

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ** № 12
(3358)

25 марта 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 2 марта 2011 г. № 158-ПГ *г. Тарко-Сале*
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2011-2013 ГОДЫ» НА 2011 ГОД

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» и постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 341-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы района
от 2 марта 2011 г. № 158-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий, предусмотренных к финансированию решением Районной Думы от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 341-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы».

2. Получателями субсидий по реализации мероприятий район-

ной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год являются сельскохозяйственные и рыбодобывающие предприятия, любой организационно - правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства и рыболовства (далее – Предприятия).

3. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пуровского района заключает Соглашения на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» (далее – Программа) на 2011 год с Предприятиями - получателями субсидий.

4. Субсидии предоставляются предприятиям, соответствующим следующим критериям:

4.1. Государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Пуровского района.

4.2. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5. Субсидии предоставляются Предприятиям, которые обратились в муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» с письменным заявлением о предоставлении субсидии до 10 марта текущего года.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации и копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- подтверждение о хозяйственной деятельности предприятия и наличии в структуре хозяйственной деятельности предприятия отраслей сельскохозяйственного производства и рыбодобычи;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- гарантийное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.1. Предприятиям, претендующим на получение субсидии, в предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

- сообщения о себе ложных сведений;
- представления неполного перечня документов, необходимых

для получения субсидии, определяемого в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

6.1. Субсидии на приобретение основных средств предоставляются Предприятиям в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с кассовым планом, согласно приложению № 1, в соответствии с Соглашениями, на основании предоставленных договоров на приобретение основных средств, счетов-фактур, накладных, заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.2. Субсидии на приобретение товарно-материальных ценностей предоставляются Предприятиям в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с кассовым планом, согласно приложению № 2, в соответствии с Соглашениями, на основании предоставленных договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, счетов-фактур, накладных, заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Полученные Предприятиями субсидии используются по целевому назначению в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 к настоящему Порядку.

8. Муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» является ответственным за целевое направление субсидий Предприятиям для исполнения мероприятий Программы согласно приложению № 3 и внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок.

Средства направленные на выплату субсидий отражаются по ведомственной классификации расходов – 732 «Администрация Пуровского района», раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 05 «Сельское хозяйство и рыболовство», коду целевой статьи расходов – 7950200 «Районная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011-2013 годы», код вида расходов – 006 «Субсидии юридическим лицам», статья расходов – 242 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

9. Договоры на приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 настоящего Порядка Предприятия согласовывают с муниципальным учреждением «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» в части потребности на приобретение, в части проверки наличия существенных условий договора предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и ценообразования в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, на прилагаемых к договорам листах согласования. Стоимость квадратного метра жилья на момент приобретения не должна превышать стоимости квадратного метра установленного по Ямало-Ненецкому автономному округу в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 год.

Предприятие – получатель субсидий разрабатывает «Положение о порядке предоставления служебного жилья работникам».

10. Для получения субсидий, согласно приложениям №№ 1 - 2 к настоящему Порядку, Предприятия направляют в муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» надлежащим образом оформленные документы, согласно пунктам 6.1 - 6.2 настоящего Порядка и письма на получение субсидий.

Руководитель муниципального учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» утверждает оформленные Предприятиями заявки. Утвержденные заявки согласовываются Главой района и предоставляются в бухгалтерию муниципального учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

11. Предприятия предоставляют в муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» ежемесячно отчет о целевом использовании субсидий, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных главным бухгалтером предприятия. Срок предоставления отчета о целевом использовании субсидий – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. При предоставлении квартальной, годовой бюджетной от-

четности в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» предоставляет соответствующие пояснения с учетом особенностей формирования отчета по исполнению мероприятий Программы.

13. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, МУ «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

14. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидий.

15. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в п. 14 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» имеет право при неосвоении Предприятиями объемов средств, определенных приложениями №№ 1 - 2, перераспределить неиспользованную часть другим Предприятиям, указанных в настоящем Порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

17. Предприятия, получившие субсидии, обязаны вести отдельный учет доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством.

18. Неиспользованные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Пуровского района до 25 декабря текущего года.

19. Предприятия, получившие субсидии, несут ответственность за целевое использование средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Контрольно-ревизионное управление Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района осуществляет проверку эффективного и целевого использования субсидий, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пуровского района
по реализации мероприятий
районной целевой программы
«Развитие агропромышленного
комплекса на территории
Пуровского района на 2011 - 2013
годы» на 2011 год, утвержденному
постановлением Главы района
от 2.03.2011г. № 158-ПГ*

**ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий и лимитов субсидий
на приобретение основных средств**

Предприятия	Сумма, тыс. руб.
ОАО «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская»	2 500
ОАО «Совхоз Пуровский»	12 300
Всего:	14 800

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления
субсидий из бюджета Пуровского
района по реализации мероприятий
районной целевой программы
«Развитие агропромышленного
комплекса на территории
Пуровского района на 2011-2013
годы» на 2011 год, утвержденному
постановлением Главы района
от 2.03.2011 г. № 158-ПГ*

СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации района
_____ Е.В. Скрыбин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ «Управление по развитию
агропромышленного комплекса
Пуровского района»
_____ М.А. Быстров

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий по реализации мероприятий районной
целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса
на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год

по _____
(предприятие)
на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	№ лицевого счета	Ведомство	Код функциональной классификации				ЭКР	Код мероприятия	КБК	Ассигн. на квартал	Потребность в месяц
				Рз	Прз	КЦСР	КВР					

Руководитель предприятия _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» на 2011 год, утвержденному постановлением Главы района от 2.03.2011 г. №158-ПГ

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидий по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на 2011 год за _____
(период)

№ п/п	№ плат. поруч.	Получено от Администрации (сумма руб.)	Назначение платежа	№ плат. поруч.	Фактически израсходовано (сумма руб.)	Фактически направлено	Примечание
ИТОГО							

Руководитель предприятия _____
являющегося исполнителем целевой программы (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 15 марта 2011 г. № 169-ПГ г. Тарко-Сале
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ЛИЦАМ, МЕСТОМ ПОСТОЯННОЙ (ОСНОВНОЙ) РАБОТЫ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
В соответствии со статьей 14 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях возмещения дополнительных физиологических затрат и более высокой стоимости жизни населения Пуровского района, обусловленных воздействием географических и климатических факторов, а также слабой социальной защищенностью работников бюджетной сферы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления в 2011 году компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные учреждения Пуровского района, являющиеся получателями средств местного бюджета.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы района
от 15 марта 2011 г. № 169-ПГ

ПОРЯДОК
установления в 2011 году компенсационных выплат
лицам, местом постоянной (основной) работы которых
являются муниципальные учреждения Пуровского района,
являющиеся получателями средств местного бюджета

I. Основания установления компенсационных выплат
и источник их финансирования

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 14 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», и определяет порядок установления компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные учреждения Пуровского района, являющиеся получателями средств местного бюджета, в целях возмещения работникам дополнительных затрат, связанных с более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района, а также слабой социальной защищённостью работников бюджетной сферы.

1.2. Источником финансирования затрат на компенсационные выплаты являются средства, предусмотренные в бюджете района на 2011 год по разделу «Социальная политика».

II. Порядок установления и размер компенсационных выплат

2.1. До вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пуровский район, предусматривающих внедрение в муниципальных учреждениях новых систем оплаты труда, сохранить компенсационные выплаты лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные учреждения, являющиеся получателями средств местного бюджета (далее - получатели).

2.2. Ежемесячная компенсационная выплата устанавливается в размере 2 000 рублей.

2.3. Получателям, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные учреждения здравоохранения Пуровского района, компенсационная выплата на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в повышенном размере.

При этом размер компенсационной выплаты не может превышать размер, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, более чем в 2 раза.

2.4. В случаях, когда фактически отработанные получателем время по обстоятельствам, зависящим от воли работника, не соответствует общему количеству рабочих дней месяца, в котором устанавливается компенсационная выплата, ее размер пропорционально уменьшается.

2.5. Лицам, осуществляющим медицинское обслуживание коренного кочующего (тундрового) населения, компенсационные выплаты устанавливаются в размере:

18 200 рублей – фельдшерам фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов;

16 500 рублей - медицинским сестрам фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов.

