



**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 14
(3360)



8 апреля 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 1 марта 2011 г. № 154-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КУЛЬТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011–2013 ГОДЫ»**

В целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала и культурного наследия Пуровского района, развития многообразия культурной жизни, развития профессионального искусства и народного творчества, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Культура муниципального образования Пуровский район на 2011–2013 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы района
от 1 марта 2011 г. № 154-ПГ

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КУЛЬТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН на 2011–2013 годы»**

ПАСПОРТ

Районной целевой программы
«Культура муниципального образования Пуровский район на 2011–2013 годы»

Наименование программы	Районная целевая программа «Культура муниципального образования Пуровский район на 2011–2013 годы»
Нормативно-правовые основания для разработки Программы	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1. Федеральный Закон «О народных художественных промыслах» от 6 января 1999 года № 7-ФЗ Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 18 декабря 1997 года № 1561 «О концепции развития кинематографии до 2005 года». Постановление Правительства ЯНАО от 27 января 2011 года № 25-П «О разработке, утверждении и реализации окружных долгосрочных целевых программ». Постановление Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ». Распоряжение Главы района от 31 января 2011 года № 50-РГ «Об утверждении концепции районной целевой программы «Культура муниципального образования Пуровский район (2011 – 2013 годы)»».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Пуровского района
Основной разработчик-координатор Программы	Муниципальное учреждение «Управление культуры Пуровского района»
Ответственный за выполнение мероприятий Программы	МУ «Управление культуры Пуровского района»
Цели Программы	- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни; - обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (достижениям культуры) и информационным ресурсам.
Основные задачи Программы	1. Сохранение и популяризация культурного наследия Пуровского района и Ямало-Ненецкого автономного округа, совершенствование музейной деятельности. 2. Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения района.

	<p>3. Развитие профессионального искусства.</p> <p>4. Обеспечение качества образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований.</p> <p>5. Развитие народного творчества и традиционной культуры.</p> <p>6. Развитие кинематографии (расширение услуг по организации кинопоказов); кинопрокат и кинообслуживание населения.</p> <p>7. Развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости.</p>
Сроки реализации Программы	2011 – 2013 годы
Важнейшие целевые индикаторы Программы	<p>Для эффективности реализации Программы будут использованы следующие целевые индикаторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. число единиц хранения музейного фонда; 2. доля музейных предметов, занесенных в музейный каталог; 3. количество посещений музеев; 4. число участников массовых мероприятий; 5. объем собственных баз данных библиотек района; 6. обновляемость библиотечных фондов; 7. число зарегистрированных пользователей; 8. число зарегистрированных посещений; 9. количество участников культурно-досуговых мероприятий; 10. число участников мероприятий, направляемых на поддержку национальных культур; 11. число клубных формирований; 12. посещаемость кино- и видеосеансов; 13. количество работников культуры, повысивших квалификацию; 14. число учреждений дополнительного образования культуры и искусства, соответствующих требованиям Господнадзора; 15. доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства.
Перечень основных разделов и мероприятий Программы	<p>Основные направления программы будут реализованы посредством следующих мероприятий:</p> <p>Раздел 1 «Сохранение и приумножение культурного наследия Пуровского района. Совершенствование музейной деятельности»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Создание условий для обеспечения доступности к музейным фондам; 1.2. Сохранение, пополнение и изучение музейного фонда Пуровского района; 1.3. Совершенствование единой региональной системы учета музейных фондов. Внедрение новых технологий. <p>Раздел 2 «Создание качественно новой системы информационно-библиотечного обслуживания населения в Пуровском районе. Активизация социальной функции библиотек»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Развитие разнопрофильных информационных центров на базе муниципальной библиотеки. Внедрение информационных форм работы с пользователями; <p>Раздел 3 «Расширение многообразия культурной жизни. Развитие профессионального искусства и народного творчества»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей; 3.2. Выявление и поддержка молодых дарований; 3.3. Повышение качества художественного образования; 3.4. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества, национальных культур, межнациональных культурных связей и обменов; 3.5. Возрождение и популяризация декоративно-прикладного искусства и ремесел; 3.6. Реализация репертуарной политики; 3.7. Поддержка культурно-шефской работы. <p>Раздел 4 «Развитие кинематографии Пуровского района»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Обеспечение регулярного публичного показа в поселениях Пуровского района. <p>Раздел 5 «Развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Организация повышения квалификации работников культуры, участие работников культуры в семинарах и конференциях, получение передового опыта; 5.2. Популяризация профессий отрасли. Повышение профессионального престижа. <p>Раздел 6 «Обеспечение пожарной безопасности учреждений дополнительного образования культуры и искусства (школы искусств)».</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района.</p> <p>Затраты на реализацию программы составят 6 600,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2011 году – 2 200,0 тыс. рублей, - в 2012 году – 2 200,0 тыс. рублей, - в 2013 году – 2 200,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести модернизацию сети учреждений культуры Пуровского района; - создать условия для обеспечения сохранности библиотечных и музейных фондов, вести их в широкий культурный оборот; - обеспечить равный доступ населения к профессиональному искусству, историческому и культурному наследию, в том числе и посредством современных коммуникационных технологий; - повысить доступность правовой, деловой и социально значимой информации, электронных ресурсов библиотек путем создания доступа к сети Интернет; - внедрить инновационные программы обучения, поставить на системную основу проведение конкурсов для выявления и поддержки молодых дарований.

