



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

6 апреля 2012 г. № 14 (3412)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества в Пуровском районе от 19.03.2012 № 08 сообщает о продаже муниципального имущества:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика имущества
Лот № 1	КАВЗ-397651, автобус	2002 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765120034078, цвет золотисто-желтый, инв.№ 108021139.
Лот № 2	КАВЗ – 397652, автобус	2004 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765240036287, цвет золотисто-желтый, инв.№ 108021141.
Лот № 3	КАВЗ 397651, автобус	2002 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765120034077, цвет желтый, инв.№ 108021142.
Лот № 4	УАЗ 39099, Грузопассажирский	2003 года изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТТ39099030473809, цвет белый, инв.№ 101050064.
Лот № 5	ГАЗ-31105, легковой	2005 года изготовления, идентификационный номер (VIN) Х9631105051281751, цвет буран, инв.№ 108520025.

Способ продажи: без объявления цены.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Место и дата подведения итогов продажи имущества: 17 мая 2012 года в 15.00 часов по местному времени по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25, здание Администрации района, 2 этаж, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, каб.213.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Перечень требуемых документов и требования к их оформлению:

1. Одновременно с **заявкой** в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению) претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их **опись** в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в письменной форме, изложенное на русском языке и запечатанное в отдельном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

По результатам рассмотрения представленных документов будет принято по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Претенденту будет отказано в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Срок заключения договора купли-продажи имущества: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи и не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте «Интернет».

В течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества покупатель должен произвести оплату в размере цены предложения путем перечисления на счет продавца имущества - **Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г.Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000** с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № ____».

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества будет признана несостоявшейся.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с **9 апреля 2012 года по 16 мая 2012 года** в рабочее время с 9.00 до 12.00 (время местное), по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25, здание Администрации района, 1 этаж, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, каб.111, отдел приватизации, дополнительную информацию можно получить по тел: (34997) 6-06-84.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества:

аукцион 26.01.2012 года и продажа посредством публичного предложения 03.04.2012 года не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Настоящее информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества и формы документов также размещены на официальном Интернет-сайте муниципальное образование «Пуровский район» [http:// www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОДАВЦУ

Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества без объявления цены

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц- фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____

Телефон Заявителя: _____

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об отказе в приватизации _____

принимая решение о приобретении находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь

1) Полностью и безоговорочно принять предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества.

2) В случае признания меня покупателем продаваемого имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

3) Произвести оплату имущества посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, денежных средств в размере цены предложения в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ОПИСЬ

документов на _____
(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: _____ () _____ ()
 _____ 20__ г. _____ 20__ г.
 час. _____ мин. _____ № _____

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2011 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8.12.2011 года №77, решения об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного распоряжением начальника ДИиЗО Администрации Пуровского района от 19 марта 2012г. №554-ДР сообщает о продаже на аукционе следующего муниципального имущества:

№ лота, наименование имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи (руб)	Размер задатка 10% (руб)
Лот №1 Печь хлебопекарная электрическая ХПЭ-750/500.2.1	д. Харампур реестровый № 000-014869 инвентарный № 101040750	26 410	2 641,00
Лот № 2 Проевватель ПВГ-600м	д. Харампур реестровый № 000-014870 инвентарный № 101040746	14 280	1 428,00
Лот № 3 Машина тестомесильная Л4-ХТВ	д. Харампур реестровый № 000-014872 инвентарный № 101040747	53 305	5 330,50
Лот № 4 Шкаф расстойный ШРЭ-2,2	д. Харампур реестровый № 000-014874 инвентарный № 101040755	17 380	1 738,00
Лот № 5 Форма "Дока-хлеб" 20шт.	д. Харампур реестровый № 000-014889 инвентарный № 101060449	955	95,50
Лот № 6 Форма ЭЛ-10, 0,6 кг. тройчатка (48 шт.)	д. Харампур реестровый № 000-014890 инвентарный № 101060441	8 690	869,00

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

Форма платежа – единовременная.

Форма подачи предложений о цене: закрытая (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанном конверте).

Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после

чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток необходимо перечислить (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца Р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИиЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе за лот №__».

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее **3 мая 2012 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений).

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется продавцом, начиная с **9 апреля 2012 года**, по рабочим дням с 09.00 до 12.00 по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25, каб. № 111, телефон: (34997) 6-06-84.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок - 12.00 по местному времени **3 мая 2012 года**.

Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов **07 мая 2012 года** в 15.00.

Аукцион состоится 23 мая 2012 года в 15.00 по местному времени по адресу:

ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25, кабинет № 213.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Одновременно с **заявкой** в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению) претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их **опись** в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок определения победителей

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Подведение итогов

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются по почте заказным письмом не позднее 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона Продавцом.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. После завершения торгов, участникам не ставшим победителями, денежный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты, подведения итогов аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить сто-

имость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества –

Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района). КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № ____».

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, договора о задатке.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона и формы документов также размещены на официальном Интернет-сайте Муниципальное образование «Пуровский район» <http://www.puradm.ru> (раздел: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решение об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОДАВЦУ

Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____
Банковские реквизиты Заявителя _____

Телефон Заявителя: _____
Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в аукционе _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества « _____ »

в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала
(наименование открытого (закрытого) акционерного общества, его местонахождение)

б) иного имущества: _____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:
1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, ознакомлен с условиями аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом, договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи. Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

(подпись _____ расшифровка подписи)
М.П.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОДАВЦУ**

_____ (полное наименование Продавца)

ОПИСЬ

документов на

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

_____ (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

Представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

Опись принял:

_____ () _____ ()

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.
 час. _____ мин. № _____

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района сообщает о результатах проведения торгов (в форме аукциона) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Торги состоялись **28 марта 2012 года в 10 часов 00 минут** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

На торги выставлялись 9 (девять) лотов.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 3, участок № 16. Кадастровый номер – 89:05:020101:225.

Площадь – 47 кв.м.

Победитель торгов – Березин Пётр Петрович.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 3, участок № 17. Кадастровый номер – 89:05:020101:216.

Площадь – 47 кв.м.

Победитель торгов – Березин Пётр Петрович.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 3, участок № 18. Кадастровый номер – 89:05:020101:218.

Площадь – 48 кв.м.

Победитель торгов – Пищухина Алла Викторовна.

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 3, участок № 20. Кадастровый номер – 89:05:020101:217.

Площадь – 48 кв.м.

Победитель торгов – Березин Пётр Петрович.

Лот № 5 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 4, участок № 2. Кадастровый номер – 89:05:020101:222.

Площадь – 46 кв.м.

Победитель торгов – Зенков Сергей Владимирович.

Лот № 6 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 4, участок № 4. Кадастровый номер – 89:05:020101:224.

Площадь – 36 кв.м.

Победитель торгов – Зенков Сергей Владимирович.

Лот № 7 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 4, участок № 6. Кадастровый номер – 89:05:020101:221.

Площадь – 36 кв.м.

В соответствии с пп. «а» п. 30 раздела V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», пп. «а» п. 5.1 раздела V Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного Постановлением Администрации Пуровского района от 20.01.2012г. № 9-ПГ, аукцион признан несостоявшимся. Будет проведен повторно.

Лот № 8 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 4, участок № 8. Кадастровый номер – 89:05:020101:220.

Площадь – 36 кв.м.

В соответствии с пп. «а» п. 30 раздела V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», п. п. «а» п. 5.1 раздела V Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного Постановлением Администрации Пуровского района от 20.01.2012г. № 9-ПГ, аукцион признан несостоявшимся. Будет проведен повторно.

Лот № 9 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, ряд № 4, участок № 10. Кадастровый номер – 89:05:020101:223.

Площадь – 40 кв.м.

В соответствии с пп. «а» п. 30 раздела V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», пп. «а» п. 5.1 раздела V Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного Постановлением Администрации Пуровского района от 20.01.2012г. № 9-ПГ, аукцион признан несостоявшимся. Будет проведен повторно.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 28.03.2012 № 645-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **12 мая 2012 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 5 мая 2012 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставляются 5 (пять) лотов.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, район магазина «Форсаж». Кадастровый номер – 89:05:020124:604.

