

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ** № 21 (3367)

27 мая 2011 г. пятница E-mail: gsl@prgsi.info http://prgsi.info СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
главы района

от 13 мая 2011 г. № 249-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»  
НА 2011-2013 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях улучшения положения инвалидов и их социальной интеграции в общество, в соответствии с постановлением Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции.
2. Постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 330-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы района  
от 13 мая 2011 г. № 249-ПГ

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА  
ИНВАЛИДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2011 - 2013 ГОДЫ  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ  
Паспорт программы**

Наименование программы	Районная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район" на 2011-2013 годы в новой редакции (далее - Программа).
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 ноября 2005 года N 74-ЗАО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе"; Постановление Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ"; Распоряжение Главы района от 01 декабря 2010 года № 810-РГ "Об утверждении Концепции районной целевой программы "Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район" на 2011-2013 годы"; Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2010 г. N 471-П "Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы "Безопасность жизнедеятельности населения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 - 2013 годы".
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Пуровский район
Основной разработчик программы	Управление социальной политики Администрации Пуровского района

Ответственные за выполнение программы, получатели средств	Управление социальной политики Администрации Пуровского района; МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Департамент образования Администрации Пуровского района; МУ "Управление культуры Пуровского района"; МУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"; Органы местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район; Автотранспортное предприятие, имеющее специализированный транспорт для перевозки инвалидов (оказывающее услуги социального такси).
Цели и задачи программы	Цель: - создание условий для полноценной жизни инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, интеграция их в общество, обеспечение безопасного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Задачи: - внедрить в деятельность социального обслуживания населения, инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами; - оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам; - увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания, учреждениями образования; - начать процесс создания условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов; - содействовать социализации инвалидов; - реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания.
Сроки реализации программы	2011-2013 годы
Перечень основных мероприятий программы	Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов; Социальная реабилитация инвалидов; Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждениях социального обслуживания.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на три года составляет - 5 510 (пять миллионов пятьсот десять тысяч) рублей (в ценах на 2010 год), в том числе по годам: 2011 год - 3 250 000 рублей 2012 год - 1 130 000 рублей 2013 год - 1 130 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повысить квалификацию специалистов социального обслуживания населения, прошедших курсы повышения квалификации и внедрить опыт новых технологий (2012г. - 3, 2013г. - 3); - увеличить число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (2012г. - 280, 2013г. - 300); - увеличить удельный вес детей-инвалидов, получивших социально-педагогическую, социально-психологическую реабилитацию от общего числа детей-инвалидов которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2012г. - 40,4%, 2013г. - 42,3%); - увеличить удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2011г. - 21%, 2012г. - 25%, 2013г. - 30%); - увеличить удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно - оздоровительных мероприятиях и спорте от общего числа инвалидов (2011г. - 4,5%, 2012г. - 6,5%, 2013г. - 8,5%); - увеличить удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида, рекомендованы данные услуги от общего числа инвалидов которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2011г. - 5%, 2012г. - 6%, 2013г. - 7%); - увеличить удельный вес учреждений социальной инфраструктуры, приспособленных к потребностям маломобильных категорий инвалидов от общего числа учреждений социальной инфраструктуры; - увеличить уровень оснащенности средствами противопожарной безопасности учреждения социального обслуживания и снизить вероятность возникновения пожаров.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

Распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2010 года № 167-Р, 2011 год объявлен Годом равных возможностей.

Распоряжением Главы района от 29.10.2010 г. № 701-РГ, 2011 год на территории МО Пуровский район объявлен Годом равных возможностей.

На современном этапе развития общества проведение комплекса мер по социальной интеграции инвалидов в обществе является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В послании Президента РФ Федеральному Собранию от 30 ноября 2010 года говорится о необходимости создания инфраструктуры для жизни инвалидов и людей с тяжелыми заболеваниями. Создание полноценных условий для активной жизни детей-инвалидов должно стать приоритетом при реализации новой государственной программы «Доступная среда».

Одной из категорий населения Пуровского района, для которых должны быть обеспечены условия для удовлетворения жизненных потребностей, являются инвалиды. На 01.12.2010 г. в Пуровском районе проживает 1209 инвалидов (в том числе 156 детей-инвалидов), что составляет 2,3 % от общей численности населения.

