

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!

МУК «Межпоселенческая
центральная биб. п.т.с.т.а.
Пуровский район»



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 35
(3381)

2 сентября 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 24 августа 2011 г. № 373-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 207-ПГ

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2011 года № 65-ЗАО «О внесении изменения в статью 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2008 года № 91-ЗАО «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4.1. раздела 4 «Базовый оклад работника и базовый коэффициент» положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» утвержденного постановлением Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» изменения, заменив цифры «3089» цифрами «3200».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 24 августа 2011 г. № 374-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НА ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях дополнительной социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, постоянно проживающих на территории муниципального образования Пуровский район, на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2011 г. № 390-П «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Положение, утвержденное постановлением Главы района от 14 января 2011 года № 2-ПГ «О предоставлении ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 24 августа 2011 г. № 374-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НА ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях реализации прав граждан на доступное и бесплатное дошкольное образование, дополнительной социальной поддержки семей, имеющих детей, настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей (далее - ежемесячная выплата), не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), состоящим на учете в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении.

Право на получение ежемесячной выплаты возникает у граждан по истечении первого месяца с момента их постоянного проживания на территории автономного округа.

1.3. Ежемесячная выплата не назначается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- на детей, помещенных в организации социального обслуживания;
- на детей, в отношении родителей (законных представителей) которых в судебном порядке решается вопрос об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления;
- на детей, чьи родители (законные представители) отказались от предоставленного места в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в дошкольном образовательном учреждении, вторично право на назначение ежемесячной выплаты не возникает.

1.4. Назначение ежемесячной выплаты производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Заявление родителей (законных представителей) о назначении ежемесячной выплаты принимается департаментом образования Администрации Пуровского района (далее - департамент образования), при наличии документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2. Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячных выплат на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

2.1. Ежемесячная выплата назначается на детей в возрасте от полутора до пяти лет, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения, в связи с отсутствием в них свободных мест, отсутствием в населенном пункте дошкольных образовательных учреждений либо при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению дошкольных образовательных учреждений, и выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Ежемесячная выплата назначается также на детей, посещающих группы кратковременного пребывания при дошкольных образовательных учреждениях и состоящих на учете в департаменте образования на получение мест в дошкольных образовательных учреждениях.

2.3. Ежемесячная выплата назначается и производится одному из родителей (законных представителей) на родных и на усыновленных детей, а также опекунам на детей, находящихся под опекой, в приемной семье.

2.4. Ежемесячная выплата осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

2.5. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается на основании следующих документов:

- заявления с указанием паспортных данных заявителя (с предъявлением паспорта);

- справки с места жительства о составе семьи или справки органа опеки и попечительства, подтверждающих совместное проживание заявителя с ребенком;

- справки, подтверждающей нахождение ребенка в очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении;

- копии свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением свидетельства о рождении ребенка).

2.6. Прием документов на компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в поселениях, кроме города Тарко-Сале, осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.7. В целях подтверждения неиспользованного права детей на получение мест в дошкольных образовательных учреждениях департамент образования, приобщает сведения (справки), подтверждающие постановку детей заявителей на учет на получение мест в дошкольных образовательных учреждениях, в контрольно-надзорные дела заявителей.

2.8. Ежемесячная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в департамент образования с заявлением, но не ранее месяца, в котором ребенку исполняется 1,5 года (за исключением случаев, когда зачисление ребенка не может быть произведено по причине того, что срок зачисления в дошкольное образовательное учреждение, установленный действующим законодательством, не наступил), по месяц достижения ребенком возраста пяти лет. В случае достижения ребенком пятилетнего возраста в течение учебного года ежемесячная выплата прекращается 31 мая.

2.9. Ежемесячная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- помещение ребенка в организации социального обслуживания;
- предъявление в суд иска по вопросу об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении законных представителей;
- переезд заявителя за пределы автономного округа;
- отказ родителей (законных представителей) от предоставленного места в дошкольном образовательном учреждении;
- смерть ребенка.

Получатели ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обязаны в месячный срок известить департамент образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Сумма ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, излишне выплаченная вследствие предоставления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

2.10. Ежемесячная выплата производится до 25 числа каждого месяца и осуществляется по желанию получателя через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитные организации.

3. Заключительные положения

3.1. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается департаментом образования.

При регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства по разным адресам назначение ежемесячной выплаты производится по месту жительства одного из родителей (законных представителей), совместно проживающего с ребенком.

3.2. Наличие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты не лишает его права на иные пособия, выплаты и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Решение департамента образования о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и подтверждения оснований для назначения ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, срок принятия решения может быть продлен на срок не более одного месяца, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения.

В случае положительного решения о назначении ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, заявитель письменно извещается департаментом образования об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, заявитель письменно извещается департаментом образования об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы.

3.4. Споры по вопросам предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 августа 2011 г. № 376-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 301-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ КС ПУРОВСКАЯ (ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН, 40 КМ НА СЕВЕР ОТ Г. НОВЫЙ УРЕНГОЙ)»

В целях реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой), утверждённое постановлением Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ, следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.1. раздела II после слов «работники бюджетных организаций» дополнить словами «Пуровского района, расположенных на территории КС Пуровская»;

1.2. В абзаце 6 пункта 3.2. раздела III после слов «, свидетельство о праве собственности» дополнить словами «, либо документ являющийся основанием для вселения в жилое помещение»;

1.3. В абзаце 2 пункта 4.3. раздела IV слова «10 банковских дней» заменить на слова «трех рабочих дней»;

1.4. В пункте 5.2. раздела V слово «собственнику» заменить на слово «собственником»;

1.5. Пункт 5.3. раздела V изложить в новой редакции:

«5.3. Жилое помещение, занимаемое гражданами нанимателями в государственном, муниципальном либо частном жилищном фонде, передается соответствующему собственнику по акту приема-передачи жилого помещения в течении 10 календарных дней после перечисления денежных средств на счёт продавца.»;

1.6. Приложения № 1 и № 2 к Положению о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой) изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
от 25 августа 2011 г. № 376-ПГ

Типовая форма договора о предоставлении социальной выплаты собственнику жилого помещения

место заключения «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Пуровский район в дальнейшем именуемая по тексту настоящего договора - «Муниципальное образование», _____, и Гражданин (ка) Российской Федерации _____, паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ «___» _____ года, в дальнейшем именуемый (ая) по тексту настоящего договора - «Собственник», а также:

граждане Российской Федерации - члены семьи «Собственника», проживающие совместно с ним (с ней), в дальнейшем именуемые по тексту настоящего договора - «Граждане»

1. _____, год рождения _____, место рождения _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ «___» _____ года.

2. _____, год рождения _____, место рождения _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ «___» _____ года.

года, совместно именуемые по тексту настоящего договора - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Собственник»:
 1. _____,
 год рождения _____, место рождения _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года.
 2. _____,
 год рождения _____, место рождения _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года,
 обязуются передать в собственность «Муниципальному образованию» жилое помещение, _____ (квартира, жилой дом), расположенное на _____ этаже _____ дома, находящегося по адресу: _____, улица _____, дом _____, квартира № _____, состоящее из _____ комнат(ы) размером общей полезной площади _____ кв.м, в том числе жилой площади _____ кв.м, а «Муниципальное образование» обязуется предоставить (выплатить) социальную выплату в размере, порядке и срок, определяемые настоящим договором и принять передаваемое жилое помещение.

1.2. Право «Собственника» на занимаемое жилое помещение возникло из следующих оснований:

 (договор купли - продажи, приватизации жилого помещения, дарения, строительства, наследование, иные основания)

о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана соответствующая запись от « _____ » _____ г. номер _____, что подтверждается _____, _____ (номер и дата свидетельства о регистрации права собственности)

1.3. «Собственник», а также «Граждане» гарантируют, что передаваемое жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, не обременено правами третьих лиц, не сдается по договору найма, не состоит под залогом или арестом и не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, передается «Муниципальному образованию» свободное от проживания.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Предоставление социальной выплаты «Собственнику», «Гражданам» осуществляется по исполнению последним следующих обязанностей:

- передать «Муниципальному образованию» зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи жилого помещения;
- передать «Муниципальному образованию» платежные документы по внесению собственных и (или) заемных средств, в размере недостающих средств, по договору купли-продажи жилого помещения;
- передать «Муниципальному образованию» заверенные продавцом платежные реквизиты для перечисления социальной выплаты;
- передать «Муниципальному образованию» копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

2.2. «Собственник» и «Граждане», в случае заключения договора о приобретении жилого помещения, обязаны осуществить в установленном порядке регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение, в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств на счёт продавца сняться с регистрационного учета по месту жительства, освободить занимаемое жилое помещение и передать жилое помещение «Муниципальному образованию» в соответствии с настоящим договором.

