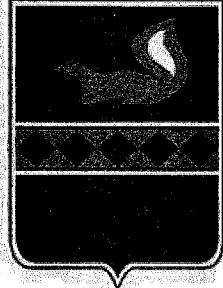




СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

13 апреля 2012 г. № 15 (3413)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 27 марта 2012 г. № 76-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011-2013 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Администрации района от 09 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную долгосрочную целевую программу «Развитие телевидения и радиовещания на терри-

тории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции.

2. Постановление Главы района от 23 марта 2012 года № 70-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции признать утратившим силу.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района от 27 марта 2012 г. № 76-ПГ

**РАЙОННАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 - 2013 ГОДЫ»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

ПАСПОРТ

**районной долгосрочной целевой программы
«Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального
образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции**

Наименование программы	«Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции (далее по тексту – Программа)
Основание для разработки программы	- Концепция развития телерадиовещания в Российской Федерации на 2008-2015 годы, одобрена распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2007 года № 1700-Р; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства РФ от 7 декабря 1994 года № 1359 «О лицензировании телевизионного вещания, радиовещания и деятельности по связи в области телевизионного и радиовещания в Российской Федерации»; - Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 121-3АО «О прогнозировании, стратегическом и программном планировании социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа»; - Постановление Главы района от 09 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ».
Заказчик (Координатор) программы	Муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»
Разработчик программы	Муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»
Ответственные за выполнение мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»
Цели и задачи программы	Цели Программы: Максимальное удовлетворение потребности аудитории проживаемой в Пуровском районе, обеспечение конституционного права граждан на получение социально значимой информации, а также информации о различных сферах жизни района, округа и общества в целом. Стимулирование развития муниципальной журналистики в Пуровском районе. Задачи Программы: Увеличение объема трансляции телевизионных и радио программ собственного производства; Дооснащение оборудованием филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч»; Дооснащение автотранспортом и мебелью филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч»; Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования Произведений входящих в репертуар Российского авторского общества для МКУ «ПТРК «Луч».
Сроки и этапы реализации	С 2011 по 2013 годы

Важнейшие целевые индикаторы и показатели по этапам реализации программы	Увеличение территории вещания радио «Луч» в поселениях Пуровского района; Увеличение количества часов телевизионного и радио вещания.
Основные направления реализации мероприятий	1. Проведение и участие в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня. 2. Модернизация редакции СМИ: 2.1. Дооснащение телевизионным оборудованием филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч». 2.2. Оснащение автотранспортом филиалов МКУ «ПТРК «Луч» в поселениях Пурпе и Уренгой. 2.3. Разработка и внедрение новых интерактивных, визуальных форматов в производственные процессы. 3. Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений входящих в репертуар Российского авторского общества
Объемы и источники финансирования	Общая сумма: 9 000 000 рублей 2011 год – 3 000 000 рублей 2012 год – 3 000 000 рублей 2013 год – 3 000 000 рублей Бюджет МО Пуровский район
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Эффективность работы телерадиокомпании, усиление роли телерадиокомпании в общественной, политической и производственной жизни Пуровского района, расширение спектра оказываемых населению Пуровского района информационных услуг; Высокое качество видеосъемки, монтажа и трансляции телевизионных и радио программ; Рост количества и качества телепрограмм собственного производства; Сокращение времени подготовки телевизионных передач.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

В настоящее время телерадиовещание стало важнейшим средством массовой информации, влияющим на духовное развитие общества, экономический рост, социальную стабильность и развитие институтов гражданского общества. Телевидение и радио оказывают влияние на политический и социальный климат региона. Являясь составной частью культуры, телевидение и радио влияют на сохранение языка, традиций, формирование шкалы материальных ценностей общества. Сети телевидения и радиовещания выполняют функцию одной из основных систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах. Свобода массовой информации теснейшим образом связана с правом на информацию. Необеспеченность прав граждан на доступ к информации, манипулирование информацией вызывают негативную реакцию населения, что в ряде случаев ведет к дестабилизации социально-политической обстановки в обществе.

В нынешних рыночных условиях малая емкость рекламного рынка, недостаточно высокая платежеспособность части населения (что объясняет низкие расходы физических и юридических лиц на информационную продукцию) не позволяют Учреждению полностью покрывать расходы, связанные с выпуском общественно значимых, социальных теле- и радиопередач. Для обеспечения деятельности Учреждения необходима финансовая поддержка из бюджета Пуровского района.

Из-за увеличения времени эфирного вещания увеличился рост телевизионных программ собственного производства, что в свою очередь обозначило следующие проблемы:

- уменьшение времени физического износа телевизионного съемочно-монтажного оборудования в два раза;
- дефицит оборудования;
- низкое качество видеосъемки, монтажа и трансляции телевизионных программ собственного производства.

Достижение поставленной цели позволит повысить эффективность работы телерадиокомпании, а также значительно усилить роль телерадиокомпании в общественной, политической и производственной жизни Пуровского района, расширить спектр оказываемых населению Пуровского района информационных услуг.

За период работы МКУ «ПТРК «Луч» идет в ногу с научно-техническим прогрессом, поэтапно осуществляет укрепление своей материально-технической базы, проводит своевременный профилактический и восстановительный ремонт оборудования. Несомненно, эти мероприятия положительно повлияли на результаты работы. Значительную роль в развитии МКУ «ПТРК «Луч» сыграла принятая в 2007 году «Районная целевая программа «Развитие муниципального телевидения и радиовеща-

ния в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2010 годы. Её реализация позволила организовать единое информационное пространство в Пуровском районе.

На сегодняшний день МКУ «ПТРК «Луч» определило несколько направлений производства программ на период 2011-2013гг.:

- информационное направление. Ежедневные выпуски новостей, оперативно отражающие все события происходящие в Ямало-Ненецком автономном округе, Пуровском районе и в поселениях на территории района;
- информационно-аналитическое. Еженедельный комментарий событий, имеющий цель формировать общественное мнение. Анализ и оценка событий, происходящих в Тюменской области, в Ямало-ненецком автономном округе, в Пуровском районе и поселениях на территории района;
- публицистическое. Производство программ широкого жанрового спектра – от студийной беседы на актуальные темы до телеочерка и документального фильма;
- культурно-просветительское. Телевизионные программы, посвященные истории и культуре малочисленных народов севера нашего региона, о достижениях искусства и общества в нашем районе;
- детское и молодежное. Телевизионные программы, отражающие жизнь молодежи, воспитывающие чувство патриотизма;
- национальное телевидение. Телевизионные программы на ненецком языке, рассказывающие о жизни коренного населения;
- Реклама. Не более 25% от общего объема вещания (в объеме, установленном Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»).

II. Основные цели и задачи Программы

2.1. Целями Программы являются:

- максимальное удовлетворение потребности аудитории проживающей в Пуровском районе, обеспечение конституционного права граждан на получение социально значимой информации, а также информации о различных сферах жизни района, округа и общества в целом.
- стимулирование развития муниципальной журналистики в Пуровском районе.

2.2. Задачи Программы заключаются в следующем:

- увеличение объема трансляции телевизионных и радиопрограмм программ собственного производства;
- дооснащение оборудованием филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч»;
- дооснащение автотранспортом филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч»;
- приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений входящих в репертуар Российского авторского общества.

2.3. Описание проблем:

2.3.1. Моральный износ оборудования, не соответствие тенденциям технического прогресса. Отсутствие в МКУ «ПТРК «Луч» современных технологий производства ограничивает возможности создания новых социально значимых телевизионных проектов. Видеокамеры с камерными дисками (безленточная технология) в дальнейшем позволят вести видеосъемку при любой температуре воздуха до минус 30 градусов, при любой запыленности с большей оперативностью.

2.3.2. Большой физический износ оборудования. В настоящее время в МУ «ПТРК «Луч» уровень физического износа видеокамер, видеомагнитофонов, станций нелинейного монтажа и серверов эфира, которые несут на себе основную нагрузку при производстве и выпуске телевизионных и радиопрограмм на данный момент составляет 40%, что негативно влияет на оперативность и качество выполняемых работ. Кроме того, морально и физически устаревшее оборудование приводит к периодическим сбоям в работе. Помимо этого, приобретенные с 2008 по 2009 год для филиалов МКУ «ПТРК «Луч» видеокамеры и видеомагнитофоны форматов mini DV и DV CAM выработали свой технологический ресурс и фактически мало используются в настоящее время в телевизионном производстве. Их ремонт требует больших финансовых вложений, часто превышающих стоимость самого оборудования.

2.3.3. Большой физический износ автотранспорта. На сегодняшний день в Уренгойском и Пурпейском филиалах МКУ «ПТРК «Луч» состоят на балансе 2 (две) единицы автотранспортных средства 2000 года выпуска. Данные автомобили требуют больших финансовых вложений их капитального ремонта для нормальной эксплуатации. Приобретение 2 (двух) новых автомобилей позволит оперативно выезжать на видеосъемки телевизионной группе для дальнейшего сокращения времени подготовки телевизионной передачи в эфир.

2.3.4. Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования Произведений входящих в репертуар Российского авторского общества. В связи с использованием обнародованных музыкальных произведений и отрывков музыкально – драматических произведений в телевизионном и радио эфире в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации необходимо приобрести право на законное использование произведений авторов, путем заключения лицензионных договоров о предоставлении права использования обнародованных произведений путем сообщения в телевизионный и радио эфире.

Программные мероприятия для выполнения данной задачи были сформулированы разработчиком Программы следующим образом:

- первоначально были получены заявки на обновление технологического оборудования от подразделений МКУ «ПТРК «Луч»;
- данные заявки были проанализированы исходя из имеющегося у подразделений оборудования, его износа;
- далее модели приобретаемого оборудования были выбраны исходя из единых подходов к стандарту производства.

Данная Программа позволяет четко спланировать необходимые объемы бюджетных и внебюджетных инвестиций в сферу теле- и радио производства МКУ «ПТРК «Луч» на 2011- 2013 годы.

III. Перечень имущества, приобретаемого в рамках районной долгосрочной целевой программы «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» за счет средств бюджета Пуровского района в 2012 году и подлежащего оформлению в муниципальную собственность Администрации Пуровского района

3.1. Приложение № 1 к настоящей целевой программе.