Для социальной поддержки данной категории населения зако-

подательно установлены меры, направленные на поддержание уровня жизни инвалидов:

- предоставление социальных выплат;
- возмещение расходов на оплату товаров (работ, услуг).

С 2005 года в Ямало-Ненецком автономном округе действует окружная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов». В рамках данной программы инвалидам муниципального образования Пуровский район предоставляются технические средства реабилитации, не входящие в федеральный базовый перечень, выделяются путевки на санаторно-курортное лечение.

Несмотря на достигнутые позитивные результаты по улучшению положения инвалидов в автономном округе, остро стоит проблема по восстановлению социального статуса инвалида, социальной адаптации, достижения материальной независимости.

Реабилитация инвалидов представляет собой процесс и систему медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

Основным источником доходов инвалидов является пенсия по инвалидности. Увеличение комплекса мероприятий направленных на социальную реабилитацию и адаптацию позволит снизить социальную напряженность среди инвалидов и увеличить охват инвалидов различными реабилитационными социальными услугами.

Для решения имеющихся проблем и закрепления достигнутых результатов в сфере социальной защиты инвалидов, необходимо усовершенствовать методы работы и изменить акценты в работе с данной категорией населения.

Стержнем социальной политики по отношению к инвалидам должно стать реабилитационно - адаптационное направление как основа формирования и укрепления психофизического и социального потенциала личности.

Процесс реабилитации инвалидов многогранен и многоаспектен. Ранее на территории муниципального образования не реализовывались муниципальные целевые программы, направленные на социальную реабилитацию и адаптацию инвалидов. Данный факт является одной из причин недостаточного уровня полной или частичной реабилитации инвалидов. Программно-целевой метод в реализации мер по реабилитации, адаптации и интеграции инвалидов в общество позволит более эффективно проводить реабилитационно - адаптационную работу. Использование комплексного решения обусловлено рядом объективных причин:

- необходимостью межведомственного подхода,
- сложностью и многообразием задач,
- необходимостью выполнения социально значимых проектов.

Ежегодно в муниципальном образовании Пуровский район проводятся мероприятия для инвалидов и детей с ограниченными возможностями, приуроченные ко Дню инвалида:

- районный конкурс «Мы все можем» (2009 г. – 47 детей, 2010 г. – 49 детей);
- новогодние утренники (2009 г. – 165 детей, 2010 г. – 167 детей);
- выставки детского творчества, фестивали творчества;
- традиционные посещения детей-инвалидов и инвалидов в отделениях ЦРБ и на дому (2009 г. – 34 инвалида, 2010 г. – 36 инвалидов);
- параспартакиады (2009 г. – 28 инвалидов, 2010 г. – 35 инвалидов).

Фестивали и спартакиады доставляют огромную радость обществу детям и взрослым, дают возможность проявить себя.

В МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» за 2009 г. обслужено 215 инвалидов, детей инвалидов - 74, 2010 г. – 225 инвалидов, 91 ребенок-инвалид.

В целях создания благоприятных условий жизнедеятельности было проведено анкетирование людей с ограниченными возможностями в результате чего была выявлена нуждаемость в организации службы «Социальное такси». Услугами данной службы периодически будут пользоваться более 30 инвалидов (имеющих ограничения в передвижении) проживающих в МО г. Тарко-Сале.

Дальнейшее проведение в муниципальном образовании социальной направленной политики позволит содействовать повышению степени социальной адаптации инвалидов.

В соответствии с бюджетным посланием Президента РФ Д.А. Медведева от 29 июня 2010 года «О бюджетной политике в 2011-2013 годах» при планировании социальных расходов бюджета следуют обязательно предусмотреть средства по обеспечению полноценного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной сферы.

В соответствии с решением заседания Координационного сове-

та по делам инвалидов при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2010 года на территории автономного округа проводится паспортизация объектов социальной инфраструктуры. При проведении паспортизации на 01 декабря 2010 года в МО Пуровский район определен список объектов в количестве 177 зданий, которые не доступны или частично доступны для маломобильных групп населения.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности учреждений социального обслуживания с длительным массовым пребыванием людей, необходимо реализовать мероприятия, направленные на соблюдение требований пожарной безопасности. Таким образом, необходимо обеспечить средствами пожарной безопасности учреждения социального обслуживания и организовать проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасного пребывания инвалидов.

