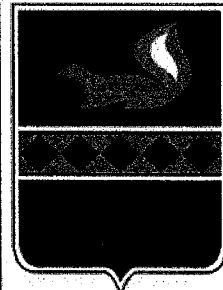


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

8 июня 2012 г. № 23 (3421)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 30 мая 2012 г. № 276-РГ

г.Тарко-Сале

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ  
НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2012 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2012 года

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водном бассейне и охране жизни людей на воде в летний период 2012 года на территории муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина), Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (Е.Б. Стрыжак), Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (В.Л. Лиско):

2.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и граждан о мерах безопасности и поведения на воде.

2.2. Совершенствовать организацию обучения плаванию детей.

2.3. Организовать изготовление и распространение информационных листов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях о правилах поведения на воде.

2.4. В детских оздоровительных лагерях организовать проведение лекций и бесед по соблюдению мер безопасности на воде и правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.5. Проводить разъяснительную работу о мерах безопасности и поведении на воде среди туристов, участников туристичес-

ких слётов и других мероприятий, связанных с нахождением в природной среде.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

3.1. В срок до 10 июня 2012 года определить правовыми актами Главы муниципального образования поселения места массового отдыха населения у воды. Информацию направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

3.2. Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы подготовки к купальному сезону и обеспечению отдыха населения у воды, установить период купального сезона.

3.3. При проведении мероприятий по оздоровлению и обеспечению занятости детей и подростков в летний период спланировать мероприятия, максимально обеспечивающие безопасность на воде.

3.4. Разработать и утвердить планы мероприятий по организации массового отдыха на водоемах и охране жизни людей на воде в летний период 2012 года.

3.5. В срок до 20 июня 2012 года подготовить места массового отдыха населения у водоемов.

4. Рекомендовать Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (А.Г. Кулинич) заключить договор на проведение водолазного обследования и очистки дна акватории городского пляжа. Организовать оснащение спасательных постов необходимым оборудованием и снаряжением, в том числе средствами связи и трансляции.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Главы района  
от 30 мая 2012 г. №276-РГ

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водном  
бассейне и охране жизни людей на воде в летний период 2012 года  
на территории муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Провести анализ случаев гибели людей на воде за 2011 год, причины гибели довести до населения через средства массовой информации	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
2.	Провести корректировку планов взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных бассейнах, по состоянию на 01.06.2012	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района
3.	Определить ответственные организации за подготовку мест массового отдыха у воды. Провести благоустроительные работы, очистку территорий пляжа и мест отдыха населения у воды.	до 20 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
4.	Проводить анализ и расследование каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
5.	Провести мероприятия по организации мест массового отдыха населения: - определить ответственных лиц за местами массового отдыха у воды; - провести совещания с ответственными лицами по подготовке мест отдыха населения у воды к купальному сезону и обеспечению отдыха населения на них	июнь	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
6.	Провести водолазное обследование и очистку дна акватории пляжа от посторонних предметов и санитарно-эпидемиологическое обследование территорий пляжей на предмет пригодности для купания	до 10 июня	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
7.	Представить в центр ГИМС ГУ МЧС России по ЯНАО заявки на техническое освидетельствование пляжа и мест массового отдыха	до 10 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района

			поселений Пуровского района
8.	Оборудовать места массового отдыха у водоемов городских и сельских поселений стендами с положениями из правил охраны жизни людей на воде и материалами по профилактике несчастных случаев	с началом купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
9.	Установить мусорные контейнеры в местах массового отдыха и обеспечить постоянный вывоз мусора	с началом купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
10.	Информировать население о местах запрещенных для купания, обозначить их на местности щитами с запрещающими надписями с указанием причин	с июня и на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
11.	Провести беседы и лекции с населением по правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим при утоплении, доводить их до населения через средства массовой информации	с июня и на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, СМИ
12.	Организовать совместно с ОМВД России по Пуровскому району выделение и дежурство полицейских, общественных патрулей и добровольных дружин для контроля соблюдения общественного порядка в местах массового отдыха населения у воды и на городском пляже	на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району
13.	Обеспечить готовность сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водном бассейне	на весь период купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений, филиалы ГКУ «Ямалспас»
14.	Рассмотреть на заседаниях КЧС и ОПБ муниципальных образований вопрос выделения денежных средств, для обеспечения коренного населения спасательными жилетами (нагрудниками)	до 20 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 1 июня 2012 г. № 281-РГ г.Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПУРОВСКАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «ЛУЧ»**

С целью оптимизации структуры и штатной численности муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»

1. Вывести из штатной численности муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» 3 штатные единицы:

- техник программист - 1 единица;
- механик по ремонту и обслуживанию средств ТВ и РВ – 2 единицы.

2. Ввести в штатную численность муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» 3 штатные единицы:

- техник по средствам ТВ и РВ - 1 единица;
- механик по обслуживанию телевизионного оборудования – 2 единицы.

3. Структуру муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» утвердить в новой редакции (приложение № 1).

4. Штатную численность муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» утвердить в новой редакции с количеством 82,75 штатных единиц (приложение № 2).

5. Муниципальному казенному учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева) осуществить необходимые юридические действия в отношении работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Признать утратившими силу распоряжение Главы района от 20 декабря 2011 года № 756-РГ «Об утверждении структуры и штатной численности муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», распоряжение Главы района от 23 января 2012 года № 10-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 20 декабря 2011 года № 756-РГ».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Главы района  
от 1 июня 2012 г. № 281-РГ

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**  
Муниципального казенного учреждения "Пуровская телерадиокомпания "Луч"

Наименование должностей	штат. единиц
1	2

**Должности не отнесенные к профессионально-квалификационным группам**

Генеральный директор (по контракту)	1
Главный бухгалтер	1
Директор технический	1

**Профессиональные квалификационные группы**  
**Должностей работников телевидения (радиовещания)**

Главный редактор	1
Заместитель главного редактора по информационному вещанию	1
Заместитель главного редактора по мультимедийному вещанию	1
Заместитель главного редактора по радиовещанию	1
Шеф-редактор тарко-сапинских программ	1
Шеф-редактор молодежных, детских и спортивных программ	1
Шеф-редактор общественно-политических программ	3
Шеф-редактор национальных программ	1
Шеф-редактор радиопрограмм	1
Шеф-режиссер	2
Режиссер телевидения	2
Режиссер монтажа	2
Режиссер радиовещания	1
Специальный корреспондент телевидения	9
Специальный корреспондент молодежных программ	2
Корреспондент	0,5
Телеоператор	10
Телеоператор корреспондентского пункта	1,5
Оператор монтажа	6
Оператор эфира	1
Диктор радиовещания	2
Оператор звукозаписи	1

**Профессиональные квалификационные группы**  
**Общеотраслевых должностей руководителей и специалистов**

Директор филиала	3
Начальник финансового отдела	1
Главный специалист рекламно-коммерческого отдела	1
Главный специалист отдела информационных технологий	1
Инженер средств ТВ и РВ (1 категории, 2 категории, ведущий)	1
Экономист (1 категории, 2 категории, ведущий)	1
Юрисконсульт (1 категории, 2 категории, ведущий)	1
Специалист по кадрам (1 категории, 2 категории, ведущий)	1
Специалист рекламно-коммерческого отдела (1 категории, 2 категории, ведущий)	1
Бухгалтер	0,5
Техник по средствам ТВ и РВ	1
Делопроизводитель	1

**Профессиональная квалификационная группа**  
**Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Оператор видеозаписи	1,75
Механик по обслуживанию телевизионного оборудования	2

**Профессиональные квалификационные группы  
Общотраслевых профессий рабочих**

Водитель	9
Уборщик служебных помещений	2,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>82,75</b>



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 25 мая 2012 г. № 178-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
 ПРОГРАММЫ «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА  
 ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОРЕННЫХ  
 МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ТЕРРИТОРИИ  
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2012 - 2015 ГОДЫ»  
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях комплексного решения проблем социального развития и уровня жизни, сохранения традиционного образа жизни, культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов Севера Пуровского района и на основании постановления Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую районную долгосрочную целевую программу «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 - 2015 годы» в новой редакции.
2. Постановление Администрации района от 21 декабря 2011 года № 579-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 - 2015 годы» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации района  
 от 25 мая 2012 года № 178-ПГ*

**РАЙОННАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
 «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
 И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ТЕРРИТОРИИ  
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2012 - 2015 ГОДЫ»  
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

**ПАСПОРТ  
 РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
 «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
 КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2012-2015 ГОДЫ»  
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Наименование программы: Районная долгосрочная целевая программа «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012-2015 годы» (далее – Программа).

