

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 30 декабря 2011 г. № 610-ПГ

г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН 1995 ГОДА РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В 2012 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 января по 31 марта 2012 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 1995 года рождения.

2. Создать комиссию муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1995 года рождения на воинский учет, утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работникам жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение гражданами 1995 года рождения требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- до 31 декабря 2011 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки граждан Российской Федерации 1995 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в январе-марте 2012 года;

- с 1 января 2012 года по 31 марта 2012 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы Пуровского района;

- обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществить доставку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт организованно,

в сопровождении работника Администрации муниципального образования сельского поселения и представителя поселкового отделения полиции;

- для учебных заведений и организаций всех форм собственности, находящихся в г.Тарко-Сале – в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 20 марта 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 15 января 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

фотографии 3х4 – 6 шт., 4х6 – 6 шт.;

справку о составе семьи;

копию документа об образовании;

характеристику с места учебы (работы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства, от участкового уполномоченного полиции) по образцу – 3 шт.;

для учащихся – справку с места учебы;

для работающих – справку с места работы.

5. Рекомендовать Главе муниципального образования п. Уренгой А.В. Романову, Главе муниципального образования п. Пурпе А.М. Боткачику в дополнение к указанным в пунктах 3, 4 постановления мероприятия:

- на базе поликлиники поселка Уренгой, поселка Пурпе провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

6. Главному врачу Пуровского района К.М. Аутлеву:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование и необходимые плановые профилактические прививки, обследование на ВИЧ-инфекцию, определение группы крови и резус-фактора.

Исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже населенных пунктах провести в лечебно-профилактических учреждениях:

- поселок Пурпе – поликлиника поселка;
- поселок Ханымей – поселковая участковая больница;
- п.г.т. Уренгой – поликлиника поселка;

- до 15 января 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течении 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о переносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- в срок до 20 марта 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных исследований, анализов и стационарного медицинского обследования);

- врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району ЯНАО подполковнику полиции С.В. Баранцову:

- производить по письменному обращению начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам розыск граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет;

- информировать и представлять в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан 1995 года рождения либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района
Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 30 декабря 2011 г. № 610-ПГ

СОСТАВ

комиссии муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1995 года рождения на воинский учет

Основной состав:

Бойчук М.И. - начальник отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, председатель комиссии;

Ганиева Н.М. - фельдшер отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Асташкин В.В. - врач-хирург «Уренгойская районная больница»;

Бельдиубаева Б.К. - врач-невропатолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Жупина А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;

Колтаков Ю.А. - врач-стоматолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Комиссаренко П.В. - врач-оториноларинголог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Лузянина Е.Ф. - старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам;

Лукин Л.С. - врач-психиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Немова Ю.Г. - врач-оториноларинголог «Уренгойская районная больница»;

Низовой К.А. - врач-хирург МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Носов И.В. - врач-психиатр «Уренгойская районная больница»;

Носова Н.Д. - врач-невропатолог «Уренгойская районная больница»;

Образцов С.Б. - врач-терапевт, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

Покушко Л.П. - врач-педиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Проценко Н.В. - врач-окулист «Уренгойская районная больница»;

Сизова И.Я. - врач-окулист МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Степанова И.В. - врач-стоматолог «Уренгойская районная больница»;

Субач О.П. - врач-дерматовенеролог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Шепелева Л.А. - врач-дерматовенеролог «Уренгойская районная больница»;

Юлдашева М.Ю. - врач-педиатр «Уренгойская районная больница».

Резервный состав:

Громазин Д.В. - начальник отделения планирования, назначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, председатель комиссии;

Кульпина Е.Н. - медицинская сестра МУ «Таркосалинская центральная районная больница», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бальдеубаева Б.К. - врач-невропатолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Боднар И.И. - врач-психиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Булатова Г.А. - врач-педиатр МУ «Уренгойская районная больница»;

Васильева Г.А. - врач МУ «Таркосалинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освиде-

тельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
 Вотяков А.В. - врач-стоматолог «Уренгойская районная больница»;
 Деденева В.И. - врач-педиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Комиссаренко П.В. - врач-оториноларинголог «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Комиссарчук Е.Н. - врач-хирург МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Кривошеин С.И. - врач-хирург МУ «Уренгойская районная больница»;
 Кулбужева Р.Т. - врач-невропатолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Манцуров В.А. - ведущий специалист департамента образования Администрации Пуровского района;
 Махров С.В. - врач-стоматолог «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Мирошниченко М.О. - врач-окулист МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Лукин Л.С. - врач-психиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Сизова И.Я. - врач-окулист МУ «Уренгойская районная больница»;
 Субач Л.П. - врач-дерматовенеролог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Шепелева Л.А. - врач-дерматовенеролог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
 Хасанов Г.И. - врач-оториноларинголог МУ «Таркосалинская центральная районная больница».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 30 декабря 2011 г. № 611-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
 (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2012-2014 ГОДЫ**

В целях реализации постановления Администрации района от 23 декабря 2011 года № 585-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению
2. Определить Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) уполномоченным органом по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить прилагаемый Порядок на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Главы района
 от 30 декабря 2011 года № 611-ПГ

**Порядок
 предоставления социальных выплат на приобретение
 (строительство) жилья многодетным семьям
 на территории муниципального образования
 Пуровский район на 2012-2014 годы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы (далее – Порядок) определяет механизм предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям в соответствии с постановлением Администрации района от 23 декабря 2011 года № 585-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012 - 2014 годы» (далее – Программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **орган местного самоуправления муниципального образования** – муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района;
- **уполномоченный орган местного самоуправления** – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- **свидетельство** – именной документ, удостоверяющий право многодетной семьи- участницы Программы на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья или строительства индивидуального жилого дома;
- **владелец свидетельства** – многодетная семья-участница Программы, получившая свидетельство;
- **комиссия** – районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012 - 2014 годы.

1.3. Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям являются дополнительной муниципальной поддержкой многодетным семьям в улучшении жилищных условий за счёт средств бюджета Пуровского района. Социальные выплаты могут быть использованы:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (нескольких жилых помещений);
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома.

1.4. Участницей Программы может быть многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), и нуждающаяся в улучшении жилищных условий, соответствующая следующим условиям:

- а) гражданство Российской Федерации у каждого члена многодетной семьи;
- б) регистрация по месту жительства членов многодетной семьи на территории Пуровского района;
- в) признание многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

1.5. Применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в жилых помещениях понимаются:

1.5.1. Многодетные семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года.

1.5.2. Многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а именно:

- а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной на территории Пуровского района;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, и обеспеченные общей площадью жилого помещения пригодного для проживания на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной на территории Пуровского района;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний установлен Правительством Российской Федерации.

1.6. При наличии у многодетной семьи и (или) членов многодетной семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих ей на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.7. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо права на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо предоставившие подложные документы или заведомо ложные (недостоверные) сведения, предусмотренные данным Порядком, вследствие которых многодетные семьи могут быть признаны претендентами на получение социальной выплаты, могут быть включены в список многодетных семей на получение социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.8. Многодетные семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилья или строительства индивидуального жилого дома собственные средства, а также заёмные средства.

1.9. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер.

II. Порядок признания многодетных семей участниками Программы

2.1. Для участия в Программе многодетная семья подаёт в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальной выплаты, подписанное обоими супругами либо родителем при неполной семье (в случаях, предусмотренных в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка, в заявлении указывается факт постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях), в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена многодетной семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) справка образовательного учреждения об обучающихся детях по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования;

д) кредитный договор или договор займа, справку о задолженности на текущий месяц по кредиту (займу), договор купли-продажи жилого помещения, договор на строительство жилья или договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального

жилищного строительства (в случае направления социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, а также при направлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

2.2. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3. Орган местного самоуправления муниципального образования проверяет факт постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях, а также отсутствие оснований для снятия многодетной семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.4. В случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 настоящего Порядка, многодетная семья дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет следующие документы (при этом в заявлении указывается просьба о признании семьи нуждающейся в жилом помещении в целях предоставления социальной выплаты):

2.4.1. Справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

2.4.2. Справку органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие или отсутствие в собственности жилых помещений на каждого члена семьи.

2.4.3. В зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях многодетная семья представляет следующие документы:

- для признания нуждающейся в жилых помещениях по основанию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.5.2 настоящего Порядка, – правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения;

- для признания нуждающейся в жилых помещениях по основанию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.5.2 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие проживание в помещении, не отвечающем установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания);

- для признания нуждающимися в жилых помещениях по основанию, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 1.5.2 настоящего Порядка, – правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. После представления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о признании (непризнании) многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях (в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 настоящего Порядка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты не влечет постановку данной семьи на учёт в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. О принятом решении орган местного самоуправления муниципального образования письменно уведомляет многодетную семью в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании (непризнании) многодетной семьи участницей Программы.

2.7. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Программы являются:

- а) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) наличие ранее реализованного права у членов многодетной семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов за последние пять лет.

2.8. Повторное обращение с заявлением на участие в Программе допускается после устранения оснований для отказа, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка. При этом многодетная семья включается в список очередности по дате подачи повторного заявления в порядке, установленном настоящим Порядком.

III. Порядок формирования списков

3.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований с 11 января по 15 марта текущего года принимают от многодетных семей документы и до 1 апреля текущего года формируют списки многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Списки формируются, исходя из даты и времени подачи многодетной семьёй заявления на участие в Программе, утверждаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и в срок до 10 апреля текущего года направляются с учетными делами в уполномоченный орган местного самоуправления.

Многодетные семьи, подавшие заявление на участие в Программе в один день, включаются в список в алфавитном порядке.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления, утверждает сводный список многодетных семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список).

Выписки из сводного списка направляются в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения уполномоченным органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней, после получения выписок из сводного списка, доводит до сведения многодетных семей информацию о включении их в сводный список.

3.3. Право многодетной семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты возникает после включения многодетной семьи в список.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов многодетной семьи – участницы Программы и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Пуровского района, утвержденной нормативным правовым актом, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади по Ямало-Ненецкому автономному округу, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 4 и более человек, включающей помимо супругов 3 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 родителя и 3 и более детей) – по 18 кв. метров на 1 человека.

4.2. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

V. Порядок выдачи свидетельства и оплаты социальной выплаты

5.1. Решение о предоставлении многодетным семьям социальных выплат принимает районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012 - 2014 годы.

5.2. Выдача свидетельства осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на основании принятого комиссией решения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок действия свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве, за исключением свидетельств выданных после 1 сентября, срок действия которых истекает 1 декабря.

В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, гражданин возвращает свидетельство в уполномоченный орган местного самоуправления.

Уполномоченный орган местного самоуправления в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан) вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на месяц. При этом размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления при выдаче свидетельства информирует многодетную семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а многодетная семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

5.4. При возникновении у многодетной семьи – участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, многодетная семья представляет в уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся:

- утрата (хищение) или порча свидетельства;
- изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 рабочих дней с даты получения заявления уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, выдаёт новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчёт размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия заменённого свидетельства.

В случае, если в многодетной семье, достигшей очередности предоставления социальной выплаты, ожидается рождение ребенка, такая многодетная семья вправе обратиться в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением об отсрочке предоставления социальной выплаты до рождения ребенка.

5.5. Владелец свидетельства имеет право использовать социальную выплату на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.6. Предоставление социальных выплат многодетным семьям осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район, с учётом объёмов средств в бюджете, предусмотренных на реализацию Программы в муниципальном образовании Пуровский район на очередной финансовый год.

5.7. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём перечисления соответствующих средств на счёт продавца (застройщика) жилья, либо на счёт кредитора (займодавца). В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, уполномоченный орган местного самоуправления повторно запрашивает справку о задолженности на текущий месяц по кредиту (займу).

5.8. Для оплаты приобретаемого жилого помещения многодетная семья подает в уполномоченный орган местного самоуправления копии договора купли-продажи либо договора долевого участия в строительстве жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жильё. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом местного самоуправления и оригиналы документов возвращаются заявителю.

В договоре купли-продажи, долевого участия в строительстве указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для оплаты строительства индивидуального жилого дома многодетная семья подает в уполномоченный орган местного самоуправления копии разрешения органов местного самоуправления на осуществление строительства индивидуального жилого дома, документов, удостоверяющих право на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (договор аренды, договор безвозмездного пользования, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о праве собственности) и документы указанные в подпункте «д» подпункта 2.1. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом местного самоуправления и оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.9. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

Общая площадь приобретаемого либо строящегося жилого помещения в расчёте на каждого члена многодетной семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилья по договорам участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступке прав требований по такому договору допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом многодетная семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5.10. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты перечисления уполномоченным органом местного самоуправления средств в счет оплаты задолженности на текущий месяц по кредиту (займу), либо по договору на приобретение (строительство) жилья.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения уполномоченным органом местного самоуправления, органом местного самоуправления муниципального образования многодетной семьи – участницы Программы из списка участников Программы.

VI. Права и обязанности уполномоченного органа местного самоуправления и органов местного самоуправления муниципальных образований

6.1. Обязанности уполномоченного органа местного самоуправления:

6.1.1. Формировать сводный список многодетных семей-участников Программы.

6.1.2. Осуществлять проверку предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов на предмет соответствия настоящему Порядку.

6.1.3. Осуществлять перечисление социальных выплат многодетным семьям на основании правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район.

6.2. Обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований:

6.2.1. Формировать в установленном настоящим Порядком списки и учётные дела многодетных семей-участников Программы и своевременно направлять их в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.2.2. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом местного самоуправления в ходе реализации Программы.

6.3. Права уполномоченного органа местного самоуправления:

6.3.1. Требовать от органов местного самоуправления муниципальных образований в рамках своих полномочий предоставления сведений и информации, касающейся вопросов реализации Программы.

6.4. Права органов местного самоуправления муниципального образования:

6.4.1. Направлять уполномоченному органу местного самоуправления предложения по совершенствованию условий и механизма реализации Программы.

VII. Ответственность уполномоченного органа местного самоуправления и органов местного самоуправления муниципальных образований

7.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность:

7.1.1. За своевременность и достоверность предоставляемых уполномоченному органу местного самоуправления документов многодетных семей.