## 2. Основные цели и задачи программы

Основные цели и задачи Программы определены исходя из необходимости создания и совершенствования на муниципальном уровне условий для успешной реабилитации и социализации инвалидов, создания возможностей для максимального использования потенциала инвалидов, обеспечения им равных возможностей в реализации гражданских прав.

Одной из наиболее сложных проблем является создание безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов. В данный комплекс задач входят вопросы оборудования жилых помещений специальными устройствами и приспособлениями для компенсации утраченных навыков самообслуживания.

Целями Программы являются:

- создание условий для полноценной жизни инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- интеграция инвалидов в общество;
- обеспечение безопасного пребывания в учреждениях социального обслуживания.

Для достижения поставленных целей в рамках Программы предполагается решить следующие задачи:

- внедрить в деятельность социального обслуживания населения, инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами;
- оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам;
- увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания, учреждениями образования;
- начать процесс создания условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов;
- содействовать социализации инвалидов;
- реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания.

Ежегодно в Программе предусматривается решение аналогичных задач, поэтому по итогам года планируется осуществление анализа эффективности проведения мероприятий Программы, расходования средств на основе оценки основных целевых индикаторов и показателей, а также определения промежуточных результатов Программы.

Программа носит долгосрочный характер. Срок реализации Программы 2011 - 2013 годы.

Система программных мероприятий структурирована в три раздела:

I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

II. Социальная реабилитация инвалидов.

III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания

В каждом разделе определены приоритеты, сформирован перечень программных мероприятий на основе следующих принципов:

- адресный подход - охват различных категорий инвалидов услугами по социальной реабилитации и адаптации с учётом индивидуальной степени нуждаемости;
- межведомственный характер, различных ведомств направленных на решение вопросов реабилитации, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество.

Таблица 1

Тактические задачи	Показатель (индикатор)	Весовой показатель	Базовое значение	Значение показателя в плановый период			
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1. Внедрить в деятельность социального обслуживания населения муниципального образования инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами	1.1. Число специалистов социального обслуживания населения работающих с инвалидами, прошедших курсы повышения квалификации (человек)	0,1	1	0	3	3	
	1.2. Число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (единиц)	0,1	100	0	280	300	
2. Увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения	2.1. Удельный вес инвалидов, получивших различные виды реабилитационных услуг (% от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)	0,2	17,2	0	18,4	19,5	
	2.2. Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги (% от общего числа детей-инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)	0,2	39,2	0	40,4	42,3	
	2.3. Удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации (% от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)	0,1	20	21	25	30	
	2.4. Удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спорте (% от общего числа инвалидов)	0,1	4,3	4,5	6,5	8,5	
3. Создание условий жизнедеятельности инвалидов	3.1. Удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства (% от общего числа инвалидов), которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги	0,1	0	1	2	3	

**3. Перечень программных мероприятий**  
**I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

Раздел первый направлен на внедрение новых технологий и методик реабилитационной работы с инвалидами (с семьями, в состав которых входят инвалиды) в деятельность социальных служб и информирование населения через средства массовой информации о проблемах людей с ограниченными возможностями. Решение данной задачи станет возможно благодаря повышению профессионального мастерства специалистов, осуществляющих процесс реабилитации инвалидов. Кроме того, мероприятия данного раздела позволят повысить уровень информированности инвалидов о своих социальных гарантиях, о возможных путях выхода из трудной жизненной ситуации.

Источником финансирования мероприятий, входящих в данный раздел, является местный бюджет. Распределение планируемых расходов по мероприятиям раздела и срокам их реализации приводится в таблице 2.

**Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов**

Одной из приоритетных задач в сфере социальной защиты населения является повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых инвалидам. Эффективная социализация граждан с ограниченными возможностями предусматривает их активное включение в общественную жизнь, обеспечение возможности выбора досуговых занятий, участие в занятиях спортом. На обеспечение выполнения этих задач направлены мероприятия второго раздела перечня мероприятий Программы, который включает в себя такие меры как:

- оснащение современным реабилитационным оборудованием, средствами реабилитации учреждений, работающих с инвалидами;
- мероприятия районного масштаба по социокультурной реабилитации инвалидов (культурно - досуговые мероприятия, фестивали творчества, выставки, конкурсы);
- участие инвалидов во всероссийских фестивалях, конкурсах, параспартакиадах;
- лечение и реабилитация инвалидов.

