

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**


СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ № 37 (3383)

16 сентября 2011 г. пятница E-mail: gsl@prgsl.info http://prgsl.info СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

ЗОЛОТОЙ ФОРМ ПРИБСМ 2011

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 13 сентября 2011 г. № 528-РГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА
 ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ
 АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
 ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
 НАДЕЛЁННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 НА IV КВАРТАЛ 2011 ГОДА**

В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года № 69 «О Положении о порядке и сроках рас-

смотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район», Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район, утверждённым постановлением Главы района от 25 февраля 2009 года № 441. Утвердить прилагаемый график личного приёма граждан Главой района, заместителями Главы Администрации района, и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица на IV квартал 2011 года.

2. Установить, что во время отпусков, временной нетрудоспособности и командировок личный приём граждан ведут должностные лица, исполняющие их обязанности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Главы района
 от 13 сентября 2011 г. № 528-РГ

**ГРАФИК
 личного приема граждан**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приёма	Время
Руководители Администрации Пуровского района			
Скрябин Е.В.	Глава района	каждый четвёртый вторник месяца	16.00 - 19.00
Фамбулова Н.А.	первый заместитель Главы Администрации района	каждый второй четверг месяца	16.00 - 18.00
Судницына И.А.	заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата	каждый вторник месяца	15.00 - 17.00
Артемьева Е.М.	заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	16.00 - 18.00
Заложук И.В.	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Мезенцев Е.Н.	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства	каждый вторник месяца	17.00 - 19.00
Хоптяр Т.Я.	заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики	каждый четверг месяца	17.00 - 18.00
Микрюков О.Г.	заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	каждый понедельник и каждая среда месяца	16.00 - 18.00
Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица			
Жупина А.А.	начальник департамента образования Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00 - 17.00

Медведев А.Н.	начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	16.00 - 18.00
Бородин И.Н.	начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	17.00 - 18.00
Котлярова С.В.	и.о. начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00 - 17.00

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 13 сентября 2011 г. № 527-РГ г. Тарко-Сале
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
«СЕМЬЯ ГОДА»

В целях повышения эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, повышения престижа семьи с социально-положительным потенциалом, популяризации здорового и социально-активного образа жизни, сохранения традиций нерушимости семейных уз, формирования гражданской позиции общества по отношению к семье, освещения и пропаганды семейных ценностей

1. Провести районный конкурс «Семья года» с 25 по 27 ноября 2011 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении районного конкурса «Семья года» (приложение № 2).

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района провести на своих территориях конкурс «Семья года».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Муниципальным учреждениям «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачёва) и «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов) информировать население района о ходе проведения конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы района
от 13 сентября 2011 года № 527-РГ

**Состав районного организационного комитета
по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года»**

Заложук Ирина Викторовна	-	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель оргкомитета;
Котлярова Светлана Витальевна	-	и.о. начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя оргкомитета.
Члены оргкомитета:		
Богдан Виктор Николаевич	-	директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;
Ерохова Любовь Николаевна	-	директор МУ «Управление культуры Пуровского района»;
Жупина Алексей Анатольевич	-	начальник департамента образования Администрации Пуровского района;
Комогорцева Виктория Викторовна	-	заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;
Лиоско Валерий Леонидович	-	директор МУ «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»;
Мерзосов Георгий Георгиевич	-	главный редактор районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»;
Нумеренко Светлана Алексеевна	-	заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Стибачёва Ирина Константиновна	-	генеральный директор МУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;
Стрыжак Евгений Борисович	-	директор МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Главы района
от 13 сентября 2011 года № 527-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса «Семья года»**

1. Цели и задачи

Повышение эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, повышение престижа семьи с социально-положительным потенциалом как важнейшего базового института общества, повышение статуса отцовства и материнства в обществе, выявление семей с активной жизненной позицией, освещение и пропаганда семейных ценностей, позитивного опыта семейного воспитания и здорового образа жизни.

Воспитание через семью чувств гражданственности, патриотизма, уважения к национальным традициям, их возрождение, укрепление и развитие; пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни семьи.

Развитие и поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала семей.

2. Организаторы конкурса

2.1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

2.2. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

2.3. Муниципальное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района».

2.4. Муниципальное учреждение «Управление культуры Пуровского района».

2.5. Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие семьи с детьми до 18 лет. Супруги должны быть гражданами Российской Федерации и иметь временную или постоянную регистрацию в Пуровском районе, имеющие двух и более детей, (в том числе опекаемых).

Семьи, принимавшие участие в конкурсе «Семья года» (поселковый, районный) могут подать заявку для повторного участия в конкурсе не ранее, чем через три года.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - отборочные конкурсы в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района. Срок проведения сентябрь - октябрь 2011 года.

2 этап - районный конкурс проводится в течение 3-х дней в г. Тарко-Сале. Участвуют по одной семье от муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, победивших в первом этапе конкурса. Финал проводится 25-27 ноября 2011 года.

Для участия в районном конкурсе администрациям муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района необходимо подать заявку с заполненной анкетой в Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Прием заявок до 1 ноября 2011 года.

1-й день: заезд участников, регистрация, размещение.

2-й день: жеребьевка, торжественное открытие конкурса, спортивные состязания, оформление выставки семейного творчества, репетиции.

