

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 44
(3390)

4 ноября 2011 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsf.info
<http://prgsf.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



ЗОЛОТОЙ
ФОНД
ПРЕССЫ
2011

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 21 октября 2011 г. № 516-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 2 МАРТА 2011 Г. № 158-ПГ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2011-2013 ГОДЫ» НА 2011 ГОД»

В целях урегулирования Порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» на 2011 год, утвержденного постановлением Главы района от 2 марта 2011 года № 158-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района по реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» на 2011 год, утвержденный постановлением Главы района от 2 марта 2011 года № 158-ПГ следующее изменение:

1.1. Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Руководитель муниципального учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» утверждает оформленные Предприятиями заявки. Утвержденные заявки согласовываются Главой района (либо лицом, исполняющим его полномочия) или первым заместителем Главы Администрации района (либо лицом, исполняющим его полномочия) и предоставляются в бухгалтерию муниципального учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 21 октября 2011 г. № 520-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 340-ПГ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН
ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
НА 2011– 2015 ГОДЫ»

В целях совершенствования механизма реализации программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Главы района от 30 декабря 2010 г. № 340-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением Главы района от 30 декабря 2010 г. № 340-ПГ (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В паспорте программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы» в разделе «Объемы и источники финансирования программы» цифры «120 348 876 рублей» заменить на цифры «120 262 376 рублей», цифры «2011 – 23 640 000 рублей» заменить на цифры «2011 - 23 553 500 рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 21 октября 2011 г. № 520-ПГ

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Главы района от 30 декабря 2010 г. № 340-ПГ»

Наименование программы	Всего		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы»	62	120 262 376	11	23 553 500	12	23 640 000	13	23 640 000	13	24 349 200	13	25 079 676

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 24 октября 2011 г. № 521-ПГ *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района с целью формирования Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего постановления представить в Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (О.Г. Микрюков) информацию о предоставляемых муниципальных услугах, осуществляемых муниципальных функциях.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
района
от 24 октября 2011 г. № 521-ПГ

**Порядок
формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и
муниципальных функций, предоставляемых (осуществляе-
мых) структурными подразделениями Администрации
Пуровского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района (далее – реестры).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Пуровского района (структурное подразделение Администрации Пуровского района) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- **муниципальная услуга** - деятельность Администрации Пуровского района (структурных подразделений Администрации Пуровского района) как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Пуровский район;

- **муниципальная функция** - деятельность Администрации Пуровского района (структурных подразделений Администрации Пуровского района) как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по реализации функций органа местного самоуправления в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Пуровский район, влекущая возникновение, изменение или прекращение правоотношений, возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанная с запросами заявителей.

3. Целями формирования и ведения Реестров являются:

- определение количества и состава муниципальных услуг и муниципальных функций;

- систематизация данных о муниципальных услугах и муниципальных функциях;

- обеспечение заинтересованных лиц информацией о муниципальных услугах и муниципальных функциях;

- возможность интеграции сведений, содержащихся в Реестре, в федеральные государственные информационные системы: «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Включению в реестры подлежат услуги и функции:

- муниципальные услуги и муниципальные функции по реализации полномочий органа местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- услуги и функции по реализации государственных полномочий, переданных в установленном порядке органу местного самоуправления.

5. Реестры утверждаются постановлением Администрации района.

6. Формирование и ведение Реестров осуществляется Департаментом административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (далее – Департамент) на основании сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

7. Ведение Реестров включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах (услугах) и муниципальных функциях (функциях) в Реестры;

- внесение в Реестры изменившихся сведений о муниципальных услугах (услугах) и муниципальных функциях (функциях);

- исключение из Реестров сведений о муниципальных услугах (услугах) и муниципальных функциях (функциях).

8. Решения по вопросам, относящимся к ведению Реестров согласно пункту 7 настоящего Порядка, принимаются постановлением Администрации района.

Департамент осуществляет:

- контроль за своевременным представлением структурными подразделениями Администрации Пуровского района сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях;

- предоставление заявителям (заинтересованным лицам) сведений из Реестров.