Выплата производится за период осуществления медицинского обслуживания кочующего населения.

2.6. Компенсационная выплата не устанавливается лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, кроме работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда.

III. Заключительные положения

3.1. Споры, возникающие при установлении и выплате компенсационных выплат, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица, допустившие использование не по целевому назначению выделяемых на выплату компенсаций средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 16 марта 2011 г. № 162-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОДЛЕНИИ 1 ЭТАПА ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЁ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Руководствуясь статьёй 19 Федерального закона от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 32 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», а также в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведенный анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 14 по 31 марта 2011 года, совместно с представителями ГУ – 11 ФПЧ по Ямало-Ненецкому автономному округу, ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району, отделу надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНД ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, Тарко-Салинской районной инспекции жилищного надзора, продлить 1 этап операции «Жильё», направленный на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.

2. Утвердить дополнительный план основных мероприятий о продлении 1 этапа операции «Жильё» в период с 14 по 31 марта 2011 года, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение операции «Жильё» на соответствующих территориях.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 16 марта 2011 г. № 162-ПГ

Дополнительный план
основных мероприятий по проведению
операции «Жильё»
в период с 14 по 31 марта 2011 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организовать проведение в период с 14 по 31 марта 2011 года операцию «Жильё», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в личном секторе и личных домовладениях граждан	март 2011 года	Начальник Пуровского района: пожарной охраны – Бардаков В.Н.; Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору – Тихонов А.В.; Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; начальник СВД МО Пуровский район – Пидкин А.А.; главный редактор газеты «Северный лун» – Мерзосов Г.Г.; генеральный директор МУ ПТРК «Лун» – Сибирева И.К.; балансодержатели жилого фонда; Руководители управляющих организаций.
2.	Организовать проведение инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общепита мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, пользования первичными средствами пожаротушения (под роспись).	в период проведения операций	Начальник ГУ ТП – ФПЧ – Федоров А.И. Начальник ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району – Куркин Д.В.
3.	Организовать проведение силами личного состава дежурных караулов, инструктажей пожарной профилактики, противопожарные инструктажи граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под роспись, проверка в словах, собранной с населением и т.д.), контроль, совместно с представительными организациями, обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах (ИУ) степени опустошенности.	в период проведения операций	Начальник ГУ ТП – ФПЧ – Федоров А.И. Начальник ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району – Куркин Д.В.
4.	Организовать распространение памяток о мерах пожарной безопасности в жильё среди населения (в т.ч. при проведении инструктажей), распространение экспресс-информаций о пожарах.	в период проведения операций	Начальник ГУ ТП – ФПЧ – Федоров А.И. Начальник ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району – Куркин Д.В. Руководители управляющих организаций.
5.	Службиковать материалы о ходе и итогах проведения мероприятия в средствах массовой информации. Организовать включение и актуальные интервью сотрудников по местному радио и телевидению, активно привлекать корреспондентов и операторов к работе непосредственно на объектах, находящихся в неудовлетворительном противопожарном состоянии.	в период проведения операций	Начальник ГУ ТП – ФПЧ – Федоров А.И. Начальник ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району – Куркин Д.В. Главный редактор газеты «Северный лун» – Мерзосов Г.Г.; Генеральный директор МУ ПТРК «Лун» – Сибирева И.К.
6.	Провести обработку документов представителем лицензированного бизнеса действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общепита), с практической работой способов и приема эвакуации людей, особенностей опьянения пострадавших.	в период проведения операций	Начальник ГУ ТП – ФПЧ – Федоров А.И. Начальник ГУ ОПС ЯНАО по Пуровскому району – Куркин Д.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 17 марта 2011 г. № 172-ПГ *г. Тарко-Сале*
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ
 МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2011 ГОДУ**

С целью своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район оперативный штаб по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2011 году и утвердить его персональный состав (приложение).
2. Первому заместителю Главы Администрации района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район Н.А. Фамбуловой в срок до 20 апреля 2011 года провести заседание комиссии, на котором рассмотреть вопросы подготовки и проведения противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования Пуровский район.
3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение следующих неотложных мероприятий по защите населённых пунктов, хозяйственных объектов:
 - 3.1. Привести в готовность необходимые силы и средства для защиты населения и территорий населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.
 - 3.2. Обратить внимание и принять необходимые меры к снижению уровня затопления особо подтопляемых улиц, дворов и хозяйственных построек.
 - 3.3. Организовать проведение мероприятий по очистке крыш зданий от снега и льда до наступления оттепели.
 - 3.4. Рекомендовать комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях городских и сельских поселениях Пуровского района и организациях:
 - 4.1. Разработать в срок до 20 апреля 2011 года планы противопаводковых мероприятий и организовать их выполнение.
 - 4.2. Создать сводные команды (группы) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на случай наводнения и аварий, вызванных паводком. Обеспечить их необходимой техникой, инвентарём и средствами передвижения на воде и суше.
 - 4.3. Проверить схемы оповещения и связи с населёнными пунктами, экспедициями, бригадами оленеводов, рыбаков и охотников.
 - 4.4. Организовать осмотр и укрепление причалов, водозаборных и других сооружений, особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных и железных дорог, объектов систем жизнеобеспечения особой важности и повышенной опасности.
 - 4.5. Принять меры к своевременному вывозу материальных ценностей, попадающих в зону затопления, созданию необходимого запаса продовольственно-вещевого имущества, горюче-смазочных материалов.
 - 4.6. Предусмотреть возможность отселения людей и вывоза (вывода) сельскохозяйственных животных из зоны затопления, сделать необходимые расчёты и заблаговременно подготовить пункты размещения отселённых.
 - 4.7. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с весенним паводком, немедленно информировать отдел ЕДДС «01» при Управлении по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района по телефонам: 2-34-44, 6-14-44.
 5. Рекомендовать Пуровскому цеху электросвязи Новоуренгойского филиала ОАО «Уралсвязьинформ» (А.И. Колесников) на период паводка организовать работу резервной схемы связи Пуровского района.
 6. Рекомендовать ОАО «Пурдорспецстрой» (И.Ю. Снегирев) предусмотреть устройство водопропускных труб и других простейших дорожных сооружений в местах постоянного скопления тундровых талых вод и мест перемыкания дорог. Особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных дорог и мостов.
 7. Рекомендовать Таркосалинской объединённой гидрометеостанции (Л.Г. Данченко) организовать круглосуточную работу по

обеспечению постоянного наблюдения за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек района. Регулярно информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района и население района о паводковой обстановке.

8. Отделу внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) на период прохождения паводковых вод обеспечить охрану общественного порядка, имущества предприятий всех форм собственности и личного имущества граждан в районах затопления и эвакуации населения.

9. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

9.1. Оказать помощь предприятиям жилищно-коммунального хозяйства населённых пунктов района по созданию аварийно-восстановительных бригад на объектах жизнеобеспечения в предполагаемых районах затопления.

9.2. Организовать мероприятия по подвозу людей к поездам в период снятия наплавных мостов на реках.

10. Главному врачу Муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница» К.М. Аутлеву на период паводка подготовить необходимый запас медикаментов, медицинского имущества и оборудования, специализированные бригады скорой медицинской помощи.

11. Рекомендовать филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском районе» (Д.Ф. Дубинин) в период прохождения паводковых вод сформировать передвижные бригады по контролю за пунктами питания и водоснабжения, проведением дезинфекционных мероприятий.

12. Муниципальным учреждениям Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов) и Пуровскому цеху электросвязи Новоуренгойского филиала ОАО «Уралсвязьинформ» (А.И. Колесников) осуществлять информирование населения о ходе прохождения паводковых вод, правилах поведения, порядке эвакуации и мерах принимаемых руководством района, главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района для защиты населения и материальных ценностей.

13. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 17 марта 2011 г. № 172-ПГ
СОСТАВ**

**оперативного штаба по руководству противопаводковыми
мероприятиями на территории муниципального
образования Пуровский район в 2011 году**

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| Фамбулова Н.А. | – | первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба; |
| Мезенцев Е.Н. | – | заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба; |
| Пономарёв В.А. | – | начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба. |
| Члены оперативного штаба: | | |
| Аутлев К.М. | – | главный врач Пуровского района; |
| Бородин И.Н. | – | начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; |
| Галуза В.Л. | – | начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; |
| Ишимцев Д.А. | – | Глава муниципального образования село Самбург; |
| Конonenko И.Л. | – | Глава муниципального образования город Тарко-Сале; |
| Куликов Н.Н. | – | Глава муниципального образования поселок Уренгой; |
| Мусаев А.И. | – | директор Муниципального учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»; |
| Подзин А.А. | – | начальник отдела внутренних дел по Пуровскому району (по согласованию). |

✓

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**
от 21 марта 2011 г. № 178-ПГ г. Тарко-Сале
**О СОЗДАНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ
НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
СЕЛО ТОЛЬКА**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 N 56-ЗАО «О пожарной безопасности», руководствуясь постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.08.2001 N 244 «Об утверждении положений, направленных на содействие деятельности добровольных пожарных и объединений пожарной охраны, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования Пуровский район, в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, привлечения населения к проведению мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на объектах и населенных пунктах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на межселенной территории Пуровского района село Толька добровольную пожарную дружину.
2. Утвердить прилагаемое Положение о добровольной пожарной дружине на межселенной территории Пуровского района село Толька.
3. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 21 марта 2011 г. № 178-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольной пожарной дружине на межселенной
территории Пуровского района село Толька**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о добровольной пожарной дружине на межселенной территории Пуровского района село Толька (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.08.2002 № 244 «Об утверждении положений, направленных на содействие деятельности добровольных пожарных и объединений пожарной охраны, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности в автономном округе».
- 1.2. Ответственность за организацию работы добровольной пожарной дружины (далее – ДПД) возлагается на начальника отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька).
- 1.3. ДПД создается в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, постановлений, распоряжений органов государственной власти и органов местного самоуправления, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на межселенной территории Пуровского района село Толька.
- 1.4. ДПД осуществляет деятельность без использования пожарных машин.
- 1.5. ДПД создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Главы муниципального образования Пуровский район.
- 1.6. Начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) в установленные законодательством сроки информирует подразделение Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по ЯНАО (далее - ГПС) о создании, реорганизации и ликвидации подразделения ДПД.

Количество подразделений ДПД, их структура и штатная численность устанавливается по согласованию с отделом Государственного пожарного надзора по муниципальному образованию Пуровский район (далее – ОГПН).

1.7. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными и иными правовыми актами ГПС, регламентирующими пожарную безопасность, а также настоящим Положением.

1.8. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется начальником отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька), а также ГПС и ОГПН.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДПД осуществляется за счет средств районного бюджета и других источников финансирования.

1.10. ДПД обладает правами юридического лица.

II. Основные задачи ДПД

- 2.1. На ДПД возлагаются следующие основные задачи:
 - участие в предупреждении пожаров;
 - участие в тушении пожаров.
- 2.2. В соответствии с возложенными задачами ДПД осуществляют следующие основные функции:
 - контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в населенном пункте;
 - вызывает подразделения пожарной охраны в случае возникновения пожара, принимает необходимые меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;
 - принимает участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
 - проводит противопожарную пропаганду;
 - участвует в тушении пожаров;
 - организует первоочередные действия по тушению пожаров до прибытия подразделений пожарной охраны;
 - выполняет действия на пожаре по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

III. Порядок создания и организации работы ДПД

- 3.1. Подразделения ДПД комплектуются добровольными пожарными.
- 3.2. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров, в возрасте не моложе 17 лет в соответствии со статьями 13 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 3.3. Отбор граждан в добровольные пожарные осуществляется начальником отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька).
- 3.4. Подавшие письменное заявление проходят предварительный медицинский осмотр на предмет отсутствия у них противопоказаний для участия в работе ДПД.
- 3.5. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных добровольной пожарной охраны.
- 3.6. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение ГПС устанавливается по согласованию с руководителем подразделения ГПС.
- 3.7. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава ДПД оформляется распоряжением Главы муниципального образования Пуровский район.
- 3.8. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей, согласно таблице обя-

занностей расчета утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 августа 2002 г. № 244.

3.9. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.

3.10. Добровольные пожарные, не прошедшие первоначального обучения или не сдавшие зачет, к самостоятельной работе не допускаются.

3.11. Последующая подготовка добровольных пожарных организуется и осуществляется по согласованию с руководителями подразделений ГПС с привлечением специалистов подразделения ГПС.

3.12. Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в ДПД, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС. Программа последующей подготовки разрабатывается начальником ДПД и утверждается руководителем подразделения ГПС, применительно к нормативным и иным актам ГПС.

3.13. Последующая подготовка членов ДПД осуществляется начальником ДПД.

3.14. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному начальником ДПД и согласованному с руководителем подразделения ГПС.

3.15. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, а также пожарную опасность обслуживаемых объектов и правила по охране труда.

3.16. Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по ведению действий по тушению пожара в соответствии с типовой программой последующей подготовки утвержденной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 августа 2002 г. №244.

3.17. Последующая подготовка членов ДПД должна планироваться таким образом, чтобы все члены дружины не менее одного раза в квартал практически отработывали действия по тушению условных пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении первичных средств пожаротушения.

3.18. В подразделениях ДПД имеющих изолирующие противогазы или противогазы на сжатом воздухе при подготовке их членов, к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (изолирующих противогазов или противогазов на сжатом воздухе).

3.19. Начальник ДПД и его заместитель назначаются, как правило, из числа административно-технического персонала и подчиняются начальнику отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька).

3.20. Начальник ДПД назначается распоряжением Главы муниципального образования Пуровский район, по согласованию с начальником отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) и руководителем подразделения ГПС.

3.21. Подразделения ДПД должны ежегодно принимать участие в тренировках в составе гарнизона пожарной охраны.

3.22. Дежурные смены возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

3.23. Порядок несения службы в ДПД определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

3.24. Для своевременного реагирования на пожары начальником ДПД по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

3.25. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров, осуществляется начальником подразделения ДПД.

3.26. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставляют подразделению добровольной пожарной дружины в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности.

3.27. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, как правило, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

3.28. Материальный ущерб, причиненный при тушении пожаров, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. По согласованию с ГПС может быть установлен единый образец удостоверения и формы одежды для добровольных пожарных.

IV. Обязанности начальника и членов ДПД

4.1. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

4.1.1. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных.

4.1.2. Соблюдать меры пожарной безопасности.

4.1.3. Выполнять требования, предъявляемые к ДПД.

4.1.4. Участвовать в деятельности пожарной дружины.

4.1.5. Осуществлять дежурство в ДПД в соответствии с графиком, утвержденным начальником отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) по согласованию с руководителем подразделения ГПС.

4.1.6. Соблюдать установленный порядок несения службы в ДПД, дисциплину и правила охраны труда.

4.1.7. Бережно относиться к имуществу ДПД, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

4.2. Начальник ДПД обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на территории населенного пункта, а также за готовностью к действию имеющихся первичных средств пожаротушения, водоснабжения, и не допускать использования этих средств не по прямому назначению.

4.2.2. Вести разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности.

4.2.3. Проводить занятия с личным составом ДПД, проверять боеготовность подразделений ДПД.

4.2.4. Руководить тушением пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

4.2.5. Информировать Главу муниципального образования Пуровский район о нарушениях противопожарного режима.

4.3. Заместитель начальника ДПД обязан:

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию первичных средств пожаротушения.

4.3.2. Перед началом работы проверять присутствие членов подразделения ДПД.

4.3.3. Проверить знание членами ДПД своих обязанностей.

4.3.4. По окончании работы проверять противопожарное состояние, принимать меры к устранению выявленных недочетов.

4.3.5. Обеспечить явку на занятия членов ДПД.

4.3.6. В случае возникновения пожара руководить его тушением до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы или начальника ДПД.

4.4. Начальник дежурной смены ДПД обязан:

4.4.1. Знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющейся пожарной техники и оборудования, места размещения пожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

4.4.2. При заступлении на дежурство (на работу) принять имеющееся пожарное оборудование, средства связи и защиты органов дыхания; следить за их исправностью. Докладывать начальнику ДПД или начальнику отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) о выявленных недостатках.

