

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 11 ноября 2011 г. № 649-РГ *г. Тарко-Сале*
**ОБ ОФОРМЛЕНИИ В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ОТДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

На основании ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с протоколом заседания межведомственной комиссии от 28.07.2011 г. № 2 по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить мероприятия по активизации работы по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы района
от 11 ноября 2011 г. № 649-РГ*

ПОРЯДОК

**взаимодействия органов местного самоуправления
по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г.
№ 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые**

**законодательные акты Российской Федерации
по вопросу оформления в упрощенном порядке прав
граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»
в муниципальном образовании Пуровский район**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее - Закон № 93-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с протоколом окружного совещания от 15.04.2010 г. № 2 об исполнении Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» в Уральском федеральном округе, протоколом заседания межведомственной комиссии от 28.07.2011 г. № 2 по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, в целях взаимодействия органов местного самоуправления Пуровского района по реализации Закона № 93-ФЗ.

2. Администрации городских и сельских поселений Пуровского района, в целях оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, а также на созданные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, на основании заявлений указанных граждан или их, нотариально удостоверенных доверенностей, оказывают содействие в подготовке необходимых документов для проведения государственного кадастрового учета таких земельных участков, технического учета, созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них. В этих целях Администрации городских и сельских поселений Пуровского района:

- осуществляют организацию приема заявлений или доверенностей граждан на совершение необходимых действий и подготовку необходимых документов для проведения, в интересах этих граждан, государственного кадастрового учета таких земельных участков, технического учета, созданных на таких земельных участках, объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них;

- на основании заявлений граждан или их доверенностей, в интересах таких граждан, выступают заказчиками по проведению территориального землеустройства таких земельных участков и тех-

нического учета созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества;

- проводят разъяснительную работу с гражданами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета таких земельных участков, выдают полученные от органа, осуществляющего деятельность по ведению государственного земельного кадастра, бланки заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков;

- также, на основании заявлений граждан или их доверенностей, подают в интересах таких граждан в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного земельного кадастра, заявки о проведении государственного кадастрового учета таких земельных участков и другие, необходимые для такого учета документы, заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра о таких земельных участках;

- принятые от граждан заявления направляют в адрес Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3. По мере поступлений заявлений, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, ежегодно, в рамках выделенных ассигнований, заключает муниципальные контракты на выполнение работ по территориальному землеустройству данных земельных участков.

Результатом исполнения муниципальных контрактов является постановка данных земельных участков на государственный кадастровый учет.

4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района получает документы, свидетельствующие о проведенных в государственном кадастровом учете таких земельных участков или техническом учете, созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, и передает такие документы Администрациям городских и сельских поселений Пуровского района.

5. Администрации городских и сельских поселений Пуровского района получают документы, свидетельствующие о проведенных в государственном кадастровом учете таких земельных участков или техническом учете, созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, и передают такие документы гражданам, в интересах которых осуществлялся данный учет.

6. Администрации городских и сельских поселений Пуровского района систематически проводят технический учет по выявлению объектов, попадающих под упрощенный порядок регистрации в соответствии с Законом № 93-ФЗ, отражают в электронной базе данных и передают в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в срок до 1 числа каждого месяца

7. Ведение электронной базы данных необходимо для систематизации информации об общем количестве объектов, попадающих под действие Закона № 93-ФЗ, а также о количестве объектов, поставленных и не поставленных на государственный кадастровый учет. Информация в электронную базу данных должна вноситься своевременно.

8. Отчетность по общему количеству объектов, попадающих под действие Закона № 93-ФЗ, заполняется строго из электронной базы данных.

9. Ежеквартально, в срок до 1 числа, следующего за отчетным периодом, Администрации городских и сельских поселений Пуровского района предоставляют в адрес Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района отчет о проведенной информационной и разъяснительной работе. Если последний срок предоставления информации приходится на нерабочий день, то отчет предоставляется не позднее рабочего дня, предшествующего этому дню.