3-й день: работа выставки, просмотр номинаций конкурса, Гала-концерт, церемония награждения, торжественное закрытие конкурса.

4.2. Заезд участников районного конкурса 25 ноября 2011 года в муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района». Начало работы 26 ноября 2011 года с 10-00 часов. Отъезд участников конкурса - 27 ноября 2011 года после 18.00 часов.

5. Номинации конкурсной программы

5.1. Участники конкурса участвуют во всех номинациях.

5.2. Номинации конкурса, требующие домашних заготовок и атрибутики, которую участники должны привезти с собой:

а) герб семьи, оформленный фотоальбом с семейными фотогра-

фиями и фрагментами истории создания семьи (размером не менее 15х20), поделки и иные материалы, представляющие семью (после окончания конкурса альбом возвращается владельцам);

б) представление «Визитная карточка семьи» - видеоролик, рассказ о семье в любом жанре (5 минут). Семья должна представить свои жизненные цели, интересы, мечты, планы. Всё то, что делает их семью уникальной. В представлении учитывается наличие эмблемы семьи, девиза, названия команды;

в) импровизация составления «Памятки по ведению семейного бюджета» (в любом жанре) - не более 3 минут;

г) «Признание в любви» (в любом жанре) - не более 3-х минут;

д) игровые ситуации (не требуют домашней заготовки);

е) номер художественной самодеятельности (песня, танец, игра на музыкальных инструментах, театрализованные представления с обязательным участием всех членов семьи);

ж) выставку работ по художественному и декоративно-прикладному искусству.

5.3. Семьи принимают участие:

а) в спортивной эстафете «Семейные забавы».

6. Критерии отбора семей для участия в конкурсе

6.1. Активное участие семьи в жизни образовательного учреждения и общественной жизни.

6.2. Интересы, увлечения, творчество.

6.3. Успешная учеба в образовательных учреждениях.

6.4. Здоровый образ жизни семьи.

7. Критерии оценки конкурса

7.1. Участие в номинациях всех членов семьи, сплоченность, дружба.

7.2. Оригинальность идеи, соответствие теме, лаконичность, имидж, самобытность, традиции, обаяние, артистизм.

7.3. Находчивость, оригинальность, импровизация, стиль изложения, нестандартное решение темы, юмор, житейская смекалка.

7.4. Искренность, оригинальность, выразительность, содержательность.

7.5. Режиссерский ход, артистичность.

7.6. Оригинальность хореографической постановки, зрелищность, соответствие темпераменту исполнения, артистичность, наличие костюмов, атрибутов, выдержанность стиля.

8. Жюри конкурса

8.1. Жюри формируется оргкомитетом фестиваля.

8.2. Жюри имеет право:

- оценивать участников в конкурсных выступлениях;

- коллегиально определять результаты конкурсной программы Конкурса по итогам выступления участников;

- по согласованию с Оргкомитетом принимать решения о не проведении конкурса по заявленной в Положении номинации, в связи с количеством поданных заявок.

8.3. Номинации оцениваются по пятибалльной системе.

9. Подведение итогов конкурса и награждение

9.1. Все участники первого этапа конкурса получают Свидетельство участника и награждаются памятными призами.

9.2. Семьи, участвующие во втором этапе конкурса получают Дипломы лауреатов I, II, III степени и Дипломы участников конкурса с вручением ценных подарков.

9.3. Семья, получившая наибольшее количество баллов, становится обладателем Гран-при Конкурса. Ей присваивается звание победителя конкурса «Семья года» с вручением Диплома и ценного приза. Семье предоставляется право участвовать в окружном Фестивале «Семья Ямала - 2012».

9.4. Спонсорам предоставляется право учреждать специальные призы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 13 сентября 2011 г. № 382-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРИБОРАМИ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2011 ГОДУ
В целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненец-

кого автономного округа от 12 мая 2011 года № 287-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», исполнения Соглашения о предоставлении в 2011 году субсидии бюджету муниципального образования Пуровский район в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) уполномоченным органом и распорядителем выплат (далее – распорядитель выплат) в организации деятельности предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район в 2011 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район в 2011 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района
от 13 сентября 2011 г. № 382-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район в 2011 году
I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утвержден в целях реализации Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 287-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями и дополнениями от 27 июня 2011 года) и определяет условия предоставления в 2011 году дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- выплата – денежные средства в виде компенсации стоимости затрат, произведенных собственником жилого помещения, предоставляемые в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельным категориям граждан;
- отдельные категории граждан – категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки и государственную социальную помощь в соответствии с действующим законодательством, в том числе малоимущие семьи (малоимущие отдельно проживающие граждане), проживающие на территории муниципального образования в автономном округе в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности (личной или долевой) (далее по тексту отдельные категории граждан и объекты, подлежащие оснащению приборами учета, используемых энергетических ресурсов);
- распорядитель выплат – структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на выполнение мероприятий по оказанию дополнительной социальной поддержки;
- в целях реализации настоящего порядка, под распорядителем выплат понимается Управление социальной политики Администрации Пуровского района;
- заявитель – физическое лицо, относящееся к отдельной категории граждан, или его законный представитель, которым подается заявка на предоставление дополнительной социальной поддержки;
- организации, осуществляющие установку приборов учета ком-

мунальных ресурсов на территории Пуровского района - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление деятельности по установке и эксплуатации приборов учета коммунальных ресурсов, включенных в Государственный реестр средств измерений, согласно требованиям Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, Правил учета тепловой энергии и теплоносителя 12.09.1995 № Вк-4936 и Правил устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденные Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР 05.10.1979.