Источником финансирования мероприятий, входящих в данный раздел, является местный бюджет. Распределение планируемых расходов по мероприятиям раздела и срокам их реализации приводится в таблице 2.

**Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания**

Третий раздел перечня мероприятий Программы объединил ряд мероприятий, направленных на оптимизацию среды жизнедеятельности инвалидов. Комплекс данных мероприятий включает в себя:

- адаптацию внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов, а также адаптацию мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды (имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации), адаптацию социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов;
- обеспечение инвалидов строительными материалами и прочи-

- ми материалами хозяйственно бытового назначения;
- установка на светофорных объектах звуковых сигнализаторов для пешеходов с ограниченными зрительными функциями;
- обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами;
- приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям;
- создание и развитие службы проката технических средств реабилитации;
- развитие службы «Социальное такси»;
- приобретение технических средств для инвалидов;
- обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания.

Таблица 2

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам:		
					2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3		4	5	6	7
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>				<b>5510</b>	<b>3250</b>	<b>1130</b>	<b>1130</b>
<b>Раздел I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов</b>							
1.1.	Обучение специалистов социального обслуживания населения муниципального образования инновационным методам и технологиям работы с инвалидами (детьми-инвалидами)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	200,0	200,0	-	-
1.2.	Организация информирования инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (издание буклетов, брошюр, листовок, публикации в СМИ)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	75,0	75,0	-	-
1.3.	Проведение семинаров по вопросам реабилитации и социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов) на базе учреждений	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	200,0	200,0	-	-
1.4.	Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-гочечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ «Управление культуры Пуровского района»	-	-	-	-
1.5.	Создание информационного ролика о безбарьерной среде жизнедеятельности инвалидов			10,0	10,0	-	-
<b>ИТОГО по разделу I:</b>				<b>485,0</b>	<b>485,0</b>	-	-
<b>Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов</b>							
2.1.	Оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Департамент образования	200,0	200,0	-	-

			Администрации Пуровского района				
2.2.	Проведение мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) и их семей (культурно - досуговых, выставки, фестивали, конкурсы, посещение на дому и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»	2139,8	839,9	734,9	565,0
2.3.	Проведение спортивных соревнований для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Управление по физической культуре и спорту Пуровского района";	420,0	350,0	-	70,0
2.4.	Организация участия инвалидов, проживающих в муниципальном образовании, в областных межрегиональных, российских мероприятиях для инвалидов (параспартакиады, фестивали, конкурсы и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района» МОУ ДОД "Центр детского туризма и краеведения	100,0	100,0	-	-
2.5.	Участие детей-инвалидов в обучающем курсе "Школа взаимной человечности" г. Москва	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Департамент образования Администрации Пуровского района	-	-	-	-
2.6.	Лечение и реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в санаториях, центрах, научно-исследовательских институтах России и Ближнего Зарубежья оплата проезда к месту лечения и обратно	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		145,0	145,0		
<b>ИТОГО по разделу II:</b>				<b>3004,8</b>	<b>1634,9</b>	<b>734,9</b>	<b>635,0</b>
<b>Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания</b>							
3.1.	Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов, а также адаптация мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды (имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации). Адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Органы местного самоуправления городского и сельских поселений МО Пуровский район; МУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района	700,0	100,0	300,0	300,0
3.2.	Установка на светофорных объектах звуковых сигнализаторов для пешеходов с ограниченными зрительными функциями	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Муниципальное образование г. Тарко-Сале	-	-	-	-
3.3.	Обеспечение инвалидов строительными материалами и прочими материалами хозяйственно бытового назначения	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		199,8	99,9	-	99,9
3.4.	Обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		280,4	90,2	95,1	95,1

3.5.	Приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		90,0	90,0	-	-
3.6.	Создание и развитие службы проката технических средств реабилитации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	150,0	150,0	-	-
3.7.	Развитие службы "Социальное такси"	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	Автотранспортное предприятие	455,0	455,0	-	-
3.8.	Приобретение технических средств реабилитации по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		100,0	100,0	-	-
3.9.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	45,0	45,0	-	-
<b>ИТОГО по разделу III:</b>				<b>2020,2</b>	<b>1130,1</b>	<b>395,1</b>	<b>495,0</b>

**4. Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Пуровского района.

Учитывая, что в Ямало-Ненецком автономном округе на протяжении многих лет разрабатывается и реализуются окружная целевая программа в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, предусматривающая такое мероприятие как «Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалида», есть возможность при реализации Программы привлечения в виде субсидий средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию окружной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов».

