

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ № 50 (3396)

16 декабря 2011 г. пятница E-mail: gsl@prgsl.info http://prgsl.info СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЯССЫ 2011

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
РАЙОННАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 38

от 8 декабря 2011 года г. Тарко-Сале
О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
НА 2012 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2014 ГОДА

Заслушав доклад о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на 2012 год и на период до 2014 года, в соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению прилагаемый доклад о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на 2012 год и на период до 2014 года.

2. Опубликовать доклад о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на 2012 год и на период до 2014 года в районной газете «Северный луч».

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

**ПРОГНОЗ
социально-экономического развития
муниципального образования Пуровский район
на 2012 год и на период до 2014 года**

**Уважаемые депутаты!
Уважаемый Евгений Владимирович!
Уважаемые приглашенные!**

Параметры основных показателей развития Пуровского района в истекшем периоде 2011 года по отношению к прошлому году показывают положительную динамику отдельных показателей социально-экономического развития:

- рост промышленного производства, объема платных услуг населению товарооборота, инвестиций;
- увеличение денежных доходов населения;
- снижение естественной убыли населения.

Промышленность

В среднесрочной перспективе промышленность останется ведущей отраслью, которой принадлежит решающая роль в обеспечении роста экономики Пуровского района.

В прогнозном периоде в общем объеме промышленного производства доля добычи полезных ископаемых составит 79,0-80,0 %, обрабатывающего производства в среднем 19,0 %, производства и распределения электроэнергии, газа и воды – около 2,0 %.

Прогноз развития промышленности по видам экономической деятельности в 2012 году предусматривает увеличение общего объема промышленного производства в сопоставимых ценах к уровню 2010 года на 9,4 %. В 2014 году ожидается прирост промышленного производства на 27,0 % к 2010 году

Динамика развития промышленного комплекса в наибольшей степени определяется изменением объема в преобладающем виде экономической деятельности – добыче полезных ископаемых.

В прогнозируемом периоде в Пуровском районе объем добычи при-

родного газа будет ниже уровня 2010 года. В 2012 году объем добычи газа составит 207,2 млрд. куб. м, что ниже 2010 года на 2,3 %. В плановом периоде отмечается постепенный рост уровня добычи газа. В 2013-2014 г.г. уровень добычи увеличится на 1 %.

Добыча нефти в плановом периоде стабилизируется на уровне 20-22 млн. тонн в год. В 2012 году объем добычи нефти составит 19,7 млн. тонн, что на 6,8 % ниже уровня 2010 года, в 2014 году прирост добычи нефти к уровню 2010 года составит 5,0 % (22,3 млн. тонн).

В 2012-2014 годах ожидается увеличение добычи газового конденсата. В 2012 году объем добычи возрастет до 7,5 млн. тонн (110,3 % к 2010 году), в 2014 году – 10,6 млн. тонн (155,4 % к 2010 году).

В Пуровском районе в течение 2012-2014 г.г. ожидается ввод в эксплуатацию 7 новых месторождений:

2012 год – 3 месторождения

1. Западно-Заполярье (ОАО «Сибнефтегаз»);
2. Яро-Яхинское (ЗАО «Уренгойл Инк») – первая стадия разработки;
3. Самбургское (ОАО «Арктикгаз») – опытно-промышленная эксплуатация залежей валанжинских отложений.

2013 год – 2 месторождения

4. Уренгойское (Ресурсный участок ЗАО «Рослан Интернешнл») – ввод в промышленную разработку;
5. Вальнтойское (ОАО «Газпром нефть») – ввести месторождение в опытно-промышленную эксплуатацию.

2014 год – 2 месторождения

6. Северо-Пуровское (ОАО «Газпром») – первая стадия разработки;
 7. Песцовое (ООО «Газпром добыча Уренгой») – первая стадия разработки залежи нижнемеловых отложений.
- На территории Пуровского района планируется строительство 6-ти газоперерабатывающих предприятий это:

1. Газоперерабатывающие объекты ОАО «СибурТюменьГаз» (ОАО «СибурХолдинг»);
2. Филиал завод по подготовке конденсата к транспорту ООО «Газпром переработка»;
3. ООО «Новатэк-Пуровский ЗПК». На заводе перерабатывают деэтанализованный конденсат Восточно-Таркосалинского и Ханчейского месторождения.

ОАО НОВАТЭК в 2014 году планирует увеличить мощность ООО Пуровского ЗПК до 11 млн. тонн в год за счет строительства третьей очереди. В настоящее время ведутся работы по проектированию. Сейчас мощность Пуровского ЗПК составляет 5 млн. тонн деэтанализованного газового конденсата в год, что позволяет производить до 3,7 млн. тонн стабильного газового конденсата и до 1,3 млн. тонн сжиженных углеводородных газов в год;

4. Тарасовский НПЗ ООО «РН-Пурнефтегаз».
- Обществом 2012-2013 г.г. запланирована реконструкция и модернизация Комплекса нефтепереработки, направленная на выпуск топлив ЕВРО-стандартов.

5. На территории Пуровского района возводится «Новоуренгойский газохимический комплекс. Проектом предполагается строительство крупного завода по переработке этансодержащего газа-побочного продукта. Проектная мощность комплекса - 400 тыс. тонн полиэтилена в год.

6. ЗАО «Североргсинтез» строит на территории ЯНАО в районе г. Новый Уренгой завод по переработке газоконденсатного газа ООО «НК-Севернефть». Планируемый ввод в эксплуатацию 2012-2013г.г. Продолжается строительство магистрального трубопроводного транспорта.

Первый этап в 2011 год - выполнен.

На втором этапе – проектирование и строительство нефтепровода Заполярье-Пурпе. Ввод – 2015 г. Трасса нефтепровода полностью пройдет по территории ЯНАО, мощность нефтепровода составит до 45 млн. тонн нефти в год.

Сельское хозяйство

В агропромышленном комплексе заметна положительная динамика целевых индикаторов и показателей эффективности работы сельскохозяйственных предприятий. В 2012 году общий объем валовой продукции сельского хозяйства в действующих ценах прогнозируется в сумме около 118 млн.рублей (113,0 % к уровню 2010 года), в 2014 году – 123,7 млн.рублей (118,5 % к уровню 2010 года).

Производство рыбной продукции в 2014 году увеличится относительно 2010 года на 6,6 % и составит 550 тонн.

Инвестиции

Одним из важных показателей, которые отражают изменения в экономике Пуровского района, являются показатели, характеризующие инвестиционный процесс. Приостановка инвестиционных программ хозяйствующих субъектов в период финансово-экономического кризиса, повлияла на результаты объема инвестиций 2010 года. Так, уровень инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования в 2010 году снизился в сравнении с 2009 годом в 1,8 раз. Оценка 2011 года показывает стабилизацию инвестиционного климата, с последующим выходом на докризисный уровень, и составит 43 млрд.рублей. К 2014 году объем инвестиций прогнозируется в размере 69 млрд.рублей, или к уровню 2010 года 183,5 %. Необходимо отметить, что 86,7 % инвестиций приходится на нефтегазодобывающую отрасль.

Основной приток инвестиций будет обеспечен за счёт реализации крупнейших инвестиционных проектов транспортной схемы, которые объединены в Программу комплексного освоения месторождений Ямало-Ненецкого автономного округа и севера Красноярского края, в том числе - строительство трубопроводной системы «Заполярье-Пурпе» в рамках трубопроводной системы «Заполярье-Пурпе-Самотлор».