1.3. Под установкой приборов учета коммунальных ресурсов в настоящем Порядке понимается:

- приобретение индивидуального прибора учета (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ);
- монтажные и проектные работы (при их необходимости) по установке приборов учета коммунальных ресурсов;
- приобретение оборудования, выполнение комплекса строительно-монтажных и проектных работ (при их необходимости) по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов (узлов) учета.

1.4. Под жилым помещением в настоящем Порядке понимаются изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся:

- жилой дом;
- часть жилого дома;
- квартира;
- часть квартиры;
- комната.

1.5. Выплата предоставляется на установку приборов учета коммунальных ресурсов и реконструкцию инженерных сетей жилого помещения собственника.

1.6. Право на получение выплат имеют отдельные категории граждан, состоящие на учете в органах социальной защиты населения, в указанной далее очередности:

- 1.6.1. Малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане);
- 1.6.2. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 1.6.3. Труженики тыла;
- 1.6.4. Бывшие совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», реабилитированные лица;
- 1.6.5. Вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;
- 1.6.6. Инвалиды I, II групп, инвалиды боевых действий, семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 1.6.7. Неработающие пенсионеры по старости;
- 1.6.8. Многодетные семьи.

1.7. Выплата предоставляется по одному из оснований, указанных в подпунктах 1.6.1 – 1.6.8 по выбору заявителя.

1.8. Распорядитель выплат ежемесячно (15 числа текущего месяца) предоставляет в Департамент энергетике и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа заявки на предоставление субсидий по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. Распорядитель выплат ежемесячно с момента утверждения настоящего Порядка, до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Департамент энергетике и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа отчет получателя субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о проведении работ по установке приборов учета коммунальных ресурсов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.10. Предоставление выплат осуществляется за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных распорядителем выплат в бюджете района на реализацию мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2010-2015 годов и на перспективу 2020 года».

II. Организация сбора исходных данных для осуществления выплат

2.1. Распорядитель выплат осуществляет реализацию дополнительной социальной поддержки на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка посредством проведения следующих мероприятий:

2.1.1. В целях обеспечения информационного обмена и сбора первичной информации в отношении отдельных категорий граждан и объектов, подлежащих оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, распорядитель выплат заключает соглашения об осуществлении информационного обмена и неразглашении персональных данных с организациями, осуществляющими установку приборов учета коммунальных ресурсов на территории Пуровского района, (далее – организациями, осуществляющими установку приборов учета) и иными заинтересованными лицами;

2.1.2. Предоставляет организациям, осуществляющим установку приборов учета реестр отдельных категорий граждан и объектов, подлежащих оснащению приборами учета энергетических ресурсов, которые в части своей компетенции проводят сверку представленных данных на наличие установленных приборов учета либо приборов учета, не соответствующих действующим требованиям и стандартам, а также требованиям единой системы технической политики организаций, осуществляющих установку приборов учета при использовании или перспективах использования систем автоматизированных систем коммерческого учета энергоресурсов (далее по тексту АСКУЭ).

2.1.3. Предоставляет Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения) реестр отдельных категорий граждан и объектов, подлежащих оснащению приборами учета, энергетических ресурсов, которые в части своей компетенции проводят сверку представленных данных:

- перечню аварийного и ветхого жилищного фонда;
- участия в программе проведения капитальных ремонтов жилого фонда.

2.2. В целях оказания содействия распорядителю выплат Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения участвует в решении следующих вопросов:

2.2.1. Предоставляет организациям, осуществляющих установку приборов учета и Распорядителю выплат реестр отдельных категорий граждан и объектов, подлежащих оснащению приборами учета, после проведения сверки данных согласно п. 2.1.3. настоящего Порядка. В случае признания объектов жилого фонда ветхими и аварийными, в течение 10 дней с момента признания, направляет уточненные списки в адрес распорядителя выплат.

2.2.2. Привлекает управляющие компании, товарищества собственников жилья к реализации следующих мероприятий:

- получение копий решений общих собраний собственников жилья, актов ввода приборов учета коммунальных ресурсов в эксплуатацию;
- разъяснение организационных вопросов установки приборов учета коммунальных ресурсов;
- доведение информации о перечне предприятий, осуществляющих установку приборов учета коммунальных ресурсов;
- доведение информации о предельной стоимости установки каждого вида прибора учета коммунального ресурса;
- доведение информации о перечне и приоритетности отдельных категорий граждан, имеющих право на выплату;
- доведение информации о наименовании органа местного самоуправления, ответственного за реализацию мероприятий (адрес, контактные телефоны, время приема);
- проверка соответствия фактически произведенных работ, выполненных в целях установки приборов учета коммунальных ресурсов, указанных заявителем в предоставленном комплекте документов на получение выплаты.