7.1.2. За принятие решения о признании (не признании) многодетной семьи участницей Программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.1.3. За принятие решения о признании (не признании) многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.1.4. За правомерность включения в список многодетных семей, желающих принять участие в Программе.

7.1.5. За исключение многодетных семей из списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства после предоставления социальной выплаты.

7.2. Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Многодетные семьи участники Программы вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы

В орган местного самоуправления

от семьи _____,
проживающей по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы» (далее – Программа) многодетную семью _____.

2. Состав семьи _____ года рождения,
(ф.и.о.) _____ года рождения,
супруга _____ года рождения,
(ф.и.о.) _____ года рождения,
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.) _____

дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
дети: _____ года рождения,
(ф.и.о.)
_____ года рождения,
(ф.и.о.)

3. Дата государственной регистрации брака «__» ____ года.

4. Желаем воспользоваться социальной выплатой на:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома.

5. С условиями участия в Программе ознакомлены и обязуемся их выполнять.

6. Нам известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учёт многодетных семей, желающих принять участие в Программе.

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы

Утверждаю
глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)
«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о признании (непризнании) многодетной семьи _____ нуждающейся в улучшении жилищных условий
Многодетная семья _____, проживающая по адресу:

_____ подала следующие документы для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением _____ № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Состав многодетной семьи _____ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

После проведения экспертизы представленных документов многодетная семья _____ признана (не признана) нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 1.4.2 настоящего Порядка в рамках мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением _____ № _____.

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____

(подпись, ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

Решение

о признании (непризнании) многодетной семьи _____ участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»

Многодетная семья _____, проживающая по адресу: _____,

подала следующие документы для участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

После проведения экспертизы представленных документов многодетная семья _____ признана (не признана) участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы».

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы

Список

многодетных семей – участников мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (многодетные семьи)	количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Данные о членах многодетной семьи				Расчётная стоимость жилья					
			Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке, (расторжении брака)		Дата включения многодетной семьи в список участников подпрограммы	стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр.11 х гр.12)	
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)
Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)
супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)
дети _____
(ф.и.о., дата рождения)
дети _____
(ф.и.о., дата рождения)
дети _____
(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утверждённой постановлением _____ № _____, в соответствии с условиями этой Программы предоставляется социальная выплата в размере: _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора:

1. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно(ы) находиться на территории Пуровского района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчёте на каждого члена многодетной семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Свидетельство действительно до « _____ » 20__ года (включительно).
Дата выдачи « _____ » 20__ года.

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

от 30 декабря 2011 г. № 613-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12 ИЮЛЯ 2010 Г. № 175-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА, 27 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА)

В соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 22 декабря 2011 года № 86 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 24 марта 2011 года, 9 июня 2011 года, 29 сентября 2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», утвержденную постановлением Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ (с изменениями от 18 февраля 2011 года, 27 октября 2011 года):

1.1. В Постановлении слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.2. В Программе слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.3. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	За счет средств бюджета Пуровского района всего – 19 324,359 тыс. руб., в том числе на строительство объектов здравоохранения – 3 798,000 тыс. руб., на объекты физической культуры и спорта – 15 526,359 тыс. руб.; в том числе по годам: в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб., в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб., в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб., в 2012 году - 12 500,000 тыс. руб.
---	---

1.4. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«За счет средств бюджета Пуровского района всего – 19 324,359 тыс. руб.,

в том числе на строительство объектов здравоохранения – 3 798,000 тыс. руб.,

на объекты физической культуры и спорта – 15 526,359 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб.,

в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб.,

в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб.,

в 2012 году - 12 500,000 тыс. руб.».

1.5. Приложение 1 к районной целевой программе «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 27 октября 2011 года № 526-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации от 30 декабря 2011 г. № 613 ПГ

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2012 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение						
				источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)					
					Всего объем финансирования	2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Подпрограмма «Строительство объектов здравоохранения на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»										
1	Акушерский корпус на 25 коек в г.Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	120,000		120,000			
2	Участковая больница на 15 коек в с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 940,000	1 940,000				
4	Участковая больница с поликлиническим отделением в п.Ханымей	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000					
5	Фельдшерско-акушерский пункт с аптекой в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	50,000		50,000			
6	Фельдшерско-акушерский пункт с кабинетом для флюорографических осмотров в селе Халысавай	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000					
7	Проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков территории Центральной районной больницы в городе	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	1 068,000			568,000	500,000	

	Тарко-Сале Пуровского района								
8	Медицинский центр комплексного обслуживания Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	620,000			620,000	
Всего по подпрограмме 1					3 798,000	1 940,000	170,000	1 188,000	500,000
2. Подпрограмма «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»									
1	Бассейн в п. Ханымей Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	6 665,359		1 737,644	927,715	4 000,000
2	Спортивный комплекс в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	10,000		5,000	5,000	
3	Крытый каток на 600 мест п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 год	бюджет Пуровского района	6 851,000			851,000	6 000,000
4	Лыжная база в п. Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 год	бюджет Пуровского района	2 000,000				2 000,000
Всего по подпрограмме 2					15 526,359	0,000	1 742,644	1 783,715	12 000,000
Итого по программе					19 324,359	1 940,000	1 912,644	2 971,715	12 500,000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации района**

от 30 декабря 2011 г. № 614-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 337-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009 - 2012 ГОДАХ»

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА)

В соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 22 декабря 2011 года № 86 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 24 марта 2011 года, 9 июня 2011 года, 29 сентября 2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 337-ПГ (с изменениями от 21 октября 2011 года):

1.1. В Постановлении слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.2. В Программе слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.3. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 271 309,279 тыс. руб. В том числе по подпрограммам: - строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 31 693,654 тыс. руб.; - строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 239 615,625 тыс. руб.; в том числе по годам: в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб.,
---	---

в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб.,
в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб.,
в 2012 году - 84 200,000 тыс. руб.

1.4. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого финансирования на реализацию Программы составляет 271 309,279 тыс. руб.

В том числе по подпрограммам:

- строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 31 693,654 тыс. руб.;

- строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 239 615,625 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб.,
в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб.,
в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб.,
в 2012 году - 84 200,000 тыс. руб.,».

1.5. Приложение 1 к районной целевой программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 21 октября 2011 года № 519-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 декабря 2010 года № 337 «Об утверждении районной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах»

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации от 30 декабря 2011 г. № 614 ПГ

**Мероприятия районной долгосрочной целевой программы
«Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства
на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение						
				Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"										
1.1	Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	180,000	180,000				
1.2	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 007,000		1 459,000	1 048,000	5 500,000	
1.3	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 100,000		2 950,000	4 550,000	600,000	
1.4	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 029,454		1 281,500	4 047,954	2 700,000	
1.5	12-ти квартирный жилой дом в с.Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	3 117,200	50,000	1 250,000	1 817,200		
1.6	12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	2 010,000		1 000,000	1 010,000		
1.7	Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 250,000		250,000		2 000,000	
Итого по подпрограмме					31 693,654	230,000	8 190,500	12 473,154	10 800,000	
2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"										
2.2	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 433,614	80,000		503,614	850,000	
2.3	Полигон твердых бытовых отходов, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 305,000		5,000		1 300,000	
2.4	Станция очистки воды в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 543,783	29,000	14,783		2 500,000	
2.6	Блочно-модульная котельная № 2 в городе Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	1 610,000	600,000	10,000		1 000,000	

2.7	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	134 222,962	480,000		112 242,962	21 500,000
2.8	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	1 383,367		1 269,367	114,000	
2.9	Реконструкция ул.Республики-Совхозной с инженерными сетями в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 700,000				1 700,000
2.12	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района – ПИР	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	800,000				800,000
2.14	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавэй Пуровского района – ПИР	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	800,000				800,000
2.16	Водоснабжение с.Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 380,000				2 380,000
2.17	Расширение действующей котельной в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	256,900			256,900	
2.18	Сети водоснабжения в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 712,137			412,137	2 300,000
2.19	Канализация п.Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительностью 200м3/сут	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	500,000				500,000
2.24	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКНС, КНС№5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	877,000	297,000		30,000	550,000
2.25	Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	34 225,120	27 000,000	7 225,120		
2.26	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/в сут. в блочном исполнении	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	9 510,500	4 306,000	3 220,500	984,000	1 000,000
2.28	Газоснабжение мкр.Таежный в п.Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	6 945,662		4 055,422		2 890,240
2.29	Подпорная стенка "Набережной Саргина" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.30	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	195,550			195,550	

2.31	Инженерное обеспечение мкр. Таежный №2 в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 390,000	650,000	740,000	1 000,000
2.32	Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 250,000	600,000	650,000	1 000,000
2.33	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2010 года, 2 очередь-4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 437,000		137,000	1 300,000
2.34	Инженерное обеспечение мкр. "Окуновое" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 257,270		107,270	2 150,000
2.36	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"		бюджет Пуровского района	2 965,790			2 965,790
2.37	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2010 года, 2 очередь-1 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 000,000			1 000,000
2.38	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 450,000			2 450,000
2.39	Инженерные сети для Канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 000,000			3 000,000
2.40	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	4 020,000			4 020,000
2.41	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п.Пурпе ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 109,760			3 109,760
2.42	Газопровод к п.г.т.Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующим газопроводом	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 500,000			2 500,000
2.43	Пожарный водоем емкостью 100 м3 в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	384,210			384,210
2.44	Канализация села Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	500,000			500,000
2.45	Станция очистки воды в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 000,000			1 000,000
2.46	Реконструкция сетей ТВС в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 000,000			1 000,000

2.47	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 400,000				1 400,000
2.48	Сети канализации по ул.Геологов в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 400,000				1 400,000
2.49	Теплоснабжение с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	550,000				550,000
2.50	Блочно-модульная котельная мощность 5 мВт в поселке Сьвдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 000,000				2 000,000
2.51	Газопровод от Губкинского ГПЗ до п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	600,000				600,000
Итого по подпрограмме 3					239 615,625	32 792,000	17 050,192	116 373,433	73 400,000
ВСЕГО по программе					271 309,279	33 022,000	25 240,692	128 846,587	84 200,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 30 декабря 2011 г. № 615-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 МАЯ 2009 ГОДА № 128
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СТРОИТЕЛЬСТВО ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ
2011 ГОДА, 9 НОЯБРЯ 2011 ГОДА)

соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 22 декабря 2011 года № 86 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2010 года № 13 «О бюджете Пуровского района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 24 марта 2011 года, 9 июня 2011 года, 29 сентября 2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Главы района от 27 мая 2009 года № 128 (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 9 ноября 2011 года):

1.1. В Постановлении слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.2. В Программе слова «Районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «Районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.3. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 38 387,947 тыс. руб., в том числе: на строительство объектов общего образования 6 224,564 тыс. руб.; на строительство объектов дошкольного образования - 32 163,383 тыс. руб.,
---	---

в том числе по годам:
в 2009 году - 1 871,410 тыс. руб.,
в 2010 году - 6 470,346 тыс. руб.,
в 2011 году - 16 746,191 тыс. руб.,
в 2012 году - 13 300,000 тыс. руб.

1.4. Второй абзац раздела IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:
«Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 38 387,947 тыс. руб., в том числе: на строительство объектов общего образования 6 224,564 тыс. руб.;

на строительство объектов дошкольного образования - 32 163,383 тыс. руб.,

в том числе по годам:

в 2009 году - 1 871,410 тыс. руб.,
в 2010 году - 6 470,346 тыс. руб.,
в 2011 году - 16 746,191 тыс. руб.,
в 2012 году - 13 300,000 тыс. руб.»

1.5. Приложение 1 к районной целевой программе «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 9 ноября 2011 года № 536-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 мая 2009 года № 128 «Об утверждении районной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 25 мая 2011 года, 09 августа 2011 года)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
от 30 декабря 2011 г. № 615 ПГ

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы

«Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009-2012 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение					
				источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Подпрограмма «Строительство объектов общего образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы»

1.1	Учебный корпус на 240 учащихся в с.Халясавэй Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2011 года	бюджет Пуровского района	2 154,777	776,000	245,000	1 133,777	
1.2	Завершение строительства объекта "Школа на 800 мест в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2009 года	бюджет Пуровского района	702,322	702,322			
1.3	Проектирование объекта "Учебный корпус школы-интернат на 500 учащихся в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	апрель 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000				
1.4	Реконструкция учебного корпуса школы интернат в с.Халясавэй под спальный корпус на 150 мест	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2013 года	бюджет Пуровского района	394,603			194,603	200,000
1.5	Строительство объекта "Школа на 800 мест в пос.Уренгой Пуровского района"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000				
1.6	Учебный корпус школы - интернат на 80 учащихся в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	июнь 2013 года	бюджет Пуровского района	2 972,862	167,862	5,000		2 800,000
Итого по подпрограмме 1					6 224,564	1 646,184	250,000	1 328,380	3 000,000
2. Подпрограмма "Строительство объектов дошкольного образования на территории Пуровского района на 2009 -2012 годы"									
2.1	Детский сад на 140 мест в с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	декабрь 2013 года	бюджет Пуровского района	2 545,852		243,000	1 102,852	1 200,000
2.2	Детский сад на 240 мест в поселке Уренгой Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013 год	бюджет Пуровского района	2 649,178		10,000	1 539,178	1 100,000
2.3	Детский сад на 50 мест в деревне Харампур Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	декабрь 2013 года	бюджет Пуровского района	2 632,349		10,000	1 722,349	900,000
2.4	Детский сад на 80 мест в с.Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2013 года	бюджет Пуровского района	1 415,240	225,226	507,346	232,668	450,000
2.5	Детский сад с оздоровительным бассейном в п.Пурпе Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2013 года	бюджет Пуровского района	3 954,000		300,000	1 904,000	1 750,000
2.6	Детский сад №2 на 240 мест в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	март 2013 года	бюджет Пуровского района	2 945,000			545,000	2 400,000
2.7	Реконструкция детского сада "Елочка" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	декабрь 2011 года	бюджет Пуровского района	5 258,764		2 000,000	3 258,764	
2.8	Реконструкция средней школы №2 под детский сад в поселке Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	декабрь 2011 года	бюджет Пуровского района	10 763,000		3 150,000	5 113,000	2 500,000
Итого по подпрограмме 2					32 163,383	225,226	6 220,346	15 417,811	10 300,000
Всего по программе					38 387,947	1 871,410	6 470,346	16 746,191	13 300,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 30 декабря 2011г. № 616-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района и Администрации района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
- постановление Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного

планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно - целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов»;

- постановление Главы района от 4 октября 2010 года № 249-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно - целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов»;

- постановление Главы района от 14 февраля 2011 года № 51-

ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (с изменениями от 4 октября 2010 года);

- постановление Главы района от 10 мая 2011 года № 235-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16 августа 2010 года № 204-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (с изменениями от 4 октября 2010 года, 14 февраля 2011 года);

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫХ МЕТОДОВ
БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2008 года № 405-А «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Ямало-Ненецкого автономного округа с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов», внедрения методов программно-целевого бюджетного планирования, ориентированного на результат, при формировании расходов бюджета муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень участников процесса перевода на программно-целевой метод бюджетного планирования, ориентированный на результат, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Методические рекомендации по подготовке сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Субъектам бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район при подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности применять Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район и прилагаемые к ним формы.

3. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ*

**Положение
о докладах о результатах и основных
направлениях деятельности субъектов
бюджетного планирования муниципального
образования Пуровский район**

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - Доклады).

2. Подготовка Докладов осуществляется для расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.

Задачей подготовки Докладов является обеспечение субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район информацией, необходимой для составления проекта бюджета муниципального образования Пуровский район (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период, исходя из наиболее эффективного использования бюджетных средств для достижения планируемых результатов.

3. Подготовка Докладов осуществляется субъектами бюджетного планирования с участием подведомственных им получателей средств бюджета района по которым субъект бюджетного планирования формирует бюджетные проектировки в соответствии с порядком разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Подготовка Докладов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - Методические рекомендации).

Координацию работы по подготовке Докладов осуществляет рабочая группа при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов (далее - Рабочая группа).

5. Понятия, используемые в настоящем Положении при формировании Докладов:

- **субъекты бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - субъекты бюджетного планирования)** - главные распорядители средств бюджета района;

- **цель** - краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких основных функций в сфере деятельности субъектов бюджетного планирования;

- **тактическая задача** - краткое описание ожидаемых конечных, количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из целей субъекта бюджетного планирования;

- **исполняемые расходные обязательства субъекта бюджетного планирования** - включенные в бюджет субъекта бюджетного планирования расходы на исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов, договоров и

соглашений Администрации муниципального образования Пуровский район, предусматривающих предоставление средств бюджета района юридическим и физическим лицам (включая муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений), органам местного самоуправления поселений, входящих в состав территории Пуровского района;

- **бюджетная целевая программа** - реализуемая (планируемая к реализации) субъектом бюджетного планирования районная долгосрочная целевая программа, подпрограмма районной долгосрочной целевой программы или ведомственная целевая программа;

- **ведомственная целевая программа** - утверждённый (планируемый к утверждению) либо выделяемый в аналитических целях субъектом бюджетного планирования комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования;

- **непрограммная деятельность** - выделяемый в аналитических целях субъектом бюджетного планирования комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), который по объективным причинам невозможно отнести к бюджетным целевым программам;

- **результативность бюджетных расходов** - соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также Положением о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район и проекта бюджета муниципального образования Пуровский район на очередной финансовый год и плановый период и муниципальными правовыми актами в части бюджетного регулирования.

6. Доклад представляется в форме таблиц и схем, согласно приложениям №№ 1 - 10 к Методическим рекомендациям, с приложением краткой пояснительной записки с выводами о результативности деятельности.

Доклад должен содержать следующие разделы:

раздел I. Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования;

раздел II. Расходные обязательства и формирование доходов;

раздел III. Бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность;

раздел IV. Распределение расходов по целям, задачам и программам;

раздел V. Оценка результативности бюджетных расходов.

7. Субъекты бюджетного планирования, включённые в перечень участников процесса перевода на программно-целевой метод планирования, ориентированного на результат, представляют Доклады в Рабочую группу в двух экземплярах (один экземпляр - в Управление экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики) и один экземпляр - в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов и казначейства)) на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах Word (пояснительная записка) и Excel (приложения), с полистным визируванием Доклада и указанием даты его составления.

Рабочая группа оценивает итоги деятельности субъекта бюджетного планирования и даёт предложения о включении Доклада в сводный Доклад либо его доработке (в форме копии протокола заседания Рабочей группы).

8. Доклады субъектов бюджетного планирования согласовываются в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

9. Субъекты бюджетного планирования размещают Доклад за отчётный период, доработанный с учётом рекомендаций Рабочей группы, на своем официальном сайте, а в случае отсутствия официального сайта субъекта бюджетного планирования на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

На основании представленных Докладов субъектов бюджетного планирования и протокола рабочей группы, Управление экономики подготавливает сводный Доклад.

10. Доклады субъектов бюджетного планирования, включенные в сводный Доклад утверждённый муниципальным правовым актом, и решения Рабочей группы, учитываются Департаментом финансов и казначейства и Комиссией по бюджетным проектировкам при распределении объёмов их финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, утверждённому постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

График

согласования утверждённых Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1.	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - Доклад), включающий результаты деятельности за отчетный период и параметры бюджетных обязательств с учетом решения Районной Думы о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период	субъект бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - субъект бюджетного планирования)	до 1 февраля текущего года	Управление экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики) Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов и казначейства)
2.	Заключение о соответствии программно-целевой структуры Доклада установленным требованиям	Управление экономики	в течение четырех недель	субъект бюджетного планирования
	Заключение на соответствие в Докладе расходных обязательств и доходов субъекта бюджетного планирования решению Районной Думы о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов и казначейства		

3.	Доработанный Доклад с учетом замечаний Управления экономики и Департамента финансов и казначейства	субъект бюджетного планирования	в течение двух недель	Управление экономики Департамент финансов и казначейства
4.	Заключение по оценке раздела II Доклада "Расходные обязательства и формирование доходов субъекта бюджетного планирования"	Департамент финансов и казначейства	в течение двух недель	субъект бюджетного планирования Управление экономики
5.	Доклад с заключениями Управления экономики и Департамента финансов и казначейства	Управление экономики	в течение трех недель	рабочую группу при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов (далее – Рабочая группа)
6.	Протокол заседания Рабочей группы	Управление экономики Администрации Пуровского района	в течение недели	субъект бюджетного планирования
7.	В случае рекомендаций Рабочей группы, доработанный, с учетом рекомендаций Рабочей группы, Доклад.	субъект бюджетного планирования	в течение двух недель	Управление экономики
8.	Проект муниципального правового акта об утверждении сводного Доклада субъектов бюджетного планирования	Управление экономики	в течение пяти недель	Администрацию Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, утвержденному постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

График

согласования Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, представляемых впервые

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1.	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район, содержащий предложения на плановый период (далее - Доклад)	субъект бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - субъект бюджетного планирования)	до 1 октября отчетного года	Управление экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики)
2.	Заключение о соответствии программно-целевой структуры Доклада установленным требованиям	Управление экономики	в течение четырех недель	субъект бюджетного планирования
3.	Доработанный Доклад с учетом замечаний Управления экономики включающий результаты деятельности субъектов бюджетного планирования с учетом итогов отчетного года и бюджетные проекторки на плановый период	субъект бюджетного планирования	до 1 февраля текущего года	Управление экономики Администрации Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов и казначейства)
4.	Заключение по оценке раздела II Доклада "Расходные обязательства и формирование доходов субъекта бюджетного планирования"	Департамент финансов и казначейства	в течение трех недель	субъект бюджетного планирования Управление экономики
5.	Заключение по итогам оценки Докладов	Управление экономики	до 1 марта текущего года	субъект бюджетного планирования
6.	Доработанный Доклад с учетом замечаний Управления экономики и Департамента финансов и	субъект бюджетного планирования	в течение трех недель	Управление экономики

	казначейства, включающий результаты деятельности субъектов бюджетного планирования с учетом итогов отчетного года и уточненные бюджетные проектировки на плановый период			Департамент финансов и казначейства
7.	Доклад с заключениями Управления экономики и Департамента финансов и казначейства	Управление экономики	в течение двух недель	рабочую группу при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов (далее – Рабочая группа)
8.	Протокол заседания Рабочей группы	Управление экономики	в течение недели	субъект бюджетного планирования
9.	В случае рекомендаций Рабочей группы, доработанный с учетом рекомендаций Рабочей группы Доклад	субъект бюджетного планирования	в течение двух недель	Управление экономики
10.	Проект муниципального правового акта об утверждении сводного Доклада субъектов бюджетного планирования	Управление экономики	в течение пяти недель	Администрацию Пуровского района

* Год, в котором субъект бюджетного планирования включен в перечень участников процесса перевода на программно-целевой метод планирования, ориентированного на результат, согласно настоящему постановлению, является для него отчетным годом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, согласованными Минфином Российской Федерации и Минэкономразвития Российской Федерации от 2, 3 июня 2004 года, Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Доклады), утвержденными постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2008 года № 405-А, в целях методического обеспечения подготовки Докладов при формировании расходов проекта бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – бюджет района) на очередной финансовый год.

Подготовка раздела I «Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования»

В разделе I Доклада должна быть представлена структура целей и тактических задач субъекта бюджетного планирования, подведомственных ему получателей средств бюджета района (далее – программно-целевая структура), дающая ясное представление об основных значимых для социально-экономического развития Пуровского района целях его деятельности, направлениях и механизмах реализации этих целей в виде графических схем согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Методическим рекомендациям.

Программно-целевая структура бюджетного планирования состоит из:

- целей субъекта бюджетного планирования;
- тактических задач, формируемых для реализации цели;
- целей бюджетных целевых программ;
- показателей деятельности.

Цели субъекта бюджетного планирования должны способствовать достижению (вносить вклад в достижение одной или нескольких) стратегических целей развития Пуровского района в плановом периоде. Примерный перечень стратегических целей Пуровского района, рекомендуемый для подготовки Докладов, приведен в приложении № 11 к настоящему Методическим рекомендациям. Указанный перечень не является исчерпывающим и (или) жестко предопределенным и может быть дополнен (скорректирован) субъектами бюджетного планирования с приведением краткого обоснования предлагаемых изменений.

В целях оценки деятельности субъекта бюджетного планиро-

вания для каждой цели должен быть установлен коэффициент веса (относительной значимости). Сумма данных коэффициентов по всем целям субъекта бюджетного планирования должна быть равна единице.

В целях оценки степени достижения целей субъекта бюджетного планирования для каждой тактической задачи должен быть определен коэффициент веса (относительной значимости). Сумма данных коэффициентов по всем тактическим задачам для достижения конкретной цели должна быть равна единице.

Для каждой цели и тактической задачи приводятся значения основных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих достижение этой цели и тактической задачи в отчетном и плановом периодах, а также их целевые значения по форме согласно приложению №1 к настоящему Методическим рекомендациям. Для каждого показателя должен быть определен вес (относительная значимость) этого показателя для данной цели (задачи). Сумма весов показателей, характеризующих достижение данной цели (решение данной задачи), должна быть равна единице.

Субъект бюджетного планирования должен сформулировать свои цели применительно лишь к тем целям стратегического развития Пуровского района, которые имеют прямое отношение к подведомственным сферам его деятельности.

Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования. Количество целей субъекта бюджетного планирования, как правило, не должно превышать четырех, и они должны быть выделены при заполнении соответствующих форм.

Для каждой цели должны быть приведены ссылки на нормативные правовые акты, определяющие основные функции, отнесенные к компетенции субъекта бюджетного планирования: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов, приоритетов социально-экономического развития Пуровского района и т.д.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, и не должна содержать:

- терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;
- указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели;
- описания путей, средств и методов достижения цели.

Правильно сформулированная система целей должна содержать набор актуальных потребностей населения Пуровского района, отраженных в основных направлениях социально-экономического развития Пуровского района и не должна зависеть от средств их достижения.

Выбор конкретных путей, средств и методов достижения целей осуществляется при формировании тактических задач и подготовке бюджетных целевых программ.

Тактические задачи формируются для конкретизации отдельных направлений достижения цели, в рамках которых предусматривается получение количественно измеримых общественно значимых результатов в течение определённого периода времени или к определённому сроку. Следует избегать постановки задач, направленных на обеспечение деятельности самого субъекта бюджетного планирования.

Сроки решения каждой из тактических задач или период времени, за который планируется получение соответствующих общественно значимых результатов, определяются в рамках сроков достижения цели (как правило, на срок до трёх лет, по истечении которого будет производиться анализ достигнутых результатов и установление целевых значений на следующий период).

Совокупность тактических задач (как правило, от трёх до семи для каждой цели) должна охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования по достижению соответствующей цели. Выделение тактических задач должно производиться с учетом необходимости обеспечения подотчётности и ответственности за их реализацию в рамках установленной структуры субъектов бюджетного планирования и в соответствии с возложенными на них функциями.

При постановке тактических задач рекомендуется избегать неконкретных формулировок «создание условий для...» в связи со сложностью оценки в дальнейшем уровня создания данных условий и, в связи с этим, уровня решения поставленных тактических задач.

При разработке системы показателей (индикаторов), тактических задач следует учитывать показатели реализации конкретных бюджетных целевых программ, реализуемых в целях решения тактических задач субъекта бюджетного планирования, а также руководствоваться принципами:

минимизации количества планируемых (отчётных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности её представления. Как правило, по каждой задаче должно быть приведено не более трёх показателей. В случае использования большего их числа необходимо разделить показатели на основные и дополнительные;

использования показателей конечных общественно значимых результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей за счёт оказания им субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему получателями средств бюджета района муниципальных услуг (далее - показатели конечных результатов).

Использование показателей непосредственных результатов деятельности, характеризующих объём и качество муниципальных услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему получателями средств бюджета района внешним потребителям, допускается только при обосновании невозможности применения показателей конечных результатов.

Используемые показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

адекватность: показатель (группы показателей) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи;

точность: погрешности измерения не должны приводить к искажённому представлению о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования;

объективность: не допускается использование показателей, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для субъектов бюджетного планирования и подведомственных ему получателей бюджетных средств к искажению результатов их деятельности;

достоверность: способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы;

однозначность: определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

экономичность: получение отчётных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;

сопоставимость: выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в международной практике;

своевременность и регулярность: отчётные данные должны поступать со строго определённой периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком её использования (для использования в целях мониторинга отчётные данные должны представляться не реже 1 раза в год и, как правило, не более чем через 2 - 3 месяца после окончания отчётного периода);

уникальность: показатели достижения цели не должны представлять собой объединение нескольких показателей, характеризующих решение отдельных, относящихся к этой цели задач.

