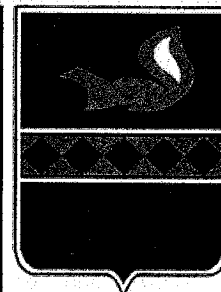




# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

17 февраля 2012 г. № 7 (3405)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории МО г. Тарко-Сале, МО Пуровское (п. Пуровск, п. Сывдарма), МО п. Уренгой, МО п. Пурпе, МО п. Ханымей, МО с. Самбург, МО с. Халясавэй, МО д. Харампур

от 6 февраля 2012 года

г. Тарко-Сале

#### На заседании присутствовали:

Председатель  
комиссии:

Н.А. Фамбулова - первый заместитель Главы Администрации района;

Секретарь  
комиссии:

В.А. Семенюта - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Члены комиссии:

Н.В. Позднякова - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко - Сале;

Е.Г. Тимошенко - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;

А.А. Фетисов - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления земельных отношений;

С.В. Котлярова - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

#### На заседании отсутствовали:

Члены

комиссии:

Заместитель

председателя

комиссии:

А.Н. Медведев - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Н.Б. Гаджиев - депутат районной Думы муниципального образования Пуровский район.

В соответствии с п. 5.4 Раздела 5 Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести зе-

мельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного распоряжением Главы района от 7 октября 2011 года № 584-РГ, заседание комиссии правомочно, если в нем принимали участие более половины его членов.

#### Повестка дня:

Вопрос № 1 - «О постановке на учет граждан, подавших заявления на бесплатное предоставление земельных участков»;

Вопрос № 1 - «О выборе гражданином земельного участка из утвержденного перечня земельных участков».

#### Слушали:

по вопросу № 1 - первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулова, заместителя начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальника управления земельных отношений А.А. Фетисова;

#### Решили:

сидется работа по регистрации прав граждан на отдельные объекты недвижимости в упрощенном порядке в отношении гаражей, планир

1. Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании п. Пурпе, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

- 1) Алхазова Мадина Ханпашаевна;
- 2) Ибрагимова Ульяна Викторовна;
- 3) Старченко Жанна Леонидовна;
- 4) Мирзаметов Ахмедбег Бакирович;
- 5) Рамазанов Джума Узейрович;
- 6) Грицкан Валентина Андреевна;
- 7) Махамов Икром Аскаревич;

комиссией по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принято решение:

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО п. Пурпе) в следующей очередности:

- 1) Алхазова Мадина Ханпашаевна;

присвоить номер 5 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

2) Старченко Жанна Леонидовна; присвоить номер 6 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович; присвоить номер 7 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

4) Рамазанов Джума Узейрович; присвоить номер 8 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

5) Грицкан Валентина Андреевна; присвоить номер 9 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

6) Махкамов Икром Аскарлович; присвоить номер 10 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п. Пурпе (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка (очередь № 2 в МО п. Пурпе) в следующей очередности:

1) Ибрагимова Ульяна Викторовна; присвоить номер 7 в очереди № 2 в МО п. Пурпе (в соответствии с датой и временем поступления заявления).

Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании Пуровское сельское поселение, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

1) Алиев Бойхан Сарханг олгы; 2) Моргунова Елена Владимировна; комиссией по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принято решение: - поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО Пуровское сельское поселение) в следующей очередности:

1) Алиев Бойхан Сарханг олгы; присвоить номер 1 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО Пуровское сельское поселение (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка (очередь № 2 в МО Пуровское сельское поселение) в следующей очередности:

1) Моргунова Елена Владимировна; присвоить номер 1 в очереди № 2 в МО Пуровское сельское поселение (в соответствии с датой и временем поступления заявления).

Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании г. Тарко-Сале, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

1) Магомедова Наида Ахмедхановна; 2) Моргунова Елена Владимировна; 3) Гребенюк Ирина Евгеньевна; 4) Лукашенко Светлана Юрьевна; 5) Бганцева Оксана Владимировна; 6) Айваседо Ольга Ивановна; 7) Хабибуллина Лилия Римовна; 8) Гроховецкая Олеся Карповна; 9) Столяров Павел Валерьевич; 10) Шовхалова Роза Ахмедовна; 11) Соколенко Лариса Николаевна; 12) Бендос Алена Владимировна; 13) Крылосов Виктор Иванович; 14) Калиниченко Олег Сергеевич; 15) Крицкова Ирина Борисовна; 16) Чантурая Наталья Алексеевна;

комиссией по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принято решение:

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

1) Айваседо Ольга Ивановна; присвоить номер 4 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

2) Гроховецкая Олеся Карповна; присвоить номер 5 в очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка (очередь № 2 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

1) Магомедова Наида Ахмедхановна; присвоить номер 12 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

2) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна; присвоить номер 13 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

3) Гребенюк Ирина Евгеньевна; присвоить номер 14 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

4) Лукашенко Светлана Юрьевна; присвоить номер 15 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

5) Хабибуллина Лилия Римовна; присвоить номер 16 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

6) Столяров Павел Валерьевич; присвоить номер 17 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

7) Соколенко Лариса Николаевна; присвоить номер 18 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

8) Бендос Алена Владимировна;

присвоить номер 19 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);  
 9) Крылосов Виктор Иванович;  
 присвоить номер 20 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);  
 10) Калининченко Олег Сергеевич;  
 присвоить номер 21 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);  
 11) Крицкова Ирина Борисовна;  
 присвоить номер 22 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);  
 12) Чантурая Наталья Алексеевна;  
 присвоить номер 23 в очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);  
 - отказать в постановке на учет следующим гражданам:  
 1) Бганцевой Оксане Владимировне (не представлены оригиналы документов);  
 2) Шовхаловой Розе Ахмедовне (не представлены оригиналы документов).

по вопросу № 2 - первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову, заместителя начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальника управления земельных отношений А.А. Фетисова;

**Решили:**

1. Калининной Светлане Леонидовне, стоящей в Очереди № 1 в МО г. Тарко-Сале под номером 1, предложить земельный участок из утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного предоставления земельного участка в общую долевую собственность, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Автомобилистов, участок № 20.

Согласие на предложенный земельный участок от заявителя получено в письменной форме.

2. Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании п.г.т. Уренгой, о предоставлении земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

1) Халитов Мурат Алимович (оригиналы документов предъявлены);

предложить Халитову Мурату Алимовичу земельный участок из утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного предоставления земельного участка в общую долевую собственность, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Северная, мкр. Таежный, район жилого дома № 20.

Согласие на предложенный земельный участок от заявителя получено в письменной форме.

Рекомендовать уполномоченному органу - Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Медведев) предоставить заявителю Калининной Светлане Леонидовне земельный участок с кадастровым номером 89:05:020125:257, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Автомобилистов, участок № 20, в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него.

Рекомендовать уполномоченному органу - Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Медведев) предоставить заявителю Халитову Мурату Алимовичу земельный участок с кадастровым номером 89:05:020301:1667, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Северная, мкр. Таежный, район жилого дома № 20, в аренду сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него.

Уполномоченному органу - Департаменту имущественных и

земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Медведев) в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего протокола направить:

- выписку из протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении;

- заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес органов, уполномоченных на распоряжение государственными и (или) муниципальными земельными участками.