4.4.3. Проверять знание членами ДПД своих обязанностей согласно таблице обязанностей расчета.

4.4.4. При получении сообщения о пожаре выехать на тушение и действовать, согласно таблице обязанностей расчета.

4.5. Члены ДПД обязаны:

4.5.1. Знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима.

4.5.2. Знать свои обязанности по таблице обязанностей расчета и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.

4.5.3. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

4.5.4. Обо всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику ДПД или его заместителю, а при возможности самому устранять эти недостатки.

4.5.5. Выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника ДПД, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров, посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием.

4.6. Добровольным пожарным предоставляется право:

4.6.1. Участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории села.

4.6.2. Проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков на соответствующей территории.

4.6.3. Нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС.

4.6.4. Проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

V. Стимулирование деятельности ДПД

5.1. Добровольным пожарным предоставляется преимущественное право при приеме на работу в ГПС или ведомственную пожарную охрану.

5.2. Оплата труда членов ДПД за время их участия в ликвидации пожара или последствий аварии, проведении пожарно-профилактических мероприятий, а также учебной подготовки и дежурств, производится из расчета среднемесячного заработка по месту работы.

5.3. Членам ДПД, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности и тушении пожаров, предоставляются дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до 5 рабочих дней в год, а также денежные премии и ценные подарки.

5.4. Добровольным пожарным предоставляются льготы и социальные гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

VI. Исключение граждан из членов ДПД

6.1. Основаниями прекращения членства в ДПД являются:

6.1.1. Систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами ДПД обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. Невыход на дежурство в соответствии с утвержденным графиком дежурств без разрешения соответствующего должностного лица или самовольное оставление дежурства.

6.1.3. Нарушение дисциплины или совершение проступков, действий, несовместимых с пребыванием в дружине.

6.1.4. Несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных.

6.1.5. Состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране.

6.1.6. Собственное желание.

6.2. Решение об исключении гражданина из членов ДПД принимает Глава муниципального образования Пуровский район по предложению начальника отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька).

6.3. Об исключении гражданина из ДПД начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) обязан поставить в известность территориальный орган ГПС, ведущий учет добровольных пожарных в Реестре. При исключении гражданина из членов ДПД в Реестре делается запись с указанием оснований для исключения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 21 марта 2011 г. № 180-ПГ

г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ХЛЕБА ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИИ, ПЕРЕДАВАЕМОЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В БЮДЖЕТ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государ-

ственным полномочием по поддержке производителей хлеба», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2011 года № 53-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», а также в целях обеспечения стабильной деятельности производителей хлеба и удовлетворения потребности в хлебе населения сельских населенных пунктов Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района.

2. Назначить уполномоченным органом по реализации процесса исполнения государственного полномочия по оказанию государственной поддержки производителям хлеба на территории Пуровского района Управление экономики Администрации Пуровского района.

3. Постановление Главы района от 16 марта 2009 года № 62 «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района
от 21 марта 2011 года № 180-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления государственной поддержки
производителям хлеба за счет субвенции,
передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого
автономного округа в бюджет Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района (далее – Порядок) определяет порядок расчета и предоставления государственной поддержки производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов Пуровского района, установленных согласно приложению № 1 к настоящему порядку, механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации Пуровского района, ответственных за предоставление государственной поддержки производителям хлеба.

1.2. Государственная поддержка производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (далее – государственная поддержка), из бюджета Пуровского района предоставляется на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по поддержке производителей хлеба», а также постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2011 г. № 53-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба».

1.3. Управление экономики Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган) координирует, реализует процесс исполнения государственного полномочия по оказанию государственной поддержки производителям хлеба на территории Пуровского района.

Для целей реализации государственного полномочия Уполномоченный орган:

- ведет реестр производителей хлеба;
- обеспечивает заключение соглашений с производителями хлеба, предусматривающих субсидирование части затрат, связанных с производством хлеба;
- проверяет расчеты сумм субсидий за отчетный период, предо-

ставленные производителями хлеба, направляет их на оплату в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (далее – Управление);

- отчитывается перед контролирующим органом (Департамент экономики Администрации Ямало-Ненецкого округа);
- предоставляет в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа плановый расчет необходимой суммы субсидий на очередной финансовый год для включения в проект окружного бюджета в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.4. Государственная поддержка производителей хлеба осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района на эти цели.

II. Порядок субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба

2.1. Субсидия предоставляется каждому обратившемуся в Уполномоченный орган производителю хлеба в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком при условии его регистрации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и наличия разрешений, необходимых для производства хлеба, предусмотренных действующим законодательством. При этом производитель хлеба должен представить в Уполномоченный орган:

- заявление на получение государственной поддержки в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба;
- копию свидетельства о государственной регистрации на территории Пуровского района;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, определяющие статус производителя хлеба в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. На основании представленных данных производитель хлеба включается в реестр производителей хлеба Пуровского района, с ним заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

Реестр содержит отдельные разделы, в которых выделяют индивидуальных предпринимателей, микро-предприятия, малые, средние предприятия, прочие хозяйствующие субъекты. Сведения, содержащиеся в реестре производителей хлеба, должны обновляться не реже одного раза в год.

2.3. Субсидия предоставляется на виды хлеба, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидия производителям хлеба на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, определяется как произведение норматива финансирования, установленного для Пуровского района нормативным актом Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, на объём произведённого и отпущенного в розничную сеть сельских населённых пунктов за отчётный период хлеба.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента утверждения Пуровской районной Думой бюджета района на очередной финансовый год и плановый период направляет в Управление реестр производителей хлеба (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием для каждого отдельного производителя расчетной суммы субсидий на год. Уполномоченный орган по мере заключения соглашений между Администрацией муниципального образования Пуровский район и производителями хлеба предоставляет в Управление уточненный реестр производителей хлеба, в котором отражаются реквизиты заключённых соглашений.

2.6. Все документы, представляемые производителем хлеба в Уполномоченный орган (за исключением указанных в п. 2.1 настоящего Порядка), подписываются руководителем и главным бухгалтером организации (для юридических лиц), либо лично индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), заключившими с Уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии производитель хлеба ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставля-

ют расчёт суммы субсидии в Уполномоченный орган по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

Несвоевременное предоставление указанных расчетов влечет задержку выплаты субсидий до момента предоставления расчетов, но не позднее 20 декабря текущего года.

Производители хлеба несут ответственность, предусмотренную федеральным, окружным законодательством за достоверность предоставленной информации.

В случае необходимости Уполномоченный орган вправе запросить у производителей хлеба бухгалтерские документы либо расчеты, подтверждающие обоснованность расчета сумм субсидий, подлежащих уплате производителям за отчетный период.

2.8. Уполномоченный орган проверяет предоставленные расчеты и в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Управление на оплату сводную справку-расчет суммы субсидий, подлежащей выплате за отчетный период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отклонения расчетной суммы субсидий от плановой (за отчетный период либо нарастающим итогом с начала года) сводная справка-расчет сопровождается пояснительной запиской с указанием причин таких отклонений.

2.9. В случае, если по итогам отчётного месяца сумма накопленного лимита бюджетных ассигнований превышает фактически выплаченную производителям сумму субсидий, Уполномоченный орган в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Управление пояснительную записку о причинах не использования выделенных ассигнований на государственную поддержку производителей хлеба, предусмотренных в бюджете Пуровского района.

2.10. Перечисление сумм субсидий производителям хлеба осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района на эти цели.

2.11. Производители хлеба, заключившие с Администрацией Пуровского района соглашение о предоставлении субсидии, предоставляют в Уполномоченный орган:

а) расчёт доходов и расходов на производство хлеба по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в следующие сроки: ежеквартально, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, прогнозный годовой расчёт до 10 декабря текущего года, итоговый годовой расчёт до 1 апреля года, следующего за отчётным;

б) ежеквартально, в сроки, установленные действующим законодательством для сдачи отчётности в налоговые органы:

- бухгалтерскую отчётность (для организаций);
- выписку из книги учёта доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

в) в целях планирования расходов бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на предоставление субвенций муниципальным образованиям на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба в очередном финансовом году — раз в год не позднее 10 июня:

- информацию о розничных и оптовых ценах реализации 1 кг хлеба (без НДС), по видам субсидируемой продукции согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- сведения о планируемом производстве и потреблении хлеба в сельских населённых пунктах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- сводные данные расчета доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с указанием фактических данных за предшествующий год, оценочных за текущий год и плановых на очередной год.

