

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 27 января 2011 г. № 27-ПГ

г. Тарко-Сале

О МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 100-ЗАО «О резерве управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном резерве управленческих кадров в муниципальном образовании Пуровский район.
2. Постановления Главы района от 17 августа 2009 года № 216 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район», от 19 сентября 2009 года № 237 «О внесении изменений в постановление Главы района от 17 августа 2009 года № 216 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район», от 19 июля 2010 года № 181-ПГ «О приостановлении действия постановлений Главы района» считать утратившими силу.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2011 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 27 января 2011 г. № 27-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном резерве управленческих кадров в муниципальном образовании Пуровский район

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения
Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров в муниципальном образовании Пуровский район (далее по тексту - резерв управленческих кадров).

Статья 2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием

управленческих кадров в муниципальном образовании Пуровский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами автономного округа, настоящим Положением.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **резерв управленческих кадров** - перечень лиц, отобранных на конкурсной основе, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность, замещающая управленческие должности;
- 2) **управленческие должности муниципального образования** - должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий (за исключением должностей глав местных администраций, назначенных по результатам конкурса, должностей в представительных органах муниципальных образований), а также должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), на которые формируется резерв управленческих кадров;
- 3) **уполномоченный орган муниципального образования** - Администрация муниципального образования Пуровский район (далее - Администрация), осуществляющая функции по формированию, ведению, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров;
- 4) **группы управленческих должностей** - перечень управленческих должностей, обобщенных по отраслевому принципу, квалификационным и иным требованиям, утверждаемый постановлением Главы района;
- 5) **кандидат в резервисты** - гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров;
- 6) **резервист** - гражданин, включенный в резерв управленческих кадров;
- 7) **кураторы резервистов** - должностные лица Администрации, закрепляемые за резервистами распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителем аппарата;
- 8) **организации приоритетных сфер экономики** - муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, имеющие приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район.

Статья 4. Задачи резерва управленческих кадров

Основными задачами резерва управленческих кадров являются:

- обеспечение эффективности подбора резервистов и своевременного замещения вакантных управленческих должностей;
- реализация конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления, а также права на должностной рост;
- реализация принципа профессионализма и компетентности резервистов, содействие их профессиональному и должностному росту, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности.

Статья 5. Принципы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров

Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров осуществляются с учетом следующих принципов:

- законности;
- доступности информации о резерве управленческих кадров;
- добровольности включения граждан в резерв управленческих кадров;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в резервисты;
- объективности оценки кандидатов в резервисты и назначения резервистов на вакантные управленческие должности на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- эффективности использования резерва управленческих кадров;
- непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянного обновления его состава.

Статья 6. Комиссии по формированию резерва управленческих кадров

1. В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резервов управленческих кадров постановлением Главы района создается Комиссия по формированию резерва управленческих кадров. В состав Комиссии при Главе района по формированию резерва управленческих кадров включаются лица, замещающие муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, представители образовательных, научных учреждений, общественных и иных организаций, представители гражданского общества.

2. Положение о Комиссии при Главе района по формированию резерва управленческих кадров и ее состав утверждаются постановлением Главы района.

Статья 7. Компетенция Администрации

Администрация в пределах возложенных полномочий:

- 1) анализирует кадровые передвижения лиц, замещающих управленческие должности, формирует прогноз их выбытия и сменяемости, определяет потребность в резерве управленческих кадров и перспективы его развития;
- 2) анализирует кадровые передвижения лиц, замещающих управленческие должности подведомственных организаций приоритетных сфер экономики, формирует прогноз их выбытия и сменяемости, анализирует информацию о потребности в резерве управленческих кадров;
- 3) осуществляет обработку информации о резервистах, включенных в группы управленческих должностей, в том числе организаций приоритетных сфер экономики;
- 4) предоставляет Главе района информацию о резервистах при назначении на вакантные управленческие должности, в том числе подведомственных организаций приоритетных сфер экономики;
- 5) осуществляет прием документов от кандидатов в резервисты, проводит конкурсы по формированию резерва управленческих кадров;
- 6) осуществляет обработку информации о резервистах, в том числе направляет ее в уполномоченный орган автономного округа для ведения сводной информационной базы данных о резервистах;
- 7) принимает правовые акты по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;
- 8) обеспечивает организацию подготовки резерва управленческих кадров;
- 9) вносит предложения о возможности назначения резервистов на вакантные управленческие должности.

