

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ** № 29  
(3375)

22 июля 2011 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info  
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК II

Общественно-политическая газета



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ГОЛОС  
ФОРУМ  
ПРЕССЫ  
2011

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 15 июля 2011 г. № 330-ПГ *г. Тарко-Сале*  
**О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ,  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ  
(НАСЕЛЕНИЕ, ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ) К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ  
ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и энергообеспечения муниципального образования Пуровский район к работе в осенне-зимний период и предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в энергообеспечении муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень ресурсоснабжающих организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, подлежащих проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2011-2012 гг. в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень организаций социального значения и здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, подлежащих проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2011-2012 гг. в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень организаций, осуществляющих деятельность по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов по муниципальному образованию Пуровский район, подлежащих проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2011-2012 гг. в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации муниципального образования Пуровский район (И.Н. Бородин):

2.1. Осуществлять координацию действий и контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период.

2.2. Завершить до 25 сентября текущего года проверку муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и предоставить до 28 сентября в адрес Межведомственной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа документы, обеспечивающие выполнение условий готовности объектов жизнеобеспечения (социального значения и здравоохранения) к работе в предстоящий осенне-зимний период.

3. Муниципальным учреждениям: Пуровской телерадиокомпании «Луч» (И.К. Стибачёва), редакции Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов) обеспечить регулярное освещение хода выполнения мероприятий по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 мая, утверждать нормативные правовые акты, регламентирующие результативность подготовки к осенне-зимнему периоду.

4.2. Осуществлять своевременное финансирование мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.3. При осуществлении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период руководствоваться требованиями Порядка, утверждённого пунктом 1 настоящего постановления.

4.4. Завершить до 20 сентября 2011 года проверку готовности объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности и представить до 24 сентября 2011 года соответствующие документы и доклады о результативности в Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации муниципального образования Пуровский район (И.Н. Бородин).

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 28.05.2009 № 132 «О подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и энергообеспечения муниципального образования Пуровский район к работе в осенне-зимний период»;

- постановление Главы района от 11.05.2010 № 126-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 28.05.2009 № 132 «О подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и энергообеспечения муниципального образования Пуровский район к работе в осенне-зимний период».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Главы района  
от 15 июля 2011 г. № 330-ПГ

**ПОРЯДОК**

**ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ (НАСЕЛЕНИЕ, ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ) К РАБОТЕ**

**В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок), обязателен к исполнению органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, рекомендован органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, потребителям энергетических ресурсов, энергоснабжающим организациям независимо от организационно-правовой формы и вида собственности для руководства при подготовке объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов в Пуровском районе к работе и устойчивому функционированию в предстоящий осенне-зимний период.

1.2. Требования настоящего порядка распространяются:

1.2.1. на ресурсоснабжающие организации, участвующие в обеспечении населения, объектов социальной сферы и здравоохранения услугами электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.2.2. на организации, осуществляющие техническую эксплуатацию жилищного фонда всех форм собственности и инженерных сетей, в том числе внутридомового инженерного оборудования;

1.2.3. на организации социального значения и здравоохранения.

1.3. Проверка готовности муниципальных образований городских и сельских поселений к отопительному периоду осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с безопасностью электрических и тепловых установок, тепловых сетей.

1.4. Проверка готовности организаций, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, к осенне-зимнему периоду осуществляется органами местного самоуправления.

1.5. Выполнение организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район к работе в осенне-зимний период не является основанием для отмены мероприятий планово-предупредительных ремонтов.

1.6. Подготовка организаций, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, на территории муниципального образования Пуровский район к работе и устойчивому функционированию в предстоящий осенне-зимний период заключается в следующем:

- разработка и утверждение мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социальной сферы и здравоохранения;

- согласование мероприятий;

- строгое выполнение утвержденных мероприятий;

- выполнение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения и потребителей энергоресурсов в осенне-зимний период;

- создание и работа комиссий по проверке организаций, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, к работе в предстоящий осенне-зимний период;

- подведение итогов готовности организаций, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, муниципальных образований городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

**2. Разработка мероприятий к работе в осенне-зимний период**

2.1. Разработка мероприятий организациями, указанными в п. 1.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании:

- выявленных от нормативного значения нарушений в ходе эксплуатации в период, предшествующий началу новой сезонной эксплуатации;

- предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с безопасностью электрических и тепловых установок, тепловых сетей;

- требований нормативно-правовых актов, регулирующих надежную эксплуатацию объектов и систем жилищно-коммунального комплекса.

2.2. Разработка мероприятий ресурсоснабжающими организациями, указанными в п.п. 1.2.1. настоящего Порядка, участвующими в обеспечении населения и объектов социальной сферы услугами электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, производится в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Основными критериями разработки мероприятий являются:

- использование не менее 80% выделяемых денежных средств на работы, проводимые путем реконструкции, модернизации и/или замены основных фондов производства;

- обеспечение снижения износа основного и вспомогательного оборудования, участвующего при производстве (передаче) тепловой и электрической энергии, осуществлении водоснабжения и водоотведения, транспортировки природного газа;

- приведение работы источников тепло- и электроснабжения, объектов газоснабжения, водоснабжения и водоотведения к нормативным параметрам работы;

- отсутствие мероприятий, влекущих перекрестное финансирование;

- иные критерии, регламентируемые действующими нормами и правилами, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

Разработанные мероприятия утверждаются руководителем соответствующего предприятия (филиала), либо лицом его замещающим и заверяются печатью.

2.3. Разработка мероприятий организациями, указанными в п.п. 1.2.2., п.п. 1.2.3. настоящего Порядка, производится в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Основными критериями разработки мероприятий являются:

- приведение конструктивных особенностей объектов жилищного фонда, объектов социального значения и здравоохранения к нормативным параметрам;

- обеспечение проживания (пребывания) внутри объектов жилищного фонда, объектов социального значения и здравоохранения до допустимого уровня;

- приведение внутриинженерных коммуникаций (системы тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и водоотведения) до нормативных значений работы;

- проведение промывок и опрессовок внутриинженерных систем тепло- и водоснабжения;

- иные критерии, регламентируемые действующими нормами и правилами, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

Разработанные мероприятия утверждаются руководителем организации, либо лицом его замещающим и заверяются печатью.

**3. Порядок согласования утвержденных мероприятий**

3.1. Мероприятия, разработанные и утвержденные руководителями организаций, указанных в п.п. 1.2.1. настоящего Порядка, направляются в орган местного самоуправления поселения с целью дальнейшей их проверки и согласования.

3.2. Проверка осуществляется по критериям, соответствующим п. 2.2. настоящего Порядка.

Мероприятия, не имеющие замечаний, подписываются Главой муниципального образования поселения, либо лицом его замещающим и заверяются печатью.

3.3. Подписанные Главой муниципального образования поселения мероприятия ежегодно, в течение трех календарных дней, но не позднее 1 февраля, направляются в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района (далее – Управление) на рассмотрение и дальнейшее согласование.

К перечню мероприятий прилагаются документы, подтверждающие необходимость проведения планируемых работ:

- согласованные и проверенные уполномоченным органом (МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района») сметные расчеты по каждому из мероприятий с соответствующей пометкой ответственного лица;

- дефектные ведомости по каждому из мероприятий;

- схемы участков сетей, планируемых к проведению работ;

- схемы мест расположения отдельных участков (объектов), планируемых к проведению работ;

- акты осмотров, подтверждающие выявленные нарушения, по каждому из мероприятий.

3.4. При нарушении условий, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, Управление, в трехдневный срок со дня поступления документов, в письменной форме уведомляет орган местного самоуправления поселения об отказе в согласовании мероприятий с приложением соответствующего заключения.

После внесения изменений и устранения соответствующих замечаний орган местного самоуправления направляет в Управление разработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно предоставленные документы принимают статус как «впервые поступившие».

3.5. Управление ежегодно, до 10 февраля, направляет общий пе-

речень Мероприятий, в том числе по поселениям, входящим в состав муниципального района и организациям, указанным в п.п. 1.2.1, настоящего Порядка, в Службу по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа для дальнейшего согласования.

3.6. Мероприятия, разработанные и утвержденные руководителями организаций, указанных в п.п. 1.2.2., п.п. 1.2.3. настоящего Порядка ежегодно, в срок до 10 февраля, направляются в адрес Управления с целью формирования документов, требуемых при получении паспорта готовности района.

Требования пунктов 3.1.-3.5. не распространяются на организации, указанные в п.п. 1.2.2. и п.п. 1.2.3. настоящего Порядка.

**4. Выполнение утвержденных мероприятий и отчетность**

4.1. Мероприятия выполняются в строгом соответствии с утвержденными и прошедшими согласование в Службе по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятиями.

4.2. Обобщенные отчеты о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду предоставляются по формам согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

**5. Система мер по обеспечению надежной эксплуатации объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (жилищный фонд, объекты социального значения и здравоохранения) при работе в осенне-зимний период**

5.1. При проверке готовности предприятий и организаций к работе в предстоящий осенне-зимний период комиссиями проверяется:

- выполнение утвержденных и прошедших согласование в Службе по тарифам ЯНАО мероприятий;
- выполнение системы мер по обеспечению надежной эксплуатации объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (жилищный фонд, объекты социального значения и здравоохранения) при работе в осенне-зимний период.

