

Рубль 2

+

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!

**СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ** № 25 (3371)

24 июня 2011 г. пятница E-mail: gsl@prgsl.info http://prgsl.info СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Календарь года 2011

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 16 июня 2011 г. № 292-ПГ *г. Тарко-Сале*  
**ОБ ИНДЕКСАЦИИ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ  
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях повышения доходов работников бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета Пуровского района, на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 261-П «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств окружного бюджета»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Повысить с 1 июня 2011 года на 6,5 процента:
  - 1.1. Тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению;
  - 1.2. Базовый оклад для расчета заработной платы работников му-

ниципальных бюджетных учреждений, перешедших на новые системы оплаты труда.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района принять аналогичные правовые акты.

3. Признать утратившим силу постановление главы района от 2 марта 2010 года № 45-ПГ «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета Пуровского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Главы района  
от 16 июня 2011 года № 292-ПГ

**ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ)  
ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

	Разряды оплаты труда																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифная ставка (оклад)	1637	1817	2014	2226	2472	2734	3012	3307	3634	3994	4387	4731	5107	5500	5926	6384	6875	7367

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 1 июня 2011 г. № 283-ПГ *г. Тарко-Сале*  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
РАЙОНА**

**ОТ 06.11.2007 № 188 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ  
ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

В целях установления дополнительных мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24 февраля 2011 года № 36 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 178»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный постановлением Главы района от 6.11.2007 № 188 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.1. слова «единовременное денежное вознаграждение» заменить на слова «единовременная денежная выплата»;

1.2. В пункте 2.2. слова «ежемесячное денежное вознаграждение» заменить на слова «ежемесячная денежная выплата», а также дополнить абзацем следующего содержания:

«- ежегодная денежная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей к празднованию Дня района.».

1.3. В наименовании раздела III слова «единовременного денежного вознаграждения», заменить на слова «единовременной денежной выплаты».

1.4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Единовременная денежная выплата осуществляется при присвоении звания Почетному гражданину.».

1.5. В наименовании раздела IV слова «ежемесячного материального вознаграждения», заменить на слова «ежемесячной денежной выплаты».

1.6. В пункте 4.1. слова «Ежемесячное материальное вознаграждение» заменить на слова «Ежемесячная денежная выплата».

1.7. В пункте 4.5. слова «Выплата ежемесячного материального вознаграждения» заменить на слова «Ежемесячная денежная выплата».

1.8. В пункте 4.6. слова «Выплата ежемесячного материального вознаграждения» заменить на слова «Ежемесячная денежная выплата».

2. Приложение 1 к Порядку предоставления льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного постановлением Главы района от 6 ноября 2007 года № 188, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 марта 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы района  
от 1 июня 2011 г. № 283-ПГ*

В Управление социальной политики  
Администрации Пуровского района  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу производить мне ежемесячную денежную выплату путем перечисления на мой счет в кредитном учреждении

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Заверенная копия паспорта почетного гражданина.
2. Заверенная копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Пуровского района».
3. Ксерокопия сберегательной книжки или справка-подтверждение счета финансово-кредитного учреждения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(лица, подавшего документ)

Документы приняты:  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(лица, принявшего документ)

**ПАСПОРТ**

муниципальной Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год

Наименование программы	Муниципальная Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год (далее - Программа).
	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2010 года № 120-ЗАО «Об окружном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»; - Постановление Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2010 года № 464-П «Об утверждении основных параметров разработки адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год»; - Постановление Правительства ЯНАО от 5 апреля 2011 года № 168-П «О распределении межбюджетных субсидий между муниципальными образованиями

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 20 июня 2011 г. № 294-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
НА 2011 ГОД (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 165 Жилищного Кодекса РФ, постановлением Правительства ЯНАО от 9 декабря 2010 года № 464-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2011 года № 168-П «О распределении межбюджетных субсидий между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год», на основании протокола заседания комиссии по отбору многоквартирных домов, капитальный ремонт которых будет осуществляться за счёт средств субсидий из окружного бюджета, выделенных в 2011 году от 15 марта 2011 года № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Признать утратившим силу постановление главы района от 22 марта 2011 года № 182-ПГ «Об утверждении Муниципальной Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы района  
от 20 июня 2011 года № 294-ПГ*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 ГОД**

Основание для разработки Программы	<p>в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление Правительства ЯНАО от 12 апреля 2011 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов, распределяемых в ходе исполнения окружного бюджета для направления на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе при решении вопросов местного значения по капитальному ремонту жилищного фонда»;</li> <li>- протокол заседания комиссии ДЭиЖКК ЯНАО от 15 марта 2011 года № 1 по отбору многоквартирных домов, капитальный ремонт которых будет осуществляться за счёт средств субсидий из окружного бюджета, выделенных в 2011 году.</li> </ul>
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Пуровский район
Разработчик Программы	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цель Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение жилищного фонда муниципального образования Пуровский район от разрушения;</li> <li>- стимулирование реформирования жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом;</li> <li>- внедрение ресурсосберегающих технологий;</li> <li>- финансовая поддержка муниципальных образований для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан;</li> <li>- приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, кровли всех видов - обеспечивающих безопасность проживания граждан.</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;</li> <li>- формирование условий, обеспечивающих привлечение внебюджетных источников, в том числе – заемных, для проведения капитального ремонта;</li> <li>- привлечение средств ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах;</li> <li>- обеспечение финансового оздоровления жилищно-коммунальных предприятий, снижения издержек и повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</li> </ul>
Целевые индикаторы Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах;</li> <li>- повышение надежности внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов в многоквартирных домах;</li> <li>- формирование благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья в многоквартирных домах в сельских поселениях входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район.</li> </ul>
Исполнители основных мероприятий Программы, участники Программы	Администрации муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, Управляющие организации по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья.
Сроки реализации Программы	2011 год
	<p>Общая стоимость мероприятий Программы составляет 60 219,92 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окружного бюджета - 54 348,00 тыс. рублей,</li> <li>- местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 860,53 тыс. рублей,</li> <li>- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 3 011,39 тыс. рублей,</li> <li>из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности –492,73 тыс. рублей.</li> </ul>

<p>Объем и источники финансирования Программы</p>	<p align="center"><b>Перечень многоквартирных домов №1</b></p> <p>Стоимость мероприятий перечня многоквартирных домов №1 составляет 55 472,00 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окружного бюджета - 50 063,00 тыс. рублей,</li> <li>- местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 635,00 тыс. рублей,</li> <li>- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 2 774,00 тыс. рублей,</li> </ul> <p>из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности – 457,24 тыс. рублей.</p> <p align="center"><b>Перечень многоквартирных домов № 2</b></p> <p>Стоимость мероприятий перечня многоквартирных домов № 2 составляет 4 747,92 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окружного бюджета - 4 285,00 тыс. рублей,</li> <li>- местного бюджета муниципальных образований поселений - 225,53 тыс. рублей,</li> <li>- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 237,39 тыс. рублей,</li> </ul> <p>из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности – 35,49 тыс. рублей.</p>
<p>Система организации контроля за исполнением Программы</p>	<p>Общий контроль за выполнением Муниципальной Адресной программы осуществляет Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение уровня общего износа жилищного фонда;</li> <li>- повышение комфортности проживания граждан;</li> <li>- соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технических документов;</li> <li>- снижение уровня аварийности в жилищно-коммунальном комплексе и улучшение жилищных условий населения;</li> <li>- передача многоквартирных домов в управление собственникам помещений.</li> </ul>

**1. Общие положения**

Объектом муниципальной Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год (далее – Программа) являются многоквартирные дома.

Предметом Программы является оказание финансовой поддержки собственникам жилых помещений в восстановлении общего имущества многоквартирных домов. При этом одним из условий участия многоквартирных домов в Программе это наличие самостоятельного решения собственников о выборе способа управления домом посредством ТСЖ или управляющей организацией. Установление данного условия направлено на привлечение собственников к участию в управлении и ремонте своего имущества, включая софинансирование расходов на капитальный ремонт в размере не менее 5% и обеспечение со стороны инициативных граждан контроля за расходованием собственных и бюджетных средств.

**Нормативная правовая база Программы:**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства ЯНАО от 9 декабря 2010 года № 464-П «Об утверждении основных параметров разработки адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год».
5. Постановление Правительства ЯНАО от 5 августа 2010 года № 177-П «Об утверждении положения по формированию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».
6. Постановление Правительства ЯНАО от 5 апреля 2011 года № 168-П «О распределении межбюджетных субсидий между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год».
7. Постановление Правительства ЯНАО от 12 апреля 2011 года

№ 193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов, распределяемых в ходе исполнения окружного бюджета для направления на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе при решении вопросов местного значения по капитальному ремонту жилищного фонда».

**2. Характеристика сферы действия Программы**

Жилищный кодекс Российской Федерации возложил обязанность по содержанию жилья, в том числе по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, на собственников помещений.

Кроме того, федеральное законодательство обязывает субъекты Российской Федерации и муниципальные образования обеспечить систему управления жилищным фондом в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация системы управления отраслью основывается на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и придания главенствующей роли в нём собственникам жилья.

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов должны явиться практическим шагом в реформировании жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Пуровский район, поскольку позволят одновременно с повышением потребительских качеств жилья существенно снизить затраты по его эксплуатации, что будет способствовать развитию форм его самоуправления.

Однако следует отметить, что в связи со значительными расходами на капитальный ремонт, вызванными техническим состоянием жилищного фонда и высокой стоимостью материалов, приведение жилищного фонда в соответствие санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, устранение неисправностей конструктивных элементов многоквартирных домов, восстановление и (или) замена их более долговечными материалами только за счет средств собственников помещений без бюджетной поддержки невозможно. Необходим переход к осуществлению масштабного капитального ремонта путем программного решения проблемы сохранения жилищного фонда Пуровского района. Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов планируется проводить с привлечением средств окружного бюджета ЯНАО, на условиях долевого софинанси-

рования расходов собственниками жилых помещений не менее 5%.

Общая площадь многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования Пуровский район составляет 745 тыс. кв. м. Основная доля жилищного фонда Пуровского района это деревянные строения (74 % от общей площади), относящиеся к периоду застройки 1971–1995 г.г. (73 %), около 3 % составляет площадь жилых домов, построенных с 1946 по 1970 г.г.

Из 1451 многоквартирного дома около 900 домов, или 62 %, с уровнем износа от 31 % до 65 %.

В настоящее время в Пуровском районе система самоуправления жилищным фондом плавно развивается. По состоянию на 31 декабря 2010 года в муниципальном образовании Пуровский район организовано 11 товариществ собственников жилья, которые объединяют 30 многоквартирных домов. Собственниками 309 многоквартирных домов реализовано право на управление своей собственностью из 1451 многоквартирных домов. Площадь помещений, где реализован способ управления, составляет 138,5 тыс. кв. м (16,3 %) и 18,6 % от площади всех многоквартирных домов жилищного фонда Пуровского района.

В соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях создания условий для управления многоквартирными домами органы местного самоуправления могут предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья бюджетные средства на капитальный ремонт.

Учитывая необходимость поддержки инициативы собственников на управление своим имуществом, необходимо предоставить возможность собственникам, принявшим решение об управлении своим домом, софинансирование расходов на проведение капитального ремонта их дома посредством включения в настоящую Программу.

Реализация Программы позволит снизить физический износ зданий, обеспечить сохранность и надлежащее содержание общего имущества многоквартирных домов в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, снизить риск возникновения аварийных ситуаций, повысить энергосбережение и повышение энергетической эффективности общего имущества многоквартирного дома, путем оснащения общедомовыми приборами учета потребления энергоресурсов, снизить расходы собственников помещений по оплате за коммунальные ресурсы.

### 3. Критерии отбора многоквартирных домов в перечень домов для включения в Программу

Перечень многоквартирных домов № 1 сформирован в пределах установленного для муниципального образования Пуровский район лимита финансирования, между многоквартирными домами (согласно приложению № 1 к Программе).

Отбор многоквартирных домов производился на основе объективности, гласности и прозрачности процедуры с использованием критериев отбора многоквартирных домов в соответствии с приложением № 3 к основным параметрам разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 год. Для обеспечения единого подхода к отбору домов, претендующих на включение в Программу, при отборе многоквартирных домов был использован принцип ранжирования по сумме баллов.