- копию протокола для опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещения на официальном сайте Пуровского района в сети Интернет;

- копию протокола почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в департамент внутренней политики автономного округа для размещения на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Голосовали: «за» - 6 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района** на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2011 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8.12.2011 года № 77, сообщает о продаже муниципального имущества:

№ лота, наименования имущества	Характеристика имущества	Цена первоначального предложения (начальная цена) (руб)	Размер задатка 10 % (руб)	Минимальная цена предложения (50 % начальной цены) (руб)
Лот № 1 КАВ3397651, автобус	2002 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765120034078, цвет золотисто-желтый, паспорт транспортного средства 45 КМ 418094 от 02.09.2002 года, инв.№ 108021139, находится на хранении в МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС».	299 568,00	29 956,80	149 784,00
Лот № 2 КАВ3 - 397652, автобус	2004 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765240036287, цвет золотисто-желтый, паспорт транспортного средства 45 КС 160562 от 01.04.2004 года, инв.№ 108021141, находится на хранении в МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС».	408 754,00	40 875,40	204 377,00
Лот № 3 КАВ3 397651, автобус	2002 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765120034077, цвет желтый, паспорт транспортного средства 89 КТ 941201 от 29.05.2009 года, инв.№ 108021142, находится на хранении в МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС».	355 043,00	35 504,30	177 521,50
Лот № 4 УАЗ 39099, Грузопассажирский	2003 года изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТТ39099030473809, цвет белый, паспорт транспортного средства 89 КТ 941789 от 04.05.2011 года, инв. № 101050064, находится в ООО «Пургазсервис»	98 189,00	9 818,90	49 094,50

Лот № 5 ГАЗ-31105, легковой	2005 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X9631105051281751, цвет буран, паспорт транспортного средства 52 КХ 743408 от 20.04.2005 года, инв.№ 108520025, находится на хранении в МУ «Дирек- ция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС».	117 909,00	11 790,90	58 954,50
-----------------------------------	--	------------	-----------	-----------

**Способ продажи:** посредством публичного предложения.

**Форма подачи предложений о цене:** Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

**Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) 3 процента цены первоначального предложения.**

**Величина повышения цены (шаг аукциона) - 1,5 процента «шага понижения»;**

**Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) - 50 процентов цены первоначального предложения.**

**Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов.**

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденту необходимо перечислить Задаток (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца: Р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе за лот №...».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток должен поступить на счет Продавца **не позднее 15 марта 2012 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

**Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).**

Прием заявок осуществляется продавцом, начиная **с 20 февраля 2012 года с 9 часов до 12** по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 111, телефон: (34997) 6-06-84.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок - **15 марта 2012 года в 12.00** по местному времени.

Определение участников продажи имущества - **19 марта 2012 в 15.00** по местному времени будет осуществляться по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 213.

Проведение продажи имущества (подведение итогов продажи) посредством публичного предложения - **3 апреля 2012 в 15.00** по местному времени, по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 213.

**Документы, представляемые покупателями муниципального имущества**

1. Одновременно с заявкой (приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юри-

дического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись (приложение 2). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:**

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения является исчерпывающим.

**Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица**, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества являются участниками продажи посредством публичного пред-

ложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

**Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.**

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

#### **Подведение итогов.**

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи имущества.**

**Не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи имущества посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи имущества.**

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

#### **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.**

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества – Р/с 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДДиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № \_\_\_\_, (марка)».

Со дня приема заявки лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, предварительного ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества, договора о задатке.

#### **Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества:**

Аукцион 26.01.2012 г. не состоялся в связи с отсутствием заявок.

Настоящее информационное сообщение о проведении приватизации (продажи) муниципального имущества и формы документов размещены на официальном интернет-сайте Муниципального образования «Пуровский район» <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решение об условиях приватизации).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

#### **ПРОДАВЦУ**

#### **Департаменту**

#### **имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района**

(полное наименование Продавца)

#### **Заявка**

#### **на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(для юридических лиц - полное наименование, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя \_\_\_\_\_

Телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в продаже посредством публичного предложения \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества  
« \_\_\_\_\_ »

в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_% уставного капитала

(наименование открытого (закрытого) акционерного общества,

его местонахождение)

б) иного имущества: \_\_\_\_\_

наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения торгов, ознакомлен с условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам торгов, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.



Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(подпись расшифровка подписи) М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
ПРОДАВЦУ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Продавца)

**ОПИСЬ документов на**

\_\_\_\_\_ (участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

**представленных**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: \_\_\_\_\_ ( ) Опись принял: \_\_\_\_\_ ( )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_

**О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Пуровского района информирует граждан и юридических лиц о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

- ЯНАО, Пуровский район, под строительство Вынгапуровского газоперерабатывающего завода, общей площадью 35,6790 га.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 10 февраля 2012 г. № 25-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ХЛЕБА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ХЛЕБА**

В соответствии со ст. 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 6.10.2006

№ 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2011 г. № 53-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», а также в целях обеспечения стабильной деятельности производителей хлеба и удовлетворения потребности в хлебе населения сельских населенных пунктов Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба.

2. Назначить уполномоченным органом по реализации процесса исполнения государственного полномочия по оказанию государственной поддержки производителям хлеба на территории Пуровского района Управление экономики Администрации Пуровского района.

3. Постановление Главы района от 21.03.2011 № 180-ПГ «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба за счёт субвенции, передаваемой из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в бюджет Пуровского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 10.02.2012 г. № 25-ПГ

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба (далее – Порядок) определяет порядок расчёта и предоставления государственной поддержки производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба в розничную сеть сельских населённых пунктов Пуровского района по цене ниже фактической себестоимости согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, механизмы взаимодействия структурных подразделений Администрации Пуровского района, ответственных за предоставление государственной поддержки производителям хлеба.

1.2. Государственная поддержка производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (далее – государственная поддержка), из бюджета Пуровского района предоставляется на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 6.10.2006 г. № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по поддержке производителей хлеба», а также постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2011 г. № 53-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба».

1.3. Управление экономики Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган) координирует, реализует процесс исполнения государственного полномочия по оказанию государственной поддержки производителям хлеба на территории Пуровского района.

Для целей реализации государственного полномочия Уполномоченный орган:

- ведет реестр производителей хлеба;
- обеспечивает заключение соглашений с производителями хлеба, предусматривающих субсидирование части затрат, связанных с производством хлеба;
- проверяет расчеты сумм субсидий за отчетный период, предоставленные производителями хлеба, направляет их на оплату в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (далее – Управление);
- отчитывается перед контролирующим органом (Департамент экономики Администрации Ямало-Ненецкого округа);
- предоставляет в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа плановый расчет необходимой суммы субсидий на очередной финансовый год для включения в проект окружного бюджета в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муни-

ципального образования Пуровский район.

1.4. Государственная поддержка производителей хлеба осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района на эти цели.

## II. Порядок субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба

2.1. Субсидия предоставляется каждому обратившемуся в Уполномоченный орган производителю хлеба в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком при условии его регистрации на территории Пуровского района. При этом производитель хлеба должен представить в Уполномоченный орган:

- заявление на получение государственной поддержки в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба;
- копию свидетельства о государственной регистрации на территории Пуровского района;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, определяющие статус производителя хлеба в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. На основании представленных данных производитель хлеба включается в реестр производителей хлеба Пуровского района, с ним заключается соглашение о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Реестр содержит отдельные разделы, в которых выделяют индивидуальных предпринимателей, микро-предприятия, малые, средние предприятия, прочие хозяйствующие субъекты. Сведения, содержащиеся в реестре производителей хлеба, должны обновляться не реже одного раза в год.

2.3. Субсидия предоставляется на виды хлеба, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидия производителям хлеба на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, определяется как произведение норматива финансирования, установленного для Пуровского района нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, на объем хлеба произведенного и реализованного в розничную сеть сельских населенных пунктов за отчетный период.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента утверждения Пуровской районной Думой бюджета района на очередной финансовый год и плановый период направляет в Управление реестр производителей хлеба (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием для каждого отдельного производителя расчетной суммы субсидий на год. Уполномоченный орган по мере заключения соглашений между Администрацией муниципального образования Пуровский район и производителями хлеба предоставляет в Управление уточненный реестр производителей хлеба, в котором отражаются реквизиты заключенных соглашений.

