

✓
Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 15 марта 2011 г. № 168-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 61-ПГ

В целях оптимизации механизма проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17 февраля 2011 года № 61-ПГ, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Уполномоченным органом на проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов вносимых Главой района на рассмотрение на очередном заседании Районной Думы муниципального образования Пуровский район является Нормативно-правовое управление Администрации Пуровского района.»

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района составляет не более семи рабочих дней.

Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов вносимых Главой района на рассмотрение на очередном заседании Районной Думы муниципального образования Пуровский район составляет не более трех рабочих дней.»

1.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, разработчики проектов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в уполномоченный орган на экспертизу, размещают эти проекты на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый разработчиком проекта при размещении проекта на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет, не может быть более семи рабочих дней с даты размещения проекта в сети Интернет.»

1.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в

соответствии с Правилами и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется разработчику почтовым отправлением или курьерским способом.»

1.5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы О.Г. Микрюкова.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 29 марта 2011 г. № 191-ПГ *г. Тарко-Сале*

ОБ ОБРАЗОВАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО БОРЬБЕ С КОНТРАФАКТНОЙ И КОНТРАБАНДНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях совершенствования профилактики правонарушений на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район, рабочей группе по борьбе с контрафактной и контрабандной продукцией в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав рабочей группы по борьбе с контрафактной и контрабандной продукцией в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление Главы района от 4 февраля 2011 года № 42-ПГ «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район» считать утратившим силу.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района принять аналогичный правовой акт.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района И.В. ЗАЛОЖУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
от 29 марта 2011 г. № 191-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений муниципального образования
Пуровский район, рабочей группе по борьбе
с контрафактной и контрабандной продукцией
в муниципальном образовании Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Пуровский район (далее – район), координирующим деятельность органов местного самоуправления Пуровского района, территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных объединений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории района в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Из состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Пуровский район формируется рабочая группа по борьбе с контрафактной и контрабандной продукцией в муниципальном образовании Пуровский район (далее – рабочая группа). Рабочая группа формируется в целях совершенствования взаимодействия и обеспечения согласованных действий заинтересованных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления в Пуровском районе, общественных объединений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, и гражданами в установленной сфере деятельности, при решении вопросов по пресечению незаконного производства, реализации и ввоза контрафактных и контрабандных товаров на территорию Пуровского района.

1.3. Комиссия, рабочая группа организуют свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, и гражданами в установленной сфере деятельности.

1.4. Комиссия, рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Главы района и Администрации Пуровского района, а также настоящим положением.

II. Основные задачи Комиссии, рабочей группы

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых

и иных мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики правонарушений в районе;

- осуществление межведомственного взаимодействия Администрации Пуровского района с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории района, общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;

- взаимодействие с межведомственными комиссиями и другими коллегиальными органами, межведомственными комиссиями в муниципальных образованиях в части мероприятий, связанных с профилактикой правонарушений;

- организация целенаправленной деятельности по профилактике правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению правонарушений;

- организация подготовки и выполнения районных целевых программ, затрагивающих вопросы профилактики правонарушений;

- анализ проводимых в автономном округе мероприятий, связанных с профилактикой правонарушений, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы;

- проведение организационно-методических работ по профилактике правонарушений, оказание содействия правоохранительным органам;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с профилактикой правонарушений;

- выработка предложений по проведению оперативно-профилактических целевых мероприятий и специальных операций по пресечению ввоза и реализации контрафактной продукции на потребительском рынке муниципального образования Пуровский район.

2.2. Основные задачи рабочей группы:

- подготовка и рассмотрение предложений по усилению контроля за производством, реализацией и ввозом контрафактных и контрабандных товаров на территорию Пуровского района в целях устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- организация и обеспечение взаимодействия Администрации Пуровского района с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории района, общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по пресечению незаконного производства, реализации и ввоза контрафактных и контрабандных товаров на территорию Пуровского района;

- выработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и автономного округа в целях повышения эффективности борьбы с незаконным производством, реализацией и ввозом товаров на территорию Пуровского района;

- выработка предложений по организации проведения мероприятий, направленных на пресечение деятельности производителей контрафактных товаров, выявление мест их хранения и реализации, а также по пресечению фактов реализации контрабандно завезённых товаров на потребительском рынке Пуровского района;

- выработка предложений по проведению оперативно-профилактических целевых мероприятий и специальных операций по пресечению ввоза и реализации контрафактной продукции на потребительском рынке Пуровского района;

- выработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия и координации деятельности заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Пуровского района, общественных объединений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, по усилению борьбы с контрафактной и контрабандной продукцией на потребительском рынке Пуровского района;

- рассмотрение предложений общественных организаций по вопросам усиления борьбы с контрафактной и контрабандной продукцией.

III. Функции Комиссии, рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных на них задач осуществляют следующие функции:

- разрабатывают меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

- разрабатывают и принимают меры по повышению эффективности реализации районных целевых программ, затрагивающих вопросы профилактики правонарушений;

- рассматривают проекты нормативных правовых актов района по вопросам профилактики правонарушений и вносит свои предложения;
- обеспечивают комплексный анализ ситуации в сфере профилактики правонарушений, складывающейся в районе и эффективности принимаемых мер;
- разрабатывают и вносят предложения на рассмотрение Главе района в части вопросов, находящихся в компетенции Комиссии, рабочей группы;
- вносят в установленном порядке предложения о распространении и перераспределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на борьбу с правонарушениями;
- осуществляют анализ эффективности использования средств окружного и местного бюджетов, выделяемых на эти цели;
- взаимодействуют в части профилактики правонарушений и миграционной политики на территории района с межведомственными комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, по авиационной безопасности, антитеррористической комиссии, комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и аналогичных комиссий в районе;
- осуществляют контроль за исполнением собственных решений;
- сотрудничают в установленном порядке с соответствующими организациями, участвуют в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики правонарушений, обмену накопленным в указанной сфере опытом.

IV. Права Комиссии, рабочей группы

4.1. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия Администрации Пуровского района, территориальных органов федеральных органов государственной власти, межведомственных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа и аналогичных комиссий в муниципальных образованиях, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;
 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации Пуровского района, территориальных органов федеральных органов государственной власти, руководителей межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Пуровского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских и сельских поселений входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
 - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы района и Администрации Пуровского района;
 - создавать и определять порядок рабочих групп из членов Комиссии, представителей Администрации Пуровского района, деятелей науки, специалистов для проведения анализа и подготовки материала к заседанию Комиссии, оперативной и качественной подготовки аналитических и нормативных документов по проблемам профилактики правонарушений, выполнения других задач, определенных настоящим положением.
- 4.2. Для реализации задач рабочая группа имеет право:
- организовывать и осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, и гражданами в установленной сфере деятельности проведения мероприятий по выявлению и пресечению незаконной деятельности физических и юридических лиц, занимающихся производством и распространением фальсифицированной и контрафактной продукции;

- направлять в территориальные органы федеральных органов государственной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, организации и предприятия, независимо от организационно-правовой формы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов, структурных подразделений Администрации Пуровского района, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций и общественных объединений, не входящих в состав рабочей группы, для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы.

V. Организация деятельности Комиссии, рабочей группы

- 5.1. Комиссия, рабочая группа осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании и утверждаемым ее председателем.
- Заседания Комиссии, рабочей группы проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные заседания при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.
- 5.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии, рабочей группы осуществляется представителями тех структурных подразделений Администрации Пуровского района, территориальных органов федеральных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления городских и сельских поселений входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию, рабочую группу не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.
- 5.3. Персональный состав Комиссии, рабочей группы утверждается постановлением Главы района.
- 5.4. Председатель Комиссии, рабочей группы:
- 5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, рабочей группы, распределяет обязанности между членами Комиссии, рабочей группы.
- 5.4.2. Утверждает план работы Комиссии, рабочей группы на год, повестки дня, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчет о деятельности за год.
- 5.4.3. Представляет на утверждение Главе района предложения по составу Комиссии, рабочей группы.
- 5.4.4. Определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, рабочей группы, принимает решение о проведении заседаний при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.
- 5.5. Ответственный секретарь Комиссии, рабочей группы:
- 5.5.1. Организует подготовку плана работы Комиссии, рабочей группы и контроль за его реализацией.
- 5.5.2. Осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, рабочей группы.
- 5.5.3. Организует привлечение специалистов для проведения анализов, исследований и представления заключений по вопросам внедрения в практику новых средств, форм и методов профилактики правонарушений.
- 5.5.4. Осуществляет созыв заседаний Комиссии, рабочей группы, оповещает членов Комиссии, рабочей группы и приглашенных на заседания, обеспечивает явку и проведение заседаний в установленный срок.
- 5.5.5. Осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии, рабочей группы.
- 5.5.6. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, рабочей группы, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией, рабочей группой решений.
- 5.5.7. Отвечает за делопроизводство Комиссии, рабочей группы, рассылку ее решений, протоколов и иных документов.
- 5.5.8. Обеспечивает работу со средствами массовой информации.
- 5.6. Заседания Комиссии, рабочей группы ведет председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя Комиссии, рабочей группы.
- 5.7. Члены Комиссии, рабочей группы:
- 5.7.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, рабочей группы, а так же при голосовании.

5.7.2. В случае отсутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

5.7.3. В случае несогласия с принятым на заседании решением, излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания.

5.7.4. Принимают участие в подготовке заседаний Комиссии, рабочей группы.

5.7.5. При необходимости обращаются к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рабочей группы.

5.7.6. Пользуются информацией, поступающей в Комиссию, рабочую группу.

При этом полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

5.7.7. Члены Комиссии, рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным сотрудникам.

5.8. Комиссия, рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов при обязательном участии членов Комиссии, рабочей группы – представителей служб и ведомств, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.9. Решения Комиссии, рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, рабочей группы.

5.10. Решения Комиссии, рабочей группы оформляются протоколами, а при необходимости реализуются в виде проектов постановлений, распоряжений Главы района.

5.11. Решения Комиссии, рабочей группы в пределах своей компетенции носят рекомендательный характер для деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений организаций всех организационно-правовых форм собственности, должностных лиц, граждан на территории района.

5.12. Копии протоколов Комиссии, рабочей группы направляются в соответствующие органы, учреждения, организации в десятидневный срок после принятия.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, рабочей группы осуществляется Администрацией Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
от 29 марта 2011 г. № 191-ПГ

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений муниципального образования
Пуровский район**

ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;

ПОДЗИН А.А. - начальник Отдела внутренних дел по Пуровскому району, заместитель председателя комиссии;

МИНАЕВ А.В. - заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий Управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ГРАБЕЛЬНИКОВА И.С. - директор ГУ «Центр занятости населения Пуровского района»;

ДУДКА А.В. - начальник отделения в городе Тарко-Сале РУ ФСБ РФ по Тюменской области (по согласованию);

ЕРЕМЧЕНКО О.И. - председатель Совета общественности при участковых пунктах милиции по городу Тарко-Сале;

ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

КАСЬЯНОВ С.Г. - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

КАШИН А.В. - руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу;

КУТЫРЕВ Е.А. - начальник Таркосалинского таможенного поста; Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства;

МИКРЮКОВ О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района; МЫСЬКИВ Р.Н. - начальник ГУ «МРУИИ № 4» УФСИН России по ЯНАО;

ПИДЖАКОВ В.В. - начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы России по ЯНАО в Пуровском районе (по согласованию);

ПОБЕРЕЖНЫЙ С.Б. - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

ПОДЮКОВ С.А. - начальник Пуровского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу;

ПОНОМАРЕВ В.А. - начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района;

ПОПОВ М.Т. - начальник Территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе»;

РЫКОВ А.М. - прокурор Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

СТОЛЯРОВ П.В. - начальник милиции общественной безопасности отдела внутренних дел по Пуровскому району.

ТОЛСТИКОВ В.Г. - заместитель руководителя государственного учреждения «Ноябрьский центр ветеринарии», начальник отдела по городу Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы района
от 29 марта 2011 г. № 191-ПГ

**СОСТАВ
рабочей группы по борьбе с контрафактной и контрабандной
продукцией в муниципальном образовании
Пуровский район**

ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель рабочей группы;

ПОДЗИН А.А. - начальник Отдела внутренних дел по Пуровскому району, заместитель председателя рабочей группы;

МИНАЕВ А.В. - заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

КАШИН А.В. - руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу;

КУТЫРЕВ Е.А. - начальник Таркосалинского таможенного поста; МИКРЮКОВ О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;

ПОБЕРЕЖНЫЙ С.Б. - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

ПОПОВ М.Т. - начальник Территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе»;

РЫКОВ А.М. - прокурор Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

ТОЛСТИКОВ В.Г. - заместитель руководителя государственного учреждения «Ноябрьский центр ветеринарии», начальник отдела по городу Тарко-Сале.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 6 апреля 2011 г. № 196-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2010-2020 ГОДЫ**

В целях своевременного выполнения мероприятий по энерго-

сбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Главы района от 30.07.2010 г. № 475 – РГ «Об утверждении концепции по разработке программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010 – 2014 годы», постановлением Главы района от 29.12.2009 г. № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу по энер-

госбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

3. Постановление Главы района от 04.08.2010 года № 196-ПГ «Об утверждении районной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2014 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы района
от 6 апреля 2011 г. № 196-ПГ

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2010-2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ

РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2010-2020 ГОДЫ

<p>Наименование Программы:</p>	<p>Районная целевая Программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010 - 2020 годы</p>
<p>Документы, определяющие необходимость разработки Программы:</p>	<p>Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; Указ Президента Российской Федерации от 13 мая года 2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации от 2 июля 2009 года Пр-1802 ГС от 15 июля 2009 года; Энергетическая стратегия России на период до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р, постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в</p>

	<p>области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;</p> <p>приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 июня 2010 года № 273 «Об утверждении методики расчёта значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»</p>
Заказчик Программы:	Администрация МО Пуровский район
Разработчики Программы, координатор:	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цель и задачи Программы:	Сокращение расходной части бюджета на энергообеспечение муниципальных учреждений, экономия средств предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности за счет выявления нерационального использования энергоресурсов и повышения эффективности их использования, снижение потребления энергетических ресурсов на жилищном фонде муниципальных образований городских и сельских поселений района
Сроки и этапы реализации:	<p>2010 – 2020 годы:</p> <p>I этап – 2010 – 2015 годы,</p> <p>II этап – 2016 – 2020 годы.</p>
Перечень основных мероприятий:	<p>1. Проведение комплексных энергетических обследований (энергоаудит) зданий и объектов муниципальных учреждений, предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности.</p> <p>2. Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий (целевых программ энергосбережения в муниципальных учреждениях, на предприятиях осуществляющих регулируемые виды деятельности, на объектах жилищного фонда района).</p> <p>3. Проведение комплекса работ по внедрению энергосберегающих технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучения персонала муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности по вопросам энергосбережения; - организация приборного учета потребляемых предприятиями, осуществляющими регулируемые виды деятельности энергоресурсов, приборного учёта объектов жилищного фонда района); - организация работ по увеличению теплозащиты зданий и объектов муниципальных учреждений района, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, объектов жилищного фонда района; - содействие заключению энергосервисных контрактов; - создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов; - приобретение энергосберегающего оборудования и внедрение энергосберегающих технологий;