В число используемых показателей, характеризующих деятельность субъекта бюджетного планирования, должны включаться показатели, характеризующие уровень удовлетворённости потребителей муниципальных услуг, оказываемых (финансируемых) субъектом бюджетного планирования, объёмом и качеством потребляемых услуг, а также показатели, утверждённые Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. № 1313-р, постановлением Главы района от 17 февраля 2011 г. № 64-ПГ «Об организации сбора информации и формировании доклада Главы муниципального образования Пуровский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Пуровского района и их планируемых значениях на 3-летний период».

В ходе определения и разработки методик расчёта показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, необходимо исходить из тех муниципальных функций субъекта бюджетного планирования, которые установлены в утверждённом Положении о нём, а также располагаемой ведомственной статистики и информации, представляемой Федеральной службой государственной статистики.

Сводные показатели выполнения тактических задач субъекта бюджетного планирования (приложение № 1 к настоящему Методическим рекомендациям) должны соответствовать основным показателям реализации конкретных программ, непрограммной деятельности, реализуемых в целях решения тактических задач (приложения №№ 5, 6 к настоящему Методическим рекомендациям).

Например:

Стратегическая цель развития Пуровского района (согласно приложению № 11 к настоящему Методическим рекомендациям):

Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей населения.

Подцель стратегической цели развития Пуровского района (согласно приложению № 11 к настоящему Методическим рекомендациям):

Обеспечение потребности в образовании.

Цели департамента образования Администрации Пуровского района:

Цель 1. Реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование (коэффициент веса цели 0,3); Показатель:

1.1. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования детей (вес показателя 1);

Задача 1.1. Организация предоставления качественного дошкольного образования (коэффициент веса тактической задачи 0,3);

(подпункт 2.1.2. Положения о департаменте образования Администрации Пуровского района, утверждённого распоряжением Главы района от 29 декабря 2007 г. № 1597-р).

Показатели:

1.1.1. Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (вес показателя 0,7);

1.1.2. Коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений (вес показателя 0,3);

Задача 1.2. Организация предоставления доступного дошкольного образования (коэффициент веса тактической задачи 0,7)
(подпункт 2.1.2. Положения о департаменте образования Администрации Пуровского района, утверждённого распоряжением Главы района от 29 декабря 2007 г. № 1597-р).

Показатели:

1.2.1. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (вес показателя 0,3);

1.2.2. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немunicipальных) дошкольных образовательных учреждениях (вес показателя 0,3);

1.2.3. Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, состоящих на учёте для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет (вес показателя 0,2);

1.2.4. Численность детей в возрасте 3 – 7 лет в муниципальном образовании (вес показателя 0,1);

1.2.5. Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений (вес показателя 0,1) и т.д.

В Докладе субъекта бюджетного планирования должны быть представлены методики по расчёту показателей целей и задач. Кроме того, необходимо указать источник информации.

Методика представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

В Докладе следует привести обоснование уровня целевого значения каждого из показателей, установленного на конец планового периода (приложение № 2).

При обосновании целевых значений показателей необходимо по возможности сопоставлять их не только с текущим значением, но использовать межрегиональные сравнения.

Целевые значения показателей могут устанавливаться с учётом и на основе:

- значений показателя за прошлые периоды;
- метода прямого счёта, когда целевое значение устанавливается на уровне, означающем, что проблема, породившая какую-то задачу, полностью решена;
- показателей аналогичных программ;
- значений аналогичных показателей в развитых регионах, межрегиональных рейтингов и других показателей, применяемых для межрегиональных сопоставлений.

Подготовка раздела II «Расходные обязательства и формирование доходов»

В разделе II Доклада дается оценка объема и структуры исполняемых расходных обязательств и соответствующих платежей в местный бюджет в отчетный и плановый периоды.

Данные о расходных обязательствах представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Методическим рекомендациям.

Объем расходных обязательств формируется на основе реестра расходных обязательств. Для каждого исполняемого расходного обязательства приводится ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов и решений (название, номер, дата принятия или утверждения, номер статьи пункта, подпункта, абзаца или раздела) и указывается один из следующих методов оценки объема затрат на его исполнение:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;
- нормативный метод, под которым понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;
- плановый метод, под которым понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, бюджетной целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;
- иные методы, под которыми понимается определение объема

ма ассигнований методами, не подпадающими под определение нормативного метода, планового метода и метода индексации.

Общий объем бюджета действующих расходных обязательств на соответствующий год планового периода складывается из совокупности расходных обязательств, обусловленных действующими на момент начала планирования муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, за вычетом объемов обязательств, намеченных или предлагаемых к исключению, начиная с данного года, в связи с истечением, отменой или приостановкой действия соответствующих муниципальных правовых актов, прекращением обязательств по договорам и соглашениям.

Общий объем принимаемых обязательств на соответствующий год планового периода складывается из совокупности новых расходных обязательств, которые на момент планирования намечено или предлагается принять к исполнению в соответствующем году посредством принятия новых нормативных правовых актов, договоров и соглашений либо поправок к действующим нормативным правовым актам, договорам и соглашениям.

Бюджет принимаемых обязательств, указанный субъектом бюджетного планирования для соответствующих лет планового периода в данном разделе Доклада, не должен превышать доведенного до субъекта бюджетного планирования Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района предельного объема бюджета принимаемых обязательств на соответствующие годы, за исключением случаев наличия несогласованных вопросов, которые рассматриваются в установленном порядке.

Совокупный объем действующих и принимаемых обязательств на соответствующий год планового периода определяется с учетом прогнозируемого на соответствующий год планового периода изменения факторов, влияющих на этот объем, в соответствии с установленными нормами и применяемыми методами расчета объема ассигнований по соответствующему виду расходных обязательств. Например, при определении объема ассигнований на выплату социальных пособий учитывается прогнозируемое на данный год изменение числа получателей пособия и коэффициент индексации размера пособия (если он установлен); при определении ассигнований на закупку товаров и услуг - прогнозируемый на данный коэффициент инфляции и т.п.

Отчетные данные по объемам расходных обязательств, предоставляются за отчетный период (включая текущий год), плановые данные по объемам бюджета расходных обязательств, предоставляются на весь плановый период с распределением на 1-й, 2-й и 3-й плановые годы.

Субъекты бюджетного планирования дополнительно представляют данные о фактических и планируемых поступлениях доходов бюджета Пуровского района, главными администраторами которых они являются в соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Методическим рекомендациям.

Для каждого вида доходов приводится сопоставление плановых и фактических показателей за первые два года отчетного периода, а в случае значительных расхождений между ними, проводится анализ причин указанных расхождений.

Подготовка раздела III «Бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность»

В разделе III Доклада приводятся обоснование действующих и (или) планируемых бюджетных целевых программ, а также планируемой непрограммной деятельности, направленных на достижение целей и тактических задач субъекта бюджетного планирования.

Краткая характеристика бюджетных целевых программ субъекта бюджетного планирования приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Методическим рекомендациям с указанием по каждой программе:

- ее статуса (районная долгосрочная целевая программа, подпрограмма районной долгосрочной целевой программы, ведомственная целевая программа, в том числе - планируемая к утверждению субъектом бюджетного планирования или выделяемая в аналитических целях);

- целей, задач, сроков реализации;
- перечня показателей, характеризующих результаты реализации программы (уровень достижения целей);
- бюджета программы в отчетном и плановом периоде.

Каждая цель, тактическая задача бюджетной целевой программы может описываться более чем одним показателем. Количество показателей для одной цели (задачи программы), как правило, не должно превышать 3-5 (в случае использования большего количества показателей рекомендуется разделить их на основные и дополнительные).

Основными видами индикаторов, используемых для проведения мониторинга и оценки, являются показатели:

- непосредственных результатов деятельности, характеризующих объем и качество муниципальных услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему получателями средств бюджета района внешним потребителям;
- конечных результатов деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих эффект для внешних потребителей от муниципальных услуг, оказанных субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему получателями средств бюджета района.

При выборе показателей для проведения мониторинга и оценки бюджетных целевых программ предпочтение также должно отдаваться показателям конечных результатов деятельности, при обосновании невозможности их использования - показателям непосредственных результатов.

В случае невозможности определения достоверных показателей непосредственных результатов или в случае невозможности получения данных по ним в сроки, установленные для предоставления отчетности о мониторинге, и при приведении соответствующих обоснований для характеристики процесса реализации бюджетных целевых программ допускается использование:

показателей процесса, описывающих суть проводимых мероприятий и их существенные количественные и качественные характеристики;

показателей ресурсов, описывающих количество и качество материальных и нематериальных активов, используемых для реализации бюджетных целевых программ.

Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей оценивается на основе сопоставления фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, определяемыми в процессе разработки программы.

Планируемые (прогнозируемые) целевые значения могут устанавливаться для показателей конечных и непосредственных результатов с учетом и на основе:

- значений показателя за прошлые периоды;
- сложившихся тенденций, факторов и условий, определяющих динамику показателей.

Наличие бюджетных целевых программ разного статуса, имеющих одинаковое название (цели, мероприятия или показатели эффективности) недопустимо и указывает на необходимость решения одной проблемы в рамках одной программы.

Краткая характеристика непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования приводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Методическим рекомендациям. Непрограммная деятельность субъекта бюджетного планирования включает в себя расходы на мероприятия по реализации каждой поставленной тактической задачи деятельности субъекта бюджетного планирования, определенной в разделе I Доклада. Предполагается, что практически для реализации любой тактической задачи необходимы расходы, не включенные в программу, но позволяющие достичь поставленных целей субъекта бюджетного планирования и решить тактические задачи.

В случае необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих либо по принятию (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования) новых бюджетных целевых программ, производится оценка затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивается значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов деятельности, рассматриваются внешние условия и риски, связанные с реализацией бюджетных целевых программ.

Подготовка раздела IV «Распределение расходов по целям, задачам и программам»

В приложении № 7 к настоящему Методическим рекоменда-

циям приводится аналитическое распределение расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам, бюджетным целевым программам и непрограммной деятельности.

В случае, если действующие (утвержденные) бюджетные целевые программы могут обеспечивать достижение нескольких, иногда существенно различающихся целей, то одна и та же программа может фигурировать в описании различных тактических задач и целей субъекта бюджетного планирования.

В условиях расширения применения методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты, при группировке расходов в аналитические ведомственные программы основной подход к оценке объема финансовых затрат на их реализацию состоит в выделении (группировке) статей функциональной и экономической классификации, которые могут быть увязаны (полностью или частично) с достижением целей и задач бюджетных целевых программ, указанных в третьем разделе Доклада.

В случае, если при реализации бюджетной целевой программы предполагается достижение результатов, которые будут одновременно способствовать решению нескольких тактических задач (достижению нескольких целей субъекта бюджетного планирования), расходы на реализацию указанной бюджетной целевой программы следует относить к задаче, в решение которой программа вносит наибольший вклад.

В случае, если выделяемая в аналитических целях либо действующая (утвержденная) бюджетная целевая программа предусматривает достижение ряда результатов, которые могут быть отнесены к различным тактическим задачам и целям субъекта бюджетного планирования, и в рамках указанной бюджетной целевой программы невозможно провести однозначное аналитическое (экспертное) распределение объема бюджетных расходов по указанным задачам и целям:

наименование программы указывается для каждой тактической задачи, решению которой способствует реализация программы;

при втором и последующих упоминаниях программы к ее названию добавляется слово «повторно»;

сумма расходов по программе отражается во всех строках, в которых упоминается программа (с выделением в общей сумме «повторного счета»);

при определении общей суммы программных расходов объем расходов по программе учитывается один раз.

При определении объема расходов субъекта бюджетного планирования в плановом периоде необходимо исходить из доведенного бюджета субъекта бюджетного планирования на плановый период, паспорта действующих (утвержденных) бюджетных целевых программ, оценки эффективности реализации бюджетной целевой программы, объема потребности в оказании муниципальных услуг и исполнении установленных нормативными правовыми актами расходных обязательств.

Подготовка раздела V

«Оценка результативности бюджетных расходов»

В разделе V Доклада производится сопоставление показателей затрат и результатов деятельности субъектов бюджетного планирования в отчетном и плановом периодах, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

В Докладе необходимо привести обоснование отклонений показателей деятельности субъекта бюджетного планирования (приложение № 8):

обоснование ситуации, когда плановые значения показателей в представляемом Докладе отличаются от плановых значений показателей тех же целей, задач, программ, зафиксированных в Докладе прошлого года, то дается обоснование изменения плановых значений;

обоснование ситуаций, когда показатели по целям выполнены, а по соответствующим им задачам или программам не выполнены, а также ситуаций, когда показатели по целям не выполнены, а по соответствующим им задачам или программам выполнены;

обоснование ситуаций, когда недостиженные плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве плановых показателей планового периода;

обоснование ситуаций, когда сочетается значительное невыполнение одних задач и перевыполнение других;

обоснование ситуаций значительного перевыполнения по большинству плановых показателей.

В пояснительной записке к Докладу необходимо обосновать соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, а также запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. В случае, когда увеличение значения показателя по годам является положительной динамикой, процент выполнения рассчитывается как соотношение фактического значения к плановому. В случае, когда уменьшение значения показателя по годам является положительной динамикой, процент выполнения рассчитывается как соотношение значений планового значения к фактическому.

Оценка расходов производится по направлениям и показателям, по которым имеется информация по предыдущим годам.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет должен быть проведен анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

При этом рекомендуется выделять две группы факторов: внутренние факторы (на которые субъект бюджетного планирования мог влиять);

внешние факторы (на которые субъект бюджетного планирования не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

Для внешних факторов указываются другие субъекты бюджетного планирования, которые могли повлиять или повлияли на данный показатель (при пересечении целей деятельности субъектов бюджетного планирования).

Для каждой группы факторов по возможности оценивается её влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

По результатам факторного анализа обосновывается изменение целей, тактических задач, целевых показателей (относительно показателей прошлых лет либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава показателей, прекращение либо инициирование бюджетных программ, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами.

