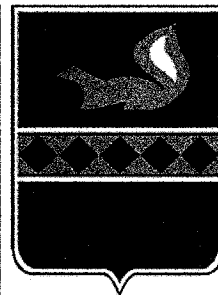




СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

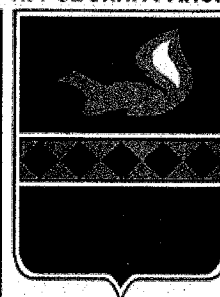
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

20 января 2012 г. № 3 (3401)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
РАЙОННАЯ ДУМА
4 СОЗЫВА**

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

20 января 2012 г. № 3 (3401)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ

С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЗА 2011 ГОД

Работа с обращениями граждан - одно из главных направлений деятельности Администрации Пуровского района. Администрацией Пуровского района большое внимание уделяется мерам по повышению ответственности руководителей в работе с обращениями граждан, по ее усовершенствованию, повышению качества работы по рассмотрению обращений, сокращению сроков их рассмотрения, использование всевозможных мероприятий, в рамках законодательства, в целях положительного решения вопросов, предоставлению доступных, грамотных и полных ответов разъяснительного характера.

За 2011 год в Администрацию Пуровского района поступило 595 обращений граждан. Из них 122 обращения находилось на контроле в аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа. К Главе района поступило 437 обращений.

В том числе письменных обращений, поступивших в 2011 году к Главе района, зарегистрировано 344. По сравнению с соответствующим периодом 2010 года (320 письменных обращений) произошло увеличение обращений граждан на 45,6%.

Данный показатель, несомненно, свидетельствует о возрастающей жизненной активности граждан. Совершенствуются и сами формы прямой и обратной связи с населением района. Люди могут решать свои проблемы не только с помощью обращений в районную администрацию или записавшись на личный прием к ответственным руководителям. Решению многих вопросов способствуют: активное развитие сети Интернет, проведение «Горячих линий» с Главой района и заместителями Главы Администрации района, прямые телевизионные эфиры, интервью или статьи на актуальную тему.

Тематика обращений граждан, поступающих в Администрацию, Пуровского района различна. Наиболее жизненными являются вопросы об оказании единовременной денежной помощи.

За отчетный период это 154 обращения граждан. За 2010 год – 102 обращения (31,8%). Произошло увеличение обращений на 50%.

Проведенный сравнительный анализ данных обращений за отчетный период, характеризует данный раздел наиболее приоритетным направлением - меры социальной поддержки граждан. Основные выплаты производятся льготной категории граждан: на лечение инвалидов, детей-инвалидов, пенсионеров. А также на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий – пожаров.

Для сведения: об изменениях, произошедших в области социальной защиты

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» с 1 января 2011 года повысился размер ежемесячных денежных выплат родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов. Выплата установлена в размере 7455 рублей ежемесячно, ранее выплата производилась в размере 2384 руб. 80 коп.

С 1 июля 2011 года установлена ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, в размере минимальной заработной платы (9536 руб.).

Решением Районной Думы от 24 февраля 2011 года № 36 «О внесении изменений в Положение о звании «Почётный гражданин Пуровского района», утверждённое решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 178, внесено изменение, устанавливающее ежегодную

денежную выплату в размере 5000 рублей к празднованию Дня района лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Пуровского района».

В соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 12.05.2011 г. № 287-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Главы района от 13.09.2011 г. № 382-ПГ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в Пуровском районе в 2011 г.» предоставляются дополнительные меры социальной поддержки на установку приборов учёта коммунальных ресурсов и реконструкцию инженерных сетей жилого помещения собственника жилого помещения, имеющего льготную категорию.

По вопросу, относящемуся к разделу реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России», поступило – 133 обращения. Из них:

- о предоставлении жилья - 60 обращений;
- улучшение жилищных условий – 33 обращения;
- предоставление жилищной субсидии для приобретения жилья - 16 обращений;
- о предоставлении земельных участков индивидуальным застройщикам - 12 обращений;
- о признании жилья ветхим и аварийным, переселении из ветхого и аварийного жилья – 8 обращений;
- обеспечение жильем малообеспеченных и многодетных семей – 2 обращения;
- проблемы граждан, проживающих в общежитиях; передача жилых помещений из федеральной собственности, собственности акционерных обществ в муниципальную - по 1 обращению.

