

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 1
(3399)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

6 января 2012 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 22 декабря 2011 г. № 580-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ДО 2015 ГОДА

В соответствии с федеральной программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, на основании Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Программу по повышению эффективности бюджетных расходов Пуровского района до 2015 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. План мероприятий по реализации в 2012 году Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Пуровского

района до 2015 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 22 декабря 2011 г. № 580-ПГ

ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ДО 2015 ГОДА

Паспорт

Программы по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2015 года

Наименование Программы	Программа по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2015 года
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 г.; Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2010 г. «О бюджетной политике в 2011-2013 годах»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р «Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»; Постановление Правительства ЯНАО от 27.12.2010 № 548-П «О Программе Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению эффективности бюджетных расходов Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2012 года».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования Пуровский район.
Ответственные за выполнение мероприятий Программы	Администрация муниципального образования Пуровский район, структурные подразделения Администрации Пуровского района.
Разработчик Программы	ЗАО Аудиторская компания "РОСТ".

<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Цель Программы - создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах, повышение их качества и доступности, обеспечение прозрачности деятельности учреждений, реализация долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение точности прогнозирования доходов бюджета; - совершенствование формы и порядка ведения реестра расходных обязательств (увязка с реестром муниципальных контрактов и с введением правил корректировки объемов действующих расходных обязательств); - формализация процедуры введения новых и увеличения действующих расходных обязательств; - совершенствование порядка разработки ведомственных и долгосрочных целевых программ; - обеспечение связи между программно-целевым планированием и программно-целевым бюджетом; - формирование программного бюджета; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Пуровский район; - совершенствование управления имуществом; - совершенствование правового положения муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы для формирования и исполнения бюджета в разрезе муниципальных услуг; - обеспечение стабильности исполнения расходных обязательств в течение финансового года; - сокращение расходов на аппарат управления; - совершенствование контроля муниципальных бюджетных учреждений в отношении их финансового состояния и хозяйственной деятельности; - повышение ответственности главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств за использованием бюджетных средств; - совершенствование функций главных администраторов доходов бюджета района, повышение их ответственности за начисления, учет и контроль за платежами в бюджет; - оптимизация численности муниципальных служащих; - совершенствование нормативной правовой базы по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений; - развитие системы внутреннего контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств; - совершенствование публичности информации о плановых и фактических результатах деятельности органов местного самоуправления и оказания муниципальных услуг.
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>2012 - 2014 гг.</p>
<p>Перечень основных мероприятий Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета; - оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения; - повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; - совершенствование системы муниципального финансового контроля; - развитие информационной системы управления муниципальными финансами; - организация реализации программы.
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Выполнение мероприятий Программы не требует финансирования</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Создание организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования Пуровский район</p>

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Благодаря проводимым в муниципальном образовании Пуровский район мероприятиям по повышению эффективности бюджетных расходов сформировалась современная система управления финансами путем:

- распределения расходов бюджета исходя из приоритетов государственной, региональной и муниципальной политики;
- анализа эффективности расходов;
- влияния принимаемых мер на социально-экономическое развитие района;
- организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

- введения формализованных методик распределения основных межбюджетных трансфертов;
- перехода от годового к трехлетнему утверждению бюджета;
- поэтапного внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты (докладов о результатах и основных направлениях деятельности);
- осуществления регламентации предоставления муниципальных услуг и функций;
- создания нормативной базы для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг.

В то же время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд нерешенных проблем:

- наличие неэффективных расходов в сферах образования, жилищно-коммунального хозяйства (по итогам оценки эффективности органов местного самоуправления Ямало-Ненецкого округа по итогам 2009 г., проводимой Администрацией Ямало-Ненецкого округа);
- низкий уровень мотивации муниципальных учреждений на повышение эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;
- деятельность органов местного самоуправления недостаточно открыта и публична;
- требуют совершенствования механизмы внутреннего финансового контроля;
- планирование программных и внепрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано;
- формальным и недостаточно увязанным с бюджетным процессом остается применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;
- остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимо повышать степень ответственности главных распорядителей и получателей средств бюджета при исполнении бюджета, а также при составлении и представлении бюджетной отчетности.

В целях упорядочивания формирования основных параметров местного бюджета и обеспечения взаимосвязи среднесрочного финансового плана с ежегодным бюджетом на очередной финансовый год необходимо расширить горизонты планирования. Формировать основные параметры бюджетов с учетом долгосрочного прогноза, основанного на реалистичных оценках.

Актуальной задачей в сфере повышения эффективности бюджетных расходов является достижение публичности формирования бюджетной политики. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Пуровского района требует законодательного закрепления процедур, обеспечивающих доступность информации о деятельности муниципальных органов. Необходимы процедуры общественного мнения, консультаций и мониторинга на ранних стадиях подготовки и принятия решений, а также обеспечение публичности принятых решений в части бюджета и бюджетного процесса.

Проведенные до разработки Программы по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2015 года (далее - Программа) на территории муниципального образования мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов способствовали упорядочению бюджетного устройства, совершенствованию бюджетного процесса, внедрению основных принципов среднесрочного планирования.

Вместе с тем стало очевидным, что не все из реализованных на практике мероприятий принесли планируемый результат и требуют доработки и развития. Кроме того, Правительством Российской Федерации был поставлен ряд новых задач в рамках федеральной Программы повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года.

Основной задачей органов местного самоуправления на сегодняшний день является усиление мер по сохранению стабильности, жесткой взаимосвязи расходных обязательств с реальными возможностями бюджета и долгосрочными целями социально-экономического развития района.

Совершенствование системы управления муниципальными финансами носит комплексный характер и требует для своего решения согласованных действий органов местного самоуправления.

Для повышения эффективности деятельности учреждений, повышения доступности и качества муниципальных услуг необходи-

мо разработать и реализовать мероприятия организационного, нормотворческого и методологического характера, направленные на совершенствование правового положения муниципальных учреждений, внедрение муниципальных заданий, подготовки и внедрения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

Для обеспечения системного характера действий органов местного самоуправления, выработки четких критериев оценки проводимых изменений разработана настоящая Программа по повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования Пуровский район.

Программа разработана в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 года и Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2010 года «О бюджетной политике в 2011-2013 годах», а также Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года и планом мероприятий по реализации в 2010 году Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2010 № 548-П «О Программе Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению эффективности бюджетных расходов Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2012 года».

Программа разработана с учетом норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с комплексом подзаконных актов, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район.

В муниципальном образовании Пуровский район в рамках проводимой бюджетной реформы в 2006-2011 гг. были созданы все необходимые предпосылки для перехода на качественно более высокий уровень управления муниципальными финансами.

В результате внесения комплексных поправок в нормативные правовые акты муниципального образования Пуровский район была создана правовая основа для эффективного функционирования и развития бюджетной системы района, повышения результативности бюджетных расходов.

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования Пуровский район.

Одним из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип сбалансированности бюджетов. Сбалансированность местного бюджета является важным условием осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Доходные источники бюджета муниципального образования Пуровский район на постоянной основе закреплены Законом ЯНАО от 18.12.2009 № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе».

В бюджете за 2010 г. доля собственных доходов составила 36,26 %. При этом возросла доля поступлений из вышестоящего бюджета на 97,85 % к первоначально утвержденным назначениям.

Проводимая в муниципальном образовании бюджетная и налоговая политика направлена на мобилизацию собственных доходов бюджета в целях повышения уровня жизни и социальной защищенности населения, доступности и качества предоставляемых услуг, реализацию приоритетных национальных проектов.

Поставленная задача по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета решалась методами выявления и развития налогового потенциала муниципального образования, эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом, а также совместной работой с администраторами доходов.

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета Администрацией муниципального образования Пуровский район реализовались следующие меры:

- совершенствование организации планирования расходных обязательств;

- повышение доходного потенциала бюджета.

Совершенствование организации планирования расходных обязательств.

В соответствии с нормой ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, планирование бюджетных ассигнований бюджета района на 2012 г. и плановый период 2013-2014 гг. осуществлялось в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Пуровский район на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, утвержденным приказом департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 29.07.2011 № 43, которые определяют процедуру планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по каждому субъекту бюджетного планирования.