Ввод объектов социального назначения

В 2011 году ожидаемый ввод жилья, за счёт всех источников финансирования, составит более 19 тыс.кв. метров. На среднесрочный плановый период ожидается рост ввода жилья: 2012 год – 22,5 тыс.кв.м, 2013 год – 25 тыс.кв.м. За счет бюджетных средств (на условиях софинансирования с окружным бюджетом) в 2012 году ожидается ввод в эксплуатацию 36-квартирных жилых домов в г. Тарко-Сале, п. Уренгой, п.Пурпе.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления является обеспечение граждан объектами социального назначения. В 2012 году планируется ввод объектов: «Акушерский корпус на 25 коек в г.Тарко-Сале», «Молодежный центр в г. Тарко-Сале», «Приют для несовершеннолетних на 30 мест в п. Пуровск», закончится реконструкция средней школы № 2 под детский сад в п. Пуровск. В перспективе строительство детских садов в г. Тарко-Сале, п. Уренгой, п. Пурпе, с. Самбург, с. Халясавэй.

Инфляция и потребительский рынок

Уровень инфляции в Пуровском районе, характеризующийся индексом потребительских цен, в 2012 году по оценке составит 106,0% к декабрю 2011 года, 104,8 % в 2014 году. В прогнозном периоде темпы инфляции в районе не превысят среднероссийские.

Благоприятная экономическая конъюнктура, сложившаяся на потребительском рынке в последние годы, устойчивое увеличение заработной платы, наполняемость рынка отечественными и импортными товарами оказали позитивное влияние на расширение потребительского спроса и способствовали росту показателей розничной торговли и платных услуг. В 2012 году оборот розничной торговли прогнозируется на уровне 6,4 млрд. руб. (115 % к 2010 году), платных услуг 1,5 млрд. руб. (116 % к 2010 году), общественного питания 0,6 млрд. руб. (121 % к 2010 году).

Демографическая ситуация

Предполагается, что в прогнозируемом периоде демографические тенденции кардинально не изменятся.

В 2012 году численность населения прогнозируется в количестве 51,6 тыс. человек с увеличением к 2014 году до 52,1 тыс. человек.

Тенденция старения населения, характерная для страны в целом, становится актуальной и для Пуровского района. Это происходит на фоне увеличивающейся продолжительности жизни. В 2011 году ожидается прирост численности пенсионеров на 9 % по отношению к 2010 году, в 2014 году - на -17,8 % к уровню 2011 года. Ожидаемая продолжительность жизни возрастет к 2014 году до 72 лет.

Рынок труда

В 2012 году численность занятых в экономике (с учетом обособленных предприятий) составит 53,1 тыс. человек.

Реализация крупных инфраструктурных проектов, освоение месторождений углеводородного сырья, развитие энергетики, строительство магистральных трубопроводов приведет к росту занятости в соответствующих отраслях экономики Пуровского района.

В 2014 году в различных секторах экономики Пуровского района будет занято 53,9 тыс. человек.

В 2011-2012 годах прогнозируется постепенное снижение численности официально регистрируемых безработных граждан с 758 человек до 435 человек, этому сегодня и на плановый период способствует планомерное социально-экономическое развитие района и принимаемые меры в области содействия занятости населения.

Заработная плата и доходы населения

Объем денежных доходов населения в 2012 году достигнет 16,1 млрд.рублей (прирост к уровню 2010 года – 10,6 %). В 2014 году по отношению к 2010 году денежные доходы населения возрастут на 22,7 % и составят 17,8 млрд. рублей.

Основным источником денежных доходов населения остается заработная плата, доля которой составляет 87 процентов в доходах населения.

В 2011 году среднемесячная заработная плата на одного работника ожидается около 61 тыс. рублей. В 2012 году среднемесячная заработная плата прогнозируется на уровне около 64 тыс. рублей, в 2014 году около 72 тыс. рублей.

Заработная плата работников бюджетной сферы с 1.10.2012 года будет проиндексирована на 6 %. В 2012 году среднемесячная заработная плата в образовании и здравоохранении составит около 34 тыс. рублей. Рост заработной платы ожидается во всех отраслях экономики. Однако, наибольшее влияние окажет ее рост в реальном секторе экономики – в топливно-энергетическом комплексе, строительстве, на транспорте.

Рост социальных выплат обеспечивается индексацией пенсий, пособий отдельным категориям граждан из средств бюджета, из Фонда социального страхования. В 2012 году средний размер пенсий прогнозируется на уровне 12417 рублей, то есть рост к 2011 году составит 8 %.

Денежные расходы населения в 2012 году составят 8,3 млрд. рублей. Основной статьёй расходов населения остаются потребительские расходы.

В 2012-2014 годах планируется постепенное снижение доли населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума с 5,1 % в 2011 году до 4,3 % в 2014 году.

Районные целевые программы

С каждым годом увеличивается количество и направления реализуемых на территории района целевых программ. Если в 2009 году их количество составляло 20, то в 2011 году уже реализуется 25 программ. На 2012 год планируется лимит бюджетных средств на это количество программ в сумме 452 млн.руб. В 2011 и в последующие годы отмечены новые направления программ это:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- социальная поддержка инвалидов;
- обеспечение жильем многодетных семей;
- обновление основных фондов;
- развитие земельных отношений.

В целом сохранится стабильная демографическая ситуация, показатели развития социальной сферы не претерпят значительного изменения, сохранен в целом положительную динамику.

Зам. главы района по вопросам экономики Т.Я. ХОПТЯР

РЕШЕНИЕ № 39

от 8 декабря 2011 года г. Тарко-Сале
О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 сентября 2011 года № 68, статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол счетной комиссии Районной Думы муниципального образования Пуровский район 4 созыва от 8 декабря 2011 года № 2.
2. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район с 1 января 2012 года по 31 декабря 2016 года – Фролову Галину Семеновну.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

РЕШЕНИЕ № 77

от 8 декабря 2011 года г. Тарко-Сале

**О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2012 ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2011 года № 74, на основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 77

**Прогнозный план приватизации муниципального имущества
на 2012 год**

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
Движимое имущество					
1.	ГАЗ-2705 фургон цельнометаллический (инв. № 01050238)	2000 года выпуска, Идентификационный № (VIN) - ХТН270500У0186286, Модель, № двигателя - *40630А* У3082170*, шасси № 270500У0185670, кузов № 270500У0053355, цвет кузова – СЕР. БЕЛ., мощность двигателя – 98 (72,2), рабочий объем двигателя 2300, тип двигателя – бензиновый, ПТС 52 ЕХ 043439 от 24.10.2000, Регистрационный знак Н 379ВМ 89. а/м эксплуатировался в Администрации МО Пуровский район, находится на хранении в МУ Дирекция Пуровского района по МТО И ЛП ЧС	237 372,96	0	1 квартал
2.	Тойота Камри, легковой инв. № 108020906	Автомобиль в аварийном состоянии, 2007 года выпуска, цвет кузова – серебристый, тип двигателя – бензиновый, (VIN) – JTNBE40KX03120997, ПТС 78 ТО 406551 от 22.07.2007 г. Находится на хранении в МУ Дирекция Пуровского района по МТО И ЛП ЧС.	1 091 085,00	472 803,50	1 квартал
3.	КАВЗ-397651 инв. № 108021139	2002 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765120034078, ПТС 45 КМ 418094 от 02.09.2002	549 196,00	0	1 квартал
4.	КАВЗ-397652 инв. № 108021141	2004 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765240036287, ПТС 45 КС 160562 от 01.04.2004	535 900,00	0	1 квартал
5.	КАВЗ-397651 инв. № 108021142	2002 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765120034077, ПТС 89 КТ 941212 от 29.05.2009	549 196,00	0	1 квартал
6.	УАЗ39099 инв. № 101050064	2003 года выпуска, (VIN) ХТТ39099030473809, ПТС 89 КТ 941789 от 04.05.2011	250 580,00	0	1 квартал
7.	ГАЗ-31105 инв. № 108520025	2005 года выпуска, (VIN) Х9631105051281751, ПТС 52 КХ 743408 от 20.04.2005	248 292,00	0	1 квартал
8.	АТС «Линия УТ» на 6000 номеров	Находится на хранении в МУ Дирекция Пуровского района по МТО И ЛП ЧС. инв. № 101040105	33 195 859,20	3 249 234,89	2 квартал
9.	АТС «Линия УТ» на 3000 номеров	Находится на хранении в МУ Дирекция Пуровского района по МТО И ЛП ЧС. инв. № 101040106	16 564 800,00	185 056,85	2 квартал
10.	Печь хлебопекарня электрическая ХПЭ-750/500.2.1	д. Харампур реестровый № 000-014869 инвентарный № 101040750	36 373,42	16 974,39	3 квартал
11.	Просеиватель ПВГ-600м	д. Харампур реестровый № 000-014870 инвентарный № 101040746	176 748,00	82 482,40	3 квартал
12.	Машина тестомесильная Л4-ХТВ	д. Харампур реестровый № 000-014872 инвентарный № 101040747	36 059,27	17 880,73	3 квартал
13.	Шкаф расстойный ШРЭ-2,2	д. Харампур реестровый № 000-014874 инвентарный № 101040755	30 609,62	14 284,51	3 квартал
14.	Форма "Дока-хлеб" 20шт.	д. Харампур реестровый № 000-014889 инвентарный № 101060449	7 119,65	0,00	3 квартал
15.	Форма ЭЛ-10, 0,6 кг, тройчатка (48 шт.)	д. Харампур реестровый № 000-014890 инвентарный № 101060441	9 957,26	0,00	3 квартал