IV. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе по годам:		
					2011	2012	2013
				9000,0	3000,0	3000,0	3000,0
1.	Проведение и участие в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня.	МКУ «ПТРК «Луч»	-	0	0	132	0
2.	Модернизация редакции СМИ						
2.1.	Дооснащение телевизионным оборудованием филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч»	МКУ «ПТРК «Луч»	-	7520,0	2840,0	1589,2	2968,2
2.2.	Оснащение автотранспортом филиалов МКУ «ПТРК «Луч» в поселениях Пурпе и Уренгой.	МКУ «ПТРК «Луч»	-	1200,0		1200,0	
2.3.	Разработка и внедрение новых интерактивных, визуальных форматов в производственные процессы.	МКУ «ПТРК «Луч»	-	0	0	47	0
3.	Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений входящих в репертуар Российского авторского общества	МКУ «ПТРК «Луч»	-	223,6	160,0	31,8	31,8

V. Основные показатели (индикаторы) районной долгосрочной целевой программы «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы»

5.1. Приложение № 2 к настоящей целевой программе.

VI. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района, а также внебюджетных источников (по соглашению с предприятиями топливно-энергетического комплекса) предусмотренных на ее реализацию.

6.2. Общие затраты на реализацию в 2011-2013 годах за счет средств бюджета Пуровского района составляют: 9 000 000 (девять миллионов) рублей, в том числе:

- 2011 год – 3 000 000 (три миллиона) рублей;
- 2012 год - 3 000 000 (три миллиона) рублей;
- 2013 год - 3 000 000 (три миллиона) рублей.

6.3. Список приобретаемого имущества для филиалов и подразделений МКУ «ПТРК «Луч» на 2011-2013 годы указан в приложении № 2 к настоящей районной целевой программе.

VII. Оценка социально-экономической эффективности Программы

7.1. Из средств, выделенных бюджетом МО Пуровский район на финансирование Программы, планируется вернуть бюджету в виде доходов от платных услуг МКУ «ПТРК «Луч» 6936,0 руб. за период 2011-2013 гг. (что составляет 77% от общего объема финансирования), в том числе 2312,0 тыс. руб. – за 2011 год, 2312,0 тыс. руб. – за 2012 год, 2312,0 тыс. руб. – за 2013 год.

Ожидаемые доходы МКУ «ПТРК "ЛУЧ" от оказания платных услуг за 2011-2013 гг., тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуг	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Итого за 2011-2013 гг.
1	Запись и монтаж рекламных роликов	59,9	61,0	62,2	183,1
2	Съемка и монтаж видеофильмов	935,9	954,6	973,69	2864,2
3	Монтаж сложной компетентной передачи	90,4	92,2	94,0	276,6
4	Аудиозапись в студии по заказу и "прямой эфир"	159,2	162,4	165,6	487,2
5	Запись и монтаж информационных роликов	77,8	33,1	20,7	131,6
6	Трансляция в эфире по району	278,1	283,7	256,3	818,1
7	Рекламные объявления	198,7	202,7	206,8	616,3
8	Информационные объявления	99,4	101,4	103,4	304,2
9	Видеосъемка по заказу	412,6	420,9	429,3	1262,8
	ИТОГО:	2312,0	2312,0	2312,0	6936,0

VIII. Ожидаемые результаты эффективности

8.1. Эффективность реализации Программы будет в большей мере определяться как внешними причинами – прозрачность, наполняемость и стабильность финансирования Программы из местного бюджета и внебюджетных источников, так и ожидаемыми результатами:

- высокое качество видеосъемки, монтажа и трансляции телевизионных и радио программ;
- рост количества и качество телепрограмм собственного производства;

- сокращение времени подготовки передач к эфиру;
- оперативное создание телевизионных версий наиболее значимых мероприятий Пуровского района;
- организация вещания телевизионных молодежных программ в прямом эфире по Пуровскому району на базе молодежной телестудии.

8.2. Хорошее техническое оснащение позволит телерадиовещанию в Пуровском районе предоставить возможность более полно удовлетворять информационные, культурные и познавательные потребности зрителей и радиослушателей в Пуровском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к районной долгосрочной целевой Программе
«Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции

Перечень имущества, приобретаемого в рамках районной долгосрочной целевой программы «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции за счет средств бюджета Пуровского района в 2012 году и подлежащего оформлению в муниципальную собственность Администрации Пуровского района

№ п/п	№ мероприятия в Перечне	Наименование объекта собственности	Количество, шт	Стоимость единицы имущества, тыс.руб.	Пользователь имущества	Условия передачи (закрепления) имущества за пользователем
Дооснащение телевизионным оборудованием филиалы МКУ ПТРК «Луч»						
1	1	Видеокамера JVC GY-HD201E (или эквивалент) в комплекте широкоугольный конвертер, аккумуляторы - 2 шт, зарядное устройство, накамерный свет, штативная площадка, радиомикрофонная система, микрофон, кофр переносной, зямный и дождевой чехлы.	2	360,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
2	1	Накамерный жесткий диск DR HD-100, 100 Гб (или эквивалент)	4	70,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
3	1	Штатив Vinten V3-AP2F (или эквивалент)	6	60,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
4	1	Комплект студийного света Logosam 3000/DDD DIM KIT (или эквивалент)	2	60,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
5	1	Станция NLE на базе Matrox RT.X2 HD комплект (или эквивалент)	1	130,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
6	1	Ноутбук для корреспондента	2	30,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
7	1	Видеокассета JVC M-DV63PROHD (или эквивалент)	100	0,5	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
8	1	Видеокассеты mini DV Sony DVM 60 PR Premium (или эквивалент)	100	0,5	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
				Всего по мероприятию:	1 768, 2	
Переснащение автотранспортом филиалы МКУ ПТРК «Луч» в поселениях Пурле и Уренгой						
1	2	Автомобиль ГАЗ-2217 «Соболь» (или эквивалент)	1	600,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
2	2	Автомобиль ГАЗ-2217 «Соболь Баргузин» (или эквивалент)	1	600,0	МКУ ПТРК «Луч»	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления
				Всего по мероприятию:	1 200,0	
Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений входящих в репертуар Российского авторского общества для МКУ ПТРК «Луч» на один год						
1	3	Приобретение простой (неисключительной) лицензии		31,8	МКУ ПТРК «Луч»	
				Всего по мероприятию:	31,8	
				Итого по мероприятиям:	3000,0	

Составил: технический директор МКУ ПТРК «Луч» Дзюба В.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к районной долгосрочной целевой Программе
«Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального
образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции

Основные показатели (индикаторы) районной долгосрочной целевой программы
«Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2013 годы» в новой редакции

№ п/п	Задачи	Направления мероприятия	Индикатор бюджетной услуги	Вес показателя	Ед. изм.	Факт 2010	Показатель эффективности выполнения Программы			
							2011 г.	2012 г.	2013 г.	ВСЕГО 2011-2013 гг.
1.	Увеличение объема трансляции телевизионных и радио программ собственного производства	Дооснащение и модернизация оборудования филиалы и подразделения МКУ ПТРК «Луч» (радиостудия «Луч» г. Тарко-Сале, телестудия «Луч» г. Тарко-Сале)	Увеличение территории вещания радио «Луч» в поселениях Пуровского района	0,2	тыс/чел	24	15	20	30	65
2.	Увеличение объема трансляции телевизионных и радио программ собственного производства	Дооснащение и модернизация оборудованием филиалы и подразделения МКУ ПТРК «Луч» (п. Уренгой, п. Хальмей)	Увеличение количества часов телевизионного вещания	0,4	час/год	364	100	200	324	624
3.	Увеличение объема трансляции телевизионных и радио программ собственного производства	Дооснащение и модернизация оборудованием филиалы и подразделения МКУ ПТРК «Луч» (редакция тематических программ г. Тарко-Сале, филиал в п. Пурпе)	Увеличение количества часов телевизионного вещания	0,4	час/год	364	100	200	324	624

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В 2012-2013 ГОДАХ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ФАКТОРИЙ, ДОСТАВКЕ
ТОВАРОВ НА ФАКТОРИИ, ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И ОТДАЛЕННЫЕ
МЕСТНОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ДРОВАМИ ТУНДРОВОГО
НАСЕЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ
МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О разделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2011 года № 162-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2011-2013 годах субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям, осуществляющим обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Определить уполномоченным органом по реализации Порядков, утвержденных пунктами 1, 2, 3 настоящего постановления, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
5. Уполномоченному органу направлять ежемесячный отчет об использовании денежных средств из окружного бюджета в департамент по развитию агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с формой, приложение № 4 к настоящему постановлению.
6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
7. Признать утратившим силу постановление Главы района от 25 июля 2011 года № 336-ПГ «Об утверждении Порядков предоставления в 2011-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечении дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».
8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

**ПОРЯДОК
предоставления в 2012-2013 годах субсидий
из бюджета муниципального образования
Пуровский район по поддержке факторий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2011 года № 162-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2011-2013 годах субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий (далее по тексту - Порядок) определяет размер субсидий и порядок их предоставления организациям на возмещение затрат по поддержке факторий, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии из бюджета района предоставляются собственникам факторий на возмещение затрат, связанных с обслуживанием факторий (далее по тексту - субсидии).

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является поддержание традиционного образа жизни тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган заключает с собственниками факторий Соглашение о предоставлении субсидий на текущий год за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район, приложение № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий предоставляются собственникам факторий, зарегистрированным в установленном порядке в реестре по учёту факторий, осуществляющим торговую и хозяйственную деятельность на территории Пуровского района в соответствии с перечнем собственников факторий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании расчетов (приложения №№ 4,5), копии штатного расписания, предоставленных собственниками факторий, исходя из фактических затрат по содержанию факторий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на текущий финансовый год.

3.4. Уполномоченный орган предоставляет субсидии на поддержку факторий в размере, определённом в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Субсидии из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий предоставляются собственникам факторий, зарегистрированным в установленном порядке в реестре по учёту факторий и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, на возмещение затрат, связанных с обслуживанием факторий:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- затраты на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря;
- затраты на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов;
- затраты на текущий ремонт основных средств, зданий и помещений;
- затраты на приобретение запасных частей, спецодежды.

3.6. Заработная плата обслуживающего персонала рассчитывается в соответствии со штатным расписанием, разработанным

на основании Единой тарифной сетки по оплате труда работников окружных государственных учреждений. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки устанавливается нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. При расчёте фонда оплаты труда устанавливаются повышенные на 25% тарифные ставки (оклады) за работу в сельской местности и предусматривается доплата за отдалённость в размере до 130%, выплаты стимулирующего характера до 20%.

Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, учитывающих особые условия труда и условия, отклоняющиеся от нормальных (в частности, за работу во вредных и опасных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные, и праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Фонд оплаты труда формируется с учётом районного коэффициента 1,7 и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

К обслуживающему персоналу на факториях относятся управляющий, продавец, машинист электростанции (дизелист, машинист двигателей внутреннего сгорания), сторож, рабочие по обслуживанию факторий (грузчик) и пекарь. Количество человек, обслуживающих факторию, зависит от степени обустроенности фактории и от численности обслуживаемого населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни. Штатное расписание представляется собственником фактории в Уполномоченный орган.