10. Ежеквартально, 1 числа каждого месяца, с целью мониторинга реализации на территории Пуровского района положений Закона № 93-ФЗ Департамент имущественных и земельных отношений Администрации района запрашивает в Пуровском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу, информацию о количестве зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

11. Ежеквартально, в срок до 3 числа, следующего за отчетным периодом, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района направляет сводный отчет по Пуровскому району в Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Главы района
от 11 ноября 2011 г. № 649-РГ

МЕРОПРИЯТИЯ

по активизации работы по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» в муниципальном образовании Пуровский район

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района разработать и направить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района мероприятия по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	15.11.2011
2.	Во исполнение Протокола заседания межведомственной комиссии по вопросу оказания содействия оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 г. № 2, муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района провести дополнительные мероприятия по выявлению объектов недвижимости, в отношении которых может быть применен упрощенный порядок прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества.	15.11.2011
3.	Муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района активизировать работу по представлению интересов граждан, во всех необходимых инстанциях, по доверенности при регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества в рамках Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	Постоянно
4.	Вновь выявленные объекты недвижимого имущества (земельные участки, дома, гаражи, дачи), попадающие под упрощенный порядок регистрации, в обязательном порядке вносить в электронную Базу данных.	Постоянно
5.	Отчетность по общему количеству объектов, попадающих под действие Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ, заполнять строго из Базы данных.	Постоянно

6.	Для систематизации информации об общем количестве объектов, попадающих по действие Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ, о количестве поставленных и не поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков, муниципальным и городским поселениям Пуровского района вести электронную Базу данных.	Постоянно
7.	В целях активизации работы по регистрации земельных участков, попадающих под действие Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ, муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района предоставить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района соответствующую информацию по каждому владельцу незарегистрированного земельного участка на 15.11.2011 г.	15.11.2011
8.	В целях мониторинга за реализацией Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района представить отчет в Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района о проведенных мероприятиях за 10 месяцев 2011 года.	15.11.2011
9.	Муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района, совместно с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, производить сверку по полученным кадастровым паспортам на земельные участки, включенные в муниципальный контракт на проведение межевых и кадастровых работ.	ежемесячно
10.	Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района заключить муниципальные контракты на проведение работ по территориальному землеустройству в отношении земельных участков, попадающих под действие Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	по мере поступления
11.	Муниципальным образованиям Пуровского района усилить интенсивность проведения земельного контроля в отношении земельных участков, права на которые подлежат регистрации в рамках Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ	Постоянно
12.	Лицам, ответственным за реализацию федерального закона, активизировать информационную работу по разъяснению положений Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	Постоянно
13.	Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района подготовить информационно-справочные материалы в СМИ о ходе реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	1 публикация в месяц
14.	Муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района публиковать в различных СМИ ответы на наиболее распространенные вопросы граждан, возникающие в ходе реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ.	2 раза в месяц
15.	Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района провести выезды в муниципальные образования с целью информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости оформления в упрощенном порядке регистрации прав в рамках Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ на объекты недвижимого имущества.	в течение квартала (проведение выездов не менее чем в 2 муниципальных образования, имеющие
16.	Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района взять под личный контроль реализацию Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".	постоянно

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 11 ноября 2011 г. № 650-РГ г. Тарко-Сале
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 30.06.2006 Г. № 93-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСУ ОФОРМЛЕНИЯ
В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОТДЕЛЬНЫЕ
ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях координации совместных действий органов местного самоуправления, участвующих в процессе оформления граждан на отдельные объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании Пуровский район, во исполнение решения окружного совещания от 15.04.2010 г. № 2 об исполнении Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»

1. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по

реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы района
от 11 ноября 2011 г. № 650-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации
Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ
«О внесении изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации по вопросу оформления
в упрощенном порядке прав граждан на отдельные
объекты недвижимого имущества»
в муниципальном образовании Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации положений Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее - Рабочая группа) создана в целях координации совместных действий и повышения эффективности деятельности органов, участвующих в процессе оформления прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества при реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее - Закон № 93-ФЗ).

1.2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Законом № 93-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с протоколом окружного совещания от 15.04.2010 г. № 2 об исполнении Закона № 93-ФЗ в Уральском федеральном округе, протоколом заседания межведомственной комиссии от 28.07.2011 г. № 2 «По вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Ямало- Ненецкого автономного округа» (далее - автономного округа), Уставом автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, Администрацией муниципального образования Пуровский район, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, заинтересованными организациями, предприятиями и учреждениями.

II. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Осуществляет мониторинг за деятельностью органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район по исполнению законодательства в части, касающейся вопроса упрощенного порядка оформления прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества.

2.2. Ведет разработку, организацию и осуществление мероприятий, направленных на реализацию положений Закона № 93-ФЗ.

2.3. Рассматривает иные вопросы, связанные с упрощенным порядком оформления прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории муниципального образования Пуровский район.

2.4. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности в решении вопросов.

III. Структура и регламент работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе:

- председатель Рабочей группы;
- заместитель председателя Рабочей группы;
- секретарь Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

3.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением Главы Пуровского района.