С 2008 г. бюджет муниципального образования Пуровский район утверждается на три года.

Нормативное правовое регулирование расходных обязательств осуществляется порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 3.06.2011 г. № 288-ПГ.

Формирование указанного реестра позволяет подтвердить правомерность осуществления бюджетных расходов, провести мониторинг состава расходов бюджета, разделить бюджеты действующих и принимаемых обязательств.

Данные реестра расходных обязательств являются основой для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части формирования расходов бюджета муниципального образования Пуровский район.

Несмотря на то, что реестр расходных обязательств обеспечивает учет действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования Пуровский район и определяет объем средств, необходимых для их исполнения, существует необходимость в детальной регламентации планирования бюджетных ассигнований. Кроме этого, существует необходимость контроля эффективности использования бюджетных ассигнований, что также требует учета при их планировании.

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами по следующим видам бюджетных ассигнований:

- обеспечение выполнения функций бюджетными учреждениями, ст. 69.1 БК РФ;
- социальное обеспечение населения, ст. 74.1 БК РФ;
- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, ст. 78 БК РФ;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, ст. 79 БК РФ;
- целевые программы, ст. 179 БК РФ.

Планирование бюджетных ассигнований на выполнение функций бюджетных учреждений осуществляется по затратному методу на основе бюджетной сметы путем индексации существующих расходов. При разработке проекта бюджета в основу расчета закладывались показатели, характеризующие потребности бюджетных учреждений. Метод финансирования на выполнение муниципально-го задания в бюджетный процесс не внедрен. При формировании бюджета муниципального образования Пуровский район потребность населения в предоставлении муниципальных услуг учитывалась путем анализа отчета о сетях, штатах и контингентах.

Необходимо реализовать заложенный в Бюджетном кодексе Российской Федерации принцип использования проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при планировании бюджетных проектировок на 2012-2014 годы.

В муниципальном образовании Пуровский район начат процесс формирования нормативной правовой базы по вопросу смены статуса муниципального учреждения. По данному направлению, чтобы не возник правовой вакуум, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25.11.2010 № 8 утверждено Положение об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Пуровского района в переходный период. Согласно данному Положению планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания будет внедрено в бюджетный процесс с 1 января 2012 года.

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решениями Районной Думы о бюджете муниципального образования Пуровский район и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий. Нормативными актами по предоставлению субсидий предусмотрены категории, критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата при нарушении условий, установленных при их предоставлении.

Планирование бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы района от 27.08.2011 № 370-ПГ.

Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в проекте бюджета района на 2011 г. предусмотрены в объеме 1 138 млн. руб. Данный показатель превышает показатель 2010 г. в 4,7 раза.

На сегодняшний день сложившаяся система отбора инвестиционных проектов для их реализации, а также последующего контроля их реализации не лишена следующих недостатков:

- отсутствуют формализованные на уровне муниципального образования механизмы оценки бюджетной и социальной эффективности предлагаемых к реализации инвестиционных проектов, что не позволяет рассчитать и оценить эффективность расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию этих проектов;

- отсутствуют инструменты отбора инвестиционных проектов, основанные на сценарном анализе и результатах оценки потребности населения в муниципальных услугах.

В муниципальном образовании уже осуществлено практическое внедрение методов бюджетирования, ориентированного на результат, сформирована нормативная правовая база, обеспечившая внедрение механизма программно-целевого планирования бюджета.

Внедрение в бюджетный процесс программно-целевого планирования происходит одновременно с ежегодной разработкой докладов главных распорядителей бюджетных средств о результатах и основных направлениях деятельности.

Участниками процесса перевода на программно-целевой метод планирования, являются следующие субъекты бюджетного планирования:

в 2007 году:

- Департамент образования Администрации Пуровского района;
- МУ «Таркосалинская центральная больница»;

в 2010 году:

- МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

- Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- Управление культуры Администрации Пуровского района;

- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

в 2011 году:

- Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

- Администрация Пуровского района.

В соответствии с нормой ст. 179 БК РФ, в бюджете муниципального образования Пуровский район запланированы расходы на выполнение муниципальных целевых программ, обеспечивающих эффективное решение наиболее значимых проблем в области социально-экономического и культурного развития.

В 2011 г. совершенствована нормативная правовая база, регламентирующая процесс разработки и реализации долгосрочных целевых программ, введена обязательная формализованная процедура оценки эффективности реализации целевых программ, мониторинга эффективности реализации долгосрочных целевых программ, изменения или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов.

На период 2009-2015 гг. на территории муниципального образования Пуровский район приняты 25 муниципальных целевых программ. В бюджете за 2010 г. доля расходов, формируемых в рам-

ках целевых программ, в общем объеме расходов районного бюджета составила 23,3 %. В бюджете на 2011 г. и плановый период 2012-2013 гг., доля программных расходов увеличилась до 50,6 %.

Постановлением Главы района от 25.01.2010 № 16-ПГ утверждено Положение об оценке эффективности районных целевых программ и оценке результативности районных и ведомственных целевых программ. Разработанные методики по оценке эффективности и результативности муниципальных целевых программ впервые применены в практике при формировании бюджета на 2011 и плановый период 2012-2013 гг. Результаты сводной оценки результативности и эффективности будут представлены в годовых отчетах.

До 2011 г. мониторинг качества управления муниципальными финансами и эффективности их использования проводился сравнительным анализом плановых назначений и исполнения местных бюджетов. Нормативным актом не утвержден набор показателей, анализ не носит комплексный характер.

В целях совершенствования бюджетного процесса в Пуровском районе, обеспечения результативного расходования средств районного бюджета, повышения ответственности получателей бюджетных средств в эффективном расходовании финансовых ресурсов, планирования достижения конкретных результатов приняты следующие нормативные правовые акты:

- постановление Главы района от 9.03.2011 № 163-ПГ «О создании рабочей группы при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов»;

- распоряжение Главы района от 9.03.2011 № 433-РГ «Об утверждении целей, задач и основных показателей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район».

- постановление Главы района от 02.02.2011 № 38-ПГ «Об утверждении Методики оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности и Методики оценки результативности деятельности субъектов бюджетного планирования муниципально-образованного Пуровский район».

Основными функциями рабочей группы является экспертиза докладов субъектов бюджетного планирования на предмет их соответствия требованиям Методических рекомендаций по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденных постановлением Главы района от 16.08.2010 № 204-ПГ, оценка результативности деятельности субъектов бюджетного планирования в соответствии с Методикой оценки результативности деятельности (с изменениями от 4.10.2010 г., 14.02.2011 г., 10.05.2011 г.).

Повышение доходного потенциала бюджета муниципально-образованного Пуровский район.

Возрастание финансовой нагрузки расходной составляющей бюджета, главным образом, увеличение расходов на социальную сферу, требует адекватного увеличения доходной части бюджета муниципального образования в условиях ограниченности источников налоговых и неналоговых поступлений в бюджет.

Доходным источником бюджета, регулирование которого осуществляется органами местного самоуправления, являются местные налоги: налог на имущество физических лиц, земельный налог. Однако доля данных поступлений в структуре собственных доходов (за исключением безвозмездных поступлений и доходов от предпринимательской деятельности) не превышает 0,08 %.

Полномочия по регулированию местных налогов ограничены установлением ставок в пределах, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации, сроков уплаты и дополнительных налоговых льгот.

Доходным источником бюджета являются доходы от использования муниципального имущества. В консолидированном бюджете района за 2009 г. неналоговые доходы составили 515 128 тыс. руб. В 2010 г. доля неналоговых доходов увеличилась до 1 163 105 тыс. руб. В структуре собственных доходов (за исключением доходов от предпринимательской деятельности и безвозмездных поступлений) доля неналоговых доходов за 2009-2010 гг. составила 19,3 % и 33,3 % соответственно.

Основным источником неналоговых доходов бюджета муниципального образования Пуровский являются доходы от предоставления в аренду государственных земель, государственная собственность на которые не разграничены. Доля доходов от предоставления в аренду земельных участков за 2009-2010 гг. составила 334 053,4 тыс. руб. и 636 088,3 тыс. руб. соответственно или 64,8 % и 54,7 % в абсолютном значении.

