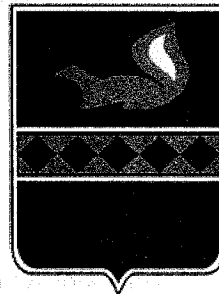




СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

27 января 2012 г. № 4 (3402)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация

от 19 января 2012 г. № 8-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА,
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2011-2013
ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 20 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 218-ПГ

На основании постановления Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ», в связи с переименованием Отдела внутренних дел по Пуровскому району в Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району, согласно приказу УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу от 4 июля 2011 года № 410 «О вопросах территориальных органов МВД России районного уровня Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Главы района от 20 апреля 2011 года № 218-ПГ, следующие изменения:

1.1. По тексту Программы слова «Отдел внутренних дел по Пуровскому району» в соответствующем падеже и «ОВД по Пуровскому району» заменить словами «Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району» в соответствующем падеже и «ОМВД России по Пуровскому району» соответственно.

1.2. Пункт 6 раздела «Основания для разработки» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 9 июня 2011 г. № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»».

1.3. По тексту Программы слова «милиция» в соответствующем падеже заменить словами «полиция» в соответствующем падеже.

2. Приложение № 1 к Программе «Перечень мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011-2013 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе «Перечень имущества, приобретаемого в рамках районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011 - 2013 годы» за счет средств бюджета Пуровского района в 2011 году и подлежащего оформлению в муниципальную собственность Администрации Пуровского района» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 19 января 2012 г. № 8-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к районной долгосрочной
целевой программе «Обеспечение законности,
правопорядка, общественной безопасности
и профилактики правонарушений в Пуровском
районе на 2011 - 2013 годы»

**Перечень
мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011 - 2013 годы»**

| № п/п | Наименование, содержание мероприятий | Ответственный исполнитель | Объем финансирования тысяч рублей | В том числе по годам тысяч рублей | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1. Создание системы профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы | | | | | | |
| 1.1. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений | | | | | |
| 1.1.1. | Организация и проведение конкурса на звание "Лучший участковый уполномоченный полиции в Пуровском районе" | ОМВД России по Пуровскому району | 20 | | 20 | |
| 1.1.2. | Проведение конкурса на лучшее освещение темы "Профилактика преступлений и правонарушений в Пуровском районе" в средствах массовой информации | ОМВД России по Пуровскому району | 50 | | 50 | |
| Итого по п. 1.1.: | | | 70 | | 70 | |
| 1.2. | Обеспечение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних | | | | | |
| 1.2.1. | Организация и проведение семинара подразделением по делам несовершеннолетних с детскими социозащитными учреждениями и комиссиями по делам несовершеннолетних по вопросам правового просвещения несовершеннолетних | ОМВД России по Пуровскому району | 10 | | 10 | |
| 1.2.2. | Подготовка и изготовление видеороликов и полиграфической продукции на тему правового просвещения несовершеннолетних | ОМВД России по Пуровскому району | 90 | | 90 | |
| Итого по п. 1.2.: | | | 100 | | 100 | |
| 1.3. | Осуществление мероприятий, направленных на профилактику незаконной миграции и ресоциализацию лиц освободившихся из мест лишения свободы | | | | | |
| 1.3.1. | Взаимодействие участковых уполномоченных полиции с отделом Управления федеральной миграционной службы по ЯНАО в Пуровском районе | ОМВД России по Пуровскому району | Финансирование не требуется | | | |
| 1.3.2. | Взаимодействие с управлением федеральной службы исполнения наказаний по ЯНАО в Пуровском районе по информированию органов местного самоуправления и Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району о лицах освободившихся из мест лишения свободы | ОМВД России по Пуровскому району | Финансирование не требуется | | | |
| Итого п. 1.3.: | | | 0 | | | |
| Итого по разделу 1.: | | | 170 | | 170 | |
| 2. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на территории Пуровского района | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение системы видеонаблюдения для прилегающей территории и Административного здания МОБ | ОМВД России по Пуровскому району | 230 | | 230 | |
| 2.2. | Приобретение специального устройства локализатора взрывных устройств | ОМВД России по Пуровскому району | 50 | | 50 | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| 2.3. | Приобретение специального устройства принудительной остановки транспорта у Административного здания МОБ | ОМВД России по Пуровскому району | 450 | | | 450 |
| Итого по разделу 2.: | | | 730 | | 280 | 450 |
| 3. Повышение эффективности деятельности Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району по борьбе с преступностью, укреплению правопорядка, повышение раскрываемости преступлений | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение транспортных средств | | | | | |
| 3.1.1. | Приобретение патрульных автомашин ДПС ГИБДД, укомплектованных спецоборудованием (СГУ, радиостанция, система видеофиксации, нанесение цветографических схем) | ОМВД России по Пуровскому району | 3480 | 1160 | 1160 | 1160 |
| 3.1.2. | Приобретение автотранспорта для патрульно-постовой службы | ОМВД России по Пуровскому району | 1500 | 500 | 500 | 500 |
| Итого по п. 3.1. | | | 4980 | 1660 | 1 660 | 1 660 |
| 3.2. | Обеспечение электронно-вычислительной и офисной техникой, программным обеспечением | ОМВД России по Пуровскому району | 360 | 180 | 90 | 90 |
| 3.3. | Приобретение квартир для участковых уполномоченных полиции | ОМВД России по Пуровскому району | 7500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 3.4. | Приобретение оборудования ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» навигации для оснащения транспортных средств оперативного назначения | ОМВД России по Пуровскому району | 900 | 300 | 300 | 300 |
| 3.5. | Приобретение вооружения | ОМВД России по Пуровскому району | 3000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 3.6. | Приобретение компьютерного полиграфа ПКП «Диана-04М» | ОМВД России по Пуровскому району | 360 | 360 | | |
| Итого по разделу 3.: | | | 17 100 | 6 000 | 5 550 | 5 550 |
| Всего по программе: | | | 18 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района
от 19 января 2012 г. № 8-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к районной долгосрочной целевой
программе «Обеспечение законности, правопорядка,
общественной безопасности и профилактики
правонарушений в Пуровском районе на 2011 - 2013 годы»

Перечень

имущества, приобретаемого в рамках районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011 - 2013 годы» за счет средств бюджета Пуровского района в 2011 году и подлежащего оформлению в муниципальную собственность Администрации Пуровского района»

| № п/п | № мероприятия в Перечне | Наименование объекта собственности | Количество | Стоимость единицы имущества, тыс. руб. | Пользователь имущества | Условия передачи (закрепления) имущества за пользователем |
|--|-------------------------|--|-------------------|--|----------------------------------|---|
| Наименование районной целевой программы (подпрограммы) | | | | | | |
| 1. | 3.1.1. | Легковые автомобили укомплектованные дополнительным оборудованием (СГУ, радиостанция, система видеофиксации нарушений правил дорожного движения, нанесение цветографических схем) | 2 | 580 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 2. | 3.1.2. | Легковой автомобиль, в том числе дополнительное оборудование (СГУ, радиостанция, нанесение цветографических схем) | 1 | 500 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 3. | 3.2. | Компьютерные системы в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания). | 6 | 30 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 4. | 3.3. | Однокомнатные квартиры в капитальном исполнении | 1 | 2 500 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 5. | 3.4. | Сервер системы ГЛОНАСС/GPS | 1 | 300 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 6. | 3.5. | - 18 миллиметровый бесствольный пистолет ПБ-4СП; - 18,5 миллиметровые светозвуковые патроны 18,5x60СЗ; - 18,5 миллиметровые травматические патроны 18,5x60Т | 32 822 1612 | 15 0,26 0,19 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |
| 7. | 3.6. | ПКП «Диана-04» М: - Компьютер типа «Ноутбук»; - Модуль фото, аудио и видеорегистрации; - Модуль оперативной психодиагностики; - Модуль графологического анализа текста «МастерГраф»; - Сумка укладка. | 1 | 360 | ОМВД России по Пуровскому району | Безвозмездное пользование |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 января 2012 г. № 9-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Главы района от 11.10.2007 № 173 «О Положении об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», от 15.09.2008 № 160 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденное постановлением Главы района от 11.10.2007 № 173».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 20 января 2012 г № 9-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом муниципального образования Пуровский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории городских и сельских поселений, а также на межселенной территории муниципального образования Пуровский район порядок организации и проведения торгов в форме аукциона или конкурса по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района и государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее именуются – торги).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района и государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков для жилищного строительства, а также для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.3. Установить, что при продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков организатором торгов является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

Полномочия организатора торгов при продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) могут быть переданы по договору иной специализированной организации.

1.4. Предметом договора купли-продажи или договора аренды является земельный участок, не изъятый из оборота и прошедший государственный кадастровый учет.

1.5. Затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона, в случае, если они были произведены Департаментом, подлежат возмещению победителем аукциона соответственно в бюджет муниципального образования Пуровский район.

1.6. Затраты, связанные с формированием земельного участка, в случае, если они были произведены физическим или юридическим лицом, подлежат возмещению победителем аукциона соответственно лицу, которое понесло затраты.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

торги – организованная в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением продажа находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, которая проводится в форме аукциона или конкурса;

торги в форме аукциона – продажа, при которой победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокий размер цены предмета аукциона;

торги в форме конкурса – продажа путем отбора ограниченного количества участников из общего числа претендующих на заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка;

формирование земельного участка – выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведений о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка, определение разрешенного использования земельного участка, определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

затраты, связанные с формированием земельного участка – это затраты, связанные с постановкой земельного участка на кадастровый учет, определением рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, выполнением работ по оценке санитарно-эпидемиологического состояния и лабораторно-инструментальных исследований на участке;

предмет торгов – земельный участок, не изъятый из оборота и прошедший государственный кадастровый учет, или право на заключение договора аренды такого земельного участка;

начальная цена предмета торгов – начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы, определяемые на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявка на участие в торгах – официальное заявление физического или юридического лица о намерении участвовать в торгах, составленное по форме, утверждаемой организатором аукциона (приложение № 1);

задаток – денежная сумма, перечисляемая заявителем на реквизиты организатора торгов, указанные в информационном сообщении, в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

участник торгов – юридическое или физическое лицо, которое может быть признано покупателем или арендатором земельного участка, в соответствии с действующим законодательством;

шаг аукциона – интервал между двумя соседними объявлениями цены аукционистом, проводящим торги в форме аукциона.

1.8. Торги являются открытыми по составу участников и про-

водятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

1.9. Задаток для участия в торгах определяется в размере не менее 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.

1.10. Организатор аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов публикует информационное сообщение о проведении аукциона в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещает на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а так же на иных официальных сайтах (в сети «Интернет»), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сообщение о проведении торгов должно содержать следующую информацию:

а) форма торгов и подачи предложений о цене предмета торгов;

б) наименование организатора торгов;

в) реквизиты решения о проведении торгов, принятого Департаментом;

г) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

д) предмет торгов, в том числе сведения о местоположении, площади, границах, обременениях земельного участка, ограничениях его использования, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные данные, позволяющие индивидуализировать земельный участок;

е) начальная цена предмета торгов или начальный размер арендной платы, размер задатка и реквизиты счета для его перечисления, «шаг аукциона»;

ж) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адреса места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых заявителями для участия в торгах;

з) условия конкурса;

и) место, дата, время и порядок определения участников торгов;

к) место, дата, время и порядок проведения торгов и определения победителей торгов;

л) срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;

м) дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;

н) проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;

о) сведения о сроке уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельный участок продается в рассрочку.