Основания для разработки Программы: Федеральный закон «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 22 апреля 1999 года № 82-ФЗ;  
 Федеральный Закон «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера» от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ;  
 «Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденная постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2009 года № 1996;  
 Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 апреля 2009 года № 224-А «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»;  
 Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 535-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе»;  
 Постановление Администрации района от 09 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»;  
 Постановление Администрации района от 30 декабря 2011 года № 628-ПГ «Об оценке эффективности районных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ Пуровского района»;  
 Постановление Главы района от 16 октября 2009 года № 253 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2012 годы»;  
 Постановление Главы района от 21 июня 2011 года № 299-ПГ «Об утверждении Положения

предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции);  
 Постановление Главы района от 24 декабря 2010 года № 319-ПГ «Об утверждении программы «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы»;  
 Постановление Главы района от 24 марта 2011 года № 189-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2015 годы».

Муниципальный заказчик Программы

Администрация Пуровского района

Основной разработчик, координатор Программы

Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

Ответственные за выполнение мероприятий Программы

Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района

Цели и задачи Программы

Цель: Повышение уровня культурного наследия, социального уровня жизни коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем социального, духовного и национально-культурного развития.

Задачи:

- сохранение и популяризация культурного наследия, пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, сохранение родного языка и развитие прикладного искусства, укрепление материально-технической базы художественных мастерских района;
- организация культурно - досуговой и просветительской работы для кочующего населения района;
- осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;
- осуществление мероприятий для улучшения жилищных условий коренных малочисленных народов Севера.

Сроки реализации Программы

2012 - 2015 годы

Целевые индикаторы и показатели Программы

- доля числа учащихся коренных малочисленных народов Севера автономного округа, изучающих родной язык как самостоятельный предмет (вес показателя – 0,16);
- число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера на территории района (вес показателя – 0,16);
- число читателей в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера Пуровского района (вес показателя – 0,16);
- доля семей, ведущих кочевой образ жизни, обеспеченных медицинскими аптечками (вес показателя – 0,16);
- число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий составит (вес показателя – 0,16);
- число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших единовременную денежную выплату для улучшения жилищных условий (вес показателя – 0,16).

Основные направления реализации мероприятий Программы

Программа включает в себя 4 раздела:  
 1 раздел - направлен на решение задач в сфере сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района;  
 2 раздел – направлен на организацию культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения Пуровского района;  
 3 раздел – направлен на осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;  
 4 раздел – направлен на поддержку граждан из числа коренных малочисленных народов Севера для улучшения социально-бытовых условий.

Объемы и источники финансирования Программы

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Пуровского района составляет 21 580 000 (двадцать один миллион пятьсот восемьдесят тысяч) рублей, в том числе:

- 2012 г. – 16 645 000 (шестнадцать миллионов шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
- 2013 г. – 1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
- 2014 г. – 1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
- 2015 г. – 1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит к 2015 году обеспечить достижение следующих показателей:  
 - число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных

малочисленных народов Севера на территории района составит 400 человек;

- доля числа учащихся коренных малочисленных народов Севера, изучающих родной язык как самостоятельный предмет – 76,5%;
- число читателей в районах проживания коренных малочисленных народов Севера Пуровского района составит 930 человек;
- доля неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни, обеспеченных медицинскими аптечками составит 100 %;
- число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, улучшивших жилищные условия к концу в 2012 году должно составить 31 семья.

Реализация Программы позволит активизировать работу:

- по сохранению и развитию прикладного искусства;
- по пропаганде культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера;
- по межрегиональному и международному сотрудничеству;
- по сохранению и популяризации культурного наследия;
- по укреплению материально-технической базы художественных мастерских района;
- по адресной поддержке фольклорных коллективов района;
- по организации культурно-досуговой и просветительской работе для кочующего населения района;
- по профилактическим мероприятиям по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;
- по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

### **I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

Пуровский район является территорией исторического проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

В Пуровском районе проживает 4 877 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (ненцы, ханты, селькупы), в том числе 2 065 человек ведут кочевой образ жизни.

Интенсивная индустриализация и освоение природных ресурсов Ямала существенно затронули традиционные устои, образ жизни и отрицательно повлияли на традиционную деятельность коренных малочисленных народов Севера.

Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера невозможно без сохранения и развития самобытной культуры, знания языка и традиций. Коренные малочисленные народы Севера, их традиционный образ жизни, культура, язык, искусство, должны получить возможность динамично развиваться, а не просто сохраняться.

С целью создания условий для накопления и распространения уникального наследия арктических народов в рамках Программы планируется реализовать комплекс мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культуры коренных народов Севера, в том числе:

- сохранение фольклора коренных народов Пуровского района;
- пропаганду культурных ценностей, в том числе путем проведения фольклорных и этнических фестивалей, праздников;
- оказание адресной поддержки самодетельным и профессиональным фольклорным коллективам с целью создания условий для участия в мероприятиях Всероссийского и международного уровня.

Сегодня в условиях рыночной экономики и активного освоения природных богатств Пуровского района, существование коренных малочисленных народов Севера в качестве самостоятельных этнических общностей напрямую зависит от возможности сохранять традиционные виды хозяйствования, культурного наследия, в том числе заниматься народными промыслами и ремеслами.

В рамках Программы планируется реализовать комплекс мероприятий, направленных на:

- поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства (приобретение сырья и специализированного оборудования) и популяризацию традиций декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера;
- создание условий для повышения их профессионального мастерства (организация семинаров и конференций);
- расширение межрегиональных, международных культурных и экономических связей;
- возрождение и сохранение народных традиций и ремесел путем приобщения детей и подростков к прикладному художественному творчеству.

По-прежнему актуальной остается проблема культурного обслуживания кочующего населения. Планируется регулярное комплектование передвижных библиотечных пунктов региональными изданиями периодической печати, в первую очередь, на языках коренных малочисленных народов Севера (газета «Нарьяна Нгэрм»).

С целью осуществления профилактических мер по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни, в рамках программы планируется реализовать комплекс мероприятий, это:

- приобретение медицинских аптек для оказания врачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров;
- изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходе и питанию за новорожденными детьми;
- содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек.

В целях повышения социального уровня жизни граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках Программы планируется предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым:

- гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках программы «Социальное развитие села» за счет средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья;
- гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим кочевой образ жизни в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья.

Предоставление единовременных денежных выплат к социальным выплатам на строительство (приобретение) жилья будет осуществляться в размерах и порядке установленных, соответствующими правовыми актами Администрации муниципального образования Пуровский район.

В соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утвержденном постановлением Главы района от 21 июня 2011 года № 299-ПГ, Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2011-2015 годы, утвержденным постановлением Главы района от 25 марта 2011 года № 189-ПГ, социальные выплаты включают в себя долю федерального, окружного и (или) местного бюджета.



Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для строительства или приобретения жилья, оплачивается получателем социальной выплаты за счет собственных или заемных средств.

Участники целевых программ «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район», «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район из числа коренных малочисленных народов Севера, не имеют собственных денежных средств на доплату в размере стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Фактором, подтверждающим необходимость решения мероприятия, является низкий уровень заработной платы граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, отсутствие кредитных учреждений в сельской местности, ужесточение условий предоставления ипотечных жилищных кредитов.

В основном жители сельской местности из числа коренных малочисленных народов Севера работают в организациях традиционной хозяйственной деятельности рыбаками, охотниками, оленеводами. Семьи являются многодетными, малоимущими.

Среднемесячная заработная плата с социальной защитой (компенсационные выплаты) в организациях традиционной хозяйственной деятельности на 2011 год составляет:

ОАО «Совхоз Пуровский» с.Самбург – 19 557 руб.

ОАО «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля» – 8 929 руб.

Источник – данные муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

Среднедушевые, среднемесячные доходы населения по национальным поселениям МО Пуровский район в 2011 году составляют:

с.Халясавэй – 9 264 руб.

с.Самбург – 13 606 руб.

Предоставление доплат к социальным выплатам на строительство (приобретение) жилья позволит:

- развить строительную индустрию в национальных поселках;
- улучшить жилищные условия;
- привлечь значительное количество молодых специалистов в организации сельской местности, в организации, занимающиеся традиционными видами хозяйственной деятельности;
- укрепить институт семьи и увеличить рождаемость.

На 2012 год участников мероприятий – получателей социальных выплат семей граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»:

- по муниципальному образованию с.Халясавэй – 55 семей;

- по муниципальному образованию с.Самбург – 28 семей.