3.7. В случае, если юридическое лицо (собственник фактории) осуществляет наряду с обслуживанием фактории другие виды деятельности, субсидии предоставляются собственникам фактории при условии ведения раздельного учёта видов деятельности.

4. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район

4.1. Собственники факторий представляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. Ежегодно, в срок до 20 января текущего года, расчеты средств на поддержку факторий с указанием фактических данных за предшествующий год и ожидаемое исполнение на текущий год, согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

4.1.2. Ежегодно, до 15 мая, в целях планирования расходов бюджета на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, расчеты средств на поддержку факторий:

- расчёт потребности в финансовых средствах на обслуживание факторий, согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской;

- справку о состоянии фактории в произвольной форме, подтверждающую наличие объёмов работ по традиционным промыслам коренных малочисленных народов Севера на данной фактории.

4.1.3. Ежемесячно:

- не позднее 10 числа текущего месяца - заявку на предоставление из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии по поддержке факторий, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- для подтверждения произведенных расходов, в срок до 1 числа, следующего за отчётным периодом - отчет об использовании субсидии согласно приложению № 8, справку-расчет суммы субсидии, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих затраты по обслуживанию факторий.

4.2. Уполномоченный орган, на основании заявок, ежемесячно, в срок до 20 числа соответствующего месяца, осуществляет перечисление субсидий на счета собственников факторий.

4.3. Перечисление субсидии на расчетные счета собственников факторий производится Уполномоченным органом в пределах утвержденных объёмов бюджетных средств.

4.4. Выплаты субсидии собственникам факторий, связанные с поддержкой факторий, могут производиться в форме авансовых платежей, но не более 30 % от суммы средств, предусмотренных на очередной месяц.

4.5. Уполномоченный орган вправе уточнять данные и запрашивать у собственника фактории дополнительные материалы, касающиеся предоставления субсидий по поддержке факторий.

4.6. Нарушение собственниками факторий сроков предоставления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям, или непредставление документов, является основанием приостановления предоставления субсидий.

4.7. Получатели субсидий по поддержке факторий несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.8. Неиспользованная собственником фактории сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, но не позднее 18 декабря текущего года.

4.9. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, Уполномоченный орган в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

4.10. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидий.

4.11. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в п. 4.10. настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет собственник факторий.

5. Учет и контроль за использованием средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район для предоставления субсидий

5.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
в 2012-2013 гг. субсидий
из бюджета муниципального
образования Пуровский район
по поддержке факторий,
утверждённому постановлением
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ*

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 201__ году субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий

г. Тарко-Сале _____ 201__ г.

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, именуемое в дальнейшем «**Управление**», в лице начальника Управления Бородина Игоря Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____

именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о следующем:

Общие положения

1. Настоящее Соглашение разработано в целях поддержания традиционного образа жизни тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

2. По настоящему Соглашению Управление предоставляет Обществу субсидии на возмещение затрат связанных с обслуживанием факторий на безвозмездной основе, а Общество обязуется использовать субсидии по целевому назначению, в соответствии с постановлением Администрации района от «__» _____ 201__ г. № ____ «Об утверждении Порядков предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, в труднодоступные и отдалённые местности, обеспечении дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».

Условия предоставления субсидии

3. Размер субсидии определяется на основании расчетов, предоставленных Обществом исходя из фактических затрат по содержанию фактории в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- затраты на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря;
- затраты на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов;
- затраты на текущий ремонт основных средств, зданий и помещений;
- затраты на приобретение запасных частей, спецодежды.

4. Общество представляет в Управление информацию, заявки, отчёты, расчёты в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 Порядка предоставления в 2012-2013 г.г. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий.

5. Нарушение Обществом сроков предоставления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям, или непредставление документов, является основанием приостановления предоставления субсидий.

6. Перечисление субсидии на расчетные счета Общества производится Управлением в пределах утвержденных объемов бюджетных средств, после полного отчёта о целевом использовании денежных средств, перечисленных ранее.

7. Выплаты субсидии Обществу, связанные с поддержкой факторий, могут производиться в форме авансовых платежей до 30 % от суммы средств, предусмотренных кассовым планом на очередной месяц.

8. Управление вправе уточнять данные и запрашивать дополнительные материалы, касающиеся предоставления субсидий по поддержке факторий.

9. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Сумма субсидии по поддержке фактории _____ по настоящему Соглашению составляет _____ рублей. НДС не облагается.

Ответственность сторон

11. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

12. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет собственник факторий.

13. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

16. В случае нецелевого использования Обществом денежных средств, Управление расторгает настоящее Соглашение с Обществом в одностороннем порядке. Денежные средства, перечисленные Обществу, подлежат возврату в 7 (семи) дневный срок после расторжения настоящего Соглашения в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Урегулирование споров

17. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров.

18. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

19. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

20. Соглашение вступает в силу с _____ 201__ года и действует до _____ 201__ года.

21. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

22. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

23. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Юридические адреса,
реквизиты и подписи сторон**

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	«Общество»
629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25 ИНН 8911018720, КПП 891101001, БИК 047182000, ОКПО 31441034 ОКОНХ 97610, ОГРН 1028900859690 р/с 40204810600000000009 Лицевой счёт в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района 903010003 РКЦ Салехард г. Салехард	

От Управления
Начальник Управления

_____ И.Н. Бородин

м.п.

« _____ » _____ 201__ г.

От Общества
Генеральный директор

м.п.

« _____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
в 2012-2013 гг. субсидий
из бюджета муниципального
образования Пуровский район
по поддержке факторий,
утверждённому постановлением
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
собственников факторий**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Наименование фактории
1.	ОАО «Сельскохозяйственная территориально-соседская община ИЧА»	Быстринка
2.	ОАО «Сельскохозяйственная община Харампуровская»	Хадутей
3.	ОАО «Сельскохозяйственная община Харампуровская»	Кар-Наг
4.	ОАО «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская»	Пякуто
5.	ОАО «Сельскохозяйственная община Харампуровская»	Часелька
6.	ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»	озеро Часельское
7.	ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»	Ягенетта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
в 2012-2013 гг. субсидий
из бюджета муниципального
образования Пуровский район
по поддержке факторий,
утверждённому постановлением
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

Распределение средств по поддержке факторий на 2012 год

№ п/п	Наименование фактории	Сумма, руб.
1	Фактория Быстринка	3 046 820 руб.
2	Фактория Хадутей	1 645 300 руб.
3	Фактория Пякуто	1 364 300 руб.
4	Фактория Кар-Наг	1 378 200 руб.
5	Фактория Часелька	3 535 500 руб.
6	Фактория озеро Часельское	700 000 руб.
7	Фактория Ягенетта	579 880 руб.
	ИТОГО:	12 250 000 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2013 г. субсидий из бюджета
муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий,
утверждённого постановлением Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ФАКТОРИИ _____

(наименование предприятия, организации)

ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____
на 201__ год

Должность работника	Количество работников, чел.	Количество работ во месяцы работы	Разряд	Тарифная ставка (оклад)	Доплаты (расшифровать)					Всего начислено	Районный коэффициент 1,7	Севе рная надб авка	Месячная заработная плата работающего	Фонд заработной платы годовой
					за работу в за вредности на 25%	за работу в ночное время	за работу в праздничные	премия 20%	Доплата за отдаленность 130%					
Управляющий фактории														
Продавец														
Машинист электростанции														
Рабочий по обслуживанию факторий														
Пекарь														
Сторож														
Всего:														

Руководитель (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г. (подпись) _____ (подпись)
Расчёт проверил: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) МП

Принято в отдел бухгалтерского учёта и отчётности «__» _____ 201__ г. Главный бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета
муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий,
утверждённого постановлением Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

РАСЧЕТ

потребности финансовых средств на обслуживании фактории _____ на 201__ год.

Собственник фактории 1	Наименование фактории 2	Статья затрат 3	Факт прошлого года 4	Текущий год 5	Очередной год 6	Планный период	
						7	8
	Заработная плата						
	Отчисления на социальные нужды						
	Затраты на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений и инвентаря *						
	Затраты на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе приобретение и доставка топливно-энергетических ресурсов *						
	Затраты на текущий ремонт основных средств, зданий и помещений *						
	ИТОГО:						

*- приложить подтверждающие расчеты по каждой статье затрат.

Руководитель _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг.
субсидий из бюджета муниципального
образования Пуровский район по поддержке
факторий, утверждённому постановлением
Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии по поддержке факторий

(наименование предприятия, организации)

ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____

(наименование фактории)
на _____ 201__ года

№ п/п	Наименование вида субсидии	Потребность в финансировании, рублей	Сумма финансирования, согласованная Уполномоченным органом, рублей

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

МП

Размер субсидии подтверждаю: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято к оплате: «__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг.
субсидий из бюджета муниципального
образования Пуровский район по поддержке
факторий, утверждённому постановлением
Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии за _____ 201__ г.

Наименование фактории _____
Наименование организации _____
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____

№ п/п	Наименование затрат	Финансовые затраты, руб	Возместить за счёт субсидии, руб.
1.	Затраты на оплату труда		
2.	Отчисления на социальные нужды		
3.	Затраты на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря		
4.	Затраты на отопление, электроэнергию и водоснабжение		
5.	Затраты на текущий ремонт основных средств, зданий, помещений		
	Итого затрат		

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

МП

Расчёт проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Принято в отдел бухгалтерского учёта и отчётности «__» _____ 201__ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ОТЧЕТ
об использовании субсидии по поддержке факторий
за _____ 201__ года
Наименование организации _____
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____
Наименование фактории _____

№ п/п	Наименование вида субсидии	Сумма фактических расходов, (руб.)	Размер субсидии - назначено, руб.	Размер субсидии, исполнено, руб.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

МП

Отчёт проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Принято в отдел бухгалтерского учёта и отчётности «__» _____ 201__ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ПОРЯДОК
предоставления в 2012-2013 годах субсидий
из бюджета муниципального образования Пуровский район
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим доставку товаров на фактории,
труднодоступные и отдалённые местности, начиная
с 11 километра от пункта их получения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2011 года № 162-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2011-2013 годах субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения (далее по тексту - Порядок) определяет размер субсидии и порядок ее предоставления юридичес-

ким лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - организация), осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на текущий финансовый год.

1.3. Порядок разработан в целях круглогодичного обеспечения населения товарами национального спроса и товарами первой необходимости.