1.11. На официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а также иных официальных сайтах (в сети «Интернет»), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, организатором торгов также публикуется проект договора купли-продажи или аренды земельного участка.

1.12. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.13. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

II. Условия участия в торгах

2.1. Для участия в торгах претендент представляет организа-

тору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок заявка по форме в соответствии с приложением № 1, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. После чего с претендентом заключается договор о задатке (приложение № 2).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

2.4. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) организатора торгов. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора торгов.

2.5. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом (приложение № 3). В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

2.6. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформ-

ление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

2.7. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.8. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.10. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

2.11. В случае, если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается неподанным.

2.12. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

III. Порядок проведения торгов

3.1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

3.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на шаг аукциона. После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона при-

знается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

3.3. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Организатор торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора торгов представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, организатор торгов принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

в) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

г) организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

IV. Оформление результатов торгов

4.1. Результаты торгов оформляются протоколом (приложение № 4), который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;
- предложения участников торгов;
- имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;
- срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);
- порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).

4.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и заключается при условии осуще-

ствления победителем полной оплаты предложенной им цены или годового размера арендной платы и выполнения условия, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения. Оплата подтверждается платежным поручением, представляемым победителем торгов в Департамент, с отметкой банка, удостоверяющей принятие платежа.

Передача земельного участка производится по передаточному акту, подписываемому сторонами в сроки, установленные договором купли-продажи и аренды земельного участка.

4.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4.4. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Неявка победителя торгов в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, для заключения договора купли-продажи или аренды, а также уклонение от его заключения рассматриваются как отказ от права на заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка.

4.5. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка. Информация включает в себя:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- наименование организатора торгов;
- имя (наименование) победителя торгов;
- местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

V. Признание торгов несостоявшимися

5.1. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

- в торгах участвовало менее 2 участников;
- ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;
- ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Если предметом торгов было только право на заключение договора, в случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

5.2. Организатор торгов обязан в течении 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Положения, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

5.3. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальную размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

В случае, если организатором торгов выступает специализированная организация, условия конкурса, начальная цена или начальный размер арендной платы, «шаг аукциона» могут быть изменены в порядке, установленном для их утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район

Подано:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(подпись подавшего заявку)

Принято:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (организатор аукциона)
(наименование документа, поручающего проведение аукциона)
(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (В ФОРМЕ АУКЦИОНА, КОНКУРСА) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОТ _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя; наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах, данные о земельном участке, а также постановление Правительства РФ «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» от 11.11.2002 № 808, Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района _____, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в торгах в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего земельного участка:

Кад. № _____, _____, _____,
площадь _____ кв. м (кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка)

2. В случае победы на торгах:
 - 2.1. Продавец и Участник принимают на себя обязательства в день проведения торгов подписать протокол о результатах торгов (далее - Протокол);
 - 2.2. Продавец и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор купли-продажи земельного участка установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Участника условиями данного договора;
 - 2.3. Участник принимает на себя обязательство перечислить в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами Протокола на текущий счет бюджета муниципального образования сумму в размере цены земельного участка, предложенную на торгах;
 - 2.4. Участник принимает на себя обязательство возместить затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением торгов.
3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем торгов и:
 - в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения торгов, утрачивается;
 - в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.
4. При этом Продавец обязуется перед Участником:
 - в случае его проигрыша на торгах в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток, если он перечислялся им (или по его поручению) на расчетный счет Продавца;
 - в ходе подготовки и проведения торгов соблюдать законодательные нормы и процедуры.
5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Продавца, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в торгах.

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (В ФОРМЕ АУКЦИОНА, КОНКУРСА) ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОТ _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя; наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах, данные о земельном участке, а также постановление Правительства РФ «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» от 11.11.2002 № 808, Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района _____, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в торгах в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего земельного участка:

Кад. № _____, _____, _____,
площадь _____ кв. м (кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка)

2. В случае победы на торгах:
 - 2.1. Продавец и Участник принимают на себя обязательства в день проведения торгов подписать протокол о результатах торгов (далее - Протокол);
 - 2.2. Продавец и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор аренды земельного участка установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Претендента условиями договора аренды;
 - 2.3. Участник принимает на себя обязательство перечислить в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами Протокола на текущий счет бюджета муниципального образования сумму в размере арендной платы за земельный участок, предложенную на аукционе;
 - 2.4. Участник принимает на себя обязательство возместить затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона.
3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и:
 - в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;
 - в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.
4. При этом Продавец обязуется перед Участником:
 - в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток, если он перечислялся им (или по его поручению) на расчетный счет Продавца;
 - в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.
5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Продавца, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

Принято:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (организатор аукциона)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись подавшего заявку)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Тарко-Сале

« _____ » _____ 20__ года

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и

(для юридического лица: полное наименование, Ф.И.О. уполномоченного лица, юридический адрес, телефон;

для физического лица: Ф.И.О. или Ф.И.О. доверенного лица, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон)

именуемый в дальнейшем, «**Претендент**», с другой стороны, руководствуясь статьей 38 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» от 11.11.2002 № 808, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 г. № 40, Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным Постановлением Администрации района от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах в форме открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____ (далее - Аукцион), в безналичном порядке перечисляет, а Продавец принимает на расчетный счет № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036, БИК 047191000, КПП 891101001 задаток в размере _____ (_____) **рублей.**

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате приобретаемого на торгах земельного участка в соответствии с информационным сообщением, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от _____ 20__ № ____ (____).

При непоступлении в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении и п. 1.1 настоящего договора, Претендент не допускается к участию в Аукционе.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно – _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению аукциона при подаче заявки на участие в Аукционе.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет от Претендента в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Продавцу в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента Победителем и заключения им с Продавцом договора купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет оплаты выкупной цены земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2.5. Продавец обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.6. Возврат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

(р/сч., наименование банка, кор./сч., БИК, ИНН)

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе, до признания его участником Аукциона до даты окончания приема заявок, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты получения Продавцом соответствующего уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона позднее даты окончания приема заявок, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты выставляемого на торгах имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю торгов.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п. 2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в сроки не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

3.8. Сроки, указанные в настоящем разделе, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

| ПРОДАВЕЦ: | ПРЕТЕНДЕНТ: |
|---|----------------|
| Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) _____ м.п. | (Ф.И.О.) _____ |

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Тарко-Сале « _____ » _____ 20__ года

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице _____,

основании _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и _____,

(для юридического лица: полное наименование, Ф.И.О. уполномоченного лица, юридический адрес, телефон)

для физического лица: Ф.И.О. или Ф.И.О. доверенного лица, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон)

именуемый в дальнейшем, «**Претендент**», с другой стороны, руководствуясь статьей 38 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» от 11.11.2002 № 808, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 г. № 40, Положение об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным Постановлением Администрации района от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____ (далее - Аукцион), в безналичном порядке перечисляет, а Продавец принимает на расчетный счет № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036, БИК 047191000, КПП 891101001 задаток в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка в соот-

ветствии с информационным сообщением, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от _____ 20__ № ____ (_____).

При непоступлении в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении и п. 1.1 настоящего договора, Претендент не допускается к участию в Аукционе.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно – _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению аукциона при подаче заявки на участие в Аукционе.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет от Претендента в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Продавцу в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента Победителем и заключения им с Продавцом договора купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2.5. Продавец обязуется возратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.6. Возрат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента _____

(р/сч., наименование банка, кор./сч., БИК, ИНН)

3. Возрат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе, до признания его участником Аукциона до даты окончания приема заявок, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты получения Продавцом соответствующего уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона позднее даты окончания приема заявок, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты выставляемого на торгах имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю торгов.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона, Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п. 2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в Пуровской районной муниципальной общественно-политической

газете «Северный луч» в сроки не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон

5. Реквизиты и подписи сторон

| ПРОДАВЕЦ: | ПРЕТЕНДЕНТ: |
|---|----------------|
| Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) _____ м.п. | (Ф.И.О.) _____ |

Приложение № 3 к Положению об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район

ПРОТОКОЛ № ____

о признании претендентов участниками торгов по продаже земельного участка

от «__» _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____;
Заместитель председателя комиссии: _____;
Секретарь: _____;
Члены комиссии: _____;
 Присутствовало с правом решающего голоса: ____ человек.

Повестка дня: признание заявителей участниками торгов по продаже земельного участка, указанного в информационном сообщении, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от __. __. 20__ г. № ____ (____).

Слушали:

Председателя комиссии _____:

На основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от ____ 20__ года № ____-ДР «_____» был выставлен на торги следующий земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, _____;

Кадастровый номер _____.
 Площадь земельного участка ____ кв. м.
 Разрешенное использование – _____.
 Фактическое использование – _____.
 В Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района было подано __ (____) заяв _____:

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Комиссии представляются на рассмотрение заявки и документы, поступившие от заявителей на участие в торгах по продаже указанного земельного участка.

Установили:

на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, что подтверждается комиссией, поступили задатки от:

| Ф.И.О. заявителя | Выписки со счета Департамента: |
|------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

С заявками представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Допустить _____ к участию в аукционе по продаже земельного участка и признать участниками данного аукциона.

Решение принято путем открытого голосования.
 Результаты голосования: «ЗА» __ человек;
 «ПРОТИВ» __ человек.

Подписи:

ПРОТОКОЛ № ____

о признании претендентов участниками торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

от «__» _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____;
Заместитель председателя комиссии: _____;
Секретарь: _____;
Члены комиссии: _____;
 Присутствовало с правом решающего голоса: ____ человек.

Повестка дня: признание заявителей участниками торгов по продаже права на заключение договора аренды, указанного в информационном сообщении, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от __. __. 20__ г. № ____ (____).

Слушали:

Председателя комиссии _____:

На основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от ____ 20__ года № ____-ДР «_____» был

выставлен на торги следующий земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, _____;

Кадастровый номер _____
 Площадь земельного участка _____ кв. м.
 Разрешенное использование – _____
 Фактическое использование – _____

В Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района было подано _____ (_____) заяв _____;

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Комиссии представляются на рассмотрение заявки и документы, поступившие от заявителей на участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Установили:

На счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, что подтверждается комиссией, поступили задатки от:

| Ф.И.О. заявителя | Выписки со счета Департамента: |
|------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

С заявками представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Допустить _____ к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и признать участниками данного аукциона.

Решение принято путем открытого голосования.

Результаты голосования: «ЗА» _____ человек;
 «ПРОТИВ» _____ человек.

Подписи:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Положению об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район*

О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от «_____» _____ 20____ г. г. Тарко-Сале
 1. Дата и время проведения торгов: _____ 20__ года _____ часов _____ минут
 2. Место проведения торгов: _____
 3. Регистрационный номер: _____ лот № _____
 4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____,
 площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Продавец: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Билет 2. _____

Билет 3. _____

Билет 4. _____

Результаты аукциона:

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| 1 | _____ (начальная цена) | _____ (номер билета) |
| 2 | _____ (объявленная цена) | _____ (номер билета) |
| 3 | _____ (объявленная цена) | _____ (номер билета) |
| 4 | _____ (объявленная цена) | _____ (номер билета) |

9. Победитель торгов: _____
 Цена приобретения земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

С условиями и порядком подписания договора купли-продажи земельного участка победитель торгов ознакомлен до начала аукциона и согласен с ними.