16.	Газорегуляторный пункт блочный ПГБ-15-2НВ-У1 с узлом расхода газа г. Тарко-Сале	район Московской экспедиции инвентарный № 101030095	460 169,00	375 804,83	1 квартал
17.	Газорегуляторный пункт блочный ПГБ-16-2НВ-ПУ1 с узлом расхода газа г. Тарко-Сале	район Московской экспедиции инвентарный № 101030096	600 847,00	490 691,68	1 квартал
		Недвижимое имущество	Рыночная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	
18.	Медпункт инв. № 108010335	назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 208,7 кв. м. год ввода: 1989, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	1 645 100,00	1 631 390,85	1 квартал
19.	Клуб на 150 мест Уренгой – Ужгород инв. № 108010331	назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 423,6 кв. м. год ввода: 1985, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	9 601 500,00	9 521 487,50	1 квартал
20.	Сети водопровода и теплоснабжения инв. № 108010329	назначение: водоснабжение и теплоснабжение, протяженность 1859,1 п. м., год ввода: 1990, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	9 117 000,00	9 041 025,00	1 квартал
21.	Сети канализации инв. №108010333	назначение: канализация, протяженность 1969,30 п.м., год ввода: 1990, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	1 934 100,00	1 893 806,25	1 квартал
22.	Здание поликлиники инв. №108010327	назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 262,7 кв. м. год ввода: 1984, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	1 860 300,00	1 844 797,50	1 квартал
23.	Здание школы на 192 учащихся инв. №108010328	назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1379,7 кв. м. год ввода: 1988, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	8 500 500,00	8 429 662,50	1 квартал
24.	Здание школьной мастерской инв. №108010332	назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 160,5 кв. м., год ввода: 1988, адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, 40 км. на север от г. Новый Уренгой	408 100,00	404 699,15	1 квартал
		Недвижимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	
25.	Сооружение: Газопровод-отвод Тарко-Сале	Восточно-Таркосалинское месторождение, свидетельство о государственной регистрации права № 89РХ822479 от 01.06.2005, инвентарный № 101030043, реестровый № 000-012833	1 240 000,00	730 547,28	1 квартал
26.	Газификация микрорайона "Инициатива" г. Тарко-Сале	газопровод, общая протяженность газопровода – 1473,78 м. свидетельство о государственной регистрации права № 72НК070109 от 04.11.2005, инвентарный № 101030053, реестровый № 000-014760	621 633,74	20 536,49	1 квартал
27.	Распределительный газопровод высокого давления. Установка ПГБ, п.г.т. Уренгой	протяженность 2922,5 м, площадь 5,9 кв.м. свидетельство о государственной регистрации права № 89АА000890 от 19.02.2010, инвентарный № 108010129, реестровый № 000-020342	10 723 722,12	8 847 070,77	1 квартал
28.	Инженерные сети к жилым домам в мкр. Таежный г. Тарко-Сале. Газификация	свидетельство о государственной регистрации права № 89АА005566 от 23.04.2010, газопровод среднего давления, протяженность 1110,06 м. инвентарный № 108010275, реестровый № 000-020799	2 360 340,00	2 104 636,50	1 квартал
29.	Газорегуляторный пункт, Площадь 16,7 кв.м. г. Тарко-Сале	ул. Строителей свидетельство о государственной регистрации права собственности № 72НК 436549 от 03.05.2007 инвентарный № 101020084	827 950,70	0	1 квартал
30.	Газораспределительная станция,	район Московской экспедиции свидетельство о государственной регистрации права	34 655 865,96	29 938 008,67	1

	Площадь 99,3 кв.м. г. Тарко-Сале	собственности № 89АА000889 от 19.02.2010 инвентарный № 101020077,			квартал
31.	Газоснабжение мкр. Таежный в п. Уренгой	свидетельство о государственной регистрации права № 89АА047263 от 14.02.2011, газопровод, протяженность 3239 п.м. инвентарный № 108010321, реестровый № 000-021134,	34 383 720,07	33 982 576,67	1 квартал
32.	"Инженерное обеспечение: Газопровод", п.г.т. Уренгой, шестой микрорайон	свидетельство о государственной регистрации права № 89АА047507 от 21.02.2011, газоснабжение, сети газоснабжения – протяженность 776,03 п.м. инвентарный № 108010322, реестровый № 000-021164	4 681 800,00	4 447 710,00	1 квартал
33.	Газопровод высокого давления п. Ханымей	технический паспорт № 02058625 от 05.12.2008, инвентарный № 101030037, реестровый № 000-012058	0	0	4 квартал
34.	Газопровод "Лесной" г. Тарко-Сале	от котельной № 1 до котельной ОАО «Пургеолфлот» и котельной № 3 ч/з лес больничного городка), инвентарный № 101030059, реестровый № 000-014749	3 077 493,68	0	4 квартал
35.	Газопровод "Авиатор" г. Тарко-Сале	СПК «Верхнепуровский» до котельной № 6 вдоль аэропорта), инвентарный № 101030060, реестровый № 000-014750	90 574,12	0	4 квартал
36.	Газопровод "Центральный" г. Тарко-Сале	Старая АГРС ул. Республики - энергоцех на территории ПТВИС, инвентарный № 101030061, реестровый № 000-014751	65 941,44	0	4 квартал
37.	Газопровод от ГРП № 1 - жил. фонд "Старого поселка" г. Тарко-Сале	ул. Республики-Труда-Авиаторов, Ленина-Совхозная- Ненецкая, Первомайская-Рабочая, инвентарный № 101030062, реестровый № 000-014752	6 795 387,87	0	4 квартал
38.	Газопровод "Резервный" г. Тарко-Сале	Энергоцех-котельная № 2, инвентарный № 101030063, реестровый № 000-014753	1 421 281,20	0	4 квартал
39.	Газопровод г. Тарко-Сале	Сенюманская, Строителей, Геофизиков, Энтузиастов, инвентарный № 101030064, реестровый № 000-014754	1 273 346,55	0	4 квартал
40.	Газопровод "Микрорайонов" г. Тарко-Сале	Геолог, Советский, Комсомольский, Победы, 50 лет Ямала, инвентарный № 101030065, реестровый № 000-014755	277 104,24	0	4 квартал
41.	Газопровод, г. Тарко-Сале	ул. Труда, инвентарный № 101030066, реестровый № 000-014756	962 633,87	0	4 квартал
42.	Газопровод, г. Тарко-Сале	ул. Республики, инвентарный № 101030067, реестровый № 000-014757	164 278,46	0	4 квартал
43.	Газопровод "Электрик" г. Тарко-Сале	обводной газопровод-ПАЭС, инвентарный № 101030068, реестровый № 000-014758	1 771 724,73	0	4 квартал
44.	Газопровод «Авиатор-2» г. Тарко-Сале	промзона, инвентарный № ГО000420, реестровый № 075-016984	114 247,00	72 106,45	4 квартал
45.	Установка ГРП (СПК г. Тарко-Сале) от ГРП до с/х	инвентарный № 101030070, реестровый № 000-017037	4 619,00	0	4 квартал
		Предприятие	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	
46.	Муниципальное унитарное предприятие «Пуровские коммунальные системы» г. Тарко-Сале, ул. Геологов дом 7, корпус 1.	Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: - Эксплуатация котельных и тепловых сетей; - Эксплуатация водозаборных и канализационных установок, сетей и оборудования; - Эксплуатация газового хозяйства, сетей и оборудования; - Контроль за потреблением тепловой энергии, расходом воды, утилизацией жидких бытовых отходов; - Выработка, распределение, перепродажа (тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения); - Оказание коммунальных услуг населению, предприятиям, организациям, учреждениям	954 954 864, 68	768 082 188,45	1 квартал