Обязательным условием включения в Программу является наличие протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, в которых собственниками помещений приняты решения:

- а) об участии в муниципальной Адресной программе по проведению капитального ремонта МКД;
- б) о перечне работ по капитальному ремонту;
- в) о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Также отбор многоквартирных домов для включения в Программу осуществлялся по техническим и финансовым критериям.

Комплексность и вариантность подхода отбора многоквартирных домов определена тем, что мероприятия Программы (капитальный ремонт) рассматриваются как равновозможные и преследующие цели создания безопасных и благоприятных условий проживания населения, а также улучшения жилищно-коммунального обслуживания.

Перечень многоквартирных домов № 2, капитальный ремонт которых будет осуществляться за счёт средств субсидий из окружного бюджета, в рамках распределения остатков средств лимитов окружных субсидий (согласно приложению № 2 к Программе).

Реестр многоквартирных домов, участвующих в Программе по капитальному ремонту, с видами работ приведен в приложении № 3.

### 4. Цели и задачи Программы

Основная цель Программы – создание комфортных условий проживания населения на основе проведения капитального ремонта мно-

гоквартирных домов, а также улучшения жилищно-коммунального обслуживания.

Целями Программы являются приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, кровли всех видов, обеспечивающих безопасность проживания граждан;

Для достижения целей Программы намечается реализация целей и задач за счет комплексного и частичного выполнения мероприятий настоящей Программы, что позволит решить следующие задачи:

- организовать адресную поддержку ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в многоквартирных домах с привлечением средств окружного бюджета ЯНАО, на условиях долевого софинансирования расходов собственниками жилых помещений не менее 5%;
- провести работы по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Капитальный ремонт жилищного фонда осуществляется при условии экономической эффективности проводимых работ. При капитальном ремонте жилищного фонда ухудшение эксплуатационных показателей не допускается.

### 5. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – до 31 декабря 2011 года. Каждое мероприятие по проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов состоит из нескольких этапов:

- первый этап - уточнение технического состояния жилого дома, проработка вариантов капитального ремонта жилищного фонда;
- второй этап – заключение договоров на проведение капитального ремонта жилищного фонда;
- третий этап - проведение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в нормативные сроки;
- четвертый этап - сдача объекта в эксплуатацию.

### 6. Программные мероприятия

Виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов для целей Программы относятся:

- ремонт фундамента;
- ремонт подвальных помещений, технических этажей и подполий, цокольного основания, свайного основания (в многоквартирных домах с разнородной структурой собственности при подтверждении отношения подвалов к общему имуществу);
- ремонт крыш, чердаков, ограждающих несущих и ненесущих конструкций данного дома;
- утепление и ремонт фасадов;
- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов, узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии);
- ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров.

Решение о капитальном ремонте жилищного фонда принимается на общем собрании собственниками помещений в многоквартирном доме.

Неотъемлемой частью мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда является повышение их тепловой эффективности в соответствии с радикально изменившимися нормативными требованиями по теплосащите зданий.

Объектом, подлежащим капитальному ремонту, является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

### 7. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется Администрацией муниципальных образований сельских поселений совместно с исполнителями основных мероприятий.

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию Программы устанавливается федеральными правовыми актами, правовыми актами ЯНАО и нормативными правовыми актами муниципальных образований.

Подготовка проектно-сметной документации, отбор и заключение договоров с подрядными организациями на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, технический надзор, подписание актов выполненных работ и участие в приёмке дома в эксплуатацию после капитального ремонта осуществляется с участием уполномоченного лица, выбранного на общем собрании собственниками помещений.

Разработчик Программы организует контроль и мониторинг за целевым расходованием бюджетных средств.

### 8. Управление Программой и система организации контроля за реализацией

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлени-

ем транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Координация деятельности участников Программы осуществляется Администрациями муниципальных образований посёлок Ханымей, посёлок Уренгой и посёлок Пурпе, которые в том числе:

- представляют отчеты о ходе реализации Программы в установленном порядке в Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- оказывают методические рекомендации собственникам помещений в многоквартирных домах, желающим принять участие в Программе;
- собирают необходимую документацию для включения многоквартирных домов в Программу;
- организуют информационно - разъяснительную работу, связанную с реализацией Программы, через печатные и электронные средства массовой информации.

**9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация настоящей Программы обеспечит:

- финансовую поддержку собственникам жилых помещений в восстановлении общего имущества многоквартирных домов, в которых выбор способа управления МКД реализован посредством управления ТСЖ или управляющей организацией;
- уменьшение аварийности в жилищно-коммунальном комплексе и улучшит жилищные условия населения;
- снижение уровня физического износа жилых зданий.

При определении эффективности реализуемых мер используются следующие индикаторы:

- количество многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о выборе способа управления своими домами и реализовали это решение;
- количество управляющих организаций, участвующих в управлении многоквартирными домами;
- количество ТСЖ, созданных собственниками помещений в многоквартирном доме;
- общая площадь многоквартирных домов, в которых будет произведен капитальный ремонт на условиях, предусмотренных Программой.

Планируемые показатели выполнения Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в МО Пуровский район на 2011 год приведены в Приложении № 4.

Оценка результативности действия Программы будет проводиться по результатам отчетного года.

**10. Источники финансирования Программы**

Стоимость мероприятий по реализации муниципальной Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год составляет 60 219,92 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- окружного бюджета - 54 348,00 тыс. рублей,
- местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 860,53 тыс. рублей,
- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 3 011,39 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 492,73 тыс. рублей.

**Перечень многоквартирных домов №1**

Стоимость мероприятий перечня многоквартирных домов №1 определена в пределах установленного для муниципального образования Пуровский район лимита финансирования, между многоквартирными домами, (согласно приложению № 1 к Программе) и составляет 55 472,00 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- окружного бюджета - 50 063,00 тыс. рублей,
- местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 635,00 тыс. рублей,
- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 2 774,00 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 457,24 тыс. рублей.

**Перечень многоквартирных домов № 2**

Стоимость мероприятий перечня многоквартирных домов № 2 определена в рамках распределения остатков лимитов за счёт средств субсидий из окружного бюджета, и составляет 4 747,92 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- окружного бюджета - 4 285,00 тыс. рублей,
- местного бюджета муниципальных образований поселений - 225,53 тыс. рублей,
- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 237,39 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 35,49 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования приведено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Муниципальные образования	Предельный (прогнозный) объём финансирования Программы, тыс.руб.	в том числе:		
			собственники помещений, тыс.руб.	субсидии из окружного бюджета, тыс.руб.	местный бюджет, тыс.руб.
1.	Пуровский район	<b>60 219,92</b>	<b>3011,39</b>	<b>54 348,00</b>	<b>2860,53</b>
	<i>в том числе:</i>				
1.1.	п. Ханымей	<b>30 080,75</b>	1504,17	27147,66	1428,92
1.2.	п. Уренгой	<b>19 371,41</b>	968,84	17 482,43	920,14
1.3.	п. Пурпе	<b>10 767,76</b>	538,38	9 717,91	511,47

**11. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств окружного, местного бюджетов и средств собственников помещений многоквартирных домов за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности прохождения средств.

**Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить в 2011 году:**

- снижение уровня общего износа жилищного фонда;
- повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг.

**Эффективность реализации Программы характеризуется следующими показателями:**

- снижение энергопотребления;
- экономия тепловой энергии;
- продление сроков экономически эффективной эксплуатации зданий;
- сокращение эксплуатационных затрат после капитального ремонта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной Адресной программе по проведению  
капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном  
образовании на 2011 год

**Перечень многоквартирных домов № 1,**

**капитальный ремонт которых будет осуществляться за счёт субсидий из окружного бюджета,  
выделенных на предоставление финансовой поддержки в рамках Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных  
домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год**

**(в рамках установленных муниципальному образованию лимитов средств окружных субсидий)**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (МКД)	Год		закрытие последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД		МКД на утрате права собственности	Вид ремонта*	Всего	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб. в том числе:					Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м.	Прогнозная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м.	Плановая дата завершения ремонта
		вошёл в эксплуатацию	закрытие последнего капитального ремонта						Всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан				за счёт средств окружного бюджета	за счёт средств местного бюджета	за счёт средств товарищества собственников жилья, либо собственников помещений в МКД, всего	создания местного бюджета на оплату работ по ремонту за пределами территории муниципальной собственности	не инв.			
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	п. Ханьмей, ул. Молодёжная, д. 3	1985	н/п		пешая	2	2	984,40	579,90	553,50	33	ч	2492,69	2 249,60	118,44	124,65	5,67	4,30	6,70	20.12.2011	
2	п. Ханьмей, ул. Молодёжная, д. 5	1985	н/п		пешая	3	2	980,20	578,80	553,50	33	ч	2492,69	2 249,60	118,44	124,65	5,45	4,31	6,70	20.12.2011	
3	п. Ханьмей, кв. Школьный, д. 1	1994	н/п		блочно	3	4	3 002,00	1 979,80	1 884,80	88	ч	8624,67	7 783,66	409,68	431,33	20,70	4,36	6,70	20.12.2011	
4	п. Ханьмей, кв. Школьный, д. 4	1996	н/п		блочно	3	4	2 132,60	1 931,50	1 804,00	109	ч	8235,35	7 432,40	391,18	411,77	27,18	4,26	6,70	20.12.2011	
5	п. Ханьмей, кв. Школьный, д. 5	2002	н/п		блочно	3	4	2 203,60	2 003,20	1 935,60	113	ч	8235,35	7 432,40	391,18	411,77	13,90	4,11	6,70	20.12.2011	
6	п. Уренгой мкр. 5, д. 26	1988	н/п		об.шт.	2	2	1 106,80	893,90	820,80	44	ч	3833,09	3 459,37	182,07	191,65	15,67	4,29	6,70	20.12.2011	
7	п. Пурпе-1, ул. Труда, д. 6	1990	н/п		деревян.	2	2	1 020,70	923,20	746,00	37	ч	6019,842	5 432,91	285,94	300,99	57,77	6,52	6,70	20.12.2011	
8	п. Уренгой, мкр. Геолог, д.21	1987	н/п		об.шт.	1	1	540,30	408,60	239,10	33	ч	2737,62	2 470,70	130,04	136,88	56,78	6,70	6,70	20.12.2011	
9	п. Уренгой, мкр. 5, д. 27	1988	н/п		об.шт.	2	2	1 108,20	891,90	766,00	43	ч	4302,58	3 883,08	204,37	215,13	30,37	4,82	6,70	20.12.2011	
10	п. Уренгой, мкр. Геолог, д. 5	1985	н/п		об.шт.	2	2	1 022,60	751,80	180,60	56	ч	4154,99	3 749,88	197,36	207,75	157,84	5,53	6,70	20.12.2011	
11	п. Уренгой, мкр. 5, д. 18а	1992	н/п		пешая	2	1	502,40	429,90	375,70	22	ч	2192,37	1 978,61	104,14	109,62	13,82	5,10	6,70	20.12.2011	
12	п. Уренгой, мкр. Геолог, д. 20	1987	н/п		об.шт.	1	1	506,60	382,30	197,60	32	ч	2150,76	1 940,79	102,16	107,81	52,09	5,63	6,70	20.12.2011	
	<b>Итого по муниципальному образованию Пуровский район 12 МКД</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>27</b>	<b>15 110,40</b>	<b>11 754,80</b>	<b>10 057,20</b>	<b>643</b>	<b>х</b>	<b>55 472,00</b>	<b>50 063,00</b>	<b>2 635,00</b>	<b>2 774,00</b>	<b>457,24</b>	<b>4,72</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Примечание: \* краткие обозначения: «н/п» - ремонт не проводился; «к» - комплексный ремонт, «ч» - частичный ремонт

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной Адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании на 2011 год

**Перечень многоквартирных домов № 2, капитальный ремонт которых будет осуществляться за счёт субсидий из окружного бюджета, выделенных муниципальному образованию Пуровский район на 2011 год**

