

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 36  
(3382)



9 сентября 2011 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info  
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 2 сентября 2011 г. № 378-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 10 МАРТА 2009 ГОДА № 58  
«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с постановлением Главы района от 17 августа 2011 года № 366-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 27 февраля 2009 года № 48» и постановлением Главы района от 16 июня 2011 года № 292-ПГ «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета Пуровского района»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 8 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 2 августа 2011 года № 345-ПГ «О внесении изменений в приложение 8 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы района  
от 2 сентября 2011 г. № 378-ПГ

#### ПЕРЕЧЕНЬ

компенсационных доплат и надбавок работникам  
муниципальных образовательных учреждений  
и прочих учреждений

№ п/п	Виды работ	Размер оплаты в % ставке (окладу)
1	2	3
1.	Доплаты	
1.1.	За работу в ночное время (от часовой тарифной ставки)	35
1.2.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст.ст.112,153 ТК РФ

1.3.	За работу с неблагоприятными условиями труда:	
	- с тяжёлыми и вредными условиями труда	до 12
	- с особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда	до 24
	- медицинским работникам физиотерапевтических кабинетов	до 15
1.4.	Воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы	В соответствии со ст.152 ТК РФ
1.5.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
2.	Надбавки	
2.1.	Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделён на части с перерывами более двух часов	30
2.2.	Специалистам, служащим и рабочим образовательных учреждений города Тарко-Сале и посёлка Уренгой, рабочим образовательных учреждений, расположенных в сельской местности корректирующая надбавка к заработной плате	до 8,2
2.3.	Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за общее руководство по организации деятельности групп	2400 рублей в месяц

При повышении базового оклада работникам образовательных учреждений размер надбавки, указанной в пункте 2.2. уменьшается на основании нормативного правового акта Главы района.

Надбавка, указанная в пункте 2.3. выплачивается с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 5 сентября 2011 г. № 379-ПГ г. Тарко-Сале

#### О НОРМАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального Закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район:

- минимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 0,02 га;

- минимальный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04 га;  
 - максимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 0,15 га;  
 - максимальный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,1 га.

2. Установить максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район для:

- крестьянского (фермерского) хозяйства - 0,5 га;

- садоводства - 0,04 га;  
 - огородничества - 0,02 га;  
 - животноводства - 5 га;  
 - дачного строительства - 0,04 га;  
 - личного подсобного хозяйства - 0,02 га;  
 - индивидуального жилищного строительства - 0,06 га.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**Навстречу выборам**

УТВЕРЖДЕН решением Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район 7 сентября 2011 года № 1/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7 (сроки календарных планов по досрочным выборам Главы муниципального образования поселок Уренгой и Главы муниципального образования Пуровское совпадают со сроками календарных планов по дополнительным выборам депутата Районной Думы за исключением пп. 10, 11, 12, 13)

**Дата дополнительных выборов – 4 декабря 2011 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4

**Назначение даты дополнительных выборов**

1.	Назначение даты дополнительных выборов часть 1 статьи 83 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее 04.09.2011 и не позднее 14.09.2011 года (не ранее 90 и не позднее 80 дней до дня голосования)	Представительный орган местного самоуправления
2.	Назначение даты дополнительных выборов в случае не назначения представительным органом местного самоуправления часть 1 статьи 83 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 24.09.2011 года (не позднее чем за 70 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования

**Избирательные участки**

3.	Образование избирательных участков часть 2 статьи 10 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 19.10.2011 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования по согласованию с избирательной комиссией муниципального образования
4.	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий часть 6 статьи 10 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 24.10.2011 года (не позднее чем за 40 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования

**Списки избирателей**

5.	Представление сведений об избирателях в избирательную комиссию муниципального образования часть 6 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Сразу после назначения дня голосования	Глава муниципального образования, а также руководители учреждений, в которых избиратели временно пребывают
6.	Составление списков избирателей часть 2 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 12.11.2011 года (не позднее чем за 21 день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
7.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию часть 8 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.11.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня ГОЛОСОВАНИЯ)	Избирательная комиссия муниципального образования
8.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения часть 1 статьи 13 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.11.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии

9.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и его заверение печатью участковой избирательной комиссии часть 12 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 02.12.2011 года (не позднее дня, предшествующего дню голосования)	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
----	--	--	--

**Избирательные комиссии**

10.	Опубликование решения, устанавливающего срок приема предложений по составу окружной избирательной комиссии статья 15 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	Не позднее 24.09.2011 года (не позднее чем за 70 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
11.	Окончание выдвижения и прием документов по выдвижению кандидатур в состав окружной избирательной комиссии статья 15 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	Не позднее 17.00 по местному времени 04.10.2011 года (не позднее чем за 60 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
12.	Формирование окружной избирательной комиссии статья 15 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	В период с 04.10.2011 по 10.10.2011 года (в течение 7 дней со дня окончания выдвижения кандидатур)	Избирательная комиссия муниципального образования
13.	Опубликование решения о формировании окружной избирательной комиссии статья 15 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	В пятидневный срок со дня принятия решения о формировании окружной избирательной комиссии	Избирательная комиссия муниципального образования
14.	Опубликование решения, устанавливающего срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий статья 17 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	Не может составлять менее 15 дней	Избирательная комиссия муниципального образования
15.	Формирование участковых избирательных комиссий статья 17 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	В течение 7 дней после окончания выдвижения	Избирательная комиссия муниципального образования
16.	Опубликование решения о формировании участковых избирательных комиссий статья 17 Закона ЯНАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»	В пятидневный срок со дня принятия решения о формировании участковых избирательных комиссий	Избирательная комиссия муниципального образования

**Избирательные объединения, имеющие право принимать участие в выборах**

17.	Составление списка политических партий, их региональных и местных отделений, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах часть 3 статьи 15 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	По состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов	Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений и политических партий
18.	Публикация списка политических партий, их региональных и местных отделений в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение его в сети «Интернет», направление в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов	Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений и политических партий

**Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7**

19.	Выдвижение кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7 часть 1 статьи 18 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении дополнительных выборов	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
20.	Окончание выдвижения кандидатов часть 1 статьи 18 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 18.00 по местному времени 19.10.2011 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения

21.	Сбор подписей в поддержку кандидатов, выдвинутых путем самовыдвижения, а также избирательным объединением часть 3 статьи 20 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня, следующего за днем получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата в порядке, установленном Законом Ямало-Ненецкого автономного округа	Граждане РФ
22.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов для регистрации кандидатов часть 1 статьи 21 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее 29.09.2011 года и не позднее чем до 18.00 по местному времени 19.10.2011 года (не ранее чем за 65 и не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Кандидаты в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район
23.	Принятие решения о регистрации кандидатов часть 2 статьи 23 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов	Избирательная комиссия муниципального образования
24.	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах часть 6 статьи 23 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение 48 часов после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
25.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах часть 6 статьи 74 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 18.11.2011 года (не позднее чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии

**Статус зарегистрированных кандидатов**

26.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения служебных обязанностей часть 2 статьи 25 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации.
27.	Назначение доверенных лиц кандидатов часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После выдвижение кандидатов	Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидата
28.	Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений часть 1 статьи 27 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата, представления избирательного объединения и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом	Избирательная комиссия муниципального образования
29.	Назначение уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата часть 10 статьи 41 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После выдвижение кандидата	Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидата
30.	Регистрация уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения часть 4 статьи 77 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение трех дней с момента подачи заявления о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	Избирательная комиссия муниципального образования
31.	Реализация права зарегистрированного кандидата на снятие своей кандидатуры часть 1 статьи 75 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 28.11.2011 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования), в случае вынуждающих тому обстоятельств – не позднее 02.12.2011 года (не позднее чем за один день до дня голосования)	Зарегистрированный кандидат
32.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата часть 3 статьи 75 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 28.11.2011 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательное объединение

**Информирование избирателей и предвыборная агитация**

33.	Агитационный период часть 1 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня выдвижения кандидата и до noon часов 03.12.2011 года по местному времени, т.е. за сутки до дня голосования	Кандидаты, избирательные объединения
34.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях часть 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 05.11.2011 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и до noon часов по местному времени 03.12.2011 года)	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения

35.	Направление в избирательную комиссию муниципального образования перечня муниципальных организаций телерадиовещания, а также редакций муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время печатную площадь для проведения предвыборной агитации часть 8 статьи 31 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации
36.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь по представлению органа исполнительной власти автономного округа, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации часть 7 статьи 31 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем на двадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов)	Избирательная комиссия муниципального образования
37.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени и печатной площади, предоставление указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в избирательную комиссию муниципального образования часть 7 статьи 34 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении дополнительных выборов	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, принимающие участие в размещении агитационных материалов
38.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов часть 3 статьи 38 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении дополнительных выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
39.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного и платного эфирного времени часть 6 статьи 35 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 03.11.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Организации телерадиовещания, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам
40.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатной, платной печатной площади часть 6 статьи 36 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 03.11.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам
41.	Предоставление бесплатного и платного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания часть 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 05.11.2011 года и до нуля часов 03.12.2011 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Организации телерадиовещания
42.	Предоставление бесплатной, платной печатной площади часть 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 05.11.2011 года и до нуля часов 03.12.2011 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий
43.	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени и печатной площади	В соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания и кандидатом	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
44.	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями часть 2 статьи 37 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение трех дней со дня их подачи	Собственники, владельцы этих помещений
45.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с дополнительными выборами депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7 пункт 2 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Не позднее чем в трехдневный срок со дня получения уведомления, в отдельных случаях – в день получения уведомления	Органы местного самоуправления

	Федерации » часть 2 статьи 37 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»		
46.	В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату уведомить о фактах предоставления помещения, об условиях на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам пункт 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов
47.	Доведение информации о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату до сведения других зарегистрированных кандидатов пункт 4.1 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	В течение двух суток с момента получения уведомления	Избирательная комиссия муниципального образования
48.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов часть 9 статьи 38 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 03.11.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Органы местного самоуправления по предложению избирательной комиссии муниципального образования
49.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию данных учета объемов и стоимости представленного бесплатного и платного эфирного времени и бесплатной и платной печатной площади часть 9 статьи 34 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.12.2011 года (не позднее чем через 10 дней со дня голосования)	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
50.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов дополнительных выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет») часть 3 статьи 30 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 29.11.2011 года по 04.12.2011 года включительно (в течение 5 дней до дня голосования и в день голосования)	Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов

**Финансирование дополнительных выборов**

51.	Перечисление средств на проведение дополнительных выборов в избирательную комиссию муниципального образования часть 2 статьи 40 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении дополнительных выборов	Департамент финансов и казначейства Пуровского района согласно смете расходов избирательной комиссии муниципального образования
52.	Выдача кандидату документа для открытия специального избирательного счета часть 2 статьи 78 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
53.	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда статья 42, часть 1 статьи 78 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После письменного уведомления избирательной комиссии о выдвижении и получения разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления в соответствующую избирательную комиссию документов для его регистрации	Кандидаты в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7
54.	Представление избирательной комиссии муниципального образования сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений часть 6 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не реже одного раза в неделю, а с 23.11.2011 года по 03.12.2011 года не реже одного раза в три операционных дня	Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации
55.	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов часть 7 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не реже одного раза в две недели	Избирательная комиссия муниципального образования

56.	Возврат пожертвований жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществлять такое пожертвование, или если пожертвование превышало размеры, предусмотренные Законом ЯНАО часть 4 статьи 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвование на специальный избирательный счет	Кандидаты, избирательные объединения
57.	Перечисление анонимных пожертвований в доход местного бюджета часть 5 статьи 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
58.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений часть 5 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через пять дней со дня их поступления	Избирательная комиссия муниципального образования
59.	Возврат гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательные фонды, неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете часть 1 статьи 46 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов дополнительных выборов	Кандидаты, избирательные объединения
60.	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов часть 2 статьи 46 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 04.02.2012 года	Филиалы Сбербанка РФ
61.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов часть 5 статьи 47 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 7 дней после официального опубликования итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
62.	Представление финансового отчета в представительный орган местного самоуправления о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения дополнительных выборов часть 7 статьи 47 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 45 дней со дня официального опубликования общих итогов дополнительных выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
63.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования отчетов о размерах своего избирательного фонда и источников его формирования, а также обо всех произведенных затратах часть 2 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Первый финансовый отчет – одновременно со сдачей в избирательную комиссию муниципального образования документов, необходимых для регистрации, итоговый - не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов дополнительных выборов	Кандидаты в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7