		(теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение); -Деятельность по содержанию и эксплуатации нефтебаз, ГСМ. По данным предварительного отчета по основным средствам по состоянию на 31.12.2010 г.			
47.	Муниципальное унитарное предприятие «Уренгойгеолстрой» п. Уренгой	Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: - Производство общестроительных работ; - Производство строительных материалов; - Разборка и снос зданий; - Производство земляных работ; - Производство электромонтажных работ; - Производство санитарно-технических работ; - Производство штукатурных работ; - Устройство покрытий полов и облицовка стен; - Производство молярных и стекольных работ; - Производство прочих отделочных и завершающих работ; - Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки; - Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; - Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий; Выполнение других работ и оказание иных услуг, не запрещенные действующим законодательством РФ.	36 204 980,58	13 562 319,43	4 квартал

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых доходов к приватизации объектов, в 2012 году ожидаются поступления в бюджет Пуровского района от приватизации (продажи) муниципального имущества Пуровского района в размере 161 145 732 (сто шестьдесят один миллион сто сорок пять тысяч семьсот тридцать два) рубля., в т. ч. от продажи иного имущества.
Приватизация объектов не проданных в 2012 году будет осуществляться в 2013 - 2014 годах.

РЕШЕНИЕ № 78

от 8 декабря 2011 года *г. Тарко-Сале*
О ПОЛОЖЕНИИ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Пуровский район, руководствуясь статьёй 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 55 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район.
2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 6 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В.СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Пуровский район**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район (далее – район) регулирует бюджетные правоотношения на территории района, к которым относятся:
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Пуровского района (далее – бюджет района), осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципально-долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований, входящих в состав территории Пуровского района.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Пуровский район

Правовой основой бюджетного процесса в районе являются:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы;
- законы Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Устав муниципального образования Пуровский район;
- настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район и иные муниципальные правовые акты района.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в районе

Бюджетный процесс в районе включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета района;
- рассмотрение и утверждение бюджета района;
- исполнение бюджета района;
- составление бюджетной отчетности;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;
- представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Бюджетная система района

1. Бюджет района является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.
2. Бюджет района и свод бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет Пуровского района.
3. Бюджет района утверждается Районной Думой муниципального образования Пуровский район (далее – Районная Дума) в форме решения Районной Думы сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.
4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 5. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета района предусматривается создание резервного фонда Администрации Пуровского района.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете района и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.

Статья 6. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом района

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

2. Органы местного самоуправления района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, установленных соответствующими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 7. Дефицит бюджета района

Дефицит бюджета района на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете района с соблюдением ограничений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Пуровский район являются:

- выборное высшее должностное лицо – Глава района;
- представительный орган – Районная Дума;
- контрольный орган – Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район (далее – Контрольно-счетная палата);
- исполнительно-распорядительный орган – Администрация Пуровского района;
- Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района.

Статья 9. Бюджетные полномочия Главы района

Глава района:

- определяет бюджетную и налоговую политику муниципального образования;

- вносит на рассмотрение Районной Думы проект бюджета района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета района;

- вносит на рассмотрение Районной Думы проект изменений и дополнений в решение о бюджете района;

- вносит в Районную Думу проекты решений по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Бюджетные полномочия Районной Думы

Районная Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет района и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за его исполнением;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения в решение о бюджете района;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет района в соответствии с федеральным законодательством;

- утверждает программы приватизации муниципального имущества;
- определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- принимает планы и программы комплексного социально-экономического развития района, утверждает отчеты об их исполнении;

- устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;

- осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата:

- осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета района;
- проводит экспертизу проектов решений о бюджете района, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете района, проектов решений об исполнении бюджета района, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета района;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и муниципального имущества;

- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ;

- проводит анализ бюджетного процесса и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

- подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет информацию в Районную Думу и Главе района;

- осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Пуровского района;

- проводит анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета района;

- осуществляет мониторинг исполнения бюджета района.

Статья 12. Бюджетные полномочия Администрации Пуровского района

Администрация Пуровского района:

- утверждает налоговую и бюджетную политику района;

- утверждает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает его разработку;

- утверждает порядок разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных целевых программ, обеспечивает их разработку и выполнение;

- утверждает районные долгосрочные целевые программы;
- устанавливает порядок оценки эффективности районных долгосрочных целевых программ;

- составляет проект программы приватизации муниципального имущества;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района;

- устанавливает порядок и условия реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам за счет средств бюджета района;

- устанавливает порядок формирования и ведения муниципальной долговой книги, порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности района;

- устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий из средств бюджета района;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

- обеспечивает составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, его исполнение, составление и предоставление бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций из бюджета района в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- утверждает порядок предоставления субсидий, предусмотренных нормативным актом Районной Думы о бюджете района;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;
- устанавливает в рамках своей компетенции расходные обязательства муниципального района и обеспечивает их исполнение;
- устанавливает порядок оценки финансовых возможностей местного бюджета для принятия новых расходных обязательств;
- утверждает отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Районную Думу и Контрольно-счетную палату;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Бюджетные полномочия Департамента финансов
Департамент финансов:

- организует составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, непосредственно составляет проект бюджета района и предоставляет его с необходимыми документами и материалами Главе района для внесения в Районную Думу;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;
- разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета района и прогноз консолидированного бюджета района;
- устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального района и предоставляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа;
- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований района;
- ведет муниципальную долговую книгу района;
- ведет учет выданных из средств бюджета района муниципальных гарантий, исполненных обязательств принципала, обеспеченных гарантиями;
- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов из бюджета района в бюджеты поселений в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района; ведет учет выданных бюджетных кредитов и осуществляет контроль за их своевременным возвратом;
- организует исполнение бюджета района;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района);
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района, доводит показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района, доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета района, составляет и ведет кассовый план;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- обеспечивает заключение соглашений с органами местного самоуправления поселений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств в очередном финансовом году;
- устанавливает общие требования к порядку составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- устанавливает порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района и ведет его;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открывает и ведет лицевые счета, приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;
- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета района;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- устанавливает сроки составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района;
- устанавливает сроки составления и предоставления финансовой отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений;
- составляет и предоставляет в Администрацию Пуровского района отчет об исполнении местного бюджета, бюджетную отчетность;
- организует бюджетный учет в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;
- приостанавливает предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района в случае несоблюдения органами местного самоуправления поселений условий их предоставления;
- исполняет судебные акты в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов)

