

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 4 февраля 2011 г. № 42-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 23 АПРЕЛЯ 2010 ГОДА № 111-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Главы района от 23 апреля 2010 года № 111-ПГ «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы района от 26 января 2011 года № 26-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 23 апреля 2010 года № 111-ПГ «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 4 февраля 2011 г. № 42-ПГ

СОСТАВ межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район

ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
ПОДЗИН А.А. - начальник Отдела внутренних дел по Пуровскому району, заместитель председателя комиссии;
МИНАЕВ А.В. - заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий Управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ГРАБЕЛЬНИКОВА И.С. - директор ГУ «Центр занятости населения Пуровского района»;
ДУДКА А.В. - начальник отделения в городе Тарко-Сале РУ ФСБ РФ по Тюменской области (по согласованию);
ЕРЕМЧЕНКО О.И. - председатель Совета общественности при участковых пунктах милиции по городу Тарко-Сале;

ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

КАСЬЯНОВ С.Г. - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства;

МЫСЬКИВ Р.Н. - начальник ГУ «МРУИИ № 4» УФСИН России по ЯНАО;

ПИДЖАКОВ В.В. - начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы России по ЯНАО в Пуровском районе (по согласованию);

ПОНОМАРЕВ В.А. - начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района;

ПОДЮКОВ С.А. - начальник Пуровского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу;

РЫКОВ А.М. - прокурор Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

СТОЛЯРОВ П.В. - начальник милиции общественной безопасности отдела внутренних дел по Пуровскому району.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 8 февраля 2011 г. № 73-РГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 31 АВГУСТА 2010 ГОДА № 544-РГ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

1. Состав Совета по инновациям при Главе района, утвержденный распоряжением Главы района от 31 августа 2010 года № 544-РГ, утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Главы района от 10 ноября 2010 года № 736-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 31 августа 2010 года № 544-РГ» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района **Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 8 февраля 2011 г. № 73-РГ

СОСТАВ СОВЕТА ПО ИННОВАЦИЯМ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

СКРЯБИН Е.В. - Глава района, председатель Совета;
ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя Совета;
ХОПТЯР Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, заместитель председателя Совета;

ОВЧИННИКОВА Н.М. - начальник отдела ценовой политики и инвестиционных программ Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Совета.

Члены Совета:

ЖУПИНА А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;
 ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;
 МЕДВЕДЕВ А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
 МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства;
 МИКРЮКОВ О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
 РОМАНОВ А.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 50-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ ОТМЕНЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ТАРИФНОЙ СТАВКЕ
 (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) ЗА ИНТЕНСИВНЫЙ ТРУД
 РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Во исполнение постановления Главы района от 12 марта 2010 года № 57-ПГ «О порядке установления ежемесячной надбавки к тарифной ставке (должностному окладу) за интенсивный труд работникам бюджетных учреждений Пуровского района в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить установление ежемесячной надбавки к тарифной ставке (должностному окладу) за интенсивный труд работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры в г. Тарко-Сале, п.г.т. Уренгой, находящихся в ведомственном подчинении муниципальному учреждению «Управление культуры Пуровского района», в связи с переходом их на отраслевую систему оплаты труда.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 51-ПГ г. Тарко-Сале
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
 ОТ 16 АВГУСТА 2010 ГОДА № 204-ПГ «ОБ ОСНОВНЫХ
 НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО
 ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНО-
 ЦЕЛЕВЫХ МЕТОДОВ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И МЕРАХ
 ПО ПОВЫШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ
 РАСХОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2010 Г.)**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2008 года № 405-А «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Ямало-Ненецкого автономного округа с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов», внедрения методов программно-целевого бюджетного планирования, ориентированного на результат, при формировании расходов бюджета муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Раздел I. Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования
 Субъект бюджетного планирования _____

1. Внести следующие изменения в постановление Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов»:

1.1. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением, в пункте 7 слова «приложениям №№ 1-12» заменить словами «приложениям №№ 1-10».

1.2. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе «Подготовка раздела 1 «Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования»:

- в абзаце первом слова «приложениям №№ 11-12» заменить словами: «приложениям №№ 9,10»;

- по тексту слова «приложение № 13» в соответствующем падеже заменить словами «приложение № 11» в соответствующем падеже;

- в абзаце шестидесятом слова «в случаях, когда такая методика важна для понимания смысла показателя» исключить.

1.2.2. В разделе «Подготовка раздела 4 «Распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчетном и планируемом периоде» абзац одиннадцатый исключить.

1.2.3. В разделе «Подготовка раздела 5 «Результативность бюджетных расходов субъекта бюджетного планирования»:

- в абзаце первом слова «по форме приложения № 9 к настоящим Методическим рекомендациям» исключить;

- в абзаце втором слова «(приложение № 10)» заменить словами «(приложение № 8)»;

- в абзаце девятом слова «с формированием абсолютных и относительных отклонений» и слова «По капитальным затратам оцениваются объемы ввода в действие основных фондов на «вложенный рубль» и сокращение объемов незавершенного строительства» исключить.

1.3. Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (далее - Методические рекомендации), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 6 к Методическим рекомендациям строку «затраты на содержание численности работающих, не участвующих в выполнении конкретной тактической задачи» изложить в следующей редакции «Затраты, не распределяемые по целям и тактическим задачам».

1.5. Приложения №№ 8, 9 к Методическим рекомендациям исключить.