**I. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена Программа**

Обеспечение максимальной доступности для граждан культурных благ и образования в сфере культуры и искусства, создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, представляемых в сфере культуры, сохранение и популяризация культурного наследия народов России, совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры – одни из приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района.

Современное понимание роли и значения культуры в решении данной задачи улучшения требует перехода к качественно новому развитию профессионального искусства и самодеятельного творчества, музейного и библиотечного дела, обеспечения равного доступа жителей как городских, так сельских территорий района к культурным ценностям и образованию в сфере искусства.

С целью достижения максимальной доступности для населения культурных благ и информации, улучшения состояния профессионального искусства и художественного образования необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение развития организаций культуры; внедрение и распространение инновационных форм и технологий в сфере культуры;
- поддержка и создание разножанровых профессиональных и самодеятельных коллективов, развитие гастрольной деятельности;
- обеспечение условий для получения качественного художественного образования;
- развитие системы поддержки детского и юношеского творчества;
- обеспечение условий для функционирования и развития библиотечного, музейного фондов, перевода их в электронный вид, создание условий для доступа населения к ним с использованием сети Интернет;
- сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории Пуровского района, стимулирование культурно-досуговой деятельности.

Развитие культуры в целом и ее отраслей необходимо в связи с возрастающими потребностями населения в культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей, а так же выполнения государственной политики в сфере культуры.

Районная целевая программа «Культура муниципального образования Пуровский район (2011-2013 годы)» является продолжением и развитием ранее действующей районной целевой программы «Культура муниципального образования Пуровский район на 2008-2010 гг.», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 16 октября 2009 года № 254.

Актуальность районной целевой программы, ее цели и задачи определяются исходя из наличия проблем по формированию и развитию профессионального искусства, по ресурсному обеспечению деятельности и информатизации учреждений культуры.

В Пуровском районе сложилась и действует разветвленная сеть учреждений культуры, включающая библиотеки, музеи, дома культуры, центр национальных культур, учреждения дополнительного художественного образования, прочие учреждения культуры.

Основные направления развития сферы культуры и искусства района:

- совместно с органами власти местного самоуправления выполнять задачи реализации единой культурной политики, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, развитие всех форм художественного творчества и участие творческих коллективов района в культурной жизни ЯНАО и Российской Федерации;
- создавать условия для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятники истории культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- сконцентрировать финансовые и трудовые ресурсы для наиболее эффективной деятельности учреждений культуры и искусства, создающих условия для проведения досуга населения района, развития самодеятельного художественного творчества и развития классического наследия. Приобретение сценических костюмов для творческих коллективов. Обеспечение кино-видео отрасли современным прокатным репертуаром;

- сохранение в интересах настоящих и будущих поколений музейных и библиотечных фондов, создание на базе библиотек центров информирования и просвещения населения. Сохранение историко-культурного наследия народа, пополнение музейных фондов;

- подбор кадров специалистов культуры и искусства;
- в ближайшие годы планируется строительство новых учреждений культуры и искусства (город Тарко-Сале – детская школа искусств, районный Центр национальных культур, районная библиотека);

- в части развития новых направлений по удовлетворению запросов населения в сфере культуры и искусства ведётся планомерная работа: открытие новых отделений в детских школах искусств, создание новых творческих коллективов, проведение новых районных мероприятий для всех возрастных категорий. С целью создания условий для творческого роста талантливых детей в новом творческом сезоне планируется продолжение участия одаренных детей в Международной программе «Новые имена»;

- создание условий для профессиональной записи фонограмм для учреждений культуры и солистов Пуровского района посредством открытия районной студии звукозаписи в новом помещении;

- создание и распространение культурных ценностей малочисленных народов Севера, проживающих на территории Пуровского района (поддержка развития национального фольклора и народных промыслов: резьба по дереву и кости, бисероплетение и обработка меха в национальных поселениях района, проведение районных фестивалей и праздников, направленных на популяризацию национальных культур народов, проживающих на территории Пуровского района);

- создание условий для сотрудничества между учреждениями культуры муниципального образования Пуровский район и муниципальными образованиями г. Новый Уренгой, г. Губкинский и г. Надым посредством организации гастрольной деятельности.

Сеть учреждений культуры и искусства района на сегодняшний день состоит из: 11 библиотек, 11 клубных учреждений (из них два районного значения – районный Центр национальных культур и районный Дворец культуры «Геолог»), 3 музеев (из них один районного значения – Пуровский районный историко-краеведческий музей), 6 учреждений дополнительного образования (5 - детских школ искусств, 1 - детская художественная школа), районного научно – методического Центра и районной студии звукозаписи.