Площадь – 1671 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование – строительство дома быта.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 351 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 70 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 17 550 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

На участке имеются сети газоснабжения, ВЛ-0,4 кВ, которые требуется переносить. Часть земельного участка находится в охранной зоне строящихся инженерных сетей.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 398 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 г. №0190300001311001296-0097399-01);

2) 24317 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 10.10.2011 №31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, район рыбозавода, ряд №1, участок №18.

Кадастровый номер – 89:05:020101:219.

Площадь – 52 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуального гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 14 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 800 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 700 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 398 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 г. №0190300001311001296-0097399-01);

2) 11000 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 5.07.2010 г. №22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Труда, ряд №4, участок №6.

Кадастровый номер – 89:05:020101:221.

Площадь – 36 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукцион) составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 398 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 г. №0190300001311001296-0097399-01);

2) 17731 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 5.07.2010 г. №21-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Труда, ряд №4, участок №8.

Кадастровый номер – 89:05:020101:220.

Площадь – 36 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 398 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 г. №0190300001311001296-0097399-01);

2) 17731 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 5.07.2010 г. №21-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 5 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Труда, ряд №4, участок №10.

Кадастровый номер – 89:05:020101:223.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 398 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 г. №0190300001311001296-0097399-01);

2) 17731 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 5.07.2010 г. №21-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 9 апреля 2012 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, д.25, каб.108. Срок приема заявок – **с 6 апреля 2012 года по 05 мая 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на

которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010** в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК **047191000**, ИНН **8911004036**, КПП **891101001** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации

Тарко-Сале (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 10 мая 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, д. 25, каб.108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел.: 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Управлении молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района

1. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-06-70, факс: (34997) 2-22-21 в лице начальника управления Стрыжак Евгения Борисовича, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением Главы Пуровского района от 27.12.2011 года № 784-РГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы в Управлении молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		Образование	Стаж работы (службы)
Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
1	Начальник отдела организационной работы и антинаркотической политики	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - педагогика; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2	Начальник отдела молодежной политики и развития туризма	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - педагогика; - государственное и муниципальное управление	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
3	Главный специалист (совершенствование нормативно-правовой базы в сфере профилактики наркомании) отдела организационной работы и антинаркотической политики	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
4	Ведущий специалист (развитие дополнительного образования детей) отдела организационной работы и антинаркотической политики	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей:	Без предъявления требований к стажу
5	Ведущий специалист (совершенствование нормативно-правовой базы в сфере гражданского, трудового, финансового, административного, хозяйственного права) отдела организационной работы и антинаркотической политики	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - юриспруденция, - государственное и муниципальное управление, - педагогика.	Без предъявления требований к стажу
7	Главный специалист (развитие системы самореализации молодежи в обществе) отдела молодежной политики и развития туризма	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - педагогика - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
8	Главный специалист (организация отдыха детей и учащейся молодежи в каникулярное время) отдела молодежной политики и развития туризма	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - педагогика, - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
8	Ведущий специалист (развитие системы работы с молодежью КМНС) отдела молодежной политики и развития туризма	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - педагогика, - государственное и муниципальное управление; - менеджмент	Без предъявления требований к стажу

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение нормами современного русского языка, способами делового письма, основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 ч. 30 мин. 6 апреля 2012 года, окончание приема документов для участия в конкурсе - в 17 ч. 00 мин. 26 апреля 2012 года.

5. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, кабинет 420.

Ответственный за прием документов – Григорьева Наталья Дмитриевна.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса: 14 мая 2012 года по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия учтываемым квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов чле-

нов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

1. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района 629850, Тарко-Сале, улица Республики, дом №25, тел.: 2-22-24; 6-07-23, факс: 2-18-30, в лице его руководителя Лисоско Валерия Леонидовича, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением Главы района от 28 декабря 2011 года №791-ПГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, для замещения должностей муниципальной службы.