1.6. Приложение № 10 к Методическим рекомендациям считать приложением № 8, приложение № 11 – приложением № 9, приложение № 12 – приложением № 10, приложение № 13 – приложением № 11.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Администрации Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению Главы района
 от 14 февраля 2011 г. № 51-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Методическим рекомендациям
 по подготовке докладов о результатах
 и основных направлениях деятельности субъектов
 муниципального образования Пуровский район

Наименование соответствующей стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования
 Пуровский район

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Единица измерения	Коэффициент веса показателя	Отчетный _____ год				Текущий _____ год		Очередной финансовый _____ год		Плановый период				Целевое значение
			план	факт	% выполнения показателя *	% к целевому значению	план	% к целевому значению	план	% к целевому значению	_____ год		_____ год		
											прогноз	% к целевому значению	прогноз	% к целевому значению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 (формулировка с указанием коэффициента веса цели) **															
Показатель 1.1.															
Показатель 1.2.															
...															
Расходы районного бюджета															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
Задача 1.1. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи)**															
Показатель 1.1.1. (статус программы и её номер)															
Показатель 1.1.2. (статус программы и её номер)															
...															
Расходы районного бюджета															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
Задача 1.2. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи)**															
Показатель 1.2.1. (статус программы и её номер)															
Показатель 1.2.2. (статус программы и её номер)															
...															
Расходы районного бюджета															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
Цель 2 (формулировка с указанием коэффициента веса цели) **															
Показатель 2.1. (статус программы и её номер)															
Показатель 2.2. (статус программы и её номер)															
...															
Расходы районного бюджета															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
Задача 2.1. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи)**															
Показатель 2.1.1. (статус программы и её номер)															
Показатель 2.1.2. (статус программы и её номер)															
...															
Расходы районного бюджета															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
ИТОГО бюджет субъекта бюджетного планирования															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															

* Расчёт выполнения показателя производится в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район.
 ** Для каждой цели должны быть приведены ссылки на статью нормативных правовых актов, определяющих основные муниципальные функции, отнесенные к компетенции субъекта бюджетного планирования. Для каждой тактической задачи должны быть указаны пункты положения (устава) субъекта бюджетного планирования, в соответствии с которыми реализуются тактические задачи.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 55-ПГ г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
 ОТ 19 АВГУСТА 2009 ГОДА № 220

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Главы района от 19 августа 2009 года № 220 « Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и реестра наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
 от 14 февраля 2011 года № 55-ПГ

РЕЕСТР

наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

- Первый заместитель Главы Администрации района.
- Заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики.
- Заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства.
- Заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.
- Заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата.
- Заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.
- Заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Помощник Главы района.
Начальник департамента.
Начальник управления.
Заместитель начальника департамента.
Заместитель начальника управления.
Начальник отдела.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 57-ПГ г. Тарко-Сале
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН
УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2011-2015 ГОДЫ

В целях реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать районную комиссию по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.
2. Утвердить состав районной комиссии по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о районной комиссии по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (приложение № 2).
4. Постановление Главы района от 28 апреля 2009 года № 114 «О районной комиссии по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы», считать утратившим силу.
5. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения возникшие с 1 января 2011 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы района
от 14 февраля 2011 г. № 57-ПГ

СОСТАВ

районной комиссии по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;
МЕЛЬНИЧУК Ю.Л. - начальник Отдела по жилью Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
РЕДЬКИНА Н.И. - ведущий специалист Отдела по жилью Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

КУЗНЕЦОВА А.А. - главный специалист Отдела по жилью Администрации Пуровского района;
ЯКОВЛЕВ М.П. - заместитель начальника юридического отдела Контрольно-правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
СУИНА Н.В. - заместитель начальника Отдела по жилью Администрации Пуровского района;

ФИЛИНА Н.Н. - заведующий сектором отдела социально-экономического развития и планирования Управления экономики Администрации Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Главы района
от 14 февраля 2011 г. № 57-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по вопросу признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

I. Общие положения

1.1. Районная комиссия по вопросам признания граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее - Комиссия), образована в целях реализации государственной жилищной политики, направленной на удовлетворение потребности в обеспечении жильем граждан, а также проверки законности признания граждан участниками подпрограммы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, осуществляющей в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» (далее - Подпрограмма), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Осуществление рассмотрения и проверки документов, поступающих от граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году.
- 2.2. На основании предоставленных документов принимать решение о признании граждан участниками Подпрограммы либо принимать решение об отказе в признании граждан участниками Подпрограммы.

III. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов, поступивших от органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района.
- 3.2. Рассматривает представленные органами местного самоуправления учетные дела граждан, претендующих на получение государственных жилищных сертификатов в планируемом году.
- 3.3. Принимает решение о признании граждан участниками Подпрограммы либо принимать решение об отказе в признании граждан участниками Подпрограммы.