**(за счёт распределения остатков лимитов окружных субсидий)**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (МКД)	Год		завершение последнего капитального ремонта*	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Остаток площади МКД, всего	Площадь помещений МКД		Количество жителей зарегистрированных в МКД на утраченные программы	Выд. ремонта*	Всего	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб. в том числе:						Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м.	Процентная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м.	Плановая дата завершения ремонта			
		ввода в эксплуатацию	в том числе жилых помещений, накопленных в собственности граждан						в том числе помещений МКД	за счет средств окружного бюджета				за счет средств местного бюджета	за счет средств товариществ собственников жилья, либо собственников помещений в МКД	счета местного бюджета на оплату доли расходов за коммунальные услуги в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности	в том числе:	в том числе:	в том числе:				в том числе:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	п. Пурпе-1, ул. Парковская, д. 4	1988	н/п	х	х	2	2	868,30	771,30	46	ч	4747,92	4 285,00	225,53	237,39	35,49	6,16	6,70	20.12.2011						
	<b>Итого по муниципальному образованию Пуровский район МКД</b>	<b>1</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>868,30</b>	<b>771,30</b>	<b>46</b>	<b>х</b>	<b>4 747,92</b>	<b>4 285,00</b>	<b>225,53</b>	<b>237,39</b>	<b>35,49</b>	<b>6,16</b>	<b>6,70</b>						<b>х</b>	

Примечание: \* краткие обозначения: «н/п» - ремонт не проводился; «К» - комплексный ремонт; «Ч» - частичный ремонт

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к муниципальной Адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год

**Реестр многоквартирных домов по видам ремонта в муниципальном образовании Пуровский район**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта (всего)	в том числе:										ремонт внутренних инженерных систем		
			ремонт фундамента	ремонт подвальных помещений	ремонт крыши	утепление и ремонт фасада	прочие (ремонт подъездов, строят. констр. и др.)	ремонт кровли	ремонт подвальных помещений	ремонт крыши	утепление и ремонт фасада	прочие (ремонт подъездов, строят. констр. и др.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	МО Пуровский район	60 219,92	1 760,5	3 043,89	304,80	737,97	8 746,0	15 309,18	12 260,00	26 371,31	6	2 999,40			11 758,17
в том числе:															
1	ул. Молодежная, д. 3, МО п. Ханьмай	2 492,69	127	248,00	120,0	267,56	516	375,00	564	1 159,00	0	0			443,13
2	ул. Молодежная, д. 3, МО п. Ханьмай	2 492,69	127	248,00	120,0	267,56	516	375,00	564	1 159,00	0	0			443,13



3	кв. Школьный, д. 1, МО п. Ханымей	8 624,67	156	263,00	64,8	202,85	1079	2 048,00	1968	4 496,28	0	0	ПУ ТВС\ВС, ХВС\Э/Э	1 614,54
4	кв. Школьный, д. 4, МО п. Ханымей	8 235,35	200	235,00	0	0	1079	2 011,00	1968	4 021,72	0	523,92	ПУ ТВС\ТВС, хвс.э/э	1 443,71
5	кв. Школьный, д. 5, МО п. Ханымей	8 235,35	200	235,00	0	0	1079	2 011,00	1968	4 021,72	0	523,92	ПУ твс, гвс, хвс.э/э	1 443,71
6	мкр. 5 д. 26, МО п. Уренгой	3 833,09	0	0	0	0	781	959,4	905	1930,69	0	0	ПУ ХВС, теплосчета.эл.оборудования	943,00
7	п. Пурле-1, ул. Труда, д. 6, МО п. Пурле	6 019,84	510,5	1090,61	0	0	780	2389,48	680	1091,517	0	0	установка узла учета, эл.работы, инженерные сети	1 448,23
8	мкр. Геолог, д.21, МО п. Уренгой	2 737,62	0	0	0	0	776	923,31	525	896,74	1	256,57	ПУ ХВС, теплосчета.эл.оборудования, каналы, вентил.	661,00
9	мкр. 5 д.27, п. Уренгой МО	4 302,58	22	170,00	0	0	781	992,44	926	1865,83	2	318,06	ПУ ХВС, теплосчета.эл.оборудования	956,25
10	мкр. Геолог, д.5, МО п. Уренгой	4 154,99	0	0	0	0	0	0	874	2322,3	1	985,32	ПУ ХВС, теплосчета.эл.оборудования	847,37
11	мкр. 5 д. 18а, МО п. Уренгой	2 192,37	0	0	0	0	0	0	471	1305	1	223,7	опотление.ПУ, эл.оборудования, счетчики ХВС,теплосчетчик	663,67
12	мкр. Геолог, д.20, МО п. Уренгой	2 150,76	0	0	0	0	721	850,01	127	573,2	1	167,91	ПУ ХВС, теплосчета.эл.оборудования	559,64
13	п. Пурле-1, ул. Парковская, д. 4, МО п. Пурле	4747,92	418	554,28	0	0	638	2374,54	720	1528,31	0	0	установка узла учета ТВС	290,79

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной Адресной программе по проведению капитального  
ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании  
Пуровский район на 2011 год

Планируемые показатели выполнения Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в  
муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов участвующих в Программе	Общая площадь многоквартирных домов, участвующих в Программе	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения Программы	Стоимость капитального ремонта многоквартирных домов, участвующих в Программе	Доля многоквартирных домов, участвующих в Программе от общего количества многоквартирных домов с разнородной структурой собственности, расположенных на территории муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>МО Пуровский район</b>	<b>13</b>	<b>12 526,10</b>	<b>689</b>	<b>60 219,92</b>	<b>0,9</b>
в том числе:						
1.1.	МО п. Ханымей	5	7 073,20	376	30 080,75	3,5
1.2.	МО п. Уренгой	6	3 758,40	230	19 371,41	2,6
1.3.	МО п. Пурле	2	1 694,50	83	10 767,76	0,9

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 20 июня 2011 г. № 367-РГ г. Тарко-Сале

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ МЕДИЦИНСКИМ  
ПЕРСОНАЛОМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТУ РАЗЪЕЗДНОГО  
ХАРАКТЕРА, И МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ  
ФЕЛЬДШЕРСКИХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТАРКО-САЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 сентября 2010 года № 222-П «О порядке предоставления в 2011 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на оказание дополнительной медицинской помощи, осуществляемой медицинским персоналом, выполняющим работу разъездного характера, и медицинским персоналом фельдшерских пунктов муниципальных учреждений здравоохранения»

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления дополнительных денежных выплат на оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом, выполняющим работу разъездного характера, и медицинским персоналом фельдшерских пунктов муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница».

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 19.11.2010 г. № 760-РГ «О порядке и условиях осуществления дополнительных денежных выплат работникам фельдшерских пунктов, разъездных фельдшерских пунктов муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Е.Н.МЕЗЕНЦЕВ**

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Главы района  
от 20 июня 2011 г. № 367-РГ*

**ПОРЯДОК**

**осуществления дополнительных денежных выплат  
на оказание дополнительной медицинской помощи,  
оказываемой медицинским персоналом, выполняющим  
работу разъездного характера, и медицинским персоналом  
фельдшерских пунктов муниципального учреждения  
«Тарко-Салинская центральная районная больница»**

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления дополнительных денежных выплат на оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом, выполняющим работу разъездного характера, и медицинским персоналом фельдшерских пунктов муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница» (далее – МУ «Тарко-Салинская ЦРБ»).

2. Право на получение денежных выплат имеют фельдшера и медицинские сестры, выполняющие работу разъездного характера, фельдшера и медицинские сестра, заведующие фельдшерских пунктов МУ «Таркосалинская ЦРБ».

3. Дополнительные денежные выплаты устанавливаются медицинским работникам, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, в следующих размерах:

3.1. Заведующим и фельдшерам фельдшерских пунктов, фельдшерам, выполняющим работу разъездного характера МУ «Тарко-Салинская ЦРБ» – 5 250 (пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

3.2. Медицинским сестрам фельдшерских пунктов, и медицинским сестрам, выполняющим работу разъездного характера МУ «Тарко-Салинская ЦРБ» – 3 750 (три тысячи семьсот пятьдесят) рублей.

4. Для установления денежных выплат, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель МУ «Тарко-Салинская ЦРБ» проводит необходимые мероприятия по заключению дополнитель-

ных соглашений к трудовым договорам с работниками об увеличении объема работ, повышению качества оказываемой медицинской помощи, с учетом критериев эффективности деятельности.

5. Определить следующие критерии эффективности деятельности работников.

Заведующим и фельдшерам фельдшерских пунктов, фельдшерам, выполняющим работу разъездного характера:

стабилизация или снижение уровня госпитализации прикрепленного населения;

снижение вызовов скорой медицинской помощи (санитарной авиации) к прикрепленному населению;

увеличение числа посещений прикрепленного населения с профилактической целью;

полнота охвата лечебно-профилактической помощью лиц, состоящих под диспансерным наблюдением не ниже 80%;

охват профилактическими прививками прикрепленного населения:

- против дифтерии - не менее 80% в каждой возрастной группе;

- против гепатита В - не менее 80% подлежащих лиц;

- против краснухи - не менее 90% женщин в возрасте до 25 лет;

- против гриппа - 100% подлежащего населения.

стабилизация смертности населения на дому:

- при сердечно-сосудистых заболеваниях;

- при туберкулезе;

- при сахарном диабете;

- при онкозаболеваниях;

снижение смертности лиц, умерших на дому от болезней системы кровообращения в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся в течение последнего года жизни путем совершенствования профилактических осмотров населения, в том числе неработающего;

стабилизация уровня заболеваемости болезнями социального характера;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения приписного участка.

Медицинским сестрам фельдшерских пунктов, медицинским сестрам, выполняющим работу разъездного характера:

увеличение числа посещений прикрепленного населения лечебно-профилактического учреждения с профилактической целью;

обеспечение полноты охвата лечебно-профилактической помощью лиц, состоящих под диспансерным наблюдением;

полнота охвата профилактическими прививками прикрепленного населения:

- против дифтерии - не менее 80% лиц в каждой возрастной группе взрослых;

- против гепатита В - не менее 80% лиц в возрасте от 18 до 35 лет;

- против краснухи - не менее 90% женщин в возрасте до 25 лет;

- выполнение плана профилактических прививок против гриппа;

- стабилизация или снижение показателя смертности населения на дому:

- при сердечно-сосудистых заболеваниях;

- при туберкулезе;

- при сахарном диабете;

снижение числа лиц, умерших на дому от болезней системы кровообращения в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся в течение последнего года жизни;

стабилизация уровня заболеваемости болезнями социального характера;

проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и образованию населения;

выполнение плана мероприятий по обучению, уходу за больными и самоуходу, связанному с конкретными заболеваниями;

выполнение плана мероприятий по обучению населения принципам здорового образа жизни;

полнота охвата мероприятиями по динамическому медицинскому наблюдению за состоянием здоровья отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, в том числе лекарственного обеспечения, санаторно-курортного и восстановительного лечения.

6. В случае неисполнения работником возложенных на него дополнительных соглашений должностных обязанностей, работодатель не начисляет денежные выплаты за отчетный период времени.

7. Должностные лица, допустившие использование выделенных бюджетных ассигнований не по целевому назначению, несут ответ-

ственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 20 июня 2011 г. № 368-РГ г. Тарко-Сале

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ  
ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТАРКО-САЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 сентября 2010 года № 224-П «О порядке предоставления в 2011 году субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на осуществление дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям медицинского персонала учреждений и подразделений скорой медицинской помощи»

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям медицинского персонала учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница».
2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 19.11.2010 г. № 762-РГ «О порядке и условиях осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям медицинского персонала учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Главы района  
от 20 июня 2011 г. № 368-РГ

**ПОРЯДОК  
осуществления дополнительных денежных выплат  
стимулирующего характера отдельным категориям  
медицинского персонала учреждений и подразделений  
скорой медицинской помощи муниципального учреждения  
«Тарко-Салинская центральная районная больница»**

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) отдельным категориям медицинских работников учреждений и подразделений скорой медицинской помощи работающих в муниципальном учреждении «Тарко-Салинская центральная районная больница» (далее - МУ «Тарко-Салинская ЦРБ»).
2. Право на получение денежных выплат имеют отдельные категории медицинских работников учреждений и подразделений скорой медицинской помощи МУ «Тарко-Салинская ЦРБ».
3. Денежные выплаты стимулирующего характера устанавливаются из расчета:
  - 3.1. 5 000 (пять тысяч) рублей – старшим врачам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;
  - 3.2. 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей – старшим фельдшерам, фельдшерам по приему вызовов и передачи их выездной бригаде учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.
  - 3.3. 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей – медицинским сестрам по приему вызовов и передачи их выездной бригаде учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.
4. Для установления денежных выплат, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель МУ «Тарко-Салинская ЦРБ» проводит необходимые мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками об увеличении объема работ, повышению качества оказываемой медицинской помощи с учетом критериев эффективности деятельности.