Получателями социальных выплат будут являться граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в рамках целевой программы «Социальное развитие села» на основании списков, предоставленных департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденных на определенный период.

В рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей» молодых семей граждан из числа коренных малочисленных народов Севера:

- по муниципальному образованию г.Тарко-Сале – 1 семья.

Условия для предоставления социальной выплаты молодой семье являются:

1. Молодая семья граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, состоящие в списках на улучшение жилищных условий в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей»;
2. Низкий уровень дохода;
3. Занятость в традиционных отраслях хозяйствования: оленеводство, охотпромысел, рыболовство;
4. Ведение кочевого образа жизни на территории Тарко-Салинской тундры.

Успешное выполнение мероприятия программы позволит улучшить жилищные условия 31 семье из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

2012 год -31;

2013 год -0;

2014 год -0;

2015 год -0;

Численность граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках целевых программ «Социальное развитие села» за счет средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья на 2012 год составляет 83 семьи.

Численность участников целевых программ на 2012 год составит 31 человек на основе списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставленных департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, что составит 37% от общего числа граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по вышеуказанным программам.

Сумма расходов по единовременным денежным выплатам за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках программ «Социальное развитие села», «Обеспечение жильем молодых семей» за счет федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) по годам составит:

2012 год – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

2013 год – 0;

2014 год – 0;

2015 год – 0.

Программа предусматривает взаимоувязанный по целям и задачам комплекс мероприятий с разрабатываемой федеральной целевой программой «Экономическое и социальное развитие Севера, Сибири и Дальнего Востока до 2015 года», которая обеспечивает эффективное решение задач, способствующих созданию условий для претворения в жизнь мер по реализации мероприятий Второго Международного десятилетия коренных народов мира и переходу коренных малочисленных народов Севера Пуровского района к устойчивому развитию.

Исполнение мероприятий аналогичной Программы за 2008-2010 годы составило 3 512 131 (три миллиона пятьсот двенадцать тысяч сто тридцать один) рубль 85 коп., или 98,11 % от уточненного плана, что позволило решить все запланированные задачи в установленный период.

В сфере сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района были профинансированы расходы по участию в различных мероприятиях, в том числе:

- районный семинар «Сохранение и развитие национального искусства и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района». Приняли участие специалисты фольклора из г. Салехарда, с.Красноселькуп. Приняли участие в работе семинара все директора сельских клубов национальных поселений, педагоги средних общеобразовательных школ, работники музеев и национальных центров;
- участие детского ансамбля «Сенгокоця» детской школы искусств г. Тарко-Сале в Международном конкурсе-фестивале «Золотой кубок-2008» г. Сочи. Ансамбль «Сенгокоця» был единственным, кто представлял народы Севера и Сибири России;
- участие детей школы-интерната г. Тарко-Сале во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Москва-Рыбинск транзит» в г. Рыбинск;
- участие детей школы-интерната г. Тарко-Сале в Международном конкурсе «Северная Венеция» в г. Санкт - Петербург;
- участие детей школы-интерната с.Самбург в Российском конкурсе фестивале «Тульский сувенир» в г. Тула;
- участие творческой группы «Ассоль» Тарко-Салинской школы - интерната в Международном фестивале детского и юношеского творчества «Золотые купола» в г. Тобольск. Дети выступили в номинации «Театр моды»;
- участие фольклорной селькупской группы «Сякхы сичи» в количестве 3 человек в ежегодном международном фольклорном фестивале финно-угорских народов – межрегиональном фестивале этнической музыки и танца коренных малочисленных народов «Легенды Севера» с. Парабель Томской области;
- участие в Российском конкурсе-фестивале народных промыслов и ремесел «Данилушка» в г. Салехарде;
- участие в ежегодном Международном фольклорном фестивале финно-угорских народов в г. Тюмень;

- участие в III фестивале детского вокального творчества народов Севера «Снегирек». Приняли участие дети с национальных поселений и детской музыкальной школы г. Тарко-Сале;
- проведение районного фестиваля фольклора народов Севера г. Тарко-Сале «Семь цветов радуги»;
- проведение Международного Дня коренных народов Мира:
  - а) в д. Харампур;
  - б) в стойбище коренных жителей Вынгияхинской тундры «Лангувичи»;
  - в) в стойбище коренных жителей Халясавинской тундры «Пынговичей»;
  - г) в г. Тарко-Сале.

Приобретены ткань на изготовление сценических костюмов и сценические костюмы в 2008 - 2010 годах на сумму 970 000 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей для СДК с. Халясавэй, ДК «Полярный» с. Самбург, ДК «Снежный» д. Харампур.

За счет средств Программы приобретены товарно-материальные ценности для национальных сельских поселений района: сценические костюмы, ткани, сырье для художественных мастерских района, брезент, цветное сукно и шинельное сукно – для театрализованного стойбища МУ «Центр национальных культур Пуровского района» г. Тарко-Сале.

В результате проведения комплексных мероприятий, реализованных в рамках районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы», были достигнуты определенные результаты в сохранении культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов, оказывалось содействие в развитии языка, народного творчества.

В качестве традиционных районных мероприятий, делающих потенциально привлекательным Пуровский район, стали такие мероприятия, как:

- народные праздники: хантыйский праздник «Вороний день», ненецкий праздник «Новый год по северному календарю», селькупский праздник «Рассвет северной земли» и районный День оленевода;
- фестиваль детского вокального творчества народов Севера «Снегирёк»;
- районный фестиваль фольклора народов Севера «Семь цветов радуги»;
- Международный день коренных народов мира.

Выводы: реализация районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы» позволила решить многие поставленные задачи.

На основании этого можно констатировать следующие факты:

- удалось сохранить традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, что позволило сохранить уникальный уклад жизни коренных малочисленных народов Севера Российской Федерации;
- сохранены культурные ценности, язык, традиции коренных малочисленных народов севера Пуровского района;
- обеспечено возрождение самобытных традиций, национально-искусства и культуры коренных малочисленных народов Севера,

- расширяются международные и межрегиональные связи Пуровского района;
  - улучшается материальная база сельских клубов и художественных мастерских района.
- Для интеграции усилий многих участников, скорейшего достижения положительных результатов, существует необходимость применения метода программно-целевого решения проблемы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью Программы является повышение уровня культурного наследия, социального уровня жизни коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем социального, духовного и национально-культурного развития.

Выполнение цели Программы направлено на:

- реализацию прав коренных малочисленных народов Севера на поддержку художественных народных промыслов;
- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия;
- проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в области культуры;
- поддержку изучения в образовательных учреждениях родных языков;
- проведение мероприятий по охране здоровья коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;
- улучшение жилищных условий коренных малочисленных народов Севера.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- сохранение и популяризация культурного наследия, пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, сохранение родного языка;
- сохранение и развитие прикладного искусства, укрепление материально-технической базы художественных мастерских района;
- организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения района;
- предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках программ «Социальное развитие села», «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на строительство (приобретение) жилья гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера.

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять в период с 2012 по 2015 годы.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение - в случае признания неэффективности ее реализации в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Пуровский район.

Система показателей и индикаторов, позволяющая оценить ход реализации Программы, приведена в таблице.

Наименование цели, тактических задач, показателей (индикаторов)	Весовое значение	Базовое значение индикатора/показателя 2010-2011 гг.	Целевые значения индикатора/показателя по годам реализации Программы			
			2012	2013	2014	2015
<b>Цель:</b> Повышение уровня культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем и духовного и национально-культурного развития	1					
<b>Задача 1.</b> Сохранение и популяризация культурного наследия, пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, сохранение родного языка						
<b>Показатель 1.1.</b> Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера на территории района (человек)	0,16	245	250	300	350	400
<b>Показатель 1.2.</b> Доля числа учащихся коренных малочисленных народов Севера автономного округа,	0,16	74,8	75,1	75,6	76,2	76,5

изучающих родной язык как самостоятельный предмет (%)						
<b>Задача 2.</b> Организация культурно - досуговой и просветительской работы для кочующего населения района						
<b>Показатель 2.1.</b> Число читателей в районах проживания коренных малочисленных народов Севера Пуровского района (человек)	0,16	890	900	910	920	930
<b>Задача 3.</b> Осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни						
<b>Показатель 3.1.</b> Доля неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни, обеспеченных медицинскими аптечками (%)	0,16	44	67	89	95	100
<b>Задача 4.</b> Предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках программ «Социальное развитие села», «Обеспечение жильем молодых семей» за счет федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья						
<b>Показатель 4.1.</b> Число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.	0,16		83	52	52	52
<b>Показатель 4.2.</b> Число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших единовременную денежную выплату для улучшения жилищных условий (семей)	0,16	-	31	0	0	0

Расчет целевых индикаторов будет проводиться по окончании каждого года действия Программы по следующей методике:

1. Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района (праздники, фестивали) (чел.).

