398 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7010
05	01	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	4039
05	01	520 15 00		Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4038
05	01	520 15 01		Проведение ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей	4038
05	01	520 15 01	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4038
05	02			Коммунальное хозяйство	153431
05	02	070 00 00		Резервные фонды	5000
05	02	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	5000
05	02	070 05 00	013	Прочие расходы	5000
05	02	399 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	148431
05	02	399 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	16

05	02	399 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	16
05	02	399 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	41793
05	02	399 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	41793
05	02	399 03 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	63317
05	02	399 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	63317
05	02	399 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	155
05	02	399 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	155
05	02	399 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	43150
05	02	399 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	43150
05	03			Благоустройство	197060
05	03	070 00 00		Резервные фонды	4139
05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	4139
05	03	070 05 00	013	Прочие расходы	4139
05	03	600 00 00		Благоустройство	192921
05	03	600 01 00		Уличное освещение	6000
05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6000
05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	147486
05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	147486
05	03	600 03 00		Озеленение	1120
05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1120
05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1799
05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1799
05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	36516

05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	36516
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13422
05	05	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	13422
05	05	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13422
05	05	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13422
07	00			Образование	375
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	375
07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	375
07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	375
07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	375
08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	21152
08	01			Культура	21152
08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	13943
08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13943
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13943
08	01	442 00 00		Библиотеки	7209
08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7209
08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7209
09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	68341
09	08			Физическая культура и спорт	68341
09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	65287
09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	65287

09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	65287
09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3054
09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3054
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3054
10	00			Социальная политика	4938
10	01			Пенсионное обеспечение	790
10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	790
10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	790
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	790
10	03			Социальное обеспечение населения	4148
10	03	070 00 00		Резервные фонды	50
10	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	50
10	03	070 05 00	013	Прочие расходы	50
10	03	505 00 00		Социальная помощь	4098
10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	4098
10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	4098
10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	4098
11	00			Межбюджетные трансферты	6097
11	04			Иные межбюджетные трансферты	6097
11	04	5210000		Межбюджетные трансферты	
11	04	521 06 00		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6097
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6097
ВСЕГО					611024

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 3 ноября 2010 года № 266

**Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год**

Код ведомс тва	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расход ов	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						611024
360	СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ					3000
360	01	00			Общегосударственные вопросы	3000
360	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000
360	01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
360	01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	3000
360	01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
737	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ					608024
737	01	00			Общегосударственные вопросы	110875
737	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3521
737	01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3521
737	01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	3521
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3521
737	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	106104
737	01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	106104
737	01	04	002 04 00		Центральный аппарат	106099

737	01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	106099
737	01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
737	01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
737	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	850
737	01	07	020 00 00		Проведение выборов и референдумов	850
737	01	07	020 00 02		Проведение выборов и референдумов в представительные органы муниципального образования	850
737	01	07	020 00 02	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	850
737	01	14			Другие общегосударственные расходы	400
737	01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
737	01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
737	04	00			Национальная экономика	2168
737	04	08			Транспорт	2168
737	04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	2168
737	04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2168
737	04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2168
737	05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	394078
737	05	01			Жилищное хозяйство	30165
737	05	01	398 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	26126
737	05	01	398 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	164
737	05	01	398 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	164
737	05	01	398 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	25962

737	05	01	398 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	18952
737	05	01	398 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7010
737	05	01	520 00 00		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	4039
737	05	01	520 15 00		Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4039
737	05	01	520 15 01		Проведение ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей	4039
737	05	01	520 15 01	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4039
737	05	02			Коммунальное хозяйство	153431
737	05	02	070 00 00		Резервные фонды	5000
737	05	02	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	5000
737	05	02	070 05 00	013	Прочие расходы	5000
737	05	02	399 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	148431
737	05	02	399 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	16
737	05	02	399 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	16
737	05	02	399 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	41793
737	05	02	399 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	41793
737	05	02	399 03 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	63317
737	05	02	399 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	63317
737	05	02	399 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	155
737	05	02	399 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	155
737	05	02	399 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	43150
737	05	02	399 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	43150

737	05	03			Благоустройство	197060
737	05	03	070 00 00		Резервные фонды	4139
737	05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	4139
737	05	03	070 05 00	013	Прочие расходы	4139
737	05	03	600 00 00		Благоустройство	192921
737	05	03	600 01 00		Уличное освещение	6000
737	05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6000
737	05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	147486
737	05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	147486
737	05	03	600 03 00		Озеленение	1120
737	05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1120
737	05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1799
737	05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1799
737	05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	36516
737	05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	36516
737	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13422
737	05	05	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	13422
737	05	05	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13422
737	05	05	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13422
737	07	00			Образование	375
737	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	375
737	07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	375
737	07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	375
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	375
737	08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	21152
737	08	01			Культура	21152

737	08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	13943
737	08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13943
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13943
737	08	01	442 00 00		Библиотеки	7209
737	08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7209
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7209
737	09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	68341
737	09	08			Физическая культура и спорт	68341
737	09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	65287
737	09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	65287
737	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	65287
737	09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3054
737	09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3054
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3054
737	10	00			Социальная политика	4938
737	10	01			Пенсионное обеспечение	790
737	10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	790
737	10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	790
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	790
737	10	03			Социальное обеспечение населения	4148
737	10	03	070 00 00		Резервные фонды	50
737	10	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	50
737	10	03	070 05 00	013	Прочие расходы	50
737	10	03	505 00 00		Социальная помощь	4098
737	10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	4098
737	10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	4098
737	10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	4098
737	11	00			Межбюджетные трансферты	6097
737	11	04			Иные межбюджетные трансферты	6097

737	11	04	5210000		Межбюджетные трансферты	
					Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6097
737	11	04	521 06 00			
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6097

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города**

от 3 ноября г. № 284-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ,
 ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
 УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация муниципально-образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципально-образования город Тарко-Сале до 1 июня 2011 г. привести уставы муниципальных учреждений в соответствие с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.