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
 - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - формирует и утверждает муниципальные задания;
 - формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;
 - распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;
 - вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
3. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;
 - представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;
 - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;
 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;
 - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства или в уполномоченный орган для осуществления такого возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства или уполномоченный орган;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
 - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;
 - формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.
6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
 - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета района;
 - обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
7. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Статья 15. Основы составления проекта бюджета района**
1. Составление проекта бюджета района осуществляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития района и основных направлений бюджетной и налоговой политики района.
 2. Составление проекта бюджета района обеспечивается Администрацией Пуровского района. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляется Департаментом финансов.
 3. Порядок и сроки составления проекта бюджета района устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Статья 16. Прогнозирование доходов и планирование бюджетных ассигнований**
1. Составлению проекта бюджета района предшествуют прогнозирование доходов бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.
 2. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Районную Думу законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы.
 3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств района в соответствии с методикой, утвержденной Департаментом финансов.
 4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.
 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию районных долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете района по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом Главы района, утвердившим программу.
- Статья 17. Содержание проекта решения о бюджете района**
- В проекте решения о бюджете района отражаются:
- 1) основные характеристики бюджета района:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета района;
 - планируемый общий объем расходов бюджета района;
 - прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета района.
 - 2) перечень главных администраторов доходов бюджета района;
 - 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
 - 4) источники финансирования дефицита бюджета района по группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицита;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета района;
 - 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
 - 8) распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района;
 - 9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета, во второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
 - 10) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;
 - 11) размер резервного фонда Администрации района;
 - 12) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - 13) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга района;
 - 14) программа муниципальных заимствований района;

- 15) программа муниципальных гарантий района;
- 16) перечень районных долгосрочных целевых программ (подпрограмм) с указанием для каждой программы (подпрограммы) объема бюджетных ассигнований.

Статья 18. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете района в Районную Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета района;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- методика и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Проведение публичных слушаний

Для обсуждения проекта бюджета района и годового отчета об исполнении бюджета района проводятся публичные слушания с участием населения района. Принятие решения о проведении публичных слушаний и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным Районной Думой.

Статья 20. Рассмотрение и утверждение бюджета района

1. Глава района, не позднее 15 ноября текущего года, вносит на рассмотрение в Районную Думу проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, указанных в статье 17.

2. В течение 1 дня со дня внесения проекта решения о бюджете района Председатель Районной Думы направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на соответствие проекта бюджетному законодательству Российской Федерации.

Контрольно-счетная палата в течение 7 дней со дня получения документов представляет в Районную Думу и Главе района заключение о соответствии проекта решения о бюджете района требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Районная Дума рассматривает и утверждает бюджет района в порядке, установленном Регламентом Районной Думы, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

4. Районная Дума после проведения экспертизы проекта решения о бюджете района Контрольно-счетной палатой рассматривает проект решения о бюджете района в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения в Районную Думу Главой района.

При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период Районная Дума:

- заслушивает доклад Главы района;
- заслушивает доклад председателя Контрольно-счетной палаты;
- рассматривает основные характеристики бюджета района: общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района, условно утверждаемые расходы, источники финансирования дефицита бюджета района и иные показатели, представленные в проекте решения;
- принимает решение о принятии проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении либо отклонении проекта бюджета района.

В случае отклонения проекта бюджета района Районная Дума совместно с Администрацией Пуровского района создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета района. Согласительная комиссия в течение 10 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета района, проект которого представляется Главой района на рассмотрение Районной Думы повторно в первом чтении. При этом заключение по согласованному варианту основных характеристик бюджета района Контрольно-счетная палата представляет не позднее, чем за один день до рассмотрения проекта бюджета Районной Думой повторно в первом чтении.

5. Поправки к проекту решения о бюджете района, принятому в пер-

вом чтении, в течение 5 дней направляются в планово-бюджетную комиссию Районной Думы. Планово-бюджетная комиссия готовит сводные таблицы поправок и направляет указанные таблицы Главе района и в нормативно-правовую комиссию Районной Думы.

Глава района направляет в Районную Думу заключение на поправки к проекту решения.

6. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Районной Думой во втором чтении не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При рассмотрении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год во втором чтении Районная Дума:

- принимает или отклоняет внесенные поправки к проекту решения о бюджете района, с учетом заключения Главы района;
- утверждает расходы бюджета района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета района в пределах общего объема расходов бюджета района, утвержденного в первом чтении;
- принимает решение о принятии проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период во втором (окончательном) чтении.

7. Принятое Районной Думой решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в течение трех рабочих дней направляется Главе района для подписания и опубликования.

8. В случае, если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета района осуществляется по правилам временного управления бюджетом района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района вносится Главой района в Районную Думу для рассмотрения его на очередном заседании в порядке, установленном Районной Думой.

2. Районная Дума может рассматривать проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района во внеочередном порядке.

Статья 22. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Пуровского района.

3. Организация исполнения бюджета района возлагается на Департамент финансов.

4. Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

6. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в неё изменений осуществляется руководителем Департамента финансов. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района.

7. В ходе исполнения бюджета района по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете района.

8. В целях прогнозирования кассовых поступлений в бюджет района и кассовых выплат из бюджета района в текущем финансовом году Департамент финансов составляет и ведет кассовый план.

9. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Департаментом финансов.

11. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Департаментом финансов. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

12. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

13. Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов.

Статья 23. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность района составляется Департаментом финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев), утверждается правовым актом Администрации района и направляется в Районную Думу и Контрольно-счетную палату в течение 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Районной Думы.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета района, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета района подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Районной Думе подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района Контрольно-счетная палата предоставляет не позднее 25 апреля текущего года в Районную Думу с одновременным направлением его Главе района.

Статья 25. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета района в Районную Думу

Годовой отчет об исполнении бюджета района с заключением Контрольно-счетной палаты до 1 мая текущего финансового года предоставляется в Районную Думу одновременно со следующими документами:

- 1) проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета района;
- 2) пояснительная записка;
- 3) бюджетная отчетность об исполнении бюджета района;
- 4) отчет об использовании средств резервного фонда;
- 5) иная отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Решение об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района утверждается решением Районной Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета района;
- перечень районных долгосрочных целевых программ;
- источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета района;
- источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
- распределение межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований, входящих в состав района.

Статья 27. Муниципальный финансовый контроль

1. В Пуровском районе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) Районная Дума;
- 2) Контрольно-счетная палата;
- 3) Контрольно-ревизионное управление Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
- 4) Департамент финансов;
- 5) главные распорядители бюджетных средств;

6) главные администраторы доходов бюджета;

7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

2. Районная Дума осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете района и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на заседаниях Районной Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета района.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Контрольно-ревизионное управление Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета района, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета, а также подготовкой и организацией осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета района.

5. Департамент финансов осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета района.

6. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют:

1) финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

2) контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета района.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

6. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

7. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

РЕШЕНИЕ № 79

от 8 декабря 2011 года

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И НАДЕЛЕНИИ ЕЁ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 101-ЗАО «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании статей 23, 42.1 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Создать с 1 января 2012 года контрольный орган муниципального образования Пуровский район – Контрольно-счетную палату муниципального образования Пуровский район.

2. Наделить Контрольно-счетную палату муниципального образования Пуровский район правами юридического лица.

3. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район в количестве 8 человек.

4. Поручить начальнику нормативно-правового отдела Управления нормативно-правового и информационно-организационного обеспечения аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район Е.И. Шадринцевой, произвести необходимые юридические действия для осуществления государственной регистрации юридического лица – Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

РЕШЕНИЕ № 80

от 8 декабря 2011 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ТАКИХ УСЛУГ
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг, согласно приложению 2.