Глава 2. Порядок формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров**Статья 8. Формирование резерва управленческих кадров**

1. Формирование резерва управленческих кадров производится по группам управленческих должностей на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров принимается постановлением Главы района.

2. Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров утверждается постановлением Главы района.

3. Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится по группам управленческих должностей:

- для групп управленческих должностей, включающих одну управленческую должность, - количество резервистов составляет не менее двух;

- для групп управленческих должностей, включающих от двух и более управленческих должностей, - количество резервистов составляет не менее соответствующего количества управленческих должностей в группе.

4. Организационное обеспечение проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров возлагается на Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (далее - Управление).

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров (поезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами в резервисты за счет собственных средств.

Статья 9. Лица, включаемые в резерв управленческих кадров

1. В резерв управленческих кадров включаются лица, соответствующие предъявляемым квалификационным и иным требованиям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Кандидат в резервисты включается в резерв управленческих кадров по результатам конкурса по формированию резерва управленческих кадров.

3. Кандидат в резервисты для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров представляет в Управление:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждаемой распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата;
- 3) четыре фотографии формата 3x4;
- 4) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

4. Дополнительно, по желанию кандидата в резервисты, могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы, программа (план, проект) действий с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

5. Представление документов, предусмотренных в части 3 настоящей статьи, не в полном объеме является основанием для отказа кандидату в резервисты в их приеме, а выявление их недостоверности является основанием для отказа кандидату в резервисты в допуске к конкурсу по формированию резерва управленческих кадров.

6. Кандидат в резервисты не допускается к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в связи с несоответствием предъявляемым квалификационным и иным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными соответ-

ствующими федеральными законами и законами автономного округа, для поступления на службу и ее прохождения.

Статья 10. Включение в резерв управленческих кадров

1. Включение в резерв управленческих кадров кандидата в резервисты оформляется распоряжением Главы района.

2. Срок нахождения в резерве управленческих кадров составляет три года. По решению Комиссии при Главе района по формированию резерва управленческих кадров срок нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен на два года при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) выполнение резервистом индивидуального плана подготовки;
- 2) в период нахождения в резерве вакантная должность резервисту не предлагалась.

Датой включения в резерв управленческих кадров кандидата в резервисты считается дата вступления в силу распоряжения Главы района, о включении в резерв управленческих кадров кандидата в резервисты.

3. Резервист, включенный в резерв управленческих кадров, считается включенным в сводный резерв управленческих кадров автономного округа.

Статья 11. Ведение резерва управленческих кадров

1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется Управлением и включает в себя деятельность по обработке персональных данных о резервистах.

2. Обработка персональных данных о резервистах осуществляется Управлением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Хранение персональных данных о резервистах осуществляется на бумажных и электронных носителях в форме информационной базы данных о резервистах.

Порядок ведения и хранения информационной базы данных о резервистах утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

4. В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о резервистах Управление в течение 10 дней с момента включения в резерв управленческих кадров направляет в уполномоченный орган автономного округа информацию о резервистах на электронном носителе по форме, утверждаемой уполномоченным органом автономного округа.

Статья 12. Подготовка резерва управленческих кадров

1. Подготовка резерва управленческих кадров осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки резервистов и сводного плана подготовки резерва управленческих кадров и включает в себя:

- направление на подготовку, в том числе профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку и иные мероприятия, направленные на приобретение резервистами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональной компетенции;
- временное замещение управленческой должности или выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности муниципальной службы, должности в организациях приоритетных сфер экономики;
- участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций.

2. В целях обеспечения контроля за подготовкой резервистов в течение 10 дней с момента включения в резерв управленческих кадров за каждым резервистом закрепляется куратор резервиста.