**Голосование и определение результатов дополнительных выборов**

64.	Утверждение порядка изготовления, количества, формы и текста избирательных бюллетеней для голосования часть 4 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.11.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
65.	Принятия решения о месте и времени передачи бюллетеней, месте и времени уничтожения бюллетеней часть 13 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем за два дня до получения бюллетеней	Избирательная комиссия муниципального образования
66.	Оповещение кандидатов, фамилии которых внесены в бюллетень, либо представителей таких кандидатов, представителей избирательных объединений о месте и времени передачи бюллетеней часть 13 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	До момента передачи бюллетеней	Избирательная комиссия муниципального образования
67.	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии	Не позднее 02.12.2011 года (не позднее чем за день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования



	часть 15 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»		
68.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, проведении досрочного голосования часть 2 статьи 51 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.11.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования, при проведении досрочного голосования не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии
69.	Проведение досрочного голосования групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях) часть 9 статьи 52 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее чем 18.11.2011 года (не ранее чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
70.	Проведение голосования часть 1 статьи 51 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 8 до 20 часов местного времени 04.12.2011 года	Участковые избирательные комиссии
71.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования часть 2 статьи 55 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	По истечении времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	Участковые избирательные комиссии
72.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию лиц, указанных в Законе Ямало-Ненецкого автономного округа часть 28 статьи 55 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии
73.	Установление итогов голосования, составление протокола и сводной таблицы часть 1 статьи 56 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 05.12.2011 года (не позднее чем на второй день со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
74.	Определение результатов дополнительных выборов часть 1 статьи 57 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 08.12.2011 года (не позднее чем на пятый день со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
75.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатам Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7 часть 1 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После определения результатов дополнительных выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
76.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых со статусом депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район либо копии документов, удостоверяющих, что им в пятидневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей часть 1 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Пятидневный срок после извещения зарегистрированного кандидата, избранного депутатам Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7
77.	Направление в средства массовой информации общих данных о результатах дополнительных выборов часть 2 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение одних суток после определения результатов дополнительных выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
78.	Официальное опубликование результатов дополнительных выборов часть 3 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 05.01.2012 года (не позднее чем через месяц со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, периодические печатные издания
79.	Официальное опубликование полных данных о результатах дополнительных выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий часть 4 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 05.02.2012 года (не позднее чем через 2 месяца со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, периодические печатные издания
80.	Регистрация избранного депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район часть 3 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После официального опубликования общих результатов дополнительных выборов и представления копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом	Избирательная комиссия муниципального образования



		депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район	
81.	Второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, список избирателей, а также печать участковой избирательной комиссии, передаются для хранения в вышестоящую избирательную комиссию часть 30 статьи 55 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	По истечении срока полномочий	Участковые избирательные комиссии
82.	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 7 статья 63 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа, Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления	Избирательная комиссия муниципального образования

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ № 1/6**

от 7 сентября 2011 года

г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 7**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район Н.В. Олексину.

**Председатель Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район**

**Н.В. ОЛЕКСИНА**

**За секретаря Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район**

**О.А. БУТОРИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район от 7 сентября 2011 года № 1/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район (далее Избирательная комиссия) при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, решением Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район от 7 сентября 2011 года № 1/3 «Об утверждении перечня и форм документов, представляемых при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 кандидатами в Избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район», настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район.

1.5. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Избирательной комиссии проекты следующих решений:  
о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;  
о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;  
о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:  
прием и проверка документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию при дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);  
подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений

Избирательной комиссии, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в Избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения Избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов; готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена Избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в Избирательную комиссию, о дне заседания Избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

руководитель Рабочей группы - секретарь Избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса;

секретарь, члены Рабочей группы – члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа.