2.3. Управляющие компании, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющие установку приборов учета размещают информацию на платежных документах в качестве организационного мероприятия по повышению энергетической эффективности в подведомственном жилищном фонде на безвозмездной основе.

2.4. Прием документов на получение выплаты осуществляется распорядителем выплат поэтапно в следующем порядке:

- информирование населения при содействии органов местного самоуправления городских и сельских поселений, с момента утвер-

ждения настоящего Порядка (допускается информирование на более ранних сроках с увеличением периода приема заявлений);

- прием заявлений на получение выплат для формирования общего перечня граждан осуществляется в течение 60 календарных дней с момента начала информирования об оказании дополнительных мер социальной поддержки;

- прием комплекта документов от граждан на получение выплат выполняется одновременно с подачей заявителем заявления на получение выплат;

- заявителем на этапе формирования общего перечня граждан на получение выплат в заявлении указывается количество установленных приборов учета по каждому виду коммунального ресурса, количество приборов учета, устанавливаемых и установленных с 1 января 2011 года;

- заявителем на этапе формирования общего перечня граждан на получение выплат к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность к отдельной категории граждан, а также документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, (при получении выплаты копии данных документов дополнительно не представляются);

- в целях определения прогнозного освоения денежных средств, распорядителем выплат на основании представленных заявлений в течение 15 календарных дней с момента окончания приема заявлений формируется общий перечень граждан на получение выплат;

- по результату формирования общего перечня в течение 15 календарных дней осуществляется информирование заявителей, как вошедших, так и не вошедших в общий перечень для получения выплат;

- в случае если прогнозный объем финансирования, определенный на основании общего перечня, превышает объем доведенных денежных средств, то выполняется корректировка перечня в соответствии с очередностью, определенной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- в случае если прогнозный объем финансирования, определенный на основании общего перечня, меньше доведенного объема денежных средств, то допускается дальнейшее принятие заявлений, при этом приоритет отдается в соответствии с очередностью, определенной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

III. Предоставление выплат

3.1. Выплата осуществляется путем безналичного перечисления распорядителем выплат денежных средств на счет заявителя, открытого в кредитной организации, после выполнения работ по установке и вводу прибора учета в эксплуатацию.

3.2. Выплата, определенная в качестве компенсации стоимости произведенных собственником жилого помещения затрат по установке приборов учета коммунальных ресурсов, не должна превышать предельную стоимость установки прибора учета в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и стоимость реконструкции инженерных сетей.

В случае если стоимость установки прибора учета коммунальных ресурсов превышает предельную стоимость установки прибора учета, то выплата осуществляется в размере установленной предельной стоимости.

В случае если стоимость установки прибора учета коммунальных ресурсов не превышает предельную стоимость установки прибора учета, то выплата осуществляется в размере фактически подтвержденных заявителем затрат.

3.3. Выплата в качестве компенсации стоимости произведенных собственником жилого помещения затрат по реконструкции инженерных сетей (по виду коммунального ресурса) жилого помещения собственника осуществляется в размере не более 50% от общей предельной стоимости установки индивидуальных приборов учета по соответствующему виду коммунального ресурса.

3.4. С целью реализации мер дополнительной социальной поддержки на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, прием документов и осуществление выплат для отдельных категорий граждан, жилье помещения которых не оснащены приборами учета коммунальных ресурсов, будет осуществляться по системе «одного окна».

3.4.1. Заявители, имеющие право на получение выплат по установке приборов учета коммунальных ресурсов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, обращаются в адрес организации, осуществляющей установку приборов учета с целью установки приборов учета и ввода их в эксплуатацию, где представителя-

ми последних с заявителем оформляются следующие документы:

- а) договор на выполнение работ по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов в отношении жилого помещения заявителя (с указанием в предмете договора видов работ отраженных в п. 1.3 Порядка);
- б) акт приемки выполненных работ с приложением правоустанавливающей и технической документации на конкретный прибор учета;
- в) акт ввода в эксплуатацию (пломбировки и регистрации прибора);
- г) заявление на имя руководителя распорядителя выплат, (приложение № 5 к настоящему Порядку), в двух экземплярах, с приложением документов указанных подпунктами 3.4.1-3.4.3;

3.4.2. В дополнение к этому, в целях заключения договора и дальнейшего формирования пакета документов для получения выплаты по индивидуальным приборам учета по системе «одного окна», заявителю необходимо при обращении в организацию, осуществляющие установку приборов учета иметь при себе следующий пакет документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (страницы паспорта с 1 – 5 включительно);
- копия документа, определяющего принадлежность к отдельной категории граждан;
- реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- документ, подтверждающий оплату работ, выполненных организацией, осуществляющей установку приборов учета в интересах заявителя, по установке прибора учета коммунальных ресурсов.

3.4.3. Для получения выплат по установке общедомового прибора учета дополнительно к документам в соответствии с подпунктом 3.4.1-3.4.2 настоящего Порядка предоставляется копия протокола общего собрания собственников жилых помещений, заверенная в управляющей компании или товариществе собственников жилья.

3.4.4. В части общедомовых приборов учета многоквартирного дома оплата за выполненные работы производится в соответствии с протоколом общего собрания собственников жилых помещений, в размере доли финансового участия собственника в общем объеме затраченных денежных средств на установку общедомового прибора учета.