	- информационное обеспечение деятельности по повышению энергоэффективности
Важнейшие целевые индикаторы	<p>Экономия электрической энергии в натуральном выражении – 122 984,97 тыс. кВтч; экономия электрической энергии в стоимостном выражении – 123 845,86 тыс. руб.; экономия тепловой энергии в натуральном выражении – 427,90 тыс. Гкал; экономия тепловой энергии в стоимостном выражении – 397 425,79 тыс. руб.; экономия воды в натуральном выражении – 2 281,67 тыс. м. куб.; экономия воды в стоимостном выражении – 86 406,74 тыс. руб.; экономия природного газа в натуральном выражении – 88 495,77 тыс. куб. м., м. куб.; экономия природного газа в стоимостном выражении – 21 150,490 тыс. руб.</p>
Исполнители Программы и основных мероприятий:	<p>Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Департамент образования Администрации Пуровского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; МУ «Дирекция Пуровского района по материально-техническому обеспечению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»; МУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»; МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»; МУ «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»; МУ «Управление культуры Пуровского района»; Управление социальной политики Администрации Пуровского района»; МУ «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; Отдел внутренних дел по Пуровскому району; МУ «Таркосалинская центральная районная больница»; МУ Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»; МУ Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района; МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»»; МУ «Пуровская телерадиокомпания Луч» Предприятия, осуществляющие регулируемые виды деятельности</p>

<p>Перечень основных подпрограмм Программы</p>	<p>Данная Программа включает в себя три целевые подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы: - энергосбережение и повышение энергетической эффективности бюджетной сферы Пуровского района на 2010-2020 годы; - энергосбережение и повышение энергетической эффективности предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности в Пуровском районе на 2010-2020 годы; - энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищного фонда Пуровского района на 2010-2020 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования:</p>	<p>Объем затрат по Программе – 3 614 410,861 тыс. руб., в том числе: Средства бюджета – 2 983 661,873 тыс. руб.; Средства предприятий – 630 748,988 тыс. руб. в том числе по годам: <u>Средства бюджета:</u> 2011 год – 77 000,000 тыс. руб.; 2012 год – 67 000,000 тыс. руб.; 2013 год – 67 000,000 тыс. руб.; 2014 год – 906 327,003 тыс. руб.; 2015 год – 382 132,596 тыс. руб.; 2016 год – 289 317,066 тыс. руб.; 2017 год – 264 316,891 тыс. руб.; 2018 год – 354 788,772 тыс. руб.; 2019 год – 228 378,379 тыс. руб.; 2020 год – 347 401,166 тыс. руб. <u>Средства предприятий:</u> 2010 год – 36 270,519 тыс. руб.; 2011 год – 53 806,350 тыс. руб.; 2012 год – 19 167,230 тыс. руб.; 2013 год – 52 196,000 тыс. руб.; 2014 год – 52 018,649 тыс. руб.; 2015 год – 60 117,000 тыс. руб.; 2016 год – 101 510,840 тыс. руб.; 2017 год – 61 277,000 тыс. руб.; 2018 год – 59 906,400 тыс. руб.; 2019 год – 62 526,000 тыс. руб.; 2020 год – 71 953,000 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты:</p>	<p>Ожидаемый экономический эффект 225 923,017 тыс. руб. В том числе: по объектам бюджетной сферы – 17 284,41 тыс. руб.; по предприятиям, осуществляющим регулируемые виды деятельности – 178 405,177 тыс. руб.; по объектам жилищного фонда – 30 233,43 тыс. руб.</p>
<p>Система организации контроля за исполнением Программы:</p>	<p>Контроль за исполнением Программы осуществляет Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.</p>

1. Общие положения

Программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010 - 2020 годы разработана на основании требований:

- Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты» (далее Федеральный закон);
- Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федерального закона 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации от 2 июля 2009 года Пр-1802ГС от 15 июля 2009 года;
- Энергетической стратегии России на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р;
- постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- Постановления Правительства РФ от 31.12.09 г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 июня 2010 года № 273 «Об утверждении методики расчёта значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;
- Постановления Главы района от 29.12.2009 г. № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»;
- Постановления Главы района от 20.05.2010 г. № 134-ПГ «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с муниципальным участием и организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности».

Программа устанавливает цели и задачи по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МО Пуровский район. В Программе определяются технические и технико-экономические мероприятия, необходимые для ее реализации, устанавливаются источники и механизмы её финансирования.

2. Состояние и основные проблемы Пуровского района в сфере энергоснабжения и энергосбережения.

Необходимость их решения программными средствами

По состоянию на 1.01.2010 года на территории Пуровского района находятся 349 объектов бюджетных и муниципальных учреждений, 59 объектов предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности. В эксплуатации находятся объекты жилищно-

го фонда общей площадью 765 409 (без учёта ветхого и аварийного жилищного фонда), в том числе: 298 416 кв.м муниципального жилищного фонда и 527 349 кв.м жилищного фонда частной формы собственности.

Проведенный анализ показал, что большинство объектов бюджетных и муниципальных учреждений, объектов предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности расположены в деревянных зданиях, построенных более 15-20 лет назад, в которых отсутствуют приборы учета энергопотребления. Кроме этого ни в одном из зданий энергетические обследования не проводились, которые позволили бы определить потенциал энергосбережения.

Высокий уровень затрат на оплату ТЭР и услуг по энергосбережению в организациях и учреждениях с муниципальным участием, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, а также ограниченность бюджетного финансирования требуют проведения целенаправленной энергосберегающей политики в масштабах района.

Реализация политики энергосбережения на территории Пуровского района, основана на принципах приоритета эффективного использования энергетических ресурсов, сочетания интересов потребителей, поставщиков и производителей энергетических ресурсов и на финансовой поддержке мероприятий по использованию энергоэффективных технологий и приборов для учета расхода энергетических ресурсов и контроля за их использованием, обусловлена необходимостью экономии топливно-энергетических ресурсов и средств населения.

2.1 Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности бюджетной сферы Пуровского района на 2010 - 2020 годы»

Энергосбережение в учреждениях бюджетной сферы - одна из самых острых в России проблем и в муниципальном образовании Пуровский район не является исключением. Эта проблема стала особенно актуальной за последние 5 лет в связи с резким повышением стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета, поэтому крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат местного бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения.

Законом № 261-ФЗ определено, что все бюджетные учреждения:

- а) должны быть оснащены приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии до 1.01.2011;
- б) обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема энергии в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема фактически потребленного им в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%;
- в) обязаны провести обязательное энергетическое обследование, по результатам которого должен быть составлен энергетический паспорт до 1.01.2013;
- г) обязаны выполнять требования энергетической эффективности зданий и сооружений;
- д) обязаны размещать заказы для государственных и муниципальных нужд с учетом требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг.

Механизмами реализации потенциала энергосбережения в учреждении должны стать:

- а) проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- б) организация постоянного мониторинга эффективности использования энергоресурсов;
- в) стимулирование работников в повышении энергоэффективности;
- г) информационно-пропагандистские меры.

Фактические затраты муниципальных учреждений по оплате за потребленные ТЭР в 2009 году составили по электроэнергии – 32 408 907 руб.(13 204 131 кВт*час*год), по теплотеплоэнергии – 68 605 456 руб.(44 121 гигакалорий*год), по воде 11 590 311 руб.(196 248 м³). Таким образом, общая сумма расходов по организациям с муниципальным участием, затраченная в 2009 году на энергоресурсы составляет – 112 604 674 рубля.

2.2 Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности в Пуровском районе на 2010 – 2020 годы»

Фактические затраты предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности по оплате за потреблённые ТЭР в 2009 году составили по электроэнергии – **226 684 939,67 руб.** (191 778 873,75 кВт*час*год), по теплоэнергии – **28 733 612,58 руб.** (31 016,1 гигакалорий*год), по воде **261 787,56 руб.** (9 190,22 куб.м.), по газопотреблению **132 610 030,0 руб.** (1 617 494,13 тыс. м³), по иным видам топлива **64 406 570,0 руб.** (3 649,79 тонн) Таким образом, общая сумма расходов по предприятиям, осуществляющим регулируемые виды деятельности, затраченная в 2009 году на энергоресурсы составляет – **394 731 026,81 рубля.**

2.3 Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищного фонда на 2010 - 2020 годы»

Фактические затраты жилищного фонда района по оплате за потреблённые ТЭР в 2009 году составили по электроэнергии – **63 069 727,76 руб.** (1 459 753 кВт*час*год) из которых 48 180 860,35 руб. – оплата произведённая населением, и 14 888 867,41 руб. – субсидии, предоставленные из бюджета, по теплоэнергии – **399 220 767,98 руб.** (333 223,64 гигакалорий*год) из которых 314 365 595,67 руб. – оплата произведённая населением, и 84 855 172,31 руб. – субсидии, предоставленные из бюджета, по воде **95 688 437 04 руб.** (1 839 706,88 м³) из которых 49 283 166,38 руб. – оплата произведённая населением, и 46 405 270,66 руб. – субсидии, предоставленные из бюджета, по газопотреблению **11 057 810,58 руб.** (11 521 у.к.г.), из которых 9 873 000 руб. – оплата произведённая населением, и 1 184 810,58 руб. – субсидии, предоставленные из бюджета. Таким образом, общая сумма расходов по жилищному фонду, направленная в 2009 году на энергоресурсы составляет – **569 036 743,36 руб.** из которых 421 702 622,4 руб. – оплата произведённая населением, и 147 334 120,96 руб. – субсидии, предоставленные из бюджета.

Отпуск большей части потребляемых объектами жилищного фонда ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район происходит не в соответствии с показаниями приборов учета потребления таких ресурсов, а по нормативам, что влечет:

- непринятие оперативных мер по устранению многочисленных потерь в системах тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения;
- увеличение объемов потребления ресурсов.

Для повышения надежности систем ресурсоснабжения, снижения затрат на их транспортировку, увеличения полезного отпуска потребителям, необходимы:

- реконструкция существующих и строительство новых тепловых сетей с применением современных энергоэффективных технологий;
- оснащение максимально возможного количества объектов жилищного фонда приборами учета энергетических ресурсов, контроль за их использованием.

Данная Программа разработана с целью решения вопросов проведения комплекса энергосберегающих мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона.

3. Цели и задачи Программы

Согласно намеченным приоритетам долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации развитие российской экономики до 2020 года будет проходить в 2 этапа, различающихся по условиям, факторам и рискам социально-экономического развития и приоритетам экономической политики государства. Реализация Программы энергосбережения Пуровского района так же будет осуществляться поэтапно.

Первый этап – 2010–2015 годы – обеспечение перехода на энергоэффективный путь развития муниципального хозяйства,

Второй этап – 2016 – 2020 годы – развитие муниципального хозяйства по энергоэффективному пути.

Не позднее конца 2015 года параметры реализации Программы для второго этапа будут уточнены.

Достижение цели Программы требует реализации комплекса долгосрочных взаимосвязанных по ресурсам, срокам и этапам мероприятий с использованием межведомственного подхода (с охватом всех муниципальных структур), т.к. основными задачами Программы являются:

- обеспечение устойчивого процесса повышения эффективности энергопотребления в муниципальном хозяйстве, в том числе за счёт запуска механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности в различных сферах деятельности муниципального хозяйства района, реализации типовых энергосберегающих проектов, активизирующих деятельность хозяйствующих субъектов и населения по реализации потенциала энергосбережения в районе;

- сохранение и расширение потенциала доходной части бюджета за счёт сокращения неэффективного потребления энергии на собственные нужды муниципального хозяйства;

- формирование целостной и эффективной системы управления процессом повышения энергоэффективности за счёт обеспечения современного нормативно-правового, ресурсного и информационного обеспечения деятельности по повышению энергоэффективности.

Специфика повышения энергоэффективности в муниципальном хозяйстве района (организация управления и принятия решений, степень и возможности регулирования, структура и схожесть технических решений) вызывает необходимость выделения следующих направлений по реализации программных мероприятий:

- повышение энергоэффективности в организациях бюджетной сферы;

- повышение энергоэффективности в электроэнергетике;

- повышение энергоэффективности в теплоснабжении и коммунальном хозяйстве;

- повышение энергоэффективности в жилищном секторе;

- нормативно-правовое, ресурсное, организационное и информационное обеспечение деятельности муниципального хозяйства района по повышению энергоэффективности и энергосбережению.

1. Основные направления Программы:

- анализ фактического энергопотребления в организациях с муниципальным участием, организациях осуществляющих регулируемые виды деятельности, в жилищном фонде Пуровского района;

- формирование информационной базы нормативно - правовых актов по повышению эффективности использования энергоресурсов;

- оснащение предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, жилищного фонда района приборами учета и регулирования расхода энергоресурсов;

- поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов;

- обеспечение точности, достоверности и единства учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;

- оптимизация расходов на оплату энергетических ресурсов, потребляемых в жилищном фонде;

- применение новых современных технологий в процессе эксплуатации инженерных коммуникаций.

- использование энергосберегающих технологий, материалов и оборудования, обеспечивающих снижение затрат на энергоресурсы, в том числе приборов учета и регулирования энергоресурсов, строительных и теплозащитных материалов и т. д.;

- организация подготовки и переподготовки кадров предприятий и учреждений района по направлениям энергоресурсосбережения;

- заключение организациями и предприятиями энергосервисных контрактов со специализированными предприятиями;

2. Основные задачи Программы:

- проведение энергоаудита эксплуатируемых зданий и сооружений организаций с муниципальным участием, предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности;

- обучение персонала учреждений и предприятий по вопросам энергосбережения;

- эффективное использование энергетических ресурсов при их потреблении в жилищном фонде на территории муниципального образования Пуровский район и улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах.

