

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ** № 2
(3348)

14 января 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2010 г. № 333-ПГ *г. Тарко-Сале*
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2011-2013 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Главы района
от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Районная целевая программа муниципального образования Пуровский район «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций»; Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 19.05.1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.09.1997 года N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»; Устав муниципального образования Пуровский район; Постановление Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Пуровский район

Ответственные исполнители мероприятий Программы	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации муниципального образования Пуровский район
Основные разработчики Программы	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации муниципального образования Пуровский район
Цель программы	Создание на территории района условий, максимально способствующих развитию и функционированию в Пуровском районе социально ориентированных некоммерческих организаций; сотрудничество органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями
Основные задачи программы	- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественных инициатив; - создание условий для реализации потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по выполнению социально значимых программ и проектов; - дальнейшее развитие форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями
Основные целевые индикаторы и показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; 2. Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с институтами гражданского общества нормативно-правовым регулированием; 3. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район; 4. Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления.
Сроки реализации Программы	2011-2013 годы
Основные направления программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций, в качестве полновесных субъектов общественно-политических и социально-экономических отношений и привлечение их к формированию и осуществлению социально значимых проектов, реализации муниципальной социальной политики; 2. Оказание консультативной и методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям по вопросам их уставной деятельности; 3. Проведение совместных мероприятий для выявления и решения различного рода проблем в сфере общественно-политических, гражданско-правовых, трудовых и этноконфессиональных отношений; 4. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций; 5. Поддержка и продвижение гражданских инициатив;

	<p>6. Проведение гражданско-просветительских и коммуникативных мероприятий, направленных на содействие развитию уровня гражданской ответственности и публичной активности молодых лидеров, общественных деятелей, представителей бизнеса, формирование единой информационно-коммуникативной среды в МО Пуровский район;</p> <p>8. Проведение социологических исследований по проблеме эффективности участия социально ориентированных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг, реализации общественно значимых проектов, участия населения в социально ориентированных некоммерческих организаций;</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансовых средств для реализации финансирования Программы в 2011 - 2013 годах составит 82259,0 тыс.рублей</p> <p>2011 год - 37840,0 тыс. рублей,</p> <p>2012 год - 21909,0 тыс. рублей,</p> <p>2013 год - 22510,0 тыс. рублей.</p> <p>Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Пуровского района</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить число социальных инициатив по поддержке социально незащищенных слоев населения; - увеличить количество граждан, принимающих активное участие в выдвигании и реализации социально значимых проектов; - повысить уровень взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в решении социально значимых вопросов

Раздел I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости разработки Программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций», с Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 11.07.2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания на территории Пуровского района (далее – район) условий, максимально способствующих развитию и функционированию в районе социально ориентированных некоммерческих организаций, сотрудничества органов местного самоуправления с гражданами района.

Важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке некоммерческих организаций.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», принятый 5 апреля 2010 г. № 40, стал логическим продолжением реализации положений Послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации, а также Концепции содействия развитию благотворительности и добровольческой деятельности в Российской Федерации.

Закон предоставил прямые полномочия субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества. И если раньше указания на желаемые действия органов власти в этом направлении носили рекомендательный характер, то теперь оказание поддержки некоммерческой деятельности – функция обязательная к исполнению.

В настоящее время стартовым условием реализации данного Закона на территории МО Пуровский район является решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.07.2010 г. № 453 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Пуровский район».

Особую актуальность сегодня приобретают социально ориентированные некоммерческие организации, так как в документах, регламентирующих их деятельность можно увидеть основные виды деятельности социальной направленности. Человек является высшей ценностью, потому что вся деятельность таких организаций, как правило, направлена на защиту нарушенных или ущемлённых прав, а также на социальное улучшение жизни граждан.

Эти организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Например: правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленные на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга и просто на поддержку. Таким образом, социально ориентированные некоммерческие организации помогают в создании эффективной социальной инфраструктуры района.