2.12. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчёт до 18 декабря текущего года), Управление предоставляет в Уполномоченный орган для передачи в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

- отчёт об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба, по форме приложения № 10 к настоящему Порядку;

- заверенные копии платежных поручений за отчетный квартал, отражающих перечисление средств производителям хлеба;
- заявку на предоставление субвенций на текущий квартал согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.13. Ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года Уполномо-

ченный орган предоставляет в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

– реестр производителей хлеба по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также в случае внесения изменений в реестр производителей хлеба в течении 10 дней после внесения изменений;

– копии соглашений с производителями хлеба, предусматривающие субсидирование части затрат, связанных с производством хлеба, заключенных на текущий год по типовой форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при условии своевременного утверждения органами власти ЯНАО нормативов финансирования производителей хлеба Пуровского района);

– копии нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления и направленных на реализацию государственного полномочия.

2.14. Производитель хлеба при наличии у него нескольких видов деятельности обязан обеспечить раздельное ведение учёта доходов и расходов по видам деятельности.

2.15. Возврат производителями хлеба в бюджет Пуровского района излишне перечисленных им сумм субсидий, образовавшихся в результате расхождения заявленного и фактического объёма производства хлеба, производится не позднее 15 декабря текущего года.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган производит авансовый платеж за декабрь текущего года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района. Для расчета суммы платежа производители в срок до 10 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченный орган прогнозный расчёт сумм субсидий за декабрь по форме согласно приложения № 5 к настоящему порядку.

2.17. Уполномоченный орган несёт ответственность и осуществляет контроль за целевым использованием производителями хлеба средств, направленных на их поддержку, в соответствии с действующим законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

III. Заключительные положения

3.1 Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляет (в пределах своих полномочий) Уполномоченный орган.

3.2. Управление по окончании отчетного периода направляет по установленной форме и в установленные сроки в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района отчет о перечисленных производителям хлеба суммах субсидий, направленных на финансирование части затрат, связанных с производством хлеба.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района*

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов Пуровского района для предоставления государственной поддержки производителям хлеба

1. село Самбург
2. село Толька
3. село Халясавай
4. посёлок Ханымей
5. деревня Харампур.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района*

ПЕРЕЧЕНЬ

видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка

Хлеб ржаной из сеяной муки

91 1311 – формовой простой, необогащённый

91 1315 – подовой простой, необогащённый

Хлеб ржаной из обдирной муки

91 1321 – формовой простой, необогащённый

91 1325 – подовой простой, необогащённый

Хлеб ржаной из обойной муки

91 1331 – формовой простой, необогащённый

91 1335 – подовой простой, необогащённый

Хлеб ржано-пшеничный и пшенично-ржаной из обойной муки

91 1341 – формовой простой, необогащённый

91 1345 – подовой простой, необогащённый

Хлеб из смеси разных сортов ржаной и пшеничной муки

91 1351 – формовой простой, необогащённый

91 1355 – подовой простой, необогащённый

Хлеб пшеничный из муки высшего сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1461 – формовой

91 1465 – подовой

Хлеб пшеничный из муки первого сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1471 – формовой

91 1475 – подовой

Хлеб пшеничный из муки второго сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1481 – формовой

91 1485 – подовой

Хлеб из пшеничной муки обойной/(любого развеса)

91 1491 – формовой

91 1495 – подовой.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района*

Соглашение

о предоставлении субсидии на 20__год № _____

(наименование населенного пункта) «__» _____ 200__г

Администрация муниципального образования Пуровский район,

в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) _____

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Производитель», в лице _____

действующего на основании Устава (либо свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица, номер, дата, выдачи) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:

– Производитель осуществляет выпечку хлеба в 20__ году для целей потребления населением следующих сельских населенных пунктов: _____

в общем объеме _____ кг, а

– Администрация муниципального образования Пуровский район предоставляет Производителю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, исходя из установленного нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа норматива финансирования, а также из плановых объемов производства хлеба, в пределах лимитов субвенций, предусмотренных окружным бюджетом на 20__ год.

1.2. От имени Администрации муниципального образования Пуровский район все действия по исполнению настоящего соглашения осуществляет Управление экономики Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Уполномоченный орган), которое координирует процесс оказания государственной поддержки на территории Пуровского района.

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Производитель:

- имеет право на получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением;
- использует предоставленную ему субсидию на покрытие части затрат, связанных с производством хлеба, некомпенсируемых доходом от его реализации;
- ведет раздельный учёт доходов и расходов от разных видов деятельности;
- принимает меры по оптимизации себестоимости производства хлеба;
- предоставляет в уполномоченный орган:
 - а) расчёт доходов и расходов на производство хлеба по форме согласно приложению 6 к «Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счёт субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района» в следующие сроки: ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, прогнозный годовой расчёт до 10 декабря текущего года, итоговый годовой расчёт до 18 апреля года, следующего за отчётным;
 - б) ежеквартально, в сроки, установленные действующим законодательством для сдачи отчётности в налоговые органы:
 - бухгалтерскую отчетность (для организаций);
 - выписку из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);
 - в) обязуется вернуть в бюджет муниципального образования излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 15 декабря текущего года.

2.2. Уполномоченный орган:

- организывает перечисление субсидии в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами, с лицевого счета Администрации Пуровского района на счет Производителя;
- осуществляет контроль за целевым использованием Производителем предоставленных ему средств.

2.3. Производитель, не исполняющий свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение субсидии, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае, если Уполномоченный орган не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их не надлежащим образом, Производитель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в исполнительный орган власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченный на реализацию мер государственной поддержки производителей хлеба.

3. Порядок изменения, расторжения Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

3.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений.

3.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: _____
 (подпись, расшифровка подписи) (м.п.)

Производитель: _____
 (подпись, расшифровка подписи) (м.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

**РЕЕСТР
производителей хлеба на 20__ год**

(название муниципального образования)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Населённый пункт реализации хлеба* (торговая точка)	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, гл. бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство государственной регистрации юридического лица (дата, серия свидетельства, государственный регистрационный номер)	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	Статус производителя хлеба в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ**	Разрешительные документы, подтверждающие деятельность по производству хлеба	Соглашение о предоставлении субсидии			
										№	дата	объём произведённого и реализованного хлеба, тонн	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Указать наименование населённого пункта и торговых точек, через которые ведётся реализация хлеба:

1) собственные розничные торговые точки;

2) розничные торговые точки сторонних организаций.

** Указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, применив формулировки: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое, среднее, прочие хозяйствующие субъекты.

Исполнитель _____ / _____
 _____ / _____
 контактный телефон _____ / _____
 подпись/расшифровка подписи _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

Расчет суммы субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба

(наименование производителя хлеба)

(отчетный период)

руб.

Объем производства хлеба с начала года (кг.)	Норматив финансирования	Принимается сумма субсидии, (гр.3-гр.1*гр.2)	Перечислено с начала года	Подлежит (+) перечислению (-) возврату (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись / печать / расшифровка подписи) МП
 Главный бухгалтер _____ (подпись / расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ
суммы субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба производителям хлеба, зарегистрированным на территории Пуровского района за _____ (отчетный период)

руб.