Для сведения: об изменениях, произошедших в области жилищной политики

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 437-П «Об утверждении Положения о реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населённые пункты юга Тюменской области» определен порядок постановки на учет и формирование списков граждан, претендующих на предоставление социальной выплаты, порядок принятия решения о возможности (невозможности), размер социальной выплаты.

С сентября 2011 года на территории Пуровского района реализуются мероприятия «Предоставление социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» окружной долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 сентября 2011 года № 612-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям». Под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе семь и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), в возрасте до 18 лет, вставшие на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года. Возраст несовершеннолетних детей определяется на дату подачи заявления на получение социальной выплаты.

Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы многодетными семьями на приобретение индивиду-

**Сведения
об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений
и израсходованных из них суммах, направляемых для опубликования в СМИ
(на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации)**

Губкинский одномандатный избирательный округ № 10

По состоянию на 11 января 2012 года
(в рублях)

№ п/п	ФИО кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток
1	2	3	4	5
1	Юрченко Константин Николаевич	10000	2000	8000
2	Яндимирова Мария Павловна	0	0	0
3	Казарин Виктор Николаевич	0	0	0
4	Мухаметшин Игорь Равильевич	0	0	0
	ИТОГО	10000	2000	8000

**Председатель окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10
И.А. СТРОКИНА**

Отчет № 7.1. 12.01.2012 9:27:07

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Губкинский (№ 10)

Казарин Виктор Николаевич

АК СБ РФ (ОАО) Губкинское отделение №8495, ЯНАО, г.Губкинский, 9 микрорайон

По состоянию на 12.01.2012

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб	Примечание
1	2	3	4	
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
1.1	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	1.1.2. Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пп.6, 6.1. ст.58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0,00	
1.2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	1.2.2. Собственные средства избирательного объединения	90	0,00	
1.2.3	1.2.3. Собственные средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	2.2.1. Гражданам, котрым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, котрым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	3. Израсходовано средств, всего	190	0,00	
3.1	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	3.5. На проведение публичных мероприятий	250	0,00	
3.6	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд	290	0,00	
5	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю,
других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Губкинский (№ 10)

Мухаметшин Игорь Равильевич

АК СБ РФ (ОАО) Губкинское отделение №8495, ЯНАО, г.Губкинский, 9 микрорайон

По состоянию на 12.01.2012

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб	Примечание
1	1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
1.1	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	1.1.2. Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пп 6, б. 1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0,00	
1.2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	1.2.2. Собственные средства избирательного объединения	90	0,00	
1.2.3	1.2.3. Собственные средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	3. Израсходовано средств, всего	190	0,00	
3.1	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	3.5. На проведение публичных мероприятий	250	0,00	
3.6	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд	290	0,00	
5	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отчет № 7.1. 12.01.2012 9:27:07

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Губкинский (№ 10)

Яндинорова Мария Павловна

АК СБ РФ (ОАО) Губкинское отделение №8495, ЯНАО, г.Губкинский, 9 микрорайон

По состоянию на 12.01.2012

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб	Примечание
1	1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
1.1	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	1.1.2. Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пп 6, б. 1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0,00	
1.2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	1.2.2. Собственные средства избирательного объединения	90	0,00	
1.2.3	1.2.3. Собственные средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	

3	3. Израсходовано средства, всего	190	0,00	
3.1	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	3.5. На проведение публичных мероприятий	250	0,00	
3.6	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд	290	0,00	
5	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Губкинский одномандатный избирательный округ № 10

РЕШЕНИЕ

от 9 января 2012 года № 5/10 г. Губкинский
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГУБКИНСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА
№ 10 ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПРИЕМОМ, ПЕРЕДАЧЕЙ
И ДОСТАВКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПО ГУБКИНСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10

В целях реализации статьи 59 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа «О вопросах, связанных с изготовлением, контролем за изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10» от 21 декабря 2011 года № 27/183-5, на основании статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», окружная избирательная комиссия Губкинского одномандатного избирательного округа № 10

РЕШИЛА:

1. Образовать Рабочую группу окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 для контроля за приемом, передачей и доставкой избирательных бюллетеней на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10 в составе согласно приложению.
2. Направить настоящее решение и приложение к нему в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Губкинская неделя», «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Строкину И.А.