В связи с тем, что социально ориентированные некоммерческие организации помогают решить ряд задач, поставленных перед обществом и государством, их деятельность приобретают особую актуальность в настоящее время. Организаций становится больше, они стремятся сделать жизнь лучше, помочь тем, кто в этом нуждается и самое главное – у них многое получается.

На территории муниципального образования Пуровский район действуют более 50 зарегистрированных некоммерческих организаций. В их число входят 8 религиозных, 6 национальных организаций, 9 профсоюзных организаций, 3 некоммерческих партнерства, 9 автономных некоммерческих организаций, 4 национальные общины, 2 политические партии, товариществ собственников жилья - 6, а также ветеранские, спортивные, молодежные и другие общественные объединения.

Также в районе осуществляют деятельность 3 незарегистрированных общественных объединений в виде клубов, профсоюзных организаций и других.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов местного самоуправления и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления задач.

В числе проблем можно выделить такие, как:

- сохранение социально потребительских настроений населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособным самостоятельно достигнуть цели, ради которой оно было создано;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;
- бессистемный характер взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, в достижении совместных интересов и другие.

Решение задачи развития некоммерческого сектора и повышения его роли в решении социальных и иных значимых для общества и государства проблем должно состоять из системы мероприятий, включающих в себя:

- осуществление непосредственной поддержки конкретных социально ориентированных некоммерческих организаций в финансовой, имущественной, организационно-методической и консультационной форме;
- продолжение взаимодействия с некоммерческими организациями в рамках деятельности Совета общественных, профсоюзных, религиозных организаций при Главе Пуровского района;
- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществление непосредственного взаимодействия с некоммерческим сектором в выявлении и решении различного рода проблем, сохранении стабильности в сферах общественных и этноконфессиональных отношений.

Реализация данной программы позволит создать систему многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

1.1. Основные сферы и направления поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Содержанием поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций является стратегия и тактика осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, установленных федеральным законодательством. Она позволяет организовать непрерывный процесс социального взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, выполняющими следующие виды деятельности в решении широкого спектра проблем:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, соци-

альных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющие историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Муниципальная поддержка в муниципальном образовании Пуровский район оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением товариществ собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, потребительских кооперативов) при соблюдении ими следующих условий:

1. организация является юридическим лицом и действует не менее трех лет со дня ее государственной регистрации;
2. соответствие целей и задач деятельности данной организации планам и направлениям развития социальной сферы Пуровского района;
3. наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы для выполнения социальных проектов;
4. участие данной организации в выставках социальных проектов и конкурсах социально значимых проектов некоммерческих организаций, организованных муниципальным образованием Пуровский район, Ямало-Ненецким автономным округом, Уральским федеральным округом.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в порядке, утвержденном правовым актом Главы муниципального образования Пуровского района.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель программы: создание правовых, экономических и организационных условий для активизации гражданских инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с некоммерческими организациями, общественными объединениями, поддержка в МО Пуровский район развитие гражданского общества.

Задачи программы:

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в реализации социальных инициатив, соответствующих муниципальной социальной политике;
- создание условий для реализации потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, по выполнению общественно значимых программ и проектов;
- стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через социальный заказ;
- дальнейшее развитие форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Цель управления	Тактическая задача	Цель программы	Программная задача
создание правовых, экономических и организационных условий для активизации социальных инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями МО Пуровский район	Формирование общественной активности населения для	создание правовых, экономических и организационных условий для активизации социальных инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями МО Пуровский район	Формирование общественной активности населения
	Внедрение функциональных механизмов, обеспечивающих обратную связь и взаимодействие органов местного самоуправления и общества		Внедрение функциональных механизмов, обеспечивающих обратную связь и взаимодействие органов местного самоуправления и общества

Программа реализуется в течение 3 лет с 2011 по 2013 гг.