5.2. Для предприятий и организаций, указанных в п.п. 1.2.1. настоящего Порядка:

5.2.1. Электроснабжающие и электросетевые организации:

- соблюдение предприятиями и организациями требований законодательства Российской Федерации по промышленной безопасности – отсутствие предписаний надзорных органов или наличие графиков выполнения соответствующих предписаний по устранению нарушений;

- укомплектованность рабочих мест предприятий и организаций обученным и аттестованным персоналом, оснащенным средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментом, а также нормативно - техническими документами, инструкциями и схемами;

- проведение на предприятиях и в организациях (в соответствии с графиком) противоаварийных тренировок, учитывающих особенности предотвращения и/или минимизацию последствий аварий технологического оборудования, в том числе при работе в условиях низких температур;

- проведение на предприятиях и в организациях (в соответствии с графиком) противопожарных тренировок персонала, занятого обслуживанием технологического оборудования;

- наличие в предприятиях и организациях нормативно-технической документации, инструкций, схем на технологическое оборудование;

- наличие в предприятиях и организациях запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

- проведение на предприятиях и в организациях тренировок по переходу на резервный вид топлива;

- наличие на предприятиях и в организациях необходимых запасов топливных ресурсов;

- наличие на предприятиях и в организациях разработанных и утвержденных, в установленном порядке, графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии;

- наличие в предприятиях и организациях утвержденного плана ликвидации аварийных ситуаций на технологическом оборудовании, в том числе определяющий порядок взаимодействия с субъектом оперативно-диспетчерского управления, а также предельные сроки устранения аварийных режимов;

- обеспеченность оперативно-выездных бригад предприятий и организаций транспортными средствами;

- строгое исполнение предприятиями и организациями производственных программ;

- выполнение предприятиями и организациями намеченного плана подготовки к работе в условиях осенне-зимнего периода;

- проведение технического освидетельствования и диагностирования оборудования предприятий и организаций в установленном нормативными документами порядке;

- отсутствие на момент проверки (более 30 суток) внеплановых

(аварийных) ремонтов основного оборудования предприятий и организаций.

5.2.2. Организации тепло-, водоснабжения и водоотведения:

- соблюдение организациями требований законодательства Российской Федерации по промышленной безопасности – отсутствие предписаний надзорных органов или наличие графиков выполнения соответствующих предписаний;

- укомплектованность в организациях рабочих мест обученным и аттестованным персоналом, оснащенным средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментом, а также нормативно - техническими документами, инструкциями и схемами;

- проведение в организациях (в соответствии с графиком) противоаварийных тренировок, учитывающих особенности предотвращения и/или минимизацию последствий аварий технологического оборудования, в том числе при работе в условиях низких температур;

- проведение в организациях (в соответствии с графиком) противопожарных тренировок персонала, занятого обслуживанием технологического оборудования;

- наличие в организациях нормативно-технической документации, инструкций, схем на технологическое оборудование;

- наличие в организациях достаточного запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

- проведение в организациях тренировок по переходу на резервный вид топлива;

- наличие в организациях достаточного запасов топливных ресурсов;

- наличие в организациях разработанных и утвержденных, в установленном порядке, графиков аварийного ограничения режима потребления тепловой энергии;

- наличие в организациях утвержденного плана ликвидации аварийных ситуаций на технологическом оборудовании, в том числе определяющий порядок взаимодействия с субъектом оперативно-диспетчерского управления, а также предельные сроки устранения аварийных режимов с применением электронного моделирования;

- обеспеченность оперативно-выездных аварийных бригад организаций транспортными средствами;

- готовность к работе резервных источников электроснабжения организаций;

- наличие систем мониторинга состояния систем теплоснабжения организаций;

- проведение в организациях наладки, гидравлических и температурных испытаний трубопроводов в соответствии с графиком выполнения работ;

- проведение в организации ревизии и замены запорной арматуры в соответствии с утвержденным графиком;

- выполнение или восстановление утепления трубопроводов в соответствии с утвержденным в организации графиком;

- выполнение ремонта технологических колодцев в соответствии с утвержденным в организации графиком;

- строгое исполнение организациями производственных программ;

- выполнение в организациях намеченного плана подготовки к работе в условиях осенне-зимнего периода;

- проведение в организациях технического освидетельствования и диагностирования оборудования в установленном нормативными документами порядке;

- наличие в организациях нормативного запаса очистных реагентов;

- отсутствие на момент проверки (более 30 суток) внеплановых

(аварийных) ремонтов основного оборудования организаций.

5.2.3. Для газоснабжающих организаций:

- выполнение ремонта основного технологического оборудования организаций;

- проведение ревизии и замены запорной арматуры в соответствии с утвержденным в организации графиком;

- устройство ограждающих конструкций запорной арматуры на объектах организаций;

- обеспеченность оперативно-выездных бригад организаций транспортными средствами;

- проведение в организациях (в соответствии с графиком) противоаварийных тренировок, учитывающих особенности предотвращения и/или минимизацию последствий аварий технологического оборудования, в том числе при работе в условиях низких температур;

- проведение в организациях (в соответствии с графиком) противопожарных тренировок персонала, занятого обслуживанием технологического оборудования;

- наличие в организациях достаточного запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

- укомплектованность в организациях рабочих мест обученным и аттестованным персоналом, оснащенным средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментом, а также нормативно - техническими документами, инструкциями и схемами.

5.3. Для организаций, указанных в п.п. 1.2.2. и п.п. 1.2.3. настоящего Порядка:

5.3.1. Основные условия:

- наличие договоров со специализированными организациями по содержанию и эксплуатации инженерных сетей и оборудования;
- укомплектованность в организациях рабочих мест обученным персоналом;
- выполнение организациями намеченного плана мероприятий по подготовке к работе в ОЗП;
- наличие в организациях и готовность к работе резервных источников питания;
- проведение в организациях ревизии и замены запорной арматуры в соответствии с графиком;
- отсутствие в организациях на момент проверки (более 30 суток) внеплановых (аварийных) ремонтов инженерных сетей;
- обязательное проведение в организациях промывки и опрессовки систем теплоснабжения;
- наличие в организациях запаса материалов для аварийно-восстановительных работ.

5.4. При проверке готовности муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района комиссиями проверяется:

- выполнение пунктов 5.2. и 5.3. настоящего Порядка;
- соответствие мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей присоединенным нагрузкам по каждой системе теплоснабжения в муниципальном образовании;
- наличие в муниципальном образовании утвержденного, в установленном порядке, перечня электроприемников первой категории;
- наличие утвержденных (согласованных) администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района графиков ограничений отпуска электрической энергии при недостатке мощности источников электроэнергии;
- наличие утвержденных (согласованных) администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района графиков ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке тепловой мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие утвержденных графиков тренировок по переводу котельных в муниципальном образовании на резервные виды топлива;
- наличие положения об организации газоснабжения населения в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района;
- наличие в каждом муниципальном образовании городского (сельского) поселения Пуровского района распорядительного документа (Инструкция, Положение), устанавливающего порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов в устранении аварий и инцидентов;
- наличие в муниципальном образовании плана ликвидации аварийных ситуаций с применением электронного моделирования.

#### **6. Создание и работа комиссий по определению готовности предприятий и организаций Пуровского района к работе в осенне-зимний период**

6.1. Готовность организаций, указанных в п.1.2.1., и п.1.2.2. настоящего Порядка, расположенных на территории городских и сельских поселений Пуровского района оценивается комиссиями, назначаемыми распорядительным документом органа местного самоуправления соответствующего поселения, указанных в п. 1.2.3. – руководителем социальной структуры.

6.2. Рекомендуемый срок формирования нормативно правовых актов, устанавливающих порядок проведения подготовки объектов жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального значения и здравоохранения к работе в предстоящий осенне-зимний период, порядок взаиморасчетов до 10 февраля каждого года.

6.3. В состав комиссии включаются представители структурного подразделения органа местного самоуправления поселения, специально уполномоченного на решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, представители государственной жилищной инспекции (по согласованию), органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ энергоснабжающих организаций (по согласованию), а также представители Администрации района.

#### **7. Подведение итогов проведенной работы**

7.1. Подведение итогов работы по подготовке к отопительному периоду муниципальных образований, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», иными нормативно – правовыми актами и требованиями.

7.2. Проверка выполнения системы мер по обеспечению надежной эксплуатации объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (жилищный фонд, объекты социального значения и здравоохранения) при работе в осенне-зимний период осуществляется комиссиями.

7.3. Оценку выполнения системы мер по обеспечению надежной эксплуатации объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (жилищный фонд, объекты социального значения и здравоохранения) при работе в осенне-зимний период необходимо завершать ежегодно с оформлением акта и паспорта готовности:

- для организаций, указанных в п.п. 1.2.1. настоящего Порядка, не позднее 10 сентября;
- для организаций, указанных в п.п. 1.2.2. и п.п. 1.2.3. настоящего Порядка, не позднее 1 сентября;
- для органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района не позднее 20 сентября.

7.4. По результатам работы комиссий оформляются акты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.5. В акте соответствующая комиссия формулирует свои выводы о готовности к работе в осенне-зимний период:

- организация (предприятие, подразделение организации) соответствующего поселения Пуровского района выполнила(о) необходимые мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения;
- организация (предприятие, подразделение организации) соответствующего поселения Пуровского района не выполнила(о) необходимые мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения, с указанием недостатков.

Руководство проверяемой организации, муниципального образования в трехдневный срок разрабатывает мероприятия с указанием конкретных сроков устранения недостатков, согласовывает их с соответствующей комиссией и принимает меры по их реализации.

Организации, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, на основании выводов комиссии готовят акты и паспорта готовности по филиалам (объектам) и в целом по организации.

7.6. Если организация (предприятие, подразделение организации) устранила недостатки, то соответствующая комиссия по результатам повторного рассмотрения оформляет новый акт.

7.7. Акты, указанные в пункте 7.4. настоящего Порядка, составляются в четырех экземплярах, один из которых выдается оцененной организации, второй остается у секретаря соответствующей комиссии, третий и четвертый направляется в Управление с целью дальнейшего представления в адрес Межведомственной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.7.1. На основании актов и решения Межведомственной комиссии Главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района подписываются Паспорта готовности муниципальных образований городских и сельских поселений района.

7.7.2. Паспорт готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.8. По итогам прохождения осенне-зимнего периода ежегодно, до 20 мая, муниципальные образования городских и сельских поселений района на основании данных энергоснабжающих организаций издаются правовые акты, дающие оценку результатов прохождения осенне-зимнего периода.

7.9. Критерием результативности принимается количество технологических нарушений в системах энергообеспечения в соответствии с Приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 № 191 «Об утверждении Методических рекомендаций по технологическому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса».