IV. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, входящих в состав Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, входящих в состав Пуровского района, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

V. Структура и регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе:
 - председателя Комиссии;
 - заместителя председателя Комиссии;
 - секретаря Комиссии;
 - членов Комиссии.
 Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Пуровского района.
- 5.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании.
- 5.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 5.8. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:
 - подготовка материалов к заседанию Комиссии;
 - созыв заседания Комиссии;
 - ведение протокола заседаний.
- 5.9. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Отдел по жилью Администрации Пуровского района.
- 5.10. Ввиду невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

ровка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 58-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
 «МОЛОДЕЖЬ» НА 2011-2013 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 121-ЗАО «О прогнозировании, стратегическом и программном планировании социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Районную целевую программу «Молодежь» на 2011-2013 годы (приложение № 1).
 - 1.2. Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь» на 2011-2013 годы (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению Главы района
 от 14 февраля 2011 г. №58-ПГ

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «МОЛОДЕЖЬ» НА 2011-2013 ГОДЫ

ПАСПОРТ

РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ» на 2011-2013 годы

Наименование Программы	Районная целевая программа «Молодежь» на 2011-2013 годы (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Конвенция о правах ребенка. ГА ООН от 20.11.89г. ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90г.; Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р (Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации); Закон ЯНАО от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»; Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа № 495-П от 20 декабря 2010 года «Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы «Молодежь Ямала (2011-2014 годы)»; Постановление Главы района от 29 декабря 2009 года №339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»; Распоряжение Главы района от 02.08.2010 года №487-РГ «Об утверждении концепции районной целевой программы «Молодежь» на 2011-2013 годы.
Муниципальный заказчик Программы - Координатор	МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».
Ответственный за выполнение мероприятий	МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».
Разработчик Программы	МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».
Цели и задачи Программы	Цель: Совершенствование государственной системы социализации и социально-значимого использования позитивной активности молодых граждан

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленное содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи; - формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи; - включение потенциала социально-значимой активности молодежи Пуровского района в процессы государственного и общественного роста; - совершенствование инфраструктуры системы обеспечения реализации молодежной политики на территории Пуровского района; - содействие трудоустройству молодежи в Пуровском районе.
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2011-2013 годы</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коэффициент вовлеченности детей и молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия социальной, добровольческой и гражданско-патриотической направленности; - количество профилактических программ, получивших грантовую поддержку; - число призеров окружных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий в сфере молодежной политики; - динамика численности безработной молодежи, регистрируемой службой занятости; - количество безработной молодежи трудоустроенной в течение отчетного периода; - динамика количества стажировок для безработной молодежи.
<p>Основные направления реализации мероприятий Программы</p>	<p>Реализация мероприятий Программы будет осуществляться по основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование условий для эффективного функционирования институтов социализации молодежи: развитость системы активного досуга, отдыха, оздоровления молодежи, познавательного и обучающего молодежного туризма, внедрение механизмов поиска и персональной поддержки интеллектуального потенциала молодежи; реализация системы мер по поддержке молодежного предпринимательства и развитию сезонной занятости; расширение спектра услуг молодым семьям для обеспечения охраны здоровья, образования, воспитания и развития детей; - повышение уровня гражданской ответственности, патриотизма и политической активности молодежи; - создание единого информационного пространства, позволяющего повысить эффективность информационного обеспечения молодежи и молодежной политики района; - повышение качества профилактической работы по коррекции асоциального поведения в молодежной среде за счет внедрения инновационных программ; - гарантированность участия молодежи в процессах осуществления государственной политики; - формирование молодежного резерва для замещения руководящих должностей системы муниципального управления, предприятий и учреждений; - снижение напряженности на рынке труда Пуровского района среди безработной молодежи.
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы на три года составит 35 913 000 рублей. Бюджет муниципального образования Пуровский район 35 913 000, в т.ч. по годам: 2011 год – 11 971 000 рублей; 2012 год – 11 971 000 рублей; 2013 год – 11 971 000 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли молодых людей с высоким уровнем гражданского самосознания; - повышение уровня интеллектуального потенциала молодежи; - увеличение количества молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти; - увеличение количества молодежи, вовлеченных в здоровые сберегающие мероприятия; - сокращение числа несовершеннолетних и молодежи, совершивших правонарушения и преступления; - сокращение доли молодежи, употребляющей наркотики, табак, алкоголь; - увеличение количества молодых граждан, занятых в различных сферах экономики района; - увеличение численности молодых предпринимателей; - увеличение доли молодежи, вовлеченной в развивающие формы досуга. <p>Итогом реализации программы станет обеспечение возможности самореализации для каждого молодого человека в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.</p>
<p>1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа Демографические тенденции современной России свидетельствуют о том, что в ближайшем будущем основным трудовым ре-</p>	<p>сурсом страны будет молодежь. Следовательно, успешное социально-экономическое развитие как России в целом, так и ее регионов возможно только при эффективном использовании потенциала молодого поколения.</p>

Однако, сложившаяся в настоящее время ситуация в молодежной среде неоднозначна. С одной стороны, современную российскую молодежь отличает рост самостоятельности, практичности и мобильности, заинтересованности в получении качественного образования, влияющего на дальнейшее трудоустройство и карьеру. С другой стороны, молодым людям присущ недостаточно высокий уровень интереса и участия в событиях политической, экономической и культурной жизни, увеличиваются показатели смертности молодого поколения от неестественных причин, в том числе и вследствие употребления наркотиков, заболевания СПИДом. Растет криминализация молодежной среды. Остается острой проблема социальной интеграции молодых людей.

В этой ситуации на уровне муниципального образования необходимо создавать условия для самореализации молодежи, ее включения, как активного субъекта, в общественные процессы, способствовать приостановлению негативных тенденций в молодежной среде.

