

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 38
(3384)



23 сентября 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пуровского района
от 16 сентября 2011 г. № 389-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ВЫДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И
ЛИКВИДАЦИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях оперативного привлечения денежных средств резервного фонда муниципального образования Пуровский район для решения задач по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по проведению аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий пожара на объектах переданных муниципальным учреждениям Пуровского района и собственником которых является муниципальное образование Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке выделения и расходования финансовых средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Администрации района от 12 августа 2011 года № 356-ПГ (далее по тексту – Положение):

1.1. В пункте 1 Положения, после слов «и ликвидацию чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, на проведение аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий пожара».

1.2. В пункте 2 Положения, после слов «аварийно-спасательных» дополнить словами «, аварийно-восстановительных».

1.3. Пункт 6.1 Положения дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, связанных с ликвидацией последствий пожара.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

И.п. Главы района Н.А.ФАМБУЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района
от 19 сентября 2011 г. № 450-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОМПЛЕКСНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009-2011 ГОДЫ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 1 ИЮЛЯ 2009 ГОДА № 166

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 4.03.2009 № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в комплексную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пуровский район на 2009-2011 годы», утвержденную постановлением Главы района от 1 июля 2009 года № 166 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку 8, пункта 1.3, раздела 1 Плана мероприятий Программы – исключить.

1.2. Строку 12, пункта 1.4, раздела 1 Плана мероприятий Программы – исключить.

1.3. Строку 23, пункта 2.2, раздела 2 Плана мероприятий Программы – исключить.

1.4. Строку 26, пункта 2.2, раздела 2 Плана мероприятий Программы – исключить.

1.5. Строку 62, пункта 2.10, раздела 2 Плана мероприятий Программы – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А.ФАМБУЛОВА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу заседания комиссии
по приватизации муниципального
имущества в Пуровском районе
от 16 сентября 2011 г. № 14

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2011 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7.12.2010 года № 14, сообщает о продаже муниципального имущества:

№ лота, наименование имущества	Характеристика имущества	Цена первоначального предложения (начальная цена) (руб.)	Размер задатка - 10 %, руб.	Цена отсечения - 50 % (начальной цены) (руб.)
ЛОТ № 1 «ГАЗ-2705», фургон цельно-металлический (инв. № 01050238)	2000 года выпуска, идентификационный № (VIN) ХТН270500У0186286	33 450,00	3 345,00	16 725,00
ЛОТ № 2 «Тойота Камри», легковой автомобиль в аварийном состоянии (инв. № 108020906)	2007 года выпуска, идентификационный № (VIN) JTNBE40KX03120997	315 379,00	31 538,00	157 689,50

Способ продажи: посредством публичного предложения.
Форма подачи предложений о цене: продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 3 процента цены первоначального предложения.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 1,5 процента «шага понижения».

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) - 50 процентов цены первоначального предложения.

Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденту необходимо перечислить задаток (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца: Р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе за лот №__».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой

оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток должен поступить на счет продавца **не позднее 24 октября 2011 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

С претендентом будет заключен договор о задатке.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Прием заявок осуществляется продавцом, начиная **с 26 сентября 2011 года с 14.00 до 17.00** по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25, каб. № 111, телефон: (34997) 6-06-84. От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок - **24 октября 2011 года в 17.00** по местному времени.

Определение участников продажи имущества – **25 октября 2011 в 16.00** по местному времени. По адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 213.

Проведение продажи имущества (подведение итогов продажи) посредством публичного предложения – **26 октября 2011 в 16.00** по местному времени.

По адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 213.

Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

1. Одновременно с заявкой (приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (приложение 2). Заявка и такая описание составляются **в двух экземплярах**, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в продаже муницип

ципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Подведение итогов

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества

Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества – Р/с 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 050 114 02033 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № ____, (марка)».

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, предварительного ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества, договора о задатке.

Данное извещение о проведении приватизации (продажи) муниципального имущества размещено на официальном сайте www.puradm.ru Администрации Пуровского района в сети Интернет.