1.4. Субсидии из средств бюджета муниципального образования Пуровский район предоставляются организациям на возмещение затрат по доставке товаров национального спроса, товаров первой необходимости, кроме автомобилей, ковровых изделий, винно-водочных изделий, сена, соломы, изделий из хрусталя на фактории, труднодоступные и отдалённые местности.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- товары – товары национального спроса, товары первой необходимости, кроме автомобилей, ковровых изделий, винно-водочных изделий, сена, соломы, изделий из хрусталя;
- труднодоступные и отдалённые местности – местности и территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, расположенные на значительном расстоянии от районного центра, характеризующиеся низкой транспортной доступностью;
- пункт получения товаров – ближайшие базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период).

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является поддержание традиционного образа жизни тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район имеют организации (приложение № 3), заключившие Соглашение с Уполномоченным органом, ответственным за реализацию настоящего Порядка на возмещение затрат по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта получения товаров, приложение № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В состав расходов по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, подлежащих возмещению из бюджета муниципального образования, включаются расходы на перевозку товаров, расходы по развитию товаров в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, погрузо-разгрузочные работы.

3.3. Возмещению из бюджета Пуровского района подлежат расходы по доставке товаров, осуществляемые на фактории, труднодоступные и отдаленные местности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Перевозка товаров осуществляется как собственным, так и наемным транспортом.

3.5. Возмещение затрат по перевозке товаров осуществляется в размере, не превышающем предельный объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару – брутто за расстояние, начиная с 11 километра, с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок.

3.6. Сумма возмещения расходов по доставке товаров определяется исходя из:

- количества перевозимых товаров по всем видам перевозок, определенного в соответствии с расчетом потребности населения в товарах национального спроса и товарах первой необходимости;
- общего веса груза перевозимого на расстояние, начиная с 11 километра от пункта получения, в соответствии с фактическими затратами, отнесенными на себестоимость работ, услуг по доставке товаров в соответствии с первичными документами бухгалтерского учета при перевозке товаров авиатранспортом;
- стоимости перевозки одной тонны товара, в соответствии со стоимостью работы транспортных средств на 1 т/км по другим видам перевозок;
- средней стоимости погрузо-разгрузочных работ одной тонны товара, в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости работ при погрузо-разгрузочных работах.

3.7. К дополнительным платежам относятся следующие затраты: страхование ценностей в пути, подача, уборка транспортных средств, время стоянки транспортных средств под загрузкой, выгрузкой, дополнительные услуги перевозчиков по оформлению документов.

3.8. Предельная стоимость доставки одной тонны товаров автомобильным транспортом до факторий и удаленных труднодоступных мест рассчитывается Уполномоченным органом совместно с управлением экономики Администрации Пуровского района с учетом предельного уровня рентабельности не более 5 процентов. Размеры предельной стоимости указаны в приложении № 10.

3.9. Стоимость перевозки товаров речным транспортом устанавливается на основании действующих тарифов и расценок перевозчика речным транспортом. Фактические затраты подтверждаются первичными документами.

3.10. Стоимость перевозки товаров авиационным транспортом устанавливается на основании действующих тарифов и расценок авиационного перевозчика. Фактические затраты подтверждаются первичными документами бухгалтерского учета.

3.11. Уполномоченный орган в целях эффективной реализации мер государственной поддержки по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности проводит мониторинг обеспеченности населения товарами. Основным показателем является наличие под реализацию товаров национального спроса, товаров первой необходимости, кроме автомобилей, ковровых изделий, вино-водочных изделий, сена, соломы, изделий из хрусталя.

4. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования

4.1. Уполномоченный орган заключает с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, Соглашение о предоставлении субсидий из средств бюджета муниципального образования.

4.2. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, представляют:

4.2.1. До 20 января текущего года в Уполномоченный орган расчеты средств на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности с указанием фактических данных за предшествующий

год, ожидаемое исполнение на текущий год и плановый период, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2.2. Ежегодно, до 15 мая, в целях планирования расходов бюджета на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, расчеты средств на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также расчеты потребности товаров в зависимости от численности населения.

4.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца – заявку на предоставление в следующем месяце из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии на доставку товаров на фактории, начиная с 11 километра от пункта их получения, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. На основании заявки и расчетов средств Уполномоченный орган ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки, осуществляет перечисление субсидий организации, осуществляющей доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в пределах выделенных бюджетных ассигнований, с учетом предельной стоимости доставки одной тонны товара, но не выше сложившихся расходов.

4.5. С учетом специфики работы, выплаты субсидий организациям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, могут производиться в форме авансовых платежей до 30 % от размера субсидий за месяц, определенных кассовым планом.

5. Учет и контроль за использованием субсидий

5.1. Для осуществления текущего финансового контроля организации ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 18 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченный орган:

5.1.1. Реестр накладных на товары национального спроса и товары первой необходимости согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

5.1.2. Отчет об использовании субсидии согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

5.1.3. Реестр-расчет для возмещения затрат из бюджета муниципального образования Пуровский район расходов по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 км пути, согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку;

5.1.4. Заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие расходы.

5.2. Документами, подтверждающими затраты при перевозках наемным транспортом, являются:

- водные квитанции;
- накладные;
- счета организаций;
- путевые листы;
- акты выполненных работ;
- заявки на полеты;
- отчеты материально ответственных лиц;
- калькуляции работы транспортных средств на 1 т/км (кроме авиатранспорта).

5.3. Документами, подтверждающими затраты при перевозках собственным транспортом, являются:

- квитанции;
- путевые листы;
- акты выполненных работ;
- калькуляции стоимости работы транспортных средств на 1 т/км.

5.4. Уполномоченный орган вправе уточнять у организаций данные и запрашивать дополнительные документы, касающиеся предоставления субсидий по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности.

5.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет организация, осуществляющая доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности.

5.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, Уполномоченный орган в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

5.8. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидий.

5.9. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в п. 5.8. настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении в 201_ году субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения

г. Тарко-Сале _____ 201_ г.

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации муниципального образования Пуровский район, именуемое в дальнейшем «**Управление**», в лице начальника Управления Бородин Игоря Николаевича с одной стороны, действующего на основании Положения, и _____, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о следующем:

Общие положения

1. Настоящее Соглашение разработано в целях поддержания традиционного образа жизни тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

2. По настоящему Соглашению Управление предоставляет Обществу субсидии на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения на безвозмездной основе, а Общество обязуется использовать денежные средства (субсидии) по целевому назначению, в соответствии с постановлением Администрации района от _____ 201_ года № _____ «Об утверждении Порядков предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, в труднодоступные и отдалённые местности, обеспечении дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (далее по тексту - Порядок).

Условия предоставления субсидии

3. Возмещению из бюджета подлежат расходы по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, указанные в пункте 3.3. раздела 3 Порядка.

4. Перевозка товаров осуществляется как собственным, так и наемным транспортом.

5. Общество представляет в Управление в соответствии с разделами 4 и 5 Порядка:

5.1. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца:

- заявку на предоставление в следующем месяце из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии на доставку товаров на фактории, начиная с 11 километра от пункта их получения;

- реестр-расчет для возмещения из бюджета муниципального образования расходов по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 км пути.

5.2. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным:

- реестр накладных на товары национального спроса и товары первой необходимости;

- отчет об использовании субсидии с предоставлением заверенных копий подтверждающих документов (путевые листы, акты выполненных работ, водные квитанции, заявки на полёты и т.д.).

За декабрь месяц – до 18 декабря текущего года.

6. На основании заявки и расчетов, Управление ежемесячно, в срок до 20 числа месяца следующего за месяцем подачи заявки, осуществляет перечисление субсидий организации, осуществляющей доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности.

Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в пределах выделенных бюджетных ассигнований, но не выше сложившихся расходов.

7. С учётом специфики работы, выплаты субсидий Обществу могут производиться в форме авансовых платежей до 30 % от размера субсидий за месяц, определенного кассовым планом.

8. Управление вправе уточнять данные и запрашивать дополнительно

материалы, касающиеся предоставления субсидий по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности.

9. Предоставляемая финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Сумма субсидии на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения по настоящему Соглашению составляет _____ рублей.

Ответственность сторон

11. Нарушение Обществом сроков предоставления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям, или непредоставление документов, является основанием приостановления предоставления субсидий.

12. Получатели субсидий на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

13. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет организация, осуществляющая доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

16. В случае нецелевого использования Обществом денежных средств, Управление расторгает настоящее Соглашение с Обществом в одностороннем порядке. Денежные средства, перечисленные Обществу, подлежат возврату в 7 (семи) дневный срок после расторжения настоящего Соглашения в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Урегулирование споров

17. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению стороны примут все возможные меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе, путем переговоров.

18. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

19. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

20. Соглашение вступает в силу с _____ 201_ года и действует до _____ 201_ года.

21. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

22. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

23. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	«Общество»
629850 ЯНАО, Пуровский район г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25 ИНН 8911003762, КПП 891101001, БИК 047182000, ОКПО 016698416 ОКОНХ 97600, р/с 40204810600000000009 Лицевой счёт в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района 903010003 РКЦ Салехард г. Салехард	

От Управления
Начальник Управления

от Общества

_____ И.Н. Бородин

м.п.

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ

факторий, труднодоступных и отдалённых мест муниципального образования Пуровский район

1. Фактории, труднодоступные и отдалённые места, доставка товаров на которые может осуществляться наземным и водным транспортом:

- фактория Быстринка;
- фактория Хадутей;
- фактория Пякуто;
- фактория Кар-Нат;
- фактория Часелька;
- фактория озеро Часельское;
- фактория Ягенетта;
- село Самбург;
- село Халясавэй.

2. Фактории, труднодоступные и отдалённые места, доставка товаров на которые может осуществляться авиатранспортом:

- фактория Быстринка.

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций - получателей субсидии по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые места

№ п.п.	Организации получатели субсидии по доставке товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые места	Фактории, труднодоступные и отдалённые места, на которые осуществляется доставка товаров
1	2	3
1	Пуровское районное потребительское общество	фактория Быстринка, село Самбург

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения

(наименование предприятия, организации)
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____

(наименование фактории, населённого пункта)
на _____ 201__ года

№ п/п	Наименование вида субсидии	Потребность в финансировании, рублей	Сумма финансирования, согласованная Уполномоченным органом, рублей

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

МП

Размер субсидии подтверждаю: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято к оплате: «___» _____ 201__ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утвержденному постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

РЕЕСТР - РАСЧЕТ
для возмещения затрат из бюджета муниципального образования организациям, осуществляющим доставку товаров, начиная с 11 км от пункта их получения авиационным транспортом

(наименование организации)
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____
за _____ 201__ года
(период)
(фактория, поселение)

N п/п	Наименование перевозимых товаров	Счета или накладные поставщиков						Расстояние, в км.		Время доставки, час.		Стоимость доставки товаров по фактическим затратам (счета-фактуры, акты, заявки на полеты)	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению	Примечание
		Номер счета	Дата выписки счета или накладной	Количество, тонны		Откуда и куда перевезены товары	Виды транспорта	Всего	Оплачиваемое за счет бюджета	Все расстояние	Оплачиваемые за счет бюджета			
Всего	Оплачиваемое за счет бюджета			13	14							15		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Расчет проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 201__ г. МП

Принято в отдел бухгалтерского учета и отчетности «__» _____ 201__ г. Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утвержденному постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

РЕЕСТР НАКЛАДНЫХ
на поступившие товары национального спроса и товары первой необходимости

(наименование организации)
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____
за _____ 201__ года
(период)
(фактория, поселение)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Накладные						Итого за отчетный период		Всего за год нарастающим итогом		Потребность на год		Отклонение поступления от потребности	
			№ _____, дата		№ _____, дата		№ _____, дата		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	кол-во
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма								
1	2	3	4	5	4	5	4	5	6	7	8	9	10	11		

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Реестр проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 201__ г.