Правовые акты муниципальных образований городских и сельских поселений района, дающие оценку результатов прохождения осенне-зимнего периода, представляются в адрес Управления в срок до 25 мая, ежегодно.

Приложение № 1  
к Порядку подготовки объектов энергообъектов, потребляющих энергетических ресурсов (население, объекты социального назначения и др.) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район

от 15 июля 2011 г. № 330-ПГ

Утверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности, организации)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.

Согласовано:  
Глава МО \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.

Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации района  
по вопросам муниципального хозяйства  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по подготовке объектов жизнеобеспечения (объектов социального назначения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период 201\_\_/201\_\_ гг.

№ п/п	Наименование объекта и его адрес	Наименование работ (указать перечень работ)	Объем работ	Ед. изм.	Всего	Подготовка ремонту (замена)				Срок исполнения работ (дата, месяц)	% износа объекта	
						всего в т.ч.	за счет текущего бюджета	за счет остатков прошлых лет	за счет областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>ВСЕГО:</b>												
	в том числе:											
	Котельные			кВт								
	Тепловые сети (в двухтрубном исполнении)			ГВт								
	Ветхие тепловые сети (в двухтрубном исполнении)			кВт								
	Тепловые насосные станции			кВт								
	Центральные тепловые пункты (ЦТП)			кВт								
	Водокаборы			кВт								
	Насосные станции водопровода			кВт								
	Очистные сооружения водопровода			кВт								
	Пропускная способность			тыс куб/сутки								
	Водопроводные сети			км								
	Ветхие сети водопровода			км								
	Канализационные насосные станции			кВт								
	Очистные сооружения канализации			кВт								
	Пропускная способность			тыс куб/сутки								
	Канализационные сети			км								
	Ветхие канализационные сети			км								
	Электростанции			кВт								
	Электросети			МВт								
	Электросетевые сети			км								
	Ветхие электросетевые сети			км								
	Трансформаторные подстанции			кВт								
	ГРП			кВт								
	Газопроводы			км								
	Другое											
	Объекты жилищного фонда (младшего)											
	Объекты социального назначения и здравоохранения (подраздел)											

Ф.И.О., номер телефона исполителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район от 15 июля № 330-ПГ

**АКТ**

проверки выполнения системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения и потребителей энергоресурсов в осенне-зимний период \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выпустившей)

приказ (постановление, распоряжение) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на основании Порядка подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_ (наименование организации или муниципального образования) и установила \_\_\_\_\_ (указывается выполнение или невыполнение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения и потребителей энергоресурсов к работе в осенне-зимний период)

**Вывод:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или главы (администрации) муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район от 15 июля № 330-ПГ

**Отчет**

**об освоении финансовых средств, затраченных муниципальным образованием на подготовку объектов энергообеспечения и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2011-2012 годов**

Показатели	Ед. изм.	Физ. объем на 01.01.2011	% готовности	Планоые расходы на 2011 год	Освоено средств на « ____ » _____ 2011 год, тыс. руб.				Остаток средств на конец отчетного периода, тыс.руб.			
					Всего, в т.ч.	окружной бюджет	местный бюджет	собственные средства предприятий (внебюджетные источники)	Всего, в том числе	окружной бюджет	местный бюджет	собственные средства предприятий (внебюджетные источники)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Жилищный фонд	тыс. м <sup>2</sup>											
Объекты социального значения	ед.											
Котельные, по всем видам собственности	ед.											
Тепловые сети (в двухтрубном исчислении), по всем видам собственности	км											
Тепловые насосные станции, по всем видам собственности	ед.											
Центральные тепловые пункты (ЦТП), по всем видам собственности	ед.											

Водозаборы, по всем видам собственности	ед																			
Насосные станции водопровода, по всем видам собственности	ед																			
Очистные сооружения водопровода, по всем видам собственности	ед																			
Водопроводные сети, по всем видам собственности	км																			
Ветхие сети водопровода, по всем видам собственности	км																			
Канализационные насосные станции, по всем видам собственности	ед																			
Очистные сооружения канализации, по всем видам собственности	ед																			
Канализационные сети, по всем видам собственности	км																			
Ветхие канализационные сети, по всем видам собственности	км																			
Электростанции по всем видам собственности	ед																			
Электрические сети, по всем видам собственности	км																			
Ветхие электрические сети, по всем видам собственности	км																			
Трансформаторные подстанции, по всем видам собственности	ед																			
Улично-дорожная сеть, по всем видам собственности	тыс м <sup>2</sup>																			

ед	ед	ед	км	
Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов и путепроводов), труб, независимо от формы собственности	Подготовка гидротехнических сооружений, независимо от формы собственности	ГРП по всем видам собственности	Газопроводы	Другое
<b>Всего по муниципальному образованию</b>				

Руководитель: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Примечание: Показатели должны соответствовать форме 1 - ЖКХ (зима) срочная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
 к Порядку подготовки и проведения осенне-зимнего периода на территории Пуровского района от 15 июля № 330-ПГ

Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства (заполняется один раз в год по состоянию на 1 июля) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ гг.

№ п/п	Показатель	Выполнено на 1 июля текущего года, %
1.	Жилищный фонд	
2.	Котельные	
3.	Центральные тепловые пункты	
4.	Трансформаторные подстанции	
5.	Очистные сооружения водопровода	
6.	Очистные сооружения канализации	
7.	Водопроводные насосные станции	
8.	Канализационные водопроводные станции	
9.	Тепловые насосные станции	
10.	Тепловые сети	100
11.	Водопроводные сети	100
12.	Канализационные сети	100
13.	Электростанции	
14.	Электрические сети	100

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Должностное лицо, ответственное за составление формы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 (номер контактного телефона) (дата составления документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
 к Порядку подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов (население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования Пуровский район от 15 июля № 330-ПГ

Образец Паспорт готовности к работе в осенне-зимний период 201\_\_ / 201\_\_ гг. Выдан \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, организации) на основании актов выполнения системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения и потребителей энергоресурсов \_\_\_\_\_ (должность руководителя, назначившего комиссию) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку подготовки объектов энергообеспечения, потребителей энергетических ресурсов  
(население, объекты социального значения и здравоохранения) к работе в осенне-зимний  
период на территории муниципального образования Пуровский район от 15 июля № 330-ПГ

Реестр предоставляемой информации

1	2	3	4	5
Наименование	Организации, участвующие в обеспечении населения, объектов социальной сферы и здравоохранения услугами электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения	организации, осуществляющие техническую эксплуатацию жилищного фонда всех форм собственности и инженерных сетей, в том числе внутридомового инженерного оборудования	объекты социальной сферы и здравоохранения	Администрация поселений
Перечень организаций, подлежащих проверке готовности к работе в осенне-зимний период с реквизитами нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку к осенне-зимнему периоду				последний рабочий день февраля
Отчет по состоянию на 1 июля о проведении технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства согласно приложения № 5 Порядка	ежегодно до 01 июля	ежегодно до 01 июля	ежегодно до 01 июля	ежегодно до 01 июля
Информация о технологических нарушениях на объектах энергообеспечения с указанием причин и принятых мер по устранению с приложением акта расследования технологических нарушений и выпиской из Журнала учета технологических нарушений согласно МДК 4-01-2001 г. утвержденной приказом Госстроя России от 20 августа 2001 года N 191, информации об устранении предписаний надзорных органов - ежемесячно	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным			ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным
Отчет об освоении финансовых средств, затраченных муниципальным образованием на подготовку объектов энергообеспечения и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период, 2011/2012 годы согласно Приложению № 3 Порядка	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме 1 - ЖКХ (зима) срочная	не реже 2 раз в месяц до 01 и 16 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 и 15 числа	не реже 2 раз в месяц до 01 и 16 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 и 15 числа		не реже 2 раз в месяц до 01 и 16 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 и 15 числа
Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме 2-ЖКХ (зима)	ежегодно до 01 декабря			ежегодно до 01 декабря
Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства автономного округа и объектами энергетики в зимних условиях 3-ЖКХ (зима) срочная	ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным			ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения по подготовке персонала в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и действий в чрезвычайных ситуациях	ежегодно до 01 сентября			ежегодно до 01 сентября
Сведения о наличии резерва финансовых средств объектов экономики и муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций (планируемый объем и фактически созданный в рублях), а также резерва материальных ресурсов объектов экономики и муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций	ежегодно до 01 сентября			ежегодно до 01 сентября



14	“Управляющая компания ООО “Коммунальный сервис Пурпе” (ООО “УК “КС Пурпе”)	Кройтор Валерий Иванович
15	ТСЖ “Газовик”	Зинченко Виктор Фёдорович
16	ТСЖ “Молодёжное”	Цацура Лидия Николаевна
17	ТСЖ “Твой дом”	Девяткина Яна Александровна,
<b>п. Ханымей</b>		
18	ООО “Жилищно-коммунальный сервис” (ООО “ЖилКомСервис”)	Теплова Светлана Васильевна
19	ООО “Партнёр”	Дзюбенко Иван Степанович
20	ТСЖ “Школьный”	Шилов Александр Александрович
<b>п. Пуровск</b>		
21	ООО “Строитель ТВМ”	Томашевский Владимир Михайлович
22	ООО “УК ЖКХ”	Соколов Владимир Александрович
<b>д. Харампур</b>		
23	ООО “Строитель ТВМ”	Томашевский Владимир Михайлович

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 18 июля 2011 г. № 431-РГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, РАСПРОСТРАНЕНИЮ БРУЦЕЛЛЕЗА  
СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ОЛЕНЕВОДЧЕСКИХ  
ХОЗЯЙСТВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 ГОД**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 59-ЗАО «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение приказа Службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.06.2011 № 37-П «О плане мероприятий по предупреждению распространения бруцеллеза северных оленей и оздоровлению оленеводческих хозяйств на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2011 году», в целях предупреждения распространения бруцеллеза северных оленей и оздоровления оленеводческих хозяйств на территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению, распространению бруцеллеза северных оленей и оздоровлению оленеводческих хозяйств на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий (организаций), независимо от форм собственности:

- обеспечить выполнение плана мероприятий по предупреждению, распространению бруцеллеза северных оленей и оздоровлению оленеводческих хозяйств на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 год;
- предусмотреть расходы финансовых средств, на организацию и проведение вышеуказанных мероприятий.