5. Определить следующие критерии эффективности деятельности работников:

**Старшим врачам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи:**

- контроль по оформлению медицинской документации (учетные формы ф-110-у, ф-114-у, ф-58-2-у, правильное оформление справок о временной нетрудоспособности больного на момент осмотра бригадой скорой медицинской помощи);
- контроль над соблюдением внутреннего распорядка отделений скорой медицинской помощи;
- выполнение должностных обязанностей согласно приказу Минздрава от 1.11.2004 г. № 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи»;
- контроль по повышению профессиональной переподготовки персонала;
- улучшение материально-технической базы (оснащение и полная комплектация санитарного транспорта, медикаментозное современное обеспечение укладок выездных бригад, обеспечение спецодеждой весь персонал отделения).

**Старшим фельдшерам:**

- ежедневное проведение планерок;
- контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима в отделении скорой медицинской помощи;
- своевременное составление графиков работы персонала отделений скорой медицинской помощи, ведение учета рабочего времени;
- своевременность в составлении отчетов (ежемесячно);
- учет и хранение медикаментов, целенаправленное использование их при оказании медицинской помощи больным;
- учет срока годности лекарственных препаратов;
- организация работы и контроль над младшим медицинским персоналом;
- выполнение функции выездного фельдшера при нехватке персонала (учеба, болезнь, декретный отпуск, очередной отпуск);
- повышение квалификации медицинского персонала.

**Фельдшерам отделений скорой медицинской помощи:**

- оперативность и качественный подход в оказании медицинской помощи населению;
- правильная тактика фельдшера в ведении больного на догоспитальном этапе и транспортировка в профильное отделение;
- повышение квалификации медицинского персонала (санитарно-просветительная работа, усовершенствование технических навыков, лекции, сдача зачетов);

**Медицинским сестрам по приему вызовов:**

- полный объем информации при приеме вызова от населения;
  - грамотное и четкое распределение вызова и передача его выездной бригаде;
  - своевременное оповещение экстренных служб;
  - оказание медицинской помощи амбулаторным больным, обратившимся в отделение скорой медицинской помощи;
  - правильность проведения предстерилизационной обработки медицинского оборудования, инструментов и утилизация отходов согласно классности;
  - правильное ведение документации.
6. В случае неисполнения работником возложенных на него дополнительных соглашений должностных обязанностей, работодатель не начисляет денежные выплаты за отчетный период времени.

7. Должностные лица, допустившие использование выделенных бюджетных ассигнований не по целевому назначению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 20 июня 2011 г. № 369-РГ г. Тарко-Сале

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧАСТКОВОЙ  
СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТАРКО-САЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»,  
ОБСЛУЖИВАЮЩИМ МАЛОКОМПЛЕКТНЫЕ УЧАСТКИ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 сентября 2010 года № 223-П «О порядке предоставления в 2011 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком ав-

тономном округе на оказание дополнительной медицинской помощи медицинским персоналом участковой службы муниципальных учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, обслуживающим малокомплектные участки»

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления дополнительных денежных выплат работникам участковой службы муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница», обслуживающим малокомплектные участки.

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 19.11.2010 г. № 761-РГ «О порядке и условиях осуществления дополнительных денежных выплат работникам участковой службы муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница», обслуживающим малокомплектные участки».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы района  
от 20 июня 2011 г. № 369-РГ*

**ПОРЯДОК  
осуществления дополнительных денежных выплат  
работникам участковой службы муниципального  
учреждения «Тарко-Салинская центральная районная  
больница», обслуживающим малокомплектные участки**

1. Настоящий Порядок определяет осуществления дополнительных денежных выплат работникам участковой службы муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница» (далее - МУ «Тарко-Салинская»), обслуживающим малокомплектные участки.

2. Право на получение денежных выплат имеют медицинские работники участковой службы МУ «Тарко-Салинская ЦРБ»,

- за обслуживание терапевтического участка численностью до 1 500 человек взрослого населения;

- за обслуживание педиатрического участка численностью до 600 человек детского населения;

- за обслуживание участка врача общей практики численностью до 1 300 человек взрослого населения в возрасте 18 лет и старше;

- за обслуживание участка семейного врача численностью до 1 000 человек взрослого и детского населения;

- за обслуживание комплексного терапевтического участка численностью до 1 900 человек взрослого и детского населения.

Денежные выплаты устанавливаются медицинским работникам, в следующих размерах:

15 000 (пятнадцать тысяч) рублей – врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей – участковым медицинским сёстрам врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и врачей общей практики (семейных врачей).

3. Денежные выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, начисляются указанным категориям работников пропорционально отработанному времени и численности населения обслуживаемого участка по формуле:

$$Св = (S / N \times Ч \times n) / Дн. \times Дф,$$

где:

Св – сумма начисления денежной выплаты в месяц;

S – установленный размер денежной выплаты в месяц за нормативную численность 1-го участка;

N – установленная федеральными нормативными правовыми актами нормативная численность обслуживаемого населения на один участок (1 700 человек взрослого населения – на терапевтический участок; 800 человек детского населения – на педиатрический участок; 1 500 человек взрослого населения в возрасте 18 лет и старше – на участок врача общей практики; 1 200 человек взрослого и детского населения – на участке семейного врача; 2 000 человек взрослого и детского населения – на комплексном терапевтическом участке);

Ч – численность населения на обслуживаемом участке;

n – начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Дн. – число рабочих дней в месяце (норма);

Дф. – число фактически отработанных дней в месяце.

4. Для установления денежных выплат, определённых пунктом 2 настоящего Порядка, руководитель муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница» проводит необходимые мероприятия по заключению с работниками участковой службы, обслуживающими малокомплектные участки дополнительных соглашений к трудовым договорам об увеличении объёма работ, повышению качества оказываемой медицинской помощи с учетом критериев эффективности деятельности.

5. Определить следующие критерии эффективности деятельности работников.

5.1. Врачам-терапевтам участковым, обслуживающим малокомплектные участки:

5.1.1. Стабилизация или снижение уровня госпитализации прикрепленного населения, шире использовать койки «дневного стационара» с двухсменной загрузкой;

5.1.2. Снижение вызовов скорой медицинской помощи к прикрепленному населению;

5.1.3. Увеличение числа посещений прикрепленного населения с профилактической целью;

5.1.4. Полнота охвата лечебно-профилактической помощью лиц, состоящих под диспансерным наблюдением не ниже 80%.

5.1.5. Охват профилактическими прививками прикрепленного населения:

- против дифтерии - не менее 80% в каждой возрастной группе;

- против гепатита В - не менее 80% подлежащих лиц;

- против краснухи - не менее 90% женщин в возрасте до 25 лет;

- против гриппа - 100% подлежащего населения;

5.1.6. стабилизация смертности населения на дому:

- при сердечно-сосудистых заболеваниях;

- при туберкулезе;

- при сахарном диабете;

- при онкологических заболеваниях.

5.1.7. Снижение смертности лиц, умерших на дому от болезней системы кровообращения в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся в течение последнего года жизни, путем совершенствования профилактических осмотров населения, в том числе неработающего.

5.1.8. Стабилизация уровня заболеваемости болезнями социального характера:

туберкулез:

- число вновь выявленных больных;

- полнота охвата флюорографическим обследованием лиц, более чем на 90% от числа подлежащих;

- бактериоскопическое обследование, более чем на 90% подлежащих лиц, при стабильной работе посевного пункта;

- отсутствие повторных случаев в очагах активного туберкулеза;

- отсутствие запущенных случаев туберкулеза у стабильного населения.

артериальная гипертония:

- своевременное выявление и диспансерное наблюдение с использованием современных методов лечения больных с артериальной гипертонией;

- снижение уровня первичной заболеваемости ишемической болезнью сердца у лиц трудоспособного возраста;

- снижение инвалидизации в результате инфаркта миокарда, инсульта путем использования этапного лечения.

сахарный диабет:

- число вновь выявленных больных сахарным диабетом;

- достижение компенсации больных сахарным диабетом из числа стоящих на учете более одного года у 50% и более;

- снижение осложнений сахарного диабета путем полноценного лечения, своевременного обследования у смежных специалистов.

онкологические заболевания:

- разбор случаев онкологических заболеваний видимых локализаций, выявленных в 3-4 клинических стадиях с целью их предотвращения - ежеквартально совместно с онкологом;

- своевременное медицинское наблюдение лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг (лекарственное обеспечение, санаторно-курортного и восстановительного лечения).

5.1.9. Назначение лекарственных средств и соблюдение выписки рецептов согласно постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.09.2009 г. с № 504-А «Об организации обеспечения льготных категорий граждан лекарственными средствами, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно и со скидкой в размере 50 процентов стоимости в Ямало-Ненецком автономном округе» и приказов Минздравсоцразвития РФ:

- от 18.09.2006 г. № 665 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи»;

- от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

5.1.10. Ведение отчетной документации согласно приказов Минздравсоцразвития РФ:

- от 22.11.2004 г. №255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

- от 14.03.2007 г. №169 «Об утверждении учетной формы №030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств».

5.1.11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения приписного участка.

5.2. Врачам-педиатрам участковым, обслуживающим малокомплектные участки:

5.2.1. Охват дородовыми патронажами беременных.

Данный показатель рассчитывается путем умножения количества проведенных дородовых патронажей беременных на 100 и деления на количество плановых дородовых патронажей беременных;

5.2.2. Охват патронажем детей первого года жизни.

Данный показатель рассчитывается путем умножения количества проведенных врачебных патронажей детей на 100 и деления на количество плановых врачебных патронажей детей первого года жизни;

5.2.3. Полнота охвата профилактическими осмотрами детей.

Данный показатель рассчитывается путем умножения числа осматриваемых детей во время профилактических осмотров на 100 и деления на число детей соответствующего возраста, подлежащих профилактическим осмотрам. Полнота охвата детей профилактическими осмотрами должна составлять не менее 95% от общего числа детей соответствующего возраста, подлежащих профилактическим осмотрам, в том числе на первом году жизни ребенка – 100% (в 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев жизни ребенка).

5.2.4. Охвата профилактическими прививками детей.

Данный показатель должен составлять не менее 95% от общего числа детей подлежащих прививкам в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

5.2.5. Удельный вес детей первого года жизни, находящихся на грудном вскармливании, должен составлять в возрасте:

- 3 месяцев – не менее 80%;
- 6 месяцев – не менее 50%;
- 9 месяцев – не менее 30%

5.2.6. Полнота охвата лечебно-профилактической помощью детей, состоящих под диспансерным наблюдением:

- удельный вес детей, госпитализированных в плановом порядке, от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением и нуждающихся в плановой госпитализации;

- удельный вес детей, направленных в плановом порядке в санаторно-курортные учреждения, от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением и нуждающихся в плановом санаторно-курортном лечении;

- удельный вес детей, получивших противорецидивное лечение, от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением и нуждающихся в противорецидивном лечении;

- удельный вес количества выполненных индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов от общего числа детей-инвалидов;

5.2.7. Оценка динамики заболеваемости детей:

- динамика показателя первичной заболеваемости у детей.

Данный показатель рассчитывается путем умножения количества установленных впервые в отчетном периоде случаев первичной заболеваемости у детей на 100 и деления на число детей, прикрепленных к врачебному участку (педиатрическому);

- динамика показателя общей заболеваемости (распространенность) у детей.

Данный показатель рассчитывается путем умножения количества установленных в отчетном периоде случаев общей заболеваемости (распространенности) у детей на 100 и деления на число детей, прикрепленных к врачебному участку (педиатрическому). Анализ в динамике уровней первичной и общей заболеваемости у детей по нозологическим формам заболеваний позволяет выявить дефекты в оказании медицинской помощи, негативно влияющие на диагностику, профилактику и лечение, и в дальнейшем планировать мероприятия по их устранению.

5.2.8. Анализ случаев смерти детей на дому, в том числе детей первого года жизни.