Председатель комиссии И.А. СТРОКИНА
Секретарь комиссии Н.М. АФИЙЧУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению окружной
избирательной комиссии
Губкинского одномандатного
избирательного округа № 10
от 9.01.2012 года № 5/10

СОСТАВ

**Рабочей группы окружной избирательной комиссии
Губкинского одномандатного избирательного округа № 10
для контроля за приемом, передачей и доставкой
избирательных бюллетеней на дополнительных выборах
депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого
автономного округа по Губкинскому одномандатному
избирательному округу № 10**

Руководитель группы

РЫБКИН Виктор Юрьевич - заместитель председателя окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10.

Члены группы:

СТРОКИНА Ирина Анатольевна - председатель окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10;
АФИЙЧУК Наталия Михайловна - секретарь окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10;
КУЗНЕЦОВ Александр Петрович - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом решающего голоса;
МАЦЮК Николай Николаевич - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом решающего голоса;
СЕРГЕЕВА Елена Фанизовна - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом решающего голоса;
КИЛИЕНКО Алексей Иванович - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом совещательного голоса;
КОЛЕСНИКОВ Алексей Юрьевич - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом совещательного голоса;
МОЯЛ Игорь Валентинович - член окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 с правом совещательного голоса.

ального жилого дома и (или) квартиры (квартир) в многоквартирном жилом доме.

26 сентября 2011 года Постановлением Правительства ЯНАО от № 664-П утвержден Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Размер социальной выплаты составляет 100 процентов от средней стоимости жилья.

Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район вышло в новой редакции, утверждено постановлением Главы района от 21 июня 2011 года № 299-ПГ.

С 2011 года действует постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 535-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе».

Постановление Правительства ЯНАО от 27.12.2010 № 539-П «О порядке предоставления социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома» определяет механизм предоставления социальных выплат гражданам, осуществляющим строительство индивидуального жилого дома на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома.

Количество обращений по вопросам трудоустройства, разъяснения законодательства, о несвоевременной выплате заработной платы, благодарности, регистрации по месту жительства, о работе ЖКХ, о работе транспорта распределились в целом пропорционально и количество их не велико:

- по вопросам трудоустройства – 16 обращений;
- по вопросу разъяснения законов – 9 обращений граждан;
- о несвоевременной выплате заработной платы – 7 обращений граждан;
- 2 обращения – благодарности Главе района за оказанное содействие в решении вопросов;
- о регистрации; о работе ЖКХ; о работе транспорта; запрос архивных данных; - по 1 обращению.

По другим вопросам – 125 обращений. В основном это вопросы частного характера: просьбы оказать содействие в обмене, покупке или ремонте квартиры, оказание помощи индивидуальным предпринимателям, просьба принять меры к гражданам, нарушающим санитарные нормы на придомовой территории или к нарушителям правил проживания в жилищном фонде. Были обращения касающиеся организации досуга населения, о водоснабжении улиц, о реконструкции дороги, о сроках открытия детского сада, молодежного центра; предложения по озеленению города.

В отчетном периоде проводился прием граждан по личным вопросам Главой района, заместителями Главы Администрации района, руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района согласно утвержденному графику.

Для сведения: об изменениях, произошедших в законодательстве в сфере земельных отношений за 2011 год

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2011 г. № 475 утвержден Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок.