3. Рекомендовать государственному учреждению «Ноябрьский центр ветеринарии» - отдел города Тарко-Сале (В.Г. Толстикова):

- обеспечить контроль за своевременным и качественным выполнением плана;
- организовать плановый завоз биопродукции, химиотерапевтических и дезинфекционных средств, установить строгий контроль за порядком их применения и хранения в соответствии с действующими инструкциями;
- обеспечить методическое руководство и оказание практической помощи сельскохозяйственным предприятиям (организациям) по исполнению плана мероприятий.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы района  
от 18 июля 2011 г. № 431-РГ

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению, распространению  
бруцеллеза северных оленей и оздоровлению  
оленеводческих хозяйств на территории муниципального  
образования Пуровский район на 2011 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Поголовье оленей	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Запретить перемещение, вывоз и перегруппировку северных оленей без разрешения Главного государственного ветеринарного инспектора автономного округа	все поголовье	постоянно	Руководители с/х предприятий, ветеринарный отдел г. Тарко-Сале,
2.	Использовать мясо и мясопродукты, полученные при убойе больных бруцеллезом животных в корм пушным зверям только после термической обработки	все поголовье	постоянно	Производственная ветеринарная служба, руководители с/х предприятий
3.	Усилить контроль за убоем оленей больных бруцеллезом на специально оборудованных убойных площадках с обязательным проведением ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и внутренних органов	Все поголовье		Специалисты ветеринарной службы ГУ "НЦВ", специалисты производственной ветеринарной службы оленеводческих хозяйств
4.	Провести иммунизацию молодняка северных оленей вакциной из штамма 82	Олени общественного и частного сектора 2010 года рожд.	июнь 2011 года	Специалисты ветеринарной службы ГУ "НЦВ", специалисты производственной ветеринарной службы оленеводческих хозяйств
5.	В целях выяснения эпизоотической обстановки по бруцеллезу северных оленей проводить: - клинический осмотр; - взятие крови и лабораторное исследование сыворотки крови	Все поголовье 15% взрослого поголовья оленей	апрель – ноябрь 2011 года	Специалисты ветеринарной службы ГУ "НЦВ", специалисты производственной ветеринарной службы оленеводческих хозяйств
6.	Проводить просветительскую работу среди оленеводов по предупреждению распространения бруцеллеза северных оленей		Постоянно	Специалисты ветеринарной службы ГУ "НЦВ", специалисты производственной ветеринарной службы оленеводческих хозяйств

✓  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы района**

от 5 июля 2011 г. № 316-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**  
**НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА СОЗДАНИЕ**  
**СОБСТВЕННОГО ДЕЛА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях повышения эффективности реализации районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Главы района от 26 июня 2009 года № 157 «О реализации мероприятия по финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства на территории Пуровского района»;
  - постановление Главы района от 12 апреля 2010 года № 94-ПГ «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Главы района от 26 июня 2009 года № 157»;
  - постановление Главы района от 13 июля 2010 года № 178-ПГ «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Главы района от 26 июня 2009 года № 157 (с изменениями от 12 апреля 2010 года)».
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
от 5 июля 2011 г. № 316-ПГ

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов начинающим малым**  
**предприятиям на создание собственного**  
**дела в новой редакции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на создание собственного дела (далее – гранты) за счет средств местного бюджета.

1.2. Начинающим малым предприятием, в целях реализации настоящего Порядка, признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года (далее – лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных (далее – безработные граждане), физические лица, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий Вооруженных Сил Российской Федерации, и выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности).

В целях реализации настоящего Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся работники предпри-

ятий и организаций, в отношении которых по инициативе работодателя введены неполный рабочий день (неделя), предоставлены отпуска без сохранения заработной платы или официально уведомленные о предстоящем сокращении.

В целях реализации настоящего Порядка выделить приоритетную целевую группу лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности – получателей грантов – зарегистрированные безработные, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.2.1. Перечисление грантов безработным гражданам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после прохождения ими краткосрочных обучающих курсов по основам ведения предпринимательской деятельности, организуемых органами службы занятости населения и официальной регистрации в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

Перечисление грантов физическим лицам, лицам, находящимся под угрозой увольнения, работникам градообразующих предприятий, военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, и выпускникам средних и высших учебных заведений текущего года, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Сумма гранта не должна превышать 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тысяч рублей.

1.4. Условиями предоставления грантов являются:

1.4.1. софинансирование начинающим малым предприятием расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного дела (далее – бизнес-проект), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 5 процентов от суммы запрашиваемого гранта;

1.4.2. осуществление (или планирования осуществления) хозяйственной деятельности на территории Пуровского района;

1.4.3. отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность).

1.5. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Каждое начинающее малое предприятие имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих малых предприятий:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- ранее получивших поддержку в форме грантов, в случаях, если сроки этой поддержки не истекли;

- ранее допустивших нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента выявления нарушений прошло менее чем три года.

1.8. Получение грантов начинающими малыми предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1. Муниципальное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – Фонд) публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приёма документов на конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления начинающим малым предприятиям грантов на создание собственного бизнеса. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, от начинающих малых предприятий, а также дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора, форма договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме грантов, заключаемого с победителями конкурсного отбора. Срок приёма документов не может быть менее 30 дней.

2.2. Фонд осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление грантов по итогам конкурсного отбора, перечисление грантов, а также контроль за исполнением договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

2.3. Начинающие малые предприятия, претендующие на получение гранта, в установленные сроки и в установленном порядке, представляют в адрес Фонда следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- другие документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на начинающее малое предприятие.

2.4. Фонд:

- в течение 5 дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу и публикует в средствах массовой информации перечень бизнес-проектов, допущенных к конкурсному отбору, и перечень бизнес-проектов, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- инициирует заседание конкурсной комиссии для опреде-

ления победителей конкурсного отбора в течение 10 дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- публикует информацию о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления грантов в средствах массовой информации.

2.5. Конкурсная комиссия в установленные сроки определяет победителей конкурсного отбора, очередность предоставления грантов начинающим малым предприятиям.

2.6. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными. Основным критерием экономической эффективности бизнес-проекта признаётся рентабельность его реализации при уровне заработной платы работников, участвующих в реализации проекта, превышающей минимальную заработную плату в Ямало-Ненецком автономном округе, установленную соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.7. При определении очередности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности;

- во вторую очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности;

- в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим деятельность.

2.8. В случае, если в предыдущем финансовом году был проведен конкурс по отбору бизнес-проектов, но не всем победителям конкурсного отбора были предоставлены гранты, конкурсная комиссия вправе принять решение об учете его результатов при подведении итогов конкурсного отбора текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения бизнес-проектов лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категорий участников и характеристик бизнес-проектов, признанных победителями в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если при проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году, выявилась потребность в предоставлении грантов большему количеству участников, на сумму, превышающую размер доведенных лимитов на текущий финансовый год по данному мероприятию, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении грантов победителям при условии дополнительного финансирования из окружного или федерального бюджета, без дополнительного проведения конкурсного отбора.

2.10. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими субъектами малого предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается

распоряжением Главы района на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Конкурсная комиссия состоит из девяти человек – членов конкурсной комиссии.

2.12. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель – первый заместитель Главы Администрации района;

заместитель председателя – начальник Управления экономики Администрации района;

секретарь комиссии – специалист МУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

члены комиссии: депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район; представитель ГУ «Центр занятости населения города Тарко-Сале», представитель МУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», представитель ООО «Союз предпринимателей Пуровского района».

2.13. На заседание конкурсной комиссии, по решению Фонда, учитывающего анализ поступивших бизнес-проектов, приглашаются должностные лица структурных подразделений Администрации Пуровского района, иных контролирующих органов для наиболее всестороннего и объективного решения, принимаемого конкурсной комиссией при рассмотрении вопроса о предоставлении грантов.

**3. Порядок выплаты грантов**

3.1. На основании протокола конкурсной комиссии Фонд заключает договор с начинающим малым предприятием о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

3.2. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса, заключенного между Фондом и начинающим малым предприятием.

3.3. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему малому предприятию, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели районной целевой программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы».

3.4. Начинающим малым предприятиям, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора, Фонд в течение 5 дней направляет предложения о заключении договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта.

Договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается после его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

Перечисление грантов лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности из числа официально зарегистрированных безработных граждан, осуществляется после представления справки (или иного документа), свидетельствующей о прохождении краткосрочных обучающих курсов по основам ведения предпринимательской деятельности, организуемым органами службы занятости населения.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 5 днями от срока выполнения обязательств, принятых этим лицом в заявке о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела, поданный на конкурсный отбор.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицами, осуществляющими деятельность, ограничен 5 днями после получения предложения о заключении договора.

3.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта он не был подписан со стороны начинающего малого предприятия, обязательства Фонда перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора начинающему малому предприятию.

3.6. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очерёдности.

3.7. В случае, если лимиты бюджетных средств, предусмотренных в бюджете на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела превышают объём обязательств Фонда по предоставлению грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор бизнес-проектов проводится повторно, но не позднее 1 октября текущего финансового года.

**4. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов**

4.1. Начинающие малые предприятия, заключившие договоры, ежеквартально представляют в Фонд информацию о ходе реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта.

4.2. Фонд:

- ведёт журнал учёта бизнес-проектов и договоров, заключённых с начинающими малыми предприятиями;
- проводит мониторинг деятельности начинающих малых предприятий;
- уведомляет начинающие малые предприятия о выявлении фактов нецелевого использования грантов и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

4.3. Начинающее малое предприятие при выявлении факта нецелевого использования гранта обязано в течение 10 дней с момента получения уведомления возратить полученные средства в бюджет Пуровского района.