- внедрение новых технологических решений, обеспечивающих повышение теплозащиты эксплуатируемых зданий и объектов, снижение потребления энергоресурсов;

- установка на объектах: предприятиях, жилищного фонда современных приборов учета расхода воды, тепла, газа и электроэнергии, а также регулирующих механизмов;

- модернизация систем освещения на основе энергоэкономичных осветительных приборов (малые люминесцентные лампы, с последующим переходом на светодиодные лампы);

информационное обеспечение организаций и учреждений бюджетной сферы, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, организаций осуществляющих управление и эксплуатацию жилищного фонда поселений района в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Основные направления работ по энергосбережению в муниципальных учреждениях, на объектах жилищного фонда и предприятиях, осуществляющих регулируемые виды деятельности, муниципального образования Пуровский район

Следует выделить приоритетные направления при реализации мероприятий Программы:

- * определение потенциала энергосбережения путем проведения энергетических обследований (углубленный энергоаудит с привлечением энергосервисных организаций), получение заключения и рекомендаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов муниципальных учреждений, предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности и объектов жилищного фонда;

- * выполнение в соответствии с рекомендациями аудита комплекса ремонтно-профилактических мероприятий на объектах: муниципальных учреждений, предприятий осуществляющих регулируемые виды, жилищного фонда, направленных на снижение энергопотребления;

- * установка на объектах: предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности, жилищного фонда приборов для учета и регулирования расхода потребляемых энергетических ресурсов;

- * подготовка и переподготовка кадров в области энергосбережения, рационального использования всех видов энергоресурсов;

- * содействие заключению муниципальными учреждениями, предприятиями, осуществляющими регулируемые виды деятельности организациями, управляющими жилищным фондом энергосервисных контрактов;

- * создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов;

- * внедрение во всех муниципальных учреждениях, предприятиях осуществляющих регулируемые виды деятельности энергосберегающего оборудования и технологий;

- * проведение во всех муниципальных учреждениях, предприятиях осуществляющих регулируемые виды деятельности, на объектах жилищного фонда мероприятий направленных на улучшение экологической обстановки района;

- * создание информационно-аналитической системы по основным направлениям энергосбережения.

5. Перечень Подпрограмм Программы

Данная Программа включает в себя три целевые подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности бюджетной сферы Пуровского района на 2010 – 2020 годы;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности в Пуровском районе на 2010-2020 годы;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищного фонда на 2010 – 2020 годы.

6. Основные мероприятия по энергосбережению, на которые направлена Программа

6.1. Основные мероприятия Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности бюджетной сферы Пуровского района на 2010 – 2020 годы»

Организационные мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций:

- проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений эксплуатируемых организациями с участием муниципального образования (далее - здания, строения, сооружения), сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном и текущем ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;

- тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих

трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях;

- проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях;

- повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений, вывод из эксплуатации ламп накаливания;

- закупка энергоэффективного оборудования высоких классов энергетической эффективности;

- мероприятия, обеспечивающие распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам помещений, информирование о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (использование энергосберегающих ламп, приборов учета, более экономичных бытовых приборов, утепление и т.д.), пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии.

трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях;

6.2. Основные мероприятия Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности в Пуровском районе на 2010 – 2020 годы»

Для увеличения энергетической эффективности для предприятий, осуществляющих регулируемый вид деятельности основными мероприятиями являются:

- мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки электрической и тепловой энергии, передачи электрической и тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия;

- мероприятия по оптимизации схем энергоснабжения;

- мероприятия по обеспечению приборного учета потребляемых и отпускаемых энергетических ресурсов;

- мероприятия по проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений эксплуатируемых предприятиями, сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению;

- мероприятия, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при производстве электрической и тепловой энергии, водоснабжению и водоотведению;

- мероприятия по снижению удельных расходов топлива при выработке электрической и тепловой энергии;

- мероприятия по сокращению потерь электрической и тепловой энергии, воды при их передаче по сетям.

6.3. Основные мероприятия Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищного фонда Пуровского района на 2010 – 2020 годы»:

- ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности, сопоставление уровней энергоэффективности с российскими и зарубежными аналогами и оценка на этой основе потенциала энергосбережения;

- мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности при проведении капитального и текущего ремонтов многоквартирных домов;

- утепление многоквартирных домов, квартир и площади мест общего пользования в многоквартирных домах, не подлежащих капитальному ремонту, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;

- размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности;

- мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;

- мероприятия, направленные на повышение энергетической

эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);
 - повышение эффективности использования и сокращение потерь воды;
 - тепловая изоляция трубопроводов и повышение энергетической эффективности оборудования тепловых пунктов, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.

7. Механизм реализации

1. Механизм реализации Программы включает:
 * выполнение программных мероприятий, проводимых за счет всех источников финансирования на договорной основе;
 * ежегодную подготовку отчета о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;
 * корректировку Программы по мере необходимости;
 * ежегодное составление перечня мероприятий Программы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Программы за предыдущий период и финансирования данного мероприятия на текущий год.
 2. Корректировка Программы включает:
 * внесение изменений и дополнений в перечень программных мероприятий, проводимых за счет всех источников финансирования;
 * перераспределение средств местного бюджета из одного раздела в другой.
 3. Корректировка Программы осуществляется:
 * по отдельным мероприятиям - на основании поступления заявок и предложений от исполнителей программных мероприятий;
 * по Программе в целом - на основании новых мероприятий по энергосбережению, разработки и принятия других программ Пуровского района и округа;
 * перераспределением средств в пределах одного раздела в текущем финансовом году и внесением изменений в перечень программных мероприятий.

8. Финансовое обеспечение Программы

Порядок реализации и финансирования мероприятий Программы определяется муниципальным правовым актом.
 Финансирование Программы предусматривается за счет средств: бюджета Пуровского района и предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности.
 Суммарный объем финансирования на реализацию Программы составляет **3 614 410 861,00 руб., в том числе средства бюджета – 2 983 661 873,00 руб., средства предприятий – 630 748 988,00 руб.**, в том числе:
 - на установку приборов учета – **43 437 771,00 руб.**;
 средства бюджета – **38 939 741,00 руб.**;
 средства предприятий – **4 498 030,00 руб.**;
 - на проведение обязательного энергетического обследования – **102 440 904,00 руб.**;
 средства бюджета – **80 210 084,00 руб.**;
 средства предприятий – **22 230 820,00 руб.**;
 - на замену ламп накаливания на энергосберегающие – **16 711 610,00 руб.**;
 средства бюджета – **15 648 498,00 руб.**;
 средства предприятий – **1 063 112,00 руб.**;
 - на обучение сотрудников по вопросам энергосбережения – **16 099 474,00 руб.**;
 средства бюджета – **13 247 974,00 руб.**;
 средства предприятий – **2 851 500,00 руб.**;
 - на проведение ремонтно-профилактических мероприятий – **3 141 633 506,00 руб.**;
 средства бюджета – **2 631 243 320,00 руб.**;
 средства предприятий – **510 390 186,00 руб.**;
 - на закупку энергоэффективного оборудования – **293 075 598,00 руб.**;
 средства бюджета – **203 360 258,00 руб.**;
 средства предприятий – **89 715 340,00 руб.**;
 - на информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – **1 012 000,00 руб.**;
 средства бюджета – **1 012 000,00 руб.**;
 Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к данной Программе.

В том числе по подпрограммам:

8.1. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности бюджетной сферы Пуровского района на 2010-2020 годы»

Всего необходимо **461 088 645,00 руб.**, в том числе:
 - на проведение обязательного энергетического обследования – **79 010 084,00 руб.**;
 средства бюджета – **79 010 084,00 руб.**;
 - на замену ламп накаливания на энергосберегающие – **11 289 577,00 руб.**;
 средства бюджета – **11 289 577,00 руб.**;
 - на обучение сотрудников по вопросам энергосбережения – **13 247 974,00 руб.**;
 средства бюджета – **13 247 974,00 руб.**;
 - на проведение ремонтно-профилактических мероприятий – **153 528 752,00 руб.**;
 средства бюджета – **153 528 752,00 руб.**;
 - на закупку энергоэффективного оборудования – **203 000 258,00 руб.**;
 средства бюджета – **203 000 258,00 руб.**;
 - на информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – **1 012 000,00 руб.**;
 средства бюджета – **1 012 000,00 руб.**
 Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к данной Программе.

8.2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности в Пуровском районе на 2010-2020 годы»

Всего необходимо – **2 694 931 015,00 руб.**, в том числе:
 средства бюджета – **2 064 182 027,00 руб.**;
 средства предприятий – **630 748 988,00 руб.**
 в том числе:
 - на установку приборов учета – **4 686 030,00 руб.**;
 средства бюджета – **188 000,00 руб.**;
 средства предприятий – **4 498 030,00 руб.**;
 - на проведение обязательного энергетического обследования – **23 430 820,00 руб.**;
 средства бюджета – **1 200 000,00 руб.**;
 средства предприятий – **22 230 820,00 руб.**;
 - на обучение сотрудников по вопросам энергосбережения – **2 851 500,00 руб.**;
 средства предприятий – **2 851 500,00 руб.**;
 - на замену ламп накаливания на энергосберегающие – **1 063 112,00 руб.**;
 средства предприятий – **1 063 112,00 руб.**;
 - на проведение ремонтно-профилактических мероприятий – **2 572 824 213,00 руб.**;
 средства бюджета – **2 062 434 027,00 руб.**;
 средства предприятий – **510 390 186,00 руб.**;
 - на закупку энергоэффективного оборудования – **90 075 340,00 руб.**;
 средства бюджета – **360 000,00 руб.**;
 средства предприятий – **89 715 340,00 руб.**
 Перечень мероприятий приведен в приложении № 3 к данной Программе.

8.3. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищного фонда Пуровского района на 2010-2020 годы»

Всего необходимо – **458 391 202,00 руб.**, в том числе:
 - на установку приборов учета – **38 751 741,00 руб.**;
 средства бюджета – **38 751 741,00 руб.**;
 - на замену ламп накаливания на энергосберегающие – **4 358 921,00 руб.**;
 средства бюджета – **4 358 921,00 руб.**;
 - на проведение ремонтно-профилактических мероприятий – **415 280 541,00 руб.**;
 средства бюджета – **415 280 541,00 руб.**
 Перечень мероприятий приведен в приложении № 4 к данной Программе.

9. Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию реализации Программы, подготовку информации

и отчетов о выполнении Программы, координацию Программы, текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района на основании целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

10. Оценка ожидаемой социально-экономической эффективности от реализации Программы

Реализация вышеизложенной Программы обеспечит выполнение

требований ФЗ и позволит снизить в сопоставимых условиях объема потребленных ресурсов: воды, тепловой энергии, электрической энергии в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента по отношению к потреблению в 2009 году.

Ниже представлена таблица снижения потребления энергоресурсов на 5 лет согласно Федеральному закону по всем бюджетным учреждениям.

Энергоресурсы	Потребление энергоресурсов в 2009г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2010г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2011г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2012г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2013г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2014г.
Теплоэнергия (Гкал)	71 711	67 409	69 032	68 692	68 363	68 044
Электричество (кВт. час)	13 900 482	13 483 467	13 078 963	12 686 594	12 305 996	11 936 817
Вода (м³)	174 875	171 571	164 540	159 604	154 816	150 171

Энергоресурсы	Потребление энергоресурсов в 2009г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2010г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2011г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2012г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2013г.	Снижение потребления энергоресурсов в 2014г.
Теплоэнергия (тыс.руб.)	68 605,456	77 085,842	90 489,574	93 418,843	100 583,944	97 566,425
Электричество (тыс.руб.)	32 408,907	38 797,615	43 278,739	47 018,023	50 624,305	54 507,189
Вода (тыс.руб.)	11 590,311	13 865,485	15 378,84	16 368,312	17 465,514	16 941,549

Экономический эффект от реализации Программы по:

1. Бюджетным учреждениям, исходя из ежегодного снижения фактических объемов потребления энергоресурсов на 3% в год (до 2014 г.) составит – **17 284,41** тыс. рублей, в том числе:
 - тепловая энергия – 6 821,048 тыс. рублей;
 - электроэнергия – 7 555,915 тыс. рублей;
 - водоснабжение – 2 901,448 тыс. рублей.
2. Организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности – **178 405,177** тыс.рублей, при условии что затраты на энергосберегающие мероприятия позволят выполнить весь комплекс запланированных работ:
 - 2010 год – 2 392,241 тыс.рублей;
 - 2011 год – 5 527,520 тыс.рублей;
 - 2012 год – 1 611,229 тыс.рублей;
 - 2013 год – 5 457,173 тыс.рублей;
 - 2014 год – 55 671,380 тыс.рублей;
 - 2015 год – 19 062,149 тыс.рублей;
 - 2016 год – 18 312,126 тыс.рублей;
 - 2017 год – 14 177,984 тыс.рублей;

- 2018 год – 21 460,683 тыс.рублей;
- 2019 год – 13 333,619 тыс.рублей;
- 2020 год – 21 399,073 тыс.рублей.

3. Объектам жилищного фонда – **30 233,43** тыс.рублей, в том числе:
 - 2011 год – 699,458 тыс.рублей,
 - 2012 год – 2 033,192 тыс.рублей,
 - 2013 год – 69,183 тыс.рублей,
 - 2014 год – 5 762,542 тыс.рублей,
 - 2015 год – 5 839,373 тыс.рублей,
 - 2016 год – 3 010,177 тыс.рублей,
 - 2017 год – 3 304,624 тыс.рублей,
 - 2018 год – 3 234,247 тыс.рублей,
 - 2019 год – 3 170,509 тыс.рублей,
 - 2020 год – 3 110,130 тыс.рублей.

Индикаторы расчёта целевых показателей приведены в приложении № 5 данной Программы.
Расчёт целевых показателей приведён в приложении № 6 данной Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к районной целевой программе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Основные мероприятия и финансовые потребности районной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