В клубных учреждениях района работают 147 клубных формирований. Участники клубных формирований – от 5 до 70 лет (всего 2065 человек). Направленность работы их разнообразна: фольклорные, хореографические, народные промыслы, вокальные, театральные, изобразительного искусства, кино –фотоискусства и различные объединения по интересам.

Культуру Пуровского района на конкурсах и фестивалях разного уровня достойно представляют многочисленные творческие коллективы различных жанров и направлений.

В 2009 году получили звания лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, областных, межрегиональных конкурсов и фестивалей – 164 исполнителя и коллектива (приняли участие в 47 конкурсах и фестивалях).

За первое полугодие 2010 года призовые места получили 75 исполнителей и коллективов.

Значительными явлениями в культуре Пуровского района в 2009 году стали:

- высокой оценкой деятельности творческих коллективов Пуровского района является присвоение Коллегией Департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа: звание «Образцовый» - хореографическому ансамблю «Акварели» ГДК «Юбилейный» города Тарко-Сале (руководитель Н.Ю. Минаева), звание «Народный» - ансамблю народных инструментов «Калинка» детской школы искусств города Тарко-Сале (руководитель А.С. Штроткин) и подтверждение ранее присвоенных званий хореографическому ансамблю «Морошка» детской школы искусств города Тарко-Сале (руководитель Н.Ф. Пятин), «Народный» театральному коллективу «Овация» ДК «Строитель» посёлка Пурпе (художественный руководитель М.Г. Кирик). Театральный коллектив представил в 2009 году премьеру нового спектакля по сказке Шварца «Два клёна», к постановке которых были приобретены сценические костюмы. Театр «Овация» в рамках районного фестиваля «Планета чтения» (март-апрель 2010 г.), осуществил гастроли по району с новым спектаклем для детей (п. Ханымей, п. Пурпе-1, п. Пуровск, п. Уренгой, г. Тарко-Сале);
- специальным дипломом окружного конкурса на лучшее инфор-

мационно-методическое издание среди учреждений культуры клубного типа Ямало-Ненецкого автономного округа награжден МУК «Районный организационно-методический центр»;

- серебряной медалью на VIII молодежных Дельфийских играх России «Молодость России» награжден учащийся ДШИ п. Уренгоя Коптелов Денис;

- дипломом «За достижение высоких показателей в деятельности образовательного учреждения» II Окружного конкурса образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства «Школа года – 2009» награждены руководители ДШИ п. Пуровска и ДХШ п. Уренгоя;

- лауреатом I степени на XV юбилейном международном конкурсе любительского и профессионального детского творчества «Роза ветров 2009» стал ансамбль «Утрех» учащиеся ДШИ г. Тарко-Сале;

- 14 дипломов лауреата получили учащиеся учреждений дополнительного образования детей на различных международных конкурсах.

Творчество северных народов переживает значительные перемены, происходит трансформация старых традиционных образов. В орнаментике изделий декоративно-прикладного искусства появляются новые символы и знаки. И основной задачей МУ «Управление культуры Пуровского района» в сложившихся условиях является оказание максимальной поддержки в сохранении и развитии уникальной культуры малочисленных народов Севера.

С этой целью планируется:

• обеспечение фольклорных коллективов района и отдельных исполнителей новыми сценическими костюмами;

• пополнение музейно-этнографического фонда сети музеев района, развитие стационарного стойбища за чертой города Тарко-Сале.

В 2009 году клубными учреждениями района было проведено 2940 мероприятий, музеи района организовали 20 выставок, за первое полугодие 2010 года учреждениями культуры и искусства Пуровского района было проведено более 1600 мероприятий (это и праздничные концерты, отчетные концерты творческих коллективов, театральные представления, выставки декоративно – прикладного искусства, литературные гостиные, выставки, новые экспозиции в музеях, праздничные мероприятия, посвященные 65-летию Победы в ВОВ, и др.).

Библиотеки района в своей работе внедряют новые формы информационно – библиотечного обслуживания: работа с инвалидами (слабовидящие), выдача «говорящих книг» на дому, обслуживание ветеранов на дому, издательская деятельность и т.д.

Работают по направлениям:

1. «Чтение»;

2. «Опасный возраст» - по профилактике наркомании среди подростков и молодежи;

3. «Путь в профессию» - профориентация молодежи;

4. «Лето с книгой»;

5. Акция «Прочти книгу о войне»;

6. Акция «Читающий Ханымей».

Книжный фонд библиотек района на 1 апреля 2010 года составляет 163 449 единиц, за 3 месяца текущего года размер совокупного книжного фонда увеличился на 166 единиц. Сегодня услугами муниципальных библиотек пользуется каждый третий житель района (31 %), каждый читатель в среднем посещает библиотеки 6 раз в год, в 2009 году на 1 000 жителей района пришлось 103,46 новых поступления книжных изданий. Общий объем собственных баз данных межпоселенческой библиотеки составляет 31 тыс. единиц.

В музеях района хранится 19 995 предметов основного фонда и 8 664 предмета научно – вспомогательного фонда. За 3 месяца текущего года музеи района посетили 7600 жителей и гостей района.