В этом случае начинающее малое предприятие лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Фонд.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от 5 июля 2011 г. № 316-ПГ*

**ЗАЯВКА**

начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела (для лиц, осуществляющих деятельность)

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

Паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица-заявителя)

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

претендующего на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Количество постоянных работников \_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон) \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах

Подпись руководителя юридического лица/  
Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Печать юридического лица

**ЗАЯВКА**

начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела (для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя)

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)  
претендующий на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) \_\_\_\_\_

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. состою на учёте в органах службы занятости с (дата постановки на учёт) \_\_\_\_\_

2.2. работаю (указать организацию, должность) \_\_\_\_\_

но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать – сокращён рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупреждён о сокращении) \_\_\_\_\_

2.3. закончил(а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и получил(а) документ об образовании \_\_\_\_\_

3. Уровень образования (указать – начальное, среднее, начальное или среднее профессиональное, высшее) \_\_\_\_\_

4. Профессия (по диплому) \_\_\_\_\_

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) \_\_\_\_\_

6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать юридического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

в течение \_\_\_\_\_ дней, после получения уведомления о пре-

доставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от 5 июля 2011 г. № 316-ПГ

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

на получение поддержки в форме предоставления грантов на создание собственного дела лица, осуществляющего деятельность/лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале**	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта, с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
7.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
8.	Источники финансирования бизнес-проекта, в т.ч.: - собственные средства - заёмные средства - грант	
9.	Сроки реализации бизнес-проекта (месяцев)	
10.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации всего (руб.), в т.ч.: - объём налоговых поступлений от реализации проекта в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	
11.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
12.	Среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
13.	Среднемесячная заработная плата работников (руб.)	
14.	Прочие значимые показатели***	

Приложения к бизнес-проекту\*\*\*\* на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Заполняется лицами, осуществляющими деятельность

\*\* Заполняется юридическими лицами, осуществляющими деятельность, и лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности в форме учреждения юридического лица

- \*\*\* Заполняется при наличии таковых
- \*\*\*\* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:
  - бухгалтерские и финансовые отчёты;
  - аудиторские заключения;
  - данные по анализу рынка;
  - спецификации продукта, фотографии;
  - копии рекламных проспектов;
  - резюме владельцев и менеджеров;
  - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
  - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
  - рекомендательные письма;
  - необходимые чертежи;
  - проектно-сметная документация.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в новой редакции, утвержденному постановлением Главы района от 5 июля 2011 г. № 316-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых начинающими малыми предприятиями для рассмотрения конкурсной комиссии

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:
  - 1.1. Юридические лица:
    - копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (форма 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения), копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах);
    - справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
  - 1.2. Индивидуальные предприниматели:
    - копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;
    - справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
    - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
    - копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта.
2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:
  - 2.1. Безработные граждане:
    - справка о регистрации в органах службы занятости или копия заключенного договора о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа;

- копия трудовой книжки;
  - копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:
    - копия приказа работодателя о том, что по его инициативе заявителю сокращён рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копия приказа работодателя о сокращении заявителя;
    - копия трудовой книжки;
    - копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта;
    - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
  - 2.3. Выпускники средних и высших учебных заведений текущего года:
    - копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, выданном в текущем году;
    - копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта;
    - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии такового);
    - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии такового).
  - 2.4. Физические лица, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации:
    - копия трудовой книжки;
    - копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении гранта;
    - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
    - копия военного билета (для военнослужащих);
    - справка с налогового органа о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Главы района

от 19 июля 2011 г. № 432-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОЭПИЗООТИЧЕСКИХ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 ГОД**

- В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 59-ЗАО «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение приказа Службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.06.2011 № 38-П «О плане противоэпизоотических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий на 2011 год», в целях охраны территории Пуровского района от заноса и распространения инфекционных, вирусных и паразитарных заболеваний животных
1. Утвердить план противоэпизоотических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 год (приложение).
  2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий (организаций), независимо от форм собственности:
    - обеспечить выполнение плана противоэпизоотических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 год;
    - предусмотреть расходы финансовых средств, на организацию и проведение вышеуказанных мероприятий.



3. Рекомендовать государственному учреждению «Ноябрьский центр ветеринарии» - отдел города Тарко-Сале (В.Г. Толстикова):  
 - обеспечить контроль за своевременным и качественным выполнением плана;  
 - организовать плановый завоз биопродукции, химиотерапевтических и дезинфекционных средств, установить строгий контроль за порядком их применения и хранения в соответствии с действующими инструкциями;  
 - обеспечить методическое руководство и оказание практической помощи сельскохозяйственным предприятиям (организациям) по исполнению плана мероприятий.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».  
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к распоряжению Главы района  
 от 19 июля 2011 г. №432-РГ

**План**  
 противоэпизоотических, лечебно-профилактических и  
 ветеринарно-санитарных мероприятий по муниципальному  
 образованию Пуровский район на 2011 год


1. Диагностические и профилактические мероприятия

1	Виды мероприятий	Заболевание	Количество голов
2	3	4	
1.	<b>Диагностические исследования</b> Северные олени Пушные звери	Бруцеллез Алеутская болезнь	2670 500
2.	<b>Профилактическая вакцинация и обработка</b> Свины Пушные звери Собаки Плотоядные Северные олени	Классическая чума Гельминтоз Чума плотоядных Гельминтоз Чума плотоядных Гельминтоз Бешенство Бруцеллез	560 1000 2000 1500 500 600 950 3500
3.	Противодействие эдемагинозу	Эдемагиноз	19000
4.	<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b> Дезинфекция Дезисекция Дератизация		По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости

2. Мониторинговые исследования в рамках мероприятий Ведомственной целевой мониторинговой программы  
 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории  
 Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011-2012 годы»

Показатель, Вид исследования	Сроки проведения, квартал 2011 г.			
	I	II	III	IV
Качество комбикорма (кг.)	1	-	-	2
Качество кормов животного происхождения (кг.)	-	-	3	-
Паразитологическое исследование пушных зверей (проб)		24		40

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
 Главы района

от 19 июля 2011 г. № 433-РГ  г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2008 года № 405-А «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Ямало-Ненецкого автономного округа с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановления Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановления Главы района от 17 февраля 2011 г. № 64-ПГ «Об организации сбора информации и формировании доклада Главы муниципального образования Пуровский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Пуровского района и их планируемых значениях на 3-летний период»

1. Утвердить цели, задачи и основные показатели деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район за отчетный период 2011 года и на плановый период 2012-2014 годов согласно приложениям №№ 1 – 9 к настоящему распоряжению.

2. Субъектам бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район при подготовке докладов о результатах и основных направлениях своей деятельности, муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ руководствоваться утвержденными целями, задачами и основными показателями деятельности за отчетный период 2011 года и на плановый период 2012-2014 годов.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к распоряжению Главы района  
 от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

**Цели, задачи и основные показатели деятельности Департамента  
 образования Администрации Пуровского района**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период
Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	2	3	4	5	6	7
<b>Цель 1. Реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование</b>	<b>0,3</b>					
1.1. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования детей	1	% числа опрошенных	72	76	80	84
<b>Тактическая задача 1.1. Организация предоставления качественного дошкольного образования.</b>	<b>0,3</b>					
1.1.1. Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,7	%	49,2	49,2	49,2	54
1.1.2. Коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,3	единиц	0,65	0,65	0,65	0,7
<b>Тактическая задача 1.2. Организация предоставления доступного дошкольного образования.</b>	<b>0,7</b>					
1.2.1. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в <b>муниципальных</b> дошкольных образовательных учреждениях	0,3	человек	2452	2452	2452	2472
1.2.2. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в <b>негосударственных</b> (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях	0,2	человек	5	5	5	5
1.2.3. Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, <b>состоящих на учете</b> для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	0,1	человек	0	5	5	5
1.2.4. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет в муниципальном образовании	0,2	%	22,6	22,6	22,6	22,6
1.2.5. Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,1	человек	2639	2639	2639	2639
<b>Цель 2. Реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.</b>	<b>0,3</b>					
2.1. Удовлетворенность населения качеством общего образования	1	% числа опрошенных	73	76	80	84
<b>Тактическая задача 2.1. Организация предоставления качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.</b>	<b>0,6</b>					
2.1.1. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	0,2	%	97,5	98	98,5	98,5
2.1.2. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании	0,2	человек	5	4	3	3
2.1.3. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений <b>сдавших</b> единый государственный экзамен <b>по русскому языку</b>	0,2	человек	417	464	455	455
2.1.4. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, <b>сдавших</b> единый государственный экзамен <b>по математике</b>	0,2	человек	417	464	455	455
2.1.5. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	0,1	человек	378	455	442	442

2.1.6. Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	0,1	%	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
<b>Тактическая задача 2.2. Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.</b>	<b>0,2</b>						
2.2.1. <b>Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности</b>	0,4	единиц	7	7	7	7	7
2.2.2. <b>Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (среднегодовая)</b>	0,4	человек	2046	2046	2046	2046	2046
2.2.3. <b>Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности</b>	0,1	единиц	5	5	5	5	5
2.2.4. <b>Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовая)</b>	0,1	человек	3960	3960	3960	3960	3960
<b>Тактическая задача 2.3. Эффективное расходование средств на предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.</b>	<b>0,2</b>						
2.3.1. <b>Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)</b>	0,2	человек	168	168	168	168	168
2.3.2. <b>Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)</b>	0,2	человек	280	280	280	280	280
2.3.3. <b>Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)</b>	0,1	человек	479	426	426	426	276
2.3.4. <b>Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)</b>	0,1	человек	592	431	431	421	421
2.3.5. <b>Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)</b>	0,1	человек	312	151	151	58	58
2.3.6. <b>Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)</b>	0,1	человек	311	258	258	108	108
2.3.7. <b>Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовое)</b>	0,1	единиц	192	192	192	192	192
2.3.8. <b>Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (среднегодовое)</b>	0,1	единиц	130	130	130	130	130
<b>Цель 3. Реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование</b>	<b>0,2</b>						
3.1. Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей	1	% числа опрошенных	73	76	80	84	84
<b>Тактическая задача 3.1. Организация предоставления качественного дополнительного образования.</b>	<b>1</b>						
3.1.1. Численность детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	0,9	человек	10099	10099	10099	10099	10099
3.1.2. Численность детей в возрасте 5 – 18 лет в городском округе (муниципальном районе)	0,1	человек	9288	9288	9288	9288	9288