2.3. «Муниципальное образование» обязано принять от «Собственника» передаваемое им в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора жилое помещение.

2.4. «Муниципальное образование» имеет право осуществлять проверку достоверности предоставляемых «Собственником», «Гражданами» сведений и документов.

2.5. «Муниципальное образование» перечисляет сумму социальной выплаты продавцу жилого помещения, в соответствии с предоставляемыми платежными реквизитами в течение 30 банковских дней со дня передачи «Муниципальному образованию» документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора.

III. Размер социальной выплаты

3.1. В соответствии с условиями настоящего договора и Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой) размер социальной выплаты составляет _____ рублей.
 _____ (сумма прописью)

3.2. В случае заключения «Собственником» и «Гражданами» договора на приобретение жилого помещения, стоимостью менее суммы социальной выплаты, «Муниципальное образование» перечисляет на счет продавца социальную выплату в размере, определенном договором на приобретение жилого помещения.

IV. Порядок передачи жилого помещения

4.1. «Муниципальное образование» в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.2 настоящего договора, направляет уполномоченных представителей для совершения приема-передачи жилого помещения и подписания акта приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется после осуществления «Собственником» и «Муниципальным образованием» следующих действий:

«Собственник» в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, обязан прекратить право собственности на жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, для чего с соответствующим заявлением обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

«Муниципальное образование» обязано зарегистрировать право собственности на жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, для чего также обращается с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Все расходы по исполнению настоящего договора, несет «Собственник» жилого помещения, за исключением расходов по государственной регистрации права собственности «Муниципального образования» на передаваемое жилое помещение.

4.4. В случае неисполнения «Собственником» обязанностей, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего договора, «Муниципальное образование» требует исполнения настоящего договора в принудительном порядке.

V. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Если в процессе выполнения условий договора возникли обстоятельства, объективно препятствующие выполнению сторонами своих обязательств (пожары, стихийные бедствия, принятие законодателем ограничительных норм права и т.п.), то сроки, установленные настоящим договором, продлеваются на период действия данных обстоятельств.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с даты его заключения до даты полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен на 4 (четырёх) страницах в _____ (прописью) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

VII. Подписи сторон

«Собственник» _____ / _____
 «Граждане» _____ / _____
 «Муниципальное образование» _____ / _____

Акт приема-передачи жилого помещения

место заключения « _____ » _____ 20 _____ г.
 Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального образования Пуровский район, в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

и гр. _____ (Ф.И.О.)

составили настоящий Акт в том, что гр. _____ (Ф.И.О.)

Администрация муниципального образования Пуровский район приняла жилое помещение по адресу: _____ (город, поселок, село и др.)

_____ (проспект, улица, переулок и др.)

дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Характеристика жилого помещения:

Общая площадь _____.

Количество комнат _____.

Наличие: водоснабжение - _____, электроснабжение - _____,

канализация - _____, газоснабжение - _____.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Техническое состояние жилого помещения и оборудования _____.

Администрация муниципального образования Пуровский район _____ Гражданин _____
 _____ (подпись) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Главы района
 от 25 августа 2011 г. № 376-ПГ

Типовая форма договора о предоставлении социальной выплаты нанимателю жилого помещения

место заключения « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация муниципального образования Пуровский район в дальнейшем именуемая по тексту настоящего договора - «Муниципальное образование», _____, и Гражданин (ка) Российской Федерации _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года, в дальнейшем именуемый (ая) по тексту настоящего договора - «Гражданин (ка)», а также:

граждане Российской Федерации - члены семьи «Гражданина (ки)», проживающие совместно с ним (с ней), в дальнейшем именуемые по тексту настоящего договора - «Граждане»

1. _____,
 год рождения _____, место рождения _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года.

2. _____,
 год рождения _____, место рождения _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года.

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ « _____ » _____ года, совместно именуемые по тексту настоящего договора - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Граждане» обязуются осуществить снятие с регистрационного учета и передать собственнику занимаемое ими жилое помещение, «Муниципальное образование» обязуется предоставить и выплатить социальную выплату в размере, порядке и срок, определяемый настоящим договором.