Принято в отдел бухгалтерского учета и отчетности «__» _____ 201__ г. Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утвержденному постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

ОТЧЕТ
об использовании субсидии по доставке товаров, начиная с 11 км от пункта их получения

(наименование организации)
ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____
за _____ 201__ года
(период)

№ п/п	Наименование вида субсидии	Сумма фактических расходов, всего (руб.)	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению (руб.)	Размер субсидии назначено, руб.	Размер субсидии, исполнено, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Отчет проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 201__ г. МП

Принято в отдел бухгалтерского учета и отчетности «__» _____ 201__ г. Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления в 2012-2013 гг. субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров на фактории, труднодоступные и отдалённые местности, начиная с 11 километра от пункта их получения, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

**Предельная стоимость доставки одной тонны товаров
автомобильным транспортом до фактории и удалённых труднодоступных мест**

№ п.п.	Маршрут доставки	Расстояние с учётом удаления 11 километров	Предельная стоимость доставки 1 тонны товаров, руб.
1	2	3	4
1	город Тарко-Сале – село Самбург	540	8112,57
2	город Тарко-Сале – фактория Быстринка	360	4467,18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

**ПОРЯДОК
предоставления в 2012-2013 годах субсидий
из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям, осуществляющим обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2011 года № 162-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2011-2013 годах субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям, осуществляющим обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (далее по тексту - Порядок) определяет размер субсидий и порядок их предоставления организациям, осуществляющим обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера для возмещения затрат.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Тундровое население – население, ведущее кочевой и полукочевой образ жизни.

1.3.2. Места компактного проживания – географическая точка отдельного чума, либо стойбища оленеводческих хозяйств, расположенных на межселенной территории муниципального образования. Места компактного проживания отдельного чума или стойбища оленеводческих хозяйств любой формы собственности могут изменяться в процессе ведения ими хозяйственной деятельности и традиционного природопользования.

1.3.3. Дрова – древесина топливная, включая древесные топливные гранулы и топливные брикеты.

1.4. Под обеспечением топливными дровами понимается приобретение, транспортные расходы по доставке дров до населенных пунктов, развоз дров до мест компактного проживания тундрового населения, распиловка, погрузо-разгрузочные работы.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий из бюджета муниципаль-

ного образования для возмещения затрат имеют организации, заключившие Муниципальный контракт с Уполномоченным органом, по результатам открытых аукционов, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Право на бесплатное обеспечение дровами имеют:

- население из числа коренных малочисленных народов Севера, занятое на предприятиях традиционной хозяйственной деятельности, ведущее кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования, независимо от форм собственности;

- нетрудоспособное население из числа коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью, производством продукции для собственных нужд, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования;
- пенсионеры из числа коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования.

2.3. Потребность в топливных дровах определяется исходя из норматива потребления дров 11,53 м куб. топливных дров или 5,22 м куб. древесных гранул (топливные брикеты) на одну семью в год, установленного постановлением Правительства ЯНАО от 5.04.2011 г. № 162-П.

3. Порядок взаимодействия муниципальных образований поселений и Уполномоченного органа

3.1. Сумма возмещения затрат по обеспечению топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера определяется Уполномоченным органом исходя из расчетов, представленных муниципальными образованиями поселений:

- расчета средств, необходимых для приобретения дров для населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни (приложение № 1);

- расчета средств, необходимых для распиловки дров с калькуляцией стоимости распиловки 1 куб. м (приложение № 2);

- расчета средств, необходимых для погрузо-разгрузочных работ, с калькуляцией погрузки-разгрузки 1 куб.м (приложение № 3);

- расчета средств по доставке дров к местам компактного проживания тундрового населения с калькуляцией стоимости одного часа работы транспорта (приложение № 4);

- списка тундрового населения, утвержденного Управлением по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района и согласованного с муниципальными образованиями поселений (приложение № 5);

- расчёта потребности в топливных дровах и их стоимости, количество семей тундрового населения на текущий год и плановый период (приложение № 6).

3.2. Муниципальные образования поселений в срок до 1 октября текущего года представляют в Уполномоченный орган уточненные расчеты и списки, согласно п. 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган на основании данных, представленных муниципальными образованиями поселений:

- в срок до 10 октября текущего года, размещает муниципальный заказ на оказание услуг по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера;

- заключает муниципальный контракт с победителем открытого аукциона на оказание услуг по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.4. Администрации поселений оказывают содействие организациям, осуществляющим доставку топливных дров тундровому населению, в определении мест компактного проживания тундрового населения.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Перечисление денежных средств на расчетные счета организаций, победителей открытых аукционов, осуществляющих обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера, может производиться в виде авансового платежа до 30 % от суммы муниципального контракта на основании счета на предоплату.

4.2. Окончательный расчет по муниципальному контракту осуществляется на основании счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной и ведомости отпуска дров тундровому населению, предоставленных организацией, победителем открытого аукциона, не позднее 18 декабря текущего года.

4.3. Сроки и объемы оказания услуг по обеспечению топлив-

ными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера победителем конкурсных торгов устанавливаются муниципальным контрактом, но не позднее 15 декабря текущего года. Уполномоченный орган определяет необходимое количество дров в соответствии с утвержденными нормативами, количество рейсов и сроки доставки дров, места компактного проживания тундрового населения на основании расчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

4.4. В случае ненадлежащего исполнения условий муниципального контракта, либо его частичного исполнения, несвоевременного представления необходимых документов в Уполномоченный орган, сумма излишне перечисленных субсидий, организацией, победителем конкурсных торгов, подлежит возврату в бюджет не позднее 18 декабря текущего года.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, Уполномоченный орган в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидий.

4.7. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в п. 4.5. настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учёт и контроль за целевым использованием денежных средств

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования организациям, осуществляющим обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденному постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования поселения

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Исходные данные:

- Количество семей _____
- Норматив потребления 11,53

РАСЧЕТ
средств, необходимых для приобретения (заготовки) дров
для тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера

№ п/п	Наименование статьи расхода	Сумма
1.	Оплата труда	
2.	ЕСН	
3.	Стоимость материалов	
4.	Амортизация	
5.	Общехозяйственные расходы (не более 30 %)	
6.	Рентабельность (не более 5 %)	
7.	Итого расходов	
8.	Стоимость заготовки 1 куб. м.	

Экономист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2013 годах
субсидий из бюджета муниципального образования
организациям, осуществляющим обеспечение
дровами тундрового населения из числа коренных
малочисленных народов Севера, утверждённому
постановлением Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования поселения

« _____ » 201__ г.

М.П.

Исходные данные:

- Расстояние, км _____
- Количество рейсов _____
- Количество дров (куб.м.) _____
- Количество тонно/км _____
- Количество часов доставки _____

РАСЧЕТ

средств по доставке дров к местам компактного проживания населения с калькуляцией себестоимости одного часа работы транспорта

№ п/п	Наименование статьи расхода	Сумма
1.	Оплата труда	
2.	ЕСН	
3.	Стоимость материалов	
4.	Амортизация	
5.	Общехозяйственные расходы (не более 30 %)	
6.	Рентабельность (не более 5 %)	
7.	Итого расходов	
8.	Стоимость доставки 1 часа работы транспорта	

Экономист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления в 2012-2013 годах
субсидий из бюджета муниципального образования
организациям, осуществляющим обеспечение
дровами тундрового населения из числа коренных
малочисленных народов Севера, утверждённому
постановлением Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

Утверждаю:

Начальник Управления по делам малочисленных народов Севера
Администрации Пуровского района

« _____ » 201__ г.

М.П.

Согласовано:

Глава муниципального образования поселения

« _____ » 201__ г.

М.П.

СПИСОК
семей тундрового населения

№ п/п	ФИО	Норматив потребления, м ³
1.		11,53
2.		11,53
3.		11,53
4.		11,53

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования организациям, осуществляющим обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района
от 3 апреля 2012 г. № 78-П/

РАСЧЁТ
потребности в субсидиях на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера по муниципальному образованию _____ на 201__ г.

Наименование населенного пункта	Количество семей тундрового населения	Норма расхода топливных дров на 1 семью в год, м.куб.	Потребность в топливных дровах на год, м.куб.	Цена 1 м. куб. топливных дров без НДС, руб.	Стоимость топливных дров без учета доставки, руб.	Вид транспорта по доставке дров	Стоимость доставки топливных дров, руб.		Стоимость погрузо-разгрузочных работ, руб.	Стоимость распиловки дров, руб.		Стоимость топливных дров всего, тыс. руб.	
							За 1 м. куб.	всего		За 1 м. куб.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись)

_____ / _____ (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района от 3 апреля 2012 г № 81-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к районной долгосрочной целевой программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Главы района от 28 декабря 2010 № 333-ПГ

Перечень мероприятий и финансовое обеспечение районной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района» на 2011-2013 годы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.) всего	В том числе по годам (тыс. руб.)	
					2011 г.	2012 г.
Раздел I. Организация и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций						
1.1	Организация «круглых столов» по координации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-
1.2	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-
1.3	Проведений заседаний Комитета по делам казачества при Главе района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-
1.4	Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в совещаниях, встречах, круглых столах, публичных, общественных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-
1.5	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по видам деятельности	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	89792,0	39002,0	21550,0

Раздел IV. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

4.1	Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Департамент имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района	Объём финансирования, тыс. рублей			
				2011	2012	2013	
Итого по разделу 4:				Итого	39 702,0	30 109,0	21 909,0
Источник финансирования							
Бюджет Пуровского района							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

от 4 апреля 2012 г. № 83-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования Пуровский район, мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2011 – 2012 годы, утвержденных постановлением Главы района от 27 января 2011 года № 30-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Состав комиссии по проведению районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности в муниципальном образовании Пуровский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах сметы расходов на проведение конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности в муниципальном образовании Пуровский район, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И.И. Татара) организовать работу по проведению районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район.
4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица Пуровского района принять участие в районном конкурсе в соответствии с Положением о проведении конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 4 апреля 2012 г № 83-ПГ

Положение о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 1.2. Организатором районного конкурса по охране труда сре-

ди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (далее – Конкурс) является отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в организациях всех форм собственности Пуровского района;
- пропаганда улучшения условий и безопасности труда;
- привлечение внимания к решению вопросов охраны и безопасности труда на производстве;
- демонстрация на примере лучших организаций высокой эффективности проводимых работ;
- широкое распространение и поощрение положительного опыта в этой сфере.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- распространение положительного опыта работы в области охраны труда в организациях всех форм собственности Пуровского района;
- внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях всех форм собственности Пуровского района;
- улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации производственной и социальной сферы, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются работодатели, своевременно подавшие заявку по форме согласно приложению № 1, 3 к настоящему Положению.