Администрацией муниципального образования Пуровский район принимаются меры по увеличению доходов бюджета района в результате отмены неэффективных или неоправданных льгот по уплате налогов в бюджет района. Постановлением Главы района от 2.08.2011 № 346-ПГ утвержден Порядок оценки эффективности предоставляемых (планируемых к представлению) налоговых льгот по местным налогам.

Данным нормативным актом определен порядок организации, оценки эффективности налоговых льгот определен перечень документов, предоставляемых гражданами для получения льгот по земельному налогу.

Постоянный мониторинг налоговых льгот по местным налогам и оптимизация налоговых льгот позволит:

- обеспечить оперативную оценку эффективности предоставления налоговых льгот, их влияния на достижение поставленных целей, принимать меры по своевременному реагированию и внесению необходимых изменений в перечень действующих льгот;

- уменьшить потери бюджета от предоставления льгот по местным налогам.

Другим направлением повышения доходного потенциала бюджета муниципального образования Пуровский район является принятие мер для обеспечения максимально возможного исполнения плательщиками своих обязательств перед бюджетом, то есть увеличения собираемости, снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

Органами местного самоуправления ежемесячно осуществляется мониторинг имеющейся задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджет, в том числе:

- по налоговым платежам, на основании отчетных данных Инспекции Федеральной налоговой службы России по Пуровскому району, предоставляемых в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2008 № 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410»;

- по неналоговым платежам, на основании данных главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Пуровский район, предоставляемых в соответствии с постановлением Главы Пуровского района от 2.08.2011 г. № 347-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Пуровского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов дохода и (или) источников финансирования дефицита бюджета Пуровского района».

Также осуществляется работа за соблюдением по взысканию задолженности по налоговым и неналоговым платежам. Распоряжением Главы района от 9.02.2011 № 61-РГ утверждена комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам.

Распоряжением Главы района от 24.12.2009 № 1900-Р утвержден Порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, доля участия муниципального образования Пуровский район в уставном капитале которых превышает 33,3 % голосующих акций

Проведение мониторинга задолженности позволяет осуществлять контроль за ее образованием и погашением, а также выявлять невозможную к взысканию задолженность по неналоговым платежам с целью ее списания и принимать меры по погашению оставшейся задолженности.

Потенциалом повышения доходов бюджета является повышение эффективности использования земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Пуровский район.

В целях повышения эффективности использования земельных участков необходимо предпринять ряд мер:

- проведение инвентаризации земельных участков;
- проведение муниципального контроля и выявление нарушений земельного законодательства;
- проведение оценки земельных участков;
- проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, выставляемых на торги;

- разграничение земельных участков.

Проведение данных мероприятий необходимо в целях получения информации о составе земельных ресурсов населенных пунктов, организации учета земельных участков, определения их границ, данных о землепользователях.

По данному направлению Администрацией Пуровского района предполагается разработка целевой долгосрочной программы.

Повышение эффективности управления муниципальным долгом.

Управление муниципальным долгом является составной частью системы управления муниципальными финансами и, как следствие, повышение эффективности бюджетных расходов напрямую зависит, в том числе от принятия эффективной стратегии управления муниципальным долгом.

Основными задачами реализации управления муниципальным долгом является поддержание объема долга на безопасном уровне, минимизация стоимости его обслуживания, а также равномерное распределение по погашению платежей, связанных с муниципальными заимствованиями.

В целях эффективного управления муниципальным долгом по муниципальному образованию Пуровский район утвержден Порядок формирования и ведения муниципальной долговой книги и порядка учета мониторинга кредиторской задолженности муниципального образования Пуровский район.

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального образования Пуровский район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, районная Дума муниципального образования Пуровский район внесла дополнения в статью 61 устава, определяющую виды и порядок привлечения заемных средств. На 2010 г. по муниципальному образованию утверждена Программа муниципальных гарантий Пуровского района и муниципальных внутренних заимствований Пуровского района.

Действующие нормативные правовые акты устанавливают способ и форму учета долговых обязательств, принципы и порядок привлечения отдельных видов заимствований, а также позволяют сделать оценку способности бюджета муниципального образования Пуровский район исполнять свои долговые обязательства в срок в полном объеме и осуществлять мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства.

В целях формализации процедур предоставления муниципальных гарантий принято постановление Главы района от 9.09.2009 г. № 230, регламентирующее порядок и условия предоставления муниципальных гарантий из средств бюджета муниципального образования Пуровский район. Положение разработано в целях повышения эффективности предоставления муниципальных гарантий за счет применения формализованного конкурсного отбора наиболее перспективных предложений о предоставлении муниципальных гарантий, снижения рисков невыполнения получателем гарантий своих обязательств, приводящих к увеличению расходов бюджета.

Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения.

В настоящее время для эффективной работы бюджетной системы необходимы не только выверенные своевременные управленческие решения, наличие актуализированной нормативной правовой базы, постоянный мониторинг бюджетных процессов и показателей, но также инновационные решения, основанные на использовании новейших информационных технологий. Для придания дополнительного импульса развитию системы управления муниципальными финансами необходимо формирование информационного пространства, объединяющего этапы и процедуры бюджетного процесса.

В настоящее время органы местного самоуправления создают все условия для обеспечения своей открытости перед населением. С 1 января 2009 года работает официальный сайт муниципального образования Пуровский район, постоянно работают телефоны доверия всех служб органов местного самоуправления, каждый гражданин района может оперативно обратиться к Главе района, позвонив по телефонам доверия.

На территории муниципального образования Пуровский район по данному направлению реализуются меры, включающие в себя:

- противодействие коррупции и снижение административных барьеров;
- повышение результативности деятельности органов местного самоуправления;
- оптимизация организационно-функциональной модели деятельности органов местного самоуправления.

В целях эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пуровский район постановлением Главы района от 1.07.2009 г. № 166 утверждена комплексная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пуровский район на 2009-2011 гг.» (с изменениями от 19.09.2011 г.).

Программа по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Первоочередные меры по противодействию коррупции содержат в себе:

- выявление, предупреждение и организацию пресечения возможных фактов коррупции, незаконного участия в коммерческой деятельности, других должностных преступлений;
- мониторинг причин коррупции, анализ факторов, способствующих коррупции, выявление механизма коррупционных сделок и принятие мер по их устранению;
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

В соответствии с федеральным законодательством на территории муниципального образования действует регламент по организации сбора информации и формирования доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Пуровский район и их планируемых значениях на трехлетний период.

В рамках данного регламента структурные подразделения Администрации обязаны ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления и планируемые значения показателей эффективности.

Органами местного самоуправления ежегодно проводится мониторинг показателей, характеризующих экономическое развитие территории, качество жизни населения муниципального образования, организация муниципального управления деятельности органов местного самоуправления.

Результат мониторинга определяет направления, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, что позволяет сформировать перечень мероприятий по повышению результативности, в том числе снижение неэффективных расходов, а также выявление внутренних ресурсов (финансовых, материально-технических, кадровых и других) в целях повышения качества и объема предоставляемых населению муниципальных услуг.

В целях повышения качества управления средствами бюджета в муниципальном образовании разрабатывается проект нормативного правового акта, регламентирующего порядок и методику балльной оценки эффективности деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

Данный нормативный правовой акт позволит внедрить в практику бюджетного процесса специализированную методику и индикаторы, позволяющие оценить, насколько те или иные расходы обоснованы и необходимы.

В целях оптимизации муниципальных функций и муниципальных услуг по данному направлению на муниципальном уровне утверждены нормативные правовые акты:

- постановлением Главы района от 27.05.2011 № 279-ПГ утверждены «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ) (функций), предоставляемых (выполняемых) (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район»;
- постановлением Главы района от 13.07.2011 № 326-ПГ утверждены Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) муниципального образования Пуровский район;
- постановлением Главы района от 02.08.2011 № 337-ПГ утверждены единые реестры муниципальных услуг (работ) (функций), предоставляемых (выполняемых) (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район в новой редакции.