№ п/п	Наименование учреждения	Годы																Итого
		2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	II этап					
Наименование мероприятия		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Всего:		36 270 519	130 806 350	36 167 230	119 196 000	953 345 652	442 249 506	1 773 035 347	390 827 906	325 593 891	416 695 172	290 904 379	419 354 166	1 841 375 514	3 614 410 861			
Средства бюджета		-	77 000 000	67 000 000	67 000 000	906 327 003	382 132 506	1 499 459 559	289 317 066	264 316 891	354 788 772	228 378 379	347 401 166	1 484 202 274	2 983 061 873			
Средства предприятий		36 270 519	53 806 350	19 167 230	52 196 000	52 018 649	60 117 000	273 575 748	101 510 840	61 277 000	59 906 400	62 530 000	71 953 000	357 173 240	630 748 968			
Условно-привлеченные средства		2 457 000	12 743 880	28 236 891	-	-	-	43 437 771	-	-	-	-	-	-	43 437 771			
Средства бюджета		10 793 000	28 146 741	28 146 741	-	-	-	38 539 741	-	-	-	-	-	-	38 539 741			
Средства предприятий		2 457 000	1 450 880	90 150 000	-	-	-	4 498 030	-	-	-	-	-	-	4 498 030			
Проведение областного энергетического обследования		2 920 000	30 157 820	18 063 655	-	-	6 000 000	57 141 475	20 147 229	19 152 199	-	6 000 000	-	45 209 429	102 440 904			
Средства бюджета		2 920 000	10 820	14 333 655	-	-	6 000 000	12 660 820	20 147 229	15 582 199	-	6 000 000	-	35 729 429	80 210 684			
Средства предприятий		151 542	1 424 400	6 788 841	4 454 047	432 361	1 694 802	14 946 692	271 082	319 881	579 892	-	276 161	1 765 517	16 711 610			
Замени ламп накаливания на энергосберегающие		151 542	1 200 000	6 011 771	4 454 047	432 361	1 694 802	13 882 980	271 082	319 881	579 892	-	276 161	1 765 517	15 648 698			
Средства бюджета		151 542	134 400	771 170	-	-	-	1 063 112	-	-	-	-	-	-	1 063 112			
Средства предприятий		126 000	2 591 000	685 701	467 500	2 967 300	1 122 728	7 960 229	467 900	3 010 700	1 077 295	602 050	2 981 700	8 139 245	16 689 474			
Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения		126 000	2 591 000	685 701	467 500	2 967 300	1 122 728	7 960 229	467 900	3 010 700	1 077 295	602 050	2 981 700	8 139 245	16 689 474			
Средства бюджета		126 000	2 591 000	685 701	467 500	2 967 300	1 122 728	7 960 229	467 900	3 010 700	1 077 295	602 050	2 981 700	8 139 245	16 689 474			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Ремонтно-профилактические мероприятия		30 615 977	83 889 250	32 392 642	107 253 453	947 773 325	390 865 190	1 592 799 237	310 322 279	259 762 235	369 302 208	244 986 451	364 470 006	1 548 843 268	3 141 633 506			
Средства бюджета		30 615 977	31 179 000	17 946 633	62 298 453	900 128 676	344 919 190	1 369 471 951	244 621 379	211 561 235	319 732 208	193 086 451	311 179 006	1 270 771 368	2 631 243 320			
Средства предприятий		-	51 710 250	14 445 410	44 955 000	44 644 649	45 947 000	232 316 286	75 700 900	48 201 000	49 579 000	51 900 000	45 226 210	236 653 388	293 075 598			
Замени энергоэффективного оборудования		-	-	-	-	7 021 000	7 004 000	42 397 210	56 422 210	59 451 150	43 180 210	43 626 210	45 626 210	236 653 388	293 075 598			
Средства бюджета		-	-	-	-	7 021 000	7 004 000	42 397 210	56 422 210	59 451 150	43 180 210	43 626 210	45 626 210	236 653 388	293 075 598			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		-	-	-	-	7 021 000	7 812 000	34 585 210	33 861 210	34 074 210	33 822 210	33 404 210	33 404 210	168 775 648	203 360 258			
Средства бюджета		-	-	-	-	7 021 000	7 812 000	34 585 210	33 861 210	34 074 210	33 822 210	33 404 210	33 404 210	168 775 648	203 360 258			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Всего по учреждениям:		-	46 395 000	30 911 494	35 406 879	26 901 000	64 699 416	204 313 789	67 544 876	60 527 257	40 732 210	46 673 317	47 732 200	256 774 856	461 088 645			
Средства бюджета		-	46 395 000	30 911 494	35 406 879	26 901 000	64 699 416	204 313 789	67 544 876	60 527 257	40 732 210	46 673 317	47 732 200	256 774 856	461 088 645			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Проведение областного энергетического обследования		-	30 147 000	14 333 655	3 405 120	269 860	1 486 881	9 783 665	182 740	307 380	521 472	230 660	263 660	1 906 912	11 289 577			
Средства бюджета		-	30 147 000	14 333 655	3 405 120	269 860	1 486 881	9 783 665	182 740	307 380	521 472	230 660	263 660	1 906 912	11 289 577			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Замени ламп накаливания на энергосберегающие		-	1 290 000	3 331 804	247 500	2 597 300	764 728	6 961 729	182 740	307 380	521 472	230 660	263 660	1 906 912	11 289 577			
Средства бюджета		-	1 290 000	3 331 804	247 500	2 597 300	764 728	6 961 729	182 740	307 380	521 472	230 660	263 660	1 906 912	11 289 577			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения		-	2 591 000	561 201	467 500	2 967 300	1 122 728	7 960 229	467 900	3 010 700	1 077 295	602 050	2 981 700	8 139 245	16 689 474			
Средства бюджета		-	2 591 000	561 201	467 500	2 967 300	1 122 728	7 960 229	467 900	3 010 700	1 077 295	602 050	2 981 700	8 139 245	16 689 474			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Ремонтно-профилактические мероприятия		-	12 367 000	12 684 834	31 754 259	23 865 173	28 033 931	108 725 197	12 937 531	8 994 131	5 209 631	6 009 631	11 542 631	44 800 555	153 528 752			
Средства бюджета		-	12 367 000	12 684 834	31 754 259	23 865 173	28 033 931	108 725 197	12 937 531	8 994 131	5 209 631	6 009 631	11 542 631	44 800 555	153 528 752			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Замени энергоэффективного оборудования		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Средства бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		-	-	-	-	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667			
Средства бюджета		-	-	-	-	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667	168 667			
Средства предприятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Всего по предприятиям, осуществляющим регулярные виды деятельности:		36 270 519	73 806 350	24 429 028	82 740 194	844 074 530	289 015 194	1 590 335 815	277 443 538	214 962 788	325 111 177	202 140 748	324 447 009	1 344 595 109	2 694 931 015			
Средства бюджета		-	20 000 000	5 361 798	30 544 194	792 055 881	228 898 194	1 076 700 067	176 132 698	153 065 788	265 474 717	139 634 748	254 494 609	987 421 959	2 064 182 027			
Средства предприятий		36 270 519	53 806 350	19 167 230	52 196 000	53 018 649	60 117 000	273 575 748	101 510 840	61 277 000	59 906 400	62 530 000	71 953 000	357 173 240	630 748 968			

№ п/п	Наименование мероприятия	2010 г.												Итого						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16		
1	Установка приборов учета средства бюджета средства предприятий Привлечение обязательного энергетического обеспечения средства бюджета средства предприятий Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения средства бюджета средства предприятий Замена ламп накаливания на энергосберегающие средства бюджета средства предприятий Ремонтно-профилактические мероприятия средства бюджета средства предприятий Закупки энергосберегающего оборудования средства бюджета средства предприятий Всего по муниципальным образованиям: средства бюджета Установка приборов учета средства бюджета Замена ламп накаливания на энергосберегающие средства бюджета Ремонтно-профилактические мероприятия средства бюджета	2 457 000	2 138 880	90 150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 686 030	
		188 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	188 000
		4 098 600	90 150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 098 600
		12 660 820	3 730 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 770 000
		0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 200 000
		12 660 820	3 730 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 570 000
		1 198 500	220 000	370 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 653 000
		358 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	358 000
		1 198 500	220 000	370 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 653 000
		1 063 112	777 170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 063 112
		1 063 112	777 170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 063 112
		30 615 977	71 522 250	19 707 208	75 499 194	856 700 530	274 463 194	1 306 530 353	251 833 598	200 686 788	315 053 717	190 934 748	305 785 009	1 264 293 859	2 572 824 213	-	-	-	-	2 572 824 213
		19 812 000	5 261 798	30 544 194	792 055 881	228 538 194	1 076 312 067	176 132 698	132 482 788	265 474 717	139 634 748	252 494 009	986 221 959	2 062 434 027	-	-	-	-	-	2 062 434 027
		30 615 977	51 710 250	14 445 410	44 955 000	44 644 649	45 947 000	232 318 286	75 700 900	48 200 000	49 279 000	51 300 000	53 291 000	278 071 900	510 390 186	-	-	-	-	90 075 340
		-	-	-	-	-	-	22 197 000	25 589 940	9 106 000	9 954 400	11 006 000	12 222 000	67 878 340	360 000	-	-	-	-	360 000
		-	-	-	-	-	-	7 812 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	7 004 000	-	-	-	7 004 000
-	-	-	-	-	-	1 048 927	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	-	-	-	87 370 123		
-	-	-	-	-	-	1 048 927	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	87 370 123	-	-	-	87 370 123		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	1 048 927	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	-	-	-	162 501		
-	-	-	-	-	-	1 048 927	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	162 501	-	-	-	162 501		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	87 207 622	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	-	-	-	88 327 065		
-	-	-	-	-	-	87 207 622	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	-	-	-	88 327 065		
-	-	-	-	-	-	10 605 000	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	-	-	-	30 826 708		
-	-	-	-	-	-	10 605 000	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	30 826 708	-	-	-	30 826 708		
-	-	-	-	-	-	10 605 000	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	10 605 000	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	28 146 741	-	-	-	28 146 741		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	-	-	-	1 048 927		
-	-	-	-	-	-	2 679 967	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	1 048 927	-	-	-	1 048 927		
-	-	-	-	-	-	87 207 622	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	-	-	-	88 327 065		
-	-	-	-	-	-	87 207 622	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	88 327 065	-	-	-	88 327 065		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к районной целевой программе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Основные мероприятия и финансовые потребности районной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	2010 г.												Итого						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16		
1	Проведение обязательного энергетического обследования Замена ламп накаливания на энергосберегающие Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения Ремонтно-профилактические мероприятия Закупки энергосберегающего оборудования Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Администрация МО г. Тарко-Сале Замена ламп накаливания на энергосберегающие Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения Ремонтно-профилактические мероприятия Закупки энергосберегающего оборудования Администрация МО п. Уренгой Замена ламп накаливания на энергосберегающие Обучение сотрудников по вопросам энергосбережения Ремонтно-профилактические мероприятия Закупки энергосберегающего оборудования	46 395 000	30 911 494	35 406 879	26 901 000	64 099 416	204 313 789	67 544 876	66 527 287	40 673 274	47 752 201	256 774 856	461 088 645	-	-	-	-	-	1 012 000	
		30 147 000	14 373 635	3 405 120	269 860	1 486 881	4 480 655	9 783 665	307 300	2 610 700	704 295	34 529 429	79 010 084	-	-	-	-	-	1 012 000	
		1 290 000	3 331 804	2 47 800	2 897 300	764 728	6 761 729	9 783 665	307 300	2 610 700	704 295	34 529 429	79 010 084	-	-	-	-	-	1 012 000	
		2 591 000	561 201	247 800	2 897 300	764 728	6 761 729	9 783 665	307 300	2 610 700	704 295	34 529 429	79 010 084	-	-	-	-	-	1 012 000	
		12 307 000	12 684 834	31 754 259	23 865 173	28 053 931	108 725 197	1 087 251 197	13 973 551	8 984 131	5 369 631	33 042 210	168 775 048	203 000 258	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 012 000

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Годы (г)																
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
4	Исполнение бюджета	млн руб.	200 800	-	-	19 115 933	20 060	228 880	-	-	20 080	-	-	-	-	-	-	24 080	240 900
	Ремонтно-профилактические мероприятия	млн руб.	-	-	-	19 115 933	20 060	228 880	-	-	20 080	-	-	-	-	-	-	24 080	240 900
	Исполнение бюджета	млн руб.	-	-	-	19 115 933	20 060	228 880	-	-	20 080	-	-	-	-	-	-	24 080	240 900
	Исполнение бюджета	млн руб.	-	-	-	19 115 933	20 060	228 880	-	-	20 080	-	-	-	-	-	-	24 080	240 900
5	Исполнение бюджета	млн руб.	918 566	1 000	1 000	10 760 928	12 308 413	39 484 366	8 709 939	10 127 322	9 673 343	7 739 888	3 223 805	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865
	Ремонтно-профилактические мероприятия	млн руб.	918 566	1 000	1 000	10 760 928	12 308 413	39 484 366	8 709 939	10 127 322	9 673 343	7 739 888	3 223 805	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865
	Исполнение бюджета	млн руб.	918 566	1 000	1 000	10 760 928	12 308 413	39 484 366	8 709 939	10 127 322	9 673 343	7 739 888	3 223 805	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865
	Исполнение бюджета	млн руб.	918 566	1 000	1 000	10 760 928	12 308 413	39 484 366	8 709 939	10 127 322	9 673 343	7 739 888	3 223 805	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865	39 473 499	78 957 865
6	Исполнение бюджета	млн руб.	247 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Ремонтно-профилактические мероприятия	млн руб.	247 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Исполнение бюджета	млн руб.	247 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Исполнение бюджета	млн руб.	247 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
7	Исполнение бюджета	млн руб.	31 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Ремонтно-профилактические мероприятия	млн руб.	31 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Исполнение бюджета	млн руб.	31 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
	Исполнение бюджета	млн руб.	31 400	618 000	618 000	16 500 000	18 503 140	35 868 540	10 000 000	10 500 000	10 500 000	11 000 000	12 000 000	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080	54 003 140	89 871 080
8	Исполнение бюджета	млн руб.	144 300	12 000	12 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
	Ремонтно-профилактические мероприятия	млн руб.	144 300	12 000	12 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
	Исполнение бюджета	млн руб.	144 300	12 000	12 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
	Исполнение бюджета	млн руб.	144 300	12 000	12 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000

Приложение № 5
К районной целевой программе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Индикаторы расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Общая стоимость	Ед. изм.	Годы (г)																
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
11	Муниципальный проект	млн руб.	0,89	1,06	1,22	1,51	1,68	1,64	2,09	2,23	2,44	2,89	3,26	3,57	3,93	4,30	4,67	5,04	5,41
12	Потребление топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) муниципальными образованиями (далее - МО)	тыс. т. у. т.	113,05	113,57	127,25	128,13	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85	105,85
13	Объем потребления электрической энергии (далее - ЭЭ)	тыс. кВт.ч	156 851,00	162 850,00	163 851,17	176 870,00	159 148,37	167 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48	157 422,48
14	Объем потребления тепловой энергии (далее - ТЭ)	тыс. Гкал	842,59	849,27	855,95	862,63	869,31	875,99	882,67	889,35	896,03	902,71	909,39	916,07	922,75	929,43	936,11	942,79	949,47
15	Объем потребления газа (далее - Г)	тыс. куб. м	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27	2 893,27
16	Объем потребления природного газа МО	тыс. куб. м	112 217,00	108 050,00	115 770,00	117 526,00	118 000,00	118 500,00	119 000,00	119 500,00	120 000,00	120 500,00	121 000,00	121 500,00	122 000,00	122 500,00	123 000,00	123 500,00	124 000,00
17	Объем потребления газа, включая за которую осуществляются государственные программы	тыс. куб. м	143 475,00	139 247,00	147 040,00	148 917,00	150 817,00	152 740,00	154 685,00	156 650,00	158 635,00	160 640,00	162 665,00	164 700,00	166 755,00	168 830,00	170 915,00	173 010,00	175 115,00
18	Объем потребления ТЭ, включая за которую осуществляются государственные программы	тыс. Гкал	30,43	25,05	31,35	41,03	41,77	40,47	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24	49,24
19	Объем потребления воды, включая за которую осуществляются государственные программы	тыс. куб. м	327,84	376,86	448,27	549,69	669,11	804,17	954,17	1 119,17	1 299,17	1 494,17	1 704,17	1 929,17	2 169,17	2 424,17	2 694,17	2 979,17	3 279,17
20	Объем потребления природного газа, включая за который осуществляются государственные программы	тыс. куб. м	107 497,00	102 940,00	110 580,00	112 316,00	113 000,00	113 500,00	114 000,00	114 500,00	115 000,00	115 500,00	116 000,00	116 500,00	117 000,00	117 500,00	118 000,00	118 500,00	119 000,00