3.3. Для решения поставленных задач Рабочая группа:

3.3.1. Запрашивает и получает у органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа и должностных лиц местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, организаций, учреждений и предприятий необходимую для работы информацию;

3.3.2. Заслушивает на заседаниях представителей вышеуказанных органов, организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3.3.3. Осуществляет выезды в городские и сельские поселения на территории Пуровского района для оказания услуг по реализации Закона № 93-ФЗ;

3.3.4. Вносит, в установленном законом порядке, в органы местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района предложения по улучшению работы в пределах своей компетенции;

3.3.5. Заседания Рабочей группы проводятся раз в месяц.

3.4. Ведение заседания Рабочей группы осуществляет председатель;

3.4.1. Председатель Рабочей группы (в его отсутствие - заместитель председателя);

3.4.2. Является членом Рабочей группы с правом голоса;

3.4.3. Осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;

3.4.4. Открывает и ведет заседание Рабочей группы;

3.4.5. Объявляет заседание Рабочей группы правомочным;

3.4.6. Выступает по вопросам повестки дня на заседаниях Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. Является членом Рабочей группы с правом голоса;

3.5.2. Информировывает членов Рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям;

3.5.3. Извещает лиц, принимающих участие в заседании Рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседаний;

3.5.4. Обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми информационными материалами;

3.5.5. Ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

3.8. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании.

3.9. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.10. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

3.11. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Рабочей группы обеспечивает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3.12. Ввиду невозможности присутствия на заседании члена Рабочей группы по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Главы района
от 11 ноября 2011 г. № 650-РГ

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации
положений Федерального закона от 30.06.2006 г.
№93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации по вопросу
оформления в упрощенном порядке прав граждан
на отдельные объекты недвижимого имущества»
в муниципальном образовании Пуровский район

МЕДВЕДЕВ А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, председатель межведомственной рабочей группы;

ФЕТИСОВ А.А. - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник Управления земельных отношений, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;
 ХРИПАЧЕНКО Н.Н. - главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов Управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены комиссии:

БОТКАЧИК А.М. - Глава муниципального образования поселок Пурпе;
 ВАЩЕНКО С.С. - Глава муниципального образования поселок Ханымей;
 КЕНЦАЛО Я.О. - директор Пуровского филиала Государственного Унитарного предприятия «Окружной центр технической инвентаризации по Ямало-Ненецкому автономному округу»;
 КОНОНЕНКО И.Л. - Глава муниципального образования город Тарко-Сале;
 ПИЛЯК А.В. - начальник Пуровского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;
 РОМАНОВ А.В. - и.п. Главы муниципального образования поселок Уренгой;
 СУХОВЕЙ Н.Ф. - и.п. Главы муниципального образования Пуровское;
 ТУГАНОВ С.С. - заместитель главного государственного инспектора по использованию и охране земель Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель начальника Ново-Уренгойского отдела Управления Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 15 ноября 2011 г. № 537-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДОНОРАМ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТАРКОСАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
 В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2010 года № 372 – П «О мерах социальной поддержки доноров крови и ее компонентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки донорам крови и ее компонентов муниципальным учреждением «Таркосалинская центральная районная больница».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28.07.2005 г. № 72 «О денежной компенсации на питание донорам крови и ее компонентов муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница».
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района от 15 ноября 2011 г. № 537-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки донорам крови и ее компонентов муниципальным учреждением «Таркосалинская центральная районная больница»

1. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение бесплатным питанием доноров в день сдачи крови и ее компонентов, выплату денежной компенсации за сданную кровь и ее компоненты донору, сдавшему кровь и ее компоненты на возмездной основе, и денежных средств на приобретение продуктов питания за счет средств местного бюджета.
2. Донорам в день сдачи крови и ее компонентов в МУ «Таркосалинская ЦРБ» предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) предоставление бесплатного питания в виде легкого завтрака, выдаваемого до сдачи крови и ее компонентов в отделении переливания крови МУ «Таркосалинская ЦРБ»;

б) выплата денежной компенсации за сданную кровь и ее компоненты донорам, сдавшим кровь и ее компоненты на возмездной основе, в следующих размерах:

- за 100 миллилитров крови - 150 рублей;
- за процедуру однократного плазмафереза - 350 рублей;
- за процедуру двукратного (аппаратного) плазмафереза - 700 рублей;
- за процедуру однократного тромбоцитозфереза - 500 рублей;
- за процедуру двукратного тромбоцитозфереза - 1000 рублей;
- за процедуру аппаратного тромбоцитозфереза - 1500 рублей;
- в) выплата денежных средств на приобретение продуктов в размере 600 рублей.