5.2.9. Назначение лекарственных средств и соблюдение выписки рецептов согласно постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.09.2009 г. с № 504-А «Об организации обеспечения льготных категорий граждан лекарственными средствами, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно и со скидкой в размере 50 процентов стоимости в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 9 декабря 2010 г. №444) и приказов Минздравсоцразвития РФ:

- от 18.09.2006 г. № 665 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи»;

- от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

5.2.10. Ведение отчетной документации согласно приказов Минздравсоцразвития РФ:

- от 22.11.2004 г. №255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

- от 14.03.2007 г. №169 «Об утверждении учетной формы №030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств»

5.2.11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения приписного участка.

5.3. Медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых обслуживающим малокомплектные участки:

5.3.1. Стабилизация или снижение уровня госпитализации прикрепленного населения.

5.3.2. Снижение частоты вызовов скорой медицинской помощи к прикрепленному населению.

5.3.3. Увеличение числа посещений прикрепленного населения лечебно-профилактического учреждения с профилактической целью.

5.3.4. Полнота охвата лечебно-профилактической помощью лиц, состоящих под диспансерным наблюдением.

5.3.5. Полнота охвата профилактическими прививками прикрепленного населения.

6. В случае неисполнения работником возложенных на него дополнительных соглашений должностных обязанностей, работодатель не начисляет денежные выплаты за отчетный период времени.

7. Должностные лица, допустившие использование выделенных бюджетных ассигнований не по целевому назначению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 21 июня 2011 г. № 299-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБОРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях реализации на территории муниципального образования Пуровский район муниципальной целевой программы «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2012 годы, утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 г. № 253

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции (далее – Положение).
2. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Функции по реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, возложить на Отдел по жилью Администрации Пуровского района (Ю.Л. Мельничук).
4. Функции по перечислению денежных средств бюджета Пуровского района, в рамках реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова).
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Признать утратившими силу постановления Главы района:
  - от 8 июля 2009 г. № 174 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район»;
  - от 21 июля 2009 г. № 191 «О внесении дополнения и изменения в постановление Главы района от 08 июля 2009 г. № 174»;
  - от 25 ноября 2009 г. № 303 «О внесении изменений в постановление Главы района от 8 июля 2009 г. № 174 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район»;
  - от 11 мая 2010 г. № 127-ПГ «О внесении изменений и дополнения в постановление Главы района от 8 июля 2009 г. № 174»;
  - от 17 сентября 2010 г. № 237-ПГ «О внесении изменений и дополнения в постановление Главы района от 8 июля 2009 г. № 174».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы района  
от 21 июня 2011 г. №299-ПГ*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, порядок формирования и утверждения списков участников, порядок выдачи свидетельств, порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**уполномоченный исполнительный орган** - Департамент по развитию агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

**уполномоченный орган местного самоуправления** – Администрация муниципального образования Пуровский район;

**орган местного самоуправления** – муниципальные образования сельских поселений Пуровского района, входящих в перечень населенных пунктов Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2008 года № 192-А «Об утверждении перечня населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

**свидетельство** – именной документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

1.2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, предоставляются за счет средств федерального, окружного, местного бюджетов (5 %) и собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов (1 %). Предоставление социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам за счет средств бюджета Пуровского района осуществляется в соответствии с муниципальной целевой Программой «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2012 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 253, на условиях и в порядке, предусмотренном Положением «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», утвержденным Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 апреля 2009 года № 224-А и является дополнительной мерой социальной поддержки для граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе.

**II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам**

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание в сельской местности;
- б) наличие собственных средств и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- г) гражданство Российской Федерации каждого члена семьи.

2.2. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются:

2.2.1. Граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

2.2.2. Граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- 2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют граждане, работающие по трудовым договорам в сельской местности, которую они избрали для постоянного места жительства.

2.3. При наличии у граждан и (или) членов их семей нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется исходя из учётной нормы площади жилого помещения, установленной решением Районной Думы от 12 мая 2006 года № 70.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в сумму общей площади имеющихся у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений включаются также жилые помещения, расположенные за пределами постоянного места жительства, в отношении которых заявитель и (или) члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий – получателем социальной выплаты в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.7. Социальная выплата включает в себя долю федерального, окружного и (или) местного бюджета:

а) размер доли средств федерального бюджета составляет не менее 42 процентов от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья и определяется исходя из:

- размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из трёх и более человек);

- средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории автономного округа, утверждённой нормативным правовым актом автономного округа, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по автономному округу, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на I квартал года, в котором выдаётся свидетельство;

б) размер доли средств окружного бюджета составляет не менее 52 процентов от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья и определяется, исходя из:

- размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из трёх и более человек);

- средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Пуровского района, утверждённой нормативным правовым актом Правительства автономного округа на текущий год, в котором выдается свидетельство;

в) размер доли средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья и определяется, исходя из:

- размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности 33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из трёх и более человек);

- средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади на территории Пуровского района, утверждённой нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья установленной по Ямало-Ненецкому автономному округу.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждённой нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчёту исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае, если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учётной нормы площади жилья, установленной на территории Пуровского района, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для строительства (приобретения) жилья, оплачивается получателями социальной выплаты за счёт собственных и (или) заёмных средств.

Общий размер социальной выплаты не может превышать стоимость строящегося (приобретаемого) жилого помещения.

2.8. Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным исполнительным органом в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.9. Гражданин вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.7. настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счёт собственных и (или) заёмных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.10. Гражданин, имеющий право на получение социальной вып-

латы, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту постоянного жительства до 01 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) справки о составе семьи заявителя и занимаемом жилком помещении с указанием родственных отношений и времени регистрации в занимаемом жилком помещении;
- г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;
- д) выписок из домовой книги и копии финансового лицевого счета;
- е) копий документов, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий:
  - справок с органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих наличие или отсутствие в собственности заявителя и членов семьи жилых помещений;
  - справок с органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих наличие или отсутствие в собственности заявителя и членов семьи жилых помещений за пределами автономного округа от всех членов семьи заявителя (с последнего места жительства до прибытия в автономный округ);
  - документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;
  - ж) заверенных копий трудовых книжек (для работающих граждан).

2.11. Органы местного самоуправления:

- 2.11.1. Регистрируют заявления в порядке их поступления в журнале приема документов.
- 2.11.2. В течение 10 дней с даты регистрации заявления оценивают собственные и (или) заемные средства гражданина в соответствии с Методикой оценки собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 2.11.3. в течение 10 дней с даты регистрации заявления проверяют достоверность и полноту представленных заявителем документов, на их основе формируют учетное дело, в котором должны содержаться:
  - опись документов, содержащихся в учетном деле;
  - решение о признании гражданина, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
  - заключение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, оформляется заключением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
  - все необходимые документы, являющиеся основанием для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в мероприятиях в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»;
  - документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.
- При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, и (или) отсутствии оснований для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий уполномоченные органы местного самоуправления возвращают их заявителю в течение пяти дней письмом с указанием причин возврата.
- 2.11.4. Формируют в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления, списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – списки). При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), фамилии граждан включаются в списки по времени подачи заявления;
- 2.11.5. До 10 июля года, предшествующего планируемому, направляют списки с приложением учетных дел граждан в уполномоченный орган местного самоуправления. Списки представляются

на бумажном и электронном носителях и составляются с указанием реквизитов, необходимых для составления сводного списка.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность, полный объем сведений, содержащихся в учетных делах граждан.

2.12. Основаниями отказа для включения гражданина в списки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах;
- реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;
- намеренное ухудшение гражданином своих жилищных условий по основаниям, указанным в статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

После устранения оснований для отказа в части непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, допускается повторное обращение граждан в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства и рассматривается как вновь поступившее.

2.13. Граждане, имеющие закрепленные за ними жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма либо принадлежащие им или членам их семей на праве собственности, вправе освободить (передать) жилые помещения органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Гражданам, не желающим передавать жилые помещения, размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья рассчитывается исходя из общей площади жилья, установленной для семей разной численности, за вычетом общей площади жилого помещения, занимаемого по договору социального найма либо находящегося в собственности граждан. Указанное не распространяется на случаи осуществления пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому.

2.14. Граждане обязаны извещать органы местного самоуправления об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, изменение семейного положения, изменение состава семьи). В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты, к заявлению прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В этом случае заявление подается в орган местного самоуправления в срок не позднее одного месяца с момента наступления указанного события.

Органы местного самоуправления приобщают предоставленные документы к учетному делу участника мероприятий, вносят соответствующие изменения в списки участников мероприятий, в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления направляют в уполномоченный орган местного самоуправления ходатайство о внесении изменений в сводный список, которое направляется в уполномоченный исполнительный орган.

2.15. Гражданин исключается из списка в случае:

- 2.15.1. Переселения из сельской местности;
- 2.15.2. Выявления органами местного самоуправления обстоятельств, свидетельствующих об умышленном предоставлении гражданином в орган местного самоуправления недостоверных сведений;
- 2.15.3. Отказа от участия в Программе.
- 2.15.4. В случае реализации права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней.

Повторное обращение в органы местного самоуправления возможно при подаче повторного заявления в порядке, установленном настоящим Положением.

2.16. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и исключении из списка (далее - решения) должны быть приняты органом местного самоуправления на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения должны содержать основания, послужившие для



снятия с учёта и об исключении из списка, с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Положения. Решения выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, в течение трёх рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке в уполномоченный орган.

**III. Порядок формирования и утверждения списков граждан. Порядок выдачи свидетельств**

3.1. Органы местного самоуправления формируют в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления, списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в разрезе сельских поселений (далее - списки). При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), фамилии граждан включаются в списки по времени подачи заявления.

Предоставляют списки с приложением учётных дел граждан в уполномоченный орган местного самоуправления до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляет список с приложением учётных дел граждан и сведений о привлечении средств местного бюджета для этих целей в уполномоченный исполнительный орган. Списки предоставляются на бумажном и электронном носителях и составляются с указанием реквизитов, необходимых для составления сводного списка.

3.2.1 До 25 декабря года, предшествующего планируемому, направляют уточненные списки с учетом участников мероприятий, не получивших социальную выплату в текущем году. Участники мероприятий, не получившие выплаты в текущем году, подлежат включению в начало списков на последующий год.

Очередность в сводном списке устанавливается в разрезе сельских поселений.

3.3. Уполномоченный орган на основании представленных уполномоченными органами местного самоуправления списков, представленных в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Положения, формирует и утверждает до 25 января текущего года сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат (далее – сводный список).

В случае представления подложных документов либо противоречащих друг другу, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих получению социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями настоящего Положения, уполномоченный орган вправе исключить гражданина из общего сводного списка.

В течение 10 дней после принятия решения об исключении из общего сводного списка уполномоченный орган направляет учетное дело в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и исключении из списков участников мероприятий.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней с момента получения учетного дела должен принять решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и исключении из списков участников и уведомить о принятом решении гражданина.

В случае несогласия уполномоченного органа местного самоуправления с принятым решением уполномоченного органа по исключению из общего сводного списка гражданина уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней направляет аргументированное обращение с учетным делом гражданина по существу принятого решения уполномоченному органу.

При повторном поступлении дела гражданина, исключенного из сводного списка, уполномоченный орган должен рассмотреть обращение в течение 5 дней и вынести решение о включении в сводный список либо отправить повторно в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения об исключении из списка и уведомлении гражданина о принятом решении в установленные сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в вышеуказанный список.

Финансирование мероприятий осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств федерального, окружного и (или)

местных бюджетов, а также средств внебюджетных источников в рамках мероприятий.

Ежегодное предоставление участникам мероприятий финансовых средств, предусмотренных законом об окружном бюджете и доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на текущий год, осуществляется на основании сводного списка в зависимости от доли участников мероприятий в разрезе сельских поселений, исчисляемой по формуле:

$$V_{сп} = D_{сп} * V,$$

где:

$V_{сп}$  – объем финансовых средств на текущий год на сельское поселение;

$V$  – утвержденный объем финансовых средств на текущий год;

$D_{сп}$  – доля граждан-участников мероприятий сельского поселения в общем количестве граждан в сводном списке, определяемая по формуле:

$$D_{сп} = N_{сп} / N,$$

где:

$N_{сп}$  – количество граждан-участников мероприятий в сельском поселении;

$N$  – общее количество граждан в сводном списке.