3.5. Документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка, оформляются в 3-х экземплярах, один из которых передается заявителю, второй экземпляр - организации, осуществляющей установку приборов учета, а третий, вместе с реестром установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета коммунальных ресурсов, направляется в адрес распорядителя выплат для проверки и осуществления выплат.

Заявитель также может самостоятельно обратиться с заявлением в адрес распорядителя выплат, (приложение № 6 к настоящему Порядку), сформировать и лично предоставить указанный пакет документов в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа. При приеме комплекта документов представленные копии проверяются на соответствие их представленным оригиналам, копии заверяются путем проставления соответствующего штампа с указанием даты, Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов.

3.6. Рассмотрение документов, поступивших от организации, осуществляющей установку приборов учета для предоставления выплаты заявителю, осуществляется сотрудником распорядителя выплат.

По результату рассмотрения, в случае несоответствия комплекта документов требованиям подпункта 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю, на экземпляре заявления обратившегося ставится отметка с указанием причины несоответствия и сроком устранения замечания;

Повторное обращение допускается после устранения замечаний, срок устранения замечаний устанавливается не менее 15 календарных дней, в случае необходимости продления срока устранения замечаний, заявитель в течение отведенных 15 календарных дней в письменной форме подает заявление в свободной форме, в котором указывается объективная причина продления срока;

На период устранения замечаний заявитель из общего переч-

ня не исключается, в случае если заявителем замечание не устранено, заявитель исключается из общего перечня с письменным уведомлением в течение 15 календарных дней.

3.7. Выплата не осуществляется в следующем случае:

- приборы учета ранее были установлены при строительстве или капитальном ремонте жилого помещения и отвечают установленным требованиям;
- приборы учета были установлены и введены в эксплуатацию за счет иного собственника жилого помещения, не имеющего право на выплату в соответствии с настоящим Порядком, а также отвечают установленным требованиям;
- приборы учета коммунальных ресурсов были установлены и введены в эксплуатацию до 01 января 2011 года и отвечают установленным требованиям;
- установка индивидуальных приборов учета тепловой энергии жилого помещения, в том числе в составе двухквартирного частного дома;
- жилое помещение расположено в аварийном или ветхом жилищном фонде, жилищный фонд подлежит сносу или капитальному ремонту до 01 января 2013 года;
- выявление недостоверности документов, неустранение причины несоответствия документов или нарушение сроков устранения замечаний;
- превышение лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление выплаты;
- выплата была предоставлена заявителю по иному жилому помещению, принадлежащему ему на праве собственности.

3.8. При отсутствии причин, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, распорядителем выплаты денежные средства направляются на счет заявителя в течение 30 календарных дней с момента приема комплекта документов, определенных подпунктами 3.4.1-3.4.3 настоящего Порядка, в объеме подтвержденных затрат в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае установки индивидуальных приборов учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, природного газа допускается получение выплат как по каждому виду приборов учета отдельно, так и общей единой выплатой.

IV. Ответственность уполномоченного органа (распорядителя выплат)

4.1. Распорядитель выплат несет ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств.

4.2. Субсидии, не использованные муниципальным образованием до конца текущего финансового года, а также использованные не по целевому назначению, подлежат возврату или изъятию в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством автономного округа, если иное не предусмотрено законом автономного округа об окружном бюджете на очередной год и плановый период.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению
приборами учёта коммунальных
ресурсов отдельных категорий
граждан в муниципальном
образовании Пуровский район*

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий бюджету муниципального образования Пуровский район в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан на _____ год (период)

№ п/п	Наименование субсидий	Потребность в финансировании руб.	Код классификации доходов местного бюджета
1.	Субсидия бюджету		

муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе		
---	--	--

Исполнитель _____
(подпись)

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования _____
(подпись)

Заместитель руководителя уполномоченного органа муниципального образования по экономике _____
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район

ОТЧЁТ

об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Пуровский район в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан

(квартал)

N п/п	Наименование субсидии	Код классификации расходов местного бюджета					Остаток на начало отчетн. периода, руб.	Размер субсидий, руб.	
		Рз	Пра	КЦ С	КВ Р	КОСГ У		назначено	исполнено
	Субсидия бюджету муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе								

Исполнитель _____
(подпись)

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования _____
(подпись)

Заместитель руководителя уполномоченного органа муниципального образования по экономике _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район

ОТЧЕТ

по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан муниципального образования Пуровский район за _____ (месяц)