Должности муниципальной службы и квалификационные требования, предъявляемые к ним:

2. Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

2.1. Заведующий сектором по спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работе.

Наличие высшего профессионального образования по специальности «физическая культура и спорт».

Без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Главный специалист сектора спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работы.

Наличие высшего профессионального образования по специальности «физическая культура и спорт».

Без предъявления требований к стажу работы.

2.3. Главный специалист.

Наличие высшего профессионального образования по специальности «экономика и финансы».

Без предъявления требований к стажу работы.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 9.30 до 17.00, начиная с 6 апреля 2012 года, окончание приема документов для участия в конкурсе в 16.00 26 апреля 2012 года.

5. Адрес места приема документов: 629850, г.Тарко-Сале, ул. Республики 25, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, кабинет №409.

Ответственный за прием документов: заведующий сектором по спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работе Луценко Ирина Юрьевна.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма

которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва

В 10.00 «15» мая 2015 года по адресу: 629850, г.Тарко-Сале, ул. Республики 25, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе

собеседования

(выбранные по решению представителя нанимателя конкурсные процедуры с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты)

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

(полное наименование должности и Ф.И.О.

руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

(полное наименование занимаемой

должности с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)
Год рождения _____
Образование _____
(когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

для замещения должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

отдела (сектора) _____

(наименование отдела, сектора)

управления _____

(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района 629851, Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, тел.: (34997) 2-61-82, факс: (34997) 2-63-43 в лице начальника Департамента Мусаева Абукара Исламгереевича, действующего на основании Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года №83, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

ведущая должность муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

- начальник отдела кадров;

старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- заведующий сектором информационных систем обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства;
- заведующий сектором выдачи разрешений отдела архитектуры и градостроительства;
- главный специалист отдела по жилью;
- ведущий специалист сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства.

2. К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Начальник отдела кадров - наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «государственное и муниципальное управление»;
- «юриспруденция»;
- «бухгалтерский учет»,

а также стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2.2. Заведующий сектором информационных систем обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства - наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «промышленное и гражданское строительство»;
- «градостроительство»;
- «геодезия и картография»,

без предъявления требований к стажу.

2.3. Заведующий сектором выдачи разрешений отдела архитектуры и градостроительства – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «строительство зданий и сооружений»;
- «градостроительство»;
- «юриспруденция»,

без предъявления требований к стажу.

2.4. Главный специалист отдела по жилью - наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «экономика и управление»;
- «юриспруденция»,

без предъявления требований к стажу.

2.5. Ведущий специалист сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства - наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «строительство»;
- «юриспруденция»;
- «дизайн»,

без предъявления требований к стажу.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Прием документов для участия в конкурсе проводится в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин с 6 апреля 2012 года по 26 апреля 2012 года.

5. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, отдел кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, телефон: (34997) 2-61-82, телефон/факс: (34997) 2-63-43.

Ответственный за приём документов: Сидорова Любовь Григорьевна – начальник отдела кадров.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а). Личное заявление;
- б). Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в). Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г). Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д). документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е). иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва в 15 ч. 00 мин 15 мая 2012 года по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Мира, дом 11.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется, сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению..

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв

Начальнику Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И.Мусаеву

Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе

полное наименование занимаемой должности

с указанием наименования органа местного

самоуправления, организации, предприятия

Отдела (сектора) _____

(наименование отдела, сектора)

управления _____

(наименование управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

(наименование должности)

_____ 2012 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

1. Департамент образования Администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, дом 25, тел.: (34997) 2-36-11, факс: (34997) 2-36-10 в лице начальника департамента Жупина Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением Главы района от 29.12.2007 года №1597-р, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения следующих должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		Образование	Стаж работы (службы)
Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
1	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения	Высшее профессиональное образование по специальности: - юриспруденция	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2	Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
3	Начальник отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - экономика и управление; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
4	Главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения	Высшее профессиональное образование по специальности: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
5	Заведующий сектором контроля за безопасным функционированием объектов образования	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
6	Главный специалист отдела общего образования. (Организация профильного образования в школах района. Управление качеством подготовки обучающихся в предпрофильных и профильных классах школ района, профориентационной работой. Управление качеством подготовки обучающихся по специальностям в межшкольном учебном комбинате (МУК) и его филиалах.	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - естественные науки и математика	Без предъявления требований к стажу