Произошел рост числа единиц хранения музейного фонда Пуровского района (МУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», историко-краеведческий музей посёлка Ханымей, МУК «Музей геологов-первооткрывателей посёлка Уренгоя») который на сегодняшний день составляет 19,760 тысяч единиц хранения.

Учреждения дополнительного образования посещают 1575 ребят в возрасте от 5 до 17 лет. Четыре учреждения дополнительного образования имеют государственную аккредитацию на ведение образовательной деятельности, с присвоением первой группы оплаты труда руководителей.

Сегодня учреждения культуры и искусства должны стать центром общественной жизни, играть активную роль в формировании личности гражданина в русле развития духовных потребностей россий-

ской нации. Поэтому, на данном этапе развития реформирующегося государства, необходимые преобразования организаций культуры, связанные с реформой местного самоуправления, должны обеспечить сохранение всех положительных достижений в сфере культуры, с учётом их функциональных способностей, характера услуг и критериев эффективности деятельности учреждений культуры.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни;

- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (достижениям культуры) и информационным ресурсам.

Достижение целей будет обеспечено решением следующих задач:

1) сохранение и популяризация культурного наследия Пуровского района, совершенствование музейной деятельности;

2) обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения района;

3) развитие профессионального искусства;

4) обеспечение качества образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований;

5) развитие народного творчества и традиционной культуры;

6) развитие кинематографии (расширение услуг по организации кинопоказа); кинопрокат и кинообслуживание населения;

7) развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости.

Оценка эффективности программы будет производиться ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов с целью уточнения задач и мероприятий Программы.

Оценка эффективности Программы будет производиться путём сравнения текущих значений целевых индикаторов с установленными Программой прогнозируемыми значениями на 2011-2013 годы.

Для оценки эффективности Программы используется 14 целевых индикаторов, увязанных с соответствующими тактическими задачами (приложение 1):

1. Число единиц хранения музейного фонда (тыс. ед.);

2. Доля музейных предметов, занесённых в электронный каталог (%);

3. Количество посещений музеев (тыс. чел.);

4. Число участников массовых мероприятий (тыс. чел.);

5. Объём собственных баз данных библиотек района (тыс. записей);

6. Обновляемость библиотечных фондов (тыс. экз.);

7. Число зарегистрированных пользователей (тыс. чел.);

8. Число зарегистрированных посещений (тыс. чел.);

9. Количество участников культурно-досуговых мероприятий (тыс. чел.);

10. Число участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур (тыс. чел.);

11. Число клубных формирований (ед.);

12. Посещаемость кино- и видеосеансов (тыс. чел.);

13. Доля работников культуры, повысивших квалификацию (%);

14. Число учреждений дополнительного образования культуры и искусства, соответствующих требованиям Госпожнадзора (ед.);

15. Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства (%).

III. Перечень основных разделов и мероприятий Программы

В рамках программы предусмотрена реализация следующих мероприятий (приложение 2):

Раздел 1 «Сохранение и преумножение культурного наследия Пуровского района. Совершенствование музейной деятельности»:

1.1. Создание условий для обеспечения доступности к музейным фондам;

1.2. Сохранение, пополнение и изучение музейного фонда Пуровского района;

1.3. Совершенствование единой региональной системы учета музейных фондов. Внедрение новых технологий.

Раздел 2 «Создание качественно новой системы информационно-библиотечного обслуживания населения в Пуровском районе. Активизация социальной функции библиотек»:

2.1. Развитие разнопрофильных информационных центров на

базе муниципальных библиотек. Внедрение информационных форм работы с пользователями.

Раздел 3 «Расширение многообразия культурной жизни. Развитие профессионального искусства и народного творчества»:

3.1. Поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей;

3.2. Выявление и поддержка молодых дарований;

3.3. Повышение качества художественного образования;

3.4. Поддержка и развитие самодетельного народного творчества, национальных культур, межнациональных и культурных связей и обменов;

3.5. Возрождение и популяризация декоративно-прикладного искусства и ремесел;

3.6. Реализация репертуарной политики;

3.7. Поддержка культурно-шефской работы.

Раздел 4 «Развитие кинематографии Пуровского района»:

4.1. Обеспечение регулярного публичного показа.

Раздел 5 «Развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости»:

5.1. Организация повышения квалификации работников культуры, участие работников культуры в семинарах и конференциях, получение передового опыта;

5.2. Популяризации профессий отрасли. Повышение профессионального престижа.

Раздел 6 «Обеспечение пожарной безопасности учреждений дополнительного образования культуры и искусства (школы искусств)».

IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Всего на реализацию муниципальной программы «Культура муниципального образования Пуровский район» из местного бюджета необходимо 6 600,0 тыс.рублей, из них:

в 2011 году – 2 200,0 тыс. рублей,

в 2012 году – 2 200,0 тыс. рублей,

в 2013 году – 2 200,0 тыс. рублей.