Потребность в финансовых ресурсах на 2011-2013 годы составляет 5 510 (пять миллионов пятьсот десять тысяч) рублей.

Объем финансирования программы определялся исходя из плановых затрат на проведение мероприятий.

**5. Оценка социально-экономической эффективности программы**

Эффективность данной Программы определяется социальным эффектом, выражающимся в создании доступной для инвалидов, комфортной среды жизнедеятельности, интеграции инвалидов в общество. Реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить квалификацию специалистов социального обслуживания населения, прошедших курсы повышения квалификации и внедрить опыт новых технологий;
- увеличить число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги;
- увеличить удельный вес детей-инвалидов, получивших социально-педагогическую, социально-психологическую реабилитацию от общего числа детей-инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;
- увеличить удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;
- увеличить удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно - оздоровительных мероприятиях и спорте от общего числа инвалидов;
- увеличить удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;
- увеличить удельный вес учреждений социальной инфраструктуры, приспособленных к потребностям маломобильных категорий

инвалидов от общего числа учреждений социальной инфраструктуры;

- увеличить уровень оснащенности средствами противопожарной безопасности учреждения социального обслуживания и снизить вероятность возникновения пожаров.

Для проведения оценки эффективности районных целевых программ, выполнен расчет согласно приложения 1 Постановления Главы района № 16-ПГ от 25 января 2010 года «Об утверждении Положения об оценке эффективности районных целевых программ и оценке результативности районных и ведомственных целевых программ Пуровского района».

<b>Комплексный критерий оценки проектов районных программ (К2), баллы</b>
48,3

**6. Система организации контроля за исполнением целевой программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

Ответственные исполнители Программы осуществляют:

- обеспечение выполнения программы за счет финансирования из средств бюджета Пуровского района;
- подготовку информации и отчетов о выполнении мероприятий Программы;

- подготовку предложений по корректировке Программы;
- совершенствование механизма реализации Программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

Управление социальной политики Администрации Пуровского района предоставляет в Управление экономики Администрации Пуровского района согласованные с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района сводные отчеты об исполнении Программы с оценкой эффективности реализации данной программы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы района**

от 24 мая 2011 г. № 271-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА СТОИМОСТИ  
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 244-П «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений, применяемой для определения начальной (максимальной) цены государственного кон-

тракта при размещении заказов для нужд Ямало-Ненецкого автономного округа на приобретение жилых помещений и размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», в целях реализации программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ, согласно пункту 2.12 Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 11 мая 2011 года № 246-ПГ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить предельный размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район, применяемый для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд муниципального образования Пуровский район на приобретение жилых помещений и размера социальных выплат в рамках реализации программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
от 20 МАЯ 2011 г. № 271-ПГ  
тыс. руб

Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
53,2	44,1	42,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы района**

от 24 мая 2011 г. № 273-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 9 Федерального Закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района  
от 24 мая 2011 года № 273-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования Пуровский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Пуровский район) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

1.2. Цели проведения общественных обсуждений:

- реализация основных принципов охраны окружающей среды, установленных Законом об охране окружающей среды;
- организация участия общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду;
- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду;
- учет мнения населения при принятии решения о размещении на территории Пуровского района объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**Намечаемая хозяйственная и иная деятельность** – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

**Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду** – процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

**Экологическая экспертиза** – установление соответствия документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

**Общественные обсуждения** - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Материалы общественных обсуждений являются частью документации, подготавливаемой при проведении оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и представляемой на государственную экологическую экспертизу.

1.4. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории Пуровского района хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит го-



сударственной экологической экспертизе в соответствии с Законом об экологической экспертизе.

**2. Состав участников общественных обсуждений**

- 2.1. Участниками общественных обсуждений являются:
- юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную или иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;
  - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;
  - общественные организации, объединения;
  - граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Пуровского района;
  - органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;
  - органы местного самоуправления поселений, образованных в составе территории Пуровского района.