Наименование	Объем производства хлеба с начала года (кг.)	Норматив финансирования	Принимается сумма субсидии, (гр.4-гр.3*гр.2)	Перечислено с начала года	Подлежит (+) перечислению (-) возврату (гр.6-гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель Уполномоченного органа _____
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

Расчет доходов и расходов по производству хлеба

Наименование производителя хлеба _____
 (отчетный период – квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные
1.	объем производства хлеба, всего т.ч. по видам*	тонн	
1.1.	в т.ч. субсидируемый объем хлеба- всего	тонн	
1.1.1	по видам *	тонн	
2.	норматив стоимости производства хлеба –всего, в т.ч.:	тыс.руб.	
2.1.	заработная плата	тыс.руб.	
2.2.	отчисления во внебюджетные фонды	тыс.руб.	
2.3.	стоимость использованной муки, с учетом доставки до производителя хлеба	тыс.руб.	
2.4.	затраты на коммунальные услуги, иное энергообеспечение	тыс.руб.	
2.5.	амортизация	тыс.руб.	
2.6.	общехозяйственные расходы	тыс.руб.	
2.7.	общепроизводственные расходы	тыс.руб.	
2.8.	прочие расходы**	тыс.руб.	
2.9.	рентабельность (%)	тыс.руб.	
3.	нормативная стоимость производства 1 кг хлеба (стр. 2/стр.1)	Руб.	
4.	объем муки, использованной на производство хлеба, всего	тонн	
4.1.	в т.ч. по видам муки	тонн	
5.	отпущено хлеба всего, в т.ч.:	тонн	
5.1.	оптом	тонн	
5.2.	в розницу	тонн	
5.2.1	в том числе субсидируемых видов-всего	тонн	
6.	цена реализации 1 кг хлеба (без НДС)	руб.	
6.1.	оптом	руб.	
6.2.	в розницу	руб.	
7.	выручка от реализации хлеба (без НДС)	тыс.руб.	
8.	финансовый результат от реализации хлеба (стр.7 – стр.2)	тыс.руб.	
9.	получено субсидий на производство хлеба за отчетный период	тыс.руб.	

Руководитель _____ (подпись / печать / расшифровка подписи) МП
 Главный бухгалтер _____ (подпись / расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

ИНФОРМАЦИЯ о розничных и оптовых ценах реализации 1 кг хлеба в сельских населённых пунктах муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Наименование сорта*	Наименование предприятия-производителя хлеба	Наименование населённого пункта и торговой точки	Цена 1 кг хлеба, руб.		
			розничная цена без НДС	розничная цена с НДС	оптово-отпускная цена без НДС
1	2	3	4	5	6
1) Ржано-пшеничный					
2) 1 сорт					
3) 2 сорт					
4)...					

* Указываются все выпекаемые производителем хлеба сорта по состоянию на 01 июня текущего года.

Исполнитель _____ (подпись/расшифровка подписи)

контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

СВЕДЕНИЯ
о планируемом производстве и потреблении хлеба в сельских населённых пунктах муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Наименование населённого пункта	Численность населения (по статистическим данным на 01 января текущего года), чел.	Наименование предприятия-производителя	Годовой объём производства хлеба, кг	Среднее суточное потребление хлеба на 1 человека, кг
1	2	3	4	5=гр.4/гр.2/365 дней

Исполнитель _____ (подпись/расшифровка подписи)

_____ контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счёт субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

ОТЧЁТ
об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба

(наименование муниципального образования)

за _____ (период)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	КВР	ЭКР	Утверждено на год (тыс. руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартально) (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Исполнено, (тыс. руб.)		Фактически выполненный объём работ			Задолженность (дебиторская, кредиторская) (тыс. руб.)	Остаток средств на лицевом счёте (тыс. руб.)
							кассовые расходы	фактические расходы	Объём производства хлеба, тн.	Норматив финансирования (руб.)	сумма (руб.)		

*Отчётные данные заполняются за каждый последующий месяц с нарастающим итогом.

Начальник Уполномоченного органа _____ подпись

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности _____ подпись
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ*
первичных документов об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба

(наименование муниципального образования)

за _____ (период)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Соглашение с производителем хлеба о предоставлении субсидии			Платёжные документы по выплате субсидий производителям хлеба за счёт средств окружного бюджета в рамках соглашений		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма

* Отчетные данные заполняются за каждый последующий квартал с нарастающим итогом.

Начальник Уполномоченного органа _____ подпись

Исполнитель _____ подпись
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счет субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района

ЗАЯВКА
на финансирование государственной поддержки производителей хлеба за счет средств окружного бюджета, передаваемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций на _____ (период)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номер лицевого счета	ведомство	Код функциональной классификаций				ЭКР	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал
				Рз	Прз	КЦС	КВР				

Начальник финансового органа муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе _____

Исполнитель _____ подпись

расшифровка подписи _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района
от 22 марта 2011 г. № 181-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА ТОРГАХ

В соответствии с п. 1.2. ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие случаи, когда предоставление находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории муниципального образования Пуровский район и территории городских и сельских поселений Пуровского района, осуществляется исключительно на торгах:

1.1. Предоставление земельных участков для строительства, размещения объектов торговли (торговые центры, магазины, торговые павильоны (в т.ч. с остановочными комплексами), тонары и иные подобные объекты), бытового обслуживания, общественного питания, объектов гостиничного хозяйства, игорного бизнеса.

1.2. Предоставление земельных участков для строительства объектов, осуществляющих техническое обслуживание автотранспорта, объектов автостоянок, парковок, объектов АЗС.

1.3. Предоставление земельных участков для строительства аптек, оптик, стоматологических кабинетов, частных клиник и иных объектов для осуществления коммерческой деятельности в медицинской и фармацевтической сфере.

1.4. Предоставление земельных участков для строительства ризерских, юридических, аудиторских контор, рекламных агентств, страховых компаний, банков.

1.5. Предоставление земельных участков для строительства гаражей.

1.6. Предоставление земельных участков для строительства объекта (ов) смешанного (различного) назначения, в случае, если один из видов таких объектов указан в подпунктах 1.1. - 1.5. настоящего постановления.

1.7. При наличии нескольких заявлений о предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

2. Случаи, установленные пунктом 1 настоящего постановления не применяются при предоставлении земельных участков для строительства объектов для государственных или муниципальных нужд, а также при предоставлении таких земельных участков для органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, казенных предприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Постановление Главы района от 14.01.2011 г. № 3-ПГ «Об установлении перечня случаев, когда предоставление земельных участков осуществляется исключительно на торгах» считать утратившим силу с даты подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ИТОГИ ВЫБОРОВ

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования
город Тарко-Сале
МОРОЗОВА Игоря Владимировича,
40810810167507500027/99

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	10000
(стр.01=стр.02+07)			

в том числе			
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07-стр.08+09+10+11)	07	10000
1.2.2	из них Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	10000
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19-стр.01-стр.12)	19	10000
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	10000

	в том числе		
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	975,27
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	9024,73
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	31	00,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам избирательного объединения)
И.В. МОРОЗОВ, 20.03.2011 г.
Председатель избирательной комиссии
С.И. СОКОЛОВ, 20.03.2011 г.**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования
п. Ханымей
ПЛИСС Александра Владимировича**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	1000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	1000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	03	1000
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01-стр.12)</i>	19	1000
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	500
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	500
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	500
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	31	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам избирательного объединения)
А.В. ПЛИСС, 22.03.2011 г.
Председатель избирательной комиссии
А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ, 22.03.2011 г.**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования
п. Ханымей
ВАЩЕНКО Светланы Степановны**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	17471,39
	в том числе		

25 марта 2011 г.