Помимо средств бюджета Пуровского района на реализацию мероприятий Программы, планируется привлечение средств окружной целевой программы «Культура Ямала (2011-2015 годы)». Субсидии, передаваемые в бюджет муниципального образования Пуровский район, предоставляются на основании соглашений (с указанием обязательств по отчетности и контролю и с приложением перечня мероприятий, по которым предполагается софинанси-

рование из окружного бюджета). Размер межбюджетной субсидии определяется в соответствии с методикой расчёта и по результатам конкурса заявок, проводимого госзаказчиком окружной целевой программы «Культура Ямала (2011 – 2015 годы)» департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа 1 раз в год.

V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Важной особенностью сферы культуры являются то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения индивидуумов, сказываются на модернизации всего общества. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Концепцией программы предлагается использовать систему индикаторов, характеризующих лишь текущие результаты культурной деятельности, её объёмные показатели.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- провести модернизацию сети учреждений культуры Пуровского района;

- создать условия для обеспечения сохранности библиотечных и музейных фондов, ввести их в широкий культурный оборот;

- обеспечить равный доступ населения к профессиональному искусству, историческому и культурному наследию, в том числе и посредством современных коммуникационных технологий;

- повысить доступность правовой, деловой и социально значимой информации, электронных ресурсов библиотек путем создания доступа к сети Интернет;

- внедрить инновационные программы обучения, поставить на системную основу проведение конкурсов для выявления и поддержки молодых дарований.

В целом, Программа ориентирована на создание условий для сохранения и развития культурного потенциала и культурного наследия Пуровского района как фактора социально-экономического развития и обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к районной целевой программе
«Культура муниципального образования Пуровский район (2011-2013 годы)»*

Целевые индикаторы районной целевой программы «Культура муниципального образования Пуровский район (2011 – 2013 годы)»

№ п/п	Тактические задачи	Целевые индикаторы	Весовое значение показателя	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Сохранение и популяризация культурного наследия Пуровского района, совершенствование музейной деятельности	Число единиц хранения музейного фонда (тыс.ед.)	0,05	24,45	28,18	31,68	34,63	37,50	39,0
		Доля музейных предметов, занесённых в электронный каталог (%)	0,1	16,95	20,49	23,90	26,00	29,00	32,00
		Количество посетителей музеев (тыс.чел.)	0,05	20,47	20,67	20,9	21,1	21,3	21,5
		Число участников массовых мероприятий (тыс.чел.)	0,05	6,43	4,76	5,00	5,20	5,40	5,50
2.	Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения района	Объём собственных баз данных библиотек района (тыс. записей)	0,1	43,95	50,68	57,18	60,00	62,00	64,00
		Обновляемость библиотечных фондов (тыс.экз.)	0,05	5,57	5,56	5,57	5,58	5,59	5,59
		Число зарегистрированных пользователей (тыс.чел.)	0,05	15,16	15,64	16,1	16,5	16,8	17,1
		Число зарегистрированных посетителей (тыс.чел.)	0,05	101,47	106,94	111,0	114,0	115,0	116,0
3.	Обеспечение качества образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований	Число учреждений дополнительного образования культуры и искусства, соответствующих требованиям Госпожнадзора (ед.)	0,05	3	4	5	6	6	6
		Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства (%)	0,05	16	19	17	19	20	21
4.	Развитие профессионального искусства	Количество участников культурно-досуговых мероприятий (тыс.чел.)	0,1	376,2	302,2	306,0	310,0	315,0	320,0

5.	Развитие народного творчества и традиционной культуры	Число участников мероприятий, направляемых на поддержку национальных культур (тыс.чел.)	0,05	9,2	12,8	14,2	15,7	17,2	18,0
		Число клубных формирований (ед.)	0,05	144	147	150	152	155	158
6.	Развитие кинематографии (расширение услуг по организации кинопоказа); кинопрокат и кинообслуживание населения	Посещаемость кино- и видеосансов (тыс.чел.)	0,1	20,19	12,34	13,5	14,0	14,5	15,0
7.	Развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости	Количество работников культуры, повысивших квалификацию (чел.)	0,1	51	40	48	52	56	60

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к районной целевой программе
«Культура муниципального образования Пуровский район (2011-2013 годы)»