**3. Организация общественных обсуждений**

3.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, намеревающихся осуществлять на территории Пуровского района деятельность, которая подлежит экологической экспертизе (далее – заявители).

3.2. Прием письменных обращений и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, а также подготовка проведения общественных обсуждений осуществляется Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района и Комиссией по общественным обсуждениям в Пуровском районе (далее – Комиссия).

3.3. К письменному обращению о проведении общественных обсуждений заявителем должны быть приложены следующие материалы и документация о намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

- сведения о заявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;
- описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая обоснование потребности, условия и цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, возможность трансграничного воздействия, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах, картографические материалы;
- сведения о возможных воздействиях на окружающую среду, включая объем отходов, наличие источников выбросов и сбросов, использование водных ресурсов, а также о мерах по уменьшению и предотвращению этих воздействий;
- сведения о месте проведения общественных обсуждений, об организации размещения материалов по деятельности, являющейся объектом общественных обсуждений, для ознакомления участниками общественных обсуждений.

3.4. На основании письменного обращения заявителя с указанием вопроса, выносимого на общественное обсуждение, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанного письменного обращения в Администрацию Пуровского района Комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности проведения общественных обсуждений, определяет дату, место и время их проведения, а также устанавливает сроки для информирования заявителем жителей Пуровского района о проведении общественных обсуждений.

3.5. Общественные обсуждения включают в себя:

- организацию доступа всех заинтересованных лиц, участников общественных обсуждений, к материалам и документации о подлежащей обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности на весь период прохождения общественных обсуждений – с момента опубликования объявления в средствах массовой информации и до дня окончания срока подготовки итогового протокола общественных обсуждений;
- прием комиссией по общественным обсуждениям от участников общественных обсуждений письменных предложений, замечаний по материалам и документации – с момента опубликования объявления в средствах массовой информации до дня окончания срока подготовки итогового протокола общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений в назначенный день и в назначенном месте (но не ранее 30 дней с момента опубликования

объявления в средствах массовой информации) с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу.

**4. Комиссия по общественным обсуждениям**

4.1. Для организации и проведения общественных обсуждений создается комиссия по общественным обсуждениям. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы района. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, органов государственного контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды (по согласованию), в зависимости от предмета общественных обсуждений, представителей инициатора общественных обсуждений.

4.2. Комиссия по общественным обсуждениям:

- проводит анализ представленных заявителем материалов и документации, которая подлежит рассмотрению в ходе проведения общественных обсуждений;
  - запрашивает иные необходимые материалы и информацию от заявителя;
  - оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль установленных настоящим положением сроков при выполнении заявителем обязанности по информированию общественности Пуровского района о проведении общественных обсуждений и обеспечению доступа для ознакомления всех желающих с материалами и документами о деятельности, подлежащей обсуждению;
  - устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях, проводит опросы участников общественных обсуждений по вопросам, являющимся предметом разногласий в ходе проведения общественных обсуждений;
  - осуществляет прием и регистрацию письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;
  - ведет протокол общественных обсуждений в соответствии с настоящим положением;
  - представляет протокол общественных обсуждений со всеми приложениями на подписание Председателю комиссии по общественным обсуждениям.
- 4.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.
- 4.4. Члены комиссии при проведении общественных обсуждений вправе высказывать свое мнение по предмету общественных обсуждений, задавать вопросы участникам общественных обсуждений.

**5. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений**

5.1. Информирование общественности Пуровского района о проведении общественных обсуждений осуществляется заявителем общественных обсуждений путем распространения соответствующего информационного сообщения.

5.2. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактные телефоны заявителя общественных обсуждений и (или) его представителя;
- вид, цели, месторасположение намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- место и срок доступности материалов и документов по намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- срок и порядок приема комиссией письменных замечаний и предложений участников общественных обсуждений;
- время и место проведения общественных обсуждений;
- иную необходимую информацию.

5.3. Заявитель осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в срок, установленный действующим законодательством.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пуровского района с заявлением о размещении информационного сообщения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации Пуровского района в сети Интернет.

В случае, если заявителем пропущен срок опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации, дата проведения общественных обсуждений, указываемая в сообщении,

должна быть перенесена на срок не менее семи дней.

5.4. С момента опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений и до окончания срока оформления итогового протокола общественных обсуждений заявитель обеспечивает размещение одного экземпляра материалов и документов о намечаемой хозяйственной или иной деятельности в общедоступном месте для ознакомления всеми заинтересованными участниками общественных обсуждений.