Прием заявок осуществляется с момента опубликования настоящего Положения в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» до 27 апреля 2012 года.

Заявки предоставляются секретарю комиссии по проведению Конкурса по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 215 (отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района).

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления заявки определяется датой ее регистрации.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится среди организаций в номинациях:

- «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района»;
- «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района».

4.2. В номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района» участвуют организации производственной сферы (предприятия, производящие материально-вещественный продукт и оказывающие материальные услуги), которые работают без производственного травматизма и острых либо хронических профессиональных заболеваний с 1 января 2011 года.

4.3. В номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района» участвуют организации социальной сферы (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, общественное питание, коммунальное обслуживание, пассажирский транспорт, связь), которые работают без производственного травматизма и острых либо хронических профессиональных заболеваний с 1 января 2011 года.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- своевременное и объективное рассмотрение конкурсной документации и подведение итогов Конкурса;
- определение победителей;
- освещение в средствах массовой информации итогов Конкурса.

5.2. Конкурс проводится по итогам 2011 года.

5.3. Конкурс включает следующие основные этапы:

- информирование населения, работодателей, профсоюзных организаций о проведении Конкурса через средства массовой информации и размещение конкурсных материалов на официальном сайте Администрации Пуровского района;
- консультации по подготовке конкурсной документации;
- сбор конкурсной документации и анализ информации о выполнении требований участниками конкурса;
- рассмотрение конкурсной документации;
- подготовка сводных оценочных показателей;
- определение и поощрение победителей;
- обобщение опыта работы победителей конкурса.

5.4. Предъявленные на конкурс материалы должны быть полностью укомплектованы и оформлены в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению и должны обеспечивать четкие, конкретные и исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, не допускающие различного толкования.

5.5. Конкурс проводится заочно и включает экспертизу материалов, предоставленных участниками Конкурса.

6. Условия Конкурса

6.1. Обязательными условиями для участников в Конкурсе являются:

- отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- отсутствие задолженности по заработной плате.

6.2. При определении победителей Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района» оцениваются показатели состояния условий и охраны труда, показатели работы кабинета охраны труда, представленные в информационной карте участника смотра-конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.3. При определении победителей Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района» учитываются показатели состояния условий и охраны труда, показатели работы кабинета охраны труда, представленные в информационной карте участника смотра-конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.4. В каждой номинации Конкурса определяются по два победителя, занявших 1, 2 места (всего по номинациям – 4 призовых места).

7. Подведение итогов

и награждение победителей конкурса

7.1. Отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района рассматривает представленную участниками Конкурса конкурсную документацию и в срок до 15 мая 2012 года направляет информацию об участниках, набравших наибольшее количество баллов в Комиссию.

7.2. Комиссия проверяет (либо производит) оценки показателей состояния условий и охраны труда, оценки показателей работы кабинета охраны труда в соответствии с таблицами оценочных показателей (приложения № 5, 6 к настоящему Положению).

7.3. Результаты оценки показателей (общее количество баллов по каждому участнику) секретарь Комиссии отражает в сводных таблицах согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Положению и передает их членам Комиссии с копией информационной карты каждого участника Конкурса.

7.4. Председатель Комиссии оглашает результаты сводной оценки показателей участников Конкурса и предлагает их к обсуждению.

7.5. Члены Комиссии принимают решение путем открытого голосования по каждому претенденту отдельно большинством голосов.

7.6. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.7. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.8. Комиссия подводит итоги до 20 мая 2012 года.

8. Поощрение победителей Конкурса

8.1. Победители Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района», занявшие 1, 2 места, награждаются дипломами I степени, II степени и ценными подарками.

8.2. Победители Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района», занявшие 1, 2 места, награждаются дипломами I степени, II степени и ценными подарками.

8.3. Награждение дипломами и ценными подарками производится в торжественной обстановке.

8.4. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня его окончания.

8.5. Победители Конкурса могут использовать символы полученных ими званий в своих рекламных целях.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район*

ЗАЯВКА

(на бланке организации)

на участие в районном конкурсе по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района»)

(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района».

С Положением о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район ознакомлены.

Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет просроченной задолженности во всех уровнях бюджета и внебюджетных фондах и задолженности по заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе.

К конкурсной заявке в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района» прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта участника Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района» согласно приложению № 2 к Положению о Конкурсе на ____ листах;
2. Заверенная копия статистической формы отчетности 7-травматизм за 2011 год на ____ листах;
3. Заверенная копия статистической формы отчетности 1-Т (условия труда) за 2011 год на ____ листах;
4. Заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица на ____ листах;
5. Заверенная копия раздела коллективного договора (соглашения) «Охрана и условия труда», при наличии, на ____ листах;
6. Документы, подтверждающие наличие первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);
7. Другие документы по желанию участника смотра-конкурса (перечислить).

Руководитель _____ организации

М.П. _____ (дата)

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район*

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района»)

1. Общие сведения

Полное наименование организации _____

Наименование _____ уполномоченного _____ работниками _____ представительного _____ органа _____ (при наличии)

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Численность работающих, всего (чел.) _____

Количество работников - членов профсоюза _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Основные виды выполняемых работ _____

Виды работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда _____

№ п/п	Показатели	Данные за 2011 год	
		всего	% от общего количества работающих
1	2	3	4
1.	Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм (чел.) <1>		
2.	Численность работников, занятых на тяжелых, опасных и (или) вредных работах (чел.) <2>		
3.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда (чел.) <3>		
4.	Численность работников, которым были улучшены условия труда за отчетный период (чел.)		
5.	Наличие и структура службы охраны труда (чел.), в том числе: отдельное подразделение (да/нет) освобожденный работник (да/нет) на условиях совместительства (да/нет)		
6.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда (чел.), из них прошли обучение и проверку знаний		
7.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации (по состоянию на 31.12.2011 г.)		
8.	Количество работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (чел.)		
9.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде (чел.) (согласно плану-графику, утвержденному руководителем организации), из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (чел.)		
10.	Наличие зарегистрированного и прошедшего уведомительную регистрацию в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора) (да/нет)		
11.	Количество мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением), количество выполненных мероприятий от общего количества предусмотренных мероприятий		
12.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)		
13.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями, в том числе: столовыми или комнатами приема пищи (да/нет) умывальными, гардеробными и душевыми (да/нет) медицинскими пунктами (да/нет)		
14.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда (да/нет)		
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период, всего (тыс. руб.) в том числе на одного работника (тыс. руб.)		
16.	Использование средств ФСС (20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников (да/нет)		
17.	Наличие стандарта предприятия о системе управления охраной труда в организации (да/нет)		

3. Показатели работы кабинета охраны труда

№ п/п	Показатели оценки условий и охраны труда	Данные за 2011 год
1	2	3
1.	Наличие журналов: - регистрации по проведению вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев (да/нет) - (трехступенчатого) контроля условий труда (да/нет)	
2.	Наличие инструкций по охране труда для профессий и видов работ (да/нет)	
3.	Организация учебного процесса:	
3.1.	Наличие нормативных правовых актов по охране труда, принятых на федеральном, муниципальном уровнях, локальных нормативных актов организации по системе управления охраной труда (да/нет)	
3.2.	Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео и аудиозаписи, электронные носители и другие) (да/нет)	
3.3.	Наличие учебных программ для обучения безопасным методам труда по профессиям и видам работ (да/нет), указать количество (шт.)	
3.4.	Наличие расписания учебных занятий по охране труда (по темам) (да/нет)	

4.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на год, долгосрочный) (да/нет)	
5.	Наличие плана мероприятий по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда (да/нет)	
6.	Наличие оборудованных стендов: - уголка здоровья (да/нет); - электробезопасности (да/нет); - противопожарной защиты (да/нет); - средств индивидуальной защиты (да/нет); - наличие наглядных пособий по охране труда (плакатов) (да/нет).	
7.	Технические средства обучения и контроля знаний: - наличие ПКЭМ (да/нет), указать количество (шт.) - подключение к справочно-информационной системе (да/нет) - наличие учебных видеофильмов по охране труда (да/нет), указать сколько (шт.) - наличие обучающих тренажеров (да/нет), указать какие.	
8.	Наличие уголков охраны труда в структурных подразделениях (цехах, участках) (да/нет), указать количество (шт.)	

М. П.

Руководитель организации / _____
 Представитель работников / _____
 Ответственный исполнитель Ф.И.О. / _____
 тел. ответственного исполнителя / _____

<1> Данная графа заполняется в соответствии с документацией по аттестации рабочих мест по условиям труда по состоянию на 31.12.2011 г., производственного контроля организация и по итогам проверок Территориального отдела Управления «Ростпотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском районе (Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01»).

<2>, <3> Данные графы заполняются в соответствии с документацией по аттестации рабочих мест по условиям труда по состоянию на 31.12.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

ЗАЯВКА

(на бланке организации)

на участие в районном конкурсе по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района»)

(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района».

С Положением о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район ознакомлены.

Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет просроченной задолженности во всех уровнях бюджета и внебюджетных фондах и задолженности по заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе.

К конкурсной заявке в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района» прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта участника Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района» согласно приложению № 4 к Положению о Конкурсе на _____ листах;
2. Заверенная копия статистической формы отчетности 7-травматизм за 2011 год на _____ листах;
3. Заверенная копия статистической формы отчетности 1-Т (условия труда) за 2011 год на _____ листах;
4. заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица на _____ листах;
5. Заверенная копия раздела коллективного договора (соглашения) «Охрана и условия труда», при наличии, на _____ листах;
6. Документы, подтверждающие наличие первичной профсоюзной организаций или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);
7. Другие документы по желанию участника смотра-конкурса (перечислить).

Руководитель организации _____

М.П.