Важной сферой оптимизации функций муниципального управле-

ния является управление муниципальной собственностью, для повышения эффективности которого на территории муниципального образования реализуются меры по следующим основным направлениям:

- инвентаризация объектов муниципальной собственности – внесение их в реестр муниципального имущества;
- регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В соответствии с Положением «О реестре муниципальной собственности Пуровского района», утвержденным Главой района муниципального образования Пуровский район от 17.05.1999 г. № 395, осуществляется учет объектов муниципальной собственности, с присвоением каждому объекту учета реестрового номера и реестрового кода в соответствии с законодательством РФ, регулирующих отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

Включение объектов муниципальной собственности в реестр, исключение объектов муниципальной собственности из реестра, а также внесение изменений в реестр осуществляется на основании правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район.

Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

- пообъектное выделение муниципальной собственности, разграничение ее с другими формами собственности;
- учет объектов муниципальной собственности;
- информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- проведение работ по государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, предусматривающих проверку полноты и точности информации об объектах учета, в т.ч. находящихся на балансе муниципальных учреждений и предприятий и т.д.

Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, развитие новых форм оказания услуг и финансового обеспечения муниципальных услуг.

В настоящее время финансирование бюджетных учреждений осуществляется по бюджетной смете, а не на выполнение муниципального задания.

Повышение эффективности бюджетных расходов и качества муниципальных услуг должно быть обеспечено за счет проведения следующих мероприятий:

- оценки потребности в муниципальных услугах;
- установления стандартов качества муниципальных услуг;
- разработки порядка финансирования выполнения муниципального задания для бюджетных учреждений и прочих юридических лиц;
- внедрения в бюджетный процесс формирование ведомственных целевых программ.

В рамках последовательно проводимой бюджетной политики ЯНАО и Пуровском районе в 2009-2010 годах сформирована нормативная база и продолжено внедрение механизмов, направленных на повышение результативности бюджетных расходов. Созданы предпосылки для развития новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг.

В качестве меры по повышению эффективности и качества оказываемых услуг бюджетными учреждениями начата работа по переходу от сметного содержания учреждений к оплате оказываемой ими услуги.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном Решением Районной Думы от 25.11.2010 г. № 6, устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Пуровский район на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, утвержденной приказом департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 29.07.2011 г. № 43 предусматривает бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Согласно мониторингу деятельности органов местного самоуправления, проведенному Администрацией Ямало-Ненецкого округа по итогам 2009 г., объем неэффективных бюджетных расходов по муниципальному образованию Пуровский район в сфере здравоохранения составил 1,65 млн. руб., в сфере ЖКХ 261,3 млн. руб.

В муниципальном образовании Пуровский район принят ряд мер, направленных на совершенствование порядка оказания муниципальных услуг. Для этого постановлением Главы района от 28.12.2010 г. № 326-ПГ «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципального образования Пуровский район» утвержден комплекс документов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений:

- порядок формирования муниципального задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- форма перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- форма муниципального задания;
- методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;
- методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждением и контролю за их выполнением.

Утверждены единые реестры муниципальных услуг (муниципальных функций), предоставляемых (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район в новой редакции постановлением Главы района от 2.08.2011 № 337-ПГ.

Утвержден порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пуровский район гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения постановлением Главы района от 27.12.2010 № 323-ПГ.

Совершенствование системы муниципального контроля.

В соответствии с нормой ст. 26 решения Районной Думы от 25.11.2010 г. № 6 «О положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район», финансовый контроль осуществляет районная Дума, финансовый орган Пуровского района, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов и источники финансирования дефицита бюджета.

Данной статьей определены основные направления финансового контроля.

Порядок муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Пуровский район осуществляется на основе разграничения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район.

Внешний финансовый контроль осуществляет контрольно-ревизионное управление департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

Внутренний финансовый контроль - структурными подразделениями Администрации Пуровского района, в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению предварительного и текущего контроля за использованием бюджетных средств.

Предварительный муниципальный финансовый контроль всех расходов в полной мере осуществляется департаментом финансов при осуществлении санкционирования расходов бюджета. Кроме того, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств осуществляется внутренний контроль в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Расширение самостоятельности участников бюджетного процесса, связанные с реализацией Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в муниципальном образовании, в том числе на уровне учреждений, должно сопровождаться одновременным усилением ответственности за принятые решения и укреплением надежности системы финансового контроля.

Финансовый контроль будет определяться как деятельность органов местного самоуправления, направленная на контроль:

- соблюдения бюджетного законодательства,
- достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;
- экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Планируется, что главные распорядители бюджетных средств будут осуществлять внутренний контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур организации своей деятельности, а также на подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В бюджетный процесс муниципального образования Пуровский район внедрена автоматизированная система «АС-Бюджет», которая обеспечивает комплексную автоматизацию и оптимизацию всех участников бюджетного процесса. Использование данной системы позволило осуществить следующие основные мероприятия:

- составление и ведение сводной бюджетной росписи с детализацией расходных обязательств по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств и подведомственным учреждениям;
- учет поступлений доходов в местный бюджет;
- регистрацию договоров и бюджетных обязательств и контроль их исполнения и т.д.

Современное развитие отношений в сфере муниципальных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления, а также к открытости информации о результатах их деятельности. В связи с этим на муниципальном уровне предполагается продолжить развитие единой информационной сети.

Начиная с 2009 г. проекты нормативных правовых актов проходят обязательную правовую экспертизу, что способствует достижению соответствия принимаемых проектов действующему федеральному законодательству и нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого округа. Постановлением Главы муниципального образования Пуровский район от 17.02.2011 г. № 61-ПГ утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и их проектов. Однако обязательная экспертиза негосударственными, общественными, научными организациями проектов, касающихся бюджетной и налоговой политики, в муниципальном образовании не предусмотрена. Нормативные правовые акты, регулирующие управление муниципальными финансами на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район не размещены.

В целях обеспечения прозрачности и открытости органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, исполнению бюджета в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16.05.2005 г. № 215, проводились публичные слушания. Информация о времени и датах проведения публичных слушаний проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов публикуется на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район.

Протоколы публичных слушаний по проекту решений Районной Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район не публикуются.

II. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы – создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах, повышение их качества и доступности, обеспечение прозрачности деятельности учреждений, реализация долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район.

Базовым условием реализации Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования как части бюджетной системы Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для достижения цели Программы в 2012-2014 гг. необходимо решение следующих основных задач:

- повышение точности прогнозирования доходов бюджета;

- совершенствование формы и порядка ведения реестра расходных обязательств (увязка с реестром муниципальных контрактов и с введением правил корректировки объемов действующих расходных обязательств);

- формализация процедуры введения новых и увеличения действующих расходных обязательств;

- совершенствование порядка разработки ведомственных и долгосрочных целевых программ;

- обеспечение связи между программно-целевым планированием и программно-целевым бюджетом;

- формирование программного бюджета;

- повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Пуровский район;

- совершенствование управления имуществом;

- совершенствование правового положения муниципальных учреждений;

- совершенствование нормативной правовой базы для формирования и исполнения бюджета в разрезе муниципальных услуг;

- обеспечение стабильности исполнения расходных обязательств в течение финансового года;

- сокращение расходов на аппарат управления;

- совершенствование контроля муниципальных бюджетных учреждений в отношении их финансового состояния и хозяйственной деятельности;

- повышение ответственности главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств за использованием бюджетных средств;

- совершенствование функций главных администраторов доходов бюджета района, повышение их ответственности за начисления, учет и контроль за платежами в бюджет;

- оптимизация численности муниципальных служащих;

- совершенствование нормативной правовой базы по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений;

- развитие системы внутреннего контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;

- совершенствование публичности информации о плановых и фактических результатах деятельности органов местного самоуправления и оказания муниципальных услуг.

III. Перечень программных мероприятий

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Пуровского района.

На уровне муниципального образования Пуровский район должны быть созданы необходимые предпосылки для обеспечения стабильности бюджета района, прежде всего, путем стабилизации доходной базы, а также создания устойчивых стимулов для органов местного самоуправления по ее наращиванию.

Для этого предлагается реализовать следующие мероприятия:

- формирование долгосрочного прогноза социально-экономического развития и долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования Пуровский район;

- разработка сценарных условий социально-экономического развития, включая основные макроэкономические показатели, параметры и приоритеты развития муниципального образования Пуровский район.