**6. Порядок проведения и оформления результатов общественных обсуждений**

6.1. Общественные обсуждения проводятся в назначенное комиссией по общественным обсуждениям время и в назначенном месте.

К участию в общественных обсуждениях допускаются лица, имеющие, в соответствии с настоящим положением, право принимать участие в общественных обсуждениях и прошедшие соответствующую регистрацию.

6.2. Регистрация участников общественных обсуждений проводится комиссией по общественным обсуждениям в сроки и в местах, указанных в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений. При этом составляется список участников общественных обсуждений, который должен содержать фамилии, имена, отчества физических лиц и наименования юридических лиц (в случае, если участник представлял юридическое лицо), адреса и телефоны этих участников обсуждений.

Физические лица представляют документы, удостоверяющие личность, представители юридических лиц - документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в установленном законом порядке.

6.3. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных обсуждениях участник вправе до дня проведения общественных обсуждений направить свои предложения и замечания письменно, в адрес комиссии по общественным обсуждениям, приложив копию документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных обсуждениях (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя). В таком случае регистрация участника осуществляется на основании указанного обращения, а предложения и замечания подлежат учету и внесению в протокол.

6.4. Участники общественных обсуждений, прошедшие соответствующую регистрацию, имеют право до дня проведения общественных обсуждений представить замечания и предложения в письменном или устном виде.

6.5. Комиссия осуществляет регистрацию выступивших участников общественных обсуждений, а также ранее поступивших и поданных непосредственно во время общественных обсуждений письменных замечаний и предложений по предмету обсуждения, и вносит их в протокол общественных обсуждений.

6.6. По результатам общественных обсуждений комиссией составляется итоговый протокол по форме согласно Приложению к настоящему положению.

В итоговом протоколе общественных обсуждений указывается:

- дата и место проведения общественных обсуждений;
- список присутствующих членов комиссии, экспертов и консультантов;
- список участников общественных обсуждений с указанием их фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов и телефонов этих организаций или самих участников общественных обсуждений;
- вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений (повестка дня); тезисы выступлений; сведения о принятых комиссией за весь период проведения общественных обсуждений письменных замечаниях и предложениях с указанием их авторов;
- итоги проведенных голосований;
- выводы комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности;
- данные о способе информирования общественности о проведении общественных обсуждений (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении заявителем доступа общественности к материалам и документам по намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

6.7. Срок подготовки итогового протокола общественных обсуждений составляет не более пяти рабочих дней со дня про-

ведения общественных обсуждений.

6.8. Итоговый протокол общественных обсуждений оформляется в двух экземплярах, каждый экземпляр протокола нумеруется, прошивается, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Итоговый протокол общественных обсуждений, к которому прилагаются представленные заявителем общественных обсуждений материалы и документация о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, принятые комиссией в период общественных обсуждений письменные замечания и предложения по предмету общественных обсуждений, список лиц, организаций, принявших участие в общественных обсуждениях, в двух экземплярах направляется для подписания Председателю комиссии.

После подписания один экземпляр итогового протокола общественных обсуждений выдается заявителю.

6.9. Материалы по проведенным общественным обсуждениям, в том числе представленная заявителем общественных обсуждений обосновывающая документация, первый экземпляр протокола и экземпляр итогового протокола общественных обсуждений, полученные комиссией письменные замечания и предложения по предмету обсуждений и другие документы, хранятся в Управлении природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района и предъявляются для ознакомления всем заинтересованным лицам. По письменным запросам граждан и организаций комиссия выдает им копию итогового протокола общественных обсуждений.

**7. Финансирование проведения общественных обсуждений**

7.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информационного сообщения, организацию доступа к материалам и документации о намечаемой деятельности, затраты на использование помещения для проведения общественных обсуждений и другие расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, несет заявитель.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования Пуровский район*

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

г. Тарко-Сале «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

По инициативе \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ф.и.о. предпринимателя)

далее именуемого «Заявитель», и в соответствии с распоряжением Главы района от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(название распоряжения)

проведены общественные обсуждения по вопросу осуществления на территории Пуровского района деятельности:

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений опубликовано в \_\_\_\_\_

(наименование печатного издания)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

а также опубликовано (распространено)

(иные средства массовой информации)

Материалы и документация о намечаемой деятельности размещены для ознакомления в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

(место размещения для обеспечения доступа общественности)

В общественных обсуждениях приняли участие:

Комиссия в составе:  
 председатель комиссии (ФИО, должность, организация),  
 члены комиссии (ФИО, должность, организация),  
 секретарь комиссии (ФИО, должность, организация).

