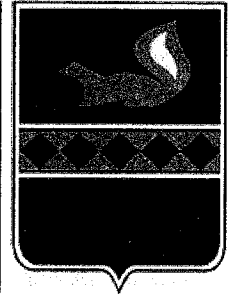


Библ 2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

23 марта 2012 г. № 12 (3410)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 14 марта 2012 года № 52-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2012 ГОДУ**

С целью своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод на территории муниципального образования Пуровский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район оперативный штаб по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году и утвердить его персональный состав (приложение).

2. Первому заместителю Главы Администрации района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район Н.А. Фамбуловой в срок до 20 апреля 2012 года провести заседание комиссии, на котором рассмотреть вопросы подготовки и проведения противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение следующих неотложных мероприятий по защите населённых пунктов, хозяйственных объектов:

3.1. Привести в готовность необходимые силы и средства для защиты населения и территорий населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

3.2. Обратит внимание и принять необходимые меры к снижению уровня затопления особо подтопляемых улиц, дворов и хозяйственных построек.

3.3. Организовать проведение мероприятий по очистке крыш зданий от снега и льда до наступления оттепели.

3.4. Организовать информирование населения через средства массовой информации о возможных угрозах, связанных с выходом населения, выездом самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период ледохода (ледостава).

3.5. Обеспечить установку предупреждающих и информационных знаков (щиты, аншлаги) в местах возможного выхода населения, выезда самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период действия запрета выхода (выезда) на лед.

4. Рекомендовать комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях попадающих в зону подтопления:

4.1. Разработать в срок до 20 апреля 2012 года планы противопаводковых мероприятий и организовать их выполнение.

4.2. Создать сводные команды (группы) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на случай наводнения и аварий, вызванных паводком. Обеспечить их необходимой техникой, инвентарём и средствами передвижения на воде и суше.

4.3. Проверить схемы оповещения и связи с населёнными пунктами, бригадами оленеводов, рыбаков и охотников.

4.4. Организовать осмотр и укрепление причалов, водозаборных и других сооружений, особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных и железных дорог, объектов систем жизнеобеспечения особой важности и повышенной опасности.

4.5. Принять меры к своевременному вывозу материальных ценностей, попадающих в зону затопления, созданию необходимого запаса продовольственно-вещевого имущества, горюче-смазочных материалов.

4.6. Предусмотреть возможность отселения людей и вывоза (вывода) сельскохозяйственных животных из зоны затопления,

сделать необходимые расчёты и заблаговременно подготовить пункты размещения отселённых.

4.7. Оказать помощь в обеспечении бесперебойной работы гидрологических постов в период прохождения паводка, а также в обеспечении их качественной и оперативной связью.

4.8. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с весенним паводком, немедленно информировать отдел ЕДДС «01» при Управлении по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района по телефонам: 2-34-44, 6-14-44.

5. Рекомендовать Пуровскому цеху комплексного технического обслуживания Новоуренгойского районного узла связи Ямало-Ненецкого филиала ОАО «Ростелеком» (А.И. Колесников) на период паводка организовать работу резервной схемы связи Пуровского района.

6. Рекомендовать ОАО «Пурдорспецстрой» (И.К. Иванов) предусмотреть устройство водопропускных труб и других простейших дорожных сооружений в местах постоянного скопления тундровых талых вод и мест перемывания дорог. Особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных дорог и мостов.

7. Рекомендовать Таркосалинской объединённой гидрометеостанции (Л.Г. Данченко) организовать круглосуточную работу по обеспечению постоянного наблюдения за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек района. Регулярно информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района и население района о паводковой обстановке.

8. Рекомендовать отделу МВД России по Пуровскому району (С.В. Баранцов) на период прохождения паводковых вод обеспечить охрану общественного порядка, имущества предприятий всех форм собственности и личного имущества граждан в районах затопления и эвакуации населения.

9. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

9.1. Оказать помощь предприятиям жилищно-коммунального хозяйства населённых пунктов района по созданию аварийно-восстановительных бригад на объектах жизнеобеспечения в предполагаемых районах затопления.

9.2. Организовать мероприятия по подвозу людей к поездам в период снятия наплавных мостов, понтонно-мостовых переправ на реках.

10. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Таркосалинская центральная районная больница» (К.М. Аутлев) на период паводка подготовить необходимый запас медикаментов, медицинского имущества и оборудования, специализированные бригады скорой медицинской помощи. Обеспечить готовность медицинских сил и средств, для оказания медицинской помощи пострадавшим в районах подтоплений, а также в местах временного размещения (расселения) эвакуируемого населения.

11. Рекомендовать филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском районе» (Д.Ф. Дубинин) в период прохождения паводковых вод сформировать передвижные бригады по контролю за пунктами питания и водоснабжения, проведению дезинфекционных мероприятий.

12. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев):

12.1. Организовать проведение учений (тренировок) сил и средств Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с прохождением паводковых вод.

12.2. Обеспечить подготовку оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, со сроком готовности три часа.

12.3. Организовать в период прохождения весеннего половодья через отдел ЕДДС «01» при Управлении по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.В. Крейдич) ежедневный мониторинг паводковой обстановки на территории Пуровского района.

13. Муниципальному казённому учреждению «Пуровская теле-радиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Северный луч» (Н.В. Русецкая) совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев) осуществлять информирование населения о ходе прохождения паводковых вод, правилах поведения, порядке эвакуации и мерах принимаемых руководством района, главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района для защиты населения и материальных ценностей.

14. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 11 марта 2012 г. № 52-ПГ

СОСТАВ

**оперативного штаба по руководству
противопаводковыми мероприятиями
на территории муниципального образования
Пуровский район в 2012 году**

Фамбулова Н.А.	–	первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;
Мезенцев Е.Н.	–	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;
Пономарёв В.А.	–	начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Аутлев К.М.	–	главный врач Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» (по согласованию);
Баранцов С.В.	–	начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Бородин И.Н.	–	начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Галуза В.Л.	–	начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
Ишимцев Д.А.	–	Глава муниципального образования село Самбург;
Кулинич А.Г.	–	исполняющий полномочия Главы муниципального образования город Тарко-Сале;
Мусаев А.И.	–	начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
Романов А.В.	–	Глава муниципального образования поселок Уренгой.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 15 марта 2012 г. № 99-ПГ г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПРАВИЛЬНОСТИ
НАЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ГРАЖДАН
ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Во исполнение поручения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2012 года № 3, в целях обеспечения контроля за ростом стоимости жилищно-коммунальных услуг и урегулирования разногласий, связанных с начислением платежей за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Создать комиссию по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на

территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения:

4.1. Создать и организовать работу комиссий по проверке правильности начисления размера платы граждан за жилищно-коммунальные услуги по обращениям, поступающим в адрес Администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

4.2. Разработать и утвердить график проведения ежеквартальных проверок платёжных документов управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, на предмет соответствия предъявляемых к оплате населению жилищных и коммунальных услуг установленных тарифам, нормативам и перечню работ и услуг, закреплённому в договорах управления многоквартирными домами (далее – График проверок управляющих организаций);

4.3. Осуществлять систематично мониторинг за величиной тарифов на жилищно-коммунальные услуги и начислениями гражданам платы за жилищно-коммунальные услуги управляющих компаний;

4.4. Активизировать работу «горячих линий» и организовать информационное сопровождение осуществляемого контроля тарифов на жилищно-коммунальные услуги и размеров платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги, в том числе посредством разъяснительной работы с населением через средства массовой информации;

4.5. Информацию об исполнении настоящего распоряжения направлять в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по форме и в установленные сроки согласно приложениям № 1-4 к Положению о Комиссии.

5. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) организовать сбор и обеспечить предоставление информации по исполнению настоящего распоряжения в адрес Департамента энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Главы района
от 15 марта 2012 года № 99-ПГ

**Положение о комиссии
по проверке правильности начисления размеров
платы граждан за жилищно-коммунальные услуги
на территории муниципального образования
Пуровский район**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) создана в целях:

– урегулирования разногласий в досудебном порядке, возникающих между гражданами - потребителями жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ) и организацией, осуществляющей начисление платежей за ЖКУ;

– устранения нарушений при осуществлении организациями начислений платежей за ЖКУ;

– контроля правильности применений тарифов и нормативов

потребления ЖКУ при осуществлении начисления платежей за ЖКУ;

- соблюдения сторонами условий договора предоставления ЖКУ;

- снижения количества обращений (заявлений, жалоб) граждан в исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации, а также надзорные органы, по вопросам правильности начисления платежей за ЖКУ на действия организаций, осуществляющих расчеты платежей за эти услуги;

- повышения информированности граждан в вопросах, связанных с предоставлением и оплатой ЖКУ.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Пуровского района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы района.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения потребности в урегулировании разногласий при поступлении обращения (заявления, жалобы) от потребителя ЖКУ, а также по инициативе председателя Комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение причин и условий возникновения разногласия.

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по возможности урегулирования разногласий в досудебном порядке.

2.3. Выработка мер по устранению возникших разногласий, устранение выявленных нарушений.

2.4. При выявлении нарушений в начислении платежей за ЖКУ направление организации-нарушителю письма об устранении нарушений.

2.5. Секретарь Комиссии ведёт приём документов, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет протоколы заседаний Комиссии, обобщает и направляет в адрес исполнительных органов государственной власти Ямало – Ненецкого автономного округа по муниципальному образованию Пуровский район отчётную информацию;

2.5.1. Касающуюся деятельности Комиссии ежемесячно (до 01 числа каждого месяца) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.5.2. О результатах проведённых проверок управляющих организаций еженедельно (по четвергам до 17.00) согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать от сторон разногласий необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Привлекать стороны разногласий для участия в заседании Комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Обращения (заявления, жалобы) граждан о правомерности и правильности начисления платежей за ЖКУ направляются заявителями в Комиссию.

4.3. После регистрации обращения (заявления, жалобы) гражданина документы направляются председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней.

4.4. Комиссия созывается председателем Комиссии не позднее 10 рабочих дней после регистрации обращения (заявления, жалобы) гражданина, а в случае изменения тарифов и (или) нормативов потребления ЖКУ не позднее 30 календарных дней после введения их в действие.

4.5. Решения Комиссии принимаются по результатам голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который ведёт секретарь. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, направляются участникам заседания в виде копий протоколов заседания Комиссии или выписок из них. Заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении (заявлении, жалобе) вопросов.

4.8. Документы, предоставляемые в Комиссию сторонами разногласий, а также протоколы заседаний Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

4.9. Комиссией не рассматриваются обращения (заявления, жалобы) анонимного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Главы района
от 15 марта 2012 года № 99-ПГ

Состав комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район

Мезенцев Евгений Николаевич – заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;

Хоптяр Татьяна Яковлевна – заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, заместитель председателя комиссии;

Максютенко Светлана Петровна – главный специалист отдела жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бауск Наталья Николаевна – главный специалист отдела по делопроизводству и общим вопросам Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района;

Бородин Игорь Николаевич – начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Герашенко Александр Анатольевич – заместитель начальника управления, начальник юридического отдела контрольно-правового управления Департамента административно - правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно - ревизионной работы Администрации Пуровского района;

Кузнецов Евгений Валерьевич – начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

Ларионова Ольга Владимировна – заместитель начальника Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Одинаева Татьяна Ивановна – заведующая сектором отдела ценовой политики и инвестиционных программ Управления экономики Администрации Пуровского района;

Сысоева Елена Александровна – начальник отдела жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Татара Ирина Ивановна – начальник Управления экономики Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район от 15 марта 2012 года № 99-РГ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, муниципальное образование _____ по состоянию на «___» _____ 2012 года

№ п/п	Наименование комиссии, адрес, контактный телефон	Количество обращений, всего:	в том числе		Количество рассмотренных обращений, всего:	в том числе:		Количество не рассмотренных обращений	Указать причину
			в письменной форме	в устной форме, по телефону, электронной почте		в письменной форме	в устной форме, по телефону, электронной почте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тематика обращения								
2.	Тематика обращения								
....	Тематика обращения								

*Информация предоставляется ежемесячно в срок до 01 числа каждого месяца в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения в электронном виде.