2.6. Все документы, представляемые производителем хлеба в Уполномоченный орган (за исключением указанных в п. 2.1 настоящего Порядка), подписываются руководителем и главным бухгалтером организации (для юридических лиц), либо лично индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), заключившими с Уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии производитель хлеба ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют расчёт суммы субсидии в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Несвоевременное предоставление указанных расчетов влечет задержку выплаты субсидий до момента предоставления расчетов, но не позднее 20 декабря текущего года.

Производители хлеба несут ответственность, предусмотренную федеральным, окружным законодательством за достоверность предоставленной информации.

В случае необходимости Уполномоченный орган вправе запросить у производителей хлеба бухгалтерские документы либо рас-

четы, подтверждающие обоснованность расчета сумм субсидий, подлежащих уплате производителям хлеба за отчетный период.

2.8. Уполномоченный орган проверяет предоставленные расчеты и в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в Управление на оплату сводный расчет суммы субсидий, подлежащей выплате за отчетный период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отклонения расчетной суммы субсидий от плановой (за отчетный период либо нарастающим итогом с начала года) сводный расчет сопровождается пояснительной запиской с указанием причин таких отклонений.

2.9. В случае, если по итогам отчетного месяца сумма накопленного лимита бюджетных ассигнований превышает фактически выплаченную производителям сумму субсидий, Уполномоченный орган в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Управление пояснительную записку о причинах не использования выделенных ассигнований на государственную поддержку производителей хлеба, предусмотренных в бюджете Пуровского района.

2.10. Перечисление сумм субсидий производителям хлеба осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района на эти цели.

2.11. Производители хлеба, заключившие с Администрацией Пуровского района соглашение о предоставлении субсидии, предоставляют в Уполномоченный орган:

а) расчёт доходов и расходов на производство хлеба по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в следующие сроки: ежеквартально, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозный годовой расчёт до 10 декабря текущего года, итоговый годовой расчёт до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

б) ежеквартально, в сроки, установленные действующим законодательством для сдачи отчетности в налоговые органы:

- бухгалтерскую отчетность (для организаций);
- выписку из книги учёта доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

в) в целях планирования расходов бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на предоставление субвенций муниципальным образованиям на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба в очередном финансовом году — раз в год не позднее 10 июня:

– информацию о розничных и оптовых ценах реализации 1 кг хлеба (без НДС), по видам субсидируемой продукции согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

– сведения о планируемом производстве и потреблении хлеба в сельских населенных пунктах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

– сводные данные расчета доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, с указанием фактических данных за предшествующий год, оценочных за текущий год и плановых на очередной год.

2.12. Ежеквартально, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет до 20 декабря текущего года), Управление предоставляет в Уполномоченный орган для передачи в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

– отчет об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

– перечень первичных документов об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

– заявку на предоставление субвенций на текущий квартал согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

– заверенные копии платежных поручений за отчетный квартал, отражающие перечисление средств производителям хлеба.

2.13. Ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года Уполномоченный орган предоставляет в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

– реестр производителей хлеба по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также в случае внесения изменений в реестр производителей хлеба в течении 10 дней после внесения изменений;

– копии соглашений с производителями хлеба, предусматривающие субсидирование части затрат, связанных с производством хлеба, заключенных на текущий год по типовой форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при условии своевременного утверждения органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа нормативов финансирования производителей хлеба Пуровского района);

– копии нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и направленных на реализацию государственного полномочия.

2.14. Производитель хлеба при наличии у него нескольких видов деятельности обязан обеспечить раздельное ведение учёта доходов и расходов по видам деятельности.

2.15. Возврат производителями хлеба в бюджет Пуровского района излишне перечисленных им сумм субсидий, образовавшихся в результате расхождения заявленного и фактического объёма производства и реализации хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов Пуровского района, производится не позднее 25 декабря текущего года, а по итогам финансового года – до 1 апреля, следующего за отчетным годом.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган производит авансовый платеж за декабрь текущего года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района. Для расчета суммы платежа производители в срок до 10 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченный орган прогнозный расчёт сумм субсидий за декабрь по форме согласно приложения № 5 к настоящему порядку.