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные
1	2	3	4
1.	Количество жилых помещений, принадлежащих отдельным категориям граждан, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по установке приборов учета коммунальных ресурсов - всего	ед.	
2.	Количество приборов учета коммунальных ресурсов, которые требуется установить за счет дополнительных мер социальной поддержки - всего	ед.	
	в том числе		
2.1	Приборы учета холодной воды индивидуальные	ед.	
2.2	Приборы учета горячей воды индивидуальные	ед.	
2.3	Приборы учета электрической энергии индивидуальные	ед.	
2.4	Приборы учета газа индивидуальные	ед.	
2.5	Приборы учета холодной воды общедомовые	ед.	
2.6	Приборы учета горячей воды общедомовые	ед.	
2.7	Приборы учета электрической энергии общедомовые	ед.	
2.8	Приборы учета тепловой энергии общедомовые	ед.	
3.	Количество заявок, поступивших на получение компенсации затрат по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов за счет дополнительных мер социальной поддержки - всего	ед.	
	в том числе		
3.1	Приборы учета холодной воды индивидуальные	ед.	
3.2	Приборы учета горячей воды индивидуальные	ед.	
3.3	Приборы учета электрической энергии индивидуальные	ед.	
3.4	Приборы учета газа индивидуальные	ед.	
3.5	Приборы учета холодной воды общедомовые	ед.	
3.6	Приборы учета горячей воды общедомовые	ед.	
3.7	Приборы учета электрической энергии общедомовые	ед.	
3.8	Приборы учета тепловой энергии общедомовые	ед.	
4.	Количество приборов учета коммунальных ресурсов, фактически установленных за счет дополнительных мер социальной поддержки - всего	ед.	
	в том числе		
4.1	Приборы учета холодной воды индивидуальные	ед.	
4.2	Приборы учета горячей воды индивидуальные	ед.	

4.3	Приборы учета электрической энергии индивидуальные	ед.	
4.4	Приборы учета газа индивидуальные	ед.	
4.5	Приборы учета холодной воды общедомовые	ед.	
4.6	Приборы учета горячей воды общедомовые	ед.	
4.7	Приборы учета электрической энергии общедомовые	ед.	
4.8	Приборы учета тепловой энергии общедомовые		

Исполнитель _____
(подпись)

Руководитель
уполномоченного органа
муниципального образования _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению
приборами учёта коммунальных
ресурсов отдельных категорий
граждан в муниципальном
образовании Пуровский район

**Предельная стоимость
установки приборов учета коммунальных ресурсов
в муниципальном образовании Пуровский район Ямало-
Ненецкого автономного округа**

N п/п	Муниципальное образование	Вид прибора учета			
		ХВС	ГВС	ЭЭ	ГАЗ
1.	Пуровский район	5500	5500	3500	5000

Примечание.
ХВС - холодное водоснабжение;
ГВС - горячее водоснабжение;
ЭЭ - электрическая энергия;
ГАЗ - природный газ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению
приборами учёта коммунальных
ресурсов отдельных категорий
граждан в муниципальном
образовании Пуровский район
в 2011 году

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов

1. Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ паспорта, кем и когда выдан	льготная категория	прибор учета

Я, являюсь собственником жилого помещения и зарегистрирован по месту жительства по адресу (или являюсь долевым участником собственности жилого помещения):

(указывается адрес регистрации по месту жительства, и доля права жилого помещения)
перечислять через кредитную организацию на лицевой счет:

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер счета в этой организации)

2. Представленные мною документы в количестве – _____ шт., в том числе:

- копия паспорта – _____ шт.;
- копия документа, определяющего принадлежность к отдельной категории граждан (малоимущие, неработающие пенсионеры) - _____ шт.;
- документы, подтверждающие оплату выполненных работ по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов - _____ шт.;
- договор на выполнение работ по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов в отношении жилого помещения заявителя - _____ шт.;
- акт ввода в эксплуатацию прибора учёта коммунальных ресурсов - _____ шт.;
- об основаниях пользования жилым помещением – _____ шт.;

3. Мне известно, что в случае предоставления мной неполного пакета документов или выявления несоответствия, каких – либо сведений в предоставленных документах, мне будет возвращён весь пакет документов для устранения замечаний, и при не устранении замечаний в течение 15 дней я буду исключен из сводного перечня заявлений.

4. С установленными Правилами предоставления мер социальной поддержки, в том числе по проверке предоставленных сведений ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

5. Я согласен (а) на осуществление обработки и уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял дата приема заявления	подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению
приборами учёта коммунальных
ресурсов отдельных категорий
граждан в муниципальном
образовании Пуровский район
в 2011 году

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов

1. Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ паспорта, кем и когда выдан	льготная категория	Прибор учета
1.				

Я, являюсь собственником жилого помещения и зарегистрирован по месту жительства по адресу (или являюсь долевым участником собственности жилого помещения):

(указывается адрес регистрации по месту жительства, и доля права жилого помещения)
перечислять через кредитную организацию на лицевой счет:

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер счета в этой организации)

2. Представленные мною документы в количестве – _____ шт., в том числе:

- копия паспорта – _____ шт.;
- документы, подтверждающие оплату выполненных работ по обеспечению приборами учета коммунальных ресурсов - _____ шт.;
- акт ввода в эксплуатацию прибора учёта коммунальных ресурсов - _____ шт.;
- об основаниях пользования жилым помещением – _____ шт.;

3. Мне известно, что в случае предоставления мной неполного пакета документов или выявления несоответствия, каких – либо сведений в предоставленных документах, мне будет возвращён весь пакет документов для устранения замечаний, и при не устранении замечаний в течение 15 дней я буду исключен из сводного перечня заявлений.