3. В целях организации обеспечения доноров в день сдачи крови и ее компонентов легким завтраком МУ «Таркосалинская ЦРБ» самостоятельно приобретаются продукты питания по следующим нормам:

Наименование продуктов	Количество на одного человека, в граммах
Чай	1
Сахар, кондитерские изделия	15
Печенье, хлебобулочные изделия	40

4. Донору, сдавшему кровь и ее компоненты на возмездной основе, по факту сдачи крови и ее компонентов в отделении переливания крови МУ «Таркосалинская ЦРБ» выдается справка о сдаче крови, а также справка о предоставлении денежной выплаты на приобретение продуктов питания. Указанные справки являются основанием для получения денежных средств в кассе МУ «Таркосалинская ЦРБ».

5. Денежные средства, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка, выплачиваются донору в день сдачи крови и ее компонентов в кассе МУ «Таркосалинская ЦРБ» по предъявлению документа, удостоверяющего личность и справок, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Расходы на обеспечение доноров бесплатным питанием в день сдачи крови, а также на выплату денежных средств, установленных настоящим Порядком, осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой МУ «Таркосалинская ЦРБ».

7. Справка о количестве сданной крови (плазмы) для предоставления в кассу МУ «Таркосалинская ЦРБ» действительна в течение одного года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пуровского района

от 15 ноября 2011 г. № 538-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2009-2011 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 16.10.2009 Г. № 254

В целях эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в районную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» на 2009-2011 годы, (далее - Программа):

- 1.1. В паспорте Программы абзац 5 «Ответственные за выполнение мероприятий Программы» дополнить пунктом 7: «7. МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

2. Приложение № 1 к Программе «Мероприятия по реализации районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» на 2009-2011 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации районной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» на 2009-2011 годы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения, год	Объем финансирования, тыс. руб.	Финансирование (тыс. руб.)			Ответственные исполнители
				2009	2010	2011	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы							
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов МО Пуровский район в соответствии с Федеральным и окружным законодательством «О муниципальной службе»	2009-2011	-	-	-	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Нормативно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
1.2.	Изучение действующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению	2009-2011	-	-	-	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Нормативно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы							
2.1.	Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам, приобретение программного продукта "Парус"	2009-2011	400,0	-	400,0	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2.2.	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы в СМИ и на официальном сайте Администрации Пуровского района	2009-2011	-	-	-	-	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление информационных технологий Администрации Пуровского района
2.3.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов в муниципальных образованиях Пуровского района	2009-2011	-	-	-	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений для участия в заседаниях аттестационных, конкурсных и экзаменационных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, членов экзаменационных комиссий при формировании резерва управленческих кадров, разработка актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы, организация юридического аутсорсинга, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	2009-2011	764,8	450,0	138,8	176,0	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
Итого по разделу 2		2009-2011	1 164,8	450,0	538,8	176,0	

3. Внедрение и совершенствование процесса системы электронного документооборота (СЭД)							
3.1.	Внедрение программно-аппаратных средств по организации мобильного рабочего места в структуре РМ СЭД ЯНАО	2009-2011	500,0	-	-	500,0	Управление информационных технологий Администрации Пуровского района, МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»
Итого по разделу 3		2009-2011	500,0	-	-	500,0	
4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы							
4.1.	Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки, участия муниципальных служащих в семинарах, конференциях, форумах по вопросам деятельности	2009-2011	10 369,2	3 511,0	3 434,2	3 424,0	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
4.2.	Организация участия муниципальных служащих в семинарах, конференциях, форумах, слетах и т.п. по вопросам деятельности	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
4.3.	Участие в проведении эксперимента по организации межмуниципальной стажировки	2009	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
4.4.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
Итого по разделу 4		2009-2011	10 369,2	3 511,0	3 434,2	3 424,0	
5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы							
5.1.	Участие во Всероссийском конкурсе "Лучшее муниципальное образование"	2009-2011	12,0	12,0	-	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
5.2.	Участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ямало-Ненецком автономном округе»	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
5.3.	Подготовка информации для включения в единую базу данных муниципальных служащих	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
5.4.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
5.5.	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
5.6.	Использование механизмов регулирования служебного поведения и конфликтов интересов на муниципальной службе	2009-2011	-	-	-	-	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики
5.7.	Внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих	2009-2011	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
Итого по разделу 5		2009-2011	12,0	12,0	-	-	
Всего		2009-2011	12 046,0	3 973,0	3 973,0	4 100,0	