В пояснительной записке также приводятся предложения (планы) субъекта бюджетного планирования по повышению результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами, а также оценка количественного эффекта от осуществления этих мероприятий (в виде экономии расходов или увеличения результатов при данном объеме расходов).

В число направлений, которые могут быть отражены в пояснительной записке, следует отнести:

- 1) меры по оптимизации бюджетной сети:
 - проведение мониторинга сети бюджетных учреждений, подведомственных субъекту бюджетного планирования;
 - разработка и утверждение плана оптимизации подведомственной сети бюджетных учреждений;

разработка и утверждение критериев оценки финансового менеджмента подведомственной сети бюджетных учреждений;

2) меры по распределению ассигнований между подведомственными бюджетными учреждениями с учётом результатов их деятельности:

- совершенствование процедур распределения ассигнований, в том числе:

- анализ действующих принципов распределения ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разработка формализованных порядка и процедур распределения ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств на основе результатов деятельности;

- организация, методическое руководство и контроль работ по подготовке и реализации мероприятий по формализованному распределению ассигнований между получателями бюджетных средств, подведомственных субъекту бюджетного планирования;

3) совершенствование механизма мониторинга эффективности бюджетных расходов:

- разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности подведомственных бюджетных учреждений, создание системы стимулов;

- разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности муниципальных служащих - сотрудников субъекта бюджетного планирования;

4) меры по изменению организационной структуры субъекта бюджетного планирования, осуществляемые с целью приведения её в соответствие с требованиями среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результаты:

- образование новых структурных подразделений и (или) изменение функций существующих;

- введение персональной ответственности за реализацию запланированных целей, задач, результатов;

- введение должностей менеджеров программ (подпрограмм);

5) меры по повышению экономичности отдельных статей бюджетных расходов, в том числе в подведомственных бюджетных учреждениях:

- меры по энерго- и ресурсосбережению;
- меры по реализации механизмов стратегического планирования использования информационных технологий;
- меры по совершенствованию механизмов управления человеческими ресурсами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г № 617-ПГ

Раздел I. Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования

Субъект бюджетного планирования _____

Наименование соответствующей стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район _____

Цели субъекта бюджетного планирования, соответствующие им тактические задачи и показатели	Единица измерения	Коэффициент веса показателя	Отчетный _____ год				Текущий _____ год		Очередной финансовый _____ год		Плановый период				Целевое значение
			план	факт	% выполнения показателя *	% к целевому значению	план	% к целевому значению	план	% к целевому значению	_____ год		_____ год		
											прогноз	% к целевому значению	прогноз	% к целевому значению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 (формулировка с указанием коэффициента веса цели) **															
Показатель 1.1.															
Показатель 1.2.															
...															
Расходы бюджета района															
Справочно:															
- средства окружного бюджета															
- иные источники финансирования															
Задача 1.1. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи) **															
Показатель 1.1.1. (статус программы и её номер)															
Показатель 1.1.2. (статус программы и её номер)															

...														
Расходы бюджета района														
Справочно:														
- средства окружного бюджета														
- иные источники финансирования														
Задача 1.2. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи)**														
Показатель 1.2.1. (статус программы и её номер)														
Показатель 1.2.2. (статус программы и её номер)														
...														
Расходы бюджета района														
Справочно:														
- средства окружного бюджета														
- иные источники финансирования														
...														
Цель 2 (формулировка с указанием коэффициента веса цели)**														
Показатель 2.1. (статус программы и её номер)														
Показатель 2.2. (статус программы и её номер)														
Расходы бюджета района														
Справочно:														
- средства окружного бюджета														
- иные источники финансирования														
Задача 2.1. (формулировка с указанием коэффициента веса задачи)**														
Показатель 2.1.1. (статус программы и её номер)														
Показатель 2.1.2. (статус программы и её номер)														
...														
Расходы бюджета района														
Справочно:														
- средства окружного бюджета														
- иные источники финансирования														
...														
Не распределено средств по целям и задачам														
ИТОГО бюджет субъекта бюджетного планирования														
Справочно:														
- средства окружного бюджета														
- иные источники финансирования														

* Расчёт выполнения показателя производится в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район.

** Для каждой цели должны быть приведены ссылки на статью нормативных правовых актов, определяющих основные муниципальные функции, отнесенные к компетенции субъекта бюджетного планирования. Для каждой тактической задачи должны быть указаны пункты положения (устава) субъекта бюджетного планирования, в соответствии с которыми реализуются тактические задачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел I. Цели, задачи и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования

Методика по расчету показателей программных целей и задач

Наименование показателя _____

Единица измерения				
Определение показателя	Характеристика содержания показателя			
Алгоритм формирования показателя	При описании формулы или алгоритма использовать буквенные обозначения базовых показателей. Если имеется утвержденная методика расчета показателя, то дать ее в приложении к паспорту показателя			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	источник информации	Метод сбора информации (2), индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения (3)
Обоснование целевого значения показателя				
Определение положительной динамики показателя				

Нумерация сносок приводится в соответствии с источником

(2) 1 - периодическая отчетность;	4 - бухгалтерская отчетность;
2 - перепись;	5 - финансовая отчетность;
3 - единовременное обследование (учёт);	6 - социологический опрос;
	7 - административная информация;

8 - прочие (указать).
 (3) Указать предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

них предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Пример:

Наименование показателя: Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и сред-

Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

Единица измерения	процентов			
Определение показателя	Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к среднесписочной численности всех предприятий			
Алгоритм формирования показателя	$D = \frac{Пм + Пср}{Пкр + Пм} \times 100\%$			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	источник информации	Метод сбора информации (2), индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения (3)
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий городского округа (муниципального района)	Пм	органы местного самоуправления	Наблюдение	Малые предприятия
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий городского округа (муниципального района)	Пср	органы местного самоуправления	Наблюдение	Средние предприятия
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) городского округа (муниципального района)	Пкр	органы местного самоуправления	данные федерального статистического наблюдения	Крупные и средние предприятия
Обоснование целевого значения показателя				
Среднеокружное значение в соответствии со Сводным Докладом о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе				
(Возможны варианты:				
значений показателя за прошлые периоды;				
метода прямого счёта, когда целевое значение устанавливается на уровне, означающем, что проблема, породившая какую-то задачу, полностью				

решена;
показателей аналогичных программ;
значений аналогичных показателей в развитых регионах, межрегиональных рейтингов и других показателей, применяемых для межрегиональных сопоставлений

- свое обоснование).

Определение положительной динамики показателя

- увеличение значения показателя по годам является положительной динамикой

(возможен вариант:

- уменьшение значения показателя по годам является положительной динамикой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел II. Расходные обязательства и формирование доходов

Субъект бюджетного планирования

Оценка исполняемых расходных обязательств

№ п/п	Название нормативного правового акта (договора, соглашения), номер, дата принятия или утверждения	№ статьи, пункта, подпункта, абзаца	Объём исполняемых расходных обязательств (тыс.руб.)						Метод оценки объёма затрат		
			отчетный _____ год		текущий _____ год		очередной финансовый _____ год			плановый период	
			план	факт	план	план	_____ год	_____ год		прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Действующие расходные обязательства											
Наименование полномочия структурных подразделений Администрации Пуровского района и муниципальных учреждений Пуровского района											
										
										
	Всего бюджет действующих обязательств, в том числе:										
	- текущие расходы										
	- капитальные расходы										
Принимаемые расходные обязательства											
Наименование полномочия структурных подразделений Администрации Пуровского района и муниципальных учреждений Пуровского района											
										
										
	Всего бюджет принимаемых обязательств, в том числе:										
	- текущие расходы										
	- капитальные расходы										
	Всего, в том числе:										
	- текущие расходы										
	- капитальные расходы										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел II. Расходные обязательства и формирование доходов

Субъект бюджетного планирования
Оценка платежей в бюджеты (федеральный, окружной, местный)

(тыс. руб.)

№ п/п	Виды платежа (дохода)	Отчётный _____ год		Текущий _____ год	Очередной финансовый _____ год	Плановый период	
						_____ год	_____ год
		план	факт	план	план	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8
	Налоговые доходы - всего						
	в том числе:						
	Неналоговые доходы - всего						
	в том числе:						
	...						
	Безвозмездные поступления - всего						
	в том числе:						
	от других бюджетов бюджетной системы						
	в том числе:						
	субвенции						
	субсидии						
	иные межбюджетные трансферты						
	прочие безвозмездные поступления						
	Всего доходов:						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел III. Бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность

Краткая характеристика действующих и (или) планируемых бюджетных целевых программ

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено реализацией программ:

Программа 1.

Название программы

Статус программы (районная целевая программа, раздел районной целевой программы, окружная целевая программа, раздел окружной целевой программы, целевая программа ведомства, аналитическая программа ведомства)

Срок реализации программы

Цели программы:

Основные мероприятия программы (краткое описание)

Показатели реализации программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчетный _____ год				Текущий _____ год		Очередной финансовый _____ год		Плановый период				Целевое значение	
											_____ год		_____ год			
			план	факт	% выполнения показателя*	% к целевому значению	план	% к целевому значению	план	% к целевому значению	прогноз	% к целевому значению	прогноз	% к целевому значению		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Показатели достижения цели программы (подпрограммы)														
	Затраты на реализацию программы (подпрограммы)														
	Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию программы (подпрограммы)														
	Итого:														
	Справочно:														
	- субвенции на исполнение делегируемых полномочий														

* Расчёт выполнения показателя производится в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел III. Бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность

Краткая характеристика непрограммной деятельности

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено непрограммной деятельностью.

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание).

Основные показатели непрограммной деятельности.

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчетный ____ год				Текущий ____ год		Очередной финансовый ____ год		Плановый период				Целевое значение	
		план	факт	% выполнения показателя*	% к целевому значению	план	% к целевому значению	план	% к целевому значению	____ год		____ год			
										прог-ноз	% к целевому значению	прог-ноз	% к целевому значению		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель (цели) непрограммной деятельности															
Показатели достижения цели непрограммной деятельности															
Затраты на реализацию непрограммной деятельности															
в том числе: Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию непрограммной деятельности для решения конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования															
Затраты не распределяемые по целям															

и тактическим задачам																				
Справочно:																				
- субвенции на исполнение делегируемых полномочий																				

* Расчёт выполнения показателя производится в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел IV. Распределение расходов по целям, задачам и программам

Распределение средств субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и целевым программам

№ п/п	Цели, задачи субъекта бюджетного планирования и программы, способствующие их достижению (наименования)	Отчетный _____ год				Текущий _____ год		Очередной финансовый _____ год		Плановый период				
		_____ год		_____ год		_____ год		_____ год		_____ год		_____ год		
		план (тыс. руб.)	%	факт (тыс. руб.)	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Цель 1													
	Задача 1.1													
	Программа А													
	Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию программы А													
	Программа Б													
	Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию программы Б													
													
	Не распределено по программам													
	Задача 1.2													
													
	Не распределено по программам													
	Цель 2													
	Задача 2.1													
	Программа А													
	Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию программы А													
	Программа Б													
	Затраты на содержание численности работающих, обеспечивающих реализацию программы Б													
													
	Не распределено по программам													
													

Всего распределено по целям, в том числе:																					
распределено по программам																					
не распределено по программам																					
Не распределено средств по целям, задачам, программам																					
Итого субъект бюджетного планирования																					
Справочно:																					
Расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)																					
Субвенции на исполнение делегируемых полномочий																					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Раздел V. Оценка результативности бюджетных расходов

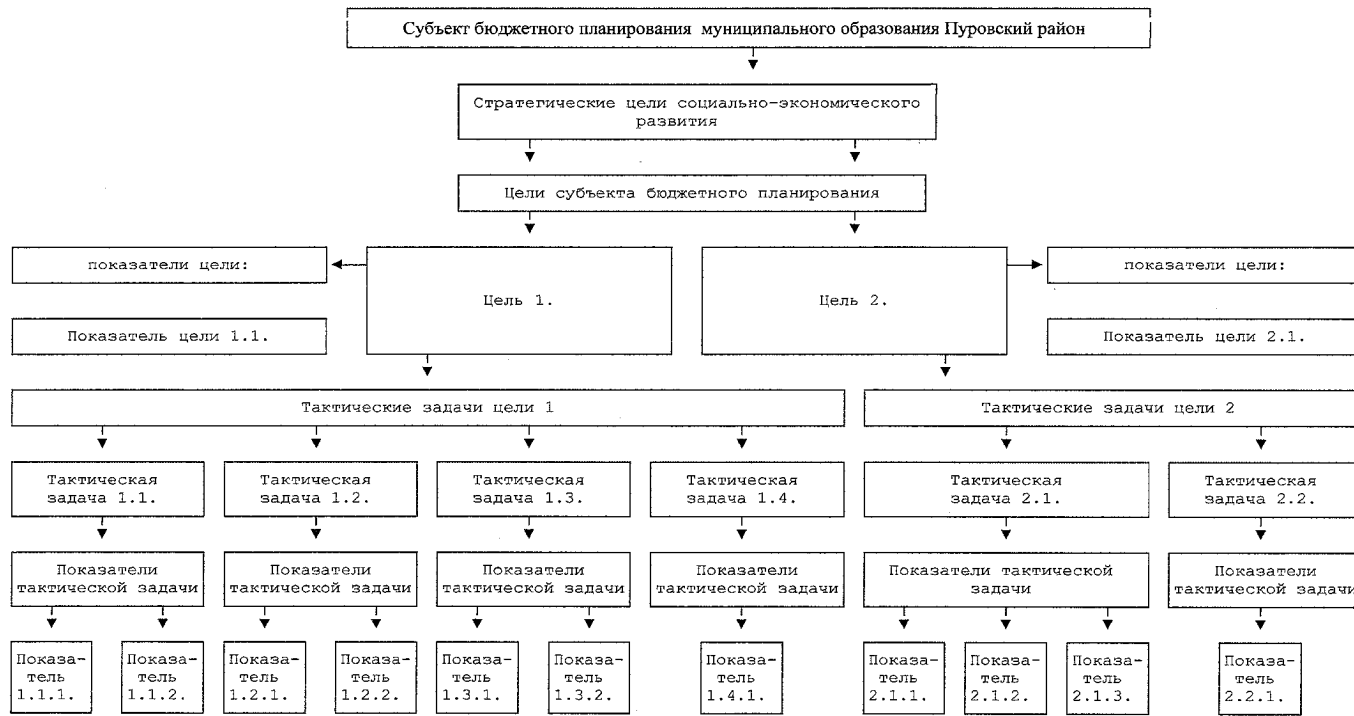
Обоснование отклонений показателей деятельности и затрат