3. Индивидуальные планы подготовки резервистов составляются кураторами резервистов не позднее 30 дней с момента включения в резерв управленческих кадров. Индивидуальные планы подготовки резервистов оформляются на весь период нахождения в резерве управленческих кадров по форме, утверждаемой распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

С учетом уровня профессиональной подготовки резервистов допускается внесение изменений в индивидуальные планы подготовки резервистов, но не чаще одного раза в год.

4. Сводный план подготовки резерва управленческих кадров утверждается ежегодно распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата и включает в себя:

- программы подготовки резервистов по соответствующим группам управленческих должностей;
- количество резервистов, подлежащих подготовке;
- способы оценки эффективности подготовки резервистов.

5. В случае прохождения резервистом подготовки за счет средств местного бюджета и исключения из резерва управленческих кадров в связи с выявлением факта недостоверности представленных документов, указанных в части 3 статьи 9 Положения, или увольнения с должности муниципальной службы, с иной замещаемой должности за виновные действия, резервист обязан возместить Администрации затраты на его подготовку в полном объеме.

Статья 13. Исключение из резерва управленческих кадров

1. Резервист исключается из резерва управленческих кадров в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления;
- 2) по истечении срока нахождения в резерве управленческих кадров;
- 3) по достижении предельного возраста нахождения на муниципальной службе либо в случае выхода на пенсию за выслугу лет, пенсию по старости;
- 4) выявления факта недостоверности представленных документов, указанных в части 3 статьи 9 Положения;
- 5) увольнения с должности муниципальной службы, с иной замещаемой должности за виновные действия;
- 6) невыполнения по его вине индивидуального плана подготовки, в том числе при отказе без уважительных причин от прохождения подготовки;
- 7) назначения на вакантную управленческую должность, для замещения которой резервист состоял в резерве управленческих кадров, в случае, если группа управленческих должностей включала одну управленческую должность;
- 8) отказа от замещения предложенной вакантной управленческой должности, в случае если группа управленческих должностей включала одну управленческую должность;
- 9) сокращения управленческой должности, для замещения которой резервист состоял в резерве управленческих кадров, в случае, если группа управленческих должностей включала одну управленческую должность;
- 10) на основании решения комиссии по формированию резерва управленческих кадров об исключении резервиста из резерва управленческих кадров в связи с совершением дисциплинарного проступка, изменением квалификационных требований к управленческой должности, если в результате такого изменения лицо перестало соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности, на замещение которой оно состоит в резерве управленческих кадров, признанием вступившим в законную силу решением суда безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным или объявлением умершим;
- 11) смерти.

2. Исключение из резерва управленческих кадров оформляется распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

3. Резервист, исключенный из резерва управленческих кадров считается исключенным из сводного резерва управленческих кадров автономного округа.

Статья 14. Использование резерва управленческих кадров

1. Вакантная управленческая должность замещается резервистом, включенным в сводный резерв управленческих кадров.

2. В течение тридцати дней после появления вакантной управленческой должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме резервисту заместить данную управленческую должность.

Резервист в течение трех дней с момента получения предложения дает в письменной форме согласие на замещение вакантной управленческой должности либо отказ от ее замещения.

В случае, если резервист в течение трех дней с момента получения предложения о замещении вакантной управленческой должности не выразит в письменной форме согласие, он считается отказавшимся от замещения вакантной управленческой должности.

3. Если в группу управленческих должностей, к которой отнесена вакантная управленческая должность, включено более одного резервиста, предложение о замещении вакантной управленческой

должности направляется резервисту, имеющему более высокие результаты конкурса по формированию резерва управленческих кадров, а при равенстве результатов конкурса по формированию резерва управленческих кадров - резервисту с большим стажем работы на управленческих должностях.

4. В случае назначения на вакантную управленческую должность, для замещения которой резервист состоял в резерве управленческих кадров, резервист продолжает находиться в резерве управленческих кадров на другие управленческие должности соответствующей группы управленческих должностей.