ПРОДАВЦУ

**Департаменту имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района**
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____

Телефон Заявителя: _____
принимая решение о приобретении находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
по цене предложения: _____

(сумма цифрами и прописью)

Обязуюсь:

- 1) Принять публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества.
- 2) Заключить с Продавцом договор купли-продажи по цене предложения.
- 3) В течение десяти дней со дня регистрации заявки и заключения договора купли-продажи произвести оплату посредством внесения на счет Продавца денежных средств в размере цены предложения.

Приложения: Подписанная Претендентом опись представляемых документов.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением ДИиЗО
Администрации Пуровского района
от 3 марта 2010 № 393-ДР

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ОПИСЬ документов на

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

ния торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 12.09.2011 г. № 1650-ДР «Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», считать утратившим силу с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Фетисов) предоставить настоящее распоряжение для публикации в районную общественно-политическую газету «Северный луч» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 21 сентября 2011 № 1740-ДР

СОСТАВ

об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности

земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии: ФЕТИСОВ А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: СМОРОДИНОВА Т.А. - начальник отдела по формированию и учёту земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Секретарь комиссии: КНАУБ М.А. - ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Члены комиссии:

ЗАРОВНЯТНЫХ Л.В. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

ЖДАНОВА Н.А. - начальник нормативно-правового отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

КАЛИНА Ю.П. - заведующий сектором по администрированию платежей отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Навстречу выборам

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2011 года № 13/44 г. Тарко-Сале

О КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО ПЛАКАТА И РИСУНКА

«Я РИСУЮ ВЫБОРЫ»

В целях реализации мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Пуровского района на 2011 год Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Провести с 1 октября по 30 ноября 2011 года конкурс детского плаката и рисунка «Я рисую выборы».

2. Утвердить Положение о конкурсе и состав конкурсной комиссии согласно приложениям 1, 2.

3. Произвести оплату расходов, связанных с проведением Территориальной избирательной комиссией Пуровского района конкурса детского плаката и рисунка «Я рисую выборы», за счет средств окружного бюджета, выделенных на проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Пуровского района на 2011 год, в сумме 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей.

4. Направить настоящее решение и приложения к нему в МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района», департамент образования администрации Пуровского района.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района

Н.В. ОЛЕКСИНА

Секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района

О.А. БУТОРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной

избирательной комиссии

Пуровского района

от 22 сентября 2011 года № 13/44

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе детского плаката и рисунка «Я рисую выборы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе детского плаката и рисунка «Я рисую выборы» (далее – конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса среди учащих общеобразовательных учреждений, учащих учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Пуровского района.

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Пуровского района на 2011 год, в целях развития творческих способностей детей и подростков и пропаганды идей патриотизма.

2. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие дети и подростки в возрасте от 7 до 13 лет.

2.2. На конкурс принимаются плакаты и рисунки, выполненные на бумаге (картоне) в формате от А4 (альбомный лист) до А3 (ватманский лист). Плакаты и рисунки могут быть выполнены в любой технике (тушь, гуашь, пастель, компьютерная графика, смешанные техники и т.д.). Работы могут быть выполнены авторами индивидуально, а также авторским коллективом. Присланные на конкурс работы не возвращаются и рецензии авторам не выдаются. Организаторы оставляют за собой право выставочной демонстрации и некоммерческой публикации присланных на конкурс работ при сохранении авторства работ.

2.3. Представленные работы должны иметь с обратной стороны надпись, на которой указываются данные: фамилия, имя, отчество автора (сведения об авторском коллективе), дата рождения автора (авторов), название работы. К представляемым материалам во всех номинациях участники конкурса прилагают следующие сведения: почтовый индекс, домашний адрес, телефон, место учебы, класс (группа). Работы без указания требуемых данных не рассматриваются.