Внедрение в бюджетный процесс нормативных правовых актов, устанавливающих требования к бюджетному планированию для муниципальных учреждений, имеющих типы бюджетного, казенного и автономного, в т.ч.:

- порядок определения объемов и условий предоставления субсидий учреждениям, имеющим типы бюджетного и автономного;

- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Пуровский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п. 1 статьи 78.1 и п.5 ст. 79 Бюджетного кодекса РФ»

- порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения;

- методические рекомендации по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Пуровский район»;

- порядок осуществления муниципальными бюджетными учреж-

дениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения осуществления бюджетными учреждениями указанных полномочий;

- порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Пуровского района полномочий Администрации Пуровского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления»

- порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному бюджетному учреждению.

2. Переход к программной классификации и структуре расходов бюджета.

Основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления должен стать программно-целевой принцип организации деятельности путем создания условий для интеграции стратегических целей и совокупности мер для их достижения в рамках долгосрочных целевых программ.

Программы будут включать совокупность ведомственных целевых программ, у которых также будут определенные цели, объемы услуг и субсидий. Таким образом, будет обоснование, нужны ли эти конкретные мероприятия для достижения целей долгосрочных целевых программ в соответствии с принципами бюджетирования, ориентированного на результат.

Состав ведомственных целевых программ и планируемые результаты их реализации должны определяться долгосрочной целевой программой, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Пуровский район должны распределяться по ведомственным программам.

Общими принципами разработки и реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ Пуровского района (далее - программы) будут являться:

- формирование программ, исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район и индикаторов их достижения;

- определение органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, отвечающего за реализацию Программы (достижение конечных результатов);

- установление измеримых результатов двух типов: конечных результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг, прогнозируемых при заданных условиях;

- охват программыми всех сфер деятельности органов местного самоуправления и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении;

- наделение органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и должностных лиц, осуществляющих управление программами и их подпрограммами, полномочиями, необходимыми и достаточными для достижения целей программ в соответствии с принципами и требованиями проектного управления;

- проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Пуровского района с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ. На ведомственном уровне инструментом стратегического и операционного планирования будут являться доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

Для реализации изложенных подходов потребуются выполнение следующих мероприятий:

- внедрение в бюджетный процесс долгосрочных целевых программ;

- внедрение в бюджетный процесс ведомственных целевых программ.

Организация подготовки проектов программ с отражением в них в том числе следующих основных вопросов:

- обоснование целей и задач Программы, ее вклада в достижение (реализацию) долгосрочных целей (приоритетов) социально-экономического развития Пуровского района;

- анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;

- прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние, изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- перечень целевых индикаторов и показателей Программы с расшифровкой плановых значений в целом и по годам ее реализации;

- сроки реализации Программы в целом, основные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых на первом этапе ее реализации;

- перечень включенных в состав программ подпрограмм;

- обоснование общего объема бюджетных ассигнований из бюджета Пуровского района в целом и по годам реализации программ.

Долгосрочные программы муниципального образования Пуровский район должны быть увязаны друг с другом и с долгосрочными программами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Внедрение программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и необходимость создания условий для планирования бюджетных ассигнований бюджета района по новым принципам потребуют изменения порядка составления и утверждения бюджета Пуровского района.

В отношении бюджета муниципального образования Пуровский район Программа исходит из необходимости, возможности и целесообразности перехода, начиная с 2013 года, к программно-целевому принципу его формирования.

Программная структура с самого начала должна охватывать большую часть расходов бюджета муниципального образования Пуровский район. При этом необходимо учитывать, что по мере развития программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Пуровского района будет возрастать необходимость расширения полномочий и ответственности органов местного самоуправления, отвечающих за реализацию соответствующих программ и подпрограмм, уточнения структуры и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и т.д.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств муниципального образования Пуровский район, обоснований бюджетных ассигнований бюджета района.

3. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения.

Данное направление Программы предполагает продолжение реализации административной реформы.

Основными направлениями повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (выполнения возложенных на них функций, в том числе по осуществлению юридически значимых действий) должны стать:

- противодействие коррупции и снижение административных барьеров;

- совершенствование контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;

- оптимизация состава и полномочий органов местного самоуправления, результатом которой должно стать сокращение дублирования функций и полномочий, а также оптимизация численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;

- оптимизация межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационных технологий, путем раскрытия информации о деятельности органов местного самоуправления Пуровского района.

4. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг.

В связи с вступлением в законную силу норм Федерального за-

кона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений» необходимо проведение ряда мероприятий, направленных на повышение эффективности и открытости деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район, а также оптимизации подведомственной сети учреждений.

Ближайшей целью по данному направлению является повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и других социально значимых сферах; создание условий для оптимизации бюджетной сети. Для этого предстоит активное внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг.

Мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений должны быть направлены на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг при условии сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджетов на их оказание. Должны быть созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения ими внебюджетных источников финансового обеспечения, а также возможности и стимулы для органов местного самоуправления по оптимизации подведомственной сети.

Целями данного направления Программы являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и в других социально значимых сферах;
- привлечение и удержание в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;
- создание условий для оптимизации бюджетной сети;
- развитие материально-технической базы учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;
- внедрение в деятельность учреждений элементов конкурентных отношений.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;
- повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

Предполагается изменить механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав), оказывающих муниципальные услуги:

- перевести их с 1.01.2012 года со сметного финансового обеспечения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания;
- расширить права бюджетных учреждений по распоряжению любым закрепленным за ними движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает орган местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, выполняющий функции учредителя соответствующего учреждения.

Проводимая работа по совершенствованию системы муниципальных услуг должна быть доступна всем пользователям и находить отражение на официальном сайте органов местного самоуправления.

Для обеспечения сбора и хранения информации о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», проведена работа по формированию реестра муниципальных услуг. Реестр услуг размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район.

Для реализации Программы по данному направлению необходимо выполнение следующих мероприятий:

- разработка порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям;

- совершенствование автоматизированной системы используемой для автоматизации ведения реестра расходных обязательств в части уточнения формы и порядка ведения реестра расходных обязательств и увязки с реестром муниципальных контрактов.

5. Совершенствование системы муниципального контроля.

Повышение эффективности расходования бюджетных ресурсов требует продолжения работы по развитию системы муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район. С учетом утвержденных Правительством Российской Федерации направлений развития системы муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район необходимо:

- организовать действенный контроль (аудит) за эффективностью использования бюджетных ассигнований, определив критерии эффективности и результативности их использования;
- совершенствовать методологию проведения проверок и повысить их качество;
- разработать и утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных получателей бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Пуровский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют внутренний контроль, направленный на соблюдение стандартов и процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности, соблюдение административных регламентов, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств. Обладают полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля применительно к подведомственным учреждениям.

Стоит задача по повышению качества и надежности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района.

Одной из приоритетных задач должно стать совершенствование методологии проведения проверок и повышение их качества. Все органы муниципального финансового контроля должны обеспечивать синхронизацию применяемой ими методологии проверок с динамично изменяющимися подходами к формированию и исполнению бюджета.

Необходимо осуществлять поиск новых, более эффективных инструментов проверок.

Стимулами к повышению качества муниципального финансового контроля должны стать разработанные критерии его эффективности и результативности.

Наряду с повышением требований к качеству муниципального финансового контроля необходимо усилить ответственность должностных лиц, допустивших повторные финансовые нарушения. Такие случаи в обязательном порядке должны иметь кадровые последствия для виновных лиц.

Реализация предлагаемых мер по развитию системы муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район предполагает внесение изменений в нормативные правовые акты Пуровского района с учетом вносимых изменений в федеральное законодательство.

6. Развитие информационной системы управления финансами Пуровского района.

Существующие информационные системы и ресурсы ориентированы прежде всего на информационное обеспечение принятия управленческих решений, осуществляют учетные функции.

В настоящее время сформированы основы современной системы управления муниципальными финансами муниципального образования Пуровский район на базе информационно-технологической инфраструктуры Федерального казначейства, обеспечивающей полный охват денежных операций сектора муниципального управления. Однако современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Необходимо расширить спектр и характер задач, решаемых с помощью информационных систем, к учетной функции добавить функции:

- мониторинга;

- планирования;
- аналитической обработки и моделирования.