9. Структурные подразделения Администрации Пуровского района:

- систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район с целью выявления новых (отмены действующих) муниципальных услуг и муниципальных функций, способов их предоставления (осуществления), измененный форм и условий предоставления услуг;

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих новую муниципальную услугу (муниципальную функцию), изменяющих форму и условия предоставления (осуществления) либо отменяющих включенные в Реестры муниципальную услугу (муниципальную функцию), вносят в Департамент предложения по изменению и дополнению Реестров путем направления проекта постановления Администрации района.

Предложения по изменению и дополнению Реестров с приложением перечня сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях предоставляются в соответствии с формой представления сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях, необходимых для формирования Реестров, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Департамент рассматривает и проводит анализ представленных сведений. При положительном заключении Департамента проект постановления Администрации района направляется на утверждение в установленном порядке.

11. В случаях выявления фактов наличия избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг и муниципальных функций Департамент направляет соответствующее заключение на рассмотрение Главе района.

12. Департамент вправе по результатам мониторинга действующего федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов инициировать внесение соответствующих предложений по изменению и дополнению Реестров.

13. Реестры относятся к муниципальным информационным ресурсам муниципального образования Пуровский район.

Содержащиеся в Реестрах сведения являются открытыми и общедоступными и предоставляются Департаментом по запросу заинтересованных лиц в виде выписки из Реестров или справки об отсутствии запрашиваемой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Сведения из Реестров предоставляются заинтересованным лицам бесплатно.

Управление информационных технологий Администрации Пуровского района обеспечивает доступность сведений, содержащихся в Реестрах, путем их размещения на официальном сайте Администрации Пуровского района в сети Интернет.

14. Ведение реестров осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме ведения реестров муниципальных услуг (муниципальных функций) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажных носителях

записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

15. Управление информационных технологий Администрации Пуровского района обеспечивает внесение сведений, содержащихся в Реестре, в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций структурных подразделений Администрации Пуровского района

Форма
ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями
Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, услуги переданной	Исполнители муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Вид (содержание) муниципальной услуги единица измерения показателя объема (состава)	Категории потребителей муниципальной услуги	Правовое основание	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма
ведения реестра муниципальных функций,
предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Исполнители муниципальной функции (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Правовое основание
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций структурных подразделений Администрации Пуровского района

Форма
представления сведений о муниципальных услугах, необходимых для формирования реестра муниципальных услуг,
предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района									
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнители муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Функция (полномочие) органа местного самоуправления, в рамках которого предоставляется муниципальная услуга	Категории потребителей муниципальной услуги	Информация о месте предоставления муниципальной услуги	Правовое основание	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе
	Стандартное (фактическое) наименование муниципальной услуги	Структурные подразделения Администрации Пуровского района предоставляющие муниципальную услугу	Функция (полномочие) органа местного самоуправления, в рамках которого предоставляется муниципальная услуга	Демографические, социальные и другие характеристики категорий потребителей муниципальной услуги	Адрес предоставления муниципальной услуги, номер кабинета	Наименование, дата, номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего услугу.	Наличие услуги в перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденном представительным органом	Название административного регламента (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, реквизиты правового акта,	

					Наименование, дата номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. закона Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливающего услугу. Наименование, дата, номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. муниципальных нормативных правовых актов и иных ведомственных и нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих процедуру предоставления муниципальной услуги.	которым внесены изменения, наименование источника опубликования и дата опубликования регламента)	
--	--	--	--	--	--	--	--

Форма представления сведений о муниципальных функциях, необходимых для формирования реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района

наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Исполнители муниципальной функции	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения)	Правовое основание
	Стандартное (фактическое) наименование муниципальной функции	Структурные подразделения Администрации Пуровского района осуществляющие муниципальную функцию	Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, наименование источника опубликования и дата опубликования регламента)	Наименование, дата, номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. нормативного правового акта Российской Федерации устанавливающего функцию. Наименование, дата номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. закона Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливающего функцию. Наименование, дата, номер документа, номер статьи, части, пункта и т.д. муниципальных нормативных правовых актов и иных ведомственных и нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих процедуру осуществления муниципальной функции.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 октября 2011 года № 523-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2012 ГОД УПРАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях исполнения Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2006 № 40-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок

**План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Муниципальное образование Пуровский район**

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования Пуровский район, на 2012 год.

2. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (С.Б. Побережный) осуществить проведение плановых проверок в соответствии с планом, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 27 октября 2011 г. № 523-ПГ

УТВЕРЖДЕН
Е.В. Скрябин

(Фамилия, инициалы и подпись руководителя)
ОТ « _____ » _____

2011 г.
М. П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год

Наименование юридического лица (ЮЛ) (ф. и. о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адрес фактического осуществления деятельности			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки			Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	субъект Российской Федерации	поселение	наименование улицы, номер дома				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)			
Общество с ограниченной ответственностью "Премьюм"	Ямало-Ненецкий автономный округ	п. Ханымей	кв. Школьный, д. 7, кв. 2	1078911000233	8911022638	Соблюдение организациями законодательства, регулирующего оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	07.05.2007 г.	не проводилась		13.02.2012 г.	15	не более 15 часов	выездная	Администрация муниципального образования Пуковский район	
Общество с ограниченной ответственностью "Олеся"	Ямало-Ненецкий автономный округ	п. Ханымей	МК-55, д. 30, кв. 1	1078911000255	8911022652	Соблюдение организациями законодательства, регулирующего оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	06.04.2007 г.	не проводилась		13.02.2012 г.	15	не более 15 часов	выездная	Администрация муниципального образования Пуковский район	
Общество с ограниченной ответственностью "Парус"	Ямало-Ненецкий автономный округ	п. Пурпе	ул. Железнодорожная, д. 25	1078911000574	8911022821	Соблюдение организациями законодательства, регулирующего оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	02.07.2007 г.	не проводилась		09.04.2012 г.	15	не более 15 часов	выездная	Администрация муниципального образования Пуковский район	
Общество с ограниченной ответственностью "МАК"	Ямало-Ненецкий автономный округ	п. Уренгой	мкр-п 1, д. 6 а	1088911000397	8911023529	Соблюдение организациями законодательства, регулирующего оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	07.07.2008 г.	не проводилась		16.04.2012 г.	15	не более 15 часов	выездная	Администрация муниципального образования Пуковский район	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 октября 2011 года № 524-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 4 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 194-ПГ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ,
ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район», от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок), утвержденный постановлением Главы района от 4.04.2011 № 194-ПГ следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Порядка исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 октября 2011 года № 525-ПГ *г. Тарко-Сале*
О КОМПЕНСАЦИОННОМ ПАКЕТЕ УЧАСТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙС-
КУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ, ПЕРЕСЕЛЯЮЩИХСЯ
В ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2007 года № 1 «О компенсационном пакете участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участник Государственной программы), и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Пуровский район, имеют право на получение компенсационного пакета участника Государственной программы (далее – компенсационный пакет), включающего в себя услуги муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения, после их регистрации в установленном порядке и до приобретения ими гражданства Российской Федерации.

2. Установить, что предоставление услуг муниципальными учреждениями в рамках компенсационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и включает в себя:

в области образования - предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования;

в области здравоохранения - оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера;

в области социального обслуживания - предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения, оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан.

3. Расходы по финансированию компенсационного пакета осуществляются в пределах средств, предусмотренных муниципальным учреждениям, оказывающим услуги участникам Государственной программы и членам их семей, указанные в пункте 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 октября 2011 года № 526-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
РАЙОНА ОТ 12 ИЮЛЯ 2010 Г. № 175-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ»

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 сентября 2011 года № 70 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 24 марта 2011 года, 9 июня 2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», утвержденную постановлением Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	За счет средств бюджета Пуровского района всего – 23 042,359 тыс. руб.,
	в том числе на строительство объектов здравоохранения – 11 075,000 тыс. руб.,
	на объекты физической культуры и спорта – 11 967,359 тыс. руб.;
	в том числе по годам:
	в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб.,
в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб.,	
в 2011 году - 8 478,715 тыс. руб.,	
в 2012 году - 10 711,000 тыс. руб.	