2.4. Плакат или рисунок не должен содержать агитацию за конкретное лицо или политическую партию. Работы, содержащие признаки агитации, конкурсной комиссией не рассматриваются.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой входят члены Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, представители департамента образования администрации Пуровского района, МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

3.2. Конкурс проводится в один этап. Для участия в конкурсе автору или коллективу авторов необходимо подготовить рисунок в соответствии с номинацией и возрастной категорией, соответствующие целям конкурса, и не позднее 30 ноября 2011 года представить в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, кабинет 306, Территориальная избирательная комиссия Пуровского района, тел.: 8 (34997) 6-06-45, 2-23-34. Дата отправки работ по почте определяется по штемпелю почтового отправления.

4. Критерии оценки конкурсных работ

4.1. Плакат или рисунок должен отражать идею необходимости активного участия молодежи на выборах. Оцениваются идея, лозунг, призыв, слоган, художественное исполнение.

4.2. Оценка конкурсных работ осуществляется по пятибалльной системе членами конкурсной комиссии по следующим параметрам:

- соответствие формы, смысла и содержания работы тематике конкурса;
- убедительность и доступность восприятия;
- художественно-эмоциональное воздействие;
- культура оформления работы;
- оригинальность воплощения замысла;
- художественная ценность работы.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Рассмотрение работ, поступивших на конкурс, проводится с 1 по 15 декабря 2011 года.

5.2. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия по следующим номинациям и возрастным категориям участников: «Рисунок «Я рисую выборы», возрастная категория 7-9 лет; «Рисунок или плакат «Я рисую выборы», возрастная категория 10-13 лет.

5.3. Представленные работы оцениваются членами конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия в срок до 20 декабря 2011 года подводит итоги конкурса и путем открытого голосования определяет победителей. Решение конкурсной комиссии принимает

ся простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и направляются в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района.

5.5. На основании решения конкурсной комиссии Территориальная избирательная комиссия Пуровского района своим решением утверждает итоги конкурса, присуждает участникам 1, 2, 3 место в каждой номинации и возрастной категории, вручает дипломы и памятные подарки. За первое место присуждается памятный подарок на сумму 4 000 (четыре тысячи) руб., за второе место - на сумму 3 000 (три тысячи) руб. и за третье место - на сумму 2 000 (две тысячи) руб.

По решению конкурсной комиссии отдельные работы, не вошедшие в число призеров, могут быть отмечены специальными поощрительными призами на общую сумму 3 000 (три) тысячи рублей.

5.6. В случае присуждения премии авторскому коллективу сумма премии не увеличивается, а распределяется между членами авторского коллектива.

5.7. При непредставлении работ участниками одной из возрастных категорий места и денежные средства, предусмотренные для оплаты памятных подарков, распределяются между другими возрастными категориями.

5.8. Решение Территориальной избирательной комиссии Пуровского района о результатах конкурса направляется авторам работ, признанных лучшими, публикуется в районной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Вручение премий и памятных подарков победителям конкурса

6.1. Вручение памятных подарков победителям конкурса, специальных поощрительных призов участникам конкурса, не вошедшим в число призеров, производится в торжественной обстановке в присутствии членов Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, членов конкурсной комиссии и средств массовой информации.

6.2. Лучшие работы по предложению конкурсной комиссии будут изданы в виде календарей на 2012 год, которые будут распространяться на территории района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 22 сентября 2011 года № 13/44

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса детского плаката и рисунка «Я рисую выборы»

Председатель комиссии: ОЛЕКСИНА Наталья Владимировна - председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: СУДНИЦЫНА Ирина Александровна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

Секретарь комиссии: БУТОРИНА Ольга Александровна - секретарь Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

Члены комиссии: БРЕЕВ Николай Валентинович - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района.

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

1. Объявлен конкурс на замещение вакантных должностей:

- а) категории «специалисты» старшей группы должностей:
- главный специалист-эксперт отдела контроля в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель, геодезии и картографии;
 - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки - 1 ед.;
 - главный специалист-эксперт отдела государственного земельного контроля - 1 ед.;
 - ведущий специалист-эксперт отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 1 ед.;
 - специалист-эксперт отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 1 ед.;
 - главный специалист-эксперт Ново-Уренгойского отдела - 1 ед.;
 - главный специалист-эксперт Лабытнангского отдела - 1 ед.;
 - ведущий специалист-эксперт Пуровского отдела - 2 ед.;
 - специалист-эксперт Лабытнангского отдела - 1 ед.;
 - специалист-эксперт Муравленковского отдела - 1 ед.
- б) категории «руководители» ведущей группы должностей:
- начальник отдела государственного земельного контроля - 1 ед.;
 - заместитель начальника отдела контроля в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель, геодезии и картографии;