В целях удовлетворения указанных требований, а также повышения качества управления муниципальными финансами муниципального образования Пуровский район необходимо развивать единую интегрированную информационную систему управления муниципальными финансами, которая:

- обеспечит прозрачность и подотчетность деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, создание механизмов общественного контроля за эффективностью и результативностью деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора муниципального управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении;

- повысит доступность информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии каждого бюджетного учреждения, об их активах и обязательствах;

- создаст инструменты для взаимоувязки стратегического и бюджетного планирования, проведения мониторинга достижения конечных результатов долгосрочных целевых и ведомственных программ и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг;

- обеспечит интеграцию процессов составления, исполнения бюджета муниципального образования Пуровский район, бюджетного учета и подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;

- усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования Пуровский район, размещения заказов на их поставку и исполнения муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов;

- позволит осуществить централизацию и обеспечить единство учета объектов муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район.

Необходимо продолжить модернизацию уже имеющихся информационных баз (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись, реестр муниципальных контрактов и т.д.), создав технологии их взаимоувязки, а также интеграции существующих и создаваемых информационных ресурсов в системе электронного бюджета.

В ходе реализации настоящей Программы планируется дальнейшая стандартизация форматов информационного обмена, снижение доли бумажного документооборота, отработка информационного взаимодействия с едиными информационными системами.

Кроме того, в целях развития и совершенствования программных средств автоматизации подготовки и сбора бюджетной отчетности в перспективе предполагается осуществить интеграцию информационной системы методологии прогнозирования исполнения бюджета с повышением информированности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, что позволит обеспечить:

- правильность и полноту отражения плановых показателей по ежемесячным поступлениям средств межбюджетных трансфертов с учетом фактических данных бюджета субъекта;

- сбалансированность плановых показателей по ежемесячным поступлениям межбюджетных трансфертов, включая остатки средств на начало периода, и расходам за счет межбюджетных трансфертов;

- анализ плановых показателей по ежемесячным поступлениям и выбытиям средств бюджета внутри каждого типа источника (собственные бюджетные средства, средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) для обеспечения принципа сбалансированности бюджета при составлении и исполнении бюджета;

- анализ ритмичности поступлений средств и ежемесячного поступления для принятия решений о своевременном направлении поступивших средств на финансирование получателей бюджетных средств;

- анализ помесечного исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с отражением процентного выполнения кассового плана;

- анализ кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода;

- анализ привлечения заемных средств текущего периода (месяца) с отражением финансового состояния бюджета в процессе исполнения бюджета по собственным средствам в целях принятия решений о целесообразности привлечения кредитов.

7. Организация управления и контроль реализации Программы.

Управление реализацией Программы планируется организовать по проектному принципу.

Ответственным за оперативным управлением Программой предлагается назначить первого заместителя Главы Администрации Пуровского района.

Общую координацию Программой осуществляет Департамент финансов и казначейства.

Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в рамках ежегодно утверждаемого плана.

В план на 2012 год предлагается включить основные мероприятия, которые необходимо выполнить, для того чтобы учесть результаты Программы при формировании бюджетных проектировок на 2013-2014 годы.

Планы на 2013 и 2014 годы предлагается принимать соответственно в декабре 2012 года и в декабре 2013 года с учетом итогов предыдущих этапов реализации Программы.

Сводный план мероприятий по реализации первого и второго этапов Программы с указанием перечня проводимых мероприятий и структурных подразделений, ответственных за реализацию конкретного мероприятия, приведен в приложении № 1 к Программе.

IV. Этапы реализации Программы

Программа по повышению эффективности бюджетных расходов реализуется в период с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2014 г.

Комплексный план реализации Программы включает в себя следующие основные этапы:

- предварительный этап - проведение анализа исходного состояния финансово-бюджетной сферы в разрезе основных направлений Программы по состоянию на 1.01.2011 года;

- 1-й этап – реализация мероприятий Программы, завершение которых планируется осуществить в 2012 году;

- 2-й этап – реализация мероприятий Программы, завершение которых планируется осуществить в 2013 году;

- завершение реализации Программы – проведение анализа исполнения Программы по состоянию на 1.01.2014 г., принятие решения о целесообразности дальнейшей работы в направлении совершенствования муниципальных финансов.

Очередность выполнения мероприятий в рамках этапов определена, исходя из анализа текущего состояния, а также исходя из принципов последовательности и взаимообусловленности реализуемых мероприятий.

На первом основном этапе реализации Программы предполагается продолжить реализацию мероприятий по внедрению принципов бюджетирования, ориентированного на результат. Планируется продолжить начатое реформирование бюджетного процесса и управления расходами, а также реформирование муниципального сектора экономики, создание базовых условий для развития доходной базы.

Ход реализации Программы будет освещаться в СМИ и сети Интернет, на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район, что позволит жителям района принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов в финансово-бюджетной и налоговой сферах.

Во втором этапе реализации Программы завершится процесс перехода на муниципальные задания и ведомственные целевые программы, введение оценки качества менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, кроме того, определятся механизмы публичного взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также повышения информированности граждан о ходе исполнения бюджета, состоянии сферы муниципальных финансов.

На втором этапе будут задействованы как печатные, так и электронные СМИ, включая официальный сайт Администрации муниципального образования Пуровский район в сети Интернет, что обеспечит проводимым реформам максимальную публичность. Будут опубликованы результаты проведенных преобразований, данные мониторинга и оценки эффективности применения новых инструментов управления муниципальными финансами.

V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Программа основывается на комплексном подходе к разработке необходимых мероприятий. По итогам выполнения Программы будут получены следующие результаты:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- планирование бюджетных расходов и формирование бюджета по программному методу с четкими задачами, невыполнение которых чревато сокращением финансирования;
- большая часть расходов будет формироваться на основе долгосрочных целевых программ;
- совершенствование правового положения бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- реформирование сети бюджетных учреждений;

- совершенствование организации управления муниципальными расходами и расходами сети подведомственных учреждений;
- изменение механизма составления и утверждения бюджета;
- формирование системы мониторинга качества финансового менеджмента;
- совершенствование системы муниципальных закупок;
- совершенствование открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления.

В качестве эффекта, который должен быть получен при реализации Программы, рассматриваются индикаторы качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого округа от 10.06.2010 г. № 32-П «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

Структурный эффект от реализации Программы:

Индикатор	За счет чего достигается
Увеличение доли расходов местного бюджета на финансирование услуг социальной сферы, оказываемых автономными учреждениями и немунципальными организациями, в общем объеме расходов местного бюджета на финансирование отраслей социальной сферы (образование, культура и средства массовой информации, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальная политика)	За счет изменения организационно-правовой формы муниципальных учреждений и привлечения к оказанию муниципальных услуг немунципальных организаций
Формирование главными распорядителями бюджетных средств муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на основании правового акта муниципального образования в отношении всех муниципальных услуг, утвержденных в реестре муниципальных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам в муниципальном образовании	За счет внедрения в бюджетный процесс муниципального задания на предоставление муниципальных услуг
Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления	За счет внедрения процедуры мониторинга исполнения муниципального задания
Использование различных организационно-правовых форм функционирования муниципальных учреждений	За счет изменения организационно-правовой формы муниципальных учреждений
Увеличение удельного веса расходов бюджета, формируемых в рамках программ (долгосрочных, ведомственных, аналитических и других муниципальных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках окружных целевых программ)	За счет внедрения докладов главных распорядителей бюджетных средств о результатах и основных направлениях деятельности. Внедрения в бюджетный процесс долгосрочных и ведомственных целевых программ, оценки качества финансового менеджмента. За счет внедрения критериев оценки бюджетной и социальной эффективности реализации инвестиционных проектов
Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных представительными органами муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования	За счет внедрения порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к представлению) налоговых льгот по местным налогам
Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг	За счет внедрения порядка проведения ежегодной оценки потребности (мониторинга) в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов мониторинга при формировании расходной части бюджета муниципального образования Пуровский район, при разработке соответствующих программ и планов развития

Основными рисками по реализации Программы являются организационные и управленческие риски, обусловленные отсутствием заинтересованности сотрудников в выполнении мероприятий Про-

граммы, которые могут привести к усложнению и увеличению объема работы, потребуют дополнительных навыков, переквалификации и принятия ответственности за полученный результат.