Цель 4. Создание безопасных и комфортных условий воспитания и обучения.		0,2		98		98		98	
4.1. Количество образовательных учреждений, получивших лицензию на образовательную деятельность	1	%	98	98	98	98	98	98	98
<b>Тактическая задача 4.1. Сохранение здоровья детей.</b>									
4.1.1. Количество муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	0,3	единиц	11	13	15	15	15	15	15
4.1.2. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	0,3	единиц	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4.1.3. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0,4	%	76,5	77	77	77	77	77	77

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

**Цели, задачи и показатели деятельности МУ «Управление культуры Пуровского района»**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плассовый период
	2	3	4	5	6	7
<b>Цель 1. Осуществление управления в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия на территории муниципального образования Пуровский район</b>						
1.1. Среднее количество посещений музея района на 1000 жителей	0,2	ед.	412,63	417,63	422,63	427,63
1.2. Доля населения участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.	0,1	%	22,8	23,0	23,2	23,3
1.3. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском (муниципальном районе) от нормативной потребности:	0,3	%				
- клубами и учреждениями клубного типа	0,48	%	80,56	80,56	80,56	80,56
- библиотеками	0,48	%	110,00	110,00	110,00	110,00
- парками культуры и отдыха	0,04	%	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Среднее число учащихся школ искусства на 1000 жителей детского населения	0,3	ед.	122,92	122,23	121,23	121,31
1.5. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	0,1	% от числа опрошенных	65	67	70	70
<b>Тактическая задача 1.1. Создание и поддержка музеев района.</b>						
1.1.1. Число единиц хранения совокупного музейного фонда района	0,5	тыс. ед.	29,75	30,00	30,25	30,50
1.1.2. Количество посещений музеев района	0,5	тыс. чел.	20,70	20,80	20,90	21,00
<b>Тактическая задача 1.2. Организация библиотечного обслуживания населения района.</b>						
1.2.1. Обеспеченность библиотечных фондов (по району)	0,5	тыс. экз.	5,65	5,70	5,75	5,80
1.2.2. Число зарегистрированных пользователей (в целом по району)	0,5	тыс. чел.	15,95	16,10	16,20	16,30
<b>Тактическая задача 1.3. Обеспечение доступности культуры для населения.</b>						
1.3.1. Число районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	0,5	ед.	11,00	11,00	11,00	11,00
1.3.2. Посещаемость кино-видео сеансов (в целом по району)	0,5	тыс. чел.	13,80	13,85	13,90	14,00
<b>Тактическая задача 1.4. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности.</b>						
1.4.1. Количество участников массовых мероприятий для детей до 14 лет в учреждениях клубного типа	0,5	тыс. чел.	96,50	97,70	98,30	99,00

1.4.2. Число клубов, формируемых (в целом по району)	0,5	ед.	156,00	157,00	158,00	159,00
<b>Тактическая задача 1.5. Повышение качества художественного образования, поддержка одаренных детей и молодежи.</b>	<b>0,3</b>					
1.5.1. Количество обучающихся в летних школах искусств и художественных школах	0,5	чел.	1618	1619	1620	1621
1.5.2. Количество выпускников детских школ искусств и художественных школ	0,5	чел.	140	160	165	170

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

**Цели, задачи и основные показатели деятельности МУ “Управление по физической культуре и спорту Пуровского района”**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный год			Текущий год			Очередной финансовый год			Плановый период
			год	год	год	год	год	год	год			
Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	2	3	4	5	6	7						
<b>Цель 1. Развитие физической культуры и спорта</b>	<b>0,5</b>											
1.1. Обеспеченность спортивными сооружениями	0,5											
- спортивные залы	0,4	%	71,4%	71,4%	75,0%	75,0%						
- плавательные бассейны	0,4	%	24,8%	24,8%	28,0%	28,0%						
- плоскостные сооружения	0,2	%	52,8%	52,8%	52,8%	52,8%						
1.2. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	0,5	чел.	10 479	10 479	10 978	12 974						
<b>Тактическая задача 1.1. Организация и проведение на территории района спортивных мероприятий различного уровня</b>	<b>0,5</b>											
1.1.1. Количество спортивно-развлекательных мероприятий, в том числе:	0,5	ед.	45,0	45,0	45,0	45,0						
- районные	0,5	ед.	35,0	35,0	35,0	35,0						
- региональных	0,3	ед.	8,0	8,0	8,0	8,0						
- межрегиональных	0,1	ед.	1,0	1,0	1,0	1,0						
- всероссийских	0,1	ед.	1,0	1,0	1,0	1,0						
1.1.2. Количество участников спортивно-развлекательных мероприятий проводимых на территории района, в том числе:	0,5	чел.	35 400,0	35 400,0	35 500,0	35 500,0						
- районные	0,5	чел.	34 700,0	34 700,0	34 800,0	34 800,0						
- региональных	0,3	чел.	500,0	500,0	500,0	500,0						
- межрегиональных	0,1	чел.	100,0	100,0	100,0	100,0						
- всероссийских	0,1	чел.	100,0	100,0	100,0	100,0						
<b>Цель 2. Развитие спорта высших достижений и профессионального спорта</b>	<b>0,5</b>											
2.1. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд района и России	0,5	чел.	150,0	150,0	150,0	150,0						
2.2. Количество медалей, завоеванных спортсменами и спортивными командами района на спортивных мероприятиях различного уровня	0,5	ед.	355,0	355,0	360,0	365,0						
<b>Тактическая задача 2.1. Организация обеспечения спортивных сборных команд Пуровского района</b>	<b>0,3</b>											
2.1.1. Количество спортсменов, принявших участие в окружных, всероссийских и международных соревнованиях	1,0	чел.	500,0	500,0	500,0	500,0						
<b>Тактическая задача 2.2. Развитие кадрового потенциала отрасли</b>	<b>0,4</b>											
Показатель 2.2.1. Среднемесячная номинальная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	0,5	руб.	22004,0	22004,0	22004,0	22004,0						
Показатель 2.2.2. Количество тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов которым присвоена квалификационная категория	0,5	чел.	20,0	20,0	20,0	20,0						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

Цели, задачи и основные показатели деятельности МУ “Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района”

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Кoeffициент веса	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период год
Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	2					
1						
<b>Цель 1. Создание благоприятной среды жизнедеятельности населения</b>	<b>1</b>					
1.1. Количество введенных в эксплуатацию объектов, строящихся в рамках Адресной инвестиционной программы	0,3	объект	10	12	8	6
1.2. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	0,3	тыс.руб.	1 921 522,26	1 646 594,08	1 308 321,56	1 052 688,15
1.3. Доля освоенных капитальных вложений	0,4	%	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Тактическая задача 1.1. Повышение уровня обеспеченности населения объектами жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0,4</b>					
1.1.1. Площадь введенных в эксплуатацию объектов жилищного хозяйства	0,2	кв.м.	2058,30	5940,00	1940,00	1940,00
1.1.2. Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунального хозяйства	0,2	объект	10,00	10	6	6
1.1.3. Доля освоенных капитальных вложений по объектам жилищно-коммунального хозяйства, строящимся в рамках Адресной инвестиционной программы	0,3	%	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.4. Доля освоенных капитальных вложений по объектам жилищно-коммунального хозяйства, строящимся за счет средств бюджета Пуровского района	0,3	%	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Тактическая задача 1.2. Повышение уровня обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры</b>	<b>0,4</b>					
1.2.1. Количество введенных в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры	0,2	объект	6	5	9	9
1.2.2. Доля освоенных капитальных вложений по объектам социальной инфраструктуры, строящимся за счет Адресной инвестиционной программы	0,4	%	100,00	100,00	100,00	100,00
1.2.3. Доля освоенных капитальных вложений по объектам социальной инфраструктуры, строящимся за счет средств бюджета Пуровского района	0,4	%	100,00	100,00	100,00	100,00
Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Кoeffициент веса	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Задача 1.3. Поддержка объектов благоприятной среды жизнедеятельности населения</b>	<b>0,2</b>					
1.3.1. Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на текущий ремонт объектов муниципальной собственности	0,3	%	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.2. Доля объектов, на которых проведен текущий ремонт в соответствии с нормативными сроками	0,2	%	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.3. Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	0,3	%	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.4. Доля объектов, на которых проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными сроками	0,2	%	100,00	100,00	100,00	100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