2.17. Уполномоченный орган несёт ответственность и осуществляет контроль за целевым использованием производителями хлеба средств, направленных на их поддержку, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

### III. Заключительные положения

3.1 Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляет (в пределах своих полномочий) Уполномоченный орган.

3.2. Управление по окончании отчетного периода направляет по установленной форме и в установленные сроки в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района отчет о перечисленных производителям хлеба суммах субсидий, направленных на финансирование части затрат, связанных с производством хлеба.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных  
с производством хлеба*

#### Перечень сельских населенных пунктов Пуровского района для предоставления государственной поддержки производителям хлеба

1. село Самбург
2. село Толька
3. село Халясавэй
4. посёлок Ханымей
5. деревня Харампур.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных  
с производством хлеба*

#### ПЕРЕЧЕНЬ видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка

#### Хлеб ржаной из сеяной муки

91 1311 – формовой простой, необогащённый

91 1315 – подовой простой, необогащённый

#### Хлеб ржаной из обдирной муки

91 1321 – формовой простой, необогащённый

91 1325 – подовой простой, необогащённый

#### Хлеб ржаной из обойной муки

91 1331 – формовой простой, необогащённый

91 1335 – подовой простой, необогащённый

#### Хлеб ржано-пшеничный и пшенично-ржаной из обойной муки

91 1341 – формовой простой, необогащённый

91 1345 – подовой простой, необогащённый

#### Хлеб из смеси разных сортов ржаной и пшеничной муки

91 1351 – формовой простой, необогащённый

91 1355 – подовой простой, необогащённый

#### Хлеб пшеничный из муки высшего сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1461 – формовой

91 1465 – подовой

#### Хлеб пшеничный из муки первого сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1471 – формовой

91 1475 – подовой

#### Хлеб пшеничный из муки второго сорта/(масса изделия свыше 500 г)

91 1481 – формовой

91 1485 – подовой

#### Хлеб из пшеничной муки обойной/(любого развеса)

91 1491 – формовой

91 1495 – подовой.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных  
с производством хлеба*

#### Соглашение о предоставлении субсидии на 20\_\_ год № \_\_

(наименование населенного пункта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

Администрация муниципального образования Пуровский район, в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Производитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (либо свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица, номер, дата, выдачи) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:

– производитель осуществляет выпечку хлеба в 20\_\_ году для целей потребления населением следующих сельских населенных пунктов: \_\_\_\_\_

в общем объеме \_\_\_\_\_ кг, а

– Администрация муниципального образования Пуровский район предоставляет Производителю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, исходя из установленного нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа норматива финансирования, а также из плановых объемов производства хлеба, в пределах лимитов субвенций, предусмотренных окружным бюджетом на 20\_\_ год.

1.2. От имени Администрации муниципального образования Пуровский район все действия по исполнению настоящего соглашения осуществляет Управление экономики Администрации муниципального образования Пуровский район (далее — Упол-



номоченный орган), которое координирует процесс оказания государственной поддержки на территории Пуровского района.

**2. Права, обязанности и ответственность Сторон**

**2.1. Производитель:**

- имеет право на получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением;
- использует предоставленную ему субсидию на покрытие части затрат, связанных с производством хлеба, некомпенсируемых доходом от его реализации;
- ведет раздельный учёт доходов и расходов от разных видов деятельности;
- ведет раздельный учёт объемов оптовой и розничной реализации хлеба;
- принимает меры по оптимизации себестоимости производства хлеба;

- предоставляет в уполномоченный орган:

а) расчёт суммы субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба согласно приложению 5 к «Порядку предоставления субсидий производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба» в следующие сроки: ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, прогнозный годовой расчёт до 10 декабря текущего года, итоговый годовой расчёт до 1 апреля года, следующего за отчётным;

б) ежеквартально, в сроки установленные действующим законодательством для сдачи отчётности в налоговые органы:

- расчет доходов и расходов на производство хлеба по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидий производителям хлеба на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба;

- бухгалтерскую отчетность (для организаций);

- выписку из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

в) обязуется вернуть в бюджет муниципального образования излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 15 декабря текущего года.