Данный протокол, подписанный победителем торгов, организатором торгов, аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка, при условии его расчетов по приобретению земельного участка в соответствии с его заявлением на участие в торгах.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, один выдан победителю, один – организатору торгов.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Аукционист: _____ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
 О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
 НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от «_____» _____ 20____ г. г. Тарко-Сале
 1. Дата и время проведения торгов: _____ 20__ года _____ часов _____ минут
 2. Место проведения торгов: _____
 3. Регистрационный номер: _____ лот № _____
 4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____,
 площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Арендодатель: **Департамент имущественных и**

земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Билет 2. _____

Билет 3. _____

Билет 4. _____

Результаты аукциона:

1 _____ (начальная цена) _____ (номер билета)

2 _____ (объявленная цена) _____ (номер билета)

3 _____ (объявленная цена) _____ (номер билета)

4 _____ (объявленная цена) _____ (номер билета)

9. Победитель торгов: _____

Цена приобретения земельного участка (размер годовой арендной платы за пользование участком) составляет _____ (_____) рублей.

Срок аренды земельного участка составляет _____ года.

С условиями и порядком подписания договора аренды земельного участка победитель торгов ознакомлен до начала аукциона и согласен с ними.

Данный протокол, подписанный победителем торгов, организатором торгов, аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка, при условии его расчетов по приобретению данного права в соответствии с его заявлением на участие в торгах.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, один выдан победителю, один – организатору торгов.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Аукционист: _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____ О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20 _____ года _____ часов _____ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № _____

4. Основные характеристики земельного участка:

Кад. № _____, _____
площадь _____ кв.м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Продавец (Арендодатель): **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале,**

ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

В период с момента опубликования сообщения о проведении торгов (Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» № _____ (_____) от _____ 20 _____ г. до срока окончания приема заявок (_____ 20 _____ г.) заявки на участие в аукционе не поступили.

Комиссией решено:

1. В соответствии с пп. «а» п. 30 Раздела V Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808, п. _____ Раздела _____ Положения _____ от _____ 20 _____ г. № _____, признать аукцион несостоявшимся.

2. Назначить аукцион повторно.

Протокол составлен в одном экземпляре.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Аукционист: _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____ О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20 _____ года _____ часов _____ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № _____

4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____, _____
площадь _____ кв.м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Продавец (Арендодатель): **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, п/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

В период с момента опубликования сообщения о проведении торгов (Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» № _____ (_____) от _____ 20 _____ г. до срока окончания приема заявок (_____ 20 _____ г.) заявки на участие в аукционе не поступили.

Комиссией решено:

1. В соответствии с пп. «а» п. 30 раздела V Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808, п. __ Раздела __ Положения _____ от __. __.20 __ г. № __, признать аукцион несостоявшимся.
2. Назначить аукцион повторно.
- Протокол составлен в одном экземпляре.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Аукционист: _____

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 января 2012 г. № 10-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 № 40

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 1.12.2008 г. № 212 «О Положении об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН**ПРИЛОЖЕНИЕ**к постановлению Администрации района
от 20 января 2012 г № 10-ПГ**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении аукционов по продаже
земельных участков или права на заключение договоров
аренды земельных участков для целей
жилищного строительства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пуровский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории городских и сельских поселений, а также на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района и государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков для жилищного строительства, а также для их комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее именуются - аукционы).

1.3. В качестве продавца земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка и организатора аукциона выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент).

Полномочия организатора аукционов при продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на аукционах могут быть переданы по договору иной специализированной организации.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

аукцион – форма торгов на право заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства, при которой победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокий размер выкупа или арендной платы;

аукционист – лицо, проводящее аукцион, которое объявляет присутствующим потенциальным покупателям (участникам аукциона) сведения о продаваемом земельном участке, либо о праве на заключение договора аренды земельного участка и их начальной цене;

формирование земельного участка – выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведений о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка, определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

затраты, связанные с формированием земельного участка – это затраты, связанные с постановкой земельного участка на кадастровый учет, определением рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, выполнением работ по оценке санитарно-эпидемиологического состояния и лабораторно-инструментальных исследований на участке;

предмет аукциона – земельный участок, не изъятый из оборота и прошедший государственный кадастровый учет, или право на заключение договора аренды такого земельного участка для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства;

начальная цена предмета аукциона – цена земельного участка или права на заключение договора аренды для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, а в случае, когда предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства – размер арендной платы, определяемые на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

цена выкупа земельных участков – цена земельных участков, сформированных в границах участка, предназначенного для

комплексного освоения в целях жилищного строительства, которая устанавливается в соответствии с видами разрешенного использования, на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;

заявка на участие в аукционе - официальное заявление физического или юридического лица о намерении участвовать в аукционе, составленное по форме, утверждаемой организатором аукциона (приложение № 1);

задаток - денежная сумма, перечисляемая заявителем на реквизиты организатора аукциона в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства;

участник аукциона - юридическое или физическое лицо, которое может быть признано покупателем или арендатором земельного участка, в соответствии с действующим законодательством;

шаг аукциона - интервал между двумя соседними объявлениями цены аукционистом, проводящим торги, установленный в пределах от 1 до 5 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяющийся в течение всего аукциона.

II. Порядок подготовки к проведению аукциона

2.1. По составу участников и по форме подачи заявок аукцион является открытым.

2.2. Принятие решения о проведении аукциона, определение права, на котором предоставляется земельный участок, осуществляется Департаментом.

2.3. Затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона, в случае, если они были произведены Департаментом, подлежат возмещению победителем аукциона соответственно в бюджет муниципального образования Пуровский район.

2.4. Затраты, связанные с формированием земельного участка, в случае, если они были произведены физическим или юридическим лицом, подлежат возмещению победителем аукциона соответственно лицу, которое понесло затраты.

2.5. Организатор аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона публикует информационное сообщение о проведении аукциона в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а так же на иных официальных сайтах (в сети «Интернет»), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.1. В случае, когда предметом аукциона является земельный участок или право на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, сообщение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

об организаторе аукциона;
о реквизитах принятого Департаментом решения о проведении аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
о предмете аукциона, в том числе о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение;

о начальной цене предмета аукциона (начальной цене земельного участка или начальном размере арендной платы);

о «шаге аукциона»;

о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;

о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

2.5.2. В случае, когда предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка для его комп-

лексного освоения в целях жилищного строительства, в сообщении о проведении аукциона, должны содержаться следующие сведения:

об организаторе аукциона;
о реквизитах принятого Департаментом решения о проведении аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о «шаге аукциона»;

о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;

о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды;

о предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере земельного участка;

о цене выкупа земельных участков, сформированных в границах земельного участка, предоставленного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в расчете на единицу площади;

о начальной цене предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства);

о размере арендной платы за земельный участок, предназначенный для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в расчете на единицу площади и порядок ее изменения;

о способах обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем;

о максимальных сроках подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

о максимальных сроках выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность Пуровского района, а также условия такой передачи;

о максимальных сроках осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков.

2.5.3. На официальном сайте муниципального образования Пуровский район (в сети «Интернет») организатором торгов также публикуется проект договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Информационное сообщение должно быть опубликовано в течение 15 дней с момента подписания распоряжения начальника Департамента со всеми необходимыми документами.

2.6. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором аукциона не позднее чем за 15 дней до дня его проведения, о чем он извещает участников аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает внесенные ими задатки. Сообщение об отказе в проведении аукциона не позднее 3 дней со дня принятия данного решения публикуется в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а также на иных официальных сайтах (в сети «Интернет»), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Условия участия в аукционе

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

3.1.1. В случае, когда предметом аукциона является земель-

ный участок или право на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства:

заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие внесение задатка.

3.1.2. В случае, когда предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, дополнительно к указанному в подпункте 3.1.1 настоящего раздела документам прикладываются документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретает на аукционе.

3.1.3. Организатор аукциона не вправе требовать представление других документов, кроме указанных в подпунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего раздела. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.2. С заявителем заключается договор о задатке (приложение № 2).

3.3. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема каждой юридической заявки номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

3.4. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.7. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

3.8. В день определения участников аукциона, установленный в сообщении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отка-

зе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом заседания комиссии для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Пуровский район.

3.9. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

3.9.1. Непредставление определенных пунктом 3.1 настоящего раздела необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

3.9.2. Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.9.3. Подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки.

3.9.4. Отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятии решения не позднее следующего дня, после даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.11. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок.

3.12. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок.

IV. Порядок проведения аукциона

4.1. Аукцион проводится в указанном в сообщении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

4.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

4.2.1. Аукцион ведет аукционист.

4.2.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

4.2.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной ценой.

4.2.4. Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона».

4.2.5. При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет цену предмета аукциона 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.2.6. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка, либо права на заключение договора аренды земельного участка, либо размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

4.2.7. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретае-

мого в собственность земельного участка или о размере арендной платы.

V. Оформление результатов аукциона

5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

5.1.1. Предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, об основных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение.

5.1.2. Победитель аукциона.

5.1.3. Цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы.

5.2. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Договор купли-продажи или аренды земельного участка для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства заключается между Департаментом и победителем аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола, и заключается при условии осуществления победителем полной оплаты предложенной им цены или размера арендной платы и выполнения условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Положения. Оплата подтверждается платежным поручением, представляемым победителем аукциона организатору аукциона, с отметкой банка, удостоверяющей принятие платежа.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Передача земельного участка производится по передаточному акту, подписываемому сторонами в сроки, установленные договором купли-продажи и аренды земельного участка.

5.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка, либо права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, либо в счет арендной платы.

Организатор аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

5.4. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация о результатах аукциона публикуется в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а так же на иных сайтах (в сети «Интернет»), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Информация включает в себя сведения:

5.5.1. Об организаторе аукциона.

5.5.2. О реквизитах принятого Департаментом решения о проведении аукциона.

5.5.3. О победителе аукциона: фамилия, имя, отчество (наименование) победителя.

5.5.4. О предмете аукциона: местоположение, площадь, кадастровый номер земельного участка.

VI. Признание аукциона несостоявшимся

6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

6.1.1. В аукционе участвовали менее 2 участников.

6.1.2. После трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

6.2. Организатор аукциона обязан в течение 3 дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся возвратить внесенные участниками аукциона задатки.

6.3. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 6.1.1. раздела 6 настоящего Положения, единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Департамент обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

6.4. Организатор аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены его условия. Организатор аукциона может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ОТ _____

(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя; наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о земельном участке, а также статьи 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего земельного участка:

кад. № _____, _____,
площадь _____ кв.м (кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка)

2. В случае победы на аукционе:

2.1. Продавец и Участник принимают на себя обязательства в день проведения аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);

2.2. Продавец и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор купли-продажи земельного участка для жилищного строительства установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Участника условиями данного договора;

2.3. Участник принимает на себя обязательство перечислить в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами Протокола на текущий счет бюджета муниципального образования сумму в размере цены земельного участка для жилищного строительства, предложенную на аукционе;

2.4. Участник принимает на себя обязательство возместить затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона.

3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и:

- в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в

пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;

- в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При этом Продавец обязуется перед Участником:

- в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток, если он перечислялся им (или по его поручению) на расчетный счет Продавца;

- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.

5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Продавца, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись подавшего заявку)

Принято:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
(организатор аукциона)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ОТ _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

(для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя: наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о земельном участке, а также статьи 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора аренды следующего земельного участка:

кад. № _____, площадь _____ кв.м (кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка)

2. В случае победы на аукционе:

2.1. Продавец и Участник принимают на себя обязательства в день проведения аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);

2.2. Продавец и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор аренды земельного участка для жилищного строительства установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Претендента условиями договора аренды;

2.3. Участник принимает на себя обязательство перечислить в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами Протокола на текущий счет бюджета муниципального образования сумму в размере арендной платы за земельный участок, предложенную на аукционе;

2.4. Участник принимает на себя обязательство возместить затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона.