Цели, соответствующие им задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено реализацией программ	Обоснование различных ситуаций отклонения показателей деятельности субъекта бюджетного планирования
	Обоснование отклонений невыполненных показателей
Цель/задача/показатель	
Цель/задача/показатель	
	Показатели по целям выполнены, а по соответствующим им задачам или программам не выполнены
Цель	
Цель	
	Показатели по целям не выполнены, а по соответствующим им задачам или программам выполнены
Цель	
Цель	
	Недостигнутые плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве показателей планового периода
Цель/задача/показатель	
Цель/задача/показатель	
	Сочетается значительное невыполнение одних задач и перевыполнение других
Задача	
Задача	
	Значительное перевыполнение по большинству плановых показателей

Цель/задача/показатель	
Цель/задача/показатель	
	Обоснование изменения плановых значений показателей отчетного года
Цель/задача/показатель	
Цель/задача/показатель	

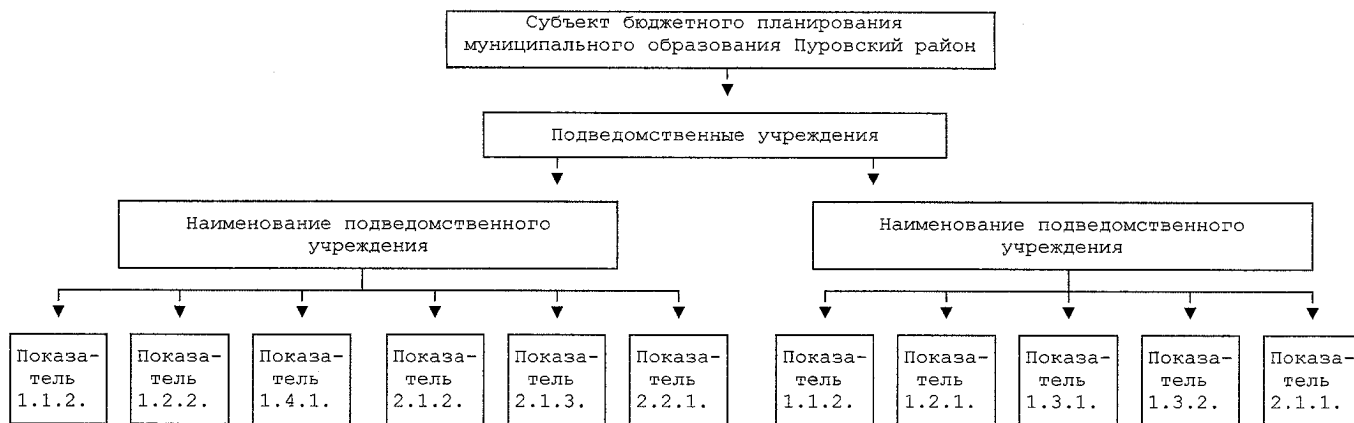
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Распределение целей, задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Организационная структура и показатели деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Методическим рекомендациям по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Примерный перечень

стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район для разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования

1. Повышение уровня и качества жизни населения

- 1.1. Повышение материального уровня жизни населения.
 - 1.1.1. Повышение реальных доходов населения.
 - 1.1.2. Сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума.
 - 1.1.3. Повышение обеспеченности населения жильем.
 - 1.1.4. Повышение доступности населению качественных потребительских товаров и услуг текущего пользования.
 - 1.1.5. Повышение обеспеченности населения услугами социальной инфраструктуры.
- 1.2. Повышение уровня здоровья и безопасности условий жизни населения.
 - 1.2.1. Повышение безопасности от насильственных действий (преступности).
 - 1.2.2. Повышение экологической безопасности.
 - 1.2.3. Повышение технологической безопасности населения.
 - 1.2.4. Улучшение условий труда.
 - 1.2.5. Повышение качества медицинского обслуживания населения.
- 1.3. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей.
 - 1.3.1. Обеспечение потребности в творческом труде.
 - 1.3.2. Обеспечение потребности в услугах культуры и духовное развитие.
 - 1.3.3. Обеспечение потребности в образовании.
 - 1.3.4. Обеспечение потребности в информации.
 - 1.3.5. Обеспечение потребности в досуге (спорт, общение и др.).
- 1.4. Обеспечение занятости населения.
 - 1.4.1. Обеспечение занятости трудоспособного населения.
- 1.5. Обеспечение прав и свобод граждан.
 - 1.5.1. Развитие институтов гражданского общества.

2. Обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста

- 2.1. Рост производства товаров и услуг существующими субъектами экономики.
 - 2.1.1. Рост производительности труда.
 - 2.1.2. Снижение ресурсоемкости валового регионального продукта.
- 2.2. Улучшение инвестиционного климата и создание новых производительных субъектов экономики.
 - 2.2.1. Рост количества новых эффективных субъектов экономики.
 - 2.2.2. Повышение доли инновационной составляющей в товарах и услугах.
 - 2.2.3. Повышение культуры предпринимательства, деловой этики и ценностей.

3. Создание потенциала для будущего развития

- 3.1. Развитие потенциала инфраструктуры.
 - 3.1.1. Развитие потенциала транспортной инфраструктуры.
 - 3.1.2. Развитие потенциала торговой инфраструктуры.
 - 3.1.3. Развитие потенциала телекоммуникационной инфраструктуры.
- 3.2. Воспроизводство и развитие трудового потенциала.
 - 3.2.1. Рост численности трудоспособного населения.
 - 3.2.2. Снижение среднего возраста трудоспособного населения.
 - 3.2.3. Повышение профессиональной подготовленности кадров.

- 3.2.4. Снижение уровня молодежной безработицы.
- 3.3. Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов.
 - 3.3.1. Повышение объема разведанных запасов полезных ископаемых.
 - 3.3.2. Повышение объема восстановления воспроизводимых природных ресурсов.
 - 3.4. Развитие потенциала муниципального управления.
 - 3.4.1. Снижение государственной нагрузки на экономику.
 - 3.4.2. Снижение затрат на муниципальное управление.
 - 3.4.3. Снижение уровня коррупции.
 - 3.4.4. Повышение эффективности деятельности системы органов местного самоуправления.

4. Повышение уровня национальной безопасности

- 4.1. Повышение эффективности деятельности органов внутренних дел.
- 4.2. Снижение угроз и возможного ущерба природных и техногенных катастроф.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Перечень

участников процесса перевода на программно-целевой метод планирования, ориентированный на результат в 2007 году:

- Департамент образования Администрации Пуровского района.
- В 2010 году:**
 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
 - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
 - Управление культуры Администрации Пуровского района;
 - Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
 - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
 - МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».
- В 2011 году:**
 - Управление социальной политики Администрации Пуровского района;
 - Администрация Пуровского района.
- В 2012 году:**
 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации района от 30 декабря 2011 г. № 617-ПГ

Методические рекомендации по подготовке Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район

1. Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район (далее - Сводный Доклад) разрабатывается в целях реализации Положения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район и проекта бюджета муниципального образования Пуровский район на очередной финансовый год и плановый период, обеспечения координации деятельности субъектов бюджетного планирования по достижению поставленных целей.

Сводный Доклад разрабатывается Управлением экономики Администрации Пуровского района на основе докладов субъектов бюджетного планирования и заключений о результативности деятельности субъектов бюджетного планирования в форме

таблицы согласно приложению к Методическим рекомендациям по подготовке Сводного Доклада, с приложением пояснительной записки с выводами о результативности деятельности субъектов бюджетного планирования за отчетный период.

Сводный Доклад субъектов бюджетного планирования утверждается муниципальным правовым актом по форме приложения к Методическим рекомендациям по подготовке Сводного Доклада.

2. Пояснительная записка к Сводному Докладу должна содержать:

- цели деятельности субъектов бюджетного планирования соответствующие стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район, относящиеся к подведомственным сферам их деятельности, показатели, характеризующие достижение целей;
- количество субъектов бюджетного планирования, реализовавших механизм бюджетирования, ориентированного на результат;
- долю расходов бюджета района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета района в отчетном году;
- результаты деятельности субъектов бюджетного планирования по достижению целей в отчетном периоде;

- оценку затрат на достижение целей деятельности субъектов бюджетного планирования в отчетном периоде и на перспективу в плановом периоде;

- информацию, позволяющую сделать выводы:

- а) об эффективной деятельности субъектов бюджетного планирования в отчетном периоде (в случае, когда полностью выполнены запланированные показатели и использованы финансовые ресурсы);
- б) о неэффективной деятельности субъектов бюджетного планирования (в случае, когда показатели не достигнуты, а финансовые ресурсы использованы);
- в) о недостатках планирования целевых показателей субъектов бюджетного планирования (показатели значительно перевыполнены, а финансовые ресурсы не использованы).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методическим рекомендациям по подготовке сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного муниципального образования Пуровский район

**СВОДНЫЙ ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район
за _____ год и плановый период _____ года**

Цели субъекта бюджетного планирования, показатели	Единица измерения	Коэффициент веса показателя	Отчётный ____ год			Текущий ____ год	Очерд-ной финан-совый ____ год	Плановый период		Результативность достижения целей СБП за отчетный период (%)	Оценка затрат на достижение цели СБП за отчетный период (%)	Результативность деятельности СБП за отчетный период (%)
			план	факт	% выполнения показателя			1-й год	2-й год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Субъект бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район												
Стратегические цели социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район												
Цель 1 (формулировка с указанием коэффициента веса цели)												
Показатель 1.1												
Показатель 1.2												
Расходы бюджета района	тыс. руб.											
Цель 2 (формулировка с указанием коэффициента веса цели)												
Показатель 2.1												
Показатель 2.2												
Расходы бюджета района	тыс. руб.											
Итого расходы субъекта бюджетного планирования	тыс. руб.											
...												
Расходы бюджета района	тыс. руб.											
в т.ч. расходы бюджета района, не распределенные по целям СБП	тыс. руб.											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 30 декабря 2011 г. № 619-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 9.12.2011 № 563-ПГ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.2011 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации района от 24 октября 2011 года № 521-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (выполняемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 9.12.2011 № 563-ПГ «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района», исключив пункт 19.

2. Управлению природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (В.Л. Галуза) осуществить необходимые мероприятия по приведению в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, согласно настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 30 декабря 2011 г. № 620-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 333-ПГ**

В соответствии с постановлением Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ» и решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы», следующие изменения:

1.1. В постановлении слова «районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.2. В программе «районная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» слова «районная целевая программа» в соответствующем падеже заменить словами «районная долгосрочная целевая программа» в соответствующем падеже.

1.3. В Паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств для реализации финансирования Программы в 2011 - 2013 годах составит 83520,0 тыс.рублей: 2011 год - 39702,0 тыс. рублей, 2012 год - 21909,0 тыс. рублей, 2013 год - 21909,0 тыс. рублей. Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Пуровского района.
---	---

1.4. В столбце 5 пункта 1.8. приложения к программе цифры «1994,0» заменить цифрами «1623,0».

1.5. В столбце 8 пункта 1.8. приложения к программе цифры «730,0» заменить цифрами «359,0».

1.6. В столбце 5 строки «Итого по разделу 1» приложения к программе цифры «83 586, 0» заменить цифрами «83 215,0».

1.7. В столбце 8 строки «Итого по разделу 1» приложения к программе цифры «22 280,0» заменить цифрами «21909,0».

1.8. В столбце 5 пункта 2.1 приложения к программе цифры «535,0» заменить цифрами «305,0».

1.9. В столбце 8 пункта 2.1 приложения к программе цифры «230,0» заменить цифрой «0».

1.10. В столбце 5 строки «Итого по разделу 2» приложения к программе цифры «535,0» заменить цифрами «305,0».

1.11. В столбце 8 строки «Итого по разделу 2» приложения к программе цифры «230,0» заменить цифрой «0».

1.12. В столбце 2 строки «Бюджет Пуровского района» приложения к программе цифры «84 121,0» заменить цифрами «83 520,0».

1.13. В столбце 5 строки «Бюджет Пуровского района» приложения к программе цифры «22 510,0» заменить цифрами «21 909,0».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,
СПОРТИВНЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЯ В НИХ**

Руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2006 года № 510-А «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 449-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2006 года № 510-А», в целях обеспечения проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормы расходов на проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них согласно приложениям №№ 2- 6 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление Главы района от 19 февраля 2007 года № 26 «Об утверждении Порядка финансирования спортивно-массовых мероприятий и участия в них».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г № 622-ПГ*

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,
СПОРТИВНЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЯ В НИХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Пуровского района (далее - ЕКП).

1.2. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Управление) и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают финансирование спортивных мероприятий за счет средств бюджета района, предусмотренных на указанные цели, утвержденных решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район на текущий год и плановый период.

1.3. Финансирование спортивных мероприятий за счет средств бюджета района осуществляется по разделу 1100 «Физическая культура», 07 «Образование».

1.4. За счет средств бюджета района осуществляется финансирование спортивных мероприятий, заявленных поселениями, входящими в состав района и учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению, руководи-

телями спортивных сооружений, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и согласованных лимитов по статьям экономической классификации расходов и установленных норм.

1.5. Ежеквартально с поселениями, входящими в состав района и учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению, руководителями спортивных сооружений проводится сверка фактического использования выделенных средств и согласованных лимитов по установленной Управлением форме и срокам. Дальнейшее финансирование осуществляется с учетом фактически израсходованных средств в пределах выделенных и согласованных лимитов.

1.6. Правила и финансовые условия проведения спортивных мероприятий, включенные в ЕКП, устанавливаются в положениях о соревнованиях, утвержденных Управлением и подведомственными Управлению муниципальными учреждениями.

1.7. Участие спортсменов Пуровского района в зональных, во всероссийских и международных спортивных мероприятиях осуществляется при наличии положения о соревновании или официального вызова, заверенных организаторами спортивных мероприятий.

1.8. Управление формирует ЕКП на основании заявленных спортивных мероприятий поселениями, входящими в состав района и учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению, руководителями спортивных сооружений.

Изменения в ЕКП рассматриваются Управлением в пределах выделенных и согласованных лимитов и при наличии поступившего за 30 дней до начала месяца, в котором проводится спортивное мероприятие, обращения о внесении изменений в письменном виде.