Мероприятия районной целевой программы
«Культура муниципального образования Пуровский район (2011-2013 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	2011 год	2012 год	2013 год
	Районная целевая программа "Культура МО Пуровский район (2011 -2013 годы)»	6 600	2 200	2 200	2 200
1.	Сохранение и прумножение культурного наследия Пуровского района. Совершенствование музейной деятельности.	1 535	535	500	500
1.1.	Создание условий для обеспечения доступности к музейным фондам	220	20	100	100
1.2.	Сохранение, пополнение и изучение музейного фонда района	365	15	150	200
1.3.	Совершенствование единой региональной системы учета музейных фондов. Внедрение новых технологий	950	500	250	200
2.	Создание качественно новой системы информационно-библиотечного обслуживания населения Пуровского района. Активизация социальной функции библиотек	1 297,5	497,5	400	400
2.1.	Развитие разнопрофильных информационных центров на базе муниципальной библиотеки. Внедрение информационных форм работы с пользователями	1 297,5	497,5	400	400
3.	Расширение многообразия культурной жизни. Развитие профессионального искусства и народного творчества.	2 415,5	795,5	820	800
3.1.	Поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей	140	40	50	50
3.2.	Выявление и поддержка молодых дарований	1200	400	400	400
3.3.	Повышение качества художественного образования	330	90	150	90
3.4.	Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества, национальных культур, межнациональных и культурных связей и обменов	210	70	70	70
3.5.	Возрождение и популяризация декоративно-прикладного искусства и ремесел	360	180	100	80
3.6.	Реализация репертуарной политики	115,5	15,5	50	50
3.7.	Поддержка культурно-шефской работы	60	0	0	60
4.	Развитие кинематографии Пуровского района	120	0	60	60
4.1.	Обеспечение регулярного публичного показа	120	0	60	60
5.	Развитие кадрового потенциала, обеспечение его обновляемости	740	220	230	290
5.1.	Организация повышения квалификации работников культуры, участие работников культуры в семинарах и конференциях, получение передового опыта	370	120	100	150
5.2.	Популяризация профессий отрасли. Повышение профессионального престижа	370	100	130	140
6.	Обеспечение пожарной безопасности учреждений дополнительного образования культуры и искусства (школы искусств)	492	152	190	150

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 24 марта 2011 г. № 185-ПГ г. Тарко-Сале
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ УКАЗАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях реализации статьи 3 Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Пуровского района в переходный период, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 8 «Об утверждении Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Пуровского района в переходный период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления и расходования средств, полученных муниципальными казенными, бюджетными

учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств Пуровского района, от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, переданного в оперативное управление указанным учреждениям, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе от приносящей доходы деятельности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, разработать аналогичные Порядки зачисления и расходования средств, полученных муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств бюджетов поселений, от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, переданного в оперативное управление указанным учреждениям, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе от приносящей доходы деятельности.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, и действует по 31 декабря 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно – политической газете «Северный луч».

5. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года постановление Главы района от 19 января 2010 года № 9-ПГ «О порядке зачисления и расходования доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района А.В. Романова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 24 марта 2011 года № 185-ПГ

ПОРЯДОК

зачисления и расходования средств, полученных муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств бюджета Пуровского района, от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района, переданного в оперативное управление указанным учреждениям, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе от приносящей доходы деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок зачисления и расходования средств, полученных муниципальными казенными, бюджетными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), являющимися получателями средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района), от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района и переданного в оперативное управление указанным учреждениям (далее – приносящая доход деятельность), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее – безвозмездные поступления).

2. Средства, полученные муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности и безвозмездные поступления, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

3. Основанием для получения муниципальными учреждениями доходов от приносящей доход деятельности является закрепление права на осуществление указанных видов деятельности учредительными документами муниципального учреждения, а также правовыми актами Главы района о введении платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами (далее – потребители), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц могут производиться в наличной и безналичной формах.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, производится арендаторами в безналичной форме.

5. Оплата потребителями услуг (работ), перечисление арендной платы, безвозмездных поступлений в безналичной форме осуществляется на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» открытый Управлению Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Управление Федерального казначейства) в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

6. Средства, полученные муниципальными учреждениями от потребителей в оплату оказываемых услуг в наличной форме, подлежат внесению муниципальными учреждениями на счет 40703 «Счета негосударственных организаций. Некоммерческие организации», открытый Департаменту финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов и казначейства района) в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты их получения.

7. Расходование средств от приносящей доход деятельности, в том числе уплата налогов и сборов, производится муниципальными учреждениями в соответствии с бюджетной сметой.

8. Расходы от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений муниципальных учреждений отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета района по кодам классификации расходов бюджета района и кодам классификации операций сектора государственного управления.

9. В случае использования муниципального имущества района, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, для осуществления приносящей доход деятельности, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в бюджетную смету. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования) или способом, предусмотренным муниципальным правовым актом.

Обязательным условием использования муниципального имущества района, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, для осуществления приносящей доход деятельности, является частичная оплата коммунальных услуг и других услуг по содержанию имущества.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по средствам, полученным от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений, осуществляется по представлению главных распорядителей средств бюджета района в случаях, установленных решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке установленном приказом Департамента финансов и казначейства района, с указанием оснований для внесения изменений.

11. Операции по кассовому расходу за счет средств, поступивших в бюджет района от приносящей доход деятельности и от безвозмездных поступлений, осуществляются в порядке установленном Департаментом финансов и казначейства района на лицевых счетах муниципальных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и средств, поступивших в бюджет района от приносящей доход деятельности и от безвозмездных поступлений.

12. Учет бюджетных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений за счет средств, поступивших в бюджет района от приносящей доход деятельности и от безвозмездных поступлений, осуществляется в порядке установленном Департаментом финансов и казначейства района для получателей средств бюджета района.

13. В случае изменения типа муниципального учреждения на бюджетное учреждение и получение им субсидии из бюджета района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации остаток средств, поступивших в бюджет района от приносящей доход деятельности, бюджетному учреждению не перечисляется.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 29 марта 2011 г. № 190-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК СЕМЕЙНОГО ОТДЫХА
 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНАТОРНЫЙ
 ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЭЛЛАДА» НА 2011 ГОД**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость путевок семейного отдыха (далее - путевки) муниципальному учреждению санаторный оздоровительный лагерь «Эллада» (далее - учреждение) на 2011 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Путевками в первую очередь обеспечиваются жители Пуровского района.