**Цели, задачи и основные показатели деятельности Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный год			Текущий год			Очередной финансовый год			Плановый период		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Цель 1. Обеспечение выполнения расходных обязательств бюджета Пуровского района	0,4													
1. Уровень исполнения местного бюджета по расходам	1	%		95		95		95		95				95
<b>Тактическая задача 1.1.</b> Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период	0,35													
1.1.1. Соответствие решения о бюджете МО Пуровский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	0,4	да/нет		да		да		да		да				да
1.1.2. Подготовка и экспертиза муниципальных правовых актов (проектов), согласлений (проектов), регулирующих расходные обязательства муниципального района	0,4	да/нет		да		да		да		да				да
1.1.3. Формирование и утверждение перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО Пуровский район	0,2	да/нет		да		да		да		да				да
<b>Тактическая задача 1.2.</b> Организация исполнения бюджета Пуровского района и формирование бюджетной отчетности	0,35													
1.2.1. Соответствие исполнения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период бюджетному законодательству	0,35	да/нет		да		да		да		да				да
1.2.2. Формирование и предоставление бюджетной и иной отчетности	0,35	да/нет		да		да		да		да				да
1.2.3. Соблюдение организации исполнения бюджета МО Пуровский район на основе сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством	0,3	да/нет		да		да		да		да				да
<b>Тактическая задача 1.3.</b> Реализация эффективной налоговой политики на территории Пуровского района и обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО Пуровский район	0,3													
1.3.1. Показатель результативности: динамика налоговых доходов бюджета Пуровского района	0,5	%		100		100		100		100				100
1.3.2. Показатель результативности: динамика неналоговых доходов бюджета Пуровского района	0,5	%		100		100		100		100				100
<b>Цель 2. Повышение эффективности управления бюджетными ресурсами муниципального образования Пуровский район</b>	0,4													
2.1. Отношение размера дефицита бюджета МО Пуровский район к объему собственных доходов местного бюджета без безвозмездных поступлений	1	%		0		0		0		0				0
<b>Тактическая задача 2.1.</b> Выравнивание бюджетной обеспеченности и сбалансированность бюджетов муниципальных образований Пуровского района	0,35													
2.1.1. Отношение уровня бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения к уровню средней бюджетной обеспеченности после ее выравнивания	1	%		98,6		98,5		98,2		98,2				98
<b>Тактическая задача 2.2.</b> Повышение эффективности управления муниципальным долгом	0,3													

2.2.1. Отношение предельного объема муниципального долга к общему годовому объему доходов МО Пуровский район без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	0,5	%	<=100	<=100	<=100	<=100
2.2.2. Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга МО Пуровский район к общему расходов бюджета МО Пуровский район, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном году	0,5	%	<=15	<=15	<=15	<=15
<b>Тактическая задача 2.3. Повышение эффективности расходования средств бюджета района</b>	0,35					
2.3.1. Объем кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	0,4	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2. Объем кредиторской задолженности муниципальных учреждений по выплате социальных пособий населению	0,4	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.3. Показатель результативности: доля расходов бюджета района, формируемых в рамках региональных и муниципальных целевых программ в общем объеме расходов бюджета	0,2	%	14	13	7	7
<b>Цель 3. Обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы муниципального образования Пуровский район</b>	0,2					
3.1. Наличие действующего нормативного правового акта МО Пуровский район, определяющего порядок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета	1	да/нет	да	да	да	да
<b>Тактическая задача 3.1. Повышение качества и доступности финансовой информации</b>	0,3					
3.1.1. Полнота представления информации на официальном сайте Администрации Пуровского района, в соответствии с утвержденным перечнем	1	да/нет	да	да	да	да
<b>Тактическая задача 3.2. Обеспечение безопасности информационных систем, обслуживающих исполнение бюджета района</b>	0,7					
3.2.1. Обеспечение сохранности данных в информационных системах	0,4	да/нет	да	да	да	да
3.2.2. Восстановление работоспособности систем в случае технических сбоев в течение 24 часов	0,3	да/нет	да	да	да	да
3.3.3. Обеспечение системы разграничения прав доступа бюджетополучателей в информационных системах	0,3	да/нет	да	да	да	да

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ

**Цели, задачи и основные показатели деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Планировый период
I	2	3	4	5	6	7
<b>Цель 1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов</b>	<b>0,51</b>					
1.1. Доход от сдачи в аренду земельных участков	0,750	тыс.руб.	584 590	436 155	404 329	404 329
1.2. Доход от продажи земельных участков	0,050	тыс.руб.	850	500	500	500
1.3. Общая площадь земельных участков, предоставленных для строительства	0,050	га	50	50	50	50



1.4. Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства	0,050	га	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1
1.5. Площадь земельных участков, предоставленных для комплексного освоения в целях жилищного строительства	0,050	га	14,4	3,7	3,7	3,7	3,7
1.6. Доля земельных участков в муниципальном районе, предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в муниципальном районе, предоставленных для строительства (кроме жилищного)	0,050	га	6,8	7,0	8,0	9,0	9,0
<b>Тактическая задача 1.1.</b> Сдача в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципальной администрации Пуровский район и неразграниченной государственной собственности на территории муниципальных образований городских, сельских поселений Пуровского района и на межселенной территории	<b>0,9</b>						
1.1.1. Количество заключенных договоров по предоставлению земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципальной администрации Пуровский район и находящихся в неразграниченной государственной собственности на территории муниципальных образований городских, сельских поселений Пуровского района	0,5	договоров	1 200	730	648	648	648
1.1.2. Площадь сданных в аренду земельных участков	0,5	га	3 302	2 900	2 527	2 527	2 527
<b>Тактическая задача 1.2.</b> Вовлечение земельных участков в оборот	<b>0,1</b>						
1.2.1. Количество совершенных сделок купли-продажи земельных участков (количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков)	0,435	договоров	46	46	46	46	46
1.2.2. Общая площадь земельных участков, предоставленных в собственность	0,435	га	7	7	7	7	7
1.2.3. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	0,13	%	90	95	97	99	99
<b>Цель 2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью</b>	<b>0,49</b>						
2.1. Доход от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района	1	тыс.руб.	12 270	10 270	10 270	10 270	10 270
<b>Тактическая задача 2.1.</b> Обеспечение учета муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район с целью его эффективного управления	<b>0,9</b>						
2.1.1. Учет имущества, включенного в муниципальную казну муниципального образования Пуровский район	0,1	ед.	11 000	10 000	11 000	11 500	11 500
2.1.2. Доля имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование	0,4	%	20	19	18	18	18
2.1.3. Доля имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных учреждений и муниципальных учреждений	0,4	%	74	75	76	76	76
2.1.4. Доля имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	0,05	%	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
2.1.5. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	0,05	%	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Тактическая задача 2.2.</b> Достижение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям (учреждениям)	<b>0,1</b>						
Показатель 2.2.1. Доля предприятий (учреждений) охваченных контрольными мероприятиями на предмет использования и сохранности муниципального имущества	1	%	27	27	27	27	27

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ  
**Цели, задачи и основные показатели деятельности Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Ед. изм.	Отчетный	Текущий	Очередной	Плановый
			год	год	финансовый	период
			4	5	6	7
I	2	3				
<b>Цель 1. Координация деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район</b>	<b>1</b>					
1.1. Обеспечение потребителей энергоресурсом - теплоснабжения	0,25	%	100%	100%	100%	100%
1.2. Обеспечение потребителей энергоресурсом - электроэнергия	0,25	%	100%	100%	100%	100%
1.3. Обеспечение потребителей энергоресурсом - воде	0,25	%	100%	100%	100%	100%
1.4. Обеспечение потребителей услугой водоснабжения	0,25	%	100%	100%	100%	100%
<b>Тактическая задача 1.1. Организация работ, координация и контроль деятельности по выполнению организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, социального назначения, энергоснабжения и инженерной инфраструктуры Пуровского района к работе в осенне-зимний период</b>	<b>0,2</b>					
1.1.1. Готовность ресурсоснабжающих организаций	0,20	ед.	3	3	3	3
1.1.2. Готовность объектов жилищного фонда	0,20	ед.	25	25	25	25
1.1.3. Готовность объектов социального назначения	0,20	ед.	6	6	6	6
1.1.4. Готовность муниципального образования Пуровский район:	0,20	ед.	1	1	1	1
1.1.5. Обеспечение топливными ресурсами ресурсоснабжающие организации в рамках долгосрочного завоза ГСМ	0,20	ед.	3	3	3	3
<b>Тактическая задача 1.2. Координация деятельности предприятий и организаций коммунального комплекса по разработке производственных и инвестиционных программ, согласование их и осуществление мониторинга выполнения по показателям, входящим в полномочия Управления</b>	<b>0,1</b>					
1.2.1. Доля электрической энергии, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета	0,05	%	97%	100%	100%	100%
1.2.2. Доля тепловой энергии, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета	0,05	%	33,4%	33,5%	33,6%	33,6%
1.2.3. Доля горячей воды, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета	0,05	%	50%	100%	100%	100%
1.2.4. Доля холодной воды, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета	0,05	%	50%	100%	100%	100%
1.2.5. Доля природного газа, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета	0,05	%	98%	100%	100%	100%
1.2.6. Индекс замены оборудования	0,25	%	100%	0%	0%	0%
1.2.7. Эффективность использования электроэнергии	0,25	кВт*ч/Гкал	12	12	12	12
1.2.8. Эффективность использования топливных ресурсов	0,25	кг у.т./Гкал	155,3	155,3	155,3	155,3
<b>Тактическая задача 1.3. Организация деятельности по развитию систем и объектов электра-, тепло-, газа-, водоснабжения, водоснабжения и очистки сточных вод с целью повышения качества оказываемых услуг, улучшению экологической ситуации на территории Пуровского района</b>	<b>0,2</b>					
1.3.1. Удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах	0,077	кВт*ч/чел	981,330	972,520	963,240	963,240
1.3.2. Удельная величина потребления тепловой энергии в многоквартирных домах	0,077	Гкал/м.кв	0,315	0,314	0,314	0,314
1.3.3. Удельная величина потребления горячей воды в многоквартирных домах	0,077	куб.м/чел	21,71	21,680	21,680	21,680
1.3.4. Удельная величина потребления холодной воды в многоквартирных домах	0,077	Гкал/м.кв	22,62	22,600	22,600	22,600