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 80

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление необходимой и обязательной услуги	Наименование территориального органа федеральных органов исполнительной власти в ЯНАО (иных организаций), участвующего в предоставлении услуг	Оказывается за плату/бесплатно
1.	Выдача разрешений на строительство	Получение государственной экспертизы проектной документации	Ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	Органы, осуществляющие государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий	за плату
		Получение государственной экспертизы инженерных изысканий	Ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	Органы, осуществляющие государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий	за плату
		Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	ОМСУ, уполномоченные на выдачу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	бесплатно
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Предоставление сведений о построенном (реконструируемом) объекте капитального строительства	Ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	Организация, уполномоченная на проведение государственного кадастрового учета	за плату
3.	Компенсационные выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и работникам организаций, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью, на территории Пуровского района	Получение справки о том, что заявитель не состоит на учете и не получает пособие по безработице (для нетрудоустроенных лиц)	Распоряжение Главы Пуровского района от 11.09.2007 № 878-Р "О компенсационных выплатах лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и работникам организаций, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью, на территории Пуровского района"	Государственное учреждение "Центр занятости населения"	бесплатно
		Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств		Кредитное учреждение	бесплатно
4.	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств	Постановление Главы района от 19.01.2011 № 9-ПГ "Об утверждении Положения о порядке использования средств бюджета Пуровского района на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"	Кредитное учреждение	за плату
5.	Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств	Постановление Главы района от 06.11.2007 № 188 "Об утверждении Порядка предоставления льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Кредитное учреждение	за плату

6.	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств	Постановление Главы района от 06.11.2007 № 188 "Об утверждении Порядка предоставления льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Кредитное учреждение	за плату
7.	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район	<p>Заявитель – лицо, замещавшее должность муниципальной службы: Получение справки о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности);</p> <p>Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств</p> <p>Заявитель – лицо, уволенное с муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей: Получение справки о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности);</p> <p>Открытие номера лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств</p> <p>Заявитель – член семьи умершего муниципального служащего, либо его законный представитель: Получение справки о размере назначенной трудовой пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств по месту жительства.</p>	Постановление Главы Пуровского района от 15.03.2010 № 63-ПГ "Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район"	<p>Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Кредитное учреждение</p> <p>Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Кредитное учреждение</p>	<p>безвозмездно</p> <p>за плату</p> <p>безвозмездно</p> <p>за плату</p> <p>безвозмездно</p> <p>за плату</p>
8.	Установление и выплата пособий неработающим пенсионерам и инвалидам	<p>Заявитель, проживающий по месту жительства на территории района: Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств по месту жительства</p> <p>Заявитель выезжающий на постоянное место жительства за пределы автономного округа и Тюменской области, в пределах РФ: Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для перечисления денежных средств, расположенном в Пуровском районе, по выбору заявителя.</p> <p>Получатели, выехавшие на постоянное место жительства за пределы округа и Тюменской области, в пределах РФ, 1 раз в год (в течение 3 квартала): Получение справки, подтверждающей получение пенсии и основание её назначения;</p> <p>Получение справки из налоговых органов, расположенных по месту жительства получателя, об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя</p>	Постановление Главы района от 15.03.2010 № 62-ПГ "О порядке установления и выплаты пособий неработающим пенсионерам и инвалидам"	<p>Кредитное учреждение</p> <p>Кредитное учреждение</p> <p>Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации МИФНС России</p>	<p>безвозмездно</p> <p>за плату</p> <p>за плату</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p>
9.	Выплата компенсации расходов на оплату проезда в автомобильном	Открытие лицевого счёта заявителя и реквизиты кредитного учреждения для	Постановление Главы района от 20.05.2010 № 132-ПГ "Об утверждении Порядка	Кредитное учреждение	безвозмездно

	транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район	перечисления денежных средств.	выплаты компенсации расходов по оплате проезда льготных категорий граждан в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район"		
10.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование	Получение градостроительного заключения о возможности размещения объекта строительства	Положение о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращения и переоформлении прав на них, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40; Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 39	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района или ОМСУ муниципального образования городского или сельского поселения	безвозмездно
		Получение разрешения на использование земельного участка как условно разрешенного в той или иной территориальной зоне	ст. 85 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 37-39 Градостроительного кодекса РФ, Положение о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращения и переоформлении прав на них, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40;	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района или ОМСУ муниципального образования городского или сельского поселения	безвозмездно
			Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 39		
		Получение справки из учебного заведения для детей в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования – до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет)	п. 2 ст. 2 Федерального закона от 14.06.2011 № 138-ФЗ "О внесении изменений в ст. 16 ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" и "Земельный кодекс РФ", Постановление Правительства ЯНАО от 16.08.2011 № 586-П	Учебные заведения	безвозмездно
		Получение градостроительного плана земельного участка	ст. 44 Градостроительного кодекса РФ; Положение о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращения и переоформлении прав на них, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района или Отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации муниципального образования город Тарко-Сале	безвозмездно
	Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	ст. 40 Градостроительного кодекса РФ; Положение о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращения и переоформлении прав на них, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района или Отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации муниципального образования город Тарко-Сале	безвозмездно	
11.	Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории	Получение лицензии (горный отвод) на право пользования недрами	Закон "О недрах" от 21.02.1992 № 2395-1	Уполномоченный орган исполнительной власти ЯНАО, уполномоченный орган Министерства природных ресурсов РФ	безвозмездно

	муниципального образования Пуровский район в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование	Получение историко-культурной экспертизы	Федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)"	Организации, имеющие лицензии на подготовку историко-культурной экспертизы (заключение дает Служба по охране и использованию объектов культурного наследия ЯНАО)	за плату
		Получение приказа Департамента имущественных отношений Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа о переводе земельного участка из состава земель одной категории в другую (если перевод необходим)	Федеральный закон № 172-ФЗ 21.12.2004 "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"	Департамент имущественных отношений Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа	безвозмездно
		Подготовка проекта рекультивации земель	ст. 78 Земельного кодекса РФ	Организации, имеющие право на подготовку проекта рекультивации земель	за плату
12.	Установление публичного сервитута на территории муниципального образования Пуровский район	Проведение общественных слушаний об установлении публичного сервитута	ст. 23 Земельного кодекса РФ	Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	безвозмездно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 80

ПОРЯДОК
определения размера платы за оказание услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления органами местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
муниципальных услуг

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг (далее – Порядок), устанавливает порядок определения размера платы и основные положения по расчету платы за оказание платных услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг (далее - Перечень).
- Для целей настоящего Порядка под платными услугами понимаются услуги, включенные в Перечень и предоставляемые на возмездной основе (за плату) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – платные услуги).
- К организациям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг, относятся федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральные государственные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия, учреждения и унитарные предприятия субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (далее – исполнители услуг).
- Настоящий Порядок не распространяется на услуги, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена государственная пошлина и иные налоги и сборы.
- Размер платы за оказание платных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Размер платы за оказание платных услуг органами местного самоуправления, устанавливается в соответствии с настоящим Порядком правовыми актами Администрации Пуровского района.

Размер платы за оказание платных услуг муниципальными учреждениями и предприятиями устанавливается правовым актом учредителя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Размер платы за оказание платных услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в пунктах 5,6 настоящего раздела, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем услуги самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги.

2. Порядок формирования размера платы за оказание платных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями

- Определение размера платы за оказание платных услуг осуществляется через установление фиксированных цен (тарифов) исходя из экономически обоснованных затрат.
- Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные затраты на ее оказание.
- Определение состава расходов на оказание платной услуги, оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также с учетом отраслевых методических рекомендаций.
- При определении экономически обоснованных затрат на оказание платных услуг учитываются:
 - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;
 - затраты на общехозяйственные нужды.
1. В составе затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, учитываются следующие группы затрат:
 - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании платной услуги;
 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 - суммы начисленной амортизации основных средств, непосредственно используемых при оказании платной услуги;
 - прочие расходы в соответствии со статьей 264 Налогового Кодекса Российской Федерации.
2. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:
 - затраты на коммунальные услуги;
 - затраты на содержание имущества;
 - суммы начисленной амортизации основных средств, непосредственно не используемых при оказании платной услуги;
 - затраты на услуги связи;
 - транспортные расходы;
 - затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - затраты на оплату труда и страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании платной услуги);

- прочие затраты на общехозяйственные нужды в соответствии со статьей 318 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.3. Затраты на оплату труда определяются исходя из штатного расписания.