3. Путевки на льготных основаниях, но не более одного раза в год, предоставляются:

- с оплатой 30 % стоимости - детям в возрасте от 4 до 6 лет работников бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, проживающих на территории Пуровского района;

- с оплатой 50 % стоимости - детям в возрасте от 6 до 18 лет работников бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, проживающих на территории Пуровского района;

- с оплатой 60 % стоимости - работникам бюджетных учреждений Пуровского района, проживающим на территории Пуровского района, учащимся очной формы обучения учреждений начального профессионального образования, средних специальных учебных заведений и студентам высших учебных заведений в возрасте от 18 до 23 лет работников бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район;

- с оплатой 75 % стоимости - работникам муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, проживающим на территории Пуровского района.

Путевки на льготных основаниях реализуются из расчета полной стоимости сроком на 21 день.

4. Путевки предоставляются бесплатно детям работников бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район в возрасте младше 4-х лет (без предоставления отдельного койко-места и питания).

5. Для льготной категории граждан, повторно, путевки предоставляются при наличии мест, за полную стоимость.

6. Оплата за путевки производится не позже чем за 20 дней до заезда в учреждение путем перечисления денежных средств на лицевой счет.

7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию предоставленных путевок, при наличии подтверждающих документов, путевки подлежат возврату учреждению не позднее 10 дней до начала заезда, а фактическая стоимость, по которой они были приобретены, возмещению за счет средств местного бюджета.

8. Возврат денег отдыхающим и членам их семей за неиспользованные ими по путевкам дни отдыха при досрочном отъезде из учреждения производится в случаях:

- внезапного тяжелого заболевания или смерти близкого родственника (жены, мужа, брата, сестры, детей, матери, отца);

- в случае стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника;

- перевода на лечение в больницу.

9. Главный администратор поступлений в бюджет принимает решение и оформляет распоряжение о возврате платежей, излишне (ошибочно) поступивших на счет местного бюджета на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администрации. К заявлению плательщика в обязательном порядке прилагаются копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в доход бюджета.

10. Заявление плательщика на возврат сумм должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, его адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, место жительства), идентификационный номер (при его наличии), наименование платежа, код бюджетной классификации доходов Российской Федерации, сумму, подлежащую возврату, реквизиты кредитного учреждения и расчетный счет, на который необходимо произвести возврат денежных средств.

11. Муниципальному учреждению «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района» (Е.Б. Стрыжак) создать и утвердить состав Межведомственной комиссии по распределению путевок семейного отдыха.

12. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

13. Признать утратившим силу постановление Главы района от 31 марта 2010 года № 82-ПГ «Об утверждении стоимости путевок семейного отдыха муниципальному учреждению санаторный оздоровительный лагерь «Эллада» на 2010 год.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района И.В. ЗАЛОЖУК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 29 марта 2011 г. № 190-ПГ

Стоимость путевок семейного отдыха муниципального учреждения санаторный оздоровительный лагерь «Эллада» на 2011 год

в рублях

№ заезда (смены)	Начало смены	Окончание смены	Для граждан Пуровского района	Для граждан, не проживающих в Пуровском районе	
			Полная стоимость путевки / в сутки	Полная стоимость для взрослых / в сутки	Полная стоимость для детей / в сутки
1	01 июня	21 июня	13 650 / 650	21 000 / 1 000	15 750 / 750
2	23 июня	13 июля	19 530 / 930	25 200 / 1 200	19 320 / 920
3	15 июля	04 августа	19 530 / 930	25 200 / 1 200	19 320 / 920
4	06 августа	26 августа	19 530 / 930	25 200 / 1 200	19 320 / 920
5	28 августа	17 сентября	13 650 / 650	21 000 / 1 000	15 750 / 750

Примечание: 1. Расчет полной стоимости путевки произведен сроком на 21 день
 2. Путевки, предоставляемые по льготной цене реализуются сроком на 21 день без перерасчета на сутки.
 3. Путевки по цене полной стоимости возможно реализовывать посуточно.
 4. Детям жителей, проживающих в Пуровском районе, не льготной категории граждан предоставляется скидка 30 % от суточной стоимости путевки для взрослых с последующим перерасчетом на полный заезд 21 день.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 6 апреля 2011 г. № 200-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- начальник отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;

- ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела ревизий структурных подразделений и бюджетных учреждений контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Суднищину.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантных должностей муниципальной службы**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район, 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- начальник отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела ревизий структурных подразделений и бюджетных учреждений контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации.

2.2. Достижение возраста 18 лет.

2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

1) к должности начальник отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «государственное и муниципальное управление»;

- «финансы и кредит»;

- «экономика и управление».

Требования к стажу – наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет (предпочтительно в сфере размещения заказов);

2) к должности ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения заказов контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «юриспруденция»;

- «гражданско-правовая»;

- «экономика и управление».