1.3.5. Удельная величина потребления природного газа в многоквартирных домах	куб.м/чел	0,144	0,160	0,166	0,166
1.3.6. Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями	кВтч/чел	299,598	290,610	281,892	281,892
1.3.7. Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями	Гкал/м.кв	0,187	0,186	0,185	0,185
1.3.8. Удельная величина потребления горячей воды в муниципальными бюджетными учреждениями	куб.м/чел	0,292	0,292	0,292	0,292
1.3.9. Удельная величина потребления холодной воды в муниципальными бюджетными учреждениями	куб.м/чел	4,071	3,949	3,830	3,830
1.3.10. Экономия электроэнергии в натуральном выражении	тыс.кВт*час	78 810	85 598	92 090	97 788
1.3.11. Экономия тепловой энергии в натуральном выражении	тыс.Гкал	274	298	320	340
1.3.12. Экономия воды в натуральном выражении	тыс.м.куб.	1 462	1 588	1 708	1 814
1.3.13. Экономия газа в натуральном выражении	тыс.м.куб.	56 708	61 593	66 265	70 365
<b>Тактическая задача 1.4. Организация осуществления государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера</b>		<b>0,05</b>			
1.4.1. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера в пределах доведённых лимитов	м.куб.	806	795	784	773
1.4.2. Возмещение фактических затрат, связанных с обслуживанием факторий в пределах доведённых лимитов	тыс.руб.	12 250	12 250	12 250	12 250
1.4.3. Доставка товаров на фактории в пределах доведённых лимитов	тн	42	42	42	42
<b>Тактическая задача 1.5. Координация деятельности по формированию конкурентоспособного профессионального рынка услуг по управлению и эксплуатации жилищным фондом с обеспечением равных условий деятельности управляющих организаций и товариществ собственников жилья</b>		<b>0,05</b>			
1.5.1. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в объеме количестве многоквартирных домов в муниципальном районе собственники которых могут самостоятельно выбрать способ управления	%	39,23%	48,70%	52,38%	52,38%
1.5.2. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	%	23,75%	25,81%	28,13%	28,13%
1.5.3. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	%	8,44%	14,82%	14,87%	14,87%
1.5.4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют способ управления управляющей организацией, частной формы собственности	%	7,04%	8,06%	9,38%	9,38%
<b>Тактическая задача 1.6. Координация деятельности по проведению работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов многоквартирного дома, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения характеристик имущества многоквартирного дома</b>		<b>0,15</b>			
1.6.1. Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту	%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%
1.6.2. Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%
<b>Тактическая задача 1.7. Координация деятельности по формированию потребности в финансировании и контроль за выполнением мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности и объектов бюджетнофинансируемых организаций</b>		<b>0,1</b>			
1.7.1. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений района с твёрдым покрытием в отношении которых произведен в отношении которых произведен капитальный ремонт	%	15,30%	15,30%	15,3%	15,3%

1.7.2. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений района с твёрдым покрытием в отношении которых произведён произведён текущий ремонт	0,50	%	17,70%	20,80%	20,8%	20,8%
1.7.3. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений района не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,25	%	9,75%	9,75%	9,75%	9,75%
<b>Тактическая задача 1.8.</b> Координация деятельности по формированию и обеспечению компенсации выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, не покрываемых тарифами для населения	<b>0,15</b>					
Показатель 1.8.1. Предоставление субсидий на компенсацию, выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, пен на бытовые услуги реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	1,0	%	100%	100%	100%	100%

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к распоряжению Главы района от 19 июля 2011 г. № 433-РГ  
**Цели, задачи и показатели деятельности МУ "Таркосалинская ЦРБ"**

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный		Текущий		Очередной		Плановый период
			год	год	год	год	год	год	
I	2	3	4	5	6	7			
<b>Цель 1. Повышение доступности и качества медицинской помощи</b>	<b>0,6</b>								
1.1. Удовлетворенность населения медицинской помощью	1	% числа опрошенных	48	52	54	54			
<b>Тактическая задача 1.1.</b> Реализация Территориальной программы государственных гарантий обеспечения гарантированного объема бесплатной медицинской помощи	<b>0,15</b>								
1.1.1. Общий объем расходов бюджета МО на здравоохранение	0,25	тыс.руб.	619 048,0	618 935,0	614 607,0	619 048,0			
1.1.2. Число работающих (физ.лиц) в муниципальных медицинских учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения	0,25	человек	225	228	230	230			
в т.ч. число врачей (физ.лиц) в муниципальных медицинских учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		человек	30	31	32	32			
из них участковых врачей и врачей общей практики в расчете на 10 тыс. человек населения		человек	7,8	8	8	8			
в т.ч. число среднего персонала (физ.лиц) в муниципальных медицинских учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		человек	110	111	112	112			
в т.ч. медицинских сестер участковых и медицинских сестер врачей общей практики в расчете на 10 тыс. человек населения		человек	7,6	7,8	7,8	7,8			
в т.ч. число прочего персонала (физ.лиц) в т.ч. младшего медицинского персонала, муниципальных медицинских учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		человек	85	86	86	86			
1.1.3. Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	0,2	единиц	1	1	1	1			

1.1.4. Число муниципальных учреждений здравоохранения, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	0,1	единиц	1	1	-
1.1.5. Число муниципальных медицинских учреждений, применяющих стандарты оказания медицинской помощи	0,1	единиц	-	1	1
1.1.6. Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	0,1	единиц	-	0	1
<b>Тактическая задача 1.2. Оказание скорой медицинской помощи</b>	<b>0,15</b>				
1.2.1. Объемы скорой медицинской помощи на одного жителя	0,25	вызов	0,33	0,33	0,33
1.2.2. Стоймость единицы объема оказанной скорой медицинской помощи	0,2	руб.	1679,47	1730	1730
1.2.3. Фактическая стоймость вызова скорой медицинской помощи без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	0,15	руб.	385,23	385,23	385,23
1.2.4. Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет на дому	0,1	случаев на 100 тыс. чел.	147	145	140
1.2.5. Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет в первые сутки в стационаре	0,1	случаев на 100 тыс. чел.	55	55	50
1.2.6. Число случаев смерти детей в возрасте до 18 лет на дому	0,1	случаев на 100 тыс. чел.	47	42	38
1.2.7. Число случаев смерти детей в возрасте до 18 лет в первые сутки в стационаре	0,1	случаев на 100 тыс. чел.	38	36	34
<b>Тактическая задача 1.3. Оказание стационарной медицинской помощи</b>	<b>0,15</b>				
1.3.1. Объемы стационарной медицинской помощи на одного жителя	0,3	койко-день	1,85	1,85	1,85
1.3.2. Стоймость единицы объема оказанной стационарной медицинской помощи	0,3	руб.	2869	2956	2956
1.3.3. Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в круглосуточном стационаре учреждений района	0,1	дней	10,5	10,5	10
1.3.4. Среднегодовая занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения	0,1	дней	327	330	340
1.3.5. Число коек в муниципальных учреждениях здравоохранения на 10 тыс. чел.	0,1	единиц	73,5	73,5	68
1.3.6. Фактическая стоймость 1 койко-дня в муниципальных учреждениях здравоохранения без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	0,1	руб.	766,78	766,78	766,78
<b>Тактическая задача 1.4. Оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров</b>	<b>0,1</b>				
1.4.1. Объемы медицинской помощи по стационарам дневного пребывания на одного жителя	0,5	пациенто-день	0,44	0,44	0,44
1.4.2. Стоймость единицы объема оказанной медицинской помощи по стационарам дневного пребывания	0,5	руб.	1526,28	1572	1572
<b>Тактическая задача 1.5. Оказание первичной амбулаторно-поликлинической помощи</b>	<b>0,15</b>				
1.5.1. Объемы амбулаторно-поликлинической помощи на одного жителя	0,3	посещение	9,14	9,14	9,14

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Коэффициент веса	Единица измерения	Отчетный _____ год	Текущий _____ год	Очередной финансовый _____ год	Плановый период _____ год
I	2	3	4	5	6	7
1.5.2. Стоимость единицы объема оказанной амбулаторно-поликлинической помощи	0,2	руб.	679,47	700	700	700
1.5.3. Общее число амбулаторных учреждений района	0,2	единиц	7	6	6	6
1.5.4. Число амбулаторных учреждений, имеющих медицинское оборудование в соответствии с таблицей оснащения	0,1	единиц	4	5	6	6
1.5.5. Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на злокачественные заболевания	0,2	%	20	20	20	20
<b>Тактическая задача 1.6</b> Обеспечение населения высокотехнологичной медицинской помощью	<b>0,15</b>					
1.6.1 Доля граждан, получивших высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств местного и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа из общей численности граждан МО Пуровского района, состоящих в очереди на ее получение	0,5	%	100	100	100	100
1.6.2 Количество граждан, получивших высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств местного бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа из общей численности граждан МО Пуровский район, состоящих в очереди на ее получение	0,5	человек	746	746	746	746
<b>Тактическая задача 1.7</b> Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	<b>0,15</b>					
1.7.1. Доля бесплатных и льготных лекарственных средств в общем объеме лекарственных средств	0,5	%	31,8	31,8	31,8	31,8
1.7.2. Средняя стоимость одного бесплатного рецепта	0,5	руб.	1094,5	1094,5	1094,5	1094,5
<b>Цель 2. Укрепление здоровья населения Пуровского района</b>	<b>0,4</b>					
2.1. Средняя продолжительность временной утраты трудоспособности	1	дней	16	16	16	16
<b>Тактическая задача 2.1.</b> Реализация приоритетного национального проекта "Здоровье"	<b>0,6</b>					
2.1.1. Заболеваемость воздушно-капельными инфекциями	0,2	на 100 тыс. населения	690	690	690	690
2.1.2. Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на туберкулез	0,2	%	90	90	90	90
2.1.3. Инвалидность населения в трудоспособном возрасте	0,1	на 10 тыс. населения	22	22	22	22
2.1.4. Осуществление денежных выплат медицинским работникам муниципальных учреждений здравоохранения	0,3	тыс.руб.	10796	10889	10889	10889
2.1.5. Улучшение материально-технической базы учреждений здравоохранения	0,2	тыс.руб.	3100	3100	3100	3100
<b>Тактическая задача 2.2.</b> Реализация программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	<b>0,4</b>					
Показатель 2.2.1 Число лиц состоящих на учете с диагнозом наркомания	0,5	человек	131	128	128	128
Показатель 2.2.2 Количество лиц употребляющих наркотические и психоактивные вещества	0,5		205	200	200	200

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Lined area for notes.