1.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого индикатора применяются данные о числе посетителей и участников мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов на территории Пуровского района.

Источник – данные Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, МУК «Пуровский центр национальных культур», общины и поселения района.

1.2. Алгоритм расчета значений целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается как сумма числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района принявших участие в мероприятиях Программы, за отчетный год.

2. Доля числа учащихся коренных народов Севера Пуровского района, изучающих родной язык как самостоятельный предмет (в процентах):

2.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого индикатора применяются данные о числе учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района и числе учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, изучающих родной язык как самостоятельный предмет.

Источник – информационная база департамента образования Администрации Пуровского района, обновляемая ежегодно.

2.2. Алгоритм расчета значений целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение числа учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, изучающих родной язык как самостоятельный предмет, к числу учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района.

3. Число читателей в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера Пуровского района (чел.).

3.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого индикатора применяются данные о читателях из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района.

Источник – данные Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, общины и поселения района.

3.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Расчет значения целевого индикатора производится путем суммирования числа читателей в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера.

4. Доля неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни, обеспеченных медицинскими аптечками (в процентах).

4.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого индикатора применяются данные о численности неорганизованного населения коренных малочисленных народов, ведущих кочевой образ жизни на территории Пуровского района.

Источник – данные банка данных Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района, Управления экономики Администрации Пуровского района, данные поселений компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, обновляемые ежегодно.

4.2. Алгоритм расчета значений целевого индикатора.

Расчет значения целевого индикатора производится путем суммирования количества неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни, обеспеченных медицинскими аптечками, с последующим делением на сумму количества неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни, и умножением полученного результата на 100%.

5. Число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (семей).

Источник – данные департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

6. Число семей из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших единовременную денежную выплату для улучшения жилищных условий (семей).

Расчет значения целевого индикатора (показателя) производится путем суммирования числа семей получивших единовременную денежную выплату для улучшения жилищных условий за отчетный год.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИМУЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы разработаны исходя из поставленных тактических задач.

Достижение тактических целей планируется осуществить путем реализации мероприятий в рамках основных направлений Программы, отраженных в разделах «Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района», «Организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения Пуровского района», «Осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни» «Предоставление доплат к социальным выплатам на строительство (приобретение) жилья гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности, на территории Пуровского района и молодым семьям из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой образ жизни» (приложение).

### IV. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

#### ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Источником финансирования программных мероприятий являются средства бюджета Пуровского района.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 21 580 000 (двадцать один миллион пятьсот восемьдесят тысяч) рублей, в том числе по годам:

2012 год -	16 645 000 (шестнадцать миллионов шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
2013 год -	1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
2014 год -	1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей;
2015 год -	1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей.

Объем финансирования Программы определялся исходя из плановых затрат на проведение мероприятий.

### V. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы является следствием проводимой в Пуровском районе единой государственной и муниципальной политики в отношении коренных малочисленных народов Севера Пуровского района.

В рамках Программы планируется:

- проведение фольклорных фестивалей и праздников народов Севера;
  - осуществление выездов по культурному обслуживанию кочующего населения района;
  - принятие участие делегатов Пуровского района в политико-экономических мероприятиях межрегионального и международного сотрудничества;
  - приобретение медицинских аптек для оказания доврачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров;
  - изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходу за новорожденными детьми и их питанием и содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек;
  - предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках программ «Социальное развитие села» «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья.
- Ожидается, что за период реализации Программы доля числа творческих коллективов изучающих, реализующих мероприятия и пропагандирующих культурное наследие коренных малочисленных народов Севера, возрастёт.
- Финансирование мероприятий районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 - 2015 годы» в установленные сроки и в полном объеме позволит решить ряд задач в области сохранения культурного наследия, национального искусства и культуры, улучшения жилищных вопросов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к районной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012-2015 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации района от 25 мая 2012 г. № 178-ПГ

**Перечень мероприятий и сроки реализации районной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012-2015 годы»**

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	В том числе по годам:				
				2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>I. Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района</b>								
1.1	Приобретение сырья для художественных мастерских района (кожа, мех, бисер, сукно шинельное и цветное, брезент и др.)	Управление по делам малочисленных народов Севера	135	30	35	40	30	
1.2	Районный фестиваль фольклора народов Севера «Семь цветов радуги» г. Тарко-Сале	Управление культуры Пуровского района	500	-	250	-	250	
1.3	Участие в ежегодном Международном фольклорном фестивале финно-угорских народов	Управление культуры Пуровского района	200	50	50	50	50	
1.4	Адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальной аппаратуры)	Управление по делам малочисленных народов Севера	1180	350	160	350	320	
1.5	Проведение праздника лесных венцев «Новый год по Северному календарю»	Управление по делам малочисленных народов Севера	160	40	40	40	40	
1.6	Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера «Снегурец»	Управление культуры Пуровского района	140	70	-	70	-	
1.7	Проведение праздника народа ханты «Вороний день»	Управление по делам малочисленных народов Севера	60	15	15	15	15	
1.8	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Оленевода в г. Тарко-Сале	Управление по делам малочисленных народов Севера	160	40	40	40	40	
1.9	Проведение праздничных мероприятий, посвященных празднику селькупов «Расцвет северной земли»	Управление по делам малочисленных народов Севера	100	25	25	25	25	
1.10	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира	Управление по делам малочисленных народов Севера	180	45	45	45	45	
1.11	Участие на Международной ярмарке – выставке «Сокровища Севера» ВВЦ в г. Москва	Управление по делам малочисленных народов Севера	210	50	50	55	55	
1.12	Укрепление материально-технической базы этнографического комплекса Центра национальных культур	Управление культуры Пуровского района	275	-	190	-	85	
1.13	Финансирование этно-культурных и научно-исследовательских	Управление молодежной политики и						

экспедиций в стойбища	туризма Пуровского района	360	70	70	110	110
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>3660</b>	<b>785</b>	<b>970</b>	<b>840</b>	<b>1065</b>
<b>II. Организация культурыно - досуговой и просветительской работы для кочующего населения Пуровского района</b>						
2.1	Годовая подписка на газету на ненецком языке «Нарьяна Нг-эрм» МУ "Управление культуры Пуровского района"					
2.2	Издание учебно-наглядного пособия «Азбука в картинках и стихах селькупского языка и ненецкого языка (лесной диалект). Авторы Кусамна Р.А. и Докучаева О.И.	80	20	20	20	20
2.3	Финансирование участия национальных детских ансамблей в российских и международных фестивалях	176,5	176,5	-	-	-
2.4	Чествование заслуженных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, внесших большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	885	-	300	235	350
2.5	Приобретение аппаратуры для студии национальной программы «Хайер» Пуровской телерадиокомпания «Луч»	45	25	5	5	10
2.6	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию школ-интернатов Пуровского района	543,5	293,5	-	250	-
2.7	Финансирование пошива национальных костюмов для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающихся национальными видами спорта	95	45	50	-	-
	<b>Итого по разделу 2</b>	<b>1920</b>	<b>560</b>	<b>375</b>	<b>605</b>	<b>380</b>
<b>III. Профилактические мероприятия по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни</b>						
3.1	Приобретение медицинских аптечек для оказания доврачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни					
3.2	Изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходу и питанию за новорожденными детьми для семей, ведущих кочевой образ жизни	400	100	100	100	100
3.3	Содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек	400	100	100	100	100
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>1000</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>IV. Предоставление доплат к социальным выплатам на строительство (приобретение) жилья гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности, на территории Пуровского района и молодым семьям из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой образ жизни</b>						

4.1	Предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках целевых программ «Социальное развитие села до 2012 года», «Обеспечение жильем молодых семей» за счет федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья	Управление по делам малочисленных народов Севера	15 000	15 000	0	0	0
			15 000	15 000	0	0	0
<b>Итого по разделу 4</b>			<b>21 580</b>	<b>16 645</b>	<b>16 645</b>	<b>16 645</b>	<b>1645</b>
<b>ИТОГО</b>							