3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и:

- в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;

- в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При этом Продавец обязуется перед Участником:

- в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток, если он перечислялся им (или по его поручению) на расчетный счет Продавца;

нию) на расчетный счет Продавца;

- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.

5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Продавца, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись подавшего заявку)

Принято:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
(организатор аукциона)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЕГО КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ОТ _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

(для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя: наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о земельном участке, а также статьи 30.2 и 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора аренды следующего земельного участка:

кад. № _____, площадь _____ кв.м (кадастровый номер, местоположение, адрес земельного участка)

2. В случае победы на аукционе:

2.1. Продавец и Участник принимают на себя обязательства в день проведения аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);

2.2. Продавец и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Участника условиями договора аренды;

2.3. Участник принимает на себя обязательство перечислить в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами Протокола на текущий счет бюджета муниципального образования сумму оплаты за право заключения договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, предложенную на аукционе;

2.4. Участник принимает на себя обязательство возместить затраты, связанные с формированием земельного участка, организацией и проведением аукциона.

3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и:

- в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;

- в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При этом Продавец обязуется перед Участником:

- в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток, если он перечислялся им (или по его поручению) на расчетный счет Продавца;

- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.

5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземп-

ляр - для Продавца, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись подавшего заявку)

Принято:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (организатор аукциона)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Тарко-Сале « _____ » _____ 20__ года

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и

(для юридического лица: полное наименование, Ф.И.О. уполномоченного лица, юридический адрес, телефон;

для физического лица: Ф.И.О. или Ф.И.О. доверенного лица, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон)

именуемый в дальнейшем «**Претендент**», с другой стороны, руководствуясь статьями 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 г. № 40, Положением об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства, утвержденным постановлением Администрации района от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах в форме открытого аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с разрешением использованием – _____ (далее - Аукцион), в безналичном порядке перечисляет, а Продавец принимает на расчетный счет № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036, БИК 047191000, КПП 891101001 задаток в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате приобретаемого на торгах земельного участка в соответствии с информационным сообщением, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от _____ 20__ № _____ (_____).

При непоступлении в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении и п. 1.1 настоящего договора, Претендент не допускается к участию в Аукционе.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно – _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению аукциона при подаче заявки на участие в Аукционе.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет от Претендента в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Продавцу в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента Победителем и заключения им с Продавцом договора купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет оплаты выкупной цены земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2.5. Продавец обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных п. 3 настоящего Договора.

2.6. Возврат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

(р/сч., наименование банка, кор./сч., БИК, ИНН)

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона до даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты получения Продавцом соответствующего уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона позднее даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона, уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты выставляемого на торгах имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю торгов.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п. 2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в сроки не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться

Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон

5. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|--------------------|
| ПРОДАВЕЦ: | ПРЕТЕНДЕНТ: |
| Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) _____ М.П. | (Ф.И.О.) _____ |

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Тарко-Сале « ____ » _____ 20__ года

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и

(для юридического лица: полное наименование, Ф.И.О. уполномоченного лица, юридический адрес, телефон;

для физического лица: Ф.И.О. или Ф.И.О. доверенного лица, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон)

именуемый в дальнейшем «**Претендент**», с другой стороны, руководствуясь статьями 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 г. № 40, Положением об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства, утвержденным постановлением администрации района от ____ г. № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____ (далее - Аукцион), в безналичном порядке перечисляет, а Продавец принимает на расчетный счет № 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036, БИК 047191000, КПП 891101001 задаток в размере _____

(_____) рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с информационным сообщением, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от ____ 20__ № ____.

При непоступлении в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении и п. 1.1 настоящего договора, Претендент не допускается к участию в Аукционе.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца,

указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно – _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению аукциона при подаче заявки на участие в Аукционе.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет от Претендента в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Продавцу в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента Победителем и заключения им с Продавцом договора аренды земельного участка, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2.5. Продавец обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных п. 3 настоящего Договора.

2.6. Возврат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

(р/сч., наименование банка, кор./сч., БИК, ИНН)

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона до даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты получения Продавцом соответствующего уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона позднее даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты выставляемого на торгах имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю торгов.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п. 2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в сроки не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подпи-

сания Сторонами и действует до надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон

5. Реквизиты и подписи сторон

| ПРОДАВЕЦ: | ПРЕТЕНДЕНТ: |
|---|----------------|
| Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) _____ м.п. | (Ф.И.О.) _____ |

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Тарко-Сале « _____ » _____ 20__ года

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и

(для юридического лица: полное наименование, Ф.И.О. уполномоченного лица, юридический адрес, телефон;

для физического лица: Ф.И.О. или Ф.И.О. доверенного лица, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон)

именуемый в дальнейшем «**Претендент**», с другой стороны, руководствуясь статьями 30.2 и 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, прекращении и переоформлении прав на них, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24.03.2011 г. № 40, Положением об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства, утвержденным постановлением Администрации района от _____.20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в торгах в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____ (далее - Аукцион), в безналичном порядке перечисляет, а Продавец принимает на расчетный счет № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036, БИК 047191000, КПП 891101001 задаток в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства в соответствии с информационным сообщением, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от _____.20__ № _____ (_____).

При непоступлении в установленный срок задатка на счет, ука-

занный в информационном сообщении и п. 1.1 настоящего договора, Претендент не допускается к участию в Аукционе.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, а именно – _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению аукциона при подаче заявки на участие в Аукционе.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет от Претендента в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные Продавцу в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания Претендента Победителем и заключения им с Продавцом договора аренды земельного участка, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

2.5. Продавец обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных п. 3 настоящего Договора.

2.6. Возврат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

(р/сч., наименование банка, кор./сч., БИК, ИНН)

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона до даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты получения Продавцом соответствующего уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Аукционе до признания его участником Аукциона позднее даты окончания приема заявок Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Аукциона уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты выставляемого на торгах имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю торгов.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.6 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный им в п. 2.6 настоящего Договора.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в сроки не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым опреде-

лено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон

5. Реквизиты и подписи сторон

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для целей жилищного строительства

ПРОТОКОЛ № ____
приема заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка для жилищного строительства

от « ____ » _____ 20 ____ г. г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____;
Заместитель председателя комиссии: _____;
Секретарь: _____;
Члены комиссии: _____;

Присутствовало с правом решающего голоса: _____ человек.

Повестка дня: признание заявителей участниками аукциона по продаже земельного участка для жилищного строительства, указанного в информационном сообщении, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от ____ .20 ____ г. № ____ (____).

Слушали:

Председателя комиссии _____;

На основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от ____ 20 ____ года № ____ -ДР « _____ » был выставлен на торги следующий земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, _____;

Кадастровый номер _____;
Площадь земельного участка ____ кв. м.;
Разрешенное использование _____ -
Фактическое использование _____ -

В Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района было подано ____ (____) заяв _____;

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Комиссии представляются на рассмотрение заявки и документы, поступившие от заявителей на участие в торгах по продаже указанного земельного участка.

Установили:

на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, что подтверждается комиссией, поступили задатки от:

| Ф.И.О. заявителя | Выписки со счета Департамента: |
|------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

С заявками представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Допустить _____ к участию в аукционе по продаже земельного участка для жилищного строительства и признать участниками данного аукциона.

Решение принято путем открытого голосования.
Результаты голосования: «ЗА» ____ человек;
«ПРОТИВ» ____ человек.

Подписи:

ПРОТОКОЛ № ____
приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства

от « ____ » _____ 20 ____ г. г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____;
Заместитель председателя комиссии: _____;
Секретарь: _____;
Члены комиссии: _____;

Присутствовало с правом решающего голоса: _____ человек.

Повестка дня: признание заявителей участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, указанного в информационном сообщении, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от ____ .20 ____ г. № ____ (____).

Слушали:

Председателя комиссии _____;

На основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от ____ 20 ____ года № ____ -ДР « _____ » был выставлен на торги следующий земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, _____;

Кадастровый номер _____.
Площадь земельного участка ____ кв. м.
Разрешенное использование _____.
Фактическое использование _____.

В Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района было подано __ (_____) заяв __:

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Комиссии представляются на рассмотрение заявки и документы, поступившие от заявителей на участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Установили:

на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, что подтверждается комиссией, поступили задатки от:

| Ф.И.О. заявителя | Выписки со счета Департамента: |
|------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

С заявками представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Допустить _____ к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства и признать участниками данного аукциона.

Решение принято путем открытого голосования.

Результаты голосования: «ЗА» __ человек;
«ПРОТИВ» __ человек.

Подписи:

ПРОТОКОЛ № ____

приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

от «__» ____ 20__ г. г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____;
Заместитель председателя комиссии: _____;
Секретарь: _____;
Члены комиссии: _____;

Присутствовало с правом решающего голоса: __ человек.

Повестка дня: признание заявителей участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, указанного в информационном сообщении, опубликованном в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от __. __. 20__ г. № __ (____).

Слушали:

Председателя комиссии _____:

На основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от __ 20__ года № __-ДР «_____» был выставлен на торги следующий земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, _____.

Кадастровый номер _____.

Площадь земельного участка __ кв. м.

Разрешенное использование – _____.

Фактическое использование – _____;
В Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района было подано __ (_____) заяв __:

| № заявки | Дата приема | Время приема | Ф.И.О. заявителя |
|----------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Комиссии представляются на рассмотрение заявки и документы, поступившие от заявителей на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Установили:

на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, что подтверждается комиссией, поступили задатки от:

| Ф.И.О. заявителя | Выписки со счета Департамента: |
|------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

С заявками представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Решили:

1. Допустить _____ к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства и признать участниками данного аукциона.

Решение принято путем открытого голосования.

Результаты голосования: «ЗА» __ человек;
«ПРОТИВ» __ человек.

Подписи:

ПРОТОКОЛ № ____
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

от «__» ____ 20__ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: __ ____ 20__ года __ часов __ минут
2. Место проведения торгов: _____.
3. Регистрационный номер: лот № __
4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____,
площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. **Продавец:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. Организатор торгов: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-

Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Билет 2. _____

Билет 3. _____

Билет 4. _____

Результаты аукциона:

| | | |
|---|--------------------|----------------|
| 1 | _____ | _____ |
| | (начальная цена) | (номер билета) |
| 2 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 3 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 4 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |

9. Победитель торгов: _____

Цена приобретения земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

С условиями и порядком подписания договора купли-продажи земельного участка победитель торгов ознакомлен до начала аукциона и согласен с ними.

Данный протокол, подписанный победителем торгов, организатором торгов, аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка, при условии его расчетов по приобретению данного права в соответствии с его заявлением на участие в торгах.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, один выдан победителю, один – организатору торгов.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Аукционист: _____ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

от « _____ » _____ 20 _____ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20 _____ года _____ часов _____ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № _____

4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____, _____
площадь _____ кв.м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Арендодатель: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Билет 2. _____

Билет 3. _____

Билет 4. _____

Результаты аукциона:

| | | |
|---|--------------------|----------------|
| 1 | _____ | _____ |
| | (начальная цена) | (номер билета) |
| 2 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 3 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 4 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |

9. Победитель торгов: _____

Цена приобретения земельного участка (размер годовой арендной платы за пользование участком) составляет _____ (_____) рублей.