	<p>Работа с выпускниками школ района, поступающими в ССУЗы и ВУЗы, отслеживание трудоустройства выпускников, получивших высшее образование за счет средств окружного и муниципального бюджетов.</p> <p>Управление инновационной деятельностью школ.</p> <p>Организация работы межведомственной комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии гражданам Пуровского района.</p>		
7	<p>Главный специалист отдела общего образования.</p> <p>(Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории района; приём в 1, 10 классы школ района.</p> <p>Организация введения новых федеральных государственных образовательных стандартов на II ступени обучения.</p> <p>Управление качеством образования обучающихся по специальным (коррекционным) программам 7, 8 вида;</p> <p>Управление качеством образования по истории, обществознанию, географии, экономике и праву в школах района.</p>	<p>Высшее профессиональное образование по одной из специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки 	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
8	<p>Главный специалист отдела общего образования.</p> <p>(Организация и контроль качества образования обучающихся 1 ступени обучения, учебно-консультационных пунктов.</p> <p>Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в традиционной форме и 9 классов по учебным предметам в новой форме.</p> <p>Организация введения новых федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ на I ступени обучения.</p> <p>Эффективность управления качеством образования по русскому языку и литературе.</p>	<p>Высшее профессиональное образование по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и педагогика 	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
9	<p>Ведущий специалист отдела общего образования.</p> <p>(Управление качеством образования детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, обучение на дому).</p> <p>Отслеживание профессионального обучения и трудоустройства выпускников школ-интернатов.</p> <p>Управление качеством образования и реализацией образовательных программ по предметам национально-регионального компонента, изобразительного искусства и черчения в ОУ района, работой групп продлённого дня.</p> <p>Управление организацией семейного типа проживания в школах-интернатах.</p> <p>Организация сотрудничества с Управлением по делам малочисленных народов Севера, ассоциацией «Ямал - потомкам».</p> <p>Организация проведения сбора и вывоза воспитанников школ-интернатов к началу учебного года, на каникулы).</p>	<p>Высшее профессиональное образование по одной из специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки 	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

10	Главный специалист отдела дошкольного образования	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
11	Ведущий специалист отдела дошкольного образования	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
12	Заведующий сектором контроля за внедрением информационных технологий	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - информатика и вычислительная техника	Без предъявления требований к стажу
13	Главный специалист сектора контроля за внедрением информационных технологий	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - информатика и вычислительная техника	Без предъявления требований к стажу
14	Главный специалист (работа в сфере охраны здоровья учащихся, санитарного благополучия обучающихся) отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
15	Главный специалист (работа в сфере профилактики правонарушений учащихся) отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
16	Ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы (работа в сфере военно-патриотического воспитания и гражданской обороны учащихся)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
17	Главный специалист отдела защиты прав детей (профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми, имущественные споры)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
18	Главный специалист (профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми, защита прав несовершеннолетних в судебных инстанциях и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав) отдела защиты прав детей	Высшее профессиональное образование по специальности: - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
19	Главный специалист (профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми, споры по воспитанию детей, ведение архива отдела) отдел защиты прав детей	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
20	Главный специалист (защита жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа) отдела опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
21	Главный специалист (работа по реализации дополнительных социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, организация отдыха во время каникул) отдела опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
22	Главный специалист (работа по подготовке кандидатов в замещающие родители, усыновление, приемные семьи) отдела опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу
23	Ведущий специалист (работа по подготовке кандидатов в опекуны, ведение личных дел подопечных, ведение документации по номенклатуре дел, архив) отдела опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Без предъявления требований к стажу

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, уста-

навливаются правовым актом органа местного самоуправления с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего, а также:

1) знание Конституции Российской Федерации, действующего

законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67 – ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 ч. 30 мин. 13 апреля 2012 года, окончание приема документов для участия в конкурсе 17 ч. 00 мин. 3 мая 2012 года.

5. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, улица Республики 25, департамент образования Администрации Пуровского района, кабинет 416.

Ответственный за прием документов – Скидан Галина Викторовна.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса: 16 мая 2012 года по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики 25, каб. 402.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия уставовленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющие большее количество положительных выводов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, и не прошедших конкурсный отбор могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начальник департамента А.А. ЖУПИНА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

1. Управление культуры Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, улица Республики, дом №25, тел.: (34997) 2-20-95, факс: (34997) 6-06-63, в лице начальника Ероховой Любови Николаевны, действующей на основании Положения, утвержденного Распоряжением Главы района от 27 декабря 2011 года №785-РГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Управлении культуры Администрации Пуровского района.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

№№ п/п	наименование должности	квалификационные требования	
		образование	стаж работы (службы)
		Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»	
1	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование по специальности «социально-культурная деятельность»	Наличие стажа муниципальной службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
		Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»	
2	Главный специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
3	Главный специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
4	Ведущий специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

1) знание Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого авто-

номного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение нормами современного русского языка, способами делового письма, основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 9 ч.30 мин. до 17 ч.00 мин., начиная с 6 апреля 2012 года, окончание приема документов для участия в конкурсе в 26 апреля 2012 года.

5. Адрес места приема документов: 629850, г.Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление культуры Администрации Пуровского района, кабинет №412.

Ответственный за прием документов: главный специалист Кутафина Ольга Анатольевна.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва

В 10 ч. 00 мин. 15 мая 2015 года по адресу: 629850, г.Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление культуры Администрации Пуровского района.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победи-

телем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О.)

_____ руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

_____ (полное наименование занимаемой

_____ должности с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____ (когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления) для замещения должности муниципальной службы _____

(наименование должности) _____

отдела (сектора) _____ (наименование отдела, сектора) _____

управления _____ (наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Департамента имущественных и земельных отношений
Администрации района
 от 3 апреля 2012г. №715-ДР г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
 КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в

муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного Постановлением Главы района от 5 марта 2012 года №47-ПГ

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район для замещения должностей муниципальной службы согласно Приложения.

2. Конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район для замещения должностей муниципальной службы провести в форме собеседования.

3. Нормативно-правовому отделу (Н.А.Жданова) обеспечить проведение конкурса по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский для замещения должностей муниципальной службы согласно Приложения, направить на опубликование объявление о приеме документов для участия в конкурсе в Пуровской районной муниципально-политической газете «Северный луч» и на размещение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к распоряжению Департамента
 имущественных и земельных отношений
 Администрации Пуровского района
 от 3 апреля 2012г. 2012 г. №715-ДР

№ п/п	Наименование должности	Категория и группа должностей
1	Начальник нормативно-правового отдела	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
2	Заместитель начальника нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
3	Заведующий сектором по размещению заказов нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
4	Ведущий специалист сектора по размещению заказов нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
5	Заведующий сектором по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
6	Главный специалист по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
7	Главный специалист отдела договорных отношений управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
8	Начальник отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
9	Заведующий сектором регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
10	Ведущий специалист сектора регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
11	Заведующий сектором технической инвентаризации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
12	Заведующий сектором реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
13	Начальник отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
14	Ведущий специалист отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
15	Начальник отдела приватизации управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»

16	Главный специалист отдела приватизации управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
17	Начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
18	Ведущий специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
19	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории (...Составляет тематические карты по району ...) управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
20	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений (... проекты распоряжений о предоставлении земельных участков...)	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
21	Начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
22	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков,...)управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
23	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку договоров аренды земельных участков...) управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
24	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Формирует базу данных (реестр) договоров...)управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
25	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
26	Ведущий специалист сектора администрирования платежей отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
27	Заведующий сектором кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
28	Ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
29	Заведующий сектором по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
30	Главный специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
31	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «обеспечивающие специалисты»
32	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (...Подготавливает проекты распоряжений о предоставлении земельных	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»

	участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование...)	
33	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (...Рассматривает материалы предварительного согласования мест размещения объектов...)	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
34	Заместитель начальника информационно-аналитического отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, 629850, Пуровский район, г.Тарко-Сале, улица Республики, дом 25; тел.: 8 (34997) 6-07-81, факс: 8 (34997) 6-07-45 в лице его руководителя Медведева Александра Николаевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утверждённого Распоряжением Главы района от 31.01.2011г. №57-РГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в муниципальном образовании Пуровский район для замещения следующих должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Категория и группа должностей
1	Начальник нормативно-правового отдела	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
2	Заместитель начальника нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
3	Заведующий сектором по размещению заказов нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
4	Ведущий специалист сектора по размещению заказов нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
5	Заведующий сектором по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
6	Главный специалист по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
7	Главный специалист отдела договорных отношений управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
8	Начальник отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
9	Заведующий сектором регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
10	Ведущий специалист сектора регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
11	Заведующий сектором технической инвентаризации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
12	Заведующий сектором реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
13	Начальник отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
14	Ведущий специалист отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
15	Начальник отдела приватизации управления имущественных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
16	Главный специалист отдела приватизации управления имущественных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
17	Начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
18	Ведущий специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»

19	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории (...Составляет тематические карты по району ...) управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
20	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений (... проекты распоряжений о предоставлении земельных участков...)	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
21	Начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»
22	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков,...)управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
23	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку договоров аренды земельных участков...) управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
24	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Формирует базу данных (реестр) договоров...)управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
25	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
26	Ведущий специалист сектора администрирования платежей отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
27	Заведующий сектором кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
28	Ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
29	Заведующий сектором по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
30	Главный специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
31	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «обеспечивающие специалисты»
32	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (...Подготавливает проекты распоряжений о предоставлении земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование...)	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»
33	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»

	(...Рассматривает материалы предварительного согласования мест размещения объектов...)	
34	Заместитель начальника информационно-аналитического отдела	Старшая должность муниципальной службы категория «специалисты»

2. К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Начальник нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право». Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее 2-х лет или стажа работы по специальности не менее 3-х лет.
2	Заместитель начальника нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право». Без предъявления требований к стажу
3	Заведующий сектором по размещению заказов нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право». Без предъявления требований к стажу
4	Ведущий специалист сектора по размещению заказов нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право». Без предъявления требований к стажу
5	Заведующий сектором по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право»; - «Регионоведение». Без предъявления требований к стажу
6	Главный специалист по корпоративной и исковой работе нормативно-правового отдела	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения,

		<p>имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «юрист»); - «Правоведение»; - «Право». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
7	Главный специалист отдела договорных отношений управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
8	Начальник отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее 2-х лет или стажа работы по специальности не менее 3-х лет.</p>
9	Заведующий сектором регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
10	Ведущий специалист сектора регистрации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
11	Заведующий сектором технической инвентаризации отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
12	Заведующий сектором реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Экономика». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
13	Начальник отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»;

		<ul style="list-style-type: none"> - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент». <p>Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.</p>
14	Ведущий специалист отдела жилищных отношений управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
15	Начальник отдела приватизации управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Право». <p>Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.</p>
16	Главный специалист отдела приватизации управления имущественных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Государственное и муниципальное управление»; - «Право». <p>Без предъявления требований к стажу</p>
17	Начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Землеустройство»; - «География»; - «Экология». <p>Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.</p>
18	Ведущий специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция»; - «Землеустройство»; - «География»; - «Экология». <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
19	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории (... Составляет тематические карты по району ...) управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Инженер- землеустроитель»; - «Землеустройство»; - «Картография»; - «Государственное и муниципальное управление». <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
20	Главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений (... проекты	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной</p>

	распоряжений о предоставлении земельных участков...)	из следующих специализаций: - «Инженер- землеустроитель»; - «Землеустройство»; - «Картография»; -«Государственное и муниципальное управление». Без предъявления требований к стажу.
21	Начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; -«Государственное и муниципальное управление». Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее 2-х лет или стажа работы по специальности не менее 3-х лет.
22	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков,...)управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Экономика»; -«Государственное и муниципальное управление». Без предъявления требований к стажу.
23	Главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Производит подготовку договоров аренды земельных участков...) управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Экономика»; -«Государственное и муниципальное управление». Без предъявления требований к стажу.
24	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей (...Формирует базу данных (реестр) договоров...)управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Экономика»; -«Государственное и муниципальное управление». Без предъявления требований к стажу.
25	Ведущий специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Юриспруденция»; - «Экономика»; -«Государственное и муниципальное управление». Без предъявления требований к стажу.
26	Ведущий специалист сектора администрирования платежей отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - «Экономика»; - «Бухгалтерский учет и аудит»; -«Менеджмент организаций». Без предъявления требований к стажу.
27	Заведующий сектором кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций: - земельный кадастр; - землеустройство; - лесное хозяйство; - юриспруденция;

		<ul style="list-style-type: none"> - экономика; - государственное муниципальное управление. <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
28	Ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельный кадастр; - землеустройство; - лесное хозяйство; - юриспруденция; - экономика; - государственное муниципальное управление. <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
29	Заведующий сектором по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - землеустройство; - юриспруденция; - экономика; - государственное муниципальное управление. <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
30	Главный специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезия и землеустройство; - архитектура и строительство. <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
31	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	<p>Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих направлений подготовки (специализаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - землеустройство; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; - естественные науки. <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
32	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (...Подготавливает проекты распоряжений о предоставлении земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование...)	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - землеустройство; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
33	Ведущий специалист сектора по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (...Рассматривает материалы предварительного согласования мест размещения объектов...)	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - землеустройство; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; <p>Без предъявления требований к стажу.</p>
34	Заместитель начальника информационно-аналитического отдела	<p>Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экономика и управление»; - «Экономика»; - «Аналитика»;

- «Информационная аналитика»;
 - «Экономическая аналитика»;
 - «Государственное и муниципальное управление».
 Без предъявления требований к стажу.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приёма документов для участия в конкурсе в 09 час. 00 мин. (время)

6 апреля 2012 года, окончание приёма документов для участия в конкурсе в 18 час. 00 мин. (время)

26 апреля 2012 года.

5. Адрес места приёма документов: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. №112.

Ответственный за приём документов Гнездилова Ирина Николаевна, тел.: 8 (34997) 6-07-46.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва

В 10 час. 00 мин. 16 мая 2012 года по адресу: (время)

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов путем проведения индивидуального собеседования

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжа-

ловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О.)

_____ руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

_____ (полное наименование занимаемой

_____ должности с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____ (когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления) для замещения должности муниципальной службы _____ (наименование должности) отдела (сектора) _____ (наименование отдела, сектора) управления _____ (наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА**

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа по одномандатному избирательному округу № 10
КАЗАРИНА ВИКТОРА НИКОЛАЕВИЧА**

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2 009 350,00	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 408 000,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	103 000,00	
1.1.2.	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	5 000,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 300 000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1 ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	601 350,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2.	Собственные средства избирательного объединения	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	51 350,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	550 000,00	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	601 350,00	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	50 650,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	350 700,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	700,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	350 000,00	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	200 000,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	1 389 725,84	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <*>	220	179 141,70	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <*>	230	50 085,00	

3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	773 404,50	
3.5.	На проведение публичных мероприятий	250	0	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	100 000,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	271 380,94	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	15 713,70	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <*>	290	18 274,16	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата А.К. ШАМСУТДИНОВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

4 мая 2012 года в 17.15 в зрительном зале здания КСК «Уренго-ец» состоится публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования поселок Уренгой.

Место нахождения организационного комитета: п.г.т. Уренгой, ул. Геологов, дом № 18, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации МО п. Уренгой.
Справки по телефону: 8 (34934) 9-23-92.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ

Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуковского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20,
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».