



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

24 февраля 2012 г. № 8 (3406)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 10 февраля 2012 г. № 26-ПГ г. Тарко-Сале

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ОБЛАСТИ
Организации муниципальных лотерей и их проведении

В соответствии с Федеральными законами от 11.11.2003г. № 138-ФЗ «О лотереях», от 6.10.2003г. № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила выдачи разрешений на проведение муниципальных лотерей согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Форму разрешения на проведение муниципальной лотереи (муниципальной стимулирующей лотереи) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Форму уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на проведение муниципальной лотереи согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Правила ведения реестра муниципальных лотерей согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Возложить полномочия по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, на Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее по тексту – Управление).

6. Начальнику Управления С.Б. Побережному:

- внести соответствующие изменения в положение об Управлении;
- ежеквартально представлять в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа отчет о зарегистрированных на территории муниципального образования Пуровский район муниципальных лотереях по форме, установленной в приложении №5 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы района
от 10 февраля 2012г. №26-ПГ

ПРАВИЛА

выдачи разрешений на проведении муниципальных лотерей

Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования Пуровский район и включают в себя: проверку соответствия заявления о предоставлении разрешения на прове-

дение муниципальной лотереи (уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи) условиям их проведения и законодательству Российской Федерации; выдачу разрешения на проведение муниципальной лотереи (муниципальной стимулирующей лотереи); отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи (запрет на проведение муниципальной стимулирующей лотереи).

1. В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- организатор лотереи - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее право на проведение лотереи (далее по тексту - заявитель);

- оператор лотереи - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации, заключившее договор (контракт) с организатором лотереи на проведение лотереи от его имени и по его поручению и имеющее соответствующие технические средства (далее по тексту - заявитель);

- лотерея - игра, которая проводится в соответствии с договором и в которой одна сторона (организатор лотереи) проводит розыгрыш призового фонда лотереи, а вторая сторона (участник лотереи) получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с условиями лотереи. Договор между организатором лотереи и участником лотереи заключается на добровольной основе и оформляется выдачей лотерейного билета, квитанции, другого документа или иным предусмотренным условиями лотереи способом;

- муниципальная лотерея - лотерея, которая проводится на территории одного муниципального образования.

Лотерея в зависимости от способа формирования ее призового фонда подразделяется на:

- лотерею, право на участие в которой связано с внесением платы, за счет которой формируется призовой фонд лотереи;

- лотерею, право на участие в которой не связано с внесением платы и призовой фонд которой формируется за счет средств организатора лотереи (стимулирующая лотерея).

2. Для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи заявитель представляет в Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее по тексту – уполномоченный орган) заявление о предоставлении разрешения на проведение лотереи.

2.1. Заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения такой лотереи и вид лотереи. К заявлению о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи должны прилагаться следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лоте-

рейнного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

7) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;

8) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи;

9) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

10) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

11) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

12) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

13) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

3. Для получения разрешения на проведение муниципальной стимулирующей лотереи заявитель представляет в уполномоченный орган уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

3.1. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи составляется в произвольной форме с обязательным указанием на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) условия стимулирующей лотереи;

2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;

3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;

4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;

5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;

7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

8) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

4. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные в подпунктах 2.1 и 3.1 настоящих Правил.

5. Заявление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи (уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи) подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверяется печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

6. Рассмотрение вопроса о выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи с приложением документов осуществляется уполномоченным органом в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

7. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи с приложением документов должно быть направлено заявителем муниципальной стимулирующей лотереи в уполномоченный орган не менее чем за двадцать дней до дня проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

8. В случае, если заявитель муниципальной лотереи не представит все предусмотренные подпунктом 2.1 настоящих Правил документы, уполномоченный орган в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи обязан запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

9. Уполномоченный орган не позднее чем через два месяца со

дня подачи заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи обязан выдать заявителю соответствующее разрешение по форме согласно приложению № 2 к постановлению или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения. При этом уполномоченный орган обязан не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения направить заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения по форме согласно приложению № 3 к постановлению.

10. Разрешение на проведение муниципальной стимулирующей лотереи выдается в течение пятнадцати дней со дня регистрации уведомления о проведении такой лотереи по форме согласно приложению № 2 к постановлению.

11. Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается заявителю уполномоченным органом на срок не более чем пять лет на основании заявления о предоставлении указанного разрешения.

12. Срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

13. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи по одному из следующих оснований:

1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона от 11.11.2003г. №138-ФЗ «О лотереях»;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

14. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи имеет право запретить проведение такой лотереи по одному из следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003г. №138-ФЗ «О лотереях»;

2) несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11.11.2003г. №138-ФЗ «О лотереях»;

3) представление недостоверных сведений;

4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

15. При выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи (муниципальной стимулирующей лотереи) уполномоченным органом каждой такой лотереи присваивается регистрационный номер, который вносится в Реестр муниципальных лотерей.

16. Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

*к постановлению Главы района
от 10 февраля 2012г. №26-ПГ*

**Форма разрешения
на проведение муниципальной лотереи
(муниципальной стимулирующей лотереи)**

Настоящее разрешение выдано _____

(организационно-правовая форма юридического лица, наименование юридического лица)

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____

место нахождения юридического лица _____

(адрес места нахождения юридического лица в соответствии с его учредительными документами)

и подтверждает его право на проведение: _____

(наименование лотереи (если имеется), указывается вид лотереи: территория проведения, способ формирования призового фонда, способ проведения)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ год

(регистрационный номер лотереи и дата внесения записи в Реестр муниципальных лотерей)

срок действия лотереи
с «__» 20__ год по «__» 20__ год

Начальник Управления _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Примечание:

Разрешение оформляется на бланке Администрации Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению Главы района
от 10 февраля 2012г. №26-ПГ

Кому _____
(полное наименование юридического лица)

**Форма уведомления
о выдаче (об отказе в выдаче)
разрешения на проведение муниципальной лотереи**

Настоящим сообщая о принятом решении _____
(о выдаче либо об отказе в выдаче)

Приложение: *

Начальник Управления _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Уведомление получил: _____
(должность, ф.и.о., подпись)

«__» 20__ год

* В случае принятия решения о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи к уведомлению прилагается оформленное разрешение.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи к уведомлению прилагается мотивированный отказ.

Примечание:

Уведомление оформляется на бланке Администрации Пуровского района

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению Главы района
от 10 февраля 2012г. №26-ПГ

**ПРАВИЛА
ведения реестра муниципальных лотерей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения Управлением муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее по тексту - уполномоченный орган) реестра муниципальных лотерей (далее по тексту - Реестр).

2. В Реестр вносятся сведения обо всех выданных разрешениях на проведение муниципальных лотерей (муниципальных стимулирующих лотерей). Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи (муниципальной стимулирующей лотереи).

3. В Реестре содержится следующая информация:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дата внесения записи;

- 3) регистрационный номер лотереи;
- 4) наименование лотереи;
- 5) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);
- 6) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);
- 7) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- 8) сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- 9) сроки проведения лотереи;
- 10) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи).

4. Регистрационный номер лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/». Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус вносимой в Реестр лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Во втором разряде проставляется цифра «4», указывая на вид лотереи - муниципальная лотерея.

В третьем и четвертом разрядах проставляются цифры «8», «9» соответственно, обозначая порядковый номер субъекта, на территории которого проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

- 1) «С» - стимулирующая лотерея;
- 2) нестимулирующие лотереи: «Т» - тиражная, «Б» - бестиражная, «К» - комбинированная.

Регистрационный номер лотереи является порядковым номером, присвоенным муниципальной лотерее, внесенным в Реестр, и состоит из трех знаков. Присвоение номеров регистрационного номера, вносимого в Реестр муниципальной лотереи, начинается с номера «001».

5. Реестр ведется в электронном и бумажном виде и хранится на электронных и бумажных носителях.

6. Реестр состоит из 2 частей.

В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение от уполномоченного органа на их проведение.

Во 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

7. В случае внесения изменений в условия проведения лотерей, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

8. При изменении содержащихся в Реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в Реестре составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению Главы района
от 10 февраля 2012г. №26-ПГ

ФОРМА

ежеквартального отчета о зарегистрированных на территории муниципального образования Пуровский район муниципальных лотерей

Часть I. Муниципальные лотереи

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер лотереи	Наименование лотереи	Социально значимые объекты и мероприятия, размер целевых отчислений	Размер призового фонда	Сведения об организаторе лотереи	Сведения об операторе лотереи	Сроки проведения лотерей	Цены лотерейных билетов

Часть II. Муниципальные стимулирующие лотереи

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер лотереи	Наименование лотереи	Сведения об организаторе лотереи	Сведения об операторе лотереи	Сроки проведения лотереи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 14 февраля 2012г. №27-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
 ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»
 НА 2011-2013 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях улучшения положения инвалидов и их социальной интеграции в общество, в соответствии с постановлением Администрации района от 9 июня 2011 года №289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную долгосрочную целевую

программу «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции.