Раздел III. Перечень программных мероприятий

1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Организаци и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;
2. Организация «круглых столов» по координации взаимодействия некоммерческих организаций, общественных объединений;
3. Привлечение некоммерческих организаций, общественных объединений к участию в совещаниях, встречах, пресс-конференциях, публичных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения;
4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района путем предоставления субсидий;
5. Организация социально значимых мероприятий в связи с памяtnыми и юбилейными датами МО Пуровский район, российскими историческими и профессиональными праздниками с привлечением общественных объединений;
6. Организационно-методическое содействие участию некоммерческих организаций, общественных объединений в конкурсах социально значимых проектов;
7. Проведение социологических исследований с целью выявления наиболее важных проблем формирования гражданского общества.

2. Консультационная поддержка и поддержка в подготовке, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Организация обучения для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
2. Оказание методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям в развитии их уставной деятельности;
3. Организационно-консультационное содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в подготовке материалов для участия в различных проектах.

3. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Выпуск информационных материалов о развитии социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории муниципального образования Пуровский район;
2. Размещение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Пуровского района общественно полезные (социальные) проекты (программы), либо мероприятия некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.

Раздел IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, предусмотренных на ее реализацию.

Общий объем финансирования Программы составляет 82259,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2011 год – 37840,0 тыс. рублей;
- 2012 год – 21909,0 тыс. рублей;
- 2013 год – 22510,0 тыс. рублей.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы оценочных показателей (индикаторов), которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

Система оценочных показателей обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в общественной сфере за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Оценку реализации Программы планируется производить ежегодно.

Источником исходной информации для оценок станут данные мониторингов и экспертных оценок участников мероприятий программы, предоставляемых всеми ее адресатами и участниками,

данные статистики и социологических исследований. При оценке реализации программы будут использованы следующие индикаторы, рассчитанные с условием реализации программы до 2013 года:

№ п/п	Наименование индикатора, показателя	2010 базовое значение	2011	2012	2013 Плановое значение
1.	Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	5-10%	10-15 %	15-20%	20 - 25%
2.	Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями нормативно-правовым регулированием	50%	60%	70%	80%
3.	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	4 %	6 %	7%	7- 8 %
4.	Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления	12%	16%	18%	20%

Формируемая система показателей обеспечит возможность осуществления оперативного анализа мер программы, прогнозирования развития институтов гражданского общества и состояния межнациональных отношений в регионе, выявления актуальных задач органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район на перспективу.

Реализация программы не несет существенных рисков.

Раздел VI. Методика оценки эффективности реализации программы

Оценка результативности реализации программы осуществляется в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями.

Эффективность реализации программы с учетом бюджетного финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot (X_i \text{ тек} - X_i \text{ началн})}{\sum_{i=1}^n K_i \cdot (X_i \text{ план} - X_i \text{ началн})} \cdot 100\%$$

Fтек / Fплан

где:

X_i началн. - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы;

X_i план. - плановое значение показателя;

X_i тек. - текущее значение показателя;

F план. - плановая сумма бюджетного финансирования по программе;

F тек. - сумма бюджетного финансирования на текущую дату;

K_i - весовой коэффициент.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0,25
2.	Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями нормативно-правовым регулированием	0,25
3.	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	0,25
4.	Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления	0,25
Итого		1,0

При значении показателя R 100 процентов и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении R 95 процентов и менее - низкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ к районной целевой программе
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
на территории Пуровского района на 2011-2013 годы»,
утвержденной постановлением Главы района
от _____ 2010 № _____ от _____ 2010 года № _____

**Перечень мероприятий и финансовое обеспечение районной целевой программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района» на 2011-2013 годы**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.) всего	В том числе по годам (тыс. руб.)		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
Раздел I. Организация и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций							
1.1	Организация «круглых столов» по координации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.2	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.3	Проведений заседаний Комитета по делам казачества при Главе района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.4	Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в совещаниях, встречах, круглых столах, публичных, общественных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	-	-	-	-	-
1.5	Предоставление субсидий социально	Управление информационно-	-	79730,0	37140,0	21040,0	21550,0