Оценка рисков, возникающих в ходе реализации Программы:

№ п/п	Наименование группы рисков/описание рисков	Меры по снижению рисков
1	Изменения законодательства и внешней экономической ситуации	
1.1	Изменения в федеральном законодательстве	Мониторинг экономической ситуации в России и изменений действующего законодательства с оценкой возможных последствий принятия тех или иных правовых актов
1.2	Изменения экономической и политической обстановки в стране	
2	Организационные риски	
2.1	Организационная инертность отдельных подразделений администрации и бюджетных учреждений при реализации мероприятий Программы	Мониторинг исполнительской дисциплины и максимальное использование внутренних ресурсов для реализации основных направлений Программы
3	Управленческие риски	
3.1	Низкая активность общественности. Недостаточная заинтересованность органов местного самоуправления в реализации мероприятий Программы	Регулярное освещение в СМИ хода реализации Программы

Кадровый состав Администрации Пуровского района способствует проведению мероприятий Программы, однако загружен-

ность сотрудников обуславливает возникновение организационных рисков при реализации мероприятий Программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района
от 22 декабря 2011 г. № 580-ПГ

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В 2012 году ПРОГРАММЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ДО 2015 года**

Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета муниципального образования Пуровский район			
Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе, утв. Решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25.11.2010 № 6, в части создания правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе программно-целевого принципа	Внесение изменений к Решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район»	I квартал	Департамент финансов и казначейства
Утверждение проекта перечня ведомственных целевых программ, реализуемых главными распорядителями средств местного бюджета	Проект перечня ведомственных целевых программ	IV квартал 2011 год	Управление экономики
Утверждение муниципальных долгосрочных целевых программ (в соответствии с перечнем программ на 2012 и плановый период 2013-2014 гг.	Проект постановления Администрации Пуровского района	IV квартал	Главные распорядители бюджетных средств
Публикация в СМИ и сети Интернет перечня ведомственных и долгосрочных целевых программ			Управление информационных технологий
Формирование расходной части бюджета района на 2013 г. и на плановый период 2014-2015 гг. на основе программно-целевого принципа	Проект Решения Районной Думы о бюджете муниципального образования Пуровский район на 2013 г.	IV квартал	Департамент финансов и казначейства
Обеспечение публикации в СМИ и сети Интернет данных об объемах предоставленных налоговых льгот и оценки их эффективности		II квартал	Департамент финансов и казначейства

Публикация в СМИ и сети Интернет отчетов о реализованных в 2011 г. инвестиционных проектов, включая оценку эффективности по каждому проекту		II квартал	Управление информационных технологий
Разработка методики прогнозирования доходов бюджета муниципального образования Пуровский район		После внесения изменений в законодательные акты ЯНАО	Департамент финансов и казначейства
II. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения			
Разработка порядка определения показателей эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Пуровский район	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Департамент имущественных и земельных отношений
Разработка порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Департамент имущественных и земельных отношений
Публикация в СМИ и сети Интернет результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию			Управление информационных технологий
Разработка системы критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Департамент имущественных и земельных отношений
Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, включающего рейтинг главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств за 2011 г.	Аналитическая записка	До 20 мая 2012 г.	Департамент финансов и казначейства
III. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг			
Разработка положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Пуровского района	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Управление экономики
Утверждение перечня платных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Учредители
Разработка порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Управление экономики, Департамент финансов и казначейства
Разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Муниципальные учреждения, Учредители
Разработка порядка проведения ежегодной оценки потребности (мониторинга) в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов мониторинга при формировании расходной части бюджета муниципального образования Пуровский район, при разработке соответствующих программ и планов развития	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Учредители
Публикация в СМИ и сети Интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг			Управление информационных технологий
IV. Совершенствование системы муниципального финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район			
Разработка порядка осуществления муниципального финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Правовой Департамент
Разработка порядка проведения проверок по соблюдению целей и условий получения бюджетных средств муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями	Проект постановления Администрации Пуровского района	I квартал	Правовой Департамент

Организация составления планов-графиков размещения заказов	Распоряжение	IV квартал	Управление муниципального заказа и торговли
V. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами			
Проведение публичных слушаний проекта бюджета на 2013 год и плановый период	Проект ведомственного акта	IV квартал	Департамент финансов и казначейства
Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Пуровский район муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов в сфере финансов, результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета			Управление информационных технологий
Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Пуровский район реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями			Управление информационных технологий
VI. Организация реализации Программы			
Утверждение плана реализации мероприятий Программы в 2013 году	Постановление Администрации Пуровского района	Декабрь	Департамент финансов и казначейства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 27 декабря 2011 г. № 605-ПГ г. Тарко-Сале

**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ
С 81-Й ГОДОВЩИНОЙ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2011 № 753-РП «О материальной помощи в связи с 81-й годовщиной со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выплатить в 2011 году материальную помощь в связи с 81-й годовщиной со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 2000 (две тысячи) рублей постоянно проживающим на территории автономного округа и состоящим на учете в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района по состоянию на 1.12.2011 неработающим пенсионерам, проработавшим в организациях, расположенных на территории автономного округа, не менее 15 календарных лет, а инвалидам – не менее 10 календарных лет.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 26 декабря 2011 г. № 593-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать

работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Пуровского района**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел. (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы:

старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.1.1. Знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.2. Владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- экономика и управление;
- государственное и муниципальное управление.

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 09 ч. 30 мин. 13 января 2012 года;

окончание - в 17 ч. 00 мин. 2 февраля 2012 года.

4. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон (34997) 6-07-01, телефон факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями необходимыми для участия в конкурсе.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3x4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 21 февраля 2012 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

**Примерная форма трудового договора
с муниципальными служащими Администрации
Пуровского района и её структурных подразделений**

_____ 20 ____ года

г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____
выданный _____
проживающий по адресу _____,
ИНН _____.

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственности Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20 ____ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;
- б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере ___ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере ___ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ___ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере ___ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере ___ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере ___ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) ___ % в месяц и районный коэффициент ___ %;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи

с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон.

Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель _____ (должность, Ф.И.О.) _____ 20__ г. (место для печати) Адрес _____	Работник _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес и телефон _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

*(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

*(3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- **начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района**

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации.

1.2. Достижение возраста 18 лет.

1.3. Владение государственным языком Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район по вопросам социальной сферы и муниципальной службы;
- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;
- наличие навыков управленческой деятельности, разработки реализации программных документов в соответствующей (социальной) сфере.

1.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

- «экономика и управление»,
- а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе: со дня опубликования статьи в газете «Северный луч», окончание – **в 17 ч. 00 мин. 27 января 2012 года.**

3. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21 «А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет № 14. Справки по телефону: 8 (34997) 2-12-41.

Ответственный за прием документов: Лемдясова Татьяна Николаевна, тел. 8 (34997) 2-12-41.

4. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Бланк анкеты, заявления и направления на медицинскую комиссию можно получить в кабинете № 14.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Планируемая дата проведения конкурса: **6 февраля 2012 года в 15.00.**

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

- 1.1. Гражданство Российской Федерации.
- 1.2. Достижение возраста 18 лет.
- 1.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район по вопросам социальной сферы и муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

- наличие навыков управленческой деятельности, разработки реализации программных документов в соответствующей (социальной) сфере.

1.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

- «гуманитарные и социальные науки»;
- «экономика и управление»,
- без предъявления требований к стажу.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе: со дня опубликования статьи в газете «Северный луч», окончание – **в 17 ч. 00 мин. 27 января 2012 года.**

3. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21 «А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет № 14. Справки по телефону: 8 (34997) 2-12-41.

Ответственный за прием документов: Лемдясова Татьяна Николаевна, тел. 8 (34997) 2-12-41.

4. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Бланк анкеты, заявления и направления на медицинскую комиссию можно получить в кабинете № 14.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Планируемая дата проведения конкурса: **8 февраля 2012 года в 15.00.**

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победи-

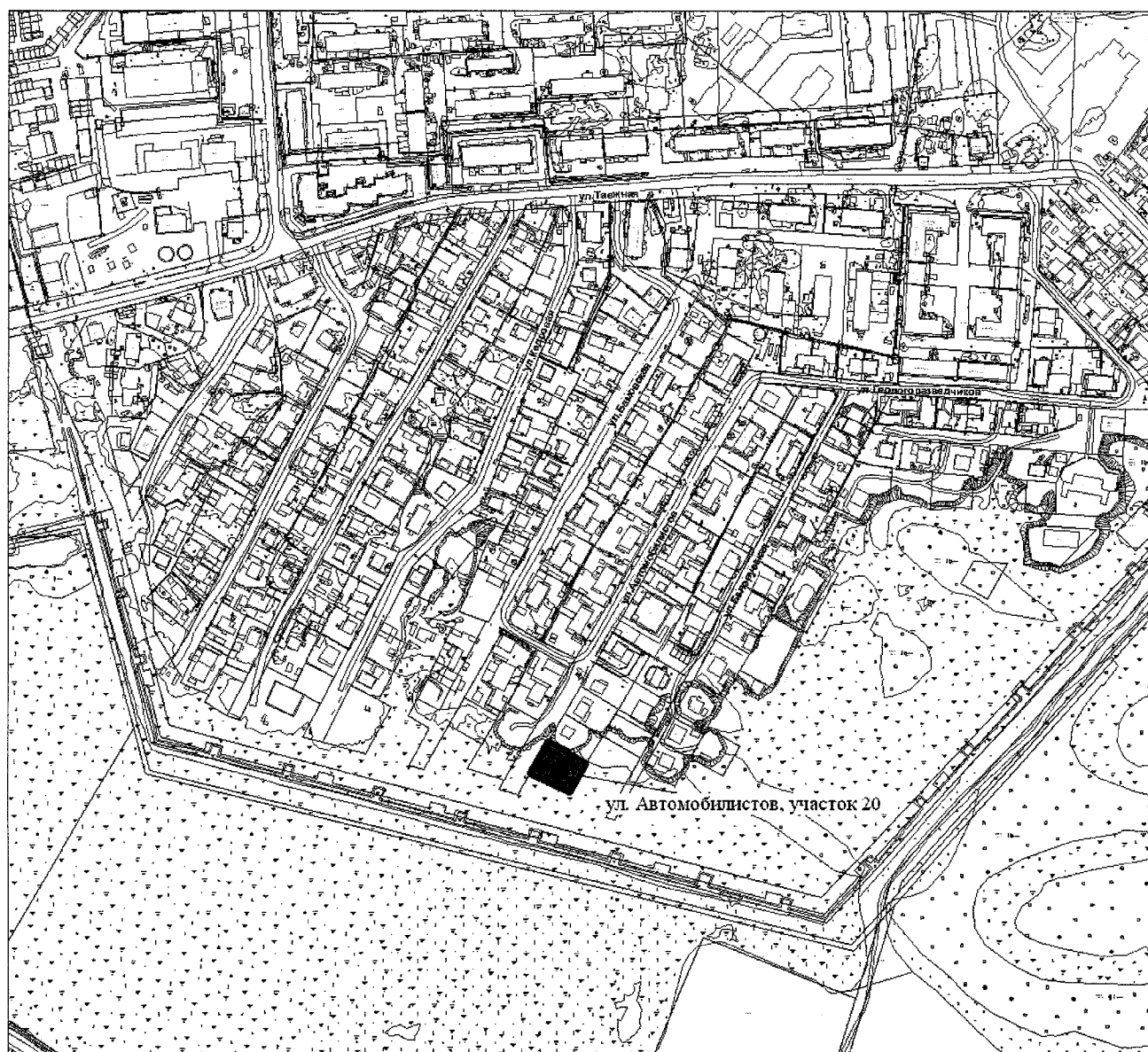
телем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям под индивидуальное жилищное строительство

1. ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Автомобилистов, участок 20, площадью 994 кв. м;
 2. ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Северная, район жилого дома 20, площадью 1026 кв. м;
- Заявления принимаются по истечении 10 дней со дня опубликования по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 213, с 8.30 до 18.00, ежедневно, кроме выходных дней.
- Бланк заявления и письменного согласия на обработку персональных данных можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, пн. с 8.30 до 18.00, вт.-пт. с 8.30 до 17.00.

**Обзорная схема размещения земельного участка
г. Тарко-Сале
Масштаб 1:5000 (в 1см - 50 м)**



**Обзорная схема размещения земельного участка
п.г.т. Уренгой
Масштаб 1:2000 (в 1см - 20 м)**



Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Индекс 54360

Тираж 515

Общественно-политическая газета

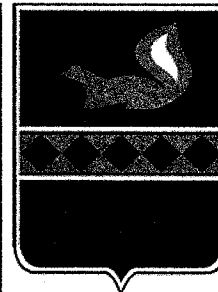
УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права защищены. В течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не подлежат перепечатке. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 13:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышлала в печать в 15:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электро-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

6 января 2012 г. № 1 (3399)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 26 декабря 2011 г. № 588-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Главы района от 28 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Перечня компенсационных доплат и повышений ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район»;
 - постановление Главы района от 21 марта 2005 года № 23 «Об исполнении государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район»;
 - постановление Главы района от 21 марта 2005 года № 25 «Об утверждении Временного порядка оказания адресной социальной помощи населению муниципального образования Пуровский район»;
 - постановление Главы района от 11 мая 2005 года № 40 «О порядке предоставления гражданам (семьям) субсидий на оплату жилищных и коммунальных услуг в муниципальном образовании Пуровский район»;
 - постановление Главы района от 11 мая 2005 года № 41 «Об установлении ежемесячных надбавок за ученые степени и звания»;
 - постановление Главы района от 1 июля 2005 года № 66 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Тарко-Салинская центральная районная больница»;
 - постановление Главы района от 4 июля 2005 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке направления жителей Пуровского района в учреждения здравоохранения федерального подчинения и других субъектов РФ для оказания высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи»;
 - постановление Главы района от 28 июля 2005 года № 71 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования детей детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва»;
 - постановление Главы района от 7 августа 2006 года № 105 «О внесении изменений и дополнений во Временное положение о порядке и условиях предоставления физическим лицам займов на строительство и приобретение жилья на территории Пуровского района за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район»;
 - постановление Главы района от 16 августа 2005 года № 76 «Об упорядочении причаливания плавательных средств к берегу реки Пяку-Пур»;

- постановление Главы района от 25 мая 2006 года № 81 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на покрытие убытков по доставке пенсий»;

- постановление Главы района от 22 сентября 2006 года № 123 «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- постановление Главы района от 26 января 2007 года № 12 «О социальной поддержке работников учреждений культуры Пуровского района»;

- постановление Главы района от 23 марта 2007 года № 50 «О порядке учета денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Пуровского района, в части заключаемых ими договоров (муниципальных контрактов)»;

- постановление Главы района от 29 марта 2007 года № 54 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на присуждение гранта Главы Пуровского района Пуровским районным общественным организациям»;

- постановление Главы района от 2 апреля 2007 года № 56 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район газоснабжающей организации»;

- постановление Главы района от 5 апреля 2007 года № 62 «О порядке предоставления субсидий по подготовке к зиме межселенных территорий»;

- постановление Главы района от 6 ноября 2007 года № 187 «Об утверждении Порядка составления и предоставления отчетности о целевом использовании субсидий, предоставленных из федерального и окружного бюджетов бюджетам муниципальных образований в Пуровском районе на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»;

- постановление Главы района от 21 ноября 2007 года № 197 «О компенсационных выплатах»;

- постановление Главы района от 5 декабря 2007 года № 207 «О производстве земляных работ на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района»;

- постановление Главы района от 20 декабря 2007 года № 224 «Об утверждении персонального состава районной комиссии по устойчивому функционированию хозяйственного комплекса Пуровского района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

- постановление Главы района от 15 января 2008 года № 7 «О внесении изменений в постановление Главы района от 20 декабря 2007 года № 227 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории Пуровского района»;

- постановление Главы района от 25 января 2008 года № 21 «Об утверждении персонального состава районной комиссии по устойчивому функционированию хозяйственного комплекса Пуровского района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

- постановление Главы района от 22 февраля 2008 года № 36 «О