В ежегодных Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ постоянно акцентируется внимание на решение задач по проблемным вопросам молодежи. В рамках реализации приоритетных направлений социально-экономической политики государства на предстоящий год Президентом РФ поставлены следующие задачи в отношении молодежи: формирование семейных ценностей, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, гражданско-патриотическое воспитание молодежи, создание необходимых условий для проявления предпринимательской инициативы населения, в том числе и молодых граждан.

Решение проблемы регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка. ГА ООН от 20.11.89 года ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90г.;

- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р (Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации);

- Закон ЯНАО от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа № 495-П от 20 декабря 2010 года «Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы «Молодежь Ямала (2011-2014 годы)»;

- Распоряжение Главы района от 02.08.2010 года №487-РГ «Об утверждении концепции районной целевой программы «Молодежь» на 2011-2013 годы.

В числе приоритетов развития Пуровского района определено создание условий для обеспечения устойчивого общественного развития, что предполагает активную интеграцию молодежи в различные социально-политические процессы.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки реализации

Программа «Молодежь» на 2011-2013 годы является продолжением программных мероприятий по реализации государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, использование инновацион-

ного потенциала молодежи для обеспечения устойчивого развития гражданского общества.

Основная цель Программы - совершенствование государственной системы социализации и социально-значимого использования позитивной активности молодых граждан.

Участвуя в деятельности по развитию культуры в районе, молодые люди формируют личную культуру, вырабатывают в себе качества нравственно и эстетически развитого человека. Чтобы подрастающее поколение не замкнулось в рамках подростковой и молодежной субкультуры (хотя это важная и необходимая особенность их жизни) важно не отторгать её, а искать способы и механизмы нахождения молодыми своего места в социальном и культурном пространстве поселка, района, страны.

В качестве объекта приложения сил подростков и молодежи выступают все стороны культурной среды поселка, района, в которых протекает повседневная жизнь человека - пространственные (жилище, строения, улица, микрорайон, поселковая пространственная среда в целом: центр, окраины) и социальные (способы взаимодействия и отношений всех субъектов). В процессе деятельности по усовершенствованию культурной среды и будут разворачиваться социализация и индивидуализация молодых людей, формироваться культура их жизнедеятельности, включая и нравственные способы поведения.

Концептуальная основа содержания программы - «Доктрина государственной молодежной политики Российской Федерации». Основной базовый подход заключается в смещении акцентов с проведения мероприятий для молодежи на разработку и внедрение инновационных подходов и технологий в жизнедеятельность района, города, поселка.

Средствами и организационными формами, на основе которых будет осуществляться молодежная политика, являются учреждения системы общего, дополнительного образования, административные и общественные органы и организации, формирующиеся общественные объединения и движения. Это подтверждает межведомственный характер программы. Важно скоординировать все силы для решения поставленных в программе задач.

Основные цели и задачи Программы определены исходя из необходимости создания и совершенствования условий и стимулов для самореализации молодежи, включения молодых граждан в общественные процессы, что соответствует основным направлениям социально-экономического развития Пуровского района, сегодняшней ситуации развития молодежной политики на территории муниципального образования.

Поэтому основной целью Программы является совершенствование системы социализации и социально-значимого использования позитивной активности молодых граждан:

1. Расширение институтов социализации: направленное содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи.
2. Формирование и укрепление духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи.
3. Включение потенциала социально-значимой активности молодежи района в процессы государственного и общественного роста.
4. Совершенствование инфраструктуры системы обеспечения реализации молодежной политики в Пуровском районе.
5. Содействие трудоустройству молодежи в Пуровском районе.

Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь» Приложение №1 к Программе.

Сроки реализации программы: 2011-2013 годы.

Система показателей и индикаторов, позволяющая оценить ход реализации Программы, приведена в таблице.

Целевой индикатор	Весовое значение показателя	Плановый период				
		Базовый показатель 2009 г.	Показатель 2010 г.	Показатель 2011 г.	Показатель 2012 г.	Показатель 2013 г.
1 Коэффициент вовлеченности детей и молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия социальной, добровольческой и гражданско-патриотической направленности, %	0,10	4	5	5	5	5

2 Количество профилактических программ, получивших грантовую поддержку	0,30	2	3	3	3	3
3 Число призеров окружных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий в сфере молодежной политики (человек)	0,20	6	10	10	10	10
4 Динамика численности безработной молодежи, регистрируемой службой занятости (человек)	0,10	1103	1080	1000	1000	1000
5 Количество безработной молодежи трудоустроенной в течение отчетного периода (человек)	0,20	322	360	400	400	400
6 Динамика количества стажировок для безработной молодежи	0,10	32	40	45	45	45

Расчет целевых индикаторов будет проводиться по окончании каждого года действия Программы по следующей методике:

1. Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в мероприятия социальной, добровольческой и гражданско-патриотической направленности, %

Исходные данные: при расчете значения целевого индикатора применяются данные о количестве участников мероприятий социальной, добровольческой и гражданско-патриотической направленности и о численности населения данной категории в Пуровском районе.

Источник данных – МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района», Пуровский межрайонный отдел государственной статистики.

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается как отношение количества участников мероприятий для детей и молодежи к общему количеству детей и молодежи данной категории.

2. Количество проектов, профилактических программ (мероприятий), получивших грантовую поддержку

Исходные данные: при расчете значения целевого индикатора применяются данные о количестве проектов (мероприятий), получивших грантовую поддержку.