1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	5000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	03	5000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	12471,39
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	08	12471,39
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01-стр.12)</i>	19	17471,39
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	12971,39
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	500
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	12471,39
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	4500
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	31	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам избирательного объединения)
С.С. ВАЩЕНКО, 22.03.2011 г.
Председатель избирательной комиссии
А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ, 22.03.2011 г.**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования п. Ханымей
БЕЛОЦКОЙ Жанны Александровны
Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ», 40810810967505000004/99**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	20000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	20000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	03	20000
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01+стр.12)</i>	19	20000
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	20000
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	31	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам избирательного объединения)
Ж.А. БЕЛОЦКАЯ, 22.03.2011 г.
Председатель избирательной комиссии
А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ, 22.03.2011 г.**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУРАВЛЕНКОВСКИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 9**

РЕШЕНИЕ № 41

от 19 марта 2011 года

**О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА,
ИЗБРАННОГО ПО МУРАВЛЕНКОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9**

На основании решения окружной избирательной комиссии Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 от 14 марта 2011 года № 39 «Об определении результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 (центр – г. Муравленко)», Постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2011 года № 128/808 «Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9», в соответствии с частью 4 статьи 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» окружная избирательная комиссия Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва, избранного по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9, Вдовина Владимира Анатольевича.
2. Выдать Вдовину Владимиру Анатольевичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете г. Муравленко «Наш город» и в Пууровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и в Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Председатель окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного
избирательного округа № 9 Ф.Х. ЮСУПОВ
Секретарь окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного
избирательного округа № 9 Н.В. РУСАКОВА**

ПРОТОКОЛ № 1

**окружной избирательной комиссии о результатах выборов
по Муравленковскому одномандатному избирательному
округу № 9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1;

Число протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу - 1;

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;

После предварительной проверки правильности составления протокола № 1 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования окружная избирательная комиссия Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 определила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0028797
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0026700
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0011873
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0000154
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0014673
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0000154
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0011873

9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0001039	
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0010988	
11	Число открытий удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0000220	
12	Число открытий удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках для дня голосования	0000052	
13	Число избирателей, проголосовавших по открытым удостоверениям на избирательных участках	0000003	
14	Число погашенных неиспользованных открытий удостоверений	0000168	
15	Число открытий удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	0000022	
16	Число утраченных открытий удостоверений	0000000	
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000000	
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	0000000	
Фамилия, имя, отчество, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
		абсолютное значение	
		в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании	
19	Вдовин Владимир Анатольевич	0005548	46,13%
20	Проценко Алла Александровна	0002700	22,45%
21	Сидоренков Денис Владимирович	0002740	22,78%
Данные окружной избирательной комиссии о числе открытий удостоверений			
Число открытий удостоверений, полученных окружной избирательной комиссией		0000000	
Число открытий удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями		0000000	
Число неиспользованных открытий удостоверений, погашенных окружной избирательной комиссией		0000000	
Число утраченных в окружной избирательной комиссии открытий удостоверений		0000000	
Вдовин Владимир Анатольевич избран депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва			

**Председатель окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного избирательного
округа № 9 ЮСУПОВ Ф.Х.**

**Заместитель председателя окружной избирательной
комиссии Муравленковского одномандатного
избирательного округа № 9 КРАТЮК А.В.**

**Секретарь окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного избирательного
округа № 9 РУСАКОВА Н.В.**

**Члены окружной избирательной комиссии
Муравленковского одномандатного избирательного
округа № 9 ВАХИТОВА А.В**

**ЗИКИРИН К.М.; ПОГОРЕЛОВА Е.Ю.; СОКОЛОВА И.И.;
ЦЫБИН Е.А.; ШАРАБОРИН В.А.; ШЕНДРИКОВА В.А.**

Протокол подписан 14 марта 2011 года в 01 час 45 минут
М.П.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 1

**окружной избирательной комиссии о результатах выборов
по Муравленковскому одномандатному избирательному
округу № 9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1;

Число протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9 - 1;

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;

Данные протокола № 1 территориальной избирательной комиссии	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко	Итого
1 Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0028797	0028797
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0026700	0026700

3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	011873	011873
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000154	000154
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	014673	014673
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000154	000154
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	011873	011873
9	Число действительных избирательных бюллетеней	001039	001039
10	Число действительных избирательных бюллетеней	010988	010988
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000220	000220
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках для голосования	000052	000052
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000003	000003
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	000168	000168
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	000022	000022
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000	000000
Фамилия, имя, отчество внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
18	Вдовин Владимир Анатольевич	005548	005548
19	Проценко Алла Алексеевна	002700	002700
20	Садовников Денис Владимирович	002740	002740

Председатель окружной избирательной комиссии Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 ЮСУПОВ Ф.Х.
Секретарь окружной избирательной комиссии Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 РУСАКОВА Н.В.
 М.П. Сводная таблица составлена 14 марта 2011 года

ПРОТОКОЛ №1
 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, город Муравленко, поселок Ханымей Пуровского района

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 12;
 Число поступивших протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования - 12;
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0.
 После предварительной проверки правильности составления протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по Муравленковскому одномандатному избирательному округу №9 территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	028797
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	026700
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	011873
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для	000154

Данные протоколов №1 участковых избирательных комиссий	УИК №28	УИК №29	УИК №30	УИК №31	УИК №32	УИК №33	УИК №34	УИК №35
1 Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2317	2243	2466	2466	2634	2818	2811	2704
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2200	2100	2300	2300	2400	2500	2600	2500

6	голосования в день голосования	014673
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	000154
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	011873
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	001039
10	Число действительных избирательных бюллетеней	010988
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000220
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000052
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000003
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	000168
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	000022
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000
Фамилия, имя, отчество внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
19	Вдовин Владимир Анатольевич	005548
20	Проценко Алла Алексеевна	002700
21	Садовников Денис Владимирович	002740
Данные территориальной избирательной комиссии о числе открепительных удостоверений		000250
Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией		000220
Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями		000008
Число неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных территориальной избирательной комиссией		000000
Число утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений		000000

Председатель территориальной избирательной комиссии округа №9 ЮСУПОВ Ф.Х.
Заместитель председателя комиссии КРАТЮК А.В.
Секретарь комиссии РУСАКОВА Н.В.
 Члены комиссии: **ВАХИТОВА А.В.**;
ЗИКИРИН К.М.; **ПОГОРЕЛОВА Е.Ю.**;
СОКОЛОВА И.И.; **ЦЫБИН Е.А.**; **ШАРАБОРИН В.А.**;
ШЕНДРИКОВА В.А.
 Протокол подписан 14 марта 2011 года в 01 часов 30 минут М.П.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 1
 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, город Муравленко, поселок Ханымей Пуровского района

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 12;
 Число поступивших протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования - 12;
 Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0;
 Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0.

3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0810	0844	0971	1042	1068	1162	1222	1058
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0009	0017	0012	0011	0018	0013	0004	0019
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1381	1239	1317	1247	1314	1325	1374	1423
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0009	0017	0012	0011	0018	0013	0004	0019
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0810	0844	0971	1042	1068	1162	1222	1058
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0059	0067	0115	0083	0086	0117	0103	0080
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0760	0794	0868	0970	1000	1058	1123	0997
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020	0020
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0006	0000	0003	0003	0004	0004	0003	0004
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0000	0000	0000	0000	0000	0001	0001	0001
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0014	0020	0017	0017	0016	0016	0017	0016
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	0000	0001	0002	0008	0000	0002	0002	0002
16	Число утраченных открепительных удостоверений	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
18	Число избирательных бюллетеней, не утерянных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
18	Вдовин Владимир Анатольевич	0392	0412	0408	0432	0474	0509	0523	0501
19	Проценко Алла Алексеевна	0183	0193	0217	0270	0277	0278	0284	0257
20	Садриков Денис Владимирович	0185	0189	0243	0268	0249	0271	0316	0239

Председатель территориальной избирательной комиссии ЮСУПОВ Ф.Х.
 Секретарь комиссии РУСАКОВА Н.В.
 МП
 Сводная таблица составлена 14 марта 2011 года

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного творческого конкурса-выставки по компьютерной графике «Герои Отечественной войны 1812 года» среди молодежи Пуровского района

В 2012 году исполняется 200 лет историческому событию – Отечественной войне 1812 года, которое имело огромное значение для политического, общественного и культурного развития нашего государства. Эта война не являлась войной только Франции с Россией. Это была по существу европейская война, в которую были втянуты почти все государства Европы. Двухсотлетие со времени этого поистине эпохального события относят к значительным по своим последствиям моментам русской истории, да и всей мировой истории.

Творческий конкурс-выставка по компьютерной графике «Герои Отечественной войны 1812 года» - это своеобразный взгляд молодых пуровчан XXI века на события Отечественной войны.

Общие положения о конкурсе-выставке

Муниципальное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» проводит районный творческий конкурс-выставку по компьютерной графике «Герои Отечественной войны 1812 года» среди молодежи Пуровского района.

Настоящее положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов районного творческого конкурса.

Цель: сохранение памяти о героическом событии Российской истории – победе в Отечественной войне 1812 года и внесение вклада в дело патриотического воспитания молодого поколения.