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«За счет средств бюджета Пуровского района всего - 23 042,359 тыс. руб.,

в том числе на строительство объектов здравоохранения - 11 075,000 тыс. руб.,

на объекты физической культуры и спорта - 11 967,359 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб.,

в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб.,

в 2011 году - 8 478,715 тыс. руб.,

в 2012 году - 10 711,000 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 к районной целевой программе «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 9 августа 2011 года № 354-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на тер-

ритории Пуровского района на 2009 – 2012 годы» (с изменениями от 18 февраля 2011 года, от 25 мая 2011 года)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 27 октября 2011 г. № 526-ПГ

**Мероприятия Районной целевой программы
«Строительство первоочередных объектов здравоохранения,
физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пуровский район
на 2009 - 2012 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	источник финансирования	финансовое обеспечение				
					Объем финансирования (тыс.руб.)				
					Всего объем финансирования	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма «Строительство объектов здравоохранения на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»									
1	Акушерский корпус на 25 коек в г.Тарко-Сале Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3620,000		120,000	500,000	3000,000
2	Участковая больница на 15 коек в с.Самбург	МУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1940,000	1940,000			
4	Участковая больница с поликлиническим отделением в п.Ханымей	МУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	120,000				120,000
5	Фельдшерско-акушерский пункт с аптекой в д.Харампур	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	50,000		50,000		
6	Фельдшерско-акушерский пункт с кабинетом для флюорографических осмотров в селе Халясавэй	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	1500,000				1500,000
7	Проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков территории Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	845,000			845,000	
8	Медицинский центр комплексного обслуживания Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3000,000			1200,000	1800,000
Всего по подпрограмме 1					11075,000	1940,000	170,000	2545,000	6420,000
2. Подпрограмма «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»									
1	Бассейн в п. Ханымей Пуровского района ЯНАО	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	3546,359		1737,644	1808,715	

2	Спортивный комплекс в городе Тарко-Сале	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	130,000		5,000	125,000	
3	Крытый каток на 600 мест п. Уренгой	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 год	бюджет Пуровского района	8291,000			4000,000	4291,000
Всего по подпрограмме 2					11967,359	0,000	1742,644	5933,715	4291,000
Итого по программе					23042,359	1940,000	1912,644	8478,715	10711,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ**

от 28 октября 2011 г. № 527-ПГ г. Тарко-Сале
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24.10.2011 № 521-ПГ**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 24.10.2011 № 521-ПГ (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района с целью формирования Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего постановления представить в Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (О.Г. Микрюков) информацию о предоставляемых муниципальных услугах, осуществляемых муниципальных функциях.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района
от 28 октября 2011 г. № 527-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и ведения Реестров
муниципальных услуг и муниципальных функций
структурных подразделений Администрации
Пуровского района

Форма
ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых
структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, услуги переданной	Исполнители муниципальной услуги (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Функция (полномочие) органа местного самоуправления, в рамках которого предоставляется муниципальная услуга	Категории потребителей муниципальной услуги	Информация о месте предоставления муниципальной услуги	Правовое основание	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Форма
ведения реестра муниципальных функций, предоставляемых
структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Исполнители муниципальной функции (наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района)	Административный регламент (реквизиты правового акта, которым утвержден административный регламент, внесены изменения, источник и дата опубликования)	Правовое основание
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 2 ноября 2011 г. № 529-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в департаменте образования Администрации Пуровского района – ведущий специалист отдела нормативно-правового обеспечения управления правовой, организационной работы и кадрового обеспечения.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина) организовать работу по приёму от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приёме документов для участия в конкурсе.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в департаменте образования Администрации Пуровского района

1. Департамент образования Администрации Пуровского района, 629850, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 тел. (34997) 2-69-11 в лице начальника департамента образования Администрации Пуровского района Жупина Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущий специалист отдела нормативно-правового обеспечения управления правовой, организационной работы и кадрового обеспечения (старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования по направлению «гуманитарные науки», специальность «юриспруденция»;

- без предъявления требований к стажу.

3. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытию на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению.

4. Прием документов для участия в конкурсе проводится по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 416. Ответственный за прием документов начальник отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения – Скидан Галина Викторовна, тел.: 8 (34997) 2-11-81, 6-06-91(ф).

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.30 с 4 ноября 2011 года, окончание - в 17.00 24 ноября 2011 года.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 декабря 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

6. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов чле-

нов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района сообщает о результатах проведения торгов (в форме аукциона) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства.

Торги состоялись 25 октября 2011 года в 10 часов 00 минут по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

На торги выставлялся 1 лот:

лот № 1 – земельные участки, расположенные по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Геологов, дом 44.