2. Постановление Главы района от 13 мая 2011 года №249-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 14 февраля 2012 г. №27-ПГ

**РАЙОННАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»
 НА 2011-2013 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
 Паспорт программы**

Наименование программы	Районная долгосрочная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район" на 2011-2013 годы (далее - Программа).
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10 декабря 1995г. №195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"; Федеральный закон от 6.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 ноября 2005г. №74-ЗАО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе"; Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2010г. №471-П "Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы "Безопасность жизнедеятельности населения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"; Постановление Администрации района от 9 июня 2011г. №289-ПГ "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ"; Распоряжение Главы района от 1 декабря 2010г. №810-РГ "Об утверждении Концепции районной целевой программы "Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район" на 2011-2013 годы.
Заказчик программы	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
Основной разработчик программы	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
Ответственные за выполнение мероприятий программы, получатели средств	Управление социальной политики Администрации Пуровского района; МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Департамент образования Администрации Пуровского района; Управление культуры Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; Органы местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район; Автотранспортное предприятие, имеющее специализированный транспорт для перевозки инвалидов (оказывающее услуги социального такси).
Цели и задачи программы	Цель: - создание условий для полноценной жизни инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, интеграция их в общество, обеспечение безопасного пребывания в учреждениях социального обслуживания. Задачи: - внедрить в деятельность социального обслуживания населения, инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами; - оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам; - увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания, учреждениями образования; - начать процесс создания условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов; - содействовать социализации инвалидов; - реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания.
Сроки реализации программы	2011-2013 годы
Перечень основных мероприятий программы	Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов; Социальная реабилитация инвалидов; Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания.

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на три года составляет – 15 846 (пятнадцать миллионов восемьсот сорок шесть тысяч) рублей (в ценах на 2010 год), в том числе по годам: 2011 год – 3 250 000 рублей 2012 год – 11 466 000 рублей 2013 год – 1 130 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - повысить квалификацию специалистов социального обслуживания населения, прошедших курсы повышения квалификации и внедрить опыт новых технологий (2011г.- 3, 2012г. – 3, 2013г. - 3); - увеличить число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (2011г. – 6000, 2012г. – 2500, 2013г. - 3000); - увеличить удельный вес детей-инвалидов, получивших социально-педагогическую, социально-психологическую реабилитацию от общего числа детей-инвалидов которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2011- 40%, 2012г. – 45%, 2013г. – 47,3%); - увеличить удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2011г. – 21%, 2012г. – 25%, 2013г. – 30%); - увеличить удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно - оздоровительных мероприятиях и спорте от общего числа инвалидов (2011г. – 4,5%, 2012г. – 6,5%, 2013г. – 8,5%); - увеличить удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида, рекомендованы данные услуги от общего числа инвалидов которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги (2011г. – 5%, 2012г. – 6%, 2013г. – 7%); - увеличить удельный вес учреждений социальной инфраструктуры, приспособленных к потребностям маломобильных категорий инвалидов от общего числа учреждений социальной инфраструктуры; - увеличить уровень оснащенности средствами противопожарной безопасности учреждения социального обслуживания и снизить вероятность возникновения пожаров.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 сентября 2010 года №167-Р, 2011 год объявлен Годом равных возможностей.

Распоряжением Главы района от 29.10.2010г. №701-РГ, 2011 год на территории МО Пуровский район объявлен Годом равных возможностей.

На современном этапе развития общества проведение комплекса мер по социальной интеграции инвалидов в обществе является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

В послании Президента РФ Федеральному Собранию от 30 ноября 2010 года говорится о необходимости создания инфраструктуры для жизни инвалидов и людей с тяжелыми заболеваниями. Создание полноценных условий для активной жизни детей-инвалидов должно стать приоритетом при реализации новой государственной программы «Доступная среда».

Одной из категорий населения Пуровского района, для которых должны быть обеспечены условия для удовлетворения жизненных потребностей, являются инвалиды. На 1.12.2011г. в Пуровском районе проживает 1178 инвалидов (в том числе 174 детей-инвалидов), что составляет 2,3 % от общей численности населения.

Для социальной поддержки данной категории населения законодательно установлены меры, направленные на поддержание уровня жизни инвалидов:

- предоставление социальных выплат;
- возмещение расходов на оплату товаров (работ, услуг).

С 2005 года в Ямало-Ненецком автономном округе действует окружная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов». В рамках данной программы инвалидам муниципального образования Пуровский район предоставляются технические средства реабилитации, не входящие в федеральный базовый перечень, выделяются путевки на санаторно-курортное лечение.

Несмотря на достигнутые позитивные результаты по улучшению положения инвалидов в автономном округе, остро стоит проблема по восстановлению социального статуса инвалида, социальной адаптации, достижения материальной независимости.