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района»)

1. Общие сведения

Полное наименование организации _____
 Наименование уполномоченного работниками представительного органа _____
 (при наличии) _____
 Юридический/почтовый адрес _____
 Телефон/факс _____
 Фамилия, имя, отчество руководителя _____
 Численность работающих, всего (чел.) _____
 Количество работников – членов профсоюза _____
 Вид деятельности по ОКВЭД _____
 Основные виды выполняемых работ _____
 Виды работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда _____

2. Показатели состояния условий и охраны труда

№ п/п	Показатели	Данные за 2011 год	
		всего	% от общего количества работающих
1	2	3	4
1.	Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм (чел.) <1>		
2.	Численность работников, занятых на тяжелых, опасных и (или) вредных работах (чел.) <2>		
3.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда (чел.) <3>		
4.	Численность работников, которым были улучшены условия труда за отчетный период (чел.)		
5.	Наличие и структура службы охраны труда (чел.), в том числе		
	отдельное подразделение (да/нет)		
	освобожденный работник (да/нет)		
	на условиях совместительства (да/нет)		
6.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда (чел.),		
1	2	3	4
	из них прошли обучение и проверку знаний		
7.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации (по состоянию на 31.12.2011 г.)		
8.	Количество работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (чел.)		
9.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде (чел.) (согласно плану-графику, утвержденному руководителем организации), из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (чел.)		
10.	Наличие зарегистрированного и прошедшего уведомительную регистрацию в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора) (да/нет)		
11.	Количество мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением),		
	количество выполненных мероприятий от общего количества предусмотренных мероприятий		
12.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)		
13.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями, в том числе		
	столовыми или комнатами приема пищи (да/нет)		
	умывальными, гардеробными и душевыми (да/нет)		
	медицинскими пунктами (да/нет)		
14.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда (да/нет)		

15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период, всего (тыс. руб.)	
	в том числе на одного работника (тыс. руб.)	

3. Показатели работы кабинета охраны труда

№ п/п	Показатели	Данные за 2011 год
1	2	3
1.	Наличие и ведение журналов: - регистрации по проведению вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев (да/нет) - (трехступенчатого) контроля условий труда (да/нет)	
2.	Наличие инструкций по охране труда для профессий и видов работ (да/нет)	
3.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на год, долгосрочный) (да/нет)	
1	2	3
4.	Наличие оборудованных стендов: - уголка здоровья (да/нет); - электробезопасности (да/нет); - противопожарной защиты (да/нет); - средств индивидуальной защиты (да/нет); - наличие наглядных пособий по охране труда (плакатов) (да/нет), перечислить в пояснительной записке.	
5.	Наличие Положения об организации работы по охране труда в организации (да/нет)	

М. П.

Руководитель организации / _____ /
Представитель работников / _____ /
Ответственный исполнитель Ф.И.О. / _____ /
тел. ответственного исполнителя / _____ /

<1> Данная графа заполняется в соответствии с документацией по аттестации рабочих мест по условиям труда по состоянию на 31.12.2011 г., производственного контроля организации и по итогам проверок Территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском районе (Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01»).

<2>, <3> Данные графы заполняются в соответствии с документацией по аттестации рабочих мест по условиям труда по состоянию на 31.12.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении районного конкурса
по охране труда среди организаций
всех форм собственности муниципального
образования Пуровский район

ТАБЛИЦА
оценки показателей организаций – участников Конкурса
(в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда
в производственной сфере Пуровского района»)

1. Показатели состояния условий и охраны труда

№ п/п	Показатели	Количество баллов (от 0 до 10)
1	2	3
1.	Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм, в % от общей численности работников	

	от 80 до 100%	0
	от 50 до 80%	0
	ниже 50%	5
2.	Численность работников, занятых на тяжелых, опасных и (или) вредных работах, в % от общей численности работников	
	от 80 до 100%	5
	от 50 до 80%	8
	ниже 50%	10
3.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, в % от общей численности работников	
	100 %	10
	менее 100 %	5
4.	Численность работников, которым были улучшены условия труда за отчетный период, в % от общей численности работников	
	от 50 % до 100 %	10
	до 50 %	5
5.	Наличие и структура службы охраны труда, в том числе:	
	отдельное подразделение	10
	освобожденный работник	8
	на условиях совместительства	5
6.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые прошли обучение и проверку знаний, в % от общего числа руководителей и специалистов	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8
	ниже 60%	5
1	2	3
7.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации (по состоянию на 31.12.2011 г.)	
	аттестация рабочих мест не проведена	0
	до 50 %	8
	свыше 50%	10
8.	Количество работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в % от общей численности работников	
	от 80 до 100%	10
	ниже 80%	5
9.	Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период, в % от общей численности работников, подлежащих данным осмотрам	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8
	ниже 60%	0
10.	Наличие зарегистрированного и прошедшего уведомительную регистрацию в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда	
	да	10
	нет	5
11.	Количество выполненных мероприятий от общего количества мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением)	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8

	ниже 60%	5
12.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)	
	свыше 100%	10
	от 80 до 100%	8
	ниже 80%	5
13.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями:	
	столовыми или комнатами приема пищи	
	да	10
	нет	0
	умывальными, гардеробными и душевыми	
	да	10
	нет	0
	медицинскими пунктами	
	да	10
	нет	0
14.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	
	да	10
	нет	0
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период, всего (тыс. руб.)	
	в том числе на одного работника (тыс. руб.)	
	до 1 тысячи рублей	0
	от 1 до 3 тысяч рублей	5
	от 3 до 5 тысяч рублей	8
	свыше 5 тысяч	10
16.	Использование средств ФСС (20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников	
	да	10
	нет	0
17.	Наличие стандарта предприятия о системе управления охраной труда в организации	
	да	10
	нет	0
	Итого баллов:	

2. Показатели работы кабинета охраны труда

№ п/п	Показатели	Количество баллов (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)
1	2	3
1.	Наличие журналов: - регистрации по проведению вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев (да/нет) - (трехступенчатого) контроля условий труда (да/нет)	
2.	Наличие инструкций по охране труда для профессий и видов работ (да/нет)	
3.	Организация учебного процесса:	
3.1.	Наличие нормативных правовых актов по охране труда, принятых на федеральном, муниципальном уровнях, локальных нормативных актов организации по системе управления охраной труда (да/нет)	
3.2.	Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео и аудиозаписи, электронные носители и другие) (да/нет)	
3.3.	Наличие учебных программ для обучения безопасным методам труда по профессиям и видам работ (да/нет)	
3.4.	Наличие расписания учебных занятий по охране труда (по темам) (да/нет)	
4.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на год, долгосрочный) (да/нет)	
5.	Наличие плана мероприятий по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда (да/нет)	
6.	Наличие оборудованных стендов: - уголка здоровья (да/нет);	

	- электробезопасности (да/нет); - противопожарной защиты (да/нет); - средств индивидуальной защиты (да/нет); - наличие наглядных пособий по охране труда (плакатов) (да/нет).	
7.	Технические средства обучения и контроля знаний: - наличие ПЭВМ (да/нет) - подключение к справочно-информационной системе (да/нет) - наличие учебных видеофильмов по охране труда (да/нет) - наличие обучающих тренажеров (да/нет)	
8.	Наличие уголков охраны труда в структурных подразделениях (да/нет):	
	Итого баллов:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении районного конкурса
по охране труда среди организаций
всех форм собственности муниципального
образования Пуровский район

ТАБЛИЦА
оценки показателей организаций – участников Конкурса
(в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда
в социальной сфере Пуровского района»)

1. Показатели состояния условий и охраны труда

№ п/п	Показатели	Количество баллов (от 0 до 10)
1	2	3
1.	Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм, в % от общей численности работников	
	от 80 до 100%	0
	от 50 до 80%	0
	ниже 50%	5
2.	Численность работников, занятых на тяжелых, опасных и (или) вредных работах, в % от общей численности работников	
	от 80 до 100%	5
	от 50 до 80%	8
	ниже 50%	10
3.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, в % от общей численности работников	
	100 %	10
	менее 100 %	5
4.	Численность работников, которым были улучшены условия труда за отчетный период, в % от общей численности работников	
	от 50 % до 100 %	10
	до 50 %	5
5.	Наличие и структура службы охраны труда, в том числе:	
	отдельное подразделение	10
	освобожденный работник	8
	на условиях совместительства	5
6.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые прошли обучение и проверку знаний, в % от общего числа руководителей и специалистов	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8

	ниже 60%	5
7.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации (по состоянию на 31.12.2011 г.)	
	аттестация рабочих мест не проведена	0
	до 50 %	8
	свыше 50%	10
8.	Количество работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в % от общей численности работников	
	от 80 до 100%	10
	ниже 80%	5
9.	Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период, в % от общей численности работников, подлежащих данным осмотрам	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8
	ниже 60%	0
10.	Наличие зарегистрированного и прошедшего уведомительную регистрацию в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда	
	да	10
	нет	5
11.	Количество выполненных мероприятий от общего количества мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением)	
	100%	10
	ниже 100 % до 60%	8
	ниже 60%	5
12.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)	
	свыше 100%	10
	от 80 до 100%	8
	ниже 80%	5
13.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями:	
	столовыми или комнатами приема пищи	
	да	10
	нет	0
	умывальными, гардеробными и душевыми	
	да	10
	нет	0
	медицинскими пунктами	
	да	10
	нет	0
14.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	
	да	10
	нет	0
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период, всего (тыс. руб.)	
	в том числе на одного работника (тыс. руб.)	
	до 1 тысячи рублей	5
	от 1 до 3 тысяч рублей	8
	свыше 3 тысяч рублей	10
	Итого баллов:	

2. Показатели работы кабинета охраны труда

№ п/п	Показатели	Количество баллов (да – 10 баллов, нет – 0 баллов)
1.	Наличие и ведение журналов: - регистрация по проведению вводного инструктажа (да/нет)	

	- учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев (да/нет) - (трехступенчатого) контроля условий труда (да/нет)	
2.	Наличие инструкций по охране труда для профессий и видов работ (да/нет)	
3.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на год, долгосрочный) (да/нет)	
4.	Наличие оборудованных стендов: - уголка здоровья (да/нет); - электробезопасности (да/нет); - противопожарной защиты (да/нет); - средств индивидуальной защиты (да/нет); - наличие наглядных пособий по охране труда (плакатов) (да/нет).	
5.	Наличие Положения об организации работы по охране труда в организации (да/нет)	
	Итого баллов:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

Таблица сводных оценочных показателей Конкурса
(в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в производственной сфере Пуровского района»)

№ п/п	Наименование организации	Значение показателей в баллах		
		Общая оценка	Оценка показателей состояния условий и охраны труда	Оценка показателей работы кабинета охраны труда
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о проведении районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