**2.2. Уполномоченный орган:**

- организует перечисление субсидии в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами, с лицевого счета Администрации Пуровского района на счет Производителя;

- осуществляет контроль за целевым использованием Производителем предоставленных ему средств.

2.3. Производитель, не исполняющий свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение субсидии, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае, если Уполномоченный орган не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их не надлежащим образом, Производитель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченный на реализацию мер государственной поддержки производителей хлеба.

**3. Порядок изменения, расторжения Соглашения**

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

3.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений.

3.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с (период текущего года) до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

5.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6. Подписи и реквизиты Сторон**

Администрация Пуровский район	Производитель:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
(м.п.)	(м.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных  
с производством хлеба

**РЕЕСТР  
производителей хлеба на 20\_\_ год**

(название муниципального образования)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Населённый пункт реализации хлеба* (торговая точка)	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, гл. бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство государственной регистрации юридического лица (дата, серия свидетельства, государственный регистрационный номер)	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	Статус производителя хлеба в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ**	Разрешитель-ные документы, подтверждающие деятельность по производству хлеба	Соглашение о предоставлении субсидии			
										№	дата	объем произведенного и реализованного хлеба, тонн	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\* Указать наименование населённого пункта и торговых точек, через которые ведётся реализация хлеба:

- 1) собственные розничные торговые точки;
- 2) розничные торговые точки сторонних организаций.

\*\* Указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, применив формулировки: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое, среднее, прочие хозяйствующие субъекты.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ подпись/расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

**Расчет суммы субсидии  
на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба**

(наименование производителя хлеба)

(отчетный период)

руб.

Объем производства хлеба с начала года (кг.)	Норматив финансирования	Причитающаяся сумма субсидии, (гр.3=гр.1*гр.2)	Перечислено с начала года	Подлежит (+) перечислению (-) возврату (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись / печать / расшифровка подписи)

**МП**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

**СВОДНЫЙ РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба,  
производителям хлеба, зарегистрированным на территории Пуровского района  
за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

руб.

Наименование	Объем производства хлеба с начала года (кг.)	Норматив финансирования	Причитающаяся сумма субсидии, (гр.4=гр.3*гр.2)	Перечислено с начала года	Подлежит (+) перечислению (-) возврату (гр.6=гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

**Расчет доходов и расходов по производству хлеба**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

(отчетный период – квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные
1.	объем производства хлеба, всего в т.ч. по видам*	тонн	
1.1.	в т.ч. субсидируемый объем хлеба - всего	тонн.	
1.1.1	по видам *	тонн	
2.	норматив стоимости производства хлеба – всего, в т.ч.:	тыс.руб.	
2.1.	заработная плата	тыс.руб.	
2.2.	отчисления во внебюджетные фонды	тыс.руб.	
2.3.	стоимость использованной муки, с учетом доставки до производителя хлеба	тыс.руб.	
2.4.	затраты на коммунальные услуги, иное энергообеспечение	тыс.руб.	
2.5.	амортизация	тыс.руб.	
2.6.	общехозяйственные расходы	тыс.руб.	
2.7.	общепроизводственные расходы	тыс.руб.	
2.8.	прочие расходы**	тыс.руб.	
2.9.	рентабельность (%)	тыс.руб.	
3.	нормативная стоимость производства 1 кг хлеба (стр. 2/стр.1)	Руб.	
4.	объем муки, использованной на производство хлеба, всего	тонн	
4.1.	в т.ч. по видам муки	тонн	
5.	отпущено хлеба всего, в т.ч.	тонн	
5.1.	оптом	тонн	
5.2.	в розницу	тонн	
5.2.1	в том числе субсидируемых видов-всего	тонн	
6.	цена реализации 1 кг хлеба (без НДС)	руб.	
6.1.	оптом	руб.	
6.2.	в рознице	руб.	
7.	выручка от реализации хлеба (без НДС)	тыс.руб.	
8.	финансовый результат от реализации хлеба (стр.7 – стр.2)	тыс.руб.	
9.	получено субсидий на производство хлеба за отч. период	тыс.руб.	