Источник данных – информационная база данных муниципального учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования проектов получивших грант в течение года.

3. Число призеров окружных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий в сфере молодежной политики

Исходные данные: при расчете значения индикатора применяются данные о количестве участников из числа молодых ученых и специалистов Пуровского района в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровня за текущий год. Источник данных: информационная база данных государственного учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества участников конкурсов (мероприятий).

4. Динамика численности безработной молодежи, регистрируемой службой занятости

Исходные данные: при расчете значения целевого индикатора применяются данные о количестве разработанных трудоустроенных службой занятости.

Источник данных: информационная база данных государственного учреждения «Центр занятости населения г.Тарко-Сале».

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования.

5. Количество безработной молодежи трудоустроенной в течение отчетного периода

Исходные данные: при расчете значения целевого индикатора применяются данные о количестве разработанных трудоустроенных службой занятости.

Источник данных: информационная база данных государственного учреждения «Центр занятости населения г.Тарко-Сале».

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования.

6. Динамика количества стажировок для безработной молодежи

Исходные данные: при расчете значения целевого индикатора применяются данные о количестве стажировок организованных службой занятости.

Источник данных: информационная база данных государственного учреждения «Центр занятости населения г.Тарко-Сале».

Алгоритм расчета значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования.

3. Перечень программных мероприятий

3.1. Подпрограмма I. Организационно-массовая работа с детьми и молодежью

3.1.1. Развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи

Сложившаяся система работы в области патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи требует дальнейшего развития. Большое значение приобретает поиск и разработка инновационных подходов к гражданско-патриотическому воспитанию, реализация которых способствовала бы созданию качественно новых методов в организации этой деятельности. На основе этого развитие системы патриотического воспитания молодежи будет осуществляться через проведение спортивных, военно-патриотических, историко-краеведческих, художественно-творческих мероприятий, круглых столов, конференций, организацию поисковой работы.

3.1.2. Содействие самореализации молодежи

Организационно-массовая работа с молодежью направленная на содействие самореализации молодежи включает в себя работу по следующим направлениям:

- самореализация молодежи в общественной жизни, активизация и поддержка деятельности молодежных организаций.

Система программных мероприятий направлена на обеспечение условий для стимулирования деятельности молодежных общественных организаций, создание условий для роста и развития молодежных общественных организаций; привлечение молодых граждан к формированию и реализации молодежной политики на территории района; повышение кадрового потенциала отрасли, поддержку общественных инициатив, формирование ценностных ориентаций;

- поддержка молодой семьи.

Основными задачами данного направления является развитие системы мероприятий для молодых семей, в перспективе - семейных служб (объединений), реализующих проекты и программы по-

мощи молодым семьям, направленные на обеспечение охраны репродуктивного здоровья, планирования семьи и гармонизации внутрисемейных отношений;

- содействие социальной адаптации молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера.

Система мероприятий направлена на дальнейшее развитие системы социальной адаптации молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера, обеспечение условий для деятельности общественных молодежных объединений, стимулирование роста заинтересованности молодежи в сохранении родного языка, национальных традиций и обычаев;

- молодежная культура и творчество.

Комплекс мер по поддержке художественного и интеллектуального потенциала молодежи; по развитию самостоятельного творчества, различных форм молодежных субкультур; по расширению позитивных форм самовыражения молодежи.

3.1.3. Здоровое поколение

Организационно-массовая работа с молодежью направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде:

В рамках данного пункта работа осуществляется по следующим направлениям:

- развитие системы детского, молодежного отдыха и подготовка кадров для работы в лагерях.

Представляет собой систему мероприятий направленных на обеспечение условий для дальнейшего развития системы организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, развитие новых форм и технологий организации отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи, совершенствование системы подготовки кадров для работы в базовых окружных лагерях;

- развитие и популяризация активных форм самостоятельного туризма.

Система мероприятий направлена на обеспечение условий для дальнейшего развития в районе молодежного туризма, формирование ценностей здорового образа жизни у работающей молодежи, воспитание любви к родному краю, патриотических убеждений.

Кроме этого, предусмотрен комплекс мероприятий по эколого-краеведческому просвещению молодежи и привлечению к участию в мероприятиях по охране природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды;

- социально-нравственное оздоровление молодежной среды.

Комплекс мер направлен на укрепление и развитие системы профилактики злоупотребления психоактивными веществами через активизацию деятельности подростковых клубов, поддержку инновационных подходов в данной сфере, повышение уровня квалификации специалистов, активную пропаганду здорового образа жизни посредством проведения молодежных мероприятий.

3.1.4. Формирование и развитие системы обеспечения реализации государственной молодежной политики в районе

Организационно-массовая работа с молодежью направленная на развитие инфраструктуры, информационно-методическое, материально-технологическое обеспечение, повышение уровня работы со средствами массовой информации, поддержка выпускаемых в Пуровском районе специализированных молодежных информационных продуктов.

Данный пункт включает меры по реализации государственной молодежной политики, которые призваны обеспечить ее целостность, последовательность, преемственность и эффективность, в т.ч. развитие инфраструктуры, информационно-методическое, материально-технологическое обеспечение, повышение уровня работы со средствами массовой информации, поддержка выпускаемых в Пуровском районе специализированных молодежных информационных продуктов – основы формирования позитивного общественного мнения о молодежи, а также развитие деятельности по доступности информации для молодежи, как неотъемлемого условия ее успешной социализации, по оперативности информационного обеспечения молодежной политики.