1.9. При проведении спортивных мероприятий в установленном порядке утверждаются сметы, включающие состав участников спортивных мероприятий, сроки их проведения и нормы материального обеспечения участников спортивных мероприятий.

1.10. Организаторы спортивных мероприятий и организации, проводящие соревнования за счет собственных средств, могут устанавливать свои нормативы на проведение спортивных мероприятий.

II. Финансирование районных спортивных мероприятий

2.1. За счет средств бюджета района принимаются к финансированию спортивные мероприятия, включенные в ЕКП, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2. За счет средств бюджета района возмещаются расходы по аренде:

- спортивных сооружений (спортивных залов, футбольных полей, кортов, площадок, плавательных дорожек и т.д.);
 - автотранспортных средств, в том числе пожарной автотехники и машин «Скорая помощь»;
 - электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов и специального оборудования;
- расходы, связанные с:

- питанием и проживанием участников и почетных гостей соревнований;
- церемонией открытия и закрытия соревнований;
- подготовкой и оформлением мест проведения спортивных мероприятий;
- медицинским обслуживанием;
- награждением участников соревнований (медали, кубки, дипломы, призы);
- награждением участников соревнований денежными призами;
- оплатой вознаграждения физическим лицам (судьям, привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
- начислением сумм по начисленным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование;
- приобретением спортивного инвентаря, оборудования в случае необходимости по условиям соревнований;
- организацией культурных программ для участников соревнований;
- типографскими и полиграфическими услугами;
- услугами связи;
- приобретением сувенирной наградной атрибутики;
- приобретением канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для проведения спортивных мероприятий;
- оплатой проезда привлеченных иногородних судей до места проведения соревнований и обратно, имеющих международную и всероссийскую категорию (не более 4 человек);
- организацией и проведением судейских семинаров, мастер-классов по видам спорта;
- приобретением медикаментов.

2.3. При проведении спортивных мероприятий по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта за счет средств бюджета района возмещаются расходы на услуги аэродромных комплексов, аренду авиационной техники и сооружений для технических и военно-прикладных видов спорта.

2.4. Оплата проездных билетов осуществляется по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона при проезде в железнодорожном транспорте и оплата проезда авиатранспортом осуществляется по тарифу экономического класса авиабилета.

2.5. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в пределах норм, установленных нормативным правовым актом Главы района для работников районных муниципальных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ

**НОРМЫ
РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИИ В НИХ**

Наименование спортивных мероприятий	Категория участников спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день
Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия, учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории Пуровского района	спортсмены Пуровского района	до размера суточных <1>
Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия, учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории Российской Федерации	спортсмены Пуровского района	до размера суточных + 50% надбавки от размера суточных <2>

Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия, учебно-тренировочные сборы, проводимые за пределами Российской Федерации	Спортсмены, руководители делегаций, судьи, медицинские работники, тренеры Пуровского района	до размера суточных + 80% надбавки от размера суточных
Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия, учебно-тренировочные сборы	остальные участники <3> спортмероприятий	до размера суточных

1. Расходы по выплате суточных участникам спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов возмещаются в пределах норм, установленных нормативным правовым актом Главы района для работников районных муниципальных учреждений.

2. Процентная надбавка устанавливается с целью обеспечения спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях, дополнительным питанием, витаминными и белково-глюкозными препаратами в пределах выделенных ассигнований и сметы расходов.

3. К участникам спортмероприятий относятся: спортсмены, тренеры, судьи, представители и руководители команд, медицинские работники, специалисты (механики, ремонтники, хореографы, аккомпаниаторы, техники), а также другие специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях и других регламентирующих документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ

**РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ СУДЬЯМ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ ЗА ПОДГОТОВКУ
И ОБСЛУЖИВАНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)				
	МК/ВК	1К	2К	3К	Ю/С
Главный судья	1530	1260	1163		
Главный судья-секретарь	1530	1260	1163		
Главный врач соревнований	1530				
Заместитель главного судьи, главного судьи-секретаря	1404	1170	936		
Судья	1350	1080	900	702	558
Командные игровые виды спорта					
Главный судья игры	720	648	612		
Помощник главного судьи игры	720	594	581	450	
Судья-инспектор	684				
Судья (в составе бригады)	594	558	486	450	414
другие участники спортивных мероприятий					
				Размеры выплат (в рублях) до:	
Комендант соревнований, начальник сборов				1363	
Медицинский работник				1071	
Контролеры, радисты, рабочие по обслуживанию соревнований				581	

Условные обозначения:
МК - международная категория;
ВК - всероссийская категория;
1К - первая категория;
2К - вторая категория;
3К - третья категория;
Ю/С - юный судья.

Примечание:

1. Количественный состав судейской коллегии (бригад) определяется согласно правилам и положениям соревнований по видам спорта.

2. Начальникам (помощникам) дистанций и трасс, художнику, начальнику учебно-тренировочных сборов оплата производится на основании гражданско-правовых договоров.

3. При проведении соревнований зимой на открытом воздухе размеры выплат увеличиваются на 25 %.

4. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где

выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, баскетбол, водное поло, гандбол, мини-футбол), но не более двух игр в день.

5. Выплаты судьям за обслуживание спортивных соревнований производятся независимо от других видов предоставляемого материального обеспечения, предусмотренного настоящим Положением.

6. На подготовительном и заключительном этапах соревнований материальное обеспечение судей (питание, проживание, оплата судейства) осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью:

главный судья, главный судья-секретарь - до 3 дней (до начала соревнований и после окончания);
заместитель главного судьи, заместитель главного судьи - секретарь - до 2 дней (до начала соревнований и после окончания).

7. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам и положениям о проведении соревнований по видам спорта.

8. Для осуществления контроля за организацией и проведением соревнований, чемпионатов и кубков России, соревнований высокого ранга могут назначаться судьи-инспекторы из числа наиболее квалифицированных судей и специалистов с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей соревнований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ

**НОРМЫ
РАСХОДОВ НА ДЕНЕЖНЫЕ ПРИЗЫ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
И ПРИЗЕРОВ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ПРОХОДЯЩИХ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ, ИХ ТРЕНЕРОВ**

Вид соревнования	Размер выплат (руб.)		
	1 место	2 место	3 место
Чемпионаты и первенства России по видам спорта, Кубки, этапы Кубков России по видам спорта, международные соревнования по видам спорта	5000	4000	3000
Чемпионат и первенство Уральского федерального округа по видам спорта, Кубки, этапы Кубков Уральского федерального округа по видам спорта, всероссийские соревнования по видам спорта	2500	2000	1500
Чемпионаты и первенства Ямало-Ненецкого автономного округа по видам спорта, Кубки, этапы Кубков Ямало-Ненецкого автономного округа по видам спорта, спартакиады Ямало-Ненецкого автономного округа среди различных категорий и групп населения, фестивали Ямало-Ненецкого автономного округа по видам спорта, массовые спортивные мероприятия Ямало-Ненецкого автономного округа	1500	1300	1000
Чемпионаты и первенства Пуровского района по видам спорта, Кубки, этапы Кубков Пуровского района по видам спорта, спартакиады Пуровского района среди различных категорий и групп населения, фестивали Пуровского района по видам спорта, массовые спортивные мероприятия Пуровского района	1000	800	700

Примечание:

При проведении соревнований зимой на открытом воздухе размеры выплат увеличиваются на 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ

**СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ**

Наименование спортивных мероприятий	Количество дней
Для подготовки спортсменов к окружным, областным соревнованиям и всероссийским матчевым встречам	до 6
Для подготовки спортсменов к зональным и полуфинальным первенствам России по видам спорта	до 12
Для подготовки спортсменов к финальным соревнованиям первенства России и турам чемпионата России по игровым видам спорта, а также к официальным международным соревнованиям	до 18
Для подготовки спортсменов к Олимпийским играм, чемпионатам и первенствам мира, Европы	до 24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 622-ПГ

**НОРМЫ
РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИМИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ
И БЕЛКОВО-ГЛЮКОЗНЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, МЕДИКАМЕНТАМИ ОБЩЕГО ЛЕЧЕБНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
И ПЕРЕВЯЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
Чемпионаты и первенства ЯНАО	до 50 руб.
Всероссийские соревнования по видам спорта	до 100 руб.
Международные соревнования	до 150 руб.
Учебно-тренировочные сборы	до 200 руб.

Примечание:

При подготовке спортсменов Пуровского района, входящих в состав сборных команд России, к официальным международным соревнованиям обеспечение медикаментами может осуществляться согласно индивидуальным планам-графикам фармакологического обеспечения по отдельным приказам Росспорта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 30 декабря 2011 г. № 627-ПГ *г. Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
 НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
 СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях поддержки некоммерческих организаций в реализации общественных инициатив и привлечения их к решению социальных проблем населения, стимулирования инновационных форм деятельности и поддержки гражданских инициатив, в соответствии со статьей 17 части 1 пункта 7 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8.12.2011 г. № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 24.01.2011 г. № 25-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющих социально значимые направления деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
 района от 30 декабря 2011 г. № 627-ПГ

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим
 организациям (за исключением муниципальных
 учреждений), осуществляющим социально значимые
 направления деятельности**

1. Общие положения

1.1. Целью Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений (далее – Порядок), осуществляющим социально значимые направления деятельности, является формирование механизма участия муниципального образования Пуровский район (далее – муниципальное образование) в финансовой поддержке деятельности по созданию общественных благ некоммерческими организациями и развитию инфраструктуры части некоммерческого сектора, ориентированной на общественно полезную деятельность в соответствии с районной долгосрочной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 гг.».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом муниципального образования Пуровский район и направлен на установление единого порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим социально значимые направления деятельности на территории муниципального образования.

1.3. Ответственным исполнителем за реализацию Порядка является Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется на основании Договора на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности, заключенного между Администрацией

Пуровского района (далее – Администрация района) и некоммерческой организацией (далее – Договор), согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, осуществляющим социально значимые направления деятельности (далее – Получатели субсидий), включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории муниципального образования общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации (далее – Реестр).

2.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на следующие цели:

- 1) частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем граждан Пуровского района;
- 2) частичное финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы Получателей субсидий;
- 3) на реализацию мероприятий, проводимых Получателями субсидий в целях осуществления социально значимой деятельности на территории Пуровского района;
- 4) долевого финансирования целевых расходов некоммерческой организации;
- 5) создание общественных благ некоммерческими организациями;
- 6) развитие инфраструктуры части некоммерческого сектора, ориентированной на социально полезную деятельность.

2.3. Размер предоставления субсидий определяется Комиссией по включению некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Пуровского района общественно полезные (социальные) проекты (программы), либо мероприятия некоммерческой организации.

2.4. Получатели субсидий не вправе произвольно изменять назначения расходов, предусмотренных Договором.

2.5. Управление предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района заявку на получение Получателями субсидий в соответствии с кассовым планом, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района в течение 3 рабочих дней перечисляет денежные средства Получателям субсидий.

3. Контроль и отчетность

3.1. Контроль целевого использования субсидий Получателями субсидий осуществляет Управление.

3.2. Неиспользованные суммы субсидий Получателями субсидий подлежат возврату в бюджет Пуровского района до 25 декабря финансового года.

3.3. Получатели субсидий обязаны предоставлять отчет о целевом использовании денежных средств.

3.4. Финансовый отчет о целевом использовании субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предоставляется Получателем субсидии в Управление в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К финансовому отчету о целевом использовании субсидий прилагаются копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем субсидии (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации. Финансовый отчет о целевом использовании субсидий, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

3.5. Финансовый отчет о целевом использовании субсидий предоставляется в письменной форме в двух экземплярах с сопроводительными документами Получателя субсидии.

3.6. Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представляется Получателем в Управление в срок не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом. К отчету об исполнении мероприятий по итогам квартала, года прилагается подробная пояснительная записка.

3.7. Управление предоставляет в Управление бухгалтерского

учета и отчетности Администрации Пуровского района Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 2 числа месяца следующим за отчетным кварталом и во второй рабочий день года, следующего за отчетным годом.

4. Ответственность. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления Администрацией района или иным органом факта нецелевого использования субсидий (на основании результатов проверки отчетов, представленных Получателями субсидий, проверки целевого использования субсидий и др.) Получатели субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Администрации района обязаны вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению.

4.2. За нарушение срока возврата в бюджет Пуровского района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность содержащихся в документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Кроме ответственности, предусмотренной пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Получатели субсидий, допустившие нецелевое использование субсидии исключаются из Реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности

Договор на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности

г. Тарко-Сале _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании _____ (правой акт Администрации), заключили настоящий Договор на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, а Получатель обязуется использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 Договора.

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели: _____ и фиксируются в смете расходов (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора. Смета расходов (приложение № 1) не может быть изменена в одностороннем порядке Получателем.

2. Сумма Договора

2.1. Сумма субсидий по Договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью).

2.2. Субсидии предоставляются Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты оформления в надлежащем порядке Заявки (приложение № 2).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить денежные средства Получателю субсидии согласно Договору.

3.1.2. Осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидий, предусмотренных Договором.

3.1.3. Рассматривать представляемые Получателем отчеты в течение 15 дней с даты их получения. По итогам рассмотрения представленного Получателем отчета Администрация может дать мотивированный отказ в утверждении отчета или утвердить представленный отчет. В случае утверждения отчета один экземпляр возвращается Получателю.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора требовать от Получателя:

- надлежащие заверенные копии финансовых документов и сведения о целевом использовании полученных по настоящему Договору субсидий;

- обеспечения доступа Администрации (или ее представителей) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидий, предоставленных по Договору.

3.2.2. Приостанавливать предоставление субсидий Получателю в случаях:

- непредоставления отчетов предусмотренных разделом 5 Договора;

- использования субсидий не по целевому назначению.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Использовать субсидии по целевому назначению на расходные обязательства, зафиксированные в Смете расходов (приложение № 1).

4.1.2. Не использовать субсидии, полученные по Договору, для коммерческих целей.

4.1.3. Представлять Администрации отчеты в порядке и сроки, установленные разделом 5 Договора.

4.1.4. В течение срока действия Договора по требованию Администрации представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о целевом расходовании субсидий, а также обеспечивать доступ Администрации (или ее представителей) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидий, предоставленных по Договору.