Реабилитация инвалидов представляет собой процесс и систему медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

Основным источником доходов инвалидов является пенсия по инвалидности. Увеличение комплекса мероприятий направленных на социальную реабилитацию и адаптацию позволит снизить социальную напряженность среди инвалидов и увеличить охват инвалидов различными реабилитационными социальными услугами.

Для решения имеющихся проблем и закрепления достигнутых результатов в сфере социальной защиты инвалидов, необходимо усовершенствовать методы работы и изменить акценты в работе с данной категорией населения.

Стержнем социальной политики по отношению к инвалидам должно стать реабилитационно - адаптационное направление как основа формирования и укрепления психофизического и социального потенциала личности.

Процесс реабилитации инвалидов многогранен и многоаспектен. Ранее на территории муниципального образования не реализовывались муниципальные целевые программы, направленные на социальную реабилитацию и адаптацию инвалидов. Данный факт является одной из причин недостаточного уровня полной или частичной реабилитации инвалидов. Программно-целевой метод в реализации мер по реабилитации, адаптации и интеграции инвалидов в общество позволит более эффективно проводить реабилитационно - адаптационную работу. Использование комплексного решения обусловлено рядом объективных причин:

- необходимостью межведомственного подхода,
- сложностью и многообразием задач,
- необходимостью выполнения социально значимых проектов.

Ежегодно в муниципальном образовании Пуровский район проводятся мероприятия для инвалидов и детей с ограниченными возможностями, приуроченные ко Дню инвалида:

- районный конкурс «Мы все можем» (2009 г. – 47 детей; 2010 г. – 49 детей, 2011 г. – 57 детей);
- новогодние утренники (2009 г. – 165 детей 2010 г. – 167 детей, 2011 г. – 174 ребенка);
- выставки детского творчества, фестивали творчества;
- традиционные посещения детей-инвалидов и инвалидов в отделениях ЦРБ и на дому (2009 г. – 34 инвалида, 2010 г. – 36 инвалидов, 2011 г. – 60 инвалидов);
- параспартакиады (2009 г.- 28 инвалидов, 2010 г. – 35 инвалидов, 2011 г. – 40 инвалидов).

Фестивали и спартакиады доставляют огромную радость обществу детям и взрослым, дают возможность проявить себя.

В МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» за 2009 г. обслужено 215 инвалидов, детей инвалидов - 74, 2010 г. – 291 инвалид, 106 детей-инвалидов, 2011 г.- 412 инвалидов, 119 детей-инвалидов.

В целях создания благоприятных условий жизнедеятельности было проведено анкетирование людей с ограниченными возможностями в результате чего была выявлена нуждаемость в организации службы «Социальное такси». Услугами данной службы периодически будут пользоваться более 30 инвалидов (имеющих ограничения в передвижении) проживающих в МО г. Тарко-Сале. С июля по декабрь 2011 года услугами социального такси воспользовались 42 человека.

Дальнейшее проведение в муниципальном образовании социально направленной политики позволит содействовать повышению степени социальной адаптации инвалидов.

В соответствии с бюджетным посланием Президента РФ Д.А. Медведева от 29 июня 2010 года «О бюджетной политике в 2011-2013 годах» при планировании социальных расходов бюджета следуют обязательно предусмотреть средства по обеспечению полноценного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной сферы.

В соответствии с решением заседания Координационного совета по делам инвалидов при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2010 года на территории автономного округа проводится паспортизация объектов социальной инфраструктуры. При проведении паспортизации в МО Пуровский район определен список 101 объекта, которые не доступны или частично доступны для маломобильных групп населения.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности учреждений социального обслуживания с длительным массовым пребыванием людей, необходимо реализовать мероприятия, направленные на соблюдение требований пожарной безопасности. Таким образом, необходимо обеспечить средствами пожарной безопасности учреждения социального обслуживания и организовать проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасного пребывания инвалидов.

2. Основные цели и задачи программы

Основные цели и задачи Программы определены исходя из необходимости создания и совершенствования на муниципальном уровне условий для успешной реабилитации и социализации инвалидов, создания возможностей для максимального использования потенциала инвалидов, обеспечения им равных возможностей в реализации гражданских прав.

Одной из наиболее сложных проблем является создание безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов. В данный комплекс задач входят вопросы оборудования жилых помещений специальными устройствами и приспособлениями для компенсации утраченных навыков самообслуживания.

Целями Программы являются:

- создание условий для полноценной жизни инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- интеграция инвалидов в общество;
- обеспечение безопасного пребывания в учреждениях социального обслуживания.

Для достижения поставленных целей в рамках Программы предполагается решить следующие задачи:

- внедрить в деятельность социального обслуживания населения, инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами;
- оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам;
- увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания, учреждениями образования;
- начать процесс создания условий для комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов;
- содействовать социализации инвалидов;
- реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений социального обслуживания.