Заявитель общественных обсуждений в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устав, доверенность)

Представители:

\_\_\_\_\_  
(наименование организаций, объединений)

Граждане:

\_\_\_\_\_  
(количество человек, ф.и.о.)

В ходе обсуждений выступили:

1.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация, адрес проживания – для граждан)  
Содержание выступления:

Проведено голосование (опрос) среди присутствующих участников общественных обсуждений по вопросам:

1.

2.

Результаты голосования (опроса):

1.

В период проведения общественных обсуждений в комиссию поступили следующие письменные предложения и замечания от участников общественных обсуждений:

1. вх. N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. вх. N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выводы комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
(информация)

о приёме документов для участия в конкурсе

1. Администрация муниципального образования село Халысавэй 349864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуировский район, село Халысавэй, ул. Лесная, д. 1, тел. (факс) (34997) 33973, 33810 в лице л.о. Главы Администрации Каткилевой Анны Алексеевны, действующего на основании Устава муниципального образования село Халысавэй предусматривает провести конкурс на включение в кадровый резерв

а) Сектор управления: заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории; б) Финансово-экономический сектор: заведующий сектором, главный специалист

2. К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

Наименование должности, сектора	Квалификационные требования к профессиональному образованию	Дополнительные требования
Заведующий сектором управления	Наличие высшего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальности «Юриспруденция», либо «Правоведение», либо «Государственное или муниципальное управление»	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение ПК

Заведующий финансово-экономическим сектором	Наличие высшего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальности «Финансы и кредит», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Экономика и бухгалтерский учёт», либо «Налоги и налогообложение»	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение ПК, программы: 1-С «Предприятие», 1-С «Зарплата и кадры», 1-С «Склад», АМБА «Учёт труда и заработной платы», «ПФ-отчёт», «Контур-экстерн», «Налогоплательщик», «Консультант плюс», «Смета», «УРМ АС «Бюджет», «СКИФ», «СЭД»
Главный специалист финансово-экономического сектора	Наличие высшего или среднего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «Бухгалтерский учёт и аудит», либо «Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение ПК, программы: АС «Бюджет поселения», «УРМ», «Смета», «СКИФ», «Консультант плюс»
Главный специалист сектора управления	Наличие среднего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальности «Документально-информационное обеспечение управления», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления».	Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение ПК
Ведущий специалист сектора управления	Наличие среднего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца	Знание русского языка, владение ПК
Специалист 1 категории сектора управления	Наличие среднего профессионального образования, подтверждённое дипломом государственного образца	Знание русского языка, владение ПК

3. Начало приёма документов для участия в конкурсе в 8 часов 30 минут «30» мая 2011 год, окончание – в 17 часов «30» июня 2011 года.

4. Адрес места приёма документов:

- офис Администрации МО село Халысавэй: г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 34;

- Администрация МО село Халысавэй: с. Халысавэй, ул. Лесная, д. 1. Ответственный за приём документов Патрушева Вероника Владимировна (во время отсутствия Патрушевой В.В. – Рыбальченко Наталья Андреевна – ведущий специалист сектора управления).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;  
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);  
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6. Конкурс проводится по адресу: с. Халясавэй, ул. Лесная, д. 1 (Администрация МО село Халясавэй).

7. Конкурсная комиссия находится по адресу: с. Халясавэй, ул. Лесная, д. 1, телефон (факс) (34997) 33973, 23710, e-mail: adm-hales@yandex.ru

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной и иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем в конкурсе признаётся участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большое количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течении месяца со дня его завершения.

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:


1. Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на 1 л.

И.о. Главы Администрации А.А.Каткилева

### ДЛЯ ЗАМЕТОК

Blank lines for notes.

**Выпускающий редактор И. В. КОНОНЕНКО Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ**



**СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ** Тираж 635

**Общественно-политическая газета**

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Туровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20, Тел.: 2-61-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

**Индекс 54360**

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на элекроно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».