Состав Рабочей группы утверждается Избирательной комиссией.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:

члены Контрольно-ревизионной службы при Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;

специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов Избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях Избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

вносит проекты решений на заседания Избирательной комиссии; распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей

группы;

информирует Председателя Избирательной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителя Председателя Избирательной комиссии, о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;

организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;

3.5. Секретарь Рабочей группы:

организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений Избирательной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению Избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровский район  
от 7 сентября 2011 года № 1/6

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

Буторина Ольга Александровна	- за секретаря Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район, руководитель Рабочей группы
Судницына Ирина Александровна	- член Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы
Члены Рабочей группы	- член Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район с правом решающего голоса, секретарь Рабочей группы
Григорьева Наталья Дмитриевна	- член Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район с правом решающего голоса
Балязина Любовь Владимировна	- член Избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район с правом решающего голоса

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ № 2/12**

от 7 сентября 2011 года п. Пуровск  
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИЕМУ И ПРОВЕРКЕ  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования Пуровское

**РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии Пуровское О.С. Боднюк.

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования  
Пуровское**

**О.С. БОДНЮК**

**Секретарь избирательной комиссии  
муниципального образования  
Пуровское**

**Т.М. ИУТИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*к решению избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское  
от 7 сентября 2011 года № 2/12*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское (далее избирательная комиссия) при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

**2.1. Задачами Рабочей группы являются:**

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);  
подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;
- проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;
- принимает финансовые отчеты кандидатов;
- готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;
- выдает кандидатам подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;
- организует проверку достоверности сведений о кандидатах;
- принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;
- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;
- принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;

извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;

готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;

готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

**3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы**

**3.1. В состав Рабочей группы входят:**

руководитель Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса;

секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа.

**3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:**

члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования Пуровское - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;  
специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

**3.3. Руководитель Рабочей группы:**

организует деятельность Рабочей группы;  
вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;  
распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;  
информирует Председателя избирательной комиссии, а в его

отсутствие или по его поручению - заместителя Председателя избирательной комиссии, о деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:  
выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;  
организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;  
3.5. Секретарь Рабочей группы:  
организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское в части задач Рабочей группы;  
осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению избирательной комиссии  
муниципального образования Пуровское  
от 7 сентября 2011 года № 2/12

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования Пуровское при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Пуровское**

Иутина - секретарь избирательной комиссии  
Тамара Михайловна муниципального образования Пуровское, руководитель Рабочей группы

Дойжа - член избирательной комиссии  
Наталья Геннадьевна муниципального образования Пуровское с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы

Члены Рабочей группы

Блощинская - член избирательной комиссии  
Мария Станиславовна муниципального образования Пуровское с правом решающего голоса

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**

**РЕШЕНИЕ № 2/11**

от 6 сентября 2011 года п.г.т. Уренгой

**О создании Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами на должность Главы муниципального образования поселок Уренгой**

В соответствии со статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Уренгой

**РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии поселок Уренгой С.М.Синицину.

**Председатель избирательной комиссии**  
**муниципального образования**

**поселок Уренгой**

**Секретарь избирательной комиссии**

**муниципального образования**

**поселок Уренгой**

**С.М.СИНИЦИНА**

**Л.П.ПЕРЕПЕЛКИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению избирательной комиссии  
муниципального образования поселок Уренгой  
от 6 сентября 2011 года № 2/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой (далее избирательная комиссия) при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой (далее - Рабочая группа) организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, настоящим Положением, иными нормативными актами ЦИК России.

1.3. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой.

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

**2.1. Задачами Рабочей группы являются:**

прием и проверка документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой, на их соответствие требованиям Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон);

подготовка в сроки, установленные Законом, проектов решений избирательной комиссии, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

принимает представляемые в избирательную комиссию документы, необходимые для рассмотрения избирательной комиссией вопроса о регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает финансовые отчеты кандидатов; готовит к опубликованию и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;

выдает кандидатам подтверждение получения документов в день поступления в письменной форме;

организует проверку достоверности сведений о кандидатах;  
 принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам;  
 принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;  
 принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц;  
 принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата;  
 извещает кандидатов, при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию, о дне заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, не позднее, чем за три дня до дня заседания;  
 готовит документы по выбытию кандидата на основании статьи 75 Закона;  
 готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидатов в случае их отзыва или на основании личных письменных заявлений;  
 готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам в случае их отзыва;  
 готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц.