*Примечание: указать тематику обращений, например: 1) тарифы ЖКУ; 2) порядок начисления, расчётов, перерасчётов за ЖКУ; 3) качество предоставляемых ЖКУ; 4) капитальный ремонт; 5) благоустройство и др.

Исполнитель: _____

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район от 15 марта 2012 года № 99-РГ

Информация

о результатах мониторинга роста платы населения за жилищные услуги муниципальное образование _____ по состоянию на _____ 2012 года

№ п/п	Управляющая компания, ТСЖ, ЖСК	Текущий размер стоимости жилищной услуги (с разбивкой по каждой услуге – уборка МОП, текущий ремонт и т. д.)		* Размер стоимости на 31.12.2011г.	* Размер стоимости на _____	* Результаты проверки по квитанциям об оплате	Количество МКД, где прошло увеличение стоимости жилищной услуги
		Наименование услуги	Стоимость, руб./м2				
1.	УК «.....» Количество обслуживаемых МКД (тыс.кв.м./ед.)	1.Содержание МОП		руб./м2	руб./м2		(тыс.кв.м./ед.)
1.1.	Количество обслуживаемых МКД (тыс.кв.м./ед.)	2.Текущий ремонт					
		3. и т. д.					
ИТОГО							
1.2.	Количество обслуживаемых МКД (тыс.кв.м./ед.)	1.					
...		2.					
		3. и т. д.					
ИТОГО		-					
ВСЕГО по УК		-					
2.	УК «.....»	Наименование услуги	Стоимость, руб./м2	руб./м2	руб./м2		шт.

Примечание:

* Информация предоставляется еженедельно в срок до 17-00 по средам в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения в электронном виде.

* По каждой управляющей организации, включенной в перечень, необходимо приложить копию как минимум одной квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг по одной квартире за указанные даты (всего не менее 3 штук). При наличии фактов повышения стоимости, а также иного любого повышения размера платы, не обусловленного изменением фактического объема предоставленных услуг, необходимо привести причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район от 15 марта 2012 года № 99-РГ

**Информация
о результатах работы «горячих линий» и общественных приёмных граждан, комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, по вопросам роста тарифов и платы населения за жилищно-коммунальные услуги
муниципальное образование _____ по состоянию на _____ 2012 года**

№ п/п	Обращения граждан	с нарастающим итогом с 01.01.2012 года							
		По вопросам роста тарифов на коммунальные услуги		По вопросу роста размера платы за жилищно-коммунальные услуги		По вопросу качества жилищно-коммунальных услуг		По иным вопросам (правильности начисления размера платы гражданам за жилищно-коммунальные услуги, благоустройство, капитальный ремонт и т. д.)	
		Поступило, всего, ед.	Факт подтвердился, ед.*	Поступило, всего, ед.	Факт подтвердился, ед.*	Поступило, всего, ед.	Факт подтвердился, ед.*	Поступило, всего, ед.	Факт подтвердился, ед.*
1.	В общественные приемные граждан, в органы местного самоуправления (письменные и устные)								
2.	По горячей линии (указать контактный телефон горячей линии)								
3.	В комиссию по проверке правильности начисления размера платы гражданам за жилищно-коммунальные услуги								
	Всего								

Примечание:

* Информация предоставляется еженедельно в срок до 17-00 по средам в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения в электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район от 15 марта 2012 года № 99-РГ

**Информация
о результатах информационного сопровождения осуществляемого контроля тарифов на коммунальные услуги и размеров платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги, в том числе посредством разъяснительной работы с населением на телевидении, радио, в публикациях периодических печатных изданий
муниципальное образование _____ по состоянию на _____ 2012 года**

№ п/п	Средства разъяснительной работы	Количество публикаций с нарастающим итогом с 01.01.2012 года	В том числе с положительными примерами работы органов местного самоуправления
1.	Телевидение		
2.	Радио		
3.	Периодические печатные издания		
....			
	Всего		

Примечание:

* Информация предоставляется еженедельно в срок до 17-00 по средам в адрес Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения в электронном виде.