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания платной услуги, услуги связи и транспортные расходы определяются исходя из объемов и норм расхода на основании действующих нормативно-технических документов, в случае отсутствия утвержденных норм, применяются фактические объемы за предшествующий период в натуральном или стоимостном выражении, с учетом прогнозируемой инфляции.

4.5. Размер страховых взносов рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

5. В случае если муниципальное учреждение или муниципальное предприятие оказывает несколько платных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды на каждую платную услугу осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципального учреждения или муниципального предприятия.

6. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации Пуровского района, рассчитывается с учетом фактического объема оказанных платных услуг в предыдущем году и прогнозного плана по оказанию платных услуг.

7. Размер платы может быть пересмотрен в случаях, установленных пунктом 8 настоящего раздела, но не чаще одного раза в год.

8. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых платных услуг и других факторов;

2) изменение законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

РЕШЕНИЕ № 81

от 8 декабря 2011 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 27 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 194 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 МАЯ 2008 ГОДА, ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2009 ГОДА, ОТ 9 ИЮНЯ 2011 ГОДА, ОТ 30 АВГУСТА 2011 ГОДА)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район (далее – Положение), утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 194 изложив Приложения 1, 2 к Положению в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.5. пункта 1 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 9 июня 2011 года № 57 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 194 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 21 мая 2008 года, от 24 сентября 2009 года);

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 30 августа 2011 года № 66 «О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 194 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 21 мая 2008 года, от 24 сентября 2009 года, от 9 июня 2011 года);

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 81

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования
Пуровский район, с учетом индексации на 1 января 2011 года**

Должности муниципальной службы	Должностной оклад
Должности категории "руководители"	
Высшая должность муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации района	12763
Заместитель главы Администрации района	12091
Главная должность муниципальной службы	
Руководитель аппарата	10021-10748
Управляющий делами	10021-10748
Начальник департамента	10021-10748
Начальник управления	8678-9403
Ведущая должность муниципальной службы	
Заместитель управляющего делами	9003-9672
Заместитель начальника департамента	9003-9672
Начальник управления в составе департамента	7645-8463
Заместитель начальника управления	7645-8463
Должности категории "помощники (советники)"	
Ведущая должность муниципальной службы	
Помощник главы района	6794-7644
Советник главы района	5266-7644
Пресс-секретарь главы района	5266-7644
Старшая должность муниципальной службы	
Помощник первого заместителя главы Администрации района	5240-7618
Советник первого заместителя главы Администрации района	5240-7618
Должности категории "специалисты"	
Ведущая должность муниципальной службы	
Заместитель начальника управления в составе департамента	5945-7618
Начальник отдела	5266-7618
Старшая должность муниципальной службы	
Заместитель начальника отдела	5266-6855
Заведующий сектором	5266-6454
Главный специалист	5096-5945
Ведущий специалист	4247-5096
Должности категории "обеспечивающие специалисты"	
Ведущая должность муниципальной службы	
Начальник отдела	5266-7618
Старшая должность муниципальной службы	
Заместитель начальника отдела	5266-6855
Заведующий сектором	5266-6454
Главный специалист	5096-5945
Ведущий специалист	4247-5096
Младшая должность муниципальной службы	
Специалист 1 категории	3057-4076
Специалист 2 категории	2260-2735
Специалист	1986-2258

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 8 декабря 2011 года № 81

РАЗМЕРЫ

**ежемесячной надбавки за классный чин,
с учетом индексации на 1 января 2011 года**

Классный чин	Размер надбавки (руб.)
Высшая должность муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник	4927

в Ямало-Ненецком автономном округе 1 класса	
Действительный муниципальный советник в Ямало-Ненецком автономном округе 2 класса	4756
Действительный муниципальный советник в Ямало-Ненецком автономном округе 3 класса	4418
Главная должность муниципальной службы	
Муниципальный советник в Ямало-Ненецком автономном округе 1 класса	3907
Муниципальный советник в Ямало-Ненецком автономном округе 2 класса	3737
Муниципальный советник в Ямало-Ненецком автономном округе 3 класса	3397
Ведущая должность муниципальной службы	
Советник муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 1 класса	3057
Советник муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 2 класса	2718
Советник муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 3 класса	2549
Старшая должность муниципальной службы	
Референт муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 1 класса	2210
Референт муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 2 класса	2039
Референт муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 3 класса	1699
Младшая должность муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 1 класса	1360
Секретарь муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 2 класса	1158
Секретарь муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе 3 класса	1021

РЕШЕНИЕ № 82

от 8 декабря 2011 года г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 25 НОЯБРЯ 2010 ГОДА № 7

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2005 года № 85-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений», статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1.1. Части 2,3 статьи 4 изложить в следующей редакции:
 «2. В поселениях Пуровского района, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета поселения, осуществляются следующие меры:

- 1) подписание с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;
- 2) представление Администрациями поселений в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района в установленном им порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования поселения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 3) проведение не реже одного раза в два года внешней проверки го-

дового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетной палатой муниципального образования Пуровский район.

3. Меры, указанные в пункте 1 части 2 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации района.».

1.2. Дополнить статью 4 частью 5 следующего содержания:

«5. При несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района вправе принять решение о приостановлении (сокращении) в установленном им порядке предоставления дотаций соответствующим местным бюджетам до приведения в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации положений, обуславливающих условия предоставления межбюджетных трансфертов.».

1.3. В части 1 статьи 6 слово «поселениям» заменить словами «бюджетам поселений».

1.4. В части 2 статьи 6 слова «в том числе» исключить.

1.5. Часть 5 статьи 7 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район
 Е.В. СКРЯБИН**

РЕШЕНИЕ № 83

от 8 декабря 2011 года г. Тарко-Сале
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь пунктами 16, 17 части 2 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Учредить Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района с правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования Пуровский район (Е.В. Скрябин) зарегистрировать Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район
 Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
 муниципального образования
 Пуровский район
 от 8 декабря 2011 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

г. Тарко – Сале

I. Общие положения

1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Пуровского района, обеспечивающим реализацию государственной политики и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, градостроительной, архитектурной деятельности и жилищной политики по полномочиям, возложенным на Администрацию Пу-

ровского района в данных сферах деятельности на всей территории муниципального образования Пуровский район.

2. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района, муниципальных учреждений Пуровского района, в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики.

3. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования Пуровский район, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящего Положения.

4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, предприятиями, учреждениями любой организационно-правовой формы, а также с гражданами.

5. Департамент по всем вопросам своей деятельности подчиняется Главе муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района).

6. Департамент является юридическим лицом, имеет штампы и круглую печать с Гербом Пуровского района, со своим наименованием, а также счета в банках, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется муниципальным казенным учреждением «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

9. Полное наименование: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

10. Краткое наименование: «ДСА и жилищной политики».

11. Место нахождения Департамента: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Тарко-Сале, ул. Мира, дом 11.

II. Основные задачи Департамента

1. Основными задачами Департамента являются:

2. Осуществление полномочий Администрации Пуровского района в сфере строительства на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Формирование и реализация государственной жилищной политики, организационное обеспечение мероприятий в жилищной сфере на территории муниципального образования Пуровский район.

4. Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, контроль за строительством и использованием земли в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития территории муниципального образования Пуровский район.