	ориентированным некоммерческим организациям по видам деятельности	аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района					
1.6	Организация социально значимых мероприятий в связи с памятными и юбилейными датами Пуровского района, российскими историческими и профессиональными праздниками с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	-	-	-	-	-
1.7	Организационно-методическое содействие участию социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах социальных проектов (выставка социально ориентированных проектов на уровне района)	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	-	-	-	-	-
1.8	Проведение информационно-аналитических исследований: Социологические; тематические исследования с целью выявления наиболее значимых проблем социальной сферы населения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	1994,0	605,0	659,0	730,0
	Итого по разделу 1:			81724,0	37745,0	21699,0	22280,0

II. Консультационная поддержка и поддержка в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций

2.1	Организация обучения для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	535,0	95,0	210,0	230,0
2.2	Оказание индивидуальной методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-

		Администрация Пуровского района				535,0	95,0	210,0	230,0
Итого по разделу 2:									
Раздел III. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций									
3.1	Размещение ориентированных организаций, Пуровского района (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пуровский район	Реестра социально-некоммерческих реализующих на территории района общественно полезных (программы) либо некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-	-
3.2	Опубликование в средствах массовой информации информационного материала о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций		Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 3:									
Раздел IV. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций									
4.1	Оказание социально ориентированным некоммерческих организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.		Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Департамент имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
Итого по разделу 4:									
Источник финансирования									
Бюджет Пуровского района									
				Итого	2011	2012	2013		
				82259,0	37840,0	21909,0	22510,0		
				Объём финансирования, тыс. рублей					

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «руководители»:

- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

- 1.1. Гражданство Российской Федерации.
- 1.2. Достижение возраста 18 лет.
- 1.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам социальной сферы и муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

- наличие навыков управленческой деятельности, разработки реализации программных документов в соответствующей (социальной) сфере.

1.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

- «государственное и муниципальное управление»,
- «юриспруденция»,
- «педагогика и психология».

Наличие стажа муниципальной службы на старших муниципальных должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе: со дня опубликования статьи в газете «Северный луч», окончание – в 17 ч. 00 мин. 21 февраля 2011 года.

3. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21а, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет № 14. Справки по телефону: 8 (34997) 2-12-41.

Ответственный за прием документов: Киричек Снежана Анатольевна, тел. 8 (34997) 2-12-41.

4. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Бланк анкеты, заявления и направления на медицинскую комиссию можно получить в кабинете № 14.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Планируемая дата проведения конкурса: 15 марта 2011 года.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкур-

са открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 11 января 2011 г. № 1-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела организации конкурсных торгов и закупок Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- главный специалист по лицензированию и делопроизводству (0,5 ставки) сектора лицензирования и делопроизводства Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс: (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрыбина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»;

- заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела организации конкурсных торгов и закупок Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- главный специалист по лицензированию и делопроизводству (0,5 ставки) сектора лицензирования и делопроизводства Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
- 2.2. Достижение возраста 18 лет.
- 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления му-

ниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

1) к должности «заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела организации конкурсных торгов и закупок Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района»:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «архитектура и строительство»;
- «юриспруденция»;

- «государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу;

2) к должности «главный специалист по лицензированию и делопроизводству» (0,5 ставки) сектора лицензирования и делопроизводства Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «технология продовольственных продуктов и потребительских товаров»;

- «экономика и управление»;
- «государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 09 ч. 30 мин. 17 января 2011 года;

окончание - в 17 ч. 00 мин. 17 февраля 2011 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон, факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственный за прием документов заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики – Беженарь Ольга Ивановна.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 4 марта 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший инди-

видуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**Заместитель Главы Администрации района,
руководитель аппарата И.А. СУДНИЦЫНА**

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

**Примерная форма трудового договора
с муниципальными служащими Администрации
Пуровского района и её структурных подразделений**

_____200__ года

г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и
Гражданин РФ _____

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____,
ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20__ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной

инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлечь Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере ___ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере ___ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ___ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере ___ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере ___ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере ___ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) ___ % в месяц и районный коэффициент ___ %;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя

с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ (должность, Ф.И.О.) _____ 20 __ г. (место для печати) Адрес _____	Работник _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес и телефон _____
---	---

*(1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

*(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

*(3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