4.1.5. Неиспользованные суммы субсидий Получателем вернуть в бюджет Пуровского района до 25 декабря финансового года.

4.2. Получатель имеет право:

- в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (приложение № 1) и за счет собственных средств, привлекать третьих лиц (граждан и организации) к исполнению мероприятий по достижению целей, на которые предоставляются субсидии по Договору.

4.3. Получатель не вправе произвольно изменять назначение расходов, предусмотренных сметой расходов (приложение № 1).

5. Отчетность

5.1. Получатель обязан представлять Администрации финансовые отчеты о целевом использовании субсидий, полученных по Договору.

5.2. Финансовый отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 3) предоставляется Получателем в Администрацию в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К финансовому отчету о целевом использовании субсидий прилагаются копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем в рамках исполнения Договора (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.). Финансовый отчет о целевом использовании субсидий, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

5.3. Финансовый отчет о целевом использовании субсидий предоставляется в адрес Администрации в письменной форме в двух экземплярах с сопроводительными документами Получателя.

5.4. Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года (приложение № 4) предоставляется Получателем в Администрацию в срок не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом. К отчету об исполнении мероприятий по итогам квартала, года прилагается подробная пояснительная записка.

6. Ответственность Сторон

6.1. По Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обяза-

тельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления Администрацией или иным органом факта нецелевого использования субсидий (на основании результатов проверки отчетов, представленных Получателем, проверки целевого использования субсидий и др.) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Администрации обязан вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению.

6.3. За нарушение срока возврата в бюджет Пуровского района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, Получатель уплачивает Администрации неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1 Договора обстоятельств, Сторона, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону.

7.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

7.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.5. В случае, если действие обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все возможные меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе, путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономно-

го округа (г. Салехард) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае досрочного расторжения Договора Получатель отчитывается за использование полученных субсидий в порядке, установленном разделом 5 Договора.

9.3. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря финансового года.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.6. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение 1 - Смета расходов;
- приложение 2 - Заявка;
- приложение 3 - Финансовый отчет о целевом использовании субсидий;
- приложение 4 - Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

Администрация: _____

 Получатель: _____

11. Подписи Сторон

Администрация _____ Получатель _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Договору на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности*

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов (направления расходов), расчет расходов	Сумма (руб.)	Срок оплаты

Подписи Сторон

Администрация _____ Получатель _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Договору на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности*

**ЗАЯВКА
на перечисление бюджетных средств**

по Договору на передачу и целевое использование средств на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности

(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов (направления расходов)	По смете расходов (в руб.)	Необходимо перечислить (в руб.)
1			
2			
3			
4			

Примечание к форме.

Заявка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером Получателя (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

*к Договору на предоставление субсидий из бюджета
Пуровского района некоммерческой организации,
осуществляющей социально значимые направления
деятельности*

ФОРМА
ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
СУБСИДИЙ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
на передачу и целевое использование
бюджетных средств (субсидии)
по Договору на предоставление субсидий из бюджета
Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей
социально значимые направления
деятельности
от _____ 2012 года
за период с _____ 2012 года
по _____ 2012 года

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2011г.

(полное наименование Получателя субсидии)

№	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (руб.)	Перечислено средств за отчетным период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Доку- мент ведение	Документ, № дата	расхождение	Причина расхождение

Приложение к финансовому отчету: Копии подтверждающих документов на ___ л.

Примечания к форме:

- В графе 1 указывается номер по порядку.
 - В графе 2 указывается наименование расходов (направление расходов) согласно смете расходов (приложение 2 к Договору на передачу и целевое использование бюджетных средств (субсидии)).
 - В графе 3 указывается сумма, запланированная сметой расходов (приложение 2 к Договору на передачу и целевое использование средств бюджетных средств (субсидии)).
 - В графе 4 указывается сумма фактически перечисленных Администрацией средств.
 - В графе 5 указывается сумма фактически израсходованных средств.
 - В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, подтверждающего произведение расходов.
 - В графе 7 указывается расхождение между графами 3 и 5. В графе 8 указывается причина расхождения.
2. Отчет должен быть подписан руководителем Получателя и главным бухгалтером (при наличии).

3. Примечание: финансовый отчет составляется ежемесячно нарастающим итогом с начала срока исполнения Договора.

4. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

4.1. По разделу «Зарплата»:

- копии корешков, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы, полученной работниками, занятыми в проекте);

- копии расходных именных ордеров Б;

- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц.

4.2. По разделу «Обязательные начисления на зарплату»:

- копии банковских платежных документов по взносам в Пенсионный фонд, в фонды социального и медицинского страхования, фонд занятости (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым по данному проекту).

4.3. По разделу «Аренда помещений»:

- копии банковских платежных документов.

4.4. По разделу «Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)»:

- копии банковских платежных документов;
- квитанции.
- 4.5. По разделу «Канцелярские товары»:
- копии банковских платежных документов;
- квитанции и чеки.
- 4.6. По разделу «Транспортные расходы»:
- копии банковских платежных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки).
- 4.7. По разделу «Обслуживание техники, приобретение расходных материалов»:
- копии банковских платежных документов;
- копии именных расходных ордеров;

- квитанции (чеки) и другое (перечень определяется Сторонами).
4.8. Другие.

Подписи Сторон

Администрация

Получатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально значимые направления деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. Фамбулова
«___» _____ 2012 г.

ОТЧЁТ

об исполнении мероприятий

за _____
(период (квартал, год))

№ п/п	Наименование расходов	КРСР	КВСР	КЦСР	КВР	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартально) (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода

*Отчётные данные заполняются за каждый последующий квартал с нарастающим итогом.
Исполнитель _____ подпись

Руководитель некоммерческой организации _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. Фамбулова
«___» _____ 2012 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидий
на _____ 2012 года

№ п/п	Некоммерческая организация – получатель субсидии	направления расходов	Сумма субсидий (руб.)
		субсидия	
Итого			

Начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью
Администрации Пуровского района _____

Дата «___» _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
на передачу и целевое использование
бюджетных средств (субсидии)
по Договору на предоставление субсидий из бюджета
Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей
социально значимые направления
деятельности
от _____ 2012 года
за период с _____ 2012 года
по _____ 2012 года

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2012 г.

(полное наименование Получателя субсидии)

№	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (руб.)	Перечислено средств за отчетным период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документы в ведение	Документ, № дата	расхождение	Причина расхождения

Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих документов на _____ л.

Примечания к форме:

1. В графе 1 указывается номер по порядку.
В графе 2 указывается наименование расходов (направление расходов) согласно смете расходов (приложение 2 к Договору на передачу и целевое использование бюджетных средств (субсидии)).

В графе 3 указывается сумма, запланированная сметой расходов (приложение 2 к Договору на передачу и целевое использование средств бюджетных средств (субсидии)).

В графе 4 указывается сумма фактически перечисленных Администрацией средств.

В графе 5 указывается сумма фактически израсходованных средств.

В графе 6 указывается наименование, номер и дата документа, подтверждающего произведение расходов.

В графе 7 указывается расхождение между графами 3 и 5. В графе 8 указывается причина расхождения.

2. Отчет должен быть подписан руководителем Получателя и главным бухгалтером (при наличии).

3. Примечание: финансовый отчет составляется ежемесячно нарастающим итогом с начала срока исполнения Договора.

4. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

4.1. По разделу «Зарплата»:
- копии корешков, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы, полученной работниками, занятыми в проекте);
- копии расходных именных ордеров Б;
- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц.

4.2. По разделу «Обязательные начисления на зарплату»:
- копии банковских платежных документов по взносам в Пенсионный фонд, в фонды социального и медицинского страхова-

ния, фонд занятости (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым по данному проекту).

4.3. По разделу «Аренда помещений»:

- копии банковских платежных документов.

4.4. По разделу «Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)»:

- копии банковских платежных документов;
- квитанции.

4.5. По разделу «Канцелярские товары»:

- копии банковских платежных документов;
- квитанции и чеки.

4.6. По разделу «Транспортные расходы»:

- копии банковских платежных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки).

4.7. По разделу «Обслуживание техники, приобретение расходных материалов»:

- копии банковских платежных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки) и другое (перечень определяется Сторонами).

4.8. Другие.

Подписи Сторон

Администрация

Получатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально значимые направления деятельности

ОТЧЁТ

об исполнении мероприятий

за _____ (период (квартал, год))

№ п/п	Наименование расходов	КРСР	КВСР	КЦСР	КВР	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартально) (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода

* Отчетные данные заполняются за каждый последующий квартал с нарастающим итогом.

Исполнитель _____ подпись

Руководитель некоммерческой организации _____ подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 30 декабря 2011 г. № 621-ПГ г. Тарко-Сале
О Внесении изменений в Постановление Главы
района от 16 октября 2009 года № 259
«Об утверждении районной целевой программы
«Сохранение традиционного образа жизни
и культурного наследия коренных малочисленных
народов Севера на территории Пуровского района»
на 2008-2011 годы»

В целях комплексного решения проблем сохранения традиционного образа жизни, культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов Севера и эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную целевую программу «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы», утвержденную постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 259, следующее изменение:

1.1. Приложение к Программе «Перечень мероприятий и сроки реализации районной целевой программы «Сохранение тра-

диционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 27 января 2011 года № 29 ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16 октября 2009 года № 259 «Об утверждении районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
района от 30 декабря 2011 г. № 621-ПГ

**Перечень мероприятий и сроки реализации районной целевой программы
«Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера
на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	в том числе:			Исполнители	
			2008	2009	2010		2011
Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Пуровского района							
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Приобретение сырья для художественных мастерских района (кожа, мех, бисер, сукно и др.)	168 000	30 000	35 000	40 000	63 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.2	Районный фестиваль фольклора народов Севера «Семь цветов радуги» г. Тарко-Сале	468 063	-	250 000	-	218 063	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.3	Участие в ежегодном Международном фольклорном фестивале финно-угорских народов	195 512	50 000	50 000	48 600	46 912	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.4	Адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальных инструментов)	1 284 000	300 000	370 000	294 000	320 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.5	Проведение праздника лесных ненцев "Новый год по северному календарю"	390 000	100 000	120 000	120 000	50 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.6	Проведение праздника народа ханты "Вороний день", в рамках праздника проведения Дня оленевода в г. Тарко-Сале	189 670	50 000	40 000	40 000	59 670	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.7	Проведение праздника селькупов "Расцвет северной земли" в рамках праздника проведения Международного Дня коренных народов Мира	227 000	60 000	50 000	50 000	67 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.8	Финансирование участия национальных детских ансамблей в Российских и международных фестивалях	1 397 812	250 000	460 000	350 000	337 812	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.9	Проведение семинара "Сохранение и развитие национального искусства и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района"	200 000	200 000	-	-	-	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.10	Проведение праздника «Новогодний огонек» для детей Пяко-Пуровской тундры	47 400	-	-	47 400	-	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.11	Проведение праздника «Новогодний огонек» для детей Самбургской тундры	104 044	-	-	-	104 044	МУ «Управление культуры Пуровского района»
Организация культурно-досуговой и просветительной работы для кочующего населения Пуровского района							
1.12	Годовая подписка на газету на ненецком языке "Нарьяна Нгэрм"	188 499	70 000	65 000	40 000	13 499	МУ «Управление культуры Пуровского района»

1.13	Приобретение аппаратуры для студии национальных программ «Хайер» Пуровской телерадиокомпании «Луч»	65 000	-	-	-	65 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
Профилактические мероприятия по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни							
1.14	Приобретение медицинских аптечек для оказания доврачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни	100 000	-	-	-	100 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.15	Изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходу и питанию за новорожденными детьми для семей, ведущих кочевой образ жизни	100 000	-	-	-	100 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
1.16	Лечение от алкогольной зависимости лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по методу Довженко ЗАО «Код» г. Нижневартовск	100 000	-	-	-	100 000	МУ «Управление культуры Пуровского района»
ИТОГО по разделу		5 225 000	1 110 000	1 440 000	1 030 000	1 645 000	

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 30 декабря 2011 г. № 802-РГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 7.10.2011 № 584-РГ «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН,
ЖЕЛАЮЩИХ ПРИОБРЕСТИ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В связи с персональным изменением состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования город Тарко-Сале и состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Пуровское (поселок Пуровск, поселок Сывдарма), муниципального образования поселок Уренгой, муниципального образования поселок Пурпе, муниципального образования поселок Ханымей, муниципального образования село Самбург, муниципального образования село Халясавэй, муниципального образования деревня Харампур

1. Внести следующие изменения в распоряжение Главы района от 7.10.2011 № 584-РГ «Об определении уполномоченного органа и утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»:

1.2. Приложение № 2 к распоряжению Главы района от 7.10.2011 № 584-РГ изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 3 к распоряжению Главы района от 7.10.2011 № 584-РГ изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Главы района
от 30 декабря 2011 г. № 802-РГ

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность

для индивидуального жилищного строительства
фцна территории муниципального
образования город Тарко-Сале

Председатель комиссии: Н.А. Фамбулова - первый заместитель Главы Администрации района;
заместитель председателя комиссии: А.Н. Медведев - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

секретарь комиссии: В.А. Семенюта - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Члены комиссии:

Н.Б. Гаджиев - депутат районной Думы муниципального образования Пуровский район;

С.В. Котлярова - исполняющий обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

О.Г. Микрюков - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;

Н.В. Позднякова - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко-Сале (по согласованию);

А.А. Фетисов - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления земельных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Главы района
от 30 декабря 2011 г. № 802-РГ

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Пуровское (поселок Пуровск, поселок Сывдарма), муниципального образования поселок Уренгой, муниципального образования поселок Пурпе, муниципального образования поселок Ханымей, муниципального образования село Самбург, муниципального образования село Халясавэй, муниципального образования деревня Харампур

Председатель комиссии: Н.А. Фамбулова - первый заместитель Главы Администрации района;
заместитель председателя комиссии: А.Н. Медведев - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

секретарь комиссии: В.А. Семенюта - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Члены комиссии:

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Horizontal lines for notes.

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ

Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Общественно-политическая газета
УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права защищены. Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права защищены. Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права защищены.

Время подписания последнего блока заказа по графику в четверг 15.00 Газета подписана в четверг в 17.00 выдана из печати в 18.00 Газета напечатана, оверста и отпослана в электронно-фототехнический комплекс редакции газеты «Северный луч»