Объем финансовых средств для сельского поселения не может быть менее расчетного размера социальной выплаты для граждан, состоящих в списках под номером один по данному сельскому поселению.

После вступления в силу закона об окружном бюджете на соответствующий год и доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на текущий год уполномоченный орган осуществляет формирование сводных списков граждан-участников мероприятий на текущий год в пределах определенных финансовых средств по каждому сельскому поселению, а также в течение 10 дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список.

Высвобождение по каким-либо причинам свидетельств либо отказа граждан, включенных в сводный список на текущий год, от получения социальной выплаты, влекущих уменьшение количества участников на получение социальной выплаты и высвобождение бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты, уполномоченный орган формирует и утверждает дополнительный список согласно заявкам уполномоченных органов местного самоуправления из числа граждан, состоящих в резервном списке согласно очередности.

3.4. В случае превышения количества претендентов на получение социальных выплат относительно утвержденных лимитов на текущий год уполномоченный орган формирует и утверждает резервный список, а также в течение 10 рабочих дней уведомляет уполномоченные органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанные списки.

3.5. Оформление свидетельства осуществляется уполномоченным исполнительным органом на основании утвержденных сводных списков.

3.6. Для получения свидетельства граждане-участники мероприятий обязаны представить в орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- договор (проект договора) на строительство (приобретение) жилья;
- письменное обязательство об освобождении после улучшения жилищных условий ранее занимаемой в домах муниципального жилищного фонда жилой площади на условиях социального найма или найма либо предварительный договор об отчуждении жилого помещения, занимаемого на праве собственности (при согласии граждан);
- справки из органов местного самоуправления, подтверждающие получение (неполучение) заявителем и (или) членами его семьи социальных выплат (субсидий) на приобретение строительство жилого помещения за счёт средств бюджетов всех уровней.

В случае строительства жилого дома гражданами дополнительно представляет в уполномоченный орган правоустанавливающий документ на земельный участок, зарегистрированный в установленном порядке, разрешение на строительство жилого дома и акт осмотра (обследования) строящегося жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления, подтверждающий готовность дома в процентах.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и представляет указанные документы в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления представляет указанное заявление с приложением документов в течение 5 рабочих дней в уполномоченный исполнительный орган. 0

3.6.1. При непредставлении гражданами, включенными в сводный список на текущий год, документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, до 01 июля текущего года уполномоченный орган вправе предоставить финансовые средства участникам мероприятий сельских поселений, имеющих наибольшее количество участников, работающих по трудовым договорам в сельской местности в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы и имеющих наличие объектов жилищного строительства в строящихся домах высокой степени готовности (более 50% от сметной стоимости), в том числе введенных в эксплуатацию.

3.7. Вручение свидетельства гражданину осуществляется органом местного самоуправления на основании заключенного с уполномоченным органом местного самоуправления соглашения о реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, направленного на реализацию Программы.

3.8. При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, владелец обращается в уполномоченный исполнительный орган с заявлением о замене свидетельства (с указанием причин замены). Расчёт размера социальной выплаты в новом свидетельстве производится, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа, утверждённой Правительством автономного округа, принятой к расчёту на дату выдачи ранее выданного свидетельства.

**IV. Порядок перечисления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья. Предоставление отчётности**

4.1. Уполномоченный исполнительный орган заключает с кредитными организациями соглашение о сотрудничестве, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

4.2. Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счёта, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Расходы за открытие банковского счёта и совершение операций по нему осуществляет получатель социальной выплаты.

4.3. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

- а) на расчётный счёт продавца, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения;
- б) на расчётный счёт подрядчика, указанного в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;
- в) на расчётный счёт застройщика, указанного в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства;
- г) на расчётный счёт кредитной организации или юридического лица, предоставивших кредит (займа) гражданину на строительство (приобретение) жилья.

4.4. Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет договоры (подряда на строительство жилого дома, долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, купли-продажи жилого помещения либо материалов, оборудования для строительства индивидуального жилого дома собственными силами, кредитные договоры или договоры займа на приобретение или строительство жилья) до предоставления их в уполномоченный исполнительный орган на соответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах и о соответствии требованиям, установленным в нормативных правовых актах по реализации программных мероприятий, в том числе соблюдение доли софинансирования в цене договора.

4.5. Перечисление социальной выплаты в части софинансирования из средств бюджета Пуровского района осуществляется после предоставления следующих документов:

- а) органами местного самоуправления:
  - трехстороннего договора об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, подписанного в установленном порядке, для доведения до Департамента;
- б) гражданами и (или) работодателями:
  - платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченных за счет средств социальной выплаты;
  - копия договора, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения;
  - копии свидетельств о праве собственности на всех членов семьи;
  - копия договора банковского счета.

Расчёт собственных и (или) заемных средств определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа, утверждённой нормативным правовым актом Правительства автономного округа. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждённой нормативным правовым актом Правительства автономного округа, расчёт собственных и (или) заемных средств определяется из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

4.6. Социальная выплата считается предоставленной с момента перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.7. Приобретенное (построенное) получателем социальной выплаты жилое помещение должно соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта и пригодным для постоянного проживания, иметь степень износа не более 20 % при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, утверждённой решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года № 70 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

4.8. В рамках заключаемого Соглашения о взаимодействии между уполномоченным исполнительным органом и уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов-участников Программы уполномоченные органы местного самоуправления представляют в уполномоченный исполнительный орган:

- а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» по форме № 1-СРС;
- б) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на селе (приложение № 2 к Соглашению);

в) ежегодно, не позднее 1 февраля после отчётного года, реестр получателей субсидий на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» по форме № 3-СРС.

**V. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям, молодым специалистам**

5.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных), - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

б) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

5.2. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копию документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения об его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копию трудового договора с работодателем;

е) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документы, подтверждающие признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации аг-

ропромышленного комплекса или социальной сферы (документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории данного населенного пункта; справка о составе семьи; справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи на территории данного населенного пункта и иные документы);

з) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

Молодые семьи и молодые специалисты исключаются из списков участников мероприятий в случае:

- расторжения трудового договора в организациях агропромышленного комплекса или в организациях социальной сферы;

- переселения из сельской местности;

- выявления органами местного самоуправления обстоятельств, свидетельствующих об умышленном предоставлении молодыми семьями и молодыми специалистами в орган местного самоуправления недостоверных сведений;

- отказа молодых семей и молодых специалистов от участия в Программе.

Повторное обращение в органы местного самоуправления возможно при подаче повторного заявления в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Основаниями отказа для включения молодой семьи (молодого специалиста) в списки является:

- несоответствие молодой семьи (молодого специалиста) требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах;

- реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;

- намеренное ухудшение молодой семьей (молодым специалистом) своих жилищных условий по основаниям, указанным в статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

После устранения оснований для отказа в части непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, допускается повторное обращение молодой семьи (молодого специалиста) в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства по дате подачи нового заявления.

5.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям (молодым специалистам) и их использование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.9, 2.13 - 2.16, пунктами 3.6 - 3.8, пунктами 4.1 - 4.7 настоящего Положения.

5.5. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты уполномоченный исполнительный орган (уполномоченный орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трёхсторонний договор об обеспечении жильём молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

Существенные условия трёхстороннего соглашения, порядок его досрочного расторжения определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, установленных приложением № 16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2012 года».

5.6. Участники мероприятий по обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов исключаются из сводного списка в случае:

5.6.1. Расторжения трудового договора в организациях агропромышленного комплекса или в организациях социальной сферы села.

5.6.2. Переселения из сельской местности.

5.6.3. Выявления органами местного самоуправления обстоятельств, свидетельствующих об умышленном предоставлении молодыми семьями и молодыми специалистами в орган местного самоуправления недостоверных сведений.

5.6.4. Отказа молодых семей и молодых специалистов от участия в Программе.

Повторное обращение в органы местного самоуправления возможно при подаче повторного заявления в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **VI. Порядок и условия предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей**

6.1. Молодой семье (молодому специалисту), получившей свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, при рождении (усыновлении) одного и более детей в срок с момента подачи заявления в орган местного самоуправления об участии в программах мероприятий до окончания срока действия свидетельства, указанного в свидетельстве, предоставляется дополнительная социальная выплата на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья (далее – дополнительная социальная выплата).

Размер дополнительной выплаты составляет 5 %, за счет средств окружного бюджета (4 %) и местного бюджета (1 %), от расчетной стоимости жилья, использованной при расчете размера социальной выплаты при выдаче свидетельства.

6.2. Дополнительная выплата предоставляется в срок, установленный в пункте 6.1. настоящего Положения.

Размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае превышения размера социальной выплаты над суммой, указанной в справке кредитной организации (займодавца) об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье (молодому специалисту) в сумме, указанной в справке.

6.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье (молодому специалисту) в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств из окружного бюджета и местного бюджета на счет кредитора (займодавца), указанный им в справке.

6.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья (молодой специалист) представляет в органы местного самоуправления по месту выдачи свидетельства заявление в произвольной форме с приложением:

- а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена молодой семьи (молодого специалиста);
- б) свидетельства о рождении ребенка;
- в) свидетельства об усыновлении;
- г) свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- д) договора ипотечного жилищного кредитования (займа), заключенного кредитной организацией (займодавцем), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем);
- е) справки кредитной организации (займодавца), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) с указанием реквизитов для перечисления социальной выплаты;
- ж) свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение на всех членов семьи, указанных в свидетельстве, с предоставлением договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

При строительстве индивидуального жилого дома предоставляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом либо акт осмотра строящегося жилого дома и документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома.

6.5. Органы местного самоуправления в десятидневный срок проверяют представленные документы и направляют молодой семье (молодому специалисту) - заявителю уведомление о признании молодой семьи (молодого специалиста) претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты или об отказе в признании с указанием причин отказа.

6.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи (молодого специалиста) претендентом на получение дополнительной социальной выплаты могут быть:

6.6.1. Несоответствие молодой семьи (молодого специалиста) требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.6.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

6.6.3. Погашение ипотечного жилищного кредита (займа).

Повторное обращение с заявлением в органы местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа в части непредставления документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения.

6.7. Органы местного самоуправления ежемесячно формируют списки молодых семей (молодых специалистов) - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, утверждают их своим решением и направляют в уполномоченный орган местного самоуправления с приложением документов, предоставляемых молодыми семьями (молодыми специалистами) для доведения до уполномоченного исполнительного органа.

6.8. Уполномоченный исполнительный орган на основании списков молодых семей (молодых специалистов), поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления и сведений о привлечении средств местного бюджета, в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения и с учетом средств окружного бюджета, выделенных на предоставление дополнительных социальных выплат, формирует список получателей дополнительных социальных выплат и утверждает его в установленном порядке не позднее одного месяца со дня получения указанных списков.

Уполномоченный исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента утверждения списков уведомляет уполномоченные органы местного самоуправления о принятом решении органы местного самоуправления для доведения до получателей дополнительных социальных выплат информации о включении их в указанные списки.

6.9. Уполномоченный исполнительный орган по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям (молодым специалистам), производит перечисление средств дополнительной социальной выплаты на счета кредиторов (займодавцев) молодых семей (молодых специалистов).

6.10. Уполномоченные органы местного самоуправления сумму средств выплаты из местного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям (молодым специалистам), перечисляют на счета кредиторов (займодавцев) молодых семей (молодых специалистов).

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, получившие социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья, снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки (в том числе средств социальных выплат), связанных с бесплатным предоставлением жилых помещений или соответствующего денежного возмещения, предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

7.3. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Положением, граждане, молодые семьи и молодые специалисты обязаны возвратить свидетельство в течение месяца со дня истечения срока его действия в уполномоченные органы местного самоуправления.

7.4. Информация о гражданах, молодых семьях и молодых специалистах, улучшивших жилищные условия за счет средств социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, заносится в реестр.

7.5. При отсутствии лимитов федерального бюджета на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, доля средств федерального бюджета, предоставляемых на условиях софинансирования, компенсируется за счет лимита средств окружного бюджета текущего финансового года по расчетной стоимости квадратного метра жи-

ля, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации.