* К информации прикладываются копии подтверждающих документов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2012 г. № 57-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
Г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных образовательных учреждений», постановлением Главы района от 19 сентября 2011 года № 413-ПГ «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2», а также в целях расчета субсидий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района:

№ п/п	Имущество	Адрес
1	Здание	г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 7а
2	Школа на 640 учащихся	г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 43
3	Двухкомнатная квартира	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7, корп. 1, кв. 33
4	Двухкомнатная квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 6, кв. 27
5	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 17, кв. 5
6	Двухкомнатная квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 6, кв. 10
7	Двухкомнатная квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 6, кв. 19

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 24 февраля 2011 года № 78-ПГ «Об утверждении перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2012 г. № 58-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА № 14-ПГ
«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

В целях упорядочения оплаты труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 24 января 2012 года № 14-ПГ «Об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района» следующие изменения:

1.1. В 3 квалификационный уровень раздела 1 «Руководители» приложения № 1 к «Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района» после слов «заместитель начальника филиала», дополнить словами «, управляющий бизнес-инкубатором».

1.2. В пункт «Межотраслевые специалисты» раздела 2 «Специалисты» приложения № 1 к «Положению об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района» после слов «экономист», дополнить словами «, ведущий специалист ГО и МЧС».

1.3. В подпункте 5 приложения № 2 к «Положению об оплате

труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района» цифру «60» заменить на «69».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 16 марта 2012 г. № 61-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 2.07.2007 № 115, ОТ 29.07.2008 № 133**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 2 июля 2007 года № 115 «О дополнительных мерах стимулирования труда работников муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница»;

- постановление Главы района от 29 июля 2008 года № 133 «О порядке отбора и направления граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Пуровского района, для оказания высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи в федеральных медицинских организациях и медицинских организациях других субъектов Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2012 г. № 62-ПГ

г. Тарко-Сале

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15.02.2005 № 11, ОТ 19.09.2005 № 91**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализацию единых проездных билетов осуществлять в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2005 № 46 «О введении Единого проездного билета».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 15 февраля 2005 года № 11 «О введении Единого проездного документа»;

- постановление Главы района от 19 сентября 2005 года № 91 «О внесении дополнения в постановление Администрации района от 15 февраля 2005 года № 11».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 16 марта 2012 г. № 64-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 61-ПГ**

В целях повышения эффективности проведения антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее – Порядок), утвержденный постановлением Главы района от 17 февраля 2011 года № 61- ПГ, следующие изменения:

1.1. дополнить Порядок пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. В случае выявления коррупциогенных факторов в действующих муниципальных нормативных правовых актах уполномоченный орган направляет заключение разработчику данного муниципального нормативного правового акта в срок не более 7 календарных дней со дня подготовки заключения.

3.8. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы в отношении действующего муниципального нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению соответствующим разработчиком в срок не более 30 календарных дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы О.Г. Микрюкова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ГУБКИНСКИЙ ОДНОМАНДАТНЫЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 10
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ № 13/27

от 10 марта 2012 года

**О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПЯТОГО СОЗЫВА, ИЗБРАННОГО ПО ГУБКИНСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10
(ЦЕНТР – Г. ГУБКИНСКИЙ)**

На основании пункта 14 части 3 статьи 17, части 4 статьи 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа «Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Губкинскому одномандатному избирательному округу» от 07 марта 2012 года № 42/303-5, решения окружной избирательной комиссии Губкинского одномандатного избирательного округа № 10 «Об определении результатов дополнительных выборов де-

путата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10 (центр – г. Губкинский)» от 06 марта 2012 года № 12/25, окружная избирательная комиссия Губкинского одномандатного избирательного округа № 10

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Казарина Виктора Николаевича депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва, избранным по Губкинскому одномандатному избирательному округу № 10 (центр – г. Губкинский).

2. Выдать Казарину Виктору Николаевичу удостоверение об избрании депутатом установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Губкинская неделя» и «Северный луч».

4. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Строкину И.А.

**Председатель комиссии И.А. СТРОКИНА
Секретарь комиссии Н.М. АФИЙЧУК**

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ

Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Индекс 54360

Тираж
596

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права, принадлежат редакции в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета на бумаге, сверстана и отпечатана на электронно-рельефном комплексе редакции газеты «Северный луч».