Ежегодно в Программе предусматривается решение аналогичных задач, поэтому по итогам года планируется осуществление анализа эффективности проведения мероприятий Программы, расходования средств на основе оценки основных целевых индикаторов и показателей, а также определения промежуточных результатов Программы.

Программа носит долгосрочный характер. Срок реализации Программы 2011 - 2013 годы.

Система программных мероприятий структурирована в три раздела:

- I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов.
- II. Социальная реабилитация инвалидов.
- III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания

В каждом разделе определены приоритеты, сформирован перечень программных мероприятий на основе следующих принципов: адресный подход - охват различных категорий инвалидов услугами по социальной реабилитации и адаптации с учётом индивидуальной степени нуждаемости; межведомственный характер, различных ведомств направленных на решение вопросов реабилитации, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество.

Таблица 1

Тактические задачи	Показатель (индикатор)	Весовой показатель	Базовое значение	Значение показателя в плановый период			
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1. Внедрить в деятельность социального обслуживания населения муниципального образования инновационные технологии и методики работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, а также расширить осведомленность инвалидов о реабилитационно - адаптационных услугах, предоставляемых инвалидам и семьям с детьми-инвалидами	1.1. Число специалистов социального обслуживания населения работающих с инвалидами, прошедших курсы повышения квалификации (человек)	0,1	1	3	3	3	
	1.2. Число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (единиц)	0,1	100	6000	2500	3000	
2. Увеличить охват инвалидов различными видами реабилитационных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения	2.1. Удельный вес инвалидов, получивших различные виды реабилитационных услуг (% от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)	0,2	17,2	17,8	18,4	19,5	
	2.2. Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги (% от общего числа детей-инвалидов,	0,2	39,2	40,0	45	47,3	

	которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)					
	2.3. Удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации (% от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги)	0,1	20	21	25	30
	2.4. Удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спорте (% от общего числа инвалидов)	0,1	4,3	4,5	6,5	8,5
3. Создание условий жизнедеятельности инвалидов	3.1. Удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства (% от общего числа инвалидов), которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги	0,1	-	5	6	7

3. Перечень программных мероприятий

I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов

Раздел первый направлен на внедрение новых технологий и методик реабилитационной работы с инвалидами (с семьями, в состав которых входят инвалиды) в деятельность социальных служб и информирование населения через средства массовой информации о проблемах людей с ограниченными возможностями. Решение данной задачи станет возможно благодаря повышению профессионального мастерства специалистов, осуществляющих процесс реабилитации инвалидов. Кроме того, мероприятия данного раздела позволят повысить уровень информированности инвалидов о своих социальных гарантиях, о возможных путях выхода из трудной жизненной ситуации.

Источником финансирования мероприятий, входящих в данный раздел, является местный бюджет. Распределение планируемых расходов по мероприятиям раздела и срокам их реализации приводится в таблице 2.

Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов

Одной из приоритетных задач в сфере социальной защиты населения является повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых инвалидам. Эффективная социализация граждан с ограниченными возможностями предусматривает их активное включение в общественную жизнь, обеспечение возможности выбора досуговых занятий, участие в занятиях спортом. На обеспечение выполнения этих задач направлены мероприятия второго раздела перечня мероприятий Программы, который включает в себя такие меры как:

- оснащение современным реабилитационным оборудованием, средствами реабилитации учреждений, работающих с инвалидами;
- мероприятия районного масштаба по социокультурной реабилитации инвалидов (культурно - досуговые мероприятия, фестивали творчества, выставки, конкурсы);

- участие инвалидов во всероссийских фестивалях, конкурсах, параспартакиадах;
- лечение и реабилитация инвалидов.

Источником финансирования мероприятий, входящих в данный раздел, является местный бюджет. Распределение планируемых расходов по мероприятиям раздела и срокам их реализации приводится в таблице 2.

Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания

Третий раздел перечня мероприятий Программы объединил ряд мероприятий, направленных на оптимизацию среды жизнедеятельности инвалидов. Комплекс данных мероприятий включает в себя:

- адаптацию внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов, а также адаптацию мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды (имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации), адаптацию социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов;
- обеспечение инвалидов строительными материалами и прочими материалами хозяйственно бытового назначения;
- приобретение инсулиновых помп по медицинским показаниям;
- обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами;
- приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям;
- создание и развитие службы проката технических средств реабилитации;
- развитие службы «Социальное такси»;
- приобретение технических средств реабилитации для инвалидов;
- обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания;
- проведение выездных заседаний специалистов Филиала-бюро №2 ФГУ «ГБ МСЭ по ЯНАО» в МО Пуровский район;
- приобретение кресло-колясок для нуждающихся инвалидов, использующих для передвижения кресло-колясок.