n11	Средствозачетный тариф на ЭЭ по МО	руб/кВт.ч	1,01	1,28	1,52	1,79	2,04	2,32	2,66	2,91	3,20	3,53	3,92	4,39	4,95	5,15	
n12	Средствозачетный тариф на ТЭ по МО	руб/Гкал	928,79	1 035,96	1 205,05	1 433,91	1 680,36	1 962,25	2 280,05	2 631,87	3 020,13	3 447,28	3 913,51	4 419,48	4 965,48	5 553,10	
n13	Средствозачетный тариф на воду по МО	руб/куб.м	37,87	42,73	51,56	62,56	75,10	89,49	105,84	124,16	144,70	166,80	190,70	216,60	244,80	275,70	
n14	Средствозачетный тариф на природный газ по МО	руб/тыс.куб.м	239,00	257,00	311,00	316,00	364,00	382,00	413,00	446,00	491,00	529,00	569,00	611,00	655,00	707,00	
n15	Объем потребления энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии или вторичных энергетических ресурсов, произведенных на территории МО	т.т.т.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n16	Общий объем энергетических ресурсов, произведенных на территории МО	т.т.т.	5 016,00	22 087,00	2 167 073,00	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80	1 388 623,80
n17	Общий объем финансирования мероприятий по развитию возобновляемых и плавильных энергетических ресурсов	млрд. руб.	-	-	-	0,096	0,191	0,086	0,119	0,068	0,442	0,391	0,268	0,415	0,291	0,419	
n18	Объем выделенных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергообеспечению и повышению энергетической эффективности	млрд. руб.	-	-	-	0,036	0,054	0,019	0,052	0,052	0,060	0,102	0,061	0,050	0,053	0,072	
n19	Расход ТЭ бюджетных учреждений (далее - БУ), в которых расходы осуществляются с использованием прибора учета	Гкал	5 629,50	9 430,15	12 025,66	11 655,28	11 315,32	10 675,86	10 646,58	10 327,19	10 327,19	10 327,19	10 327,19	10 327,19	10 327,19	10 327,19	
n20	Площадь бюджетных учреждений, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с использованием прибора учета	кв. м	26 391,00	49 427,30	58 675,50	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	71 992,00	
n21	Расход ТЭ бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	Гкал	57 868,40	87 888,58	59 685,40	55 743,85	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	57 716,36	
n22	Площадь бюджетных учреждений, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с применением расчетных способов	кв. м	318 693,00	323 167,70	319 250,50	294 377,00	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	297 851,62	
n23	Расход воды на снабжение бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием прибора учета	куб. м	8 427,85	13 630,15	15 235,06	31 043,38	164 539,69	159 803,69	154 815,58	150 171,11	150 171,11	150 171,11	150 171,11	150 171,11	150 171,11	150 171,11	
n24	Численность сотрудников бюджетных учреждений, в которых расчеты за воду осуществляются с использованием прибора учета	чел.	297,00	720,00	698,00	1 771,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	8 990,00	
n25	Расход воды на снабжение бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	куб. м	163 241,25	156 369,97	159 640,28	140 927,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n26	Численность сотрудников бюджетных учреждений, в которых расчеты за электроэнергию осуществляются с применением расчетных способов	чел.	8 143,00	7 452,00	7 445,00	6 612,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n27	Расход ЭЭ на обеспечение бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием прибора учета	кВт.ч	13 968 915,61	11 098 867,88	13 300 481,67	13 483 467,22	13 079 963,20	12 689 594,31	12 305 946,46	11 636 816,58	11 636 816,58	11 636 816,58	11 636 816,58	11 636 816,58	11 636 816,58	11 636 816,58	
n28	Площадь бюджетных учреждений, в которых расчеты за ЭЭ осуществляются с использованием прибора учета	кв. м	345 144,13	372 594,70	371 624,40	368 389,12	368 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	369 843,82	
n29	Расход ЭЭ на обеспечение бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n30	Площадь бюджетных учреждений, в которых расчеты за ЭЭ осуществляются с применением расчетных способов	кв. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n31	Объем природного газа, потребленного (используемого) бюджетными учреждениями МО	тыс. куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n32	Объем природного газа, потребленного (используемого) бюджетными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием прибора учета	тыс. куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n33	Вычет МО	тыс. руб.	6 190 092,00	6 551 117,00	6 492 768,00	7 782 686,00	8 141 010,00	7 098 452,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	6 729 732,00	
n34	Расходы бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений	тыс. руб.	113,16	128,83	157,05	163,29	200 373,63	224 676,93	249 341,64	276 530,15	310 473,16	346 612,55	381 470,95	439 636,30	463 770,48	554 618,46	
n35	Расходы МО на предоставление субсидий организациям коммунального назначения на приобретение топлива	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n36	Общее количество бюджетных учреждений	ед.	93,00	90,00	98,00	112,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	
n37	Количество бюджетных учреждений, в которых расчеты за электроэнергию осуществляются с применением расчетных способов	ед.	-	-	-	-	115,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
n38	Число энергетических договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	ед.	-	-	-	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
n39	Общее количество муниципальных заказчиков	ед.	20,00	20,00	45,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	103,00	
n40	Количество муниципальных заказчиков, заключивших энергетические договоры (контракты)	ед.	-	-	-	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	

Группа F. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе	Динамика количества высокооборотных по использованию моторного топлива (в том числе оптовыми и обмотками с высоким вращением) средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется МС;	%	n. 70 (n) - n. 70 (n-1)	0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
				0%	0%
F.1					
Динамика количества общественного транспорта, регулируемого тарифов на услуги по перевозке на оптовыми и обмотками с высоким вращением, энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по закреплению в качестве моторного топлива, природный газом.	%	n. 80 (n) - n. 80 (n-1)	0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
			0%	0%	
F.2					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 5 апреля 2011 г. № 195-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРЕМЕННОГО ПРИЮТА ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ВЕДУЩИХ КОЧЕВОЙ ИЛИ ПОЛУКОЧЕВОЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НА 2011 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Национальным стандартом «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам. ГОСТ Р 52886 2007», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.02.2011 № 31 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Уставом муниципального образования Пуровский район в целях организации дополнительной социальной поддержки населения в виде оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на 2011 год муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» (В.Н. Богдан) уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по организации деятельности временного приюта лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления временного приюта лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района на 2011 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 5 апреля 2011 г. № 195-ПГ

**Положение
о порядке предоставления временного приюта лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района, на 2011 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях профилактики снижения уровня смертности, заболеваемости среди детей коренных малочисленных народов Севера, повышения (улучшения) мер социальной поддержки матерям и их детям из числа лиц коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

В рамках настоящего положения устанавливаются:

- лица, ведущие кочевой образ жизни - лица, для которых способ организации проживания характеризуется постоянными переездами вместе с жильем и имуществом по местам нахождения оленьих пастбищ;
- лица, ведущие полукочевой образ жизни - лица, для которых способ организации проживания связан с сезонными перекочевками из населенных пунктов на территории Пуровского района в места нахождения оленьих пастбищ, рыболовных и охотничьих угодий.

1.2. Реализация целей настоящего Положения обеспечиваются выполнением следующих задач:

- предоставление временного приюта в отделении помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-бытовых, социально-экономических, социально-психологических услуг в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.

1.3. Временный приют предоставляется лицам, ведущим кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района, а именно:

- беременным женщинам, находящимся на последнем триместре беременности и не нуждающимся в стационарной медицинской помощи;
- матерям с новорожденными детьми, не нуждающимся в медицинской помощи, но требующим динамического наблюдения за темпом их развития и повторного осмотра;
- детям до 3 лет в сопровождении родителя или иного законного представителя на период кратковременного перерыва (до 1-2 недель) в лечении до проведения повторного курса лечения в МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
- детям до 3 лет в сопровождении родителя или иного законного представителя, прошедших курс лечения в МУ «Таркосалинская центральная районная больница» и ожидающих вылета санитарного рейса.

1.4. Жилые помещения отделения помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на базе которого предоставляется временный приют, располагаются в «Многоквартирном социальном жилом доме г. Тарко-Сале», расположенном по адресу ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 6»А».

1.5. Финансирование расходов, связанных с содержанием жилых помещений в «Многоквартирном социальном жилом доме г. Тарко-Сале», предоставлением социально-бытовых, социально-экономических, социально-психологических услуг осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района.

II. Порядок предоставления временного приюта

2.1. Временный приют предоставляется гражданам, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, для временного проживания на бесплатной основе.

2.2. Противопоказаниями для заселения являются психические заболевания, алкоголизм родителей или иных законных представителей ребенка, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, туберкулез, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.3. Рассмотрение вопроса о заселении основывается на наличии следующего пакета документов:

- направление лечащего врача, подписанное заместителем главного врача МУ «Таркосалинская центральная районная больница», на временное проживание с указанием необходимого срока проживания;

- заявление беременной женщины, заявление-согласие родителя или иного законного представителя ребенка о предоставлении жилого помещения;

- паспорт заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение об отсутствии у граждан, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, противопоказаний для заселения;

- справка, выданная Управлением по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, подтверждающая проживание лица, ведущего кочевой или полукочевой образ жизни, на территории Пуровского района.

2.4. Основанием для предоставления временного приюта является приказ директора МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

III. Организация и порядок проживания в помещениях временного приюта

3.1. Помещения временного приюта оснащены мебелью, оборудованием, предметами быта, иным имуществом, находящимся в оперативном управлении МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

3.2. Гражданам, которым предоставлен временный приют, предоставляется благоустроенное жилое помещение, в пользование предоставляется мебель, оборудование, предметы быта, мягкий инвентарь, иное движимое имущество и пользование услугами местной телефонной связи.

3.3. Граждане, которым предоставлен временный приют, обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать имущество по назначению, относиться к нему бережно.

3.4. Срок проживания определяет врач-педиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница».

3.5. Гражданам, которым предоставлен временный приют, предоставляются социально-бытовые, социально-экономические, социально-психологические услуги.

3.6. Социально-бытовые услуги (в том числе питание), социально-экономические, социально-психологические услуги предоставляются в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.

3.7. Гражданам, которым предоставлен временный приют в «Многоквартирном социальном жилом доме г. Тарко-Сале», предоставляются продуктовые наборы в соответствии с приказом Минздрава СССР от 10 марта 1986 г. № 333 «Об улучшении организации лечебного питания в родильных домах (отделениях) и детских больницах (отделениях)».

3.8. В случае необходимости осуществляется перевозка граждан транспортом МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» по территории г. Тарко-Сале.

3.9. Оказание социальных услуг и пользование имуществом производится на бесплатной основе.

3.10. В случае ненадлежащего поведения граждан (употребление и (или) нахождение в помещениях временного приюта под воздействием алкогольных напитков, наркотических веществ) приказом директора МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» производится их досрочное выселение.

3.11. В помещениях временного приюта запрещается присутствие посторонних лиц (родственников, знакомых и иных гостей).

3.12. По окончании срока проживания, в случае досрочного выселения граждане должны освободить занимаемое ими жилое помещение и сдать находящееся в нем движимое имущество в том состоянии, в котором они его получили.

IV. Организация медицинской помощи

4.1. МУ «Таркосалинская центральная районная больница» осу-

ществляет медицинское сопровождение беременных, наблюдение за течением беременности, в случае необходимости производит госпитализацию.

4.2. Детское поликлиническое отделение МУ «Таркосалинская центральная районная больница» производит регулярный патронаж детей в соответствии со стандартами наблюдения на дому, оказывает им медицинскую помощь, контролирует выполнение медицинских рекомендаций в случае назначения лечения. В соответствии с перечнем лекарственных средств и изделий медицинского назначения, применяемых при амбулаторном лечении, утвержденным постановлением Администрации ЯНАО от 17.09.2009 г. № 504-А, ребенку выписываются бесплатные рецепты. В случае ухудшения состояния здоровья детей производит их госпитализацию.

4.3. Медицинская сестра и врач детского поликлинического отделения МУ «Таркосалинская центральная районная больница» при патронажах проводят обучение матерей правильному уходу за новорожденным ребенком, дают медико-гигиенические советы матери по сохранению и поддержанию лактации, проводят беседы о правильном и рациональном питании, приглашают на прием в детскую поликлинику.

4.4. В случае отсутствия необходимости во временном приюте МУ «Таркосалинская центральная районная больница» ставит об этом в известность руководство МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

4.5. Врач-педиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница», ведущий наблюдение за ребенком, принимает меры по организации эвакуации родителя за ребенком, принимает меры по организации родителя или иного законного представителя и ребенка в места их преимущественного проживания, передает информацию о ребенке на фельдшерско-акушерский пункт, участковую больницу.

V. Заключительные положения

5.1. Решение о прекращении деятельности временного приюта принимается Главой Пуровского района.

5.2. Имущество МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района», закрепленное за ним на праве оперативного управления, при прекращении деятельности временного приюта передается Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 7 апреля 2011 г. № 202-ПГ г. Тарко-Сале

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Пуровского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Пуровского района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 11 февраля 2009 года № 35 «О создании Положения Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции межселенной территории Пуровского района села Толька»;

- от 23 июля 2010 года № 186-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 11 февраля 2009 года № 35».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской район-

ной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
от 7 апреля 2011 г. № 202-ПГ

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Пуровского района

МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;
МЕДВЕДЕВ А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
КУЗНЕЦОВА А.А. - главный специалист Отдела по жилью Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

БОКОВ В.В. - заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных и земельных отношений Департамента Администрации Пуровского района;
ГАРБУЗОВ В.В. - старший инспектор отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район, капитан внутренней службы (по согласованию);
КЕНЦАЛО Л.О. - директор Пуровского филиала государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации» (по согласованию);
ПАРФЕНОВА В.Г. - начальник отдела технического надзора за строительством муниципального учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
ТИМОШЕНКО Е.Г. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;
ФОКИНА Л.В. - главный специалист-эксперт территориального отдела, управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
от 7 апреля 2011 г. № 202-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Пуровского района (далее - Комиссия), созданной на условиях и порядке, предусмотренной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

II. Основные функции Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение заявления собственника жилого помещения (с прилагаемыми документами) или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Проведение оценки технического состояния жилых помещений на предмет соответствия требований пригодного (непригодного) для проживания, а также признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросу признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Вынесение решений по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5. Ведение перечня жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу.

III. Структура и регламент работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

3.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

Ввиду невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности отсутствующего члена Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются представители органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район. Председателем Комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления. В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной и иной безопасности, а также специалистов на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, по мере необходимости органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

К работе в Комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявления собственника жилого помещения или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации. Комиссия принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 или решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии от общей численности утвержденного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.6. Организация работы Межведомственной комиссии возлагается на секретаря, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии;
- созыв заседания Межведомственной комиссии;
- ведение протокола заседания Межведомственной комиссии.