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 30 мая 2012 г. № 186-ПГ

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 111-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы района от 24 февраля 2011 года № 111-ПГ «Об утверждении административной комиссии муниципального образования Пуровский район»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Главы района от 24 февраля 2011 года № 111-ПГ «Об утверждении административной комиссии муниципального образования Пуровский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 1 постановления Главы района от 24 февраля 2011 года № 111-ПГ «Об утверждении административной комиссии муниципального образования Пуровский район» признать утратившим силу.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района от 30 мая 2012 г. № 186-ПГ

**СОСТАВ**

**административной комиссии  
муниципального образования Пуровский район**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Микрюков О.Г.          | - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, председатель комиссии;   |
| Гордеева Е.В.          | - заместитель начальника управления, начальник отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Дарьина Т.Ю.           | - ведущий специалист отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.                            |
| <b>Члены комиссии:</b> |  |
| Демкина Е.В.           | - главный специалист отдела организационной работы и антинаркотической политики Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;  |
| Климова И.А.           | - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский юношеский центр «Островок»;   |

Михальцов М.А. - заведующий сектором кадрового и документационного обеспечения департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;  
 Стибачева И.К. - генеральный директор муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

в том числе по годам:
в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб.,
в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб.,
в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб.,
в 2012 году - 127 405,968 тыс. руб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 Администрации**

от 30 мая 2012 г. № 187-ПГ г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 119-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009-2012 ГОДАХ»**

В связи с внесением изменений в Перечень объектов, строящихся за счет средств бюджета Пуровского района на 2012 год (программная часть)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 119-ПГ:

1.1. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 314 515,247 тыс. руб. В том числе по подпрограммам: - строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 71 495,654 тыс. руб.; - строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 243 019,593 тыс. руб.;
---	---

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции:  
 «Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого финансирования на реализацию Программы составляет 314 515,247 тыс. руб.

В том числе по подпрограммам:

- строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 71 495,654 тыс. руб.;

- строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 243 019,593 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб.,

в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб.,

в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб.,

в 2012 году - 127 405,968 тыс. руб..»

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009-2012 годах»

**Мероприятия районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения	финансовое обеспечение						
				Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>										
1.1	Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	180,000	180,000				
1.2	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	7 807,000		1 459,000	1 048,000	5 300,000	
1.3	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 850,000		2 950,000	4 550,000	1 350,000	
1.4	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 029,454		1 281,500	4 047,954	2 700,000	
1.5	12-ти квартирный жилой дом в с.Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 879,200	50,000	1 250,000	1 817,200	762,000	



1.6	12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	5 410,000		1 000,000	1 010,000	3 400,000
1.7	Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г.Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 700,000		250,000		1 450,000
1.8.	12 квартирный жилой дом № 2 в деревне Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	15 320,000				15 320,000
1.9.	12 квартирный жилой дом в № 2 в селе Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	20 320,000				20 320,000
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>71 495,654</b>	<b>230,000</b>	<b>8 190,500</b>	<b>12 473,154</b>	<b>50 602,000</b>
<b>2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>									
2.1	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 433,614	80,000		503,614	850,000
2.2	Полигон твердых бытовых отходов, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	1 305,000		5,000		1 300,000
2.3	Станция очистки воды в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 543,783	29,000	14,783		2 500,000
2.4	Блочно-модульная котельная № 2 в городе Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	630,000	600,000	10,000		20,000
2.5	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	134 222,962	480,000		112 242,962	21 500,000
2.6	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 883,367		1 269,367	114,000	500,000
2.7	Реконструкция ул.Республики-Совхозной с инженерными сетями в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	704,000				704,000
2.8	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района – ПИР	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 250,000				1 250,000
2.9	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавэй Пуровского района – ПИР	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 250,000				1 250,000
2.10	Водоснабжение с.Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 662,359				1 662,359
2.11	Расширение действующей котельной в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	256,900			256,900	

2.12	Сети водоснабжения в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 712,137			412,137	2 300,000
2.13	Канализация п.Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительностью 200м3/сут	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	500,000				500,000
2.14	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКНС, КНС №5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	877,000	297,000		30,000	550,000
2.15	Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	34 225,120	27 000,000	7 225,120		
2.16	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/в сут. в блочном исполнении	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	11 510,500	4 306,000	3 220,500	984,000	3 000,000
2.17	Газоснабжение жилых домов мкр. Таежный в поселке Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	5 962,422		4 055,422		1 907,000
2.18	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	195,550			195,550	
2.19	Инженерное обеспечение мкр. Таежный №2 в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 390,000		650,000	740,000	1 000,000
2.20	Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в г. Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 250,000		600,000	650,000	1 000,000
2.21	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2011 года, 2 очередь-3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 437,000			137,000	1 300,000
2.22	Инженерное обеспечение мкр. "Окуновое" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 257,270			107,270	2 150,000
2.23	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	2 005,790				2 005,790
2.24	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2010 года, 2 очередь-3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 076,000				2 076,000
2.25	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор Халыасавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 450,000				2 450,000

2.26	Инженерные сети для Канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	2 100,000				2 100,000
2.27	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	6 020,849				6 020,849
2.28	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п.Пурпе ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	3 109,760				3 109,760
2.29	Газопровод к п.г.т. Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующи газопроводом	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 500,000				2 500,000
2.30	Пожарный водоем емкостью 100 м3 в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	384,210				384,210
2.31	Канализация села Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	500,000				500,000
2.32	Станция очистки воды в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 000,000				1 000,000
2.33	Реконструкция сетей ТВС в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 000,000				1 000,000
2.34	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	2 600,000				2 600,000
2.35	Сети канализации по ул.Геологов в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 400,000				1 400,000
2.36	Теплоснабжение с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 410,000				1 410,000
2.37	Блочно-модульная котельная мощность 5 мВт в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	2 000,000				2 000,000
2.38	Газопровод от Губкинского ГПЗ до п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	600,000				600,000
2.39.	Корректировка генерального плана, правил землепользования и застройки сельского поселения Пуровское Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	201,000				201,000
	Корректировка								

2.40.	генерального плана, правил землепользования и застройки п. Уренгой Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	103,000			103,000	
2.41	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территории сельского поселения Самбург Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	100,000			100,000	
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>243 019,593</b>	<b>32 792,000</b>	<b>17 050,192</b>	<b>116 373,433</b>	<b>76 803,968</b>
<b>ВСЕГО по программе</b>					<b>314 515,247</b>	<b>33 022,000</b>	<b>25 240,692</b>	<b>128 846,587</b>	<b>127 405,968</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 мая 2012 г. № 188-ПГ г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА  
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района  
от 30 мая 2012 г. № 188-ПГ

**Административный регламент Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление имущества,  
находящегося в собственности муниципального  
образования Пуровский район, по договорам найма  
служебного жилого помещения»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пуровский район (далее – служебные жилые помещения), находящихся в казне муниципального образования Пуровский район.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (их структурными подразделениями), в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район – Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

Местонахождение Департамента и почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом жилищных отношений управления имущественных отношений Департамента (далее – отдел жилищных отношений), расположенным по адресу: кабинет 111, ул. Республики, д. 25, г.Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел.: (34997) 6-06-83.

Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник 8.30 – 18.00;
- вторник-пятница 8.30 – 17.00;
- перерыв на обед 12.30 – 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Продолжительность приема заявителей накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на час.

1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в здании Администрации Пуровского района, в кабинете № 111;
- с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде;
- посредством публикаций в средствах массовой информации.

1.4.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела жилищных отношений.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) время приема документов;
- 4) порядок учета граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений;
- 5) порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением к служебным;

6) сроки предоставления муниципальной услуги;  
7) основания отказа во включении заявителя в список граждан, имеющих право на получение служебного жилого помещения;

8) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.5. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами с учётом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.4.6. Заявители, предоставившие в отдел жилищных отношений документы для решения вопроса о распределении им служебного жилого помещения, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроках рассмотрения документов;
- о дате принятия решения о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение служебного жилого помещения;
- об основаниях отказа во включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение служебного жилого помещения;
- об основаниях отказа в распределении служебного жилого помещения;
- о необходимости представления дополнительных документов;
- о необходимости подписания договора найма служебного жилого помещения;
- о сроке завершения процедуры подписания договора найма служебного жилого помещения.

1.4.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.8. В любое время с момента приёма документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о процессе рассмотрения заявления при помощи телефона или посредством личного посещения отдела жилищных отношений.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения.

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- распределение либо отказ в распределении служебного жилого помещения;
- заключение договора найма служебного жилого помещения;
- включение либо отказ во включение заявителя в книгу учета граждан, имеющих право на получение служебного жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Решение вопроса о распределении заявителю служебного жилого помещения, принимается по мере принятия жилищной комиссией муниципального образования Пуровский

район (далее – Комиссия) решения о распределении служебных жилых помещений.