Срок аренды земельного участка составляет _____ года.

С условиями и порядком подписания договора аренды земельного участка победитель торгов ознакомлен до начала аукциона и согласен с ними.

Данный протокол, подписанный победителем торгов, организатором торгов, аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка, при условии его расчетов по приобретению данного права в соответствии с его заявлением на участие в торгах.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, один выдан победителю, один – организатору торгов.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Аукционист: _____ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ ЕГО КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

от « _____ » _____ 20 _____ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20 _____ года _____ часов _____ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № _____

4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____, _____
площадь _____ кв.м. (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Арендодатель: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

6. Организатор торгов: **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000**

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____
Билет 2. _____
Билет 3. _____
Билет 4. _____

Результаты аукциона:

| | | |
|---|--------------------|----------------|
| 1 | _____ | _____ |
| | (начальная цена) | (номер билета) |
| 2 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 3 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |
| 4 | _____ | _____ |
| | (объявленная цена) | (номер билета) |

9. Победитель торгов: _____

Цена приобретения земельного участка (размер годовой арендной платы за пользование участком) составляет _____ (_____) рублей.

Срок аренды земельного участка составляет _____ года.

С условиями и порядком подписания договора аренды земельного участка победитель торгов ознакомлен до начала аукциона и согласен с ними.

Данный протокол, подписанный победителем торгов, организатором торгов, аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка, при условии его расчетов по приобретению данного права в соответствии с его заявлением на участие в торгах.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, один выдан победителю, один – организатору торгов.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____
 (подпись)

Аукционист: _____
 (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

от « _____ » _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20__ года
 _____ часов _____ минут
 2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: Лот № _____
 4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____,
 площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Арендодатель: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. Организатор торгов: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-

Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

7. Аукционист: _____
 8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Комиссией решено:

в связи с тем, что _____ является единственным участником аукциона:

1. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 ч. 1 Гражданского кодекса РФ, п. _____ Раздела _____ Положения _____ от _____ 20__ г. № _____, признать аукцион несостоявшимся.

2. В соответствии с п. 27 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. _____ Раздела _____ Положения _____ от _____ 20__ г. № _____, не позднее десятидневного срока со дня проведения аукциона, при условии оплаты права на заключение договора аренды, заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – _____, по начальной цене предмета аукциона – _____ (_____) рублей. Включить сумму задатка _____ (_____) рублей в счет суммы оплаты права на заключение договора аренды.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____
 (подпись)

Аукционист: _____
 (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ
 от « _____ » _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: _____ 20__ года
 _____ часов _____ минут
 2. Место проведения торгов: _____
 3. Регистрационный номер: лот № _____
 4. Основные характеристики земельного участка:

кад. № _____,
 площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. Арендодатель: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, р/с 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. Организатор торгов: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, р/с 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

7. Аукционист: _____

В период с момента опубликования сообщения о проведении торгов (Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» № _____ от _____ 20__ г. до

срока окончания приема заявок (___,20__ г.) заявки на участие в аукционе не поступили.

Комиссией решено:

1. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. __ Раздела __ Положения _____ от __,20__ г. № __, признать аукцион несостоявшимся.

2. Назначить аукцион повторно.

Протокол составлен в одном экземпляре.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Аукционист: _____
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ**

от «___» _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: __ ____ 20__ года
__ часов __ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № __

4. Основные характеристики земельного участка:

Кад. № _____,
площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. **Арендодатель:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. **Организатор торгов:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

7. Аукционист: _____

8. Сведения об участниках торгов:

Билет 1. _____

Комиссией решено:

в связи с тем, что _____ является единственным участником аукциона:

1. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 ч. 1 Гражданского кодекса РФ, п. __ Раздела __ Положения _____ от __,20__ г. № __, признать аукцион несостоявшимся.

2. В соответствии с п. 27 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ, п. __ Раздела __ Положения _____ от __,20__ г. № __, не позднее десятидневного срока со дня проведения аукциона, при условии оплаты права на заключение договора аренды, заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона – _____, по начальной цене предмета аукциона – _____ (_____) рублей. Включить сумму задатка _____ (_____) рублей в счет суммы оплаты права на заключение договора аренды.

Протокол составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Аукционист: _____
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
О ПРИЗНАНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НЕСОСТОЯВШИМИСЯ**

от «___» _____ 20__ г. г. Тарко-Сале

1. Дата и время проведения торгов: __ ____ 20__ года
__ часов __ минут

2. Место проведения торгов: _____

3. Регистрационный номер: лот № __

4. Основные характеристики земельного участка:

Кад. № _____,
площадь _____ кв. м (основные характеристики земельного участка, местоположение, адрес)

(разрешенное использование)

5. **Арендодатель:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

6. **Организатор торгов:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. _____, р/с 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911004036; КПП 891101001; БИК 047191000

7. Аукционист: _____

В период с момента опубликования сообщения о проведении торгов (Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» № __ (__) от __,20__ г. до срока окончания приема заявок (___,20__ г.) заявки на участие в аукционе не поступили.

Комиссией решено:

1. В соответствии с п.п. 1 п. 26 ст. 38.1 Земельного Кодекса РФ, п. __ Раздела __ Положения _____ от __,20__ г. № __, признать аукцион несостоявшимся.

2. Назначить аукцион повторно.

Протокол составлен в одном экземпляре.

Подписи:

Победитель торгов: _____

Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Аукционист: _____
(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 20 января 2012 г. № 11-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СОГЛАСИЙ НА СУБАРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

И СОГЛАСИЙ НА ПЕРЕДАЧУ АРЕНДНЫХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

В соответствии с постановлениями Главы района от 13.07.2011 № 326-ПГ «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) муниципального образования Пуровский район», от 9.12.2011 № 563-ПГ «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на передачу арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к постановлению Главы района
от 20 января 2012 г № 11-ПГ*

**Административный регламент
Департамента имущественных и земельных
отношений Администрации Пуровского района по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача
согласий на субаренду земельных участков и согласий
на передачу арендных прав и обязанностей
по договорам аренды земельных участков»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на передачу арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков» (далее – муниципальная услуга), устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент) и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления при выдаче согласий на субаренду земельных участков и согласий на передачу арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков, в том числе передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

1.2. Муниципальная услуга направлена на реализацию права арендаторов на получение согласий на субаренду земельных участков и согласий на передачу арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков, в том числе передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договоров аренды земельных участков, предоставленных в аренду на срок пять лет и менее.

1.3. Получателем муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района и земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Пуровский район, муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в

состав территории муниципального образования Пуровский район, государственная собственность на которые не разграничена и обратившиеся с заявлением в Департамент о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

- лично заявители;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

1.3.2. От имени юридических лиц заявления могут подавать лица:

- действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно и с использованием средств телефонной связи специалистом отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – специалист отдела);
- посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Департамента.

1.4.2. Департамент расположен по адресу: 629850, Россия, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25. Телефон (факс): (34997) 6-07-81, 2-56-65, e-mail: DIOAPR@mail.ru

График приема посетителей:

- вторник, четверг с 8-30 до 17-00;
- обеденный перерыв с 12-30 до 14-00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.4.3. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела Департамента;
- в письменной форме почтой в адрес Департамента;
- в письменной форме по адресу электронной почты Департамента e-mail: DIOAPR@mail.ru

1.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно и письменно.

1.5.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

1.5.2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты отдела, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником Департамента, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении либо выдается лично.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, на-

правившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача согласий на субаренду земельных участков и согласий на передачу арендных прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – отдел Департамента).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее – итоговый документ) могут являться:

- согласие Департамента на передачу земельного участка в субаренду;
- согласие Департамента на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу;
- согласие Департамента на передачу арендных прав в залог;
- согласие Департамента на внесение арендных прав в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;
- отказ в выдаче согласия Департамента на передачу земельного участка в субаренду;
- отказ в выдаче согласия Департамента на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу;
- отказ в выдаче согласия Департамента на передачу арендных прав в залог, согласия Департамента на внесение арендных прав в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю итогового документа.

2.4. Подготовка и направление заявителю итогового документа осуществляется в течение 20 дней с момента регистрации обращения заявителя.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке»;
- Уставом муниципального образования Пуровский район;
- Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным распоряжением Главы района от 31.01.2011 № 57-РГ;
- Постановлениями Главы района 13.07.2011 № 326-ПГ «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) муниципального образования Пуровский район», от 9.12.2011 № 563-ПГ «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, – если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), а также документы, подтверждающие наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персо-

нальных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент;

- проект договора субаренды земельного участка, проект договора цессии.

К заявлению, по желанию заявителя, могут прилагаться иные документы.

2.7. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- в тексте заявления в обязательном порядке заявитель указывает наименование органа, в который направлено заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении, поданном в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (наименование), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.8. Ответ на заявление не дается в следующих случаях:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (наименование организации), направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (по результатам первичной проверки документов);
- заявление и приложенные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (по результатам первичной проверки документов);
- договор аренды земельного участка заключен на срок более пяти лет (по результатам первичной проверки документов);
- проектом договора субаренды (цессии) изменены существенные условия договора аренды, изменен объем прав и обязанностей сторон, предусмотренный договором аренды;
- отсутствует государственная регистрация договора аренды земельного участка, за исключением договоров аренды земельных участков, заключенных на срок менее чем один год;
- наличие задолженности по арендной плате и пени за нарушение сроков внесения арендной платы;
- земельный участок является предметом судебного разбирательства.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут. Максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут. Максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

2.14. Заявление регистрируется в день представления в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором располагается Департамент, оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о его наименовании, находиться в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение оборудовано:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Помещения для приема заявителей включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями или кресельными секциями или скамьями (банкетами). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов и бланками заявлений.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются стоянки для парковки автотранспортных средств.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципальной администрации Пуровский район;

2.17. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры принятия заявления является личное обращение заявителя в Департамент либо поступление заявления в Департамент по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

3.3. Специалист приемной Департамента:

- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (максимальный срок выполнения действий - 15 минут на одного заявителя);
- передает на рассмотрение начальнику Департамента поступившее заявление.

Начальник Департамента рассматривает поступившее заявление и определяет исполнителя, ответственного за производство по заявлению.

Результатом административной процедуры является получение специалистом, ответственным за производство по заявлению, принятых документов.

Продолжительность административной процедуры не более 3 дней.

3.4. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за производство по заявлению, принятых документов.

3.5. Специалист, ответственный за производство по заявлению, проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- с заявлением обратилось надлежащее лицо;
- к заявлению приложены все необходимые документы, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6. настоящего регламента;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена, отчества, адреса, наименования юридических лиц, адреса мест жительства, мест нахождения написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- не истек срок действия представленного документа (в случае, если документ имеет срок действия).

Максимальный срок выполнения действий - 1 день.

3.5.1. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов обязательным требованиям специалист, ответственный за производство по заявлению:

- готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению;
- в порядке делопроизводства направляет проект уведомления начальнику Департамента для подписания.

Максимальный срок выполнения действий - 2 дня.

3.5.2. Начальник Департамента подписывает уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.5.3. Специалист приемной Департамента в порядке делопроизводства регистрирует в журнале исходящей корреспонденции, направляет подписанное уведомление адресату.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам первичной проверки документов специалист, являющийся ответственным за производство по заявлению, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего регламента.

3.6.1. При отсутствии определенных пунктом 2.9. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за производство по заявлению, готовит в одном экземпляре проект итогового документа.

3.6.2. При наличии определенных пунктом 2.9. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за производство по заявлению, готовит в одном экземпляре проект итогового документа, в котором указывает содержание выявленных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание начальником Департамента итогового документа.