Протокол подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, секретарь Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

г. Тарко-Сале

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Не-

нецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 145-П «О системе оплаты труда работников окружных государственных образовательных учреждений спортивной направленности», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 13-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2010 года № 145-П», постановлением Главы района от 18 ноября 2009 года № 295 «О переходе на отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Тарифную сетку по оплате труда рабочих муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 1);
 - 1.2. Классификатор типов и видов муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности и деятельности работников для установления коэффициента специфики работы в муниципальных образовательных учреждениях спортивной направленности (приложение № 2);
 - 1.3. Перечень объемных показателей и порядок отнесения муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности к группам по оплате труда работников категории «руководители» (приложение № 3);
 - 1.4. Перечень должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности для формирования штатного расписания (приложение № 4);
 - 1.5. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 5).
 2. Установить:
 - 2.1. Размеры базового коэффициента для определения расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 6);
 - 2.2. Размеры повышающих коэффициентов для определения расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 7);
 - 2.3. Размеры надбавок за подготовку спортсменов высокого класса работниками муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 8);
 - 2.4. Объем учебно-тренировочной нагрузки муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 9);
 - 2.5. Устанавливающий размер коэффициента фонда надбавок и доплат исходя из типов, видов и категории муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (приложение № 10);
 - 2.6. Перечень компенсационных доплат и надбавок работникам муниципальных образовательных учреждений Пуровского района (приложение № 11).
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ТАРИФНАЯ СЕТКА
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Тарифные ставки (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности категории «рабочие» определяются на основе следующей тарифной сетки рабочих:

Разряд по ТС	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1 = Б ₀	1,01	1,04	1,09	1,16	1,22	1,30	1,40

Тарифные ставки (оклады), определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенных законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором.

2. Тарифные ставки (оклады) рабочих определяются путем умножения базового оклада на соответствующий тарифный коэффициент и коэффициент специфики работы.

3. Разряды оплаты рабочих определяются по результатам тарификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1 по 8 разряды тарифной сетки рабочих. Для высококвалифицированных рабочих по итогам аттестации возможно установление 9 и 10 разрядов с коэффициентом 1,45 и 1,5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**КЛАССИФИКАТОР
ТИПОВ И ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
КОЭФФИЦИЕНТА СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
(«КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИФИКИ»)**

Наименование типов образовательных учреждений спортивной направленности	Размер повышающего коэффициента по специфике работы/группа	Наименование видов деятельности в образовательных учреждениях
1. Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ)	тип 3	1.1. Работа в учреждениях дополнительного образования детей ВТОРОЙ категории (по итогам аттестации)
2. Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮСШОР)	тип 2	1.2. Работа в учреждениях дополнительного образования детей ПЕРВОЙ категории (по итогам аттестации)
	тип 1	1.3. Работа в учреждениях дополнительного образования детей ВЫСШЕЙ категории (по итогам аттестации)

Примечание:

1. Коэффициент специфики работы распространяется на все категории работников. Для категории «рабочие» коэффициент специфики работы устанавливается в размере, предусмотренном приложением № 7 к настоящему постановлению, для категории «служащие».
2. Категории присваиваются муниципальным образовательным учреждениям спортивной направленности по итогам аттестации.
3. В случае, если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящуюся к двум видам (категориям) образовательных учреждений спортивной направленности, указанных в настоящем классификаторе специфики, его должностной оклад повышается по двум основаниям. Абсолютный размер каждого повышения исчисляется из произведения базового оклада на базовый коэффициент, без учета повышения по другому основанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕМНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»**

1. Основным критерием для определения коэффициента масштаба управления для руководителей муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей.
2. По объемным показателям установлено 4 группы по оплате труда для руководителей муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения спортивной направленности	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов			
		I	II	III	IV
1	Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ)	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮСШОР)	свыше 350	до 350	до 250	

3. К объёмным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

4. Отнесение муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся (воспитанников) учреждения:		
- комплексных (несколько видов спорта)	за каждого обучающегося	0,3
- специализированных (один вид спорта)	за каждого обучающегося	0,5
2. Количество работников учреждения		
	за каждого работника	1
	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
3. Наличие филиалов с количеством обучающихся		
	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 чел.	до 20
	от 100 до 200 чел.	до 30
	свыше 200 чел.	до 50
4. Наличие в учреждении:		
- спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	5
- учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
- групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
- групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов		
	за каждый класс	до 10
6. Наличие собственного оборудованного пункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра		
	за каждый вид	до 15
7. Наличие автотранспортных средств спецтехники на балансе учреждения		
	за каждую единицу	до 3-х, но не более 20
8. Наличие музея учреждения, имеющего паспорт установленного образца		
		20
9. Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение образовательного процесса		
		до 20
10. Наличие в учреждении обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития		
	за каждого обучающегося	1
11. Организация работы городских лагерей:		
- на своей базе	за 1 смену	5
12. Наличие кабельной, телевизионной, Интернет-сети		
	за каждый вид	до 10
13. Ведение образовательного процесса в приспособленных зданиях		
	за наличие	до 20
14. Количество спортивных мероприятий подготовленных и проведенных учреждением (либо с его участием):		
	за каждое мероприятие	

- внутришкольных		0,1
- окружных в соответствии с ЕКП ЯНАО		0,3
- всероссийских, зональных в соответствии с ЕКП ЯНАО		1
- международных в соответствии с ЕКП ЯНАО		2
15. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд Пуровского района в соревнованиях различного уровня:		
- зональных		0,3
- всероссийских		0,5
- международных		1
16. Наличие спортивных сооружений:		
Лыжные трассы длиной дистанции за каждую единицу (в км)		
	1,5-2	10
	2,5-3	12
	3,5-5	15
	5,5-10	20
Лыжероллерные трассы длиной дистанции * за каждую единицу (в км)		
	1,5-2	12
	2,5-3	15
	3,5-5	18
	5,5-7	21
	7,5-10	25
Лыжные базы (из расчета количества пар лыж, находящихся в эксплуатации)		
	101-200	12
	201-300	15
	301-500	17
	501-750	20
	751-1000	22,5
Площадь спортивных сооружений основного назначения** за каждую единицу (в кв.м.)		
	до 50	2
	50-100	5
	101-200	10
	201-300	15
	301-400	20
	401-500	25
	501-600	30
	601-700	34
	701-800	38
	801-900	42
	901-1000	46
	1001-1200	51
	1201-1400	56
	1401-1600	61
	1601-1800	66
	1801-2000	71
17. Участие в конкурсах различного уровня:		
- конкурс профессионального мастерства окружных		20
- окружной всероссийский конкурс средних профессиональных спортивных школ		30
18. Наличие сотрудников и учащихся, получивших гранты, премии различного уровня		
	около человека	20
	около человека	30
19. Наличие номинантов районного конкурса «Спортивная Элита Пуровского района»		
	за номинанта	15

* При наличии лыжных и лыжероллерных трасс с искусственным освещением протяженностью 1,5 км и более, количество баллов определяется с коэффициентом 1,25.

** Оценка в баллах определена для спортивных залов, имеющих деревянное покрытие. Оценка в баллах установлена для специализированных спортивных школ, имеющих минимальный набор спортивно-технологического оборудования необходимого для проведения учебно-тренировочных занятий спортсменов начальных разрядов. При оснащении спортивных залов современным спортивно-технологическим оборудованием и тренажерными устройствами, обеспечивающими проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований спортсменов высокой квалификации, а также позволяющие использовать залы для занятий различными видами спорта, оценка в баллах устанавливается с учетом коэффициента 1.2.

5. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 4 настоящего Перечня, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности, суммарное количество баллов может

быть увеличено муниципальным учреждением «Управление физической культуре и спорту Пуровского района» за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

б. Конкретное количество баллов, предусмотренных показателем с приставкой «до», устанавливается муниципальным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
I. РУКОВОДИТЕЛИ Категории руководителей и специалистов, имеющих высшее профильное образование (педагогическое), осуществляющих управление образовательным учреждением спортивной направленности по функциям - общее руководство, руководство направлениями деятельности (воспитательная, методическая и пр.)	
Руководитель 1 уровня	руководитель (директор) образовательного учреждения спортивной направленности - расчет по норме "1 учреждение - 1 руководитель 1 уровня"
Руководитель 2 уровня	главные специалисты; директор (руководитель) филиала (отделения) образовательного учреждения спортивной направленности; заместитель руководителя (директора) образовательного учреждения спортивной направленности
Руководитель 3 уровня	главный (администратор, хореограф); заведующий (методическим кабинетом, отделением, отделом, сектором, складом, хозяйством, учебной частью); заместитель директора (руководителя) по спортивно-массовой работе
II. СПЕЦИАЛИСТЫ Группа "Педагогический персонал" Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности	
Преподаватель	тренер-преподаватель
Прочие педагогические работники	инструктор по физической культуре, инструктор-методист, методист, педагог дополнительного образования, инструктор-методист по адаптивной физкультуре; спортсмен-инструктор; старший (методист, тренер-преподаватель)
II. СПЕЦИАЛИСТЫ Группа "Прочие специалисты" Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, относящихся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории "специалисты", осуществляющих функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения спортивной направленности, но не занимающихся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью	
Прочие специалисты муниципального образовательного учреждения спортивной направленности	администратор, аккомпаниатор, врач, звукорежиссер, звукооператор, инженер, инструктор по лечебной физкультуре, специалист по кадрам, хореограф, спортсмен-инструктор
III. СЛУЖАЩИЕ Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание тренировочного процесса и (или) исполняющие необходимые функции по профилю и направленности деятельности образовательного учреждения спортивной направленности	
СЛУЖАЩИЕ (учебно-вспомогательный персонал)	делопроизводитель, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, охранник
IV. РАБОЧИЕ Категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения спортивной направленности, но обслуживающих их	
Рабочий 1 разряда	гардеробщик, дворник, кладовщик, сторож (вахтер), слесарь по ремонту автомобилей, уборщик служебных помещений, уборщик территорий
Рабочий 2 разряда	кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей; уборщик производственных помещений, электрослесарь (слесарь) дежурный, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник
Рабочий 3 разряда	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник спортивного инвентаря и оборудования, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей, электрослесарь (слесарь) дежурный, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель мототранспортных средств, плотник
Рабочий 4 разряда	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник спортивных сооружений, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, дежурный

Рабочий 5 разряда	водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию машин, ремонтник спортивных сооружений, ремонтник спортивного инвентаря и оборудования слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник
Рабочий 6 разряда	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту, ремонтник спортивного инвентаря и оборудования, электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 90-ЗАО «Об оплате труда работников окружных государственных учреждений» и устанавливает отраслевые особенности оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности Пуровского района.

1.2. Основными принципами построения новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности (далее - учреждения) являются:

- унификация подходов к формированию должностных окладов, тарифных ставок всех категорий работников системы физической культуры и спорта;
- дифференциация должностных окладов, тарифных ставок в зависимости от уровня образования, сложности и интенсивности труда по типам и видам муниципальных образовательных учреждений, педагогического и общего стажа работы, занимаемой должности (уровня управления для категории работников «руководители»), от объемных показателей «масштаба» муниципального учреждения;
- установление единого базового оклада для работников всех категорий;
- формирование критериев для фонда надбавок и доплат с целью унификации показателей, стимулирующих повышение качества труда для всех категорий работников.

1.3. На новую систему оплаты труда переводятся категории работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности в соответствии с рекомендуемым перечнем, определяемым постановлением Главы Пуровского района.

1.4. Рекомендуемый перечень должностей по категориям работников, должностные оклады, тарифные ставки которых устанавливаются по новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, соответствует перечню должностей работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, применяемому для формирования штатного расписания муниципального образовательного учреждения спортивной направленности.

II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

базовый оклад - минимальный оклад работника, замещающего должности, входящие в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника, определяющая размер повышения базового оклада;

повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника, замещающего должности, входящие в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

фонд оплаты труда - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «руководители», «специалисты», «служащие», включающая систему базовых окладов с учетом базового и повышающих коэффициентов;

фонд ставок рабочих - сумма денежных средств, направляемых на выплату тарифных ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «рабочие»;

фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, стимулирующих надбавок и доплат компенсационного характера, носящих как регулярный, так и разовый характер;

доплаты - дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда;

надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, имеющие регулярный или разовый характер.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат.

При формировании фонда должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства, исходя из величины, равной произведению размера базового оклада, соответствующего вакантной должности, на базовый коэффициент и на коэффициент 1,25.

3.2. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$ФНД = (ФДО + ФС) \times Кнд,$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФС - фонд ставок рабочих;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый постановлением Главы Пуровского района.

3.3. Коэффициент фонда надбавок и доплат может устанавливаться для разных типов, видов и категорий муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности в разном размере (в % от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих), согласно Приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.4. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности формируется с

учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Пуровского района.

3.5. При утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства в размере месячного фонда оплаты труда для выплаты премии по итогам работы за год.

IV. Базовый оклад работника и базовый коэффициент

4.1. Базовый оклад работника муниципального образовательного учреждения спортивной направленности является составной частью его должностного оклада. Размер базового оклада составляет 3 089 рублей и индексируется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Коэффициент уровня образования является базовым коэффициентом отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности. Образовательному уровню работника с основным общим образованием присваивается коэффициент уровня образования в размере 1,0.

Для уровней образования выше основного общего образования устанавливаются базовые коэффициенты в размере, определяемом постановлением Главы Пуровского района.

4.3. В случае, если фактический объем нагрузки работника выше или ниже установленных законодательством Российской Федерации норм, базовый оклад рассчитывается пропорционально фактически установленному объему.

V. Повышающие коэффициенты

5.1. Для установления должностного оклада, тарифной ставки к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты (далее - повышающие коэффициенты). Значения повышающих коэффициентов устанавливаются постановлением Главы Пуровского района.

5.2. Коэффициент стажа работы (K2).

Для работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, замещающих должности, относящиеся в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих к категориям «Руководитель», «Специалист» и «Служащий», устанавливается четыре стажевые группы. Для каждой стажевой группы устанавливается повышающий коэффициент стажа (K2).

При установлении коэффициента стажа работы (K2) для работников, отнесенных к категориям «руководитель» и «специалист» группы «педагогический персонал», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Для работников, отнесенных к категории «руководители 2 уровня» и «руководители 3 уровня» и не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности.

Для работников, отнесенных к категории «специалист» группы «прочие специалисты» учитывается стаж работы по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности. Для работников, отнесенных к категории «служащие», учитывается стаж работы по занимаемой должности.

5.3. Коэффициент специфики работы (K3).

Для установления коэффициента специфики работы применяется классификатор типов и видов муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности и деятельности работников для установления коэффициента специфики работы в этих учреждениях, утверждаемый постановлением Главы района.

Классификатором специфики муниципального образовательного учреждения спортивной направленности и соответствующие виды деятельности работников объединяются в три типовые группы по общему признаку - размеру доплат и надбавок к окладу.

Для каждой типовой группы муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности и видов деятельности ра-

ботников устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

5.4. Коэффициент квалификации (K4).

Коэффициент квалификации применяется для работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации.

Уровень квалификации для категории специалистов группы «прочие специалисты» и служащих определяется предварительной аттестацией при приеме на работу и включается в наименование должности по тарифно-квалификационному справочнику (например, должности по первой или второй категории или наименование «ведущий специалист»).

5.5. Коэффициент масштаба управления (K5).