1.2. Характеристики передаваемого в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора жилого помещения: _____ (квартира, жилой дом) расположенного на _____ этаже _____ дома, находящегося по адресу: _____, улица _____, дом _____, квартира № _____, состоящего из _____ комнат (ы) размером общей полезной площади _____ кв.м, в том числе жилой площади _____ кв.м.

Права «Граждан» на занимаемое жилое помещение возникли из следующих оснований:

(ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения)

1.3. Жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора передается собственнику свободное от проживания третьих лиц.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности сторон из настоящего договора возникают с момента его заключения, а право собственности «Муниципального образования» с момента государственной регистрации. Моментом заключения настоящего договора является дата, указанная в настоящем договоре.

2.2. Предоставление социальной выплаты «Гражданам» осуществляется по выполнению последним обязанностей:

- передать «Муниципальному образованию» зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи жилого помещения;
- передать «Муниципальному образованию» платежные документы по внесению собственных и (или) заемных средств, в размере недостающих средств, по договору купли-продажи жилого помещения;
- передать «Муниципальному образованию» заверенные продавцом платежные реквизиты для перечисления социальной выплаты;
- передать «Муниципальному образованию» копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

2.3. «Граждане» в случае заключения договора о приобретении жилого помещения, обязаны осуществить в установленном порядке регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение, в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств на счёт продавца сняться с регистрационного учета по месту жительства, освободить занимаемое жилое помещение и передать жилое помещение собственнику в соответствии с настоящим договором.

2.4. Собственник обязан принять от «Граждан» передаваемое ими в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора жилое помещение.

2.5. «Муниципальное образование» имеет право осуществлять проверку достоверности предоставляемых «Гражданами» сведений и документов.

2.6. «Муниципальное образование» перечисляет сумму социальной выплаты продавцу жилого помещения, в соответствии с предоставляемыми платежными реквизитами в течение 30 банковских дней со дня передачи «Муниципальному образованию» документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего договора.

III. Размер социальной выплаты

3.1. В соответствии с условиями настоящего договора и Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой)

размер социальной выплаты составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. В случае заключения «Гражданами» договора на приобретение жилого помещения стоимостью менее суммы социальной выплаты «Муниципальное образование» перечисляет на счет продавца сумму, указанную в договоре на приобретение жилого помещения.

IV. Порядок передачи жилого помещения

4.1. Собственник в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.3 настоящего договора, направляет своих полномочных представителей для совершения приема-передачи жилого помещения и подписания акта приема-передачи.

4.2. В случае неисполнения «Гражданами» обязанностей, указанных в пункте 2.3 настоящего договора, собственник вправе в судебном порядке потребовать исполнения настоящего договора.

V. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Если в процессе выполнения условий договора возникли обстоятельства, объективно препятствующие выполнению сторонами своих обязательств (пожары, стихийные бедствия, принятие законодателем ограничительных норм права и т.п.), то сроки, установленные настоящим договором, продляются на период действия данных обстоятельств.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с даты его заключения до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен на 4 (четыре) страницах в _____ (прописью) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Подписи сторон

«Граждане» _____ / _____

«Муниципальное образование» _____ / _____

Акт приема-передачи жилого помещения

место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального образования Пуровский район, в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

и гр. _____ (Ф.И.О.)

составили настоящий Акт в том, что гр. _____ (Ф.И.О.)

Администрация муниципального образования Пуровский район приняла жилое помещение по адресу: _____ (город, поселок, село и др.)

_____ (проспект, улица, переулок и др.)

дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Характеристика жилого помещения:
Общая площадь _____.

Количество комнат _____.

Наличие: водоснабжение - _____, электроснабжение - _____, канализация - _____, газоснабжение - _____.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Техническое состояние жилого помещения и оборудования _____.

Администрация муниципального образования Пуровский район _____ Гражданин _____

(подпись) (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 25 августа 2011 г. № 490-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА № 80-ПГ

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 15 февраля 2010 года № 80-ПГ «Об утверждении Административного регламента Отдела по жилью Администрации Пуровского района по исполнению муниципальной функции по реализации мероприятий в сфере жилищных отношений, в том числе распределения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

Технический редактор **А.И. ЛЕВЫЙ** Зам. главного редактора **И.И. АМАНЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права принадлежат издательству. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Время подписания последнего номера по графику составляет 15:00. Газета выходит в свет по графику. Газета выходит в свет по графику. Газета выходит в свет по графику.