3.2. Подпрограмма II. Содействие трудовой занятости молодежи

3.2.1. Содействие профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства

Проведение и участие в проектах, конкурсах, программах, семинарах, совещаниях по проблемам проф. ориентации, занятости молодежи, молодежного предпринимательства.

Данный пункт включает систему мероприятий по профориентационной и профессиональной подготовке, по поддержке и развитию предпринимательской инициативы, проектов и программ.

3.2.2. Обеспечение занятости на рынке труда безработных, незанятых граждан из числа молодежи

Организация общественных работ, временного трудоустройства на предприятиях (организациях) Пуровского района стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений.

- Возмещение затрат работодателю по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан из числа молодежи

Система мероприятий совместно с ГУ «Центр занятости населения» направленная на снижение напряженности на рынке труда в Пуровском районе, обеспечение занятости безработных, незанятых граждан из числа молодежи, поиск предприятий.

Проведение мониторинга:

- ситуация на рынке труда (численность граждан из числа молодежи ищущих работу), прогнозируемая численность безработных граждан из числа молодежи (ежемесячно ГУ «Центр занятости населения г.Тарко-Сале»);

- потребности предприятий (организаций) Пуровского района в выполнении социально значимых работ, носящих временный или сезонный характер (ежемесячно ГУ «Центр занятости населения г.Тарко-Сале»).

Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь» указан в приложении №1 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Программа финансируется за счет средств муниципального бюджета Пуровского района на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования Программы из средств районного бюджета на 3 года составляет 35 913 000 рублей, в т.ч. по годам:
2011 год – 11 971 000 рублей;
2012 год – 11 971 000 рублей;
2013 год – 11 971 000 рублей.

Объем финансирования Программы определялся исходя из плановых затрат на проведение мероприятий, организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время согласно приложению.

5. Механизм реализации Программы

Правовой основой реализации Программы являются нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Пуровский район, Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы уточняются при подготовке бюджетной заявки на очередной финансовый год с учетом анализа выполнения мероприятий Программы.

6. Оценка социально-экономической и бюджетной эффективности Программы

Эффективность данной Программы определяется социальным эффектом, который, как правило, выражается в изменении ценностных ориентаций и поведения молодежи, повышении уровня ее гражданской ответственности и социальной активности. Данные изменения не поддаются обычным статистическим измерениям.

Реализация основных направлений программы позволит:

- сформировать условия для эффективного функционирования институтов социализации молодежи за счет:
 - развития системы активного досуга, отдыха, оздоровления молодежи, познавательного и обучающего молодежного туризма;
 - внедрения механизмов поиска и персональной поддержки интеллектуального потенциала молодежи;
 - расширения спектра услуг молодым семьям для обеспечения охраны здоровья, образования, воспитания и развития детей.
 - повысить уровень гражданской ответственности, патриотизма и политической активности молодежи;
 - создать единое информационное пространство, позволяющее повысить эффективность информационного обеспечения, как самой молодежи, так и молодежной политики Пуровского района;
 - повысить качество профилактической работы по коррекции асоциального поведения в молодежной среде за счет внедрения инновационных программ и расширения инфраструктуры;
 - гарантировать участие молодежи в процессах осуществления государственной политики;
 - создать в молодежной среде условия способствующие формированию у молодых граждан гражданско-патриотической позиции, воспитанию уважения к истории, культуре, традициям;

- внести в проведение свободного времени не занятых подростков и молодежи социально-положительное и активно-деятельное содержание;
 - повысить уровень гражданской и деловой активности работающей молодежи;
 - создать условия для полноценного содержательного отдыха детей, подростков и молодежи различных социальных категорий в здравницах, лагерях, санаториях.
- Соответственно, Пуровский район, реализуя Программу в роли адресного и системного инвестора, осуществит целенаправленное вложение средств в повышение социальной активности, компетен-

тности и профессионализма молодежи, получив в качестве дивидендов усиление вклада молодежи в социально-экономическое развитие района.

В целом ожидается качественный рост молодого поколения как активного субъекта трансформации общества, способного работать в условиях цивилизованного рынка, сохраняя при этом национальные традиции.

Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание молодежи будут способствовать успешному решению задач по социально-экономическому развитию Пуровского района и определять его будущее.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
от 14 февраля 2011 г. №58-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий районной целевой программы «Молодежь» на 2011-2013 годы