Таблица 2

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам:			
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				15846	3250	11466	1130	
Раздел I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов								
1.1.	Обучение	Управление	МБУ "Комплексный	344,6	179,0	165,6	-	

	специалистов социального обслуживания населения муниципального образования инновационным методам и технологиям работы с инвалидами (детьми-инвалидами)	социальной политики Администрации Пуровского района	центр социального обслуживания населения Пуровского района"				
1.2.	Организация информирования инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (издание буклетов, брошюр, листовок, публикации в СМИ)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	124,5	89,5	35,0	-
1.3.	Проведение семинаров по вопросам реабилитации и социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов) на базе учреждений	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	450,0	200,0	250,0	-
1.4.	Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Управление культуры Администрации Пуровского района	70,0	-	70,0	-
1.5.	Создание информационного ролика о безбарьерной среде жизнедеятельности инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		10,0	10,0	-	-
ИТОГО по разделу I:				999,1	478,5	520,6	-

Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов

2.1.	Оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Департамент образования Администрации Пуровского района	852,6	226,6	626,0	-
2.2.	Проведение мероприятий для инвалидов (детей-	Управление социальной	МБУ «Комплексный центр социального	2139,9	839,9	735,0	565,0

	инвалидов) и их семей (культурно - досуговых, выставки, фестивали, конкурсы, посещение на дому и т. п.)	политики Администрации Пуровского района	обслуживания населения Пуровского района»				
2.3.	Проведение спортивных соревнований для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	790,0	350,0	370,0	70,0

2.4.	Организация участия инвалидов, проживающих в муниципальном образовании, в областных межрегиональных, российских мероприятиях для инвалидов (параспартакиады, фестивали, конкурсы и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пууровского района	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пууровского района»; Управление молодежной политики и туризма Администрации Пууровского района МБОУ ДОД "Центр развития и туризма	229,6	99,6	130,0	-
2.5.	Участие детей-инвалидов в обучающем курсе "Школа взаимной человечности" г. Москва	Управление социальной политики Администрации Пууровского района"	Департамент образования Администрации Пууровского района	100,0	-	100,0	-
2.6.	Лечение и реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в санаториях, центрах, научно-исследовательских институтах России и Ближнего Зарубежья оплата проезда к месту лечения и обратно	Управление социальной политики Администрации Пууровского района		324,8	124,8	200,0	-
ИТОГО по разделу II:				4436,9	1640,9	2161,0	635,0
Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания							
3.1.	Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов, а также адаптация мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды (имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации). Адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пууровского района	Органы местного самоуправления городских и сельских поселений МО Пууровский район; Департамент строительства архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района	1359,6	84,6	975,0	300,0
3.2.	Приобретение инсулиновых помп по медицинским показаниям для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пууровского района		350,0	-	350,0	-
3.3.	Обеспечение инвалидов строительными материалами и прочими материалами хозяйственно - бытового назначения	Управление социальной политики Администрации Пууровского района		299,8	99,9	100,0	99,9
3.4.	Обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами	Управление социальной политики Администрации Пууровского района		379,6	90,1	194,4	95,1
3.5.	Приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пууровского района		240,0	90,0	150,0	-
3.6.	Создание и развитие	Управление	МБУ "Комплексный	350,0	150,0	200,0	-

	службы проката технических средств реабилитации	социальной политики Администрации Пуровского района	центр социального обслуживания населения Пуровского района"				
3.7.	Развитие службы "Социальное такси"	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	Автотранспортное предприятие	1431,0	471,0	960,0	-
3.8.	Приобретение технических средств реабилитации по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		250,0	100,0	150,0	-
3.9.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания	Управление социальной политики Администрации Пуровского район	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	75,0	45,0	30,0	-
3.10.	Проведение выездных заседаний специалистов Филиала-бюро №2 ФГУ «ГБ МСЭ по ЯНАО» в МО Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского район		59,0	-	59,0	-
3.11.	Приобретение кресло - колясок для нуждающихся инвалидов, использующих для передвижения кресло - коляску	Управление социальной политики Администрации Пуровского район		5616,0	-	5616,0	-
ИТОГО по разделу III:				10410,0	1130,6	8784,4	495,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Пуровского района.

Учитывая, что в Ямало-Ненецком автономном округе на протяжении многих лет разрабатывается и реализуется окружная целевая программа в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов, предусматривающая такое мероприятие как «Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалида», есть возможность, при реализации Программы, привлечения в виде субсидий средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию окружной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов».