**3. Состав, структура и организация деятельности Рабочей группы**  
**3.1. В состав Рабочей группы входят:**  
 руководитель Рабочей группы - секретарь избирательной комиссии;  
 заместитель руководителя Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса;  
 секретарь, члены Рабочей группы - члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, гражданские служащие информационного центра Избирательной комиссии автономного округа.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией.

**3.2. Для выполнения задач Рабочей группы привлекаются:**  
 члены Контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой - по согласованию с Руководителем Контрольно-ревизионной службы;  
 специалисты органов внутренних дел Пуровского района, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации на основании письменных запросов избирательной комиссии.

Количественный состав привлекаемых лиц определяется руководителем Рабочей группы с учетом объемов представляемых документов, сроков рассмотрения вопросов на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

**3.3. Руководитель Рабочей группы:**  
 организует деятельность Рабочей группы;  
 вносит проекты решений на заседания избирательной комиссии;  
 распределяет обязанности и дает поручения членами Рабочей группы;

информирует Председателя избирательной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителя Председателя избирательной комиссии, о деятельности Рабочей группы.

**3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:**  
 выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению;  
 организует работу по приему (проверке) избирательных документов;

дает поручения секретарю, членам Рабочей группы;  
**3.5. Секретарь Рабочей группы:**  
 организует исполнение поручений руководителя и заместителя руководителя Рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением избирательных действий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой в части задач Рабочей группы;

осуществляет контроль за сроками подготовки проектов решений избирательной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
 к решению избирательной комиссии  
 муниципального образования  
 поселок Уренгой  
 от 6 сентября 2011 года № 2/11

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования поселок Уренгой**

Перепелкина Людмила Павловна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой, руководитель Рабочей группы
Меженская Марина Николаевна	- член избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы
Члены Рабочей группы	
Есикова Оксана Николаевна	- член избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой с правом решающего голоса;
Токарева Анна Григорьевна	- член избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой с правом решающего голоса;
Шакирханова Елена Олеговна	- руководитель ТП УФМС России по ЯНАО в поселке Уренгой.

**Внимание, конкурс!**

**Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа–2011**

1 сентября 2011 года стартовал очередной ежегодный окружной конкурс "Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа-2011", который проводится в целях создания среды для профессионального общения юристов Ямало-Ненецкого автономного округа, стимулирования их профессионального роста.

Предлагаю юристам Пуровского района, имеющим высшее юридическое образование или обучающимся по юридическим дисциплинам, принять участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку, форма которой размещена на официальном сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа: <http://adm.yanao.ru>, и направить заполненную заявку до 15 октября 2011 года по одному из выбранных способов:

- в офис ООО "территория ПРАВА" по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 78, офисная часть, 2 этаж;
- по телефонам (факс): (34922) 4-05-34, 4-04-99, 4-04-39;
- по электронному адресу: [justerra@bk.ru](mailto:justerra@bk.ru)

**Заместитель главы администрации района по правовому регулированию**  
**О.Г. МИКРЮКОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об окружном конкурсе**

**«Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа–2011»**

**1. Общие положения**

Окружной конкурс «Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа – 2011» проводится в целях создания среды для профессионального общения юристов Ямало-Ненецкого автономного округа стимулирования их профессионального роста, выявления специалистов высокой квалификации.

Организаторами конкурса являются департамент муниципального развития Ямало-Ненецкого автономного округа. ООО «территория ПРАВА» - представитель Общероссийской сети распростране-



ния правовой информации КонсультантПлюс в городе Салехарде и Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

## 2. Участники конкурса

Принять участие в конкурсе могут лица, имеющие высшее юридическое образование или обучающиеся по юридическим дисциплинам, зарегистрированные по месту жительства в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

## 3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - (отборочный тур) проводится заочно с 1 сентября по 1 ноября 2011 года;
- второй этап - (финал) состоится 2 декабря 2011 года и будет приурочен ко Дню юриста.