2.4.2. Договор найма служебного жилого помещения выдаётся заявителю в день его подписания Департаментом.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями) ст. 40;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 21 октября 2004 года (с изменениями) глава 35;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ раздел IV, главы 9, 10;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилищных помещений»;
- Устав муниципального образования Пуровский район, принят решением Пуровской районной Думы 22 декабря 2004 года № 184 (с изменениями);
- Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район 4 созыва от 27 октября 2011 № 75 «О Положении о специализированном жилищном фонде в муниципальном образовании Пуровский район»;
- Постановление Главы района от 21 апреля 2011 года № 220-ПГ «Об утверждении Положения о порядке распределения служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пуровский район»;
- Распоряжение Главы района от 04 февраля 2011 года № 65-РГ «О работе жилищной комиссии муниципального образования Пуровский район».

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы (службы);

2.6.2. Ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, согласованное с одним из заместителей Главы Администрации района, курирующего (координирующего) деятельность данного структурного подразделения;

2.6.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.6.4. Заверенная надлежащим образом копия трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

2.6.5. Заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки;

2.6.6. Справки о наличии (отсутствии) у заявителя (членов его семьи) в населенном пункте по месту работы (службы) жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

2.6.7. Справку местной администрации муниципального образования, расположенного на территории Пуровского района по месту работы заявителя об отсутствии заключенных с ним (членами его семьи) договоров социального найма;

2.6.8. Документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей).

2.6.9. Документы, указанные в пп. 2.6.6 п. 2.6 настоящего Административного регламента запрашиваются исполнителем муниципальной услуги на заявителя и членов его семьи в органах технической инвентаризации и органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы исполнителю муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредоставление всех необходимых для распределения служебного жилого помещения документов, предусмотренных п. 2.6 за исключением пп. 2.6.6 настоящего Административного регламента;
- предоставление копий документов, оформленных ненадлежащим образом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае, если предоставлены документы, на основании которых заявитель не может быть признан нуждающимся в служебном жилом помещении;
- в случае, если заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение на территории муниципального образования г. Тарко-Сале;
- в случае, если заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов составляет 15 минут;

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его предоставления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Здание Администрации Пуровского района расположено с учетом пешеходной доступности (не более 5 минут пешком) для заявителя от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации Пуровского района, оборудованы места для парковки автотранспортных средств заявителя.

2.12.3. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Здание Администрации Пуровского района, в котором расположен отдел жилищных отношений, оборудовано входом для доступа заявителя в помещение, удобной лестницей с поручнями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в выделенном для этих целей помещении отдела жилищных отношений.

2.12.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудованы стульями и столами, канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.12.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями, креслами и столами для возможности написания запроса.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
	<b>I. Показатели, характеризующие доступность муниципальной услуги</b>		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее предоставления.	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
1.4.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
	<b>II. Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги</b>		
2.1.	Процент (доля) заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока её предоставления от общего количества заявителей	%	0
2.2.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	100
2.3.	Соблюдение графика работы Департамента с заявителями по предоставлению муниципальной услуги	да/нет	да

2.14. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги многофункциональными центрами не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и документов;
- принятие Комиссией решения о возможности распределения служебного жилого помещения;
- подготовка проекта распоряжения Главы района о распределении заявителю служебного жилого помещения;

- заключение договора найма служебного жилого помещения;
- выдача документов гражданам либо направление документов по почте;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется.

3.2. Описание последовательности действий при приеме заявления и документов.

3.2.1. Гражданин, имеющий в соответствии с настоящим Административным регламентом право на предоставление служебного жилого помещения (далее - заявитель), предоставляет в Департамент документы, указанные в п. 2.6 настоящего Адми-

нистративного регламента, за исключением пп. 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Документы, указанные в пп. 2.6.6 п. 2.6 настоящего Административного регламента запрашиваются исполнителем муниципальной услуги на заявителя и членов его семьи в органах технической инвентаризации и органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы исполнителю муниципальной услуги.

3.2.3. В случае избрания на выборную должность заявитель подает документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента, в Комиссию.

3.3. Описание последовательности действий при принятии Комиссией решения о возможности распределения служебного жилого помещения.

3.3.1. После поступления документов от Департамента, Комиссия в течение 15 дней принимает решение о возможности распределения либо отказе в распределении служебного жилого помещения.

3.4. Описание последовательности действий при подготовке проекта распоряжения Главы района о распределении заявителю служебного жилого помещения.

3.4.1. В случае принятия Комиссией решения о возможности распределения служебного жилого помещения Департамент в течение 7 дней готовит проект распоряжения Главы района о распределении заявителю служебного жилого помещения.

3.5. Описание последовательности действий при заключении договора найма служебного жилого помещения.

3.5.1. После издания распоряжения Главы района о распределении заявителю служебного жилого помещения Департамент в течение 7 дней обязан заключить договор найма служебного жилого помещения с заявителем.

3.5.2. В договор найма служебного жилого помещения включаются следующие сведения:

- о гражданине, которому жилое помещение передаётся в наём, о документе, удостоверяющем личность, адрес;
- о членах семьи гражданина, вселяемых в жилое помещение совместно с ним;
- о представителе, а также документе, в соответствии с которым он является представителем;
- о жилом помещении;
- о периоде, на который жилое помещение предоставляется во владение и пользование;
- о правах, обязанностях нанимателя и наймодателя жилого помещения;
- о порядке оплаты коммунальных услуг;
- об основаниях расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.5.3. При заключении договора найма служебного жилого помещения применяется типовая форма договора, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Описание последовательности действий при выдаче документов гражданам либо направлении документов по почте.

3.6.1. Договор найма служебного жилого помещения выдаётся заявителю в день его подписания Департаментом или направляется по почте в адрес заявителя.

3.7. Описание последовательности действий при постановке на учет граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений.

3.7.1. При отсутствии свободных служебных жилых помещений отдел жилищных отношений осуществляет постановку заявителя, претендующего на распределение служебного жилого помещения, на учет.

3.7.2. Лицо ответственное за выполнение данной административной процедуры, осуществляет проверку заявления и документов на предмет наличия полного комплекта документов и оснований на получение служебного жилого помещения.

3.7.3. Лицо ответственное за выполнение данной административной процедуры, проверяет:

- 1) не является ли гражданин в населённом пункте по месту работы нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма;

2) не является ли гражданин собственником, членом семьи собственника жилого помещения в населённом пункте по месту работы;

3) не является ли гражданин нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения;

4) соответствие представленных документов требованиям нормативно-правовых актов Администрации Пуровского района.

3.7.4. Поступившие в Департамент заявления регистрируются в Книге учета граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений в течении 15 дней с момента поступления полного пакета документов.

О постановке на учет граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений, ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры делается запись в Книге учета граждан, нуждающихся в распределении служебного жилого помещения, о чем заявитель извещается письменно.

В случае отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений ответственное лицо за выполнение данной административной процедуры письменно извещает заявителя с обоснованием причины отказа в постановке на учет.

В случае принятия решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в распределении служебных жилых помещений, на каждого заявителя заводится учетное дело, в котором содержится заявление и предоставленные им документы.

3.7.5. Право состоять на учете сохраняется за заявителем, претендующим на распределение служебного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления следующих оснований:

- а) обеспечения заявителя жилым помещением по договорам социального найма, приобретения жилого помещения по договорам купли-продажи, дарения и в порядке наследования;
- б) увольнения заявителя с муниципальной службы, прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;
- в) подачи заявления о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

3.7.6. Служебные жилые помещения предоставляются заявителям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени постановки таких граждан на учет.

#### IV. Порядок и формы контроля

##### за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности исполнения муниципальной услуги, определенной административными процедурами, осуществляется лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, а также начальником Департамента и заместителем начальника Департамента, начальником управления имущественных отношений.

4.2. Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема, оформления и хранения документов;
- определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и подготовки письма - уведомления о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение и правильность исполнения муниципальной услуги;
- соблюдение условий, сроков по устранению препятствий в исполнении муниципальной услуги.