Продолжительной административной процедуры не более 14 дней.

3.7. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание начальником Департамента итогового документа и поступление его для выдачи заявителю специалисту отдела, ответственному за производство по заявлению.

Итоговый документ регистрирует секретарь приемной, в соответствии с установленными правилами ведения делопроиз-

водства и передается в отдел Департамента в целях последующей выдачи заявителю.

Итоговый документ с присвоенным регистрационным номером специалист отдела направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия итогового документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Департаменте.

Результатом административной процедуры является направление заявителю итогового документа.

Продолжительной административной процедуры не более 3 дней.

IV. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником Департамента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Департамента, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Департамента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником Департамента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов Департамента в досудебном и судебном порядке.

5.2. Контроль деятельности специалистов Департамента осуществляет начальник Департамента.

5.3. Заявители могут обжаловать действия или бездействие специалистов Департамента Главе муниципального образования Пуровский район, первому заместителю Главы Администрации муниципального образования Пуровский район, начальнику Департамента.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Заявитель вправе на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Начальник Департамента проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится согласно графику, утвержденному постановлением Администрации района.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
- фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица,
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения,
- суть обращения (жалобы),
- личная подпись и дата подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.7. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

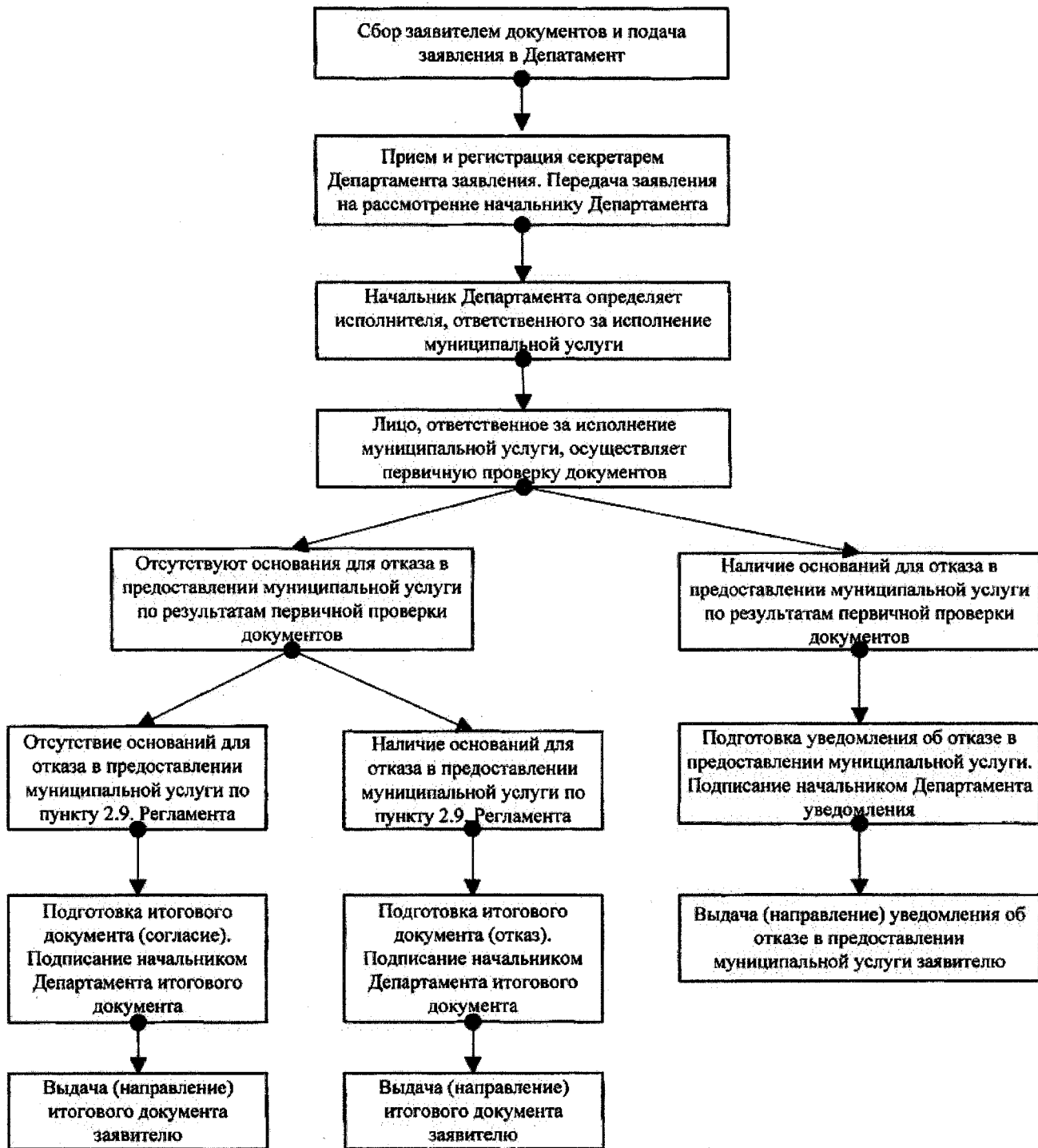
Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, начальник Департамента, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Приложение к административному регламенту
ДИиЗО Администрации Пуровского района «Выдача
согласий на субаренду земельных участков и
согласий на передачу арендных прав и обязанностей
по договорам аренды земельных участков»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача согласий на субаренду
земельных участков и согласий на передачу арендных прав и
обязанностей по договорам аренды земельных участков»



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории МО г. Тарко-Сале, МО Пуровское (п. Пуровск, п. Сывдарма), МО п. Уренгой, МО п. Пурпе, МО п. Ханымей, МО с. Самбург, МО с. Халясавэй, МО д. Харампур

от 26 декабря 2011 года

г. Тарко-Сале

На заседании присутствовали:

| | |
|------------------------------------|---|
| Председатель комиссии: | |
| Н.А. Фамбулова | - первый заместитель Главы Администрации района; |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| А.Н. Медведев | - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; |
| Секретарь комиссии: | |
| В.А. Семенюта | - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. |
| Члены комиссии: | |
| Н.Б. Гаджиев | - депутат районной Думы муниципального образования Пуровский район; |
| Е.Г. Тимошенко | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района; |
| А.А. Фетисов | - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления земельных отношений; |

На заседании отсутствовали:

| | |
|-----------------|--|
| Члены комиссии: | |
| С.В. Котлярова | - исполняющий обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района; |
| Н.В. Позднякова | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко – Сале. |

В соответствии с п. 5.4 раздела 5 Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного распоряжением Главы района от 7 октября 2011 года № 584-РГ, заседание комиссии правомочно, если в нем принимало участие более половины его членов.

Повестка дня:

вопрос № 1 - «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления»;
вопрос № 2 - «О постановке на учет граждан, подавших заявления на бесплатное предоставление земельных участков».

Слушали:

по вопросу № 1 - начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Решили:

1. Включить в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность, следующие земельные участки:

- ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Автомобилистов, участок 20, площадью 994 кв.м;
- ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Северная, район жилого дома 20, площадью 1026 кв.м.

Слушали:

по вопросу № 2 - первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулова, начальника Департамента имуществен-

ных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Решили:

1. Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании п. Пурпе, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

- 1) Казиева Зарема Салимхановна;
- 2) Бекболатова Эльмира Салимхановна;
- 3) Меньшикова Лилия Хайдеровна;
- 4) Махкамов Икром Аскарлович;
- 5) Темирова Виктория Олеговна;
- 6) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович;
- 7) Рамазанов Узбек Рамазанович;
- 8) Керимова Инсабат Пашаевна;
- 9) Самков Александр Викторович;
- 10) Дериволкова Тамара Ивановна;
- 11) Магомедова Ажий Батырбековна,

комиссия по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, приняла решение создать две очереди граждан проживающих на территории муниципального образования п. Пурпе:

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (очередь № 1 в МО п. Пурпе) в следующей очередности:

1) Самков Александр Викторович;
присвоить номер 1 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления, наличием в семье ребенка-инвалида);

2) Темирова Виктория Олеговна;
присвоить номер 2 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления, является матерью-одиночкой);

3) Дериволкова Тамара Ивановна;
присвоить номер 3 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления, является матерью-одиночкой);

4) Казиева Зарема Салимхановна;
присвоить номер 4 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»);

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка (очередь № 2 в МО п. Пурпе) в следующей очередности:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна (в соответствии с очередностью подачи заявления);

3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович (в соответствии с очередностью подачи заявления);

4) Рамазанов Узбек Рамазанович (в соответствии с очередностью подачи заявления);

5) Керимова Инсабат Пашаевна (в соответствии с очередностью подачи заявления);

6) Магомедова Ажий Батырбековна (в соответствии с очередностью подачи заявления);

- отказать в постановке на учет следующим гражданам:

1) Маххамову Икрому Аскарловичу (не представлены оригиналы документов).

2. Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании г. Тарко-Сале, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

- 1) Хасанова Эльвера Газизовна;
- 2) Чембарисова Анна Александровна;
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна;
- 4) Адильханова Рапият Исабековна;
- 5) Калинина Светлана Леонидовна;
- 6) Алиева Маймунат Джаруллаевна;
- 7) Михович Ирина Владимировна;
- 8) Устюжанин Андрей Павлинович;
- 9) Саражакова Юлия Григорьевна;
- 10) Рогульская Инна Викторовна;
- 11) Журавлева Ольга Александровна;
- 12) Назарова Замира Рамилевна;
- 13) Чередникова Татьяна Павловна;
- 14) Иванов Роман Ронидович,

комиссия по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, приняла решение создать две очереди граждан проживающих на территории муниципального образования г. Тарко-Сале:

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (очередь № 1 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

1) Калинина Светлана Леонидовна;

присвоить номер 1 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления, является матерью-одиночкой);

2) Михович Ирина Владимировна;

присвоить номер 2 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

3) Саражакова Юлия Григорьевна;

присвоить номер 3 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка (очередь № 2 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна (наличие опеки над недееспособным ребенком);
- 2) Хасанова Эльвера Газизовна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 3) Чембарисова Анна Александровна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 4) Кузюкова Татьяна Алексеевна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 5) Адильханова Рапият Исабековна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 6) Устюжанин Андрей Павлинович (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 7) Рогульская Инна Викторовна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 8) Журавлева Ольга Александровна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 9) Назарова Замира Рамилевна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 10) Чередникова Татьяна Павловна (в соответствии с очередностью подачи заявления);
- 11) Иванов Роман Ронидович (в соответствии с очередностью подачи заявления).

3. Уполномоченному органу - Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Медведев) в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего протокола направить:

- выписку из протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении;

- заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес органов, уполномоченных на распоряжение государственными и (или) муниципальными земельными участками.

- копию протокола для опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещения на официальном сайте Пуровского района в сети Интернет;

- копию протокола почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в департамент внутренней политики автономного округа для размещения на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Голосовали:

«за» - 6 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2012 года № 33/235-5

г. Салехард

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖРАЙОННОГО КОНКУРСА МОЛОДЫХ ОРАТОРОВ «МОЙ ГОЛОС РЕШАЕТ!» СРЕДИ МОЛОДЫХ И БУДУЩИХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2012 года № 33/234-5, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 10 февраля 2012 года совместно с ГУ «Окружной молодежный центр» межрайонный конкурс молодых ораторов «Мой голос решает!» среди молодых и будущих избирателей муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (приложение 2) и состав конкурсной комиссии (приложение 3).