Оценку результатов и определение победителей конкурса проводит жюри, персональный состав которого утверждается организаторами конкурса. Режим работы жюри определяется организаторами конкурса.

Подведение итогов первого этапа конкурса осуществляется в срок до 15 ноября 2011 года.

## 4. Порядок участия в конкурсе

### 4.1. Заявка на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе необходимо в срок с 1 сентября по 15 октября 2011 года (включительно) оформить заявку на участие.

Заявки принимаются:

- в офисе ООО «территория ПРАВА» по адресу: город Салехард, ул. Республики, д. 78, офисная часть, 2 этаж;
- по телефону (факс): (34922) 4-05-34, 4-04-99, 4-04-39;
- по электронному адресу: [justerra@bk.ru](mailto:justerra@bk.ru)

При оформлении заявки конкурсант сообщает о себе следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- наименование вуза и год его окончания; или курс (если обучается);
- стаж работы по юридической специальности;
- наименование места работы;
- контактный телефон;
- источник информации о конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе является согласием конкурсанта на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется ООО «территория ПРАВА» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Действия (операции) с персональными данными конкурсантов связаны исключительно с проведением конкурса.

При регистрации участника ему присваивается индивидуальный номер для соблюдения анонимности конкурсных работ и выдается конкурсное задание первого этапа. Участником конкурса считается юрист, оформивший заявку на участие, получивший индивидуальный номер и конкурсное задание в соответствии с настоящим положением.

## 4.2. Порядок участия в первом этапе конкурса

Первый этап конкурса проводится заочно в форме представления конкурсантами письменных ответов на вопросы конкурсного задания, получаемого ими при регистрации. Ответы на конкурсное задание принимаются по 1 ноября 2011 года включительно в печатанном виде, каждый ответ - на отдельном листе, без указания фамилии, имени и отчества. Ответы принимаются в офисе ООО «территория ПРАВА» по указанным в настоящем положении телефонам, электронному адресу, а также по почте. Ответы, полученные после 1 ноября 2011 года (в том числе отправленные по почте) не рассматриваются.

Каждый ответ оценивается по 10-балльной системе.

## 4.3. Порядок участия во втором этапе конкурса

На второй этап конкурса приглашаются 9 участников, набравших наибольшее количество баллов. Фамилии, имена и отчества финалистов будут опубликованы в газете «Красный Север» в период с 16 по 26 ноября 2011 года.

Второй этап конкурса проводится очно в городе Салехарде. Для выполнения конкурсного задания финалистам будет предоставлена возможность использовать Справочные правовые системы семейства «КонсультантПлюс».

Все участники второго этапа конкурса награждаются памятными сувенирами и дипломами.

## 5. Награждение победителей конкурса

Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по итогам двух этапов конкурса, считается победителем и получает диплом с присвоением звания «Победитель окружного конкурса "Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа-2011" и главный приз 60 000 рублей».

За 2 место вручается диплом с присвоением звания «Лауреат окружного конкурса "Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа-2011" и 40 000 рублей».

За 3 место вручается диплом с присвоением звания «Лауреат окружного конкурса "Юрист Ямало-Ненецкого автономного округа-2011" и 20 000 рублей».

Организаторами конкурса может быть учрежден специальный приз.

## 6. Финансирование конкурса

Финансовые затраты по организации и проведению конкурса, включая стоимость призового фонда, несут ООО «территория ПРАВА» и Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются конкурсантами за счет собственных средств.

По согласованию организаторов конкурса в Положение могут быть внесены изменения.

## 7. Заключительные положения

Направленные конкурсантами ответы на конкурсное задание не возвращаются.

Возражения по итогам конкурса не принимаются.

Уплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится конкурсантами самостоятельно в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации.

## ДЛЯ ЗАМЕТОК





Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Зам. главного редактора **И.И. АМАНЕНКО**



Общественно-политическая газета

Тираж  
573

Индекс 54360

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информационной политики  
и связей с общественностью  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20,  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-  
00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции  
газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом  
№ 256-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права  
применяются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и  
не возвращаются. Грамматической и орфографической правкой официальных материалов  
редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику - четверг в 15.00. Газета подписана  
в четверг в 14.00, вышла из печати в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на  
электронно-цифровом комплексе редакции газеты «Северный луч».