4.3. Лицо, ответственное за отправку документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка отправки документов.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 5.2.5 п. 5.2 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного жилого помещения»*

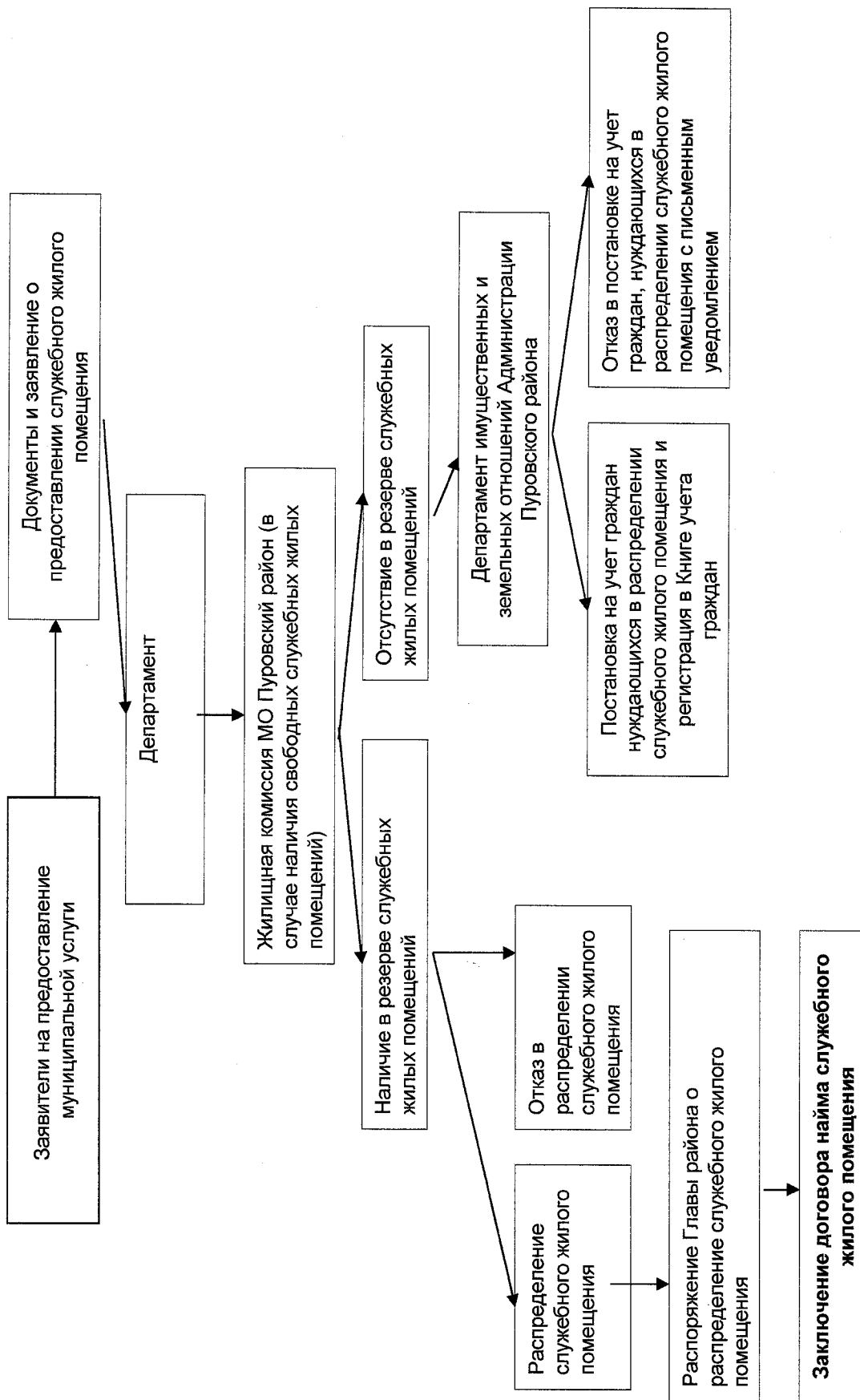
**Сведения о местонахождении и номерах телефонов Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района**

Адрес	ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850
Адрес электронной почты	dioapr@mail.ru
Телефоны:	
Приемная Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	(код 34997) тел. 6-07-81
Отдел жилищных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	(код 34997) тел. 6-06-83, факс 6-06-84



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам найма служебного помещения»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 мая 2012 г. № 189-ПГ г.Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
 ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
 ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
 ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
 В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПО ДОГОВОРАМ  
 КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района  
от 30 мая 2012 г. № 189-ПГ*

**Административный регламент Департамента  
 имущественных и земельных отношений  
 Администрации Пуровского района по предоставлению  
 муниципальной услуги «Предоставление имущества,  
 находящегося в собственности муниципального  
 образования Пуровский район, по договорам  
 коммерческого найма»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении жилых помещений коммерческого жилищного фонда муниципального образования Пуровский район (далее – служебные жилые помещения), находящихся в казне муниципального образования Пуровский район.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, не имеющие жилых помещений на праве собственности или по договорам социального найма по месту работы в муниципальном образовании, входящим в состав территории Пуровского района:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и иных муниципальных образований, расположенных на территории Пуровского района;
- работники органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, не являющиеся муниципальными служащими;
- работники территориальных органов федеральных органов

государственной власти, государственных учреждений, действующих на территории Пуровского района;

- работники муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Пуровского района, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район;
- руководители хозяйственных обществ, доля уставного капитала (акций) которых находится в собственности муниципального образования Пуровский район;
- работники общественных и религиозных организаций (объединений).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район – Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

Местонахождение Департамента и почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом жилищных отношений управления имущественных отношений Департамента (далее – отдел жилищных отношений), расположенным по адресу: кабинет 111, ул. Республики, д. 25, г.Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел. (34997) 6-06-83.

Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник 8.30 – 18.00;

вторник-пятница 8.30 – 17.00;

перерыв на обед 12.30 – 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Продолжительность приема заявителей накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на час.

1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в здании Администрации Пуровского района, в кабинете № 111;
- с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде;
- посредством публикаций в средствах массовой информации.

1.4.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела жилищных отношений.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- 2) источник получения документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
- 3) время приема документов;
- 4) сроки исполнения муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Консультации предоставляются при личном обращении или посредством телефона.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.5. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальной услуги рассматриваются специалистами с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.4.6. Заявители, предоставившие в отдел жилищных отношений документы для решения вопроса о распределении им жилого помещения на условиях коммерческого найма, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроках рассмотрения документов;
- об основаниях отказа в распределении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- о необходимости представления дополнительных документов;
- о необходимости подписания договора коммерческого найма жилого помещения;

- о сроке завершения процедуры подписания договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.8. В любое время с момента приёма документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о процессе рассмотрения заявления при помощи телефона или посредством личного посещения отдела жилищных отношений.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма.

### 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- распределение либо отказ в распределении жилого помещения по договору коммерческого найма;  
- заключение договора коммерческого найма жилого помещения.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Решение вопроса о распределении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма, принимается по мере принятия жилищной комиссией муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) решения о распределении жилого помещения по договору коммерческого найма.

2.4.2. Договор коммерческого найма жилого помещения выдаётся заявителю в день его подписания Департаментом.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями) ст. 40;

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 21 октября 2004 года (с изменениями) глава 35;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ раздел IV, главы 9, 10;

- Устав муниципального образования Пуровский район, принят решением Пуровской районной Думы 22 декабря 2004 года № 184 (с изменениями);

- Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 мая 2009 года № 365 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма»;

- Распоряжение Главы района от 4 февраля 2011 года № 65-РГ «О работе жилищной комиссии муниципального образования Пуровский район».

### 2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;

2.6.2. копия документа удостоверяющего личность гражданина РФ (паспорт заявителя);

2.6.3. копия паспорта, или свидетельства о рождении несовершеннолетних проживающих с заявителем;

2.6.4. копия паспорта совершеннолетних проживающих с заявителем;

2.6.5. письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на переселение в предоставляемое жилое помещение;

2.6.6. справки о наличии (отсутствии) у заявителя (членов его семьи) в населенном пункте по месту работы (службы) жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

2.6.7. копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, службы;

2.6.8. ходатайство руководителя организации, где работает, служит гражданин;

2.6.9. справка местной администрации муниципального образования, расположенного на территории Пуровского района по месту работы заявителя об отсутствии заключенных с ним (членами его семьи) договоров социального найма;

2.6.10. Документы, указанные в п.п. 2.6.6 п. 2.6 настоящего Административного регламента запрашиваются исполнителем муниципальной услуги на заявителя и членов его семьи в органах технической инвентаризации и органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы исполнителю муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление всех необходимых документов для распределения жилого помещения на условиях коммерческого найма, предусмотренных п. 2.6 настоящего Административного регламента за исключением п.п. 2.6.6 настоящего Административного регламента;

- предоставление копий документов, оформленных ненадлежащим образом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- если с заявлением о предоставлении обратился гражданин, не указанный в п. 1.3 настоящего Административного регламента;

- если установлено наличие у заявителя и членов его семьи жилья в собственности или по договору социального найма по месту работы в муниципальном образовании, входящим в состав территории Пуровского района.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов составляет 15 минут;

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его предоставления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Здание Администрации Пуровского района расположено с учетом пешеходной доступности (не более 5 минут пешком) для заявителя от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации Пуровского района, оборудованы места для парковки автотранспортных средств заявителя.