Без предъявления требований к стажу;

3) к должности главный специалист отдела ревизий структурных подразделений и бюджетных учреждений контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «бухгалтерский учет и аудит»;

- «бухгалтерский учет»;

- «финансы и кредит»;

- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;

- «государственное и муниципальное управление».

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 09 ч. 30 мин. 11 апреля 2011 года

окончание - в 17 ч. 00 мин. 11 мая 2011 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон: (34997) 6-07-01, телефон/факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственный за прием документов заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики – Беженарь Ольга Ивановна.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 27 мая 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивиду-

ального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**Начальник Управления организационной работы
и кадровой политики Администрации Пуровского района
Е.А. МИЛЯЕВА**

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

**Примерная форма трудового договора
с муниципальными служащими Администрации Пуровского района и её структурных подразделений**

_____ 20__ года г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),
действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____
(фамилия, имя, отчество)
имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____
ИНН _____
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20__ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным зако-

ном и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;
- б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

- а) денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере ___ рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере ___ рублей;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ___ процентов этого оклада;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере ___ процентов этой надбавки;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере ___ процентов этого оклада*(2);
 - ежемесячного денежного поощрения в размере ___ должностных окладов;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
 - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ % в месяц и районный коэффициент _____ %;
 - иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
 - б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.
- При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

(должность, Ф.И.О.)

20 __ г.
(место для печати)
Адрес _____

Работник

(Ф.И.О.)
Паспорт:
серия _____
номер _____
Выдан _____
(кем, когда)
Адрес и телефон _____

*(1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

*(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

*(3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

Департамент имущественных и земельных отношений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 марта 2011 г. №472-ДР г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 38 Земельного кодекса РФ, с постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», распоряжением Главы района от 31.01.2011 г. № 57-РГ «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района», постановлением Главы района от 1.12.2008 г. № 212 «О Положении об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства», постановлением Главы района от 11.10.2007 г. № 173 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

1. Утвердить состав комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 2.02.2011 г. № 115-ДР «Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», считать утратившим силу с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Фетисов) предоставить настоящее распоряжение для публикации в районную газету «Северный луч» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Департамента имущественных и земельных отношений от 30 марта 2011 г. № 472-ДР

СОСТАВ

Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии:

МЕДВЕДЕВ А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Заместитель председателя комиссии:

ФЕТИСОВ А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Секретарь комиссии:

СЕМЕНЮТА В.А. - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Члены комиссии:

ЖДАНОВА Н.А. - начальник нормативно-правового отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

ЗАРОВНЯТНЫХ Л.В. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

СМОРОДИНОВА Т.А. - начальник отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 3.03.2011 г. № 497-ДР, информирует граждан о принятии решения об отмене проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, расположенного по адресу: п. Уренгой, западная часть поселка, назначенного на 31.03.2011 г. (информационное сообщение в районной газете «Северный луч» от 25.02.2011 г. № 8 (3354).

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата по одномандатному избирательному округу №9
ВДОВИНА Владимира Анатольевича счет № 40810.810.9.6703.8500055/99

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	460 000,00	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	460 000,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	460 000,00	
1.1.2.	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	-	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	-	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	-	
1.2.2.	Собственные средства избирательного объединения	90	-	
1.2.3.	Средства гражданина	100	-	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	-	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	2 202,65	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	2 202,65	
3.	Израсходовано средств, всего	190	457 797,35	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	-	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <*>	220	23 400,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <*>	230	-	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	385 721,35	
3.5.	На проведение публичных мероприятий	250	-	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	38 000,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	10 676,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <*>	290	-	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120. - стр. 190 - стр. 290)	300	-	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат Вдовин В.А. 01.04.2011 г.
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам) (подпись) (инициалы, фамилия, дата)

<*> Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу №9
ПРОЦЕНКО Алла Алексеевна счет № 40810810267038500056/99

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100100	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100100	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	100	
1.1.2.	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	100000	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2.	Собственные средства избирательного объединения	90	0	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением	140	0	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим	150	0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего	190	100100	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <*>	220	33930,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <*>	230	0	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	54842,54	
3.5.	На проведение публичных мероприятий	250	0	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	2960,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	8367,46	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <*>	290	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат
(уполномоченный представитель
по финансовым вопросам)

Проценко А.А.
(подпись)

04.04.2011 г.
(инициалы, фамилия, дата)

<*> Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 9
САДОВНИКОВ Денис Владимирович счет № 40810810567038500057

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	54348,94	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	54348,94	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	39348,94	
1.1.2.	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	15000,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2.	Собственные средства избирательного объединения	90	0	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим	150	0	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3.	Израсходовано средств, всего	190	54348,94	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <*>	220	9360,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <*>	230	0	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	34068,94	
3.5.	На проведение публичных мероприятий	250	0	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	10920,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <*>	290	0	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120. - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат
(уполномоченный представитель
по финансовым вопросам)

Садовников Д.В.
(подпись)

05.04.2011 г.
(инициалы, фамилия, дата)

<*> Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