\* в соответствии с перечнем видов хлеба, на производство которого предоставляется государственная поддержка

\*\* - подлежат расшифровке на отдельном листе.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись / печать / расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение части  
затрат, связанных с производством хлеба

### ИНФОРМАЦИЯ

о розничных и оптовых ценах реализации 1 кг хлеба в сельских населённых пунктах муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Наименование сорта*	Наименование предприятия-производителя хлеба	Наименование населённого пункта и торговой точки	Цена 1 кг хлеба, руб.		
			розничная цена без НДС	розничная цена с НДС	оптово-отпускная цена без НДС
1	2	3	4	5	6
1) Ржано-пшеничный					
2) 1 сорт					
3) 2 сорт					
4)...					

\* Указываются все выпекаемые производителем хлеба сорта по состоянию на 1 июня текущего года.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись/расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

### СВЕДЕНИЯ

о планируемом производстве и потреблении хлеба в сельских населённых пунктах муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Наименование населённого пункта	Численность населения (по статистическим данным на 01 января текущего года), чел.	Наименование предприятия-производителя	Годовой объём производства хлеба, кг	Среднее суточное потребление хлеба на 1 человека, кг
1	2	3	4	5
				5=гр.4/гр.2/365 дней

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /  
контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

### ОТЧЁТ

об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба

(наименование муниципального образования)

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	КВР	ЭКР	Утвержден о на год (тыс. руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартильно) (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Исполнено, (тыс. руб.)		Фактически выполненный объём работ			Задолженность (дебиторская, кредиторская) (тыс. руб.)	Остаток средств на лицевом счёте (тыс. руб.)
							кассовые расходы	фактические расходы	Объём производства хлеба, тн.	Норматив финансирования (руб.)	сумма (руб.)		

\* Отчётные данные заполняются за каждый последующий месяц с нарастающим итогом.

Начальник Уполномоченного органа  
Начальник Управления бухгалтерского учета  
и отчетности

\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ подпись  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

**ПЕРЕЧЕНЬ\***  
**первичных документов об использовании субвенций из окружного бюджета на субсидирование  
производителям хлеба  
части затрат, связанных с производством хлеба**

Наименование муниципального образования

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Соглашение с производителем хлеба о предоставлении субсидии			Платёжные документы по выплате субсидий производителям хлеба за счёт средств окружного рамках соглашений		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма

\* Отчетные данные заполняются за каждый последующий квартал с нарастающим итогом.

Начальник Уполномоченного органа  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ подпись  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям хлеба на возмещение  
части затрат, связанных с производством хлеба

**ЗАЯВКА**

**на финансирование государственной поддержки производителей хлеба за счет средств окружного бюджета,  
передаваемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций**

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номер лицевого счета	ведомство	Код функциональной классификаций				ЭКР	Код меропр иятия	КБК	Ассигнования на квартал
				Рз	Прз	КЦС	КВР				

Начальник финансового органа  
муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

Исполнитель

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ подпись

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ      Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Тираж  
583

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информационной политики и  
связей с общественностью  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-  
00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции  
газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом №  
258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на  
принадлежат автору. Издание газеты осуществляется на основе редакционной  
не возмещаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных  
рекламных материалов. Редакция не занимается: мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последней полосы: среда по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в  
четверг в 14.00. Выпуск газеты в 0.00. Газета набрана, сверстана, отпечатана на электронно-  
механическом комплексе редакции газеты «Северный луч».