Кадастровый номер 89:05:020301:1758.

Площадь земельного участка 717 кв. м.

Кадастровый номер 89:05:020301:378.

Площадь земельного участка 1237 кв. м.

Победитель торгов – некоммерческая организация «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

Торги состоялись 25 октября 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, д. 3 (здание Администрации п. Ханымей).

На торги выставлялись 3 лота:

лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Нефтяников, строительный № 1.

Кадастровый номер – 89:05:030201:705.

Площадь – 845 кв.м.

На данный лот не было подано заявок. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. 1.1 раздела 6 Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства, утвержденного Постановлением Главы района от 1.12.2008 г. № 212, признать аукцион несостоявшимся.

Аукцион по данному лоту будет проведен повторно.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Нефтяников, строительный № 2.

Кадастровый номер – 89:05:030201:713.

Площадь – 1000 кв.м.

На данный лот не было подано заявок. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. 1.1 Раздела 6 Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства, утвержденного Постановлением Главы района от 1.12.2008 г. № 212, признать аукцион несостоявшимся.

Аукцион по данному лоту будет проведен повторно.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Мира, строительный № 45.

Кадастровый номер – 89:05:030201:704.

Площадь – 1000 кв.м.

Победитель торгов – Ганьжин Сергей Александрович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №1. ПУРПЕ

Предмет открытого конкурса: отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами по следующим лотам:

ЛОТ № 1 – отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами в п. Пурпе.

ЛОТ № 2 – отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами в п. Пурпе.

Основание проведения конкурса: Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования поселок Пурпе. Адрес: 629840, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12, тел./факс: 8(34936) 3-85-05 доб 142, e-mail: purpe@inbox.ru, сайт: www.purpe.info

Характеристики объекта конкурса:

ЛОТ № 1: по данным отдела по ЖКХ площадь жилфонда по состоянию на 1.01.2011 г. составляет – **10 951,00 м²**.

ЛОТ № 2: по данным отдела по ЖКХ площадь жилфонда по состоянию на 1.01.2011 г. составляет – **11 832,00 м²**.

Остальные характеристики указаны в технической части конкурсной документации: в актах о состоянии общего имущества собственников помещений и характеристике предмета конкурса в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса с рассчитанным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложения № 1, 2).

Классификация товаров, работ, услуг: 9310000 Услуги жилищно-коммунальные.

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: указаны в технической части конкурсной документации в перечнях обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса с рассчитанным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложения № 3, 4).

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

ЛОТ № 1 – 15,94 руб. за 1 кв.м.;

ЛОТ № 2 – 31,83 руб. за 1 кв.м.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса бесплатно, на основании письменного запроса в течение двух дней со дня получения организатором конкурса письменного запроса, по адресу: 629840, Ямало-Ненецкий АО, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12, в рабочие дни с 8-30 до 17.00, либо на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Пурпе Пуровского района www.purpe.info в разделе: **Полезная информация: конкурсы и аукционы**.

При самостоятельном скачивании конкурсной документации с официального сайта претендентам необходимо письменно зарегистрироваться у организатора конкурса тел./факс: 8(34936) 3-85-05 (доб. 142).

Претенденты, скачавшие конкурсную документацию на официальном сайте: www.purpe.info и не направившие запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации и решений об отказе от проведения открытого конкурса.

Место, дата, время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе: 629840, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Пурпе (Администрация МО п. Пурпе), ул. Аэродромная, д. 12, срок подачи заявок на участие в конкурсе – с 31 октября 2011 года, в течение рабочего времени с 8 часов 30 минут до 17 часов местного времени, окончательный срок подачи заявок 1 декабря 2011 года, до 10 часов 00 минут местного времени.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в сумме:

ЛОТ № 1 – 104 735,36 рубля.

ЛОТ № 2 – 225 967, 54 рубля.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов будет производиться в 10 часов 00 минут местного времени, 1 декабря 2011 года по адресу: 629840, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: рассмотрение заявок будет производиться в 10 часов 00 минут местного времени 1 декабря 2011 года по адресу: 629840, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс будет проводиться в 10 часов 00 минут местного времени 1 декабря 2011 года по адресу: 629840, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12.