В соответствии с вступающими в силу изменениями, в Положение о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденное Решением Районной Думы МО Пуровский район № 40 от 24.03.2011 г. также внесены соответствующие изменения.

Одно из них - срок действия части 8 данного Положения, касающейся порядка оформления прав граждан на земельные участки права, на которые не оформлены, продлен до 1.01.2013 г.

В 2011 году в Закон ЯНАО от 19.06.2009 г. № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в ЯНАО» дважды были внесены изменения (от 27.04.2011 г. № 52-ЗАО, от 30.09.2011 г. № 112-ЗАО), в соответствии с которыми земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются всем многодетным семьям, не имеющим в собственности земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома).

В связи с принятием постановления Правительства ЯНАО от 7.09.2011 № 619-П «О внесении изменений в порядок расчета арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности ЯНАО, а также земельных участков собственности на которые не разграничена» расчет годовой арендной платы за использование земельных участков производится ежегодно, независимо от срока действия договора аренды. Экземпляр расчета годовой арендной платы на очередной год направляется арендатору до 15 декабря текущего года.

89 обращений граждан льготной категории, что в общем количестве обратившихся за 2011 год составляет 20,0%. В 2010 году обращений граждан льготной категории, в общем количестве обратившихся, составило - 166 обращений или 39,25%. Снижение обращений данной категории на 53% свидетельствует о возросшей информированности данной категории граждан. Среди льготных категорий граждан большую часть на сегодняшний день, составляют:

- представители коренных малочисленных народов Севера – 34 (38,0%);
- дети-инвалиды. Инвалиды труда 1, 2 группы – 28 человек или 31,4%;
- многодетные семьи - 17 человек (19,1%);
- ветераны труда – 5 или 6,0%.

Согласно проведенному анализу, 290 гражданам, от общего числа обратившихся предоставлены ответы разъяснительного характера. Положительно решенных вопросов - 150; некоторой части заявителей было отказано в положительном решении вопроса, согласно действующему законодательству либо в связи с признанием их требований необоснованными.

В целях реализации федеральных законов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в Администрации Пуровского района для сведения граждан, через средства массовой информации (общественно-политическую газету «Северный луч»), официальный сайт МО Пуровский район и информационный стенд Администрации Пуровского района доводится информация об установленных днях, часах и месте приема граждан (графике приема) Главой района, первым заместителем Главы района, заместителями Главы Администрации района и руководителями структурных подразделений Администрации Пуровского района, справочный материал.

Во исполнение требований Федерального закона от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» продолжает работать «Официальный сайт муниципального образования Пуровский район».

В разделе «Информация к сведению» обеспечен открытый доступ к информации о работе с обращениями граждан. В обязательном порядке будет размещена информация «Об итогах работы с обращениями граждан в муниципальном образовании Пуровский район за 2011 год».

Кроме этого, на сайте Администрации постоянно работает интернет-приёмная Главы района. За 2011 г. по электронной почте в адрес Главы района поступило 49 обращений. Все поступившие обращения регистрируются, рассматриваются, ставятся на кон-

троль. Из них разъяснено – 44, положительно решено – 4, находится на рассмотрении – 1.

Адрес сайта МО Пуровский район, номер «телефона доверия» и работы общественных приемных периодически публикуются в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч», размещены на информационном стенде Администрации Пуровского района.

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Пуровского района в реализацию антикоррупционной политики, согласно постановлению Главы района от 13.04.2009 № 99 в Администрации Пуровского района действует система «телефон доверия». Что позволяет гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

С начала 2011 года по системе «телефон доверия» поступило 2 обращения (по вопросам лекарственного обеспечения пенсионеров, оплате льготного проезда пенсионеров). По данным обращениям представлены разъяснения согласно установленным срокам.

В целях реализации задач по дальнейшей демократизации общественно-политической жизни, расширения форм обратной связи между властью и гражданами 29 октября 2011 года Главой района проведена встреча с населением в форме общения «горячая линия».

Из 15 поступивших вопросов по ходу проведения «горячей линии» на 12 предоставлены ответы. Из них:

- положительно решено - 7 вопросов;
- разъяснено - 5 вопросов.

3 обращения были поставлены на контроль для более глубокого рассмотрения вопроса и принятия решения. Согласно установленным срокам заявителям предоставлены ответы разъяснительного характера.

С целью повышения эффективности работы с обращениями граждан, для оперативного рассмотрения обращений в муниципальном образовании Пуровский район действуют общественные приемные:

- общественная приемная Главы района в городе Тарко-Сале;
- общественная приемная Главы муниципального образования Пуровский район в муниципальном образовании село Самбург.

Учитывая специфику района, его большую протяженность и удаленность поселений друг от друга, по мере необходимости, проводятся выездные личные приемы Главой района и заместителями Главы Администрации района.

Основными принципами в работе с обращениями граждан в Администрации Пуровского района всегда были и остаются демократичность, доступность, гласность, законность, широта круга рассматриваемых вопросов, контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения обращений граждан.

Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 19 января 2012 г. № 4-ПП

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение 2 вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- ведущий специалист отдела организационной работы и антинаркотической политики Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (Е.Б. Стрыжак) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997)6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение 2 вакантных должностей муниципальной службы:

старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- ведущий специалист отдела организационной работы и антинаркотической политики Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности для ведущего специалиста отдела организационной работы и антинаркотической политики:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «юриспруденция»;

- «педагогика»;

- «государственное и муниципальное управление».

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 9 ч. 30 мин. 20 января 2012 года;

окончание - в 17 ч. 00 мин. 11 февраля 2012 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, Управление молодежной политики и туризма Администрации

Пуровского района, кабинет 420, телефон: (34997) 6-06-71, телефон/факс: (34997) 6-06-71.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственным за прием документов заместитель начальника управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района – Григорьева Наталья Дмитриевна.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 27 февраля 2012 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начальник Управления Е.Б. СТРИЖАК

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района в лице заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Артемьевой Елены Михайловны, действующего на основании Положения о Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- заместитель начальника управления учёта, отчётности и казначейства, начальник отдела учёта и отчётности Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- главный специалист сектора кадрового и документационного обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

К профессиональным знаниям и навыкам претендентов на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

- заместитель начальника управления учёта, отчётности и казначейства, начальник отдела учёта и отчётности Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района (ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»):

1. Наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по направлениям подготовки «экономика» (код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию - 080100) и «менеджмент» (код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию - 080500).

2. Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

3. Знание действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы и вопросам, входящим в должностные обязанности; знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

- главный специалист сектора кадрового и документационного обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»):

1. Наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности «юриспруденция» (код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию - 030501).

2. Без предъявления требований к стажу.

3. Знание действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы и вопросам, входящим в должностные обязанности; знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препят-

ствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы предусмотренные действующим законодательством.

Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 8 ч. 30 мин. 20 января 2012 года;

окончание - в 18 ч. 00 мин. 9 февраля 2012 года.

Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, кабинет 314, телефоны: (34997) 2-18-49, 2-18-67.

Планируемая дата проведения конкурса: 27 февраля 2012 года.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района 629851, Тарко-Сале, Мира, дом 11, тел.: (34997) 2-61-82, факс: (34997) 2-63-43 в лице начальника Департамента Мусаева Абубакара Исламгереевича, действующего на основании Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, предусматривает провести конкурс в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- главный специалист отдела по жилью;

- ведущий специалист отдела по жилью.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.1.1. Знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного

округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.2. Владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций по специальности:

- «экономика и управление»;

- «гуманитарные и социальные науки».

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 9 ч. 30 мин. 20 января 2012 года;

окончание - в 17 ч. 00 мин. 9 февраля 2012 года.

4. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, отдел кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, телефон: (34997) 2-61-82, телефон/факс: (34997) 2-63-43.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, необходимыми для участия в конкурсе.

Ответственный за прием документов: Сидорова Любовь Григорьевна – начальник отдела кадров.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 28 февраля 2012 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начальника Департамента А.И. МУСАЕВ