4. С установленными Правилами предоставления мер социальной поддержки, в том числе по проверке предоставленных сведений ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

5. Я согласен (а) на осуществление обработки и уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял дата приема заявления	подпись специалиста
---------------------------------	---------------------------------	---------------------

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района
от 12 сентября 2011 г. № 1650-ДР г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 38 Земельного кодекса РФ, с постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», распоряжением главы района от 31.01.2011 г. № 57-РГ «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района», постановлением главы района от 1.12.2008 г. № 212 «О Положении об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства», постановлением главы района от 11.10.2007 г. № 173 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

1. Утвердить состав комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района от 24.08.2011 г. № 1542-ДР «Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» считать утратившим силу с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Управлению земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района (А.А. Фетисов) предоставить настоящее распоряжение для публикации в районную общественно-политическую газету «Северный луч» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Пуровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района от 12 сентября 2011 г. № 1650-ДР

Состав

комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии:
Медведев А.Н. - начальник департамента имущественных и зе-

мельных отношений администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии:

Фетисов А.А. - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района.

Секретарь комиссии:

Кнауб М.А. - ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района.

Члены комиссии:

Заровнятных Л.В. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района;

Жданова Н.А. - начальник нормативно-правового отдела департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района;

Калина Ю.П. - заведующий сектором по администрированию платежей отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 13 сентября 2011 года г. № 387-РА г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ IX ОТКРЫТОГО ФЕСТИВАЛЯ ТВОРЧЕСТВА НАРОДОВ СЕВЕРА «СЕМЬ ЦВЕТОВ РАДУГИ»

С целью сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района и исполнения районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы»

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению IX открытого фестиваля творчества народов Севера «Семь цветов радуги» (приложение № 1).

2. Утвердить Программу IX открытого фестиваля творчества народов Севера «Семь цветов радуги» (приложение № 2).

3. МУ «Управление культуры Пуровского района» (Л.Н. Ерохова) обеспечить финансирование мероприятий за счет районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы».

4. Муниципальным учреждениям «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов), «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Сибачёва) освещать ход подготовки и проведения фестиваля.

5. МУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (СИ. Карташев) обеспечить транспортом работу IX открытого фестиваля творчества народов Севера «Семь цветов радуги».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района пажагоосам социального развития И.В. Заложук.

**Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Главы района от 13 сентября 2011 г. № 387-РА

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению IX открытого фестиваля творчества народов Севера «Семь цветов радуги»

Ерохова Л.Н. - директор МУ «Управление культуры Пуровского района», председатель оргкомитета;

Дьячкова Л.Г. - директор МУК «Пуровский районный центр национальных культур», заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

Карташев СИ. - директор МУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Мерзосов Г.Г. - главный редактор МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»;

Пяк Р.П. - начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

Пяк С.С. - юрист Пуровского отделения Ассоциации «Ямал- Помкам!»;
 Стибачёва И.К. - генеральный директор МУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к распоряжению Главы района
 № 387-РА от 13 сентября 2011 г.

ПРОГРАММА

IX открытого фестиваля творчества народов Севера
 «Семь цветов радуги»

17 сентября 2011 год

г. Тарко-Сале

Время	Мероприятие	КСК «Геолог»
10.00	- Открытие выставки ДПИ. «Ямальские забавы» - национальная игрушка	
10.30	- Национальные музыкальные инструменты	
11.00	- Театр костюма. Народный стилизованный костюм.	
14.00	- Конкурс исполнителей эстрадной песни северной тематики на русском и родном языках	
17.00	- Торжественное открытие фестиваля	
19.00	- Подведение итогов дня. Мастер классы.	
18 сентября 2011 г. Этнографический парк - стойбище «Северный очаг»		
09.00	- «Мудрость замели Ямальской». Конкурс знатоков целебных трав «Природа лечит»	
11.00	- «Путешествие в глубь веков». Устный и песенный фольклор, традиционный обряд.	
15.00	- «Ямальские забавы» - национальная игра.	
17.00	- «Северный очаг». Традиционная кухня народов Севера.	
18.00	- Торжественное закрытие фестиваля. Костер дружбы	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 13 сентября 2011 г. № 387-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 ГОД (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 165 Жилищного Кодекса РФ, постановлением Правительства ЯНАО от 9 апреля 2011 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов распределяемых в ходе исполнения окружного бюджета для направления на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе при решении вопросов местного значения по капитальному ремонту жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном

образовании Пуровский район на 2011 год в новой редакции (далее – Программа), утвержденную постановлением Главы района от 20.06.2011 г. № 294-ПГ, следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы раздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Общая стоимость мероприятий Программы составляет 58 804,73 тыс. рублей, в том числе за счёт средств: - окружного бюджета - 53 071,25 тыс. рублей, - местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 793,24 тыс. рублей, - товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 2 940,24 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 425,46 тыс. рублей.
	Перечень многоквартирных домов Стоимость мероприятий перечня многоквартирных домов составляет 58 804,73 тыс. рублей, в том числе за счёт средств: - окружного бюджета - 53 071,25 тыс. рублей, - местного бюджета муниципальных образований поселений - 2 793,24 тыс. рублей, - товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 2 940,24 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 425,46 тыс. рублей.»