5. В случае:

1) отказа от замещения предложенной вакантной управленческой должности резервист продолжает находиться в резерве управленческих кадров на другие управленческие должности соответствующей группы управленческих должностей, при этом указанная должность, от которой он отказался, в дальнейшем ему не предлагается;

2) сокращения управленческой должности, для замещения которой резервист состоял в резерве управленческих кадров, резервист исключается только с управленческой должности, которая сокращена, продолжая находиться в резерве управленческих кадров на другие управленческие должности группы управленческих должностей.

6. В случае отсутствия (отказа от замещения вакантной управленческой должности) соответствующих резервистов в группе управленческих должностей, вакантная управленческая должность замещается резервистом, включенным в резерв управленческих кадров в иную группу управленческих должностей.

Глава 3. Заключительные и переходные положения

Статья 15. Переходные положения

1. Резервисты, включенные в резерв управленческих кадров до вступления в силу настоящего постановления, считаются включенными в резерв управленческих кадров на период, установленный ранее действующими нормативными правовыми актами.

2. Резервисты, включенные в резерв управленческих кадров на управленческие должности, формирование резерва управленческих кадров на которые не предусмотрено настоящим Положением, по решению комиссии по формированию резерва управленческих кадров включаются в группу управленческих должностей, соответствующую отраслевой принадлежности управленческой должности и предъявляемым квалификационным требованиям, либо по решению комиссии по формированию резерва управленческих кадров исключаются из резерва управленческих кадров.

3. Резервисты, участвовавшие в конкурсах по формированию резерва управленческих кадров в 2009 году, но не прошедшие все этапы оценки знаний, навыков и умений, вправе завершить все конкурсные процедуры при проведении первого после вступления в

силу настоящего постановления конкурса по формированию резерва управленческих кадров.

Резервисты, прошедшие в 2009 году все конкурсные процедуры, кандидатуры которых не рассмотрены на заседаниях Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров, подлежат рассмотрению на первом после вступления в силу настоящего постановления заседании Комиссии при Главе района по формированию резерва управленческих кадров.

Статья 16. Финансирование формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров

Расходы, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров, производятся за счет средств бюджета Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 января 2011 г. № 29-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 16 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 259 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» НА 2008-2011 ГОДЫ»

В целях комплексного решения проблем сохранения традиционного образа жизни, культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов Севера и эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную целевую программу «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы», утвержденную постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 259 следующее изменение:

1.1. Приложение к Программе «Перечень мероприятий и сроки реализации районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 27 января 2010 г. № 29-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и сроки реализации районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	в том числе:				Исполнители
			2008	2009	2010	2011	
Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Пуровского района							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1	Приобретение сырья для художественных мастерских района (кожа, мех, бисер, сукно и др.)	168	30	35	40	63	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.2	Районный фестиваль фольклора народов Севера «Семь цветов радуги» г. Тарко-Сале	500	-	250	-	250	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.3	Участие в ежегодном Международном фольклорном фестивале финно-угорских народов	198,6	50	50	48,6	50	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.4	Адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальных инструментов)	1284	300	370	294	320	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.5	Проведение праздника лесных ненцев "Новый год по северному календарю"	390	100	120	120	50	МУ «Управление культуры Пуровского района»

1.6	Проведение праздника народа ханты "Вороний день", в рамках праздника проведения Дня оленевода в г.Тарко-Сале	190	50	40	40	60	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.7	Проведение праздника селькупов "Расцвет северной земли" в рамках праздника проведение Международного Дня коренных народов Мира	227	60	50	50	67	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.8	Финансирование участия национальных детских ансамблей в Российских и международных фестивалях	1460	250	460	350	400	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.9	Проведение семинара "Сохранение и развитие национального искусства и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района"	200	200	-	-	-	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.10	Проведение праздника «Новогодний огонек» для детей Пякопуровской тундры	47,4	-	-	47,4	-	МУ «Управление культуры Пуровского района»
Организация культурно-досуговой и просветительной работы для кочующего населения Пуровского района							
1.11	Годовая подписка на газету на ненецком языке "Нарьяна Нгэрм"	195	70	65	40	20	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.12	Приобретение аппаратуры для студии национальных программ «Хайер» Пуровской телерадиокомпании «Луч»	65	-	-	-	65	МУ «Управление культуры Пуровского района»
Профилактические мероприятия по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни							
1.13	Приобретение медицинских аптечек для оказания доврачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни	100	-	-	-	100	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.14	Изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходе и питанию за новорожденными детьми для семей, ведущих кочевой образ жизни	100	-	-	-	100	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.15	Лечение от алкогольной зависимости лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по методу Довженко ЗАО «Код» г.Нижевартовск	100	-	-	-	100	МУ «Управление культуры Пуровского района»
ИТОГО по разделу		5225	1110	1440	1030	1645	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 января 2011 г. № 30-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
 И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 - 2012 ГОДЫ**