Мероприятие	Ответственные	Соисполнитель	Всего руб.	в том числе руб.		
				2011 год	2012 год	2013 год
Подпрограмма I. Организационно-массовая работа с детьми и молодежью						
Пункт 1. Развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи						
1.1. Организационно-массовая работа с молодежью направленная на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи: - Проведение и участие в военно-спортивных играх, чемпионатах, турнирах, соревнованиях по прикладным видам спорта; - Организация военно-полевых сборов на базе войсковых частей; - Развитие военно-прикладных и технических видов спорта.	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"		1 572 000	524 000	524 000	524 000
Итого по пункту 1			1 572 000	524 000	524 000	524 000
Пункт 2. Содействие самореализации молодежи						
2.1. Организационно-массовая работа с молодежью направленная на содействие самореализации молодежи: - Самореализация молодежи в общественной жизни, активизация и поддержка деятельности молодежных организаций (проведение и участие в окружных, межрегиональных и всероссийских форумах молодежи, лидерских слетах, семинарах, совещаниях по молодежным общественным организациям, школах парламентских дебатов, проектах и программах для работающей молодежи, направленных на формирование активной жизненной позиции, раскрытие творческого потенциала); - Поддержка молодой семьи (проведение и участие в мероприятиях направленных на активизацию деятельности по развитию форм семейного труда и отдыха посредством проведения конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий поработе с молодыми семьями); - Молодежная культура и творчество (организация и участие в молодежных мероприятиях, конкурсах, творческих школах, фестивалях, семинарах, программах и проектах, связанных с сохранением культурных традиций и развитием интеллектуального потенциала молодежи).	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"		3 108 000	1 036 000	1 036 000	1 036 000
Итого по пункту 2			3 108 000	1 036 000	1 036 000	1 036 000
Пункт 3. Содействие профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства						
3.1. Организационно-массовая работа с молодежью направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде: - Развитие системы детского, молодежного отдыха и подготовка кадров для работы в лагерях (кураторство детских оздоровительных центров и контроль качества выполняемых услуг, участие в семинарах, совещаниях, выставках по вопросам организации летнего отдыха, подготовка вожатых, участие в школах вожатых, организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи); - Развитие и популяризация активных форм самостоятельного туризма (проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах); - Социально-нравственное оздоровление молодежной среды (обучение несовершеннолетних группы "риска" рабочим специальностям, поддержка волонтерского движения).	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"		24 864 000	8 288 000	8 288 000	8 288 000
Итого по пункту 3			24 864 000	8 288 000	8 288 000	8 288 000
Пункт 4. Формирование и развитие системы обеспечения реализации политики в Пуровском районе государственной молодежной						
4.1. Организационно-массовая работа с молодежью направленная на развитие инфраструктуры, информационно-методическое, материально-технологическое обеспечение, повышение уровня работы со средствами массовой информации, поддержка выпускаемых в Пуровском районе специализированных молодежных информационных продуктов (приобретение и издание информационных материалов по молодежной проблематике, приобретение материально-технических ценностей и атрибутики УМПИТ, активизация работы клубов по месту жительства).	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"		324 000	108 000	108 000	108 000
Итого по пункту 4			324 000	108 000	108 000	108 000
Всего по подпрограмме I			29 868 000	9 956 000	9 956 000	9 956 000
Подпрограмма II. Содействие трудовой занятости молодежи						
Пункт 1. Содействие профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства						
1.1. Проведение и участие в проектах, конкурсах, программах, семинарах, совещаниях по проблемам профориентации, занятости молодежи, молодежного предпринимательства	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"		45 000	15 000	15 000	15 000
Итого по пункту 1			45 000	15 000	15 000	15 000
Пункт 2. Обеспечение занятости на рынке труда безработных, незанятых граждан из числа молодежи						
2.1. Организация общественных работ, временного трудоустройства на предприятиях (организациях) Пуровского района стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	ГУ "Центр занятости населения города Тарко-Сале"		6 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
- Возмещение затрат работодателю по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан из числа молодежи	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	ГУ "Центр занятости населения города Тарко-Сале"				
- Организация выездных молодежно-студенческих трудовых отрядов (организация рабочего места, проезд, проживание)	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"					
Итого по пункту 2			6 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Всего по подпрограмме II			6 045 000	2 015 000	2 015 000	2 015 000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			35 913 000	11 971 000	11 971 000	11 971 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 59-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- главный специалист сектора охраны труда, наделенного государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация муниципального образования Пуровский район, 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс: (34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы:

старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- главный специалист сектора охраны труда, наделенного государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
- 2.2. Достижение возраста 18 лет.
- 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:
- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика и управление»;
- «безопасность жизнедеятельности», без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе: с 9 ч. 30 мин. 18 февраля 2011 года;

окончание - в 17 ч. 00 мин. 18 марта 2011 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пу-

ровского района, кабинет 418, телефон: (34997) 6-07-01, тел./ факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственный за прием документов - заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Беженарь Ольга Ивановна.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 15 апреля 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**Заместитель Главы Администрации района,
руководитель аппарата И.А. СУДНИЦЫНА**

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальными служащими Администрации
Пуровского района и её структурных подразделений**

_____ 200_ года г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____,

ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется

обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (ее структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20__ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере ____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере ____ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ____ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере ____ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере ____ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ % в месяц и районный коэффициент _____ %;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (двумя) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ (должность, Ф.И.О.) _____ 20__ г. (место для печати) Адрес _____	Работник _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес и телефон _____
--	---

- *(1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.
- *(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
- *(3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 14 февраля 2011 г. № 60-ПГ г. Тарко-Сале
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
 ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:
 - главный специалист Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района.
2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.
3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район, 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс: (34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы:
 - старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»;
 - главный специалист Управления по делам гражданской обо-

роны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
- 2.2. Достижение возраста 18 лет.
- 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика и управление»;
- техническое, без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе: с 9 ч. 30 мин. 18 февраля 2011 года; окончание - в 17 ч. 00 мин. 18 марта 2011 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 4-18, телефон: (34997) 6-07-01, телефон/факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственный за прием документов - заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Беженарь Ольга Ивановна.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 15 апреля 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены

по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**Заместитель Главы Администрации района,
руководитель аппарата И.А. СУДНИЦЫНА**

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальными служащими Администрации Пуровского
района и её структурных подразделений**
_____ 200_ года г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____
(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____,
ИНН _____.