Коэффициент масштаба управления устанавливается в зависимости от группы по оплате труда работников категории «руководители».

Группы по оплате труда работников категории «руководители» определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности.

Предусмотрено четыре группы оплаты труда по объемным показателям, каждой из которых присваивается величина повышающего коэффициента масштаба управления.

Отнесение к группам по оплате труда работников категории «руководители» осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы Пуровского района.

Группа по оплате труда работников категории «руководители» определяется не чаще одного раза в год муниципальным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района» в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности устанавливается исходя из плановых показателей, но не более чем на два года.

Коэффициент масштаба управления применяется исключительно для исчисления должностного оклада руководящих работников. При определении указанных должностей следует руководствоваться приложением № 4 к настоящему постановлению по категориям работников районных муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности для формирования штатного расписания, утверждаемым постановлением Главы Пуровского района.

Должности «старший методист», «старший инструктор-методист» в муниципальных образовательных учреждениях спортивной направленности могут вводиться при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками, а также при отсутствии каких-либо сотрудников в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

5.6. Коэффициент уровня управления (K6).

Коэффициент уровня управления применяется для исчисления должностного оклада работников категории «руководители». В зависимости от должности, занимаемой в системе управления муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности, работнику устанавливается повышающий коэффициент уровня управления.

Отнесение должностей работников категории «руководители» к уровню управления осуществляется согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.7. Коэффициент территории (K7).

Коэффициент территории применяется для исчисления должностного оклада работникам образовательных учреждений спортивной направленности, занимающим должности, отнесенные к категориям «руководители», «специалисты» и «служащие», за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности.

Коэффициент территории за работу в сельской местности начисляется на базовый оклад и рассчитывается по схеме расчета всех повышающих коэффициентов как произведение базового оклада на базовый коэффициент и на коэффициент территории.

VI. Должностной оклад работника

6.1. Размер должностного оклада работника зависит от величини-

ны базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов. Должностной оклад работника рассчитывается путем суммирования произведения базового оклада на базовый коэффициент с произведениями базового оклада на базовый коэффициент и на повышающие коэффициенты.

6.2. Для каждой категории работников формируется набор повышающих коэффициентов для расчета должностного оклада.

6.2.1. Должностной оклад работника категории «руководитель» исчисляется по формуле:

$$O_{рук} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K5) + (Bo \times K1 \times K6) + (Bo \times K1 \times K7),$$

где:

O_{рук} - размер должностного оклада руководителя;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы;

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K5 - коэффициент масштаба управления;

K6 - коэффициент уровня управления;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности).

6.2.2. Должностной оклад работника категории «специалист» группы «педагогический персонал» исчисляется по формуле:

$$O_{сп} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7),$$

где:

O_{сп} - размер должностного оклада педагогического работника;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (педагогический стаж);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности).

6.2.3. Должностной оклад работника категории «специалист» группы «прочие специалисты» и категории «служащий» группы «учебно-вспомогательный персонал» исчисляется по формуле:

$$O_{с} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7),$$

где:

O_с - размер должностного оклада специалиста или служащего;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (стаж работы по специальности);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности).

6.3. Оплата труда работников, принятых на условиях совместительства и на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Пуровского района.

6.4. Для установления должностного оклада рабочих к тарифной ставке (окладу) применяется коэффициент специфики работы, величина которого устанавливается применительно к значению повышающих коэффициентов, установленных для категории «служащие».

6.5. Должностной оклад работника по рабочей профессии исчисляется по формуле:

$$O_{р} = (Bo \times Kр) + (Bo \times Kр \times K3),$$

где:

O_р - размер должностного оклада рабочего по итогам аттестации рабочего места;

Bo - величина базового оклада;

Kр - тарифный коэффициент (коэффициент разряда);

K3 - коэффициент специфики работы.

6.6. Доплаты и надбавки для категории «рабочие» производятся из Фонда доплат и надбавок.

VII. Принципы формирования и использования фонда надбавок и доплат

7.1. Фонд надбавок и доплат является составной частью фонда оплаты труда. Из фонда надбавок и доплат производятся следующие выплаты:

- стимулирующие надбавки за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ;

- оплата дополнительных видов работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников;

- доплаты компенсационного характера и других случаев выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных: за сверхурочные работы, за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни, за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда и пр.

- стимулирующие надбавки за подготовку спортсменов высокого класса согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

Выплаты компенсационного характера и других случаев выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором.

Размеры надбавок и доплат к должностным окладам, тарифным ставкам работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, условия и порядок их установления определяются муниципальным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте муниципального образовательного учреждения спортивной направленности.

7.2. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается в процентах от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих. Размер фонда надбавок и доплат может устанавливаться дифференцированно для разных типов и видов муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности.

7.3. Из фонда надбавок и доплат производятся обязательные компенсационные выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Перечень и предельные размеры указанных выплат устанавливаются постановлением Главы района.

7.4. Для осуществления стимулирующих надбавок руководителям муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности в структуре фонда надбавок и доплат формируется фонд надбавок и доплат руководителям муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности («директорский фонд»). Размер фонда надбавок и доплат руководителям районных муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности составляет до 5 процентов от фонда должностных окладов, выделяемого муниципальному образовательному учреждению. Формирование и использование фонда надбавок и доплат руководителям муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности осуществляется муниципальным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района».

7.5. Помимо доплат и надбавок, выплачиваемых работникам муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности из фонда надбавок и доплат, производятся иные выплаты стимулирующего характера по результатам работы, в связи с юбилеями и др., а также осуществляется выплата материальной помощи. Указанные выплаты осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой муниципального образовательного учреждения спортивной направленности.

Фонд надбавок и доплат состоит из фонда регулярных (постоянных) выплат и фонда разовых выплат. Размер фонда регулярных и разовых выплат устанавливается в размере:

75 и 25 процентов соответственно для работников:

- МОУ ДОД «ДЮСШ «Геолог»;

- МОУ ДОД «ДЮСШ села Самбург»;

- МОУ ДОД «ДЮСШ «Хыльмик»;

- МОУ ДОД «Пурлейская ДЮСШ»;

- МОУ ДОД «ДЮСШ «Десантник»;

- МОУ ДОД «Пуровская районная СДЮСШОР».

50 и 50 процентов соответственно для работников МОУ ДОД «ДЮСШ «Виктория».

Размер и порядок премирования по результатам работы, установления единовременных стимулирующих выплат, оказания материальной помощи работникам определяются муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте муниципального образовательного учреждения.

VIII. Социальная поддержка работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности

8.1. Работникам, удостоенным почётных и спортивных званий Российской Федерации, РСФСР, СССР, награжденными государственными наградами, отраслевыми почётными и нагрудными знаками и медалями, устанавливаются стимулирующие выплаты. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю выполняемой работы.

При возникновении у работника права на получение двух и более стимулирующих выплат, указанных в таблице № 1, выплачивается одна надбавка по выбору самого работника

Выплата производится за счёт средств фонда оплаты труда.
Таблица 1

Стимулирующие выплаты работникам, имеющим почётные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почётными и нагрудными знаками и медалями

Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу с учётом базового коэффициента (коэффициент уровня образования)
1	2
За почётное звание с наименованием «Заслуженный»	1,0
За государственные награды	0,6
За почётные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	1,0
За почётный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,6
За ведомственные награды	0,5
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса» (международный мастер спорта или международный гроссмейстер по шахматам)	0,5
«Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР»	0,5
Заслуженный деятель физической культуры и спорта ЯНАО»	0,3
Знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Отличник»	0,2
Спортивные разряды и звания (только для должности «Спортсмен-инструктор»):	
Кандидат в мастера спорта	0,10
Мастер спорта (мастер спорта ФИДЕ по шахматам)	0,25
Мастер спорта международного класса (международный мастер спорта или международный гроссмейстер по шахматам)	0,50

8.2. Выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, закончившим обучение и имеющим диплом государственного образца об окончании учебного заведения, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения спортивной направленности на педагогические должности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее-молодые специалисты), выплачиваются: единовременное пособие в размере 21 600 рублей; в течение первых 3 лет работы ежемесячная надбавка в размере 1 440 рублей.

Выплата единовременного пособия и ежемесячной надбавки производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер ежемесячной надбавки и единовременного пособия ежегодно индексируется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Молодые специалисты имеют право на выплату единовременного пособия и установление ежемесячной надбавки при одновременном соблюдении следующих условий:

муниципальное образовательное учреждение спортивной направленности является основным постоянным местом работы молодого специалиста;

наличие в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре с руководителем муниципального образовательного учреждения спортивной направленности следующих обязательств:

отработать в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности не менее трёх лет на педагогических должностях, связанных с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей;

возвратить единовременное пособие работодателю в случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8 статьи 81 и пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, вторично право на получение единовременного пособия не возникает.

8.3. Работникам муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 должностных окладов, но не более 50 000 рублей.

Единовременное вознаграждение выплачивается работникам по заявлению при одновременном соблюдении на день обращения следующих условий:

достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо наличие оснований, дающих право на пенсию за выслугу лет;

наличие стажа работы в муниципальных образовательных учреждениях спортивной направленности не менее 10 лет;

муниципальное образовательное учреждение спортивной направленности является основным постоянным местом работы лица, претендующего на получение единовременного вознаграждения.

8.4. Социальная поддержка работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности осуществляется за счет средств Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

РАЗМЕРЫ БАЗОВОГО КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Базовый коэффициент					
1.1.	Коэффициент уровня образования	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр"	1,60	1,60	1,60
		высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист"	1,50	1,50	1,50
		высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр"	1,40	1,40	1,40
		неполное высшее профессиональное образование; среднее профессиональное образование	1,30	1,30	1,30
		начальное профессиональное образование	1,20	1,20	1,20
		среднее (полное) общее образование	1,10	1,10	1,10
		основное общее образование	1,00	1,00	1,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

**СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Повышающие коэффициенты					
1.1.	Коэффициент стажа работы	стаж работы более 20 лет	0,25	0,25	0,25
		стаж работы от 10 до 20 лет	0,20	0,20	0,20
		стаж работы от 3 до 10 лет	0,10	0,10	0,10
		стаж работы от 0 до 3 лет	0,05	0,05	0,05
1.2.	Коэффициент специфики работы	тип 1	0,10	0,15	0,08
		тип 2	0,05	0,10	0,04
		тип 3	0,0	0,0	0,0
1.3.	Коэффициент квалификации	высшая квалификационная категория; «ведущий», «старший» специалист	0,40	0,40	0,40
		первая квалификационная категория; первая категория	0,25	0,25	0,25
		вторая квалификационная категория; вторая категория	0,15	0,15	0,15
1.4.	Коэффициент масштаба управления	группа 1	0,60		
		группа 2	0,40		
		группа 3	0,20		
		группа 4	0,10		
1.5.	Коэффициент уровня управления	уровень 1 – руководители	1,80		
		уровень 2 – заместители	1,00		
		уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,60		
1.6.	Коэффициент территории	за работу в сельской местности	0,25	0,25	0,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**РАЗМЕРЫ
НАДЕВАК ЗА ПОДГОТОВКУ СПОРТСМЕНОВ ВЫСОКОГО
КЛАССА РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки в % от базового оклада спортсмена-инструктора, тренера (тренера – преподавателя) за подготовку одного спортсмена	Размер надбавки в % от базового оклада руководителям, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного тренировочного (учебно – тренировочного процесса); тренерам – преподавателям за участие в подготовке не менее трех лет спортсмена, вошедшего в сборную России или занявшего 1 – 6 место на соревнованиях	
			постоянный состав	переменный состав
1	2	3	4	5
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин				
1.1. - Олимпийские игры - чемпионат мира	1	до 200	15	7
	1			
1.2. - Олимпийские игры - чемпионат мира - чемпионат Европы - Кубок мира - Кубок Европы	2 – 6	до 150		
	2 – 3			
	1 – 3			
	1 – 3			
	1		10	5
1.3. - чемпионат мира	4 – 6	до 120		

- чемпионат Европы	4 – 6			
- Кубок мира	4 – 6			
- Кубок Европы	2 – 3			
- чемпионат России	1 – 3			
- Кубок России	1			
1.4. - Олимпийские игры, чемпионат мира, Европы, Кубок мира	Участие	до 100		
- Кубок Европы	4 – 6			
- первенство мира, Европы	1 – 3			
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1		8	3
1.5. - чемпионат России	4 – 6	до 80		
- первенство России (молодежь, юниоры)	1 – 3			
- первенство России (старшие юниоры)	1			
- первенство мира, Европы	4 – 6			
- первенство мира, Европы	2 – 3			
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)				
1.6. – финал Спартакиады молодежи	1 – 3	до 75		
- финал Спартакиады учащихся	1			
- финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1			
1.7. - первенство России (молодежь, юниоры)	4 – 6	до 60	5	2
- первенство России (старшие юниоры)	2 – 3			
- финал Спартакиады молодежи	4 – 6			
- финал Спартакиады учащихся	2 – 3			
- финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 – 3			
1.8. - первенство России (старшие юниоры)	4 – 6	до 50	5	-
- финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 – 6			
1.9. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва	-	до 50	5	-
1.10. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Пуровского района	1 – 6	до 50	3	-
1.11. Чемпионаты и первенства Ямало-Ненецкого автономного округа	1 – 6	до 50	3	-
2. В командных игровых видах спорта				
2.1. - Олимпийские игры	1	до 200	15	7
- чемпионат мира	1			
- чемпионат Европы	1			
2.2. - Олимпийские игры	2 – 6	до 150	10	5
- чемпионат мира	2 – 3			
- чемпионат Европы	2 – 3			
2.3. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 – 3	до 120	10	5
2.4. за подготовку команды занявшей:	1 – 3	до 75	5	3
на чемпионате России	1 – 2			
на первенстве России	1			
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ				
2.5. за подготовку команды занявшей:		до 50	5	-
на чемпионате России	4 – 6			
на первенстве России	3 – 4			
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди	2 – 3			

спортивных школ на чемпионате и первенстве Пуровского района	1 - 2			
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва	-	до 50	5	-
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:				
- основной состав сборной		до 100	8	5
- молодежный состав		до 75	8	3
		до 50	5	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ОБЪЕМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	первый год	15	30	6
	второй год	12	24	9
	третий год	12	24	9
	четвертый год	12	24	9
Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
	второй год	Устанавливаются учреждением	20	14
	третий год		16	16
	четвертый год		16	18
	пятый год		16	20
Шестой год	14		24	
Совершенствования спортивного мастерства	до года		12	28
	свыше года		12	28
Высшего спортивного мастерства	весь период		8	32

Примечания:

- Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки.
- Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.
- При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не должен превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.
- Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки необходимо проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).
- Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе (в течение 1 года) либо в спортивно-оздоровительных группах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА ФОНДА
НАДБАВОК И ДОПЛАТ ИСХОДЯ ИЗ ТИПОВ, ВИДОВ
И КАТЕГОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

п/п	Наименование типов образовательных учреждений спортивной направленности	Размер коэффициента (%)
1.	Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ)	20 %

2.	Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮСШОР)	25%
----	---	-----

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Виды работ	Размер оплаты в % к тарифной ставке (базовому окладу)
1.	Доплаты	
1.1.	За работу в ночное время (от часовой тарифной ставки)	35
1.2.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст.ст. 112, 153 ТК РФ
1.3.	За работу с неблагоприятными условиями труда:	
	- с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12
	- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 24
1.4.	За совмещение профессий (должностей), при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором оплата устанавливается по соглашению сторон	В соответствии со ст. 151 ТК РФ
1.5.	За сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором	В соответствии со ст. 152 ТК РФ
1.6.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
2.	Надбавки	
2.1.	Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	30
2.2.	Для работников, у которых заработная плата снижена в связи с переходом на новую отраслевую систему оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается корректирующая надбавка, кроме руководителей всех уровней	до 18,5

При повышении базового оклада работникам муниципальных образовательных учреждений размер надбавки, указанной в пункте 2.2, уменьшается на основании нормативного правового акта Главы района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 13 апреля 2011 г. № 209-ПГ

г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ СХЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯМАЛО -НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ИМЕЮЩИХ ОБЩУЮ ГРАНИЦУ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, И ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

На основании части 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178, в целях исключения дублирования функций заинтересованных органов по рассмотрению проекта и подготовке заключения о согласовании документа территориального планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения полученных для согласования проектов схем территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих общую границу с муниципальным об-

разованием Пуровский район, и проектов документов территориального планирования муниципальных образований Пуровского района.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 25 августа 2008 г. № 156 «О порядке рассмотрения полученных для согласования проектов схем территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих общую границу с муниципальным образованием Пуровский район, и проектов документов территориального планирования муниципальных образований Пуровского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 12 апреля 2011 г. № 209-ПГ*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения полученных для согласования проектов схем территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих общую границу с муниципальным образованием Пуровский район, и проектов документов территориального планирования муниципальных образований Пуровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяет порядок рассмотрения, полученных для согласования проектов схем территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих общую границу с муниципальным образованием Пуровский район и проектов генеральных планов поселений Пуровского района (далее - проекты документов территориального планирования).