Таблица сводных оценочных показателей Конкурса
(в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в социальной сфере Пуровского района»)

№ п/п	Наименование организации	Значение показателей в баллах		
		Общая оценка	Оценка показателей состояния условий и охраны труда	Оценка показателей работы кабинета охраны труда
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района от 4 апреля 2012 г № 83-ПГ

СОСТАВ

комиссии по проведению районного конкурса по охране труда среди организаций всех форм собственности муниципального образования Пуровский район

- Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;
- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Ибакина А.В. - главный специалист сектора охраны труда, наделенного государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Попов М.Т. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);
- Привалова Т.Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
- Сонин В.В. - заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);
- Татара И.И. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
- Ушакова С.Е. - заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации района
от 4 апреля 2012 г № 83-ПГ

**Смета
расходов на проведение районного конкурса по охране труда среди организаций
всех форм собственности муниципального образования Пуровский район
на 2012 год**

№ п/п	Наименование	Стоимость 1 ед. (рублей)	Количество	Общая стоимость (рублей)
1.	Приобретение цветов	1500	4	6000
2.	Приобретение подарка победителю конкурса (1 место)	7000	2	14 000
3.	Приобретение ценных подарков призерам конкурса (2 место)	4500	2	9 000
Итого:				29 000

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**Управление социальной политики Администрации
Пуровского района объявляет конкурс на замещение
вакантной должности муниципальной службы
начальника отдела правовой, кадровой,
организационной работы, опеки и попечительства**

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

- 1.1. Гражданство Российской Федерации.
- 1.2. Достижение возраста 18 лет.
- 1.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам социальной сферы и муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

1.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности:

- Юриспруденция,
- а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе: **в 9 ч. 30**

мин. 3 апреля 2012 года, окончание – в 17 ч. 00 мин. 23 апреля 2012 года.

3. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21«А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет № 14. Справки по телефону: 8 (34997) 2-12-41, 2-12-11.

Ответственный за прием документов: Лемдясова Татьяна Николаевна, тел.: 8 (34997) 2-12-41.

4. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Бланк анкеты, заявления и направления на медицинскую комиссию можно получить в кабинете № 14.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Планируемая дата проведения конкурса: **10 мая 2012 года.**

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

7. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ

о бесплатном предоставлении гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования Пуровский район, по состоянию на 1.04.2012 г.

N п/п	Количество принятых заявлений граждан на бесплатное предоставление земельного участка	Количество граждан, поставленных на учет	Количество отказов гражданам в постановке на учет	Количество принятых рекомендательных решений органу, уполномоченному на распоряжение государственными и (или) муниципальными земельными участками	Количество решений о предоставлении земельного участка для строительства	Количество решений о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи
1	134	83	4	3	4	2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОТЧЕТ

о гражданах, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельного участка на территории муниципального образования Пуровский район, по состоянию на 1.04.2012 г.

N п/п	Ф.И.О. гражданина и членов семьи, которым предоставлен земельный участок в собственность	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка	Форма собственности, из которой предоставлен земельный участок (муниципальная, собственность Ямало-Ненецкого автономного округа, собственность Российской Федерации, неразграниченная собственность)	Площадь предоставленного земельного участка в собственности (га)
1*	Калинина Светлана Леонидовна, Калинина Амина Сатыбаловна, Калинин Иван Александрович, Калинина Валерия Александровна	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Государственная или муниципальная	994 кв.м.
2*	Халитов Мурат Алимович, Халитов Эдуард Муратович, Халитова Хадиджат Муратовна, Халитова Эльза Ачахматовна, Халитова Джамилят Муратовна	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Государственная или муниципальная	1026 кв.м.
3	Галиахметов Гафур Галеевич, Галиахметова Эльмира Галеевна, Галиахметова Эльгина Гафуровна, Галиахметова Гульяна Гафуровна, Галиахметова Сафина Гафуровн	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Государственная или муниципальная	639 кв.м.
4	Гурина Наталья Ивановна, Гурин Олег Иванович, Гурина Полина Олеговна, Гурина Юлиана Олеговна, Гурин Глеб Олегович	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Государственная или муниципальная	881 кв.м.

* - земельный участок предоставлен в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора (по действующему на тот момент Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 3 апреля 2012 года № 707-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **17 мая 2012 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 2 мая 2012 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Участки не обременены, ограничения использования отсутствуют.

На аукцион выставляются 2 (два) лота.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 1-й.

Кадастровый номер – 89:05:020301:514.

Площадь – 5456 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование – строительство 2 жилых домов малоэтажной высокоплотной застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 258000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 51600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 12900 рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 719 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 5.12.2011 № 0190300001311001295-0097399-01).

Технические условия подключения:

- к электрическим сетям - точка присоединения: ВЛ – 0,4 кВ, фидер № 5 от ТП № 11, разрешенная мощность: 15 кВт; напряжение в точке присоединения: 0,4 кВ; категория электроснабжения: третья; подключение выполнить: воздушной линией, изолированным проводом (ВЛИ), сечение провода, согласно проекту. Размер платы за технологическое подключение устанавливается по индивидуальному проекту;

- к сетям ТВС и канализации - разрешенный максимум теплотребления: 0,1 Гкал/час; количество потребления воды: холодной – 5 м³/час; количество стоков - 5 м³/час; точка присоединения: теплоснабжения, холодное водоснабжение – ТК64, канализация – КНС 69; срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2 года; после определения правообладателя земельного участка обратиться в Уф МУП ПКС за получением условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий (16.08.2011 г.), в установленном законодательством РФ порядке, отсутствует, плата за подключение не взимается;

- газификация объектов – максимальный часовой расход газа не выше 40 м³/час; срок подключения объекта: 1 год; плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 5, район жилых домов №№ 9,10,11.

Кадастровый номер – 89:05:020301:515.

Площадь – 1215 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование – строительство многоквартирного жилого дома.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 62000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 12400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 3100 рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с фор-

мированием земельного участка, в размере 719 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 05.12.2011 № 0190300001311001295-0097399-01).

Технические условия подключения:

- к электрическим сетям - точка присоединения: ВЛ – 0,4 кВ, фидер № 2 от ТП № 38, опора № 4; разрешенная мощность: 15 кВт; напряжение в точке присоединения: 0,4 кВ; категория электроснабжения: третья; подключение выполнить: воздушной линией, изолированным проводом (ВЛИ), сечение провода, согласно проекта. Размер платы за технологическое подключение устанавливается по индивидуальному проекту;

- к сетям ТВС и канализации - разрешенный максимум теплотребления: 0,1 Гкал/час; количество потребления воды: холодной – 5 м³/час; количество стоков - 5 м³/час; точка присоединения: теплоснабжения, холодное водоснабжение – ТК547, канализация – КНС 65; срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2 года; после определения правообладателя земельного участка обратиться в Уф МУП ПКС за получением условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий (16.08.2011 г.), в установленном законодательством РФ порядке, отсутствует, плата за подключение не взимается.

- газификация объектов – максимальный часовой расход газа не выше 100 м³/час; срок подключения объекта: 1 год; плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 16 апреля 2012 года с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок – с **13 апреля 2012 года по 11 мая 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);
2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;
3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010** в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 **Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 14 мая 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не побе-

дившим в нем, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить Договор аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении блиц-турнира по футболу на Кубок посвященный 80-летию образования Пуровского района

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения района;
- популяризация футбола в районе;
- организация активного отдыха населения района;
- определение команды-победительницы и лучших футболистов.

2. РУКОВОДСТВО

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию, назначенную Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся 2 сентября 2012 года по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, городской стадион.

4.УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в соревнованиях допускаются команды организаций, предприятий и учреждений муниципальных образований Пуровского района. Состав команды: 11 игроков, 3 запасных, 1 тренер-представитель. В состав команды допускаются игроки не моложе 17 лет. Допускаются игроки возрастом 16 лет при наличии специального медицинского полиса. Команды должны иметь 2 комплекта футбольной формы разного цвета с номерами.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Для обеспечения безопасности участников и зрителей сорев-

нований, подготовка и проведение соревнований осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации ЯНАО от 18 апреля 2007 г. № 183-а («О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях ЯНАО»).

6. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

2 сентября

- 11.00 мандатная комиссия, жеребьевка (стадион г.Тарко-Сале);
- 12.00 торжественное открытие соревнований;
- 12.15 начало соревнований.

7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Соревнования проводятся по действующим правилам игры в футбол, по олимпийской системе, с выбыванием проигравшей команды. Регламент проведения игр определяется согласно жребия. Игра состоит из двух таймов по 15 минут без перерыва. Команды, выигравшие в полуфинале, играют за 1-2 место, проигравшие – за 3-4 место. В случае ничейного результата победитель определяется по:

- 1) пробиваются по 5 одиннадцатиметровых послематчевых пенальти;
- 2) пробивают по одному одиннадцатиметровому послематчевому пенальти до забитого мяча.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, принявшие участие, награждаются памятными кубками и дипломами. Команды, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются кубком и дипломом, игроки и тренеры команд – дипломами и ценными призами. По итогам соревнований будут определены лучшие игроки турнира в различных номинациях, которым будут вручены грамоты и ценные призы.

9. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

При прохождении мандатной комиссии в главную судейскую коллегию представляются следующие документы:

- **именная заявка** на участников команды, заверенная медицинским учреждением;
- **документ, удостоверяющий личность** (паспорт).

Участники, не имеющие выше перечисленных документов, к соревнованиям не допускаются.

Предварительное подтверждение об участии должно быть направлено до 20 августа 2012 года в Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по телефону: (тел./факс): 8 (34997) 2-18-30, 2-22-24.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы по организации и проведению соревнований (награждение победителей и призеров, оплата судейства, обслуживающего персонала, аренда автотранспорта, приобретение инвентаря и оборудования) несет Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

Расходы по проезду, питанию, проживанию, иногородних участников за счет командующих организаций.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настоящее положение является вызовом на соревнования.

ПОПРАВКА

В специальном выпуске газеты «Северный луч» № 14 (3412) от 6 апреля 2012г. на 8-9 стр. в **Объявлении о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва** (Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района) указана неверная дата в п.7. Следует читать: **«Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва в 10.00 часов, 15 мая 2012 года по адресу 629850 г.Тарко-Сале, ул. Республики, 25 Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района»**.

Главный редактор **Н.В. РУСЕЦКАЯ**



Индекс 54360

Тираж
600

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Всё опубликованное в газете «Северный луч» является собственностью редакции. Запрещается копирование, воспроизведение, распространение, а также использование в любых целях без разрешения редакции. Ответственность за содержание публикуемых материалов несет автор. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.