III. Функции, осуществляемые Департаментом

1. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

1.1. Реализация единой инвестиционной политики муниципального образования Пуровский район в сфере капитального строительства;

1.2. Координация действий муниципального заказчика в рамках реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, и при реализации муниципальных программ по строительству и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Пуровского района;

1.3. Осуществление планирования и контроля за реализацией мероприятий по развитию строительного комплекса муниципального образования Пуровский район;

1.4. Осуществление разработки мероприятий по сокращению объемов незавершенного строительства на территории муниципального образования Пуровский район;

1.5. Учет и контроль использования бюджетных средств, выделенных на строительство объектов по Адресной инвестиционной програм-

ме Ямало-Ненецкого автономного округа, а также объема и финансирования выполненных работ по указанным объектам;

1.6. Выполнение функции муниципального заказчика при размещении заказов для выполнения проектно-изыскательских, строительного-монтажных и иных работ, связанных со строительством объектов для муниципальных нужд за счет средств окружного бюджета;

1.7. Контроль строительства объектов социальной сферы, за исключением технического надзора;

1.8. Разработка предложений по объемам финансирования муниципальных нужд на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной сферы из окружного и местного бюджетов;

1.9. Подготовка инвестиционных предложений строительства объектов, финансирование которых планируется за счет средств окружного бюджета;

1.10. Подготовка предложений, необходимых для прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район в области капитального строительства;

1.11. Осуществление экспертной оценки заявок при размещении муниципального заказа по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

1.12. Осуществление координации деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

1.13. Обеспечение в установленном порядке учета и финансирования выполненных работ, дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе договоров по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.14. Формирование отчетности по строительству объектов за счет средств окружного и местного бюджетов;

1.15. Обеспечение проведения единой жилищной политики в муниципальном образовании Пуровский район;

1.16. Развитие рынка жилья и механизмов, обеспечивающих доступность жилья для всех групп населения муниципального образования Пуровский район, привлечение средств из бюджетов всех уровней к финансированию жилищного строительства, в рамках реализации жилищных программ и мероприятий;

1.17. Обеспечение реализации федеральных, окружных, районных жилищных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

1.18. Участие в рассмотрении обращений, жалоб, заявлений граждан и юридических лиц;

1.19. Осуществление консультаций, приемов и оформления документов граждан по вопросам получения социальных выплат и приобретения жилых помещений за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов;

1.20. Подготовка проектов нормативных правовых актов по предоставлению социальных выплат и приобретению жилых помещений в рамках жилищных программ и мероприятий;

1.21. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно подготовка информации, отчета об использовании средств федерального, окружного и местного бюджетов по их целевому назначению;

1.22. Формирование сводных списков граждан - участников жилищных программ и мероприятий по Пуровскому району;

1.23. Формирование сводного перечня об объектах ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Пуровский район, в том числе межселенной территории;

1.24. Формирование реестров граждан, получивших социальные выплаты и жилые помещения за счет средств федерального, окружного, районного бюджетов, в рамках жилищных программ и мероприятий;

1.25. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов по вопросам предоставления социальных выплат и приобретению жилых помещений в пределах своей компетенции;

1.26. Осуществление мониторинга реализации жилищных программ и мероприятий;

1.27. Организация в установленном порядке семинаров, комиссий в области жилищных правоотношений;

1.28. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район в области градостроительной деятельности, а также предложений по внесению изменений в такие акты;

1.29. Подготовка сводного заключения на проект документа территориального планирования Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию муниципального образования Пуровский район;

1.30. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию муниципального образования Пуровский район;

1.31. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с муниципальным образованием Пуровский район;

- 1.32. Подготовка заключения на проекты документов территориального планирования в муниципальном образовании Пуровский район;
- 1.33. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения и реализации схемы территориального планирования муниципального образования Пуровский район, а также внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования Пуровский район;
- 1.34. Обеспечение проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям законодательства, а также процесс согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;
- 1.35. Подготовка предложений об изъятии, в том числе резервировании земельных участков и иных объектов недвижимости для нужд муниципального образования Пуровский район на основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;
- 1.36. Обеспечение подготовки градостроительных планов земельных участков;
- 1.37. Выдача разрешений на строительство, архитектурно-планировочные задания для подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 1.38. Выдача разрешений на размещение рекламы в установленном порядке;
- 1.39. Обеспечение опубликования документов и документации в области градостроительной деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также передача таких документов и такой документации в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Пуровский район;
- 1.40. Подготовка и распространение методических рекомендаций по подготовке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, организации функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений в Пуровском районе;
- 1.41. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Выполнение полномасштабного комплекса работ по ведению и подготовке на регулярной основе различных по тематике дежурных планов и карт, информационно-аналитических материалов и исследований, результаты которых используются для подготовки предложений по градостроительному проектированию, реализации документов в области градостроительной деятельности;
- 1.42. Подготовка решения об обеспечении потребностей населения в земельных участках в пределах своих полномочий для осуществления градостроительной деятельности;
- 1.43. Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства;
- 1.44. Обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования Пуровский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 1.45. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- 1.46. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;
- 1.47. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечение предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам, требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- 1.48. Осуществление контроля за качеством объемно-пространственных решений зданий и сооружений, размещаемых на территории муниципального образования Пуровский район;
- 1.49. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.
2. Иные функции могут быть возложены на Департамент не иначе как путём внесения изменений в настоящее Положение.

IV. Права Департамента

1. Департамент имеет следующие права:
- 1.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от органов государственной власти Ямало-Ненец-

кого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, организаций, предприятий необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- 1.2. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район предложения по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;
- 1.3. Передавать часть своих функций муниципального заказчика другим юридическим лицам в установленном законом порядке;
- 1.4. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения, в пределах своей компетенции;
- 1.5. Проводить мониторинг, анализ и прогноз реализации политики Ямало-Ненецкого автономного округа и политики муниципального образования Пуровский район в установленной сфере деятельности.

V. Организация деятельности Департамента

1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.
2. Начальник Департамента имеет заместителя, который исполняет обязанности начальника Департамента при его временном отсутствии (болезнь, отпуск, командировка).
3. При временном отсутствии начальника Департамента и заместителя начальника Департамента, обязанности начальника Департамента исполняет иное лицо с возложением на него обязанностей в установленном порядке.
4. Начальник Департамента:
- 4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, организует его работу в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением и принятыми в установленном порядке решениями органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;
- 4.2. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе района структуру Департамента;
- 4.3. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;
- 4.4. Открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- 4.6. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- 4.7. В порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;
- 4.8. Распределяет должностные обязанности между заместителем, руководителями структурных подразделений Департамента;
- 4.9. Издаёт приказы по вопросам деятельности Департамента, обязательные к исполнению работниками Департамента;
- 4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.
- 4.11. Утверждает должностные инструкции работников Департамента.
- 4.12. Решает вопросы о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента в установленном порядке.
- 4.13. Подписывает и визирует документы в соответствии с компетенцией Департамента.
- 4.14. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование организации деятельности Департамента.
- 4.15. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Департамента трудовой дисциплины, правил охраны труда и требований, установленных регламентными документами.
- 4.16. Представляет Департамент во взаимоотношениях с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.
- 4.17. Представляет Главе района предложения по внесению изменений в правовые акты об утверждении структуры и штатной численности Департамента, в Районную Думу представляет предложения по внесению изменений в настоящее Положение.
- 4.18. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте.
- 4.20. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты нормативных правовых актов, другие документы в соответствии с установленной компетенцией.

4.21. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Департамента, к присвоению почётных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почётных званий и наград Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

4.22. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Основными структурными подразделениями Департамента являются отделы. В состав отделов могут входить секторы.

6. Руководители структурных подразделений Департамента в пределах своей компетенции, установленной должностными инструкциями, полномочны подписывать исходящую корреспонденцию Департамента.

VI. Ликвидация и реорганизация департамента

Ликвидация и реорганизация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

РЕШЕНИЕ № 84

от 8 декабря 2011 года *г. Тарко-Сале*
О Внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 сентября 2011 года № 71 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА № 467 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА)»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 сентября 2011 года № 71 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 октября 2010 года № 467 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 24 февраля 2011 года)», изложив подпункт 3.2. пункта 3 в следующей редакции:

«3.2. Абзац 2 подпункта 1.1. настоящего решения вступает в силу с 13 декабря 2011 года.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Blank lined area for notes.

Footer information including publisher details, contact info for 'Северный Луч', and registration data.