1.2. Раздел 10 «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«10. Источники финансирования Программы
 Стоимость мероприятий по реализации муниципальной Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год составляет 58 804,73 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- окружного бюджета - 53 071,25 тыс. рублей,
- местного бюджета муниципальных образований поселений – 2 793,24 тыс. рублей,
- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений многоквартирных домов - 2 940,24 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности – 425,46 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования приведено в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Муниципальные образования	Предельный (прогнозный) объём финансирования Программы, тыс.руб.	в том числе:		
			собственники помещений, тыс.руб.	субсидии из окружного бюджета, тыс.руб.	местный бюджет, тыс.руб.
1.	Пуровский район	58 804,73	2 940,24	53 071,25	2 793,24
<i>в том числе:</i>					
1.1.	п. Ханымей	29 010,99	1 450,55	26 182,40	1 378,04
1.2.	п. Уренгой	18 622,98	931,15	16 807,24	884,59
1.3.	п. Пурпе	11 170,76	558,54	10 081,61	530,61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района от 13 сентября 2011 года № 387-ПГ

**Реестр
многоквартирных домов по видам ремонта
в муниципальном образовании Пуровский район**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта тыс.руб.	ремонт фундамента		ремонт подвальных помещений		ремонт крыши		утепление и ремонт фасада		прочее (ремонт подъездов, строит.		ремонт внутридомовых инженерных систем	
			кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.
1	МО Пуровский район <i>в том числе:</i>	58 804,73	609,0	1 011,52	0,00	50,53	8 217,0	14 911,95	11 613,00	29 339,42	1 635	5 336,39	8 154,92	
1	ул. Молодежная, д. 3, МО п. Ханымей	1 949,79	0	0,00	0,00	0,00	37	94,86	643	1 097,99	2	460,01	296,93	ПУ ТВС, ГВС, ХВС, Э/Э
2	ул. Молодежная, д. 5, МО п. Ханымей	1 949,79	0	0,00	0,00	0,00	37	182,93	643	1 235,12	2	152,18	379,56	ПУ ТВС, ГВС, ХВС, Э/Э
3	кв. Школьный, д. 1, МО п. Ханымей	7 631,08	0	0,00	0,00	0,00	1 222	2 214,10	1 469	4 511,60	4	167,03	738,35	ПУ ТВС, ГВС, ХВС, Э/Э
4	кв. Школьный, д. 4, МО п. Ханымей	8 095,59	0	0,00	0,00	0,00	1 222	3 011,58	1 469	4 276,64	4	413,31	394,06	ПУ ТВС, ГВС, ХВС, Э/Э
5	кв. Школьный, д. 5, МО п. Ханымей	9 384,74	0	0,00	0,00	0,00	1 222	3 486,55	1 469	4 951,14	4	443,23	503,82	ПУ ТВС, ГВС, ХВС, Э/Э
6	мкр. 5 д. 26, МО п. Уренгой	3 631,84	0	0	0,00	0,00	781	841,76	905	1803,27	0	150,64	836,17	ПУ ХВС, теплосчетчик, эл. оборудование
7	п. Пурпе-1, ул. Труда, д. 6, МО п. Пурпе	4 343,25	0	0	0,00	0,00	648	1321,12	630	1808,23	510	355,14	858,76	установка узла учёта, эл. работы, инженерные сети
8	мкр. Геолог, д. 21, МО п. Уренгой	2 563,00	0	0	0,00	0,00	776	800,36	525	896,93	1	308,01	557,70	ПУ ХВС, теплосчетчик, эл. оборудование, канализ., вентиль.
9	мкр. 5 д. 27, МО п. Уренгой	4 099,42	22	170,00	0	0,00	781	841,76	926	1838,36	2	435,08	814,22	теплосчетчик, эл. оборудование
10	мкр. Геолог, д. 5, МО п. Уренгой	3 985,59	0	0	50,53	0	0	0	874	2195,11	1	1152,75	587,20	ПУ ХВС, теплосчетчик, эл. оборудование
11	мкр. 5 д. 18а, МО п. Уренгой	2 192,37	0	0	0,00	0,00	0	0	471	1308,86	1	203,47	680,04	отопление, ПУ, эл. оборудования, счётчики
12	мкр. Геолог, д. 20, МО п. Уренгой	2 150,76	0	0	0,00	0,00	721	774,95	127	1030,17	1	245,38	100,26	ХВС, теплосчетчик, ПУ ХВС, теплосчетчик
13	п. Пурпе-1, ул. Нефтяников, д. 38, МО п. Пурпе	6 827,51	587	841,52	0	0,00	770	1341,98	1462	2386	1103	850,16	1407,95	эл. работы, инженерные сети

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы района от от 13 сентября 2011 года № 387-ПГ
Планируемые показатели выполнения Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов участвующих в Программе	Общая площадь многоквартирных домов, участвующих в Программе	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения Программы	Стоимость капитального ремонта многоквартирных домов, участвующих в Программе	Доля многоквартирных домов, участвующих в Программе от общего количества многоквартирных домов с разнородной структурой собственности, расположенных на территории муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
1.	МО Пуровский район	13	12 982,70	694	58 804,73	7,0
	в том числе:					
1.1.	МО п. Ханьмей	5	7 073,20	376	29 010,99	3,5
1.2.	МО п. Уренгой	6	3 758,40	230	18 622,98	2,6
1.3.	МО п. Пурпе	2	2 151,10	88	11 170,76	0,9