7.6. Для участия в реализации мероприятий граждан, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в списки участников на получение социальной выплаты и изъявившие желание реализовать свое право на участие в мероприятиях, на условиях, установленных пункте 7.5 настоящего Положения, дополнительно предоставляют в орган местного самоуправления письменное заявление о согласии участвовать в реализации мероприятий на условиях, установленных пункте 7.5 настоящего Положения и направляют в уполномоченный орган местного самоуправления для доведения до уполномоченного исполнительного органа.

7.7. Уполномоченный орган местного самоуправления несёт ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пуровского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- в части реализации настоящего Положения считать Отдел по жилью Администрации Пуровского района;
- в части своевременного перечисления денежных средств, в рамках реализации настоящего Положения, считать Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов уполномоченного органа местного самоуправления.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о предоставлении  
социальных выплат на  
строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим  
в сельской местности, в том  
числе молодым семьям и  
молодым специалистам на  
территории муниципального  
образования Пуровский район  
в новой редакции,  
утвержденному постановлением  
Главы района  
от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_*

**Порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты**

1. Порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты (далее – Порядок), регулирует правоотношения, возникающие при признании граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты (далее - признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства).

2. Признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства осуществляется в целях участия в муниципальной целевой Программе «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2012 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 г. № 253 (далее – Программа).

3. Признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства осуществляется органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства принимается в форме заключения (приложение № 6 к Положению).

4. Для признания гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, подтверждающие доходы гражданина за последние 12 месяцев, а также документы, подтверждающие наличие у гражданина иных денежных средств.

5. Документами, подтверждающими собственные и (или) заём-

ные средства гражданина, а также наличие у членов его семьи иных денежных средств, являются:

- справка с места работы о заработной плате (как по основному месту работы, так и по совместительству), подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации или индивидуальным предпринимателем;
- налоговая декларация за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей;

- документы из кредитных и иных финансовых организаций, подтверждающие возможность предоставления ипотечного жилищного кредита (займа);

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- документы, подтверждающие факт предоставления финансовых средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, третьими лицами.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде заверенных в установленном порядке копий.

7. Орган местного самоуправления:

в течение 10 дней оценивает собственные и (или) заёмные средства гражданина (далее - оценка) в соответствии с Методикой оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты (приложение № 2 к Положению);

в течение 3 дней с момента окончания оценки принимает решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства;

в течение 5 дней с момента принятия решения о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства направляет письмом гражданину заключение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о предоставлении  
социальных выплат на  
строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим  
в сельской местности, в том  
числе молодым семьям и  
молодым специалистам на  
территории муниципального  
образования Пуровский район  
в новой редакции, утвержденному  
постановлением Главы района  
от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_*

**Методика оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты**

1. Методика оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты (далее - Методика), реализуется поэтапно:

2. Первый этап - определение расчетной (средней) стоимости жилья

Определение расчётной (средней) стоимости жилья (СтЖ) осуществляется в соответствии с условиями Программы по формуле:  $СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья, установленный нормативным правовым актом Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ). Применяется норматив стоимости 1 кв.м. общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями указанной Программы:

для одиноко проживающих граждан – 33 кв.м;

для семьи численностью два человека - 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3. Второй этап - определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (С) осуществляется в соответствии с условиями Программы.

4. Третий этап - определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (ЧСтЖ), осуществляется путем вычитания из размера расчетной (средней) стоимости жилья (пункт 2 Методики) размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (пункт 3 Методики):

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С}.$$

5. Четвёртый этап - сравнение суммы собственных и (или) заёмных средств гражданина и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Если сумма собственных и (или) заёмных средств равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, то гражданин признается имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты, уже на данном этапе.

При этом осуществление дальнейшей оценки доходов гражданина не производится.

Если сумма собственных и (или) заёмных средств меньше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, то оценка доходов и иных денежных средств должна осуществляться на следующих этапах исходя из части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств гражданина (ЧСтЖу).

6. Пятый этап - расчёт размера ежемесячных платежей по кредиту (займу) в размере части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Для расчета размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) в сумме, равной части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, применяются следующие показатели:

срок кредита (СрК);

процентная ставка по кредиту (ПрС).

Расчет размера ежемесячных платежей (ЕП) осуществляется следующим путем:

определяется сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту (займу) за весь срок кредита (займа) (Пр): размер части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств гражданина, умножается на процентную ставку по кредиту и срок кредита:

$$\text{Пр} = \text{ЧСтЖу} \times \text{ПрС} \times \text{СрК};$$

определяется размер ежемесячных платежей: сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту (займу) за весь срок кредита (займа), суммируется с частью расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств. Полученный показатель делится на количество месяцев срока кредита:

$$\text{ЕП} = (\text{Пр} + \text{ЧСтЖу}): \text{количество месяцев срока кредита}.$$

7. Шестой этап - определение ежемесячного совокупного семейного дохода гражданина и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи

Ежемесячный совокупный семейный доход (СД) определяется путем суммирования доходов, указанных в представленных гражданином документах за последние 12 месяцев, и деления полученного результата на 12.

Определение размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчёте на членов семьи (ЧСД) осуществляется следующим путем:

определение ежемесячного прожиточного минимума в расчете на членов семьи (СПМ): размер прожиточного минимума по автономному округу (ПМ), устанавливаемый ежеквартально постановлением Губернатора автономного округа, умножается на количество членов семьи (СПМ = ПМ x на количество членов семьи). Применяется размер прожиточного минимума по автономному округу, установленный на момент осуществления расчета;

определение размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи (ЧСД), осуществляется путем вычитания из ежемесячного совокупного семейного дохода ежемесячного прожиточного минимума в расчете на членов семьи (ЧСД = СД - СПМ).

8. Седьмой этап - сравнение размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи. Если размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи больше либо равен размеру ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу), то гражданин признается имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты.

9. Восьмой этап - оформление решения о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты

Решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты, оформляется заключением по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (и)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в список участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужно указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование поселения, в котором граждане желают приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:  
жена (муж) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан(а) решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
глава муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о признании гражданина (молодой семьи, молодого специалиста) нуждающимся в улучшении жилищных условий

Признать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

состав семьи: \_\_\_\_\_

нуждающимся в улучшении жилищных условий, по основаниям, установленным пунктом \_\_\_\_\_ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года».

Состав семьи:  
жена (муж) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан(а) решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи нуждаемся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственную поддержку, связанную с бесплатным предоставлением жилых помещений или соответствующим

ющего денежного возмещения за счет средств бюджетов различного уровня для приобретения жилых помещений не получал(а).

Представленные мною сведения являются полными и достоверными. Мне известно, что сообщение ложных сведений влечет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(Ф.И.О.) полностью      роспись      дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение  
о признании (непризнании) имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

подал следующие документы для осуществления оценки доходов, иных денежных средств для оплаты части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты:

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруг(а), дети)

На основании произведенной оценки доходов либо иных денежных средств \_\_\_\_\_ признан (не признан) имеющим собственные и (или) заёмные средства для оплаты части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

(наименование должности лица)      (подпись)      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (чел.)	Размер общей площади для расчета размера социальной выплаты (кв. м) *	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади (рублей) за 1 кв. м) **	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

\* или фактическая площадь приобретаемого жилого помещения в случае, если площадь менее норматива

\*\* или фактическая стоимость 1 кв. м в случае, если стоимость менее норматива

Размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер субсидии на строительство (приобретение) жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (рублей) гр. 1 - гр. 2
1	2	3

Сравнение суммы собственных и (или) заёмных средств гражданина и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья



Сумма денежных средств (сбережений гражданина) (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (рублей)	Результат: гр. 1 - гр. 2 (рублей) *
1	2	3

\* со знаком «+» указывается результат, если показатель гр. 1 больше либо равен показателю гр. 2, со знаком «-» указывается результат, если показатель гр. 1 меньше показателя гр. 2.

Знак «+» свидетельствует о том, что семья имеет достаточные доходы, знак «-» - не имеет достаточных средств.

Расчет размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Срок кредита (займа) (в годах)	Процентная ставка по кредиту (займу) (процент)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (рублей)	Сумма процентов за весь срок кредитования (займа) (%) гр. 3 x гр. 1 x гр. 2	Размер ежемесячных платежей по кредиту (займу) (рублей) (гр. 3 + гр. 4) : срок кредита (займа) (в месяцах)
1	2	3	4	5

Ежемесячный совокупный семейный доход гражданина и размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающий минимальный прожиточный минимум, в расчёте на членов семьи

Ежемесячный совокупный семейный доход (рублей)	Ежемесячный прожиточный минимум по Ямало-Ненецкому автономному округу	Состав семьи (чел.)	Ежемесячный прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей) гр. 2 x гр. 3	Размер ежемесячного совокупного семейного дохода семьи, превышающий прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей) гр. 1 - гр. 4
1	2	3	4	5

Сравнение размера ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего

Ежемесячный совокупный семейный доход, превышающий ежемесячный прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей)	Размер ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) (рублей)	Результат: гр. 1 - гр. 2 (рублей) *
1	2	3

\* со знаком «+» указывается результат, если показатель гр. 1 больше либо равен показателю гр. 2; со знаком «-» указывается результат, если показатель гр. 1 меньше показателя гр. 2. Знак «+» свидетельствует о том, что семья имеет достаточные доходы, знак «-» - не имеет достаточных средств. На основании произведенной оценки доходов и иных денежных средств граждан признан (не признан) имеющим собственные и (ил) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты.

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 Главы района**

от 21 июня 2011 г. № 300-ПГ г. Тарко-Сале  
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 22.11.2010 Г. № 280-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ВСЕ ВИДЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей от 21 марта 2011 года № 49 «О регистрации избранного главы муниципального образования поселок Ханымей Ващенко Светланы Степановны»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в состав постоянно действующей комиссии по выбору земельных участков под все виды градостроительной деятельности на территории муниципального образования п. Ханымей (приложение № 4), утвержденный постановлением Главы района от 22.11.2010 г. № 280-ПГ «Об утверждении состава посто-

янно действующих комиссий по выбору земельных участков под все виды градостроительной деятельности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района», заменив постоянно действующего члена комиссии Белоцкую Ж.А. на Ващенко С.С.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 21 июня 2011 г. № 298-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ЗА АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 августа 2006 № 584 «О порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу», Уставом муниципального образования Пуровский район, в целях соблюдения принципа оказания первичной медико-санитарной помощи по месту жительства, с учетом численности, плотности, возрастно-полового состава населения, уровня заболеваемости, географических и иных особенностей территорий **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить зоны обслуживания и закрепления взрослого населения за амбулаторно-поликлиническими учреждениями:  
1.1. В городе Тарко-Сале согласно приложению № 1;

- 1.2. В поселке Уренгой согласно приложению № 2;
  - 1.3. В поселке Пурпе согласно приложению № 3;
  - 1.4. В поселке Ханымей согласно приложению № 4;
  - 1.5. В поселке Пуровск согласно приложению № 5;
  - 1.6. В селе Самбург согласно приложению № 6.
2. Установить зоны обслуживания и закрепления детского населения за амбулаторно-поликлиническими учреждениями:
- 2.1. В городе Тарко-Сале согласно приложению № 7;
  - 2.2. В поселке Уренгой согласно приложению № 8;
  - 2.3. В поселке Пурпе согласно приложению № 9;
  - 2.4. В поселке Ханымей согласно приложению № 10;
  - 2.5. В поселке Пуровск согласно приложению № 11;
  - 2.6. В селе Самбург согласно приложению № 12.
3. Главному врачу муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница» (К.М.Аутлев) своевременно информировать об изменении количества населения на врачебных участках (терапевтических и педиатрических) амбулаторно-поликлинических учреждений муниципального образования Пуровский район, департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Признать утратившим силу постановление Главы района от 21 августа 2007 года № 145 «Об организации медицинского обслуживания по участковому принципу».
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно – политической газете «Северный Луч».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. № 298-ПГ