Потребность в финансовых ресурсах на 2011-2013 годы составляет 15 846 (пятнадцать миллионов восемьсот сорок шесть тысяч) рублей.

Объем финансирования программы определялся исходя из плановых затрат на проведение мероприятий.

5. Оценка социально-экономической эффективности программы

Эффективность данной Программы определяется социальным эффектом, выражающимся в создании доступной для инвалидов, комфортной среды жизнедеятельности, интеграции инвалидов в общество. Реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить квалификацию специалистов социального обслуживания населения, прошедших курсы повышения квалификации и внедрить опыт новых технологий;
- увеличить число информационных материалов для инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги;
- увеличить удельный вес детей-инвалидов, получивших социально-педагогическую, социально-психологическую реабилитацию от общего числа детей-инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;
- увеличить удельный вес инвалидов, получивших услуги по социокультурной реабилитации от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;

- увеличить удельный вес инвалидов, участвующих в физкультурно - оздоровительных мероприятиях и спорте от общего числа инвалидов;
- увеличить удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства от общего числа инвалидов, которым согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги;
- увеличить удельный вес учреждений социальной инфраструктуры, приспособленных к потребностям маломобильных категорий инвалидов от общего числа учреждений социальной инфраструктуры;
- увеличить уровень оснащенности средствами противопожарной безопасности учреждения социального обслуживания и снизить вероятность возникновения пожаров.

Для проведения оценки эффективности районных целевых программ, выполнен расчет согласно приложения 1 Постановления Администрации района № 628-ПГ от 30 декабря 2011 года «об оценке эффективности районных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ Пуровского района».

Комплексный критерий оценки проектов районных программ (К2), баллы
48,3

6. Система организации контроля за исполнением целевой программы

- Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Ответственные исполнители Программы осуществляют:
- обеспечение выполнения программы за счет финансирования из средств бюджета Пуровского района;
 - подготовку информации и отчетов о выполнении мероприятий Программы;
 - подготовку предложений по корректировке Программы;
 - совершенствование механизма реализации Программы;
 - контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.
- Управление социальной политики Администрации Пуровского района предоставляет в Управление экономики Администрации

Пуровского района согласованные с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района сводные отчеты об исполнении Программы с оценкой эффективности реализации данной программы.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №1/1/2012
о проведении аукциона по приватизации
муниципального имущества**

Администрация муниципального образования поселок Пурпе на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе от 20.12.2011г. №229, протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.02.2011г. №1/1/2012г., Решения об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного распоряжением Главы поселка от 17.02.2012г. №231-р **сообщает о продаже на аукционе** муниципального имущества:

Наименование имущества, год ввода, характеристика:

Наименование имущества, год ввода, характеристика:
ЛОТ № 1 Сети газоснабжения поселка КС-02, год постройки 1992, расположено в п. Пурпе-1
ЛОТ № 2 Газопровод, год постройки 1989, расположено в п. Пурпе-1, мкр. Молодежный, КС-02

Способ приватизации имущества: аукцион, открытый по составу участников.

Форма подачи предложений о цене: закрытая (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанном конверте).

Форма платежа: единовременная.

Для участия в аукционе должен быть внесен задаток в размере 10 % начальной цены, что составит:

Наименование имущества, год постройки	Начальная цена продажи (руб.)	Размер задатка 10% (руб.)
ЛОТ № 1 Сети газоснабжения, год постройки – 1992	8 736 834	873 683,40
ЛОТ № 2 Газопровод, год постройки – 1989	1 268 327	126 832,70

Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов

Задаток необходимо перечислить (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца р/с **4030281000000000011 в РКЦ Тарко-Сале, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911021440**, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе за лот № ____».

С претендентом будет заключен договор о задатке. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее **22 марта 2012 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубль).

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений)

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется продавцом, начиная с 27 февраля 2012 года, по рабочим дням с 14.00 до 17.00

по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.Пурпе, ул.Аэродромная, д. 12, каб. №109, телефон: (34936) 3-89-23.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок – 17.00 по местному времени 23 марта 2012 года. Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов 26 марта 2012 года в 15.00.

Аукцион состоится 26 марта 2012 года в 16.00 по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12.