**Глава города
И.Л.Кононенко**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города
от 3 ноября 2010 года
№ 284-ПА*

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликви-

дации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципально-образования город Тарко-Сале (далее - Администрация) в форме распоряжения.

4. Распоряжение Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом по согласованию со структурными подразделениями Администрации осуществляющими функции по учету и отчетности финансовых средств и экономическому развитию.

6. Одновременно с проектом распоряжения Администрации о создании муниципального учреждения структурными подразделениями Администрации, осуществляющими функции в сфере деятельности создаваемого учреждения, представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. После издания распоряжения Администрации о создании муниципального учреждения, правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осу-

существлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа (органов) местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Проект правового акта Администрации о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается соответствующим структурным подразделением Администрации в установленной сфере деятельности.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

11. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

12. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией в форме распоряжения.

13. Распоряжение Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией в форме распоряжения. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

15. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией в форме распоряжения. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект распоряжения Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации в установленной сфере деятельности, по согласованию со структурными подразделениями Администрации в сфере финансов и экономического развития муниципального образования.

Одновременно с проектом распоряжения Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

17. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

18. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

19. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

20. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме распоряжения. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование структурного подразделения Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

21. Проект правового акта Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным подразделением Администрации в установленной сфере деятельности.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

22. После издания правового акта Администрации о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение Администрации, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

- а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-недельный срок:
 - утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-

ции и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

23. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка), представляет Администрации для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Администрации для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

24. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

25. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

26. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации в форме распоряжения.

27. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приоб-

ретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования город Тарко-Сале по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

28. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы города

от 8 ноября г. № 281-ПГ

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Временным положением о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным постановлением Главы города от 8 сентября 2010 года № 219-ПГ:

1. Объявить конкурс по формированию резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по следующим должностям:

1.1. по должностям муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;

заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы благоустройства и функционирования систем жизнеобеспечения);

заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы архитектуры, градостроительства, земельного контроля и имущественных отношений);

заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы культуры, спорта, молодежной политики и организации массовых мероприятий);

заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы экономического развития и финансов);

1.2. по должностям руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Тарко-Сале: директор муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

директор муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале»;

директор муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале»;

директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»».

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства (Миневич С.Е.):

2.1. в срок до 12.11.2010 года подготовить и направить на опубликование в общественно-политическую газету «Северный луч» объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале;

2.2. осуществлять приём документов от кандидатов в резервисты;

2.3. обеспечить проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.

**Глава города
И.Л. КОНОНЕНКО**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса по формированию резерва
управленческих кадров муниципального образования
город Тарко-Сале**

В соответствии с распоряжением Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 8 сентября 2010 года № 281-РГ «О конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале», Администрация му-

ниципального образования город Тарко-Сале объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения руководящих должностей муниципальной службы категории «руководители» и замещения руководящих должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Тарко-Сале.

Для участия в конкурсном отборе приглашаются: граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к группам управленческих должностей.

ПЕРЕЧЕНЬ

**управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров
и предъявляемые к ним квалификационные требования**

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы
Руководящие должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале			
1.	Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция»; либо «Менеджмент», либо «Экономика и управление на предприятии», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика и управление»	
2.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы благоустройства и функционирования систем жизнеобеспечения)	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Городское строительство и хозяйство» либо «Теплогазоснабжение и вентиляция», либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Электроснабжение», либо «Электроэнергетические системы и сети», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Промышленная теплоэнергетика», либо другое образование по направлению подготовки «Теплоэнергетика», либо «Электроэнергетика», либо «Строительство».	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

3.	<p>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы архитектуры, градостроительства, земельного контроля и имущественных отношений)</p>	<p>Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Экспертиза и управление недвижимостью», либо «Землеустройство и кадастры», либо «Землеустройство», либо «Земельный кадастр», либо «Городской кадастр», либо «Лесное дело», либо «Лесное и лесопарковое хозяйство», либо «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», либо «Лесное хозяйство», либо «Садово-парковое и ландшафтное строительство», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Архитектура», либо другое образование по направлению подготовки «Архитектура и строительство».</p>	<p>Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.</p>
4.	<p>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы культуры, спорта, молодежной политики и организации массовых мероприятий)</p>	<p>Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция»; либо «Менеджмент», либо «Библиотечно-информационная деятельность», либо «Социально-культурная деятельность», либо «Физическая культура и спорт», либо «Социальная работа», либо «Экономика и управление на предприятии», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика и управление», либо «Образование и педагогика».</p>	
5.	<p>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы экономического развития и финансов)</p>	<p>Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Финансы и кредит», либо «Налоги и налогообложение», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика».</p>	

Руководящие должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Тарко-Сале			
1.	Директор муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»	Наличие высшего профессионального (технического или экономического) образования, подтверждающего дипломом государственного образца	Наличие стажа работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
2.	Директор муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале»	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца	Наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет
3.	Директор муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале»	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного; или среднее профессиональное образование	Наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 3 лет; наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет
4.	Директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»»	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца; или среднее профессиональное образование	Наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 3 лет; наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет
			соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет