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (Котельникова М.Е.) оплату расходов, связанных с проведением Кон-

курса, произвести за счет средств окружного бюджета, выделенных Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в 2012 году, в размере 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

5. Направить настоящее постановление и приложения к нему в территориальные избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, опубликовать в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа А.Н. ГИБЕРТ
Секретарь Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа О.А. ТАРАСОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа от
19 января 2012 года № 33/235-5*

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа «Окружной
молодежный центр»
_____ Д.В. Теленков
« _____ » _____ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого
автономного округа
_____ А.Н. Гиберт
« _____ » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межрайонного конкурса молодых ораторов
«Мой голос решает!» среди молодых и будущих
избирателей муниципальных образований
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Цели конкурса

Межрайонный конкурс молодых ораторов «Мой голос решает!» среди молодых и будущих избирателей муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс) проводится с целью:

- формирования гражданско-правовой культуры молодежи;
- активизации творческого потенциала учащейся и работающей молодежи;
- повышения культуры речевого поведения в молодежной среде;
- повышения уровня электоральной активности молодых избирателей.

2. Руководство подготовкой и проведением

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, сформированный из представителей Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и государственного бюджетного учреждения «Окружной молодежный центр».

Задачи оргкомитета:

- доведение Положения о проведении Конкурса до сведения представителей образовательных учреждений, трудовых коллективов, молодежных общественных организаций и всех заинтересованных лиц;
- прием заявок участников Конкурса;
- создание условий для работы конкурсной комиссии;
- обеспечение условий для проведения Конкурса.

Для информационной поддержки Конкурса приглашаются средства массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Финансовое обеспечение

Финансирование мероприятий по награждению победителей Конкурса осуществляет Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Командировочные расходы участников Конкурса (проживание, питание и проезд) финансируются направляющей участников Конкурса стороной.

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, финансируются государственным бюджетным учреждением «Окружной молодежный центр».

4. Время и место проведения

Конкурс проводится **10 февраля 2012 года**, в 16.00, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1».

5. Участники Конкурса и требования к ним

К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся образовательных учреждений, работающая молодежь, представители молодежных общественных объединений и клубов от 14 до 30 лет, проживающие на территории ЯНАО.

Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **25 января 2012** года подать заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению) по адресу: 629007, г. Салехард, ул. Республики, д. 5, государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр», отдел социально-досуговой работы с детьми и молодежью. Телефон/факс: 8 (34922) 3-72-57, координатор Конкурса – Михеда Олег Борисович.

Адрес электронной почты: **e-mail: youth_center@mail.ru**

6. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в двух возрастных категориях: от **14 до 18 лет** и от **18 до 30 лет**.

Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап – заочный. Участникам необходимо подготовить выступление на одну из предложенных оргкомитетом тем. Текст выступления необходимо в срок до 3 февраля 2012 года отправить на электронную почту оргкомитета.

2 этап – очный. В день проведения Конкурса участники обнародуют заранее подготовленные выступления перед конкурсной комиссией и молодежной аудиторией. Выступление должно содержать основные тезисы раскрываемой темы. Регламент выступления 3 минуты.

По завершении выступлений между участниками Конкурса состоится дискуссия по предложенным оргкомитетом темам.

По итогам Конкурсной программы члены жюри определяют победителей и призеров в соответствующих возрастных категориях.

Конкурсное выступление участника допускается только по одной теме. Очередность выступления участников определяется по условиям жеребьевки в возрастных категориях.

Предлагаемые темы выступления:

- **«Молодежь и власть - вектор сотрудничества!»**
- **«Молодежное правительство - новые возможности!»**
- **«Я выбираю счастливое будущее!»**
- **«Молодежь Ямала – будущее России!»**

7. Основные критерии оценки конкурсантов

Выступления конкурсантов оцениваются по следующим критериям:

- **содержание** (соответствие целям, задачам, тематике Конкурса; соответствие содержания теме речи, композиция);
- **коммуникативные качества** речи (соблюдение норм современного русского языка, правильность, чистота, логичность, убедительность, богатство речи, уместное использование выразительных средств);
- **артистизм и речевое мастерство** (эмоциональная выразительность, техника речи, контакт с аудиторией);
- **соблюдение регламента.**

8. Жюри Конкурса

Конкурсная комиссия формируется оргкомитетом Конкурса из представителей Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр» и представителя одного из учреждений культуры округа.

9. Награждение победителей

Все участники Конкурса награждаются грамотами.

По итогам выступлений конкурсная комиссия определяет победителя, которому вручается Гран-при конкурса, и призеров в

соответствующих возрастным категориям по 10-балльной системе. По решению оргкомитета и конкурсной комиссии могут быть установлены поощрительные призы.

Оргкомитет оставляет за собой право на некоммерческое использование (в том числе распространение) фото- и видеоматериалов, произведенных во время Конкурса, сборников и иных материалов по итогам Конкурса с указанием авторства.

Данное Положение является официальным приглашением для участия в Конкурсе!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении межрайонного конкурса молодых ораторов «Мой голос решает!» среди молодых и будущих избирателей муниципальных образований ЯНАО

ЗАЯВКА
на участие в межрайонном конкурсе молодых ораторов «Мой голос решает!»

1. Фамилия _____
- Имя, отчество _____
2. Тема выступления _____
3. Место учебы/работы _____
4. Число, месяц, год рождения _____
6. Домашний адрес с индексом _____
7. Контактный телефон _____
8. E-mail _____
9. Фамилия, имя, отчество и должность консультанта _____

« ____ » _____ 2012 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2012 года № 33/235-5

Состав оргкомитета межрайонного конкурса молодых ораторов «Мой голос решает!» среди молодых и будущих избирателей муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа

1. **Теленков Денис Вячеславович**, директор государственного бюджетного учреждения «Окружной молодежный центр».
2. **Винокурова Татьяна Вячеславовна**, член Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. **Зиненко Любовь Николаевна**, ведущий специалист информационного центра аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. **Бублик Анатолий Борисович**, первый заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Окружной молодежный центр».
5. **Лазарева Инесса Анатольевна**, режиссер отдела социально-досуговой работы с детьми и молодежью государственного бюджетного учреждения «Окружной молодежный центр».
6. **Представители** государственного бюджетного учреждения «Окружной молодежный центр» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2012 года № 33/235-5

Состав конкурсной комиссии межрайонного конкурса молодых ораторов «Мой голос решает!» среди молодых и будущих избирателей муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа

1. **Теленков Денис Вячеславович**, директор государственного учреждения «Окружной молодежный центр».

2. **Винокурова Татьяна Вячеславовна**, член Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. **Зиненко Любовь Николаевна**, ведущий специалист информационного центра аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. **Бублик Анатолий Борисович**, первый заместитель директора государственного учреждения «Окружной молодежный центр» Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Представитель департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

6. Представитель ГУ «Издательский дом «Северное издательство» (по согласованию).

7. Представитель учреждения культуры (по согласованию)

8. **Панков Леонид Викторович**, член Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. **Слепцов Сергей Александрович**, член Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

10. **Никитин Евгений Иванович**, член Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2012 года № 33/237-5 г. Салехард
О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЫ «ИЗУЧИ ЗАКОН, ПРОВЕРЬ СЕБЯ»

В рамках реализации мероприятий по правовому обучению молодых и будущих избирателей, предусмотренных Программой мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2012 года № 33/234-5 Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести совместно с государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр» с 23 февраля по 2 марта 2012 года окружную интерактивную интеллектуальную игру «Изучи закон, проверь себя» (далее – интеллектуальная игра).

2. Утвердить положение о проведении интеллектуальной игры и график действий согласно приложениям 1,2.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (Котельникова М.Е.) произвести оплату расходов, связанных с проведением интеллектуальной игры, за счет средств федерального бюджета, выделенных на проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей, в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей.

4. Направить настоящее постановление и приложения к нему в территориальные избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр».

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа А.Н. ГИБЕРТ
Секретарь Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа О.А. ТАРАСОВА

Положение о проведении окружной интерактивной интеллектуальной игры «Изучи закон, проверь себя»

1. Цели и задачи

Окружная интерактивная интеллектуальная игра «Изучи закон, проверь себя» (далее – Игра) проводится с целью:

- повышения электоральной активности молодых и будущих избирателей автономного округа.

В ходе проведения Игры решаются следующие задачи:

- формирование гражданско-правовой культуры молодежи;
- повышение уровня знаний молодежи в области избирательного права;

- формирование умений и навыков работы со справочной литературой;
- укрепление связей между молодежными общественными организациями автономного округа.

2. Время, место и порядок проведения

Игра проводится на территории муниципальных образовательных учреждений автономного округа **2 марта 2012 года**.

Команды формируются и играют на базе своих учебных заведений, в учреждениях и организациях. Организационный штаб находится в городе Салехарде по адресу: ул. Республики, д. 5. Контактный телефон: (34922) 37257.

Игра проходит в два этапа:

1 этап (с 23 по 28 февраля 2012 года):

- создание команды из 6 человек;
- подача заявки для участия в Игре в соответствии с Положением и сроками;
- предоставление возможности работы команды со справочной литературой и Интернетом;
- подготовка трех вопросов по заданной теме;
- передача вопросов в организационный штаб в указанные в Положении сроки.

2 этап (2 марта в 16.00):

- предоставление команде комфортного помещения для работы, с Интернет-связью, телефонным аппаратом, оборудованным факсом.

3. Руководство подготовкой и проведением Игры

Подготовка и проведение Игры «Изучи закон, проверь себя» возлагается на Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр».

Информационную поддержку Игры осуществляют средства массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Участники Игры и требования к ним

К участию в Игре приглашаются команды средних, средних-специальных и высших учебных заведений автономного округа, а также представители учреждений и организаций, молодежных общественных объединений, функционирующих на территории муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа. Возраст участников от 17 до 30 лет.

Для участия в Игре учебные заведения, учреждения, организации и молодежные общественные объединения в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа формируют команду в составе 6 человек.

Количество команд от одного муниципального образования не ограничено.

5. Программа проведения Игры

На первом этапе Игры командам необходимо:

1. Самостоятельно изучить материалы по избирательному праву, истории организации и проведения выборов в Российской Федерации. В частности, Федеральный закон от 10 января 2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (материалы размещены на сайте yamal-nenetsk.izbirkom.ru).

2. Подготовить 3 вопроса по заданной теме, которые в дальнейшем будут использованы в отношении других команд и при составлении методических сборников Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Вопросы с ответами и указанием источника информации выслать в организационный штаб до 12.00 **28 февраля 2012 года** на e-mail: youth_center@mail.ru gu-omz@mail.ru

На втором этапе Игры командам необходимо:

- в назначенное Положением время собраться в выделенном для Игры помещении с телефонным аппаратом, оборудованным факсом, Интернет связью;

- получить пакет вопросов, на обсуждение которых и поиск ответов дается 1 час;

- через час выслать на электронную почту ответы на предложенные вопросы. При отсутствии электронной почты - выслать на тел./факс: 8(34922)40315, 8(34922)40902. В случае досрочного ответа на вопросы у команды появится возможность обра-

титься в организационный штаб для получения дополнительных вопросов, которые позволят набрать дополнительные баллы.

6. Определение победителей

На первом этапе Игры вопросы оцениваются по следующим критериям:

- правовая грамотность;
- лаконичность;
- оригинальность.

На втором этапе Игры за каждый правильный ответ команда получает 1 балл.

Победитель Игры определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае равенства результатов призовое место делится между двумя и более командами.

7. Награждение

Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами и поощрительными призами Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все команды, принявшие участие в игре, награждаются дипломами за участие.