Перечень требуемых документов для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

- 1) заявка по утвержденной Продавцом форме в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению);
- 2) платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка;
- 3) документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Под документом в данном подпункте понимается:

- в случае отправки уведомления почтой – копия уведомления, копия квитанции об отправке заказного письма, копия описи вложения;
- в случае вручения уведомления – копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии;

при наличии предварительно полученного разрешения антимонопольного органа на приобретение доли – нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено;

4) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством (доверенность представителя физического лица должна быть нотариально удостоверена, для юридических лиц: лицо, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, действует без доверенности; иное лицо действует на основании доверенности за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации);

5) опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению);

6) претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

7) претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента для выписки из него;
- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в виде нотариально заверенных копий реестра владельцев акций или выписки из него – для акционерных обществ или письменное заверение за подписью руководителя с приложением печати – для иных обществ;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются

ся в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок определения победителей

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Подведение итогов

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются по почте заказным письмом не позднее 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона Продавцом.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. После завершения торгов участникам, не ставшим победителями, денежный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества – р/с 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (Администрация муниципального образования поселок Пурпе), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911021440, КБК 95211402033100000410, ОКАТО 71160909001 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от № за лот № _____, (марка)».

Со дня приема заявкой лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, предварительного ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества, договора о задатке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОДАВЦУ
Администрация муниципального образования
поселок Пурпе _____

(полное наименование Продавца)

Заявка

на участие в аукционе

« _____ » _____ 2011 г.

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____
Банковские реквизиты Заявителя _____

Телефон Заявителя: _____
Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в аукционе

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества
« _____ »
в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала _____

(наименование открытого (закрытого) акционерного общества)

(его местонахождение)

б) иного имущества _____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) полностью и безоговорочно принять условия аукциона, ознакомлен с условиями аукциона;

2) в случае признания меня победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента
(его полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Продавцом:
час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ОПИСЬ

документов на _____
(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Опись сдал: _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Опись принял: _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.
час. _____ мин. _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
 депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва
 по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10

СВЕДЕНИЯ

об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и израсходованных из них суммах, направляемых для опубликования в СМИ (на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации)

По состоянию на 17 февраля 2012 года
 (в рублях)

№ п/п	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них		всего	наименование жертвователя	сумма	основания возврата		
			сумма	юридические лица, внесшее пожертвование на сумму, превышающую 100 тысяч рублей (для кандидата) и 200 тысяч рублей (для избирательного объединения)		о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 30 тысяч рублей	сумма					о финансовой операции по расходованию средств на сумму более 100 тысяч рублей (для кандидата) и 400 тысяч рублей (для избирательного объединения)	
сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан	дата снятия средств со счёта	сумма	наименование строительной компании"	сумма	основания возврата средств					
1	Юрченко Константин Николаевич	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		23000,00	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
2	Янмирова Мария Павловна	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
3	Казарин Виктор Николаевич	1309350,00	150000,00	0	50000,00	1	654580,34	08.02.2012	108038,50	351400,00	ОАО "Ильженерно-строительная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платёжном поручении недостоверные сведения
		x	150000,00	0	0	0	0	15.02.2012	113020,40	-	ООО "Первая ипотечная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платёжном поручении недостоверные сведения
		x	150000,00	0	0	0	0	-	0	-	ООО "Первая строительная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платёжном поручении

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Юрченко Константин Николаевич	23000,00	0	-	0	0	14521,25	-	0	0	-	0	-
2	Яндымирова Мария Павловна	0	0	-	0	0	0	-	0	0	-	0	-
3	Казарин Виктор Николаевич	1309350,00	150000,00	ОАО "Инженерно-строительная компания"	50000,00	1	654580,34	08.02.2012	108058,50	351400,00	ОАО "Инженерно-строительная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указанному в платежном поручении недостоверные сведения
		x	150000,00	ООО "Первая ипотечная компания"	0	0	0	15.02.2012	113020,40	-	ООО "Первая ипотечная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указанному в платежном поручении недостоверные сведения
		x	150000,00	ООО "Первая строительная компания"	0	0	0	-	0	-	ООО "Первая строительная компания"	100000,00	Возврат средств юридическому лицу, указанному в платежном поручении недостоверные сведения
		x	200000,00	Некоммерческая организация "Фонд развития муниципального образования город Новый Уренгой"	0	0	0	-	0	-	Анонимные жертвователи	50700,00	Перечисление денежных средств в доход бюджета
		x	200000,00	ООО "Новоуренгойский Экспоцентр"	0	0	0	-	0	-	Гражданин	350,00	Возврат средств гражданину, указанному в платежном документе
		x	0	-	0	0	0	-	0	-	Гражданин	350,00	Возврат средств гражданину, указанному в платежном документе недостоверные сведения о себе
4	Мухометшин Игорь Равильевич	0	0	-	0	0	0	-	0	0	-	0	-

Председатель окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного округа № 10 И.А. СТРОКИНА