В целях повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижения производственного травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний в организациях Пуровского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Территориальным трехсторонним соглашением между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей Пуровского района на 2011-2013 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 - 2012 годы согласно приложению.
2. Рекомендовать органам контроля и надзора, органам местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, организациям всех форм собственности оказывать содействие в реализации настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 27 января 2010 г. № 30-ПГ*

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном образовании Пуровский район на 2011-2012 годы**

Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативной правовой базы управления охраной труда в районе			
1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование управления охраной труда в районе, в том числе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.	Сектор по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации района (далее – сектор охраны труда)	Весь период	Не требуется
2. Статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда			
2.1. Развитие системы мониторинга условий и охраны труда в Пуровском районе	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется
2.2. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Пуровского района.	Сектор охраны труда, отдел государственной статистики в Пуровском районе, Территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском районе	Ежегодно, IV квартал	Не требуется

2.3. Формирование банка данных проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в организациях района	МУ «Таркосалинская Центральная районная больница» (далее МУ «ТС ЦРБ»), Территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском районе (далее «Роспотребнадзор»)	Весь период	Не требуется
2.4. Формирование банка данных существующих условий труда (оптимальные и допустимые, вредные и (или) опасные, травмоопасные) в органах местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, бюджетных учреждениях района по итогам сбора информации о проведении аттестации рабочих мест в соответствии с распоряжением Главы района «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в Администрации муниципального образования Пуровский район, ее структурных подразделений и муниципальных учреждениях Пуровского района» от 31 марта 2010 года № 202 – РГ.	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется
2.5. Формирование реестра заключенных коллективных договоров организаций и учреждений в районе, в том числе прошедших уведомительную регистрацию в Администрации Пуровского района.	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется
2.6. Формирование банка данных служб охраны труда организаций и учреждений Пуровского района (электронный справочник SOT-89).	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется
3. Организационное обеспечение охраны труда			
3.1. Организация деятельности Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район (далее Комиссия).	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется
3.2. Организация деятельности рабочей группы по осуществлению контрольных мероприятий в сфере охраны труда совместно с контрольно-надзорными органами состояния и условий охраны труда в организациях, расположенных на территории Пуровского района, допустивших тяжёлые, групповые и со смертельным исходом несчастные случаи на производстве (на основании ст. 210 ТК РФ, пп.1 п.3 ст.1 закона ЯНАО от 05.10.2007 г. № 89-3АО).	Рабочая группа под председательством начальника «Роспотребнадзора» по осуществлению контрольных мероприятий в сфере охраны труда.	Весь период	Не требуется
3.3. Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района, оказание консультативно-методической помощи по вопросам охраны труда.	Сектор охраны труда, Пуровское территориальное объединение организаций профсоюзов (далее – Пуровское ТООП)	Весь период	Не требуется
3.4. Организация проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников организаций, связанных с вредными условиями труда, для выявления и ранней диагностики профессиональных заболеваний.	Работодатели совместно с МУ «ТС ЦРБ» и «Роспотребнадзором»	Весь период	Средства организаций
3.5. Методическая помощь по вопросам использования средств финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Пуровское ТООП, сектор охраны труда, Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ЯНАО (далее ГУ РО ФСС РФ)	Весь период	Не требуется
3.6. Методическая помощь в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда организациям Пуровского района	Пуровское ТООП, «Роспотребнадзор», сектор охраны труда, организации, оказывающие услуги по аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда.	Весь период	Не требуется
3.7. Участие по согласованию в комиссиях по аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях Пуровского района, в которых отсутствуют профсоюзы.	Пуровское ТООП	Весь период	Не требуется
4. Развитие информационного обеспечения и пропаганда охраны труда			
4.1. Информирование организаций и населения Пуровского района по вопросам охраны труда через печатные и электронные средства массовой информации (размещение в средствах массовой информации нормативно-правовых актов по охране труда, информационных объявлений)	Сектор охраны труда, Пуровское ТООП	Весь период	Не требуется
4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение условий труда: - инициирование проведения мероприятий, посвященных празднованию Всемирного Дня охраны труда	Сектор охраны труда, Пуровское ТООП, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район, организации района	Ежегодно, II квартал	-Средства организаций
5. Обучение по охране труда			
5.1. Организация обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных и обучения иных категорий работников в обучающих организациях, имеющих право на данный вид обучения.	Работодатели, организации, оказывающие услуги в сфере обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, ГУ РО ФСС РФ, сектор охраны труда	Весь период	Средства ГУ РО ФСС РФ, средства организаций
5.2. Содействие аккредитованным, лицензированным организациям, расположенным на территории Пуровского района, в организации обучения и проверке знаний требований охраны труда.	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется

5.3. Участие в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований по охране труда руководителей и специалистов организаций Пуровского района.	Сектор охраны труда по согласованию	Весь период	Не требуется
6. Содействие сторонам социального партнерства в организации работ по охране труда			
6.1. Обеспечение методической помощи организациям при подготовке раздела «Условия и охрана труда» в ходе разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.	Сектор охраны труда	Весь период	Не требуется

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 января 2011 г. № 35-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА № 33-ПГ «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ «О создании комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Пуровский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления Главы района:

- от 23 апреля 2010 года № 110-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ».

- от 23 сентября 2010 года № 238-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ».

- от 1 декабря 2010 года № 289-ПГ «О внесении изменения в состав комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 27 января 2011 г. № 35-ПГ*

**СОСТАВ
комиссии по противодействию экстремистской
деятельности на территории муниципального образования
Пуровский район**

СКРЯБИН Е.В. - Глава муниципального образования Пуровский район, председатель комиссии;

ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя комиссии;

МИНАЕВ А.В. - заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий Управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

БАМБЫШЕВ А.А. - оперуполномоченный Центра по противодействию экстремизму УВД по ЯНАО, с дислокацией в г. Ноябрьск (по согласованию);

ВЫХВАТЕНЬ Н.В. - помощник Главы района;

ДУДКА А.В. - начальник отделения в городе Тарко-Сале РУ ФСБ России по Тюменской области (по согласованию);

ЖУПИНА А.А. - заместитель начальника департамента образования Администрации Пуровского района;

ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

ЛИОСКО В.Л. - директор МУ «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»;

ПОДЗИН А.А. - начальник ОВД по Пуровскому району (по согласованию);

РЫКОВ А.М. - прокурор Пуровского района (по согласованию);

СИРЕНКО В.Н. - начальник Управления социальной политики

Администрации Пуровского района;

СТРЫЖАК Е.Б. - директор МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 января 2011 г. № 36-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 48 «ОБ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ТАРИФНЫХ СТАВОК И УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

Во исполнение закона Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного бюджета» от 23 декабря 2010 года № 144-ЗАО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 27 февраля 2009 года № 48 «Об исчислении должностных окладов, тарифных ставок и установлении коэффициента фонда надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» (далее - Постановление), следующие дополнения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

- «фонд компенсационных доплат формируется в размере не более 5 процентов от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 января 2011 г. № 36-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15.11.2010 № 745-РГ «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЮСШ (СДЮСШОР)»

1. В распоряжение Главы района от 15.11.2010 № 745-РГ «Об изменении штатной численности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей ДЮСШ (СДЮСШОР)» внести изменения, изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Муниципальному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района» расходы средств на содержание дополнительных единиц производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов на 2011 год».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