Задачи:

- развивать, стимулировать творческую активность среди молодежи Пуровского района в области компьютерной графики,
- повышать художественную культуру общества;
- приобщать к изучению истории Российской Империи через компьютерные технологии.

Участники

К участию в конкурсе приглашается заинтересованная молодежь от 14 до 35 лет, которой интересно пройти дорогами двух великих армий и попытаться ощутить дух той эпохи, той драмы, величия которой захватывает всякого прикоснувшегося к народному подвигу.

Участники конкурса представляют свои работы в трёх возрастных категориях:

- 14 – 17 лет;
- 18 – 24 года;
- 25 – 35 лет.

Порядок проведения конкурса-выставки

Прием заявок и работ для участия в конкурсе-выставке «Герои Отечественной войны 1812 года» с 1 апреля по 31 мая (включительно) 2011 г. в Пуровском районном историко-краеведческом музее по адресу: улица Республики, 17, отдел экспозиционно-выставочной работы. Справки по телефону: 6-32-36.

Работа жюри состоится 3 июня 2011 года.

Открытие выставки и награждение победителей и участников конкурса - 7 июня 2011 года.

Работа выставки - с 7 июня по 28 августа 2011 года.

Возврат работ участникам конкурса-выставки - с 29 августа по 2 сентября (включительно) 2011 года.

Условия участия в конкурсе

Для участия в конкурсе принимаются авторские работы, соответствующие теме конкурса, выполненные с помощью компьютерной графики.

Интересен ваш взгляд на обозначенную тему, взгляд на русские дороги, непроходимые леса, на те места - города, деревни, монастыри - которые навсегда связаны с именами отстоявших их солдат. Также безусловный интерес представляют портреты людей (полководцев, жителей деревень, служителей монастырей) и пейзажи мест, так или иначе связанных с историей войны 1812 года.

От одного автора или авторского коллектива может быть представлено не более 3 работ. Каждая из работ регистрируется отдельно. Число авторов одной работы не может превышать более 3 человек. Если авторы проекта относятся к разным возрастным категориям, то регистрация проекта осуществляется по возрасту старшего из участников. Работы, поданные на конкурс, должны содержать только русскоязычную информацию.

Работы, поступившие на конкурс, не рецензируются. После окончания работы выставки все работы возвращаются авторам.

Результаты конкурса по компьютерной графике «Герои Отече-

ственной войны 1812 года» будут объявлены в средствах массовой информации.

Участники сообщают в оргкомитет следующую информацию:

- заявка-сведения об авторах и работах, представленных на конкурс-выставку (без сокращений);
- ФИО автора или авторов;
- год рождения;
- место жительства;
- контактный телефон;
- название работы.

Вышеуказанные сведения предоставляются обязательно на бумажном и электронном носителях.

Технические требования

Допустимые средства разработки, используемые для реализации компьютерных работ:

графические редакторы (программы) - Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw, 3DS Max, Corel Painter и др. Мультимедиа – ToonBoom Tech., TB Solo/Digital Pro, Adobe Flash, Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DS Max, Adobe Premier, Adobe After Effects, Maya.

Все работы, предоставляемые на конкурс, выполняются в формате А-4, должны быть эстетически оформлены в рамку (багет). Каждая работа должна иметь индивидуальную маркированную упаковку, обеспечивающую полную сохранность.

Организаторы конкурса оставляют за собой право не принимать к участию работы, не соответствующие тематике и определённым техническим требованиям.

Правила отказа в регистрации работ

Оргкомитет конкурса оставляет за собой право отклонять работы:

- в случае возникновения сомнений в авторстве участника (до выяснения ситуации);
- поступившие на конкурс после установленного срока;
- содержащие ненормативную лексику, высказывания расистского характера, оскорбляющие человеческое достоинство, и высказывания, призывающие к насилию;
- порнографического и эротического содержания;
- содержащие рекламную информацию;
- выполненные с несоблюдением правил и технических требований, установленных в данном положении;
- противоречащие законодательству Российской Федерации «Об авторских и смежных правах».

Примечание: Обращаем внимание на то, что заимствование чужих идей попадает под действие закона «Об авторских и смежных правах».

Критерии оценки

- Соответствие представленной работы теме конкурса и ее раскрытие;
- **оригинальность** – оценивается оригинальность раскрываемой темы, глубина идеи, образность, инициативность творческого мышления, оригинальность используемых средств;
- **качество художественного исполнения** – оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы;
- **качество и сложность технического исполнения работы** – оценивается обоснованность и рациональность выбора использованных инструментов и средств;
- **сюжетное и композиционное решения** – оценивается наличие и оригинальность сюжета, его смысловая законченность и качество композиционного решения;
- **сочетание цветов** - оценивается общий визуальный стиль работы и гармоничное цветовое сочетание.

Подведение итогов конкурса

Для оценки представленных работ участников конкурса формируется состав жюри, в которое привлекаются компетентные специалисты государственных, коммерческих и общественных организаций, преподаватели информатики городских школ, художники, фотографы.

Члены жюри оценивают работы в соответствии с критериями оценки, анализируют и обобщают итоги, готовят предложения по награждению победителей и определяют победителей.

Жюри коллегиально оценивает работы на закрытом совещании простым голосованием по трёхбалльной системе. Победители конкурса определяются исходя из общего количества набранных баллов. Решение жюри оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.

Определение лучших работ, представленных на конкурс-выставку, состоится 3 июня 2011 года.

Награждение

Лучшие работы в каждой номинации отмечаются дипломами и поощрительными призами. Все участники конкурса-выставки награждаются дипломами.

Жюри конкурса оставляет за собой право:

- присуждать призы по номинациям;
- присуждать специальные поощрительные призы;
- присуждать не все призы;
- принимать решения о разделе призового места между двумя и более участниками.

Торжественное награждение победителей и участников конкурса-выставки состоится на её открытии 7 июня 2011 года по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 17, Пуровский районный историко-краеведческий музей.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного
конкурса-выставки «Дети - музею»
Общие положения**

Конкурс-выставку «Дети - музею» проводит муниципальное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей».

Настоящее положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов районного конкурса-выставки «Дети - музею» за значимый предмет, переданный на постоянное хранение в фонды историко-краеведческого музея.

Цель: приобщение подрастающего поколения к музейной среде, воспитание бережного отношения к памятникам истории и культуры своей малой Родины.

Задачи:

- привлечь внимание детей и родителей к истории своей малой Родины;
- национальным обычаям предков и традициям семьи;
- развивать партнерство музея с частными лицами;
- пополнить фонд музея подлинными экспонатами;
- расширять знания посетителей о деятельности музея;
- выявить и поощрить детей и взрослых с активной жизненной позицией.

Участники конкурса-выставки

Для участия в конкурсе-выставке приглашаются дети до 19 лет и их родственники. Допускается как индивидуальное, так и семейное участие.

Условия участия в конкурсе

Заявки и предметы на конкурс-выставку принимаются **до 1 декабря 2011 года (включительно)**. Предметы, предоставленные после указанной даты, приниматься не будут.

На конкурс-выставку принимаются предметы в хорошем или удовлетворительном состоянии.

К представленным предметам необходимо приложить: легенду о предмете (историю бытования); заявку - анкету для участия в конкурсе-выставке с данными об участнике (без сокращений):

- Ф.И.О.
- год рождения участника или участников,
- контактный телефон,
- место учебы или работы,
- название предмета,
- название номинации.

Порядок проведения конкурса-выставки

Прием заявок и предметов для участия в конкурсе-выставке «Дети - музею» осуществляется с **1 апреля по 1 декабря (включительно) 2011 года** в оргкомитете Пуровского районного историко-краеведческого музея по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 17. Справки по телефонам: 6-10-83; 6-32-36.

Работа жюри состоится **16 декабря 2011 года**.

Для оценки предоставленных предметов формируется состав жюри, в которое привлекаются научные сотрудники музея и компетентные специалисты. Голосование производится каждым членом жюри индивидуально. Победители конкурса определяются исходя из общего количества набранных баллов. Решение жюри оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.

Открытие и награждение победителей и участников конкурса-выставки – 23 декабря 2011 года.