1.2. Организацию рассмотрения полученных для согласования проектов документов территориального планирования и подготовки заключений осуществляет орган, обеспечивающий реализацию полномочий Пуровского района в сфере архитектуры и обеспечения градостроительной деятельности (далее - отдел архитектуры и градостроительства).

2. Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключений об их согласовании (об отказе в согласовании)

2.1. Отдел архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта документа территориального планирования направляет его копии в отраслевые (функциональные) структурные подразделения Пуровского района, обеспечивающие реализацию полномочий Пуровского района в соответствующих сферах деятельности (далее - структурные подразделения (приложение № 1), и Главе поселения Пуровского района, для которого был разработан такой проект (при рассмотрении проекта документов территориального планирования поселения района), для рассмотрения и подготовки заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию.

2.2. Структурные подразделения и Глава поселения Пуровского района рассматривают проект документа территориального планирования и готовят заключение в течение 15 календарных дней с даты получения проекта от уполномоченного органа в сфере градостроительной деятельности.

Результат рассмотрения проекта документа территориального планирования оформляется в виде заключения о согласовании по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

Заключение содержит положения о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

2.3. Подготовленное заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования подписывается в установленном порядке и направляется в отдел архитектуры и градостроительства.

2.4. В случае непоступления в отдел архитектуры и градострои-

тельства в установленный в п.2.2 настоящего Положения срок заключения структурного подразделения или Главы поселения Пуровского района, проект документа территориального планирования считается согласованным с этим подразделением или Главой поселения Пуровского района.

2.5. Отдел архитектуры и градостроительства на основании заключений структурных подразделений и Главы поселения Пуровского района осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.6. При поступлении в отдел архитектуры и градостроительства Пуровского района заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования отдел архитектуры и градостроительства в течение 5-ти рабочих дней с даты истечения срока, установленного в п.2.2 настоящего Положения, проводит согласительное совещание с представителями структурных подразделений и Главы поселения Пуровского района в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и готовит сводное заключение с учетом выработанного на согласительном совещании решения.

Результаты работы согласительного совещания отражаются в протоколе заседания указанного совещания.

2.7. В случае если замечание, высказанное структурным подразделением, не было урегулировано на согласительном совещании, отдел архитектуры и градостроительства готовит сводное заключение об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

В сводном заключении указывается, на основании каких заключений структурного подразделения подготовлено это сводное заключение.

Сводное заключение подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства, а в его отсутствие - заместителем, уполномоченным на подписание заключений.

2.8. Сводное заключение утверждается заместителем Главы Администрации Пуровского района, координирующим вопросы в области архитектуры и градостроительства.

2.9. Сводное заключение направляется отделом архитектуры и градостроительства почтой, в т.ч. срочной связью с уведомлением о доставке в течение 3-х рабочих дней после подписания в органы, уполномоченные на утверждение соответствующего документа территориального планирования.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке
рассмотрения полученных для
согласования проектов схем
территориального планирования
муниципальных образований
Ямало-Ненецкого автономного округа,
имеющих общую границу
с муниципальным образованием
Пуровский район, и проектов
документов территориального
планирования муниципальных
образований Пуровского района,
утвержденному Постановлением
Главы района
от 13 апреля 2011г. № 209-ПГ*

**ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Администрации
Пуровского района**

1. Управление экономики Администрации Пуровского района.
2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.
3. Управление природно - ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.
4. Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района.
5. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
6. Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке
рассмотрения полученных для
согласования проектов схем
территориального планирования
муниципальных образований
Ямало-Ненецкого автономного округа,
имеющих общую границу
с муниципальным образованием
Пуровский район, и проектов
документов территориального
планирования муниципальных
образований Пуровского района,
утвержденному Постановлением
Главы района
от 13 апреля 2011г. № 209-ПГ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании (об отказе в согласовании)

(наименование уполномоченного функционального органа, Пуровского района,
осуществляющего выдачу заключения)
в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
рассмотрев представленный проект _____
(наименование документа территориального планирования)
разработанный _____
(наименование проектной документации)
направленный _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Пуровский район)
в составе _____
решил: _____
(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе
в его согласовании с обоснованием причин отказа)

(должность руководителя (заместителя) (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного функционального органа,
осуществляющего выдачу заключения)
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о порядке
рассмотрения полученных для
согласования проектов схем
территориального планирования
муниципальных образований
Ямало-Ненецкого автономного округа,
имеющих общую границу
с муниципальным образованием
Пуровский район, и проектов
документов территориального
планирования муниципальных
образований Пуровского района,
утвержденному Постановлением
Главы района
от 13 апреля 2011г. № 209-ПГ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
района

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
_____ 20 ____ г.

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании (об отказе в согласовании)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления
Пуровского района, осуществляющего выдачу заключения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
рассмотрев представленный проект _____
(наименование документа территориального планирования)
разработанный _____
(наименование проектной организации)
направленный _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа направившего проект на рассмотрение)

в составе _____
на основании следующих заключений :
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
решил: _____
(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе
в его согласовании с обоснованием причин отказа)

(должность руководителя (заместителя) (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного органа в сфере
градостроительной деятельности,
осуществляющему выдачу заключения)
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 13 апреля 2011 г. № 212-ПГ г. Тарко-Сале

О СОСТАВЕ РАЙОННОЙ КОМИССИИ
На основании постановления Главы района от 20 марта 2006 года
№ 36 «Об утверждении положения о районной комиссии по обеспечению
безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление Главы района от 27 октября 2010 года № 258-ПГ «О составе районной комиссии».
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 212-ПГ

СОСТАВ

районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район
МЕЗЕНЦЕВ Е.Н.- заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;
БОРОДИН И.Н. - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
ПОДЗИН А.А.- начальник ОВД по Пуровскому району, полковник милиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
АЛЕКСАНДРОВ Ю.П.- ведущий специалист Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
АЛФЁРОВ В.Н.- начальник Пуровской районной инспекции – глав-

ный государственный инженер-инспектор службы технадзора ЯНАО (по согласованию);
 БИРЮКОВ В.И. - Глава муниципального образования Пуровское (по согласованию);
 БОТКАЧИК А.М. - Глава муниципального образования п. Пурпе (по согласованию);
 ВАЩЕНКО С.С. - Глава муниципального образования п. Ханымей (по согласованию);
 КАЛУГИН А.В. - главный государственный инспектор по обеспечению безопасности дорожного движения по Пуровскому району, майор милиции (по согласованию);
 КОНОНЕНКО И.Л. - Глава муниципального образования г.Тарко-Сале (по согласованию);
 КУЛИКОВ Н.Н. - Глава муниципального образования п. Уренгой (по согласованию);
 СЕНЧУГОВА С.Л. - старший государственный инспектор Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по ХМАО-Югре и ЯНАО Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 13 апреля 2011 г. № 213-ПГ г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА И ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 2 ИЮНЯ 2009 ГОДА № 135

В целях реализации Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, утвержденным решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188, а также решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 мая 2009 года № 366 «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета в новой редакции, утвержденный постановлением Главы района от 2 июня 2009 года № 135 следующее изменение:

1.1. В пункте 1.8.1 Порядка слова «Если стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки и отсутствует стоимость проезда в именном проездном документе (билете), расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку.» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН
 РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Главы района**

от 14 апреля 2011 г. № 256-РГ г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 29.12.2010 № 941-РГ «О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В ДОМЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В целях упорядочения организации по взаимодействию структурных подразделений Администрации Пуровского района по предоставлению жилых помещений в доме системы социального обслуживания населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Пуровского района по предоставлению жилых помещений в доме системы социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденный распоряжением Главы района от 29 декабря 2010 года № 941-РГ «О взаимодействии структурных подразделений Администрации Пуровского района по предоставлению жилых помещений в доме системы

социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управление социальной политики Администрации Пуровского района выдает документ, подтверждающий право гражданина на социальное обслуживание.»

1.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района осуществляет следующие мероприятия при предоставлении жилых помещений в доме системы социального обслуживания населения:

- рассматривает заявления и документы граждан в течение 7 рабочих дней с момента получения, формирует учетные дела граждан, претендующих на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения;
- формирует сводный список граждан, претендующих на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения;
- регистрирует в книге регистрации заявления граждан в порядке очередности;
- готовит документы на рассмотрение комиссии в течение 7 дней с даты принятия заявлений граждан;
- готовит документы на рассмотрение комиссии в течение 7 дней с даты принятия заявлений граждан;
- обеспечивает организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность комиссии;
- на основании протокола решения комиссии готовит проект распоряжения Главы района о включении, либо об отказе во включении граждан в список граждан, имеющих право на получение жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения;
- готовит проект распоряжения Главы района о предоставлении гражданину жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения;
- о принятом решении письменно извещает гражданина в течение 7 рабочих дней с момента подписания распоряжения Главы района;
- на основании распоряжений Главы района формирует список граждан, имеющих право на получение жилых помещений в доме системы социального обслуживания населения, вносит дополнения и изменения в существующий список.»

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в течение 15 дней с момента вступления в силу распоряжения Главы района о предоставлении жилого помещения, заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 18 апреля 2011 г. № 630-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков», сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион). Торги состоятся **25 мая 2011 года в 10.00** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 19 мая 2011 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Участки не обременены, ограничения использования отсутствуют. На аукцион выставляется три лота.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, городской пляж, участок № 2. Кадастровый номер – 89:05:020127:15. Площадь – 300 кв.м. Разрешенное использование – размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% стоимости) за земельный участок – 6000 (шесть тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 1500 (одна тысяча пятисот) рублей.

Срок аренды земельного участка – один год.

Лот № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова.

Кадастровый номер – 89:05:020116:37. Площадь – 300 кв.м.

Разрешенное использование – размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% стоимости) за земельный участок – 7200 (семь тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – один год.

Технические условия подключения:

- к **электрическим сетям** – точка присоединения ТП № 1, ВЛ-04 кВ, опора № 7; разрешенная мощность 10 кВт, напряжение к точке присоединения 0,38 кВ; вид ввода трехфазный; третья категория электроснабжения; требования к монтажу объектов электрических сетей: подключение объекта выполнить кабельной линией, проложенной в земле; требования к релейной защите, противоаварийной автоматике, изоляции, защите от перенапряжения и механических повреждений: установка устройств защиты от повышенного напряжения и автоматического выключателя с номинальным током 25А на вводе в ВРЩ, предусмотреть защиту кабеля от механических повреждений; требования к приборам учета электроэнергии: установка трехфазного электронного счетчика в ВРЩ объекта точности не выше 2,0 и давностью поверки не более 21-го года;

- к **сетям ТВС** – холодное водоснабжение: точка присоединения от существующего трубопровода, диаметр трубопроводов 219 мм, давление 0,4 МПа; канализация – местный выгреб, предусмотреть возможность подключения к центральной канализации.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Новая.

Кадастровый номер – 89:05:020201:473 Площадь – 48 кв.м.

Разрешенное использование – размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 6240 (шесть тысяч двести сорок) рублей.

Сумма задатка (20% стоимости) за земельный участок – 1248 (одна тысяча двести сорок восемь) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 312 (триста двенадцать) рублей.

Срок аренды земельного участка – один год.

Технические условия подключения:

- к **электрическим сетям** – точка присоединения: ТП № 5, ф. № 2, ВЛ-04 кВ, опора № 4; разрешенная мощность 10 кВт; напряжение к точке присоединения 0,38 кВ; вид ввода трехфазный; третья категория электроснабжения; требования к монтажу объектов электрических сетей: выполнить кабельной линией, проложенной в земле; требования к релейной защите, противоаварийной автоматике, изоляции, защите от перенапряжения и механических повреждений: установка ограничителей перенапряжения на вводе в объект, предусмотреть защиту кабеля от механических повреждений; требования к приборам учета электроэнергии: установка электронного счетчика в ВРУ объекта.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться **22 апреля 2011 года, с 9 час. 00 мин до 12 час. 30 мин.**

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 315. Срок приема заявок – **с 22 апреля 2011 года до 21 мая 2011 года, с 9 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. вторник, четверг.**

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента

предъявляется доверенность и документ, подтверждающий внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальную предприниматель - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а так же документ, подтверждающий внесение задатка.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке (в платежном документе в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения торгов, дату и номер договора о задатке);

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а так же выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов;

5. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Представляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных подписями уполномоченного лиц организатора торгов, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора торгов вместе с заявкой.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на **р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае непоступления задатка на указанный счет до 23 мая 2011 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного на аукционе земельного участка производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

За дополнительной информацией можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 315, во вторник и четверг, с 9-30 до 12-30. Телефон для справок: (34997) 6-06-59. Формы и перечень всех необходимых документов также размещены на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района <http://www.puradm.ru> (раздел: экономика района, подразделы: социально-экономическое развитие, муниципальная собственность, информация о земельных торгах).

Выпускающий редактор **Н.В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А.И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г.Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».