8. Порядок и сроки подачи заявок

Заявки на участие в Игре предоставляются до 15.00 **28 февраля 2012 года**. Заявки направляются на e-mail: youth_center@mail.ru.

Координатор Игры – Михеда Олег Борисович, специалист отдела социально-досуговой работы с детьми и молодежью государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр». Тел.: 8(34922) 3-72-57.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА

на участие в окружной интерактивной интеллектуальной игре «Изучи закон, проверь себя»

(муниципальное образование/населенный пункт)

(наименование учебного заведения, учреждения, организации, молодежного общественного объединения)

(название команды)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения (число, месяц, год) | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |
|-------|--------|-----------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Ответственный представитель команды _____ (Ф.И.О. полностью)

Адрес местонахождения _____

Телефон для решения организационных вопросов _____

Телефон (факс) для связи с командой во время проведения игры _____

« _____ » 2012г. _____ / _____
подпись ответственного расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

График действий для участия в окружной интерактивной интеллектуальной игре «Изучи закон, проверь себя!»

| № | Что? | Когда? | Где? Куда? Как? |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Формирование команд из 6 человек, поиск помещений для работы (оснащенных факсом и Интернетом) | До 28 февраля 2012 года | В учебных заведениях, учреждениях, организациях, объединениях |
| 2. | Направление заявки | До 15.00 28 февраля 2012 года | В организационный штаб по e-mail: youth_center@mail.ru |
| 3. | Направление 3-х вопросов по избирательному праву | До 12.00 28 февраля 2012 года | В организационный штаб по e-mail: youth_center@mail.ru |
| 4. | Сбор команды для получения вопросов в своих помещениях (оснащенных факсом и Интернетом) | До 16.00 2 марта 2012 года | В учебных заведениях, учреждениях, организациях, объединениях в МО ЯНАО |
| 5. | Получение вопросов | 16.00-16.10 2 марта 2012 года | На указанные в заявках электронные адреса |
| 6. | Направление ответов | До 17.00-17.10 2 марта 2012 года | В организационный штаб по e-mail: youth_center@mail.ru |
| 7. | Подведение итогов жюри | До 18.30 2 марта 2012 года | Организационный штаб |
| 8. | Информирование участников о результатах | 18.30 2 марта 2012 года | На указанные в заявках электронные адреса |

!!! P.S. Некоторые команды-участницы будут посещены представителями средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа 2 марта 2012 года. Предлагаем вам соблюдать нормы внешнего вида, по возможности стараться выдержать единый командный стиль!!!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2012 года № 3/236-5 г.Салехард
 О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖРАЙОННОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ «ХОЧУ СТАТЬ ПРЕЗИДЕНТОМ»

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2012 года № 33/234-5, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 17 февраля 2012 года совместно с ГБУ «Окружной молодежный центр» межрайонную интеллектуальную игру для студентов и работающей молодежи «Хочу стать Президентом» (далее – Игра).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (Котельникова М.Е.) оплату расходов, связанных с проведением Конкурса, произвести за счет средств окружного бюджета, выделенных Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в 2012 году, в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
4. Направить настоящее постановление и приложения к нему в территориальные избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, ГБУ «Окружной молодежный центр», опубликовать в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа А.Н. ГИБЕРТ
 Секретарь Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа О.А. ТАРАСОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о проведении межрайонной интеллектуальной игры для студентов и работающей молодежи «Хочу стать Президентом»**

1. Общие положения

Межрайонная интеллектуальная игра для студентов и работающей молодежи «Хочу стать Президентом» (далее – Игра) является одним из мероприятий, проводимых в рамках Дня молодого избирателя в 2012 году.

2. Цели Игры

Целями Игры являются:
 · повышения уровня электоральной активности молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа;
 · поддержка творческого потенциала молодежи;
 · повышение гражданско-правовой культуры избирателей и культуры речевого поведения в молодежной среде.

3. Руководство подготовкой и проведением Игры

Игра проводится государственным бюджетным учреждением «Окружной Молодежный Центр» совместно с Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа. Финансовое обеспечение Игры осуществляется Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа. Для обеспечения информационной поддержки Игры приглашаются средства массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Время и место проведения Игры

Игра проводится 17 февраля 2012 года в 16.00 в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Надежда».

5. Участники Игры и требования к ним

Для участия в Игре необходимо в срок до 10 февраля 2012 года подать заявку на участие (приложение 1 к настоящему Положению) в государственное бюджетное учреждение «Окружной молодежный центр», отдел социально – досуговой работы с детьми и молодежью, ул. Республики, д. 5, тел./факс: 8 (34922) 3-72-57, координатор Игры – Михеда Олег Борисович.

К участию в Игре приглашаются студенты СУЗ, ВУЗ, работающая молодежь в возрасте от 16 до 30 лет муниципальных образований ЯНАО. Состав команды: 6 человек (5 участников и капитан команды).

6. Игровая программа

Игровая программа включает в себя различного рода вопросы и задания, соответствующие целям Игры.

7. Критерии оценки и определение победителей Игры

Участие в Игре оценивается по следующим критериям:
 · знание основ избирательного права РФ;
 · умение приводить аргументы и отстаивать свою точку зрения;
 · единство команды.
 Максимальная оценка за каждое правильно выполненное задание – 5 баллов.
 Результат Игры определяется суммой баллов, набранных командами за все задания.

8. Жюри Игры

Состав жюри определяется государственным бюджетным учреждением «Окружной молодежный центр» и Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа. Оценку результатов и определение победителей Игры проводит жюри.

9. Награждение победителей Игры

Победители Игры и призеры награждаются призами и грамотами. Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного ок-

руга оставляет за собой право поощрить одну из команд, либо участника команды призами.

Данное Положение является официальным приглашением для участия в Игре!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении межрайонной игры для студентов и работающей молодежи «Хочу стать президентом»

Заявка на участие в межрайонной интеллектуальной игре для студентов и работающей молодежи «Хочу стать Президентом»

- Муниципальное образование _____
- Место учебы, работы _____
- Название команды _____
- Капитан команды (ФИО, возраст, контактный телефон) _____
- Участники.

| № п/п | Ф.И.О. | Возраст | Контактный телефон |
|-------|--------|---------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

6. Руководитель команды (Ф.И.О., должность, рабочий адрес, контактный телефон) _____

« _____ » _____ 2012г.

(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА ГУБКИНСКИЙ ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 10

СВЕДЕНИЯ

об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и израсходованных из них суммах, направляемых для опубликования в СМИ (на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации)

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10 Губкинский одномандатный избирательный округ № 10

По состоянию на 23 января 2012 года
(в рублях)

| № п/п | ФИО кандидата (наименование избирательного объединения) | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток |
|-------|---|--------------------------|------------------------------|---------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Юрченко Константин Николаевич | 10000 | 2000 | 8000 |
| 2 | Яндимирова Мария Павловна | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Казарин Виктор Николаевич | 250000 | 0 | 250000 |
| 4 | Мухаметшин Игорь Равильевич | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО | 260000 | 2000 | 258000 |

Председатель окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 И.А. СТРОКИНА

СВЕДЕНИЯ

об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и израсходованных из них суммах, направляемых для опубликования в СМИ (на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации)

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10 Губкинский одномандатный избирательный округ № 10

По состоянию на 23 января 2012 года
(в рублях)

| N п/п | ФИО кандидата, наименование избирательного объединения | Поступило средств | | | | Израсходовано средств | | | Возвращено средств | | | | |
|-------|--|-------------------|--------|--|---|-----------------------|----------------------------------|---|--------------------|---------------------------|--------------------|----|----|
| | | всего | из них | юридическое лицо, внесшее пожертвование на сумму, превышающую 100 тысяч рублей (для кандидата) и 200 тысяч рублей (для избирательного объединения) | о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 30 тысяч рублей | всего | из них | о финансовой операции по расходованию средств на сумму более 100 тысяч рублей (для кандидата) и 400 тысяч рублей (для избирательного объединения) | всего | в том числе | основания возврата | | |
| | | | сумма | наименование юридического лица | сумма | количество граждан | дата снятия средств со спецсчета | сумма | | наименование жертвователя | сумма | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Юрченко Константин Николаевич | 10000 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 2000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Яндимирова Мария Павловна | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 Казарин Виктор Николаевич | 250000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Мухаметшин Игорь Равильевич | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Председатель окружной избирательной комиссии
Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 И.А. СТРОКИНА**

Сведения

**о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности
(в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах
(на основании данных, представленных кандидатами)**

| | | |
|--|--|---|
| <p align="center">Казарин Виктор Николаевич</p> <p>Общий доход - 14246532,95 руб.: Аппарат ГД ФС РФ (заработная плата), аппарат губернатора ЯНАО (заработная плата); ОАО «Газпромбанк» (проценты по вкладу); ОАО «Запсибкомбанк» (проценты по вкладу); ЗАО АКБ «Транскапиталбанк» (проценты по вкладу).</p> <p>Недвижимое имущество: квартиры - три: 34,5 кв. м - Ямало-Ненецкий автономный округ; 116 кв. м - Московская область; 178,9 кв. м - Краснодарский край; гаражи - три: 21 кв. м - Республика Татарстан; 21 кв. м - Ямало-Ненецкий автономный округ; 58,7 кв. м - Краснодарский край.</p> <p>Транспортные средства - два: легковой автомобиль «Opel Vectra» (1997 год выпуска); снегоход «SKI-DOO SKANDIC SWT 550» (2008 год выпуска).</p> <p>Денежные средства, находящиеся на счетах в банках - два банковских счета, общая сумма остатка - 1296976,03 руб.</p> <p>Акции и иное участие в коммерческих организациях: акции ОАО «Газпром» - 10800 шт.</p> | <p align="center">Мухаметшин Игорь Равильевич</p> <p>Общий доход - 84000,00 руб.: НОУ Учебный производственный центр (заработная плата).</p> <p>Недвижимое имущество: квартира - одна: общая площадь 68,1 кв. м, ½ доли - Ямало-Ненецкий автономный округ.</p> <p>Транспортное средство - одно: грузовой автомобиль «ГАЗ-33073» (1993 год выпуска).</p> <p>Акции и иное участие в коммерческих организациях: акции ОАО «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть» - 1 шт.</p> | <p align="center">Юрченко Константин Викторович</p> <p>Общий доход - 643386,97 руб.: МУ «Управление организации строительства» (заработная плата).</p> <p>Недвижимое имущество: квартиры - одна: 35,8 кв. м - Ямало-Ненецкий автономный округ.</p> <p>Транспортное средство - одно: легковой автомобиль «ВАЗ-21102» (2001 год выпуска).</p> <p>Денежные средства, находящиеся на счетах в банках - два банковских счета, общая сумма остатка - 31353,15 руб.</p> |
|--|--|---|

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ИНФОРМИРУЕТ

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

- 1.1. Гражданство Российской Федерации.
- 1.2. Достижение возраста 18 лет.
- 1.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам социальной сферы и муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

1.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

- «юриспруденция»
- а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе: **в 9 ч. 30 мин. «25» января 2012 года, окончания – в 17 ч. 00 мин. 15 февраля 2012 года.**

3. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21«А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет № 14. Справки по телефону: 8 (34997) 2-12-41, 2-12-11.

Ответственный за прием документов: Лемдясова Татьяна Николаевна, тел.: 8 (34997) 2-12-41.

4. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Бланки анкеты, заявления и направления на медицинскую комиссию можно получить в кабинете № 14.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Планируемая дата проведения конкурса: **5 марта 2012 года.**

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