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:
начало действия договора - _____ 20_ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;
- б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

- а) денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере _____ рублей;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этой надбавки;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере _____ процентов этого оклада *(2);
 - ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
 - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ % в месяц и районный коэффициент _____ %;
 - иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день *(3);
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со _____

службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ (должность, Ф.И.О.) _____ 20 __ г. (место для печати) Адрес _____	Работник _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес и телефон _____
---	---

* (1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

* (2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

* (3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «08» февраля 2011 г. № 147 - ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее аукцион).

Торги состоятся **23 марта 2011 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 7 мар-

та 2011 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

Участок не обременен, ограничения использования отсутствуют. На аукцион выставляется один лот:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Новая, район домов № 18, 19. Кадастровый номер – 89:05:020201:513.

Площадь – 12903 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование – строительство 72-х квартирного жилого дома.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая. Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 387090 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 77418 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 19354 рубля.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Технические условия подключения:

- **к электрическим сетям** - точка присоединения ТП №5, РУ - 0,4 кВ, напряжение в точке присоединения: 0,4 кВ, вторая категория электроснабжения, разрешенная мощность: 140 кВт, вид ввода – трехфазный, требования по усилению существующей электрической сети – на секциях 0,4 кВ ТП №5 произвести установку БСК со ступенчатым регулированием по tg ф, обеспечить поддержание tg ф на уровне не более 0,2, требование к монтажу объектов электрических сетей – подключение объекта выполнить с разных секций шин 0,4 кВ ТП № 5 кабельной линией, проложенной в земле, разработать проект электроснабжения объекта, требования к релейной защите, противоаварийной автоматике, изоляции, защите от перенапряжения и механических повреждений – установка ограничителей перенапряжений на шинах 10 кВ и 0,4 кВ ТП № 5; установка устройств защиты от повышенного напряжения в ВРУ объекта; предусмотреть защиту кабелей от механических повреждений, требования к приборам учета электрической энергии - установка трехфазных электронных счетчиков на вводе в электроустановку объекта и отдельно на общедомовое оборудование с классом точности не выше 2,0 и давностью проверки не более 1-го года, провести пусконаладочные работы, получить разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки, заключить договора на технологическое присоединение электроустановки и на отпуск и потребление электрической энергии, подключение осуществляется по Вашей заявке после выполнения всех требований данных технических условий.

- **к сетям ТВС и канализации** - точка присоединения теплоснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение – от существующего трубопровода в т. «А» согласно схемы, канализация – точка присоединения местный выгреб, предусмотреть возможность подключения к центральной канализации, согласно генерального плана застройки города. Прокладка трубопроводов – определить проектом, изоляция – определить проектом, нагрузка потребителя – определить проектом.

- **газификация объектов** – максимальный часовой расход газа не выше 10 м³/ч, срок подключения объекта – 1 год, плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 18 февраля 2011 г. с 9 час. 00 мин. до 12 час. 30, с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 315. Срок приема заявок – **с 18 февраля 2011 года до 19 марта 2011 года, с 14 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. вторник, четверг.**

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, подтверждающий внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индиви-

дуальный предприниматель - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а так же документ, подтверждающий внесение задатка.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке (в платежном документе в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения торгов, дату и номер договора о задатке);

3. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а так же выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов;

5. опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Предоставляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных подписью уполномоченного лица организатора торгов, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора торгов вместе с заявкой.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891 101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 21 марта 2011 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победи-

телем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 315, во вторник и четверг, с 9-00 до 12-30, тел. 8 (34997) 6-07-56, которые также размещены на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района <http://www.puradm.ru>

О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информирует граждан о предстоящем предоставлении земельных участков:

1. ЯНАО, Пуровский район, с. Халыасавэй – для расширения территории объекта «Детский сад на 80 мест в с. Халыасавэй». Ориентировочная площадь земельного участка 1163 кв.м.

2. ЯНАО, Пуровский район, д. Харампур – для строительства объекта «Детский сад на 50 мест в д. Харампур». Ориентировочная площадь земельного участка 7634 кв.м.

3. ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Школьный – для размещения временного торгового павильона. Ориентировочная площадь земельного участка 138 кв.м.

4. ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Школьный – для размещения временного торгового павильона. Ориентировочная площадь земельного участка 455 кв.м.

5. ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 27 - для проведения проектно-изыскательских работ по объекту «Учебный корпус со спортзалом школы-интерната в г. Тарко-Сале Пуровского района» в границах земельного участка площадью 23 408 кв.м.

Заявления с предложениями и возражениями по размещению вышеуказанных объектов принимаются в течение 7 (семи) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления в ДИЗО Администрации Пуровского района по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 315.

ПОПРАВКА

В объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещенного в специальном выпуске № 2 от 4 февраля 2011 года газеты «Северный луч», вместо слов «Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста **отдела по организации социального обслуживания**» на слова

«Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста **отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства**».

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г.Г. МЕРЗОСОВ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета
УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Ежедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания печатного блока номера полиграфу: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00; вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».