**Зоны обслуживания взрослого населения г. Тарко-Сале по участковому принципу**

1 участок	2 участок	3 участок	4 участок	5 участок	6 участок	7 участок	8 участок	9 участок	10 участок
адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес
Авиаторов	Водников	Геофизиков	Губинна	Зеленая	мкр. Советский	Месяцева	Ленина (нечетная)	Автомобилист	Республики (1 - 35)
Больничный городок	Молодежный мкр.	Строителей	1-я Речка	Новая	Мира (кроме 18)	Мира 18	пер. Аэрологический	Айваседо	Совхозная
Газпромваская	Набережная Саргина	Энтузиастов	50 лет Ямала	Таежная	Победы (четная)	мкр. Геолог (1-9, 11)	пер. Кировский	Анны Пантелеев.	Лесная
Гидромеханизаторов	Ненецкая	Сенюманская (кроме 8, 8а, 11.)	Балки	Юбилейная (8-20, 21а)		Победы - (нечетная)	пер. Республ. (36-46)	Бамовская	Евдокии Колесниковой
Клубная	Речная		Комсомольск мкр.			Промышленная	Республики (36-46)	Белорусская	Юбилейная (1-5, 22 - 26)
Ленина (четная)	Русская		ул.Генералов 1-5					Беседина	
Набережная	РЭБ							Быкова	
Первомайская	мкр.Геолог (10, 12-29)						Тарасова	Вышкомонтажников	
Рабочая	Геологов (16,19,21,24,26)						Сенюманская( 8, 8а, 11, 11б)	Геологоразведчиков	
Труда								Кедровая	
Рыбный переулок								Куликова	
								мкр. Инициатива	
								Миронова	
								Молодежная	
								Нефтяников	
								Окуневая	
								пер.Снежный	
								Пожарная часть	
								Северная	
								Сосновая	
								Тихая	
								Южная	
1703	1701	1702	1702	1703	1701	1701	1701	1703	1701

Всего населения: 17 018 чел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление взрослого населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением  
МУ «Таркосалинская центральная районная больница» в п. Уренгой**

Зоны обслуживания			
1 участок	2 участок	3 участок	4 участок
адрес	адрес	адрес	адрес
2 микрорайон	1 микрорайон	5 микрорайон	4 микрорайон
3 микрорайон	м-н Молодежный	5а микрорайон	4-а микрорайон
	м-н Геолог	м-н Таежный	ул. Вольнова
	ул. Попенченко		ул. Геологов
население 1 940 чел.	население 2 083 чел.	население 2 095 чел.	население 1 937 чел.
<b>Всего населения: 8 055 чел.</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление взрослого населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Пурпе**

Зоны обслуживания			
1 участок адрес	2 участок адрес	3 участок адрес	4 участок адрес
ул. Железнодорожная, д. 1	ул. Железнодорожная, д. 3	ул. Новая	ул. Озерная
ул. Железнодорожная, д. 1а	ул. Железнодорожная, д. 4	м-н Ясный	ул. Парковская
ул. Железнодорожная, д. 2	ул. Железнодорожная, д. 4а	ул. Тихая	ул. Таежная
ул. Железнодорожная, д. 2а	ул. Железнодорожная, д. 5	ул. Победы	ул. Лесная
ул. Комсомольская	ул. Железнодорожная, д. 6	ул. Светлая	ул. Сосновая
ул. Таежная	ул. Железнодорожная, д. 6а	ул. Майская	ул. Спортивная
ул. Школьная	ул. Железнодорожная, д. 6б	ул. Юбилейная	ул. Приполярная
ул. Аэродромная	ул. Железнодорожная, д. 6в	ул. 50 лет Победы	ул. Энтузиастов
пер. Почтовый	ул. Лермонтова	ул. Молодежная	ул. Нефтяников
пер. Дружный	ул. Есенина	ул. Российская	м-н СУ – 39
пер. Школьный	ул. Чехова	ул. Труда	м-н Строителей
	ул. Молодежная (16-37)		пер. Садовый
	м-н Солнечный		м-н СМП 611
	м-н Звездный		пер. Чайковского
	м-н Сосновый		м-н ОБЭ
	пер. Молодёжный		ул. Железнодорожная, д. 7
			ул. Железнодорожная, д. 9
			ул. Железнодорожная, д. 10
			ул. Железнодорожная, д. 12а
			ул. Железнодорожная, д. 14
			ул. Железнодорожная, д. 18
			ул. Векшина
			м-н НДС
			м-н Ямальский
население 1 782 чел.	население 1 754 чел.	население 1 725 чел.	население 1 700чел.
<b>Всего населения: 6 961 чел.</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление взрослого населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Ханымей**

Зоны обслуживания	
1 участок адрес	2 участок адрес
ул. Молодежная	кв. Школьный
ул. Лесная	ул. Нефтяников
кв. Комсомольский общ. д. 4, 7, 14, д. 9-11, д. 17-21, д. 6-А	кв. Комсомольский, д. 1-8, д. 15-16, общ. 1-А, 1-Б, 1-В, 2
ул. Мира, д. 39-41, д. 54-55, д. 67	ул. Мира, д. 1-27, д. 63, д. 56-58, д. 63-А
ул. Первопроходцев, д. 1-8, д. 42-48	ул. Первопроходцев, д. 28-23, д. 49-52
ул. Республики	ул. Речная
ул. Заполярная	пер. Шалышкина
ул. Строителей	
ул. Дорожников	
ул. Центральная	
ул. Восточная	
население 1 750 чел.	население 1 873 чел.
<b>Всего населения: 3 623 чел.</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление взрослого населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Пуровск**

Зоны обслуживания	
участок адрес	
ул. Железнодорожная	
ул. 27 Съезда КПСС	
ул. Монтажников	
ул. Советская	
ул. Старожилы	
ул. Энергетиков	
ул. Транспортная	
ул. Десанта	
ул. Магистральная	
ул. Молодежная	
ул. Мостовиков	
ул. Новая	
ул. Песчаная	
ул. Тихая	
ул. Школьная	
ул. Лесная	
<b>Итого: населения 1 875 чел.</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление взрослого населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в с. Самбург**

Зоны обслуживания	
участок	
адрес	
ул. Набережная, д. 21-33	
ул. Подгорная, д. 26-38	
ул. Вавнуйто, д. 1-21, д. 13-17	
ул. Шафеева, д. 1-21	
Дома без улицы: 34, 34а, 35-443, 44/1, 44/2, 45-53, 53а, 54-58, 60-69, 72, 73, 75-84, 86, 90-94, 96-105, 107-111	
<b>Итого: населения 1 248 чел.</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление детского населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в г. Тарко-Сале**

Зоны обслуживания					
1 участок	2 участок	3 участок	4 участок	5 участок	6 участок
адрес	адрес	адрес	адрес	адрес	адрес
ул. Газпромская	ул. Автомобилистов	м-н Комсомольский	ул. Вышкомонтажников	м-н Геолог	ул. Авиаторов
ул. Гидромеханизаторов	ул. Айваседо	м-н Советский	ул. Зеленая	ул. Победы	ул. Геологов
ул. Клубная	ул. Бамовская	ул. Водников	ул. Новая	ул. Русская	ул. Губкина
ул. Набережная	ул. Быкова	ул. Первая речка	ул. Тажная	ул. Мезенцева	ул. Геофизиков
ул. Ненецкая	ул. Белорусская	ул. Мира	ул. Юбилейная		ул. Лесная
ул. Первомайская	ул. Бесединой	ул. 50 лет Ямала	ул. Промышленная		ул. Тарасова
ул. Рабочая	ул. Геологоразведчиков		Пожарная часть		ул. Приполярная
ул. Речная	ул. Кедровая		Промзона		ул. Ленина
ул. Труда	ул. Куликова		Подсобное хозяйство		ул. Республики
Большиничный городок	ул. Миронова				Кировский переулок
ул. Ленина, д. 1-16	ул. Молодежная				Московская экспедиция
ул. Республики, д. 1-21	ул. Нефтяников				пр. Светлый
м-н Молодежный	ул. Окунева				ул. Совхозная
пер. Рыбацкий	ул. Северная				
	ул. Строителей				
	ул. Энтузиастов				
	ул. Тихая				
	ул. Пантелеевой				
	ул. Южная				
	пер. Аэрологический				
	пер. Снежный				
	ул. Е. Колесниковой				
	ул. Сенюманская				
население 863 чел.	население 898 чел.	население 863 чел.	население 893 чел.	население 869 чел.	население 900 чел.
<b>Итого: населения 5 286 чел.</b>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление детского населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Уренгой**

Зоны обслуживания		
1 участок	2 участок	3 участок
адрес	адрес	адрес
2 микрорайон	2 микрорайон	4 микрорайон, д. 1-22а
3 микрорайон	4а микрорайон	5а микрорайон, д. 1-21
5 микрорайон, д. 23-29	м-н Геолог	м-н Геолог
5А микрорайон	ул. Волюнова	микрорайон Молодежный
п. Тажный	ул. Попенченко	1 микрорайон
население 661 чел.	население 699 чел.	население 659 чел.
<b>Всего населения: 2 019 чел.</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление детского населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Пурпе**

Зоны обслуживания		
1 участок	2 участок	3 участок
адрес	адрес	адрес
ул. Железнодорожная, д. 1	ул. Железнодорожная, д. 6	ул. Новая
ул. Железнодорожная, д. 1а	ул. Железнодорожная, д. 6а	м-н Ясный

ул. Железнодорожная, д. 2	ул. Железнодорожная, д. 6б	ул. Тихая
ул. Железнодорожная, д. 2а	ул. Железнодорожная, д. 6в	ул. Победы
ул. Железнодорожная, д. 3	ул. Железнодорожная, д. 18	ул. Светлая
ул. Железнодорожная, д. 4	ул. Железнодорожная, общ. № 2	ул. Майская
ул. Железнодорожная, д. 5	ул. Таркосалинская	ул. Юбилейная
ул. Железнодорожная, д. 7	ул. Есенина, д. 8-35	ул. 50 лет Победы
ул. Железнодорожная, д. 9	ул. Школьная	ул. Молодежная
ул. Железнодорожная, д. 4а	ул. Газовиков	ул. Российская
ул. Новая	ул. Строителей	м-н Молодежный
ул. Железнодорожная, д. 12а	м-н ОВЭ	ул. Парковская
ул. Лермонтова	ул. Аэродромная, д. 10-45	ул. Сосновая
ул. Молодежная, д. 1-15	ул. Ненецкая	ул. Спортивная
пер. Молодёжный	ул. Труда	ул. Таёжная
ул. Северная экспедиция	ул. Новая-1	ул. Труда
ул. Аэродромная, д. 1-9	ул. Ноябрьская	ул. Лесная
ул. Векшина	м-н НДС	ул. Озерная
ул. Комсомольская	м-н СУ-39	
ул. Таёжная	м-н УМ-17	
ул. Энтузиастов	пер. Садовый	
ул. Нефтяников	пер. Чайковского	
ул. Приполярная	пер. Почтовый	
	ул. Чехова	
	пер. Весенний	
	пер. Школьный	
	пер. Лесной	
	пер. Ягодный	
	м-н Ямальский	
	м-н Строителей	
	м-н Солнечный	
население 779 чел.	население 761 чел.	население 602 чел.
<b>Всего населения: 2 142 чел.</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление детского населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Ханымей**

Зоны обслуживания	
1 участок адрес	2 участок адрес
кв. Школьный, д. 1-8, 10	ул. Центральная
кв. Комсомольский, общ. 1а, 1б, 1в	ул. Заполярная
ул. Молодежная	ул. Восточная
ул. Речная, общ. 1	ул. Строителей
МК-55	кв. Комсомольский, д. 1-4, д. 6-6а, 7, 9, 11, 15-21, общ. 2, 4, 7, 10, 14
ул. Нефтяников	ул. Первопроходцев
	ул. Мира
население 700 чел.	население 239 чел.
<b>Всего населения: 939 чел.</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению Главы района  
от 21 июня 2011 г. №298-ПГ

**Зоны обслуживания и закрепление детского населения за амбулаторно-поликлиническим подразделением МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» в п. Пуровск**

Зоны обслуживания	
участок	
адрес	
ул. Железнодорожная	
ул. 27 съезда КПСС	
ул. Монтажников	
ул. Советская	
ул. Старожилов	
ул. Энергетиков	
ул. Транспортная	
ул. Десанта	
ул. Магистральная	
ул. Молодежная	
ул. Мостовиков	
ул. Новая	
ул. Песчаная	
ул. Тихая	
ул. Школьная	
ул. Лесная	
<b>Всего населения: 606 чел.</b>	