2. Объявлен конкурс на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей:

- начальник отдела государственной службы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки - 1 ед.;
- начальник отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 1 ед.;
- заместитель начальника отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 1 ед.;
- начальник отдела организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства - 1 ед.;
- начальник отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 1 ед.;
- начальник отдела ведения ЕГРП - 1 ед.;
- начальник отдела информационных технологий - 1 ед.;
- начальник отдела государственного земельного контроля - 1 ед.;
- начальник отдела правового обеспечения, контроля и надзора в сфере саморегулируемых организаций - 1 ед.;
- начальник отдела контроля в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель, геодезии и картографии - 1 ед.;
- начальник Надымского отдела - 1 ед.;
- начальник Пуровского отдела - 1 ед.;
- начальник Ново-Уренгойского отдела - 1 ед.;
- заместитель начальника Пуровского отдела - 1 ед.;
- заместитель начальника Ноябрьского отдела - 1 ед.;
- заместитель начальника Ново-Уренгойского отдела - 2 ед.;

3. Объявлен конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы:

- ведущий специалист-эксперт отдела государственной служ-

- бы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки - 1 ед.;
- специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки - 1 ед.;
- ведущий специалист-эксперт организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства - 1 ед.;
- специалист-эксперт организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства - 1 ед.;
- главный специалист-эксперт отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 2 ед.;
- ведущий специалист-эксперт отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 2 ед.;
- старший специалист 1 разряда отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 1 ед.;
- старший специалист 2 разряда отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения - 1 ед.;
- главный специалист-эксперт отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 3 ед.;
- ведущий специалист-эксперт отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 2 ед.;
- специалист-эксперт отдела приема-выдачи документов и регистрации прав - 3 ед.;
- главный специалист-эксперт отдела ведения ЕГРП - 1 ед.;
- ведущий специалист-эксперт отдела ведения ЕГРП - 1 ед.;
- специалист-эксперт отдела ведения ЕГРП - 2 ед.;
- главный специалист-эксперт отдела контроля в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель, геодезии и картографии - 1 ед.;
- ведущий специалист-эксперт отдела контроля в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель, геодезии и картографии - 3 ед.;
- главный специалист-эксперт отдела информационных технологий - 1 ед.;
- ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий - 1 ед.;
- старший специалист 2 разряда отдела информационных технологий - 2 ед.;
- главный специалист-эксперт Лабытнангского отдела - 2 ед.;
- ведущий специалист-эксперт Лабытнангского отдела - 1 ед.;
- главный специалист-эксперт Пуровского отдела - 4 ед.;
- специалист-эксперт Пуровского отдела - 4 ед.;
- главный специалист-эксперт Муравленковского отдела - 2 ед.;
- ведущий специалист-эксперт Муравленковского отдела - 1 ед.;
- специалист-эксперт Муравленковского отдела - 1 ед.;
- главный специалист-эксперт Ново-Уренгойского отдела - 5 ед.;
- ведущий специалист-эксперт Ново-Уренгойского отдела - 2 ед.;
- специалист-эксперт Ново-Уренгойского отдела - 3 ед.;
- главный специалист – эксперт Ноябрьского отдела - 4 ед.;
- специалист-эксперт Ноябрьского отдела - 2 ед.;
- главный специалист-эксперт Надымского отдела - 5 ед.;
- главный специалист-эксперт Губкинского отдела - 2 ед.;
- специалист-эксперт Губкинского отдела - 2 ед.;

Документы для участия в конкурсе предоставляются в Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу по адресу: 629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 47 (каб. 405, 407), тел.: 8 (34922) 3-62-16.

Время приема документов с 08.30 до 17.00 в рабочие дни.

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г.Г. МЕРЗОСОВ



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».