2.12.3. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Здание Администрации Пуровского района, в котором расположен отдел жилищных отношений, оборудовано входом для доступа заявителя в помещение, удобной лестницей с поручнями.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в выделенном для этих целей помещении отдела жилищных отношений.

2.12.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано стульями и столами, канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления

документов, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.12.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями, креслами и столами для возможности написания запроса.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
	<b>I. Показатели, характеризующие доступность муниципальной услуги</b>		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее предоставления.	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
1.4.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
	<b>II. Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги</b>		
2.1.	Процент (доля) заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока её предоставления от общего количества заявителей	%	0
2.2.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	100
2.3.	Соблюдение графика работы Департамента с заявителями по предоставлению муниципальной услуги	да/нет	да

2.14. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги многофункциональными центрами не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и документов;
- принятие Комиссией решения о возможности распределения жилого помещения на условиях коммерческого найма либо отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- заключение договора коммерческого найма жилого помещения.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется.

3.2. Описание последовательности действий при приеме заявления и документов.

3.2.1. Гражданин, имеющий в соответствии с настоящим Административным регламентом право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма (далее – заявитель), предоставляет в Департамент документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением п.п. 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Документы, указанные в пп. 2.6.6 п. 2.6 настоящего Административного регламента запрашиваются исполнителем муниципальной услуги на заявителя и членов его семьи в органах технической инвентаризации и органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы исполнителю муниципальной услуги.

3.2.3. В случае наличия свободных жилых помещений коммерческого использования, документы для принятия решения о возможности распределения либо отказе в распределении жилого помещения на условиях коммерческого найма направляются в адрес Комиссии.

3.3. Описание последовательности действий при принятии Комиссией решения о возможности распределения жилого помещения на условиях коммерческого найма либо отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

3.3.1. После поступления заявления и документов, Комиссия принимает решение о возможности распределения либо отказе в распределении жилого помещения на условиях коммерческого найма.

3.3.2. Порядок работы Комиссии по предоставлению, либо отказу в предоставлении жилого помещения определяется правовым актом Администрации Пуровского района.

3.3.3. В случае отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма в течение 15 дней Комиссия направляет заявителю мотивированный отказ.

3.3.4. В случае принятия решения Комиссией о предоставлении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма, Департамент в течение 15 дней готовит проект распоряжения Главы района о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

3.4. Описание последовательности действий при заключении договора коммерческого найма жилого помещения.

3.4.1. После издания распоряжения Главы района о распределении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма Департамент в течении 7 дней обязан заключить договор коммерческого найма жилого помещения с заявителем.

3.4.2. Основанием для вселения в жилое помещение является заключенный договор коммерческого найма и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

3.4.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается в письменной форме между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района – Наймодатель, с одной стороны, и гражданином – Нанимателем, с другой.

3.4.4. По договору коммерческого найма жилое помещение

предоставляется Нанимателю в пользование за плату на срок до 5 лет.

3.4.5. После истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель обязан освободить занимаемое жилое помещение в последний день срока действия договора коммерческого найма с подписанием акта приема-передачи жилого помещения.

3.4.6. Договор коммерческого найма может быть продлен путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору коммерческого найма.

3.4.7. Основанием для продления договора коммерческого найма является заявление проживающего в данном жилом помещении Нанимателя. Заявление должно быть подано не позднее календарного месяца до окончания срока договора коммерческого найма.

К заявлению Нанимателя должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением пп. 2.6.6 п. 2.6 настоящего Административного регламента, а также справки, подтверждающие отсутствие у Нанимателя задолженности по договору коммерческого найма и коммунальным услугам.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности исполнения муниципальной услуги, определенной административными процедурами, осуществляется лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, а также начальником Департамента и заместителем начальника Департамента, начальником управления имущественных отношений.

4.2. Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема, оформления и хранения документов.

4.3. Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и подготовки письма - уведомления о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение и правильность исполнения муниципальной услуги;
- соблюдение условий, сроков по устранению препятствий в исполнении муниципальной услуги.

4.4. Лицо, ответственное за отправку документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка отправки документов.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющих лиц муниципальной услуги, а также ответственных лиц**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муници-

пальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.2.5 п. 5.2 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

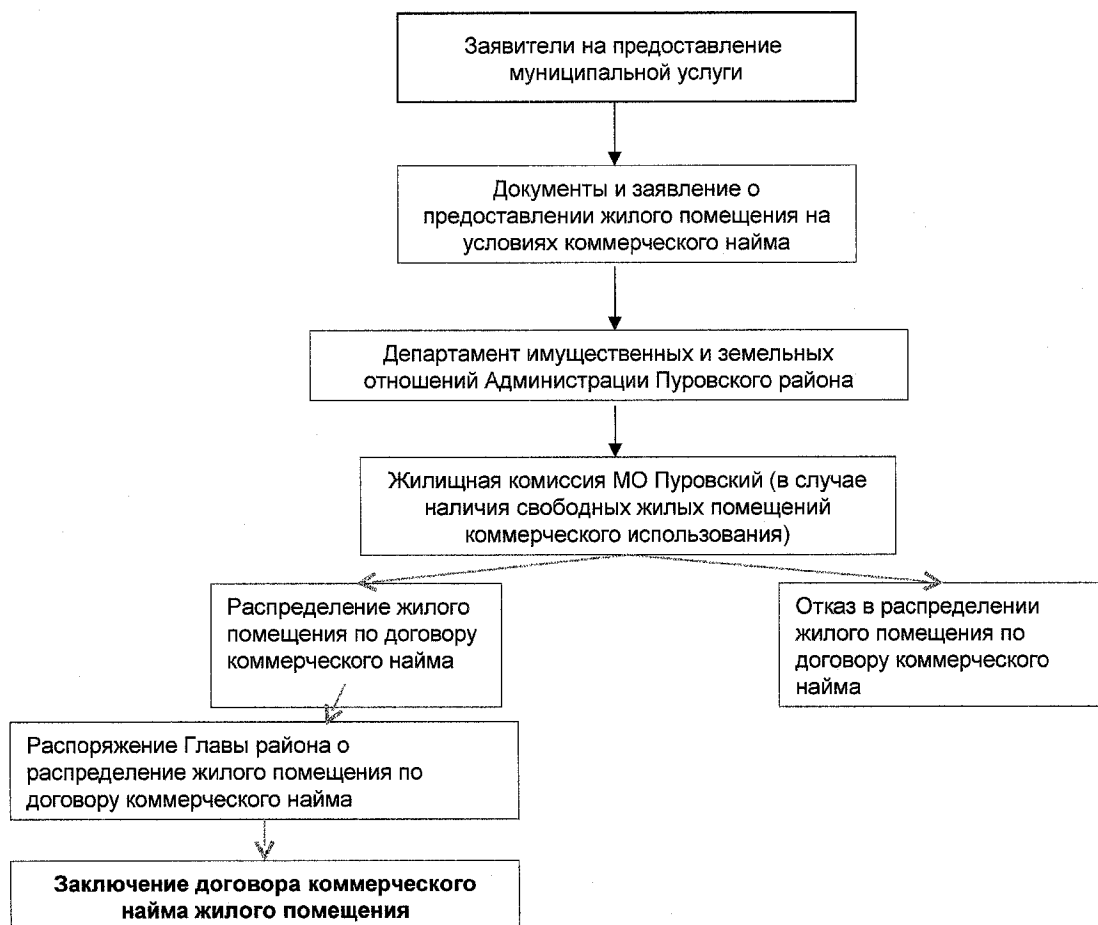
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту Департамента  
имущественных и земельных отношений Администрации  
Пуровского района по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
Пуровский район, по договорам коммерческого найма»

**Сведения  
о местонахождении и номерах телефонов  
Департамента имущественных и земельных отношений  
Администрации Пуровского района**

Адрес	ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850
Адрес электронной почты	dioapr@mail.ru
Телефоны:	
Приемная начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	(код 34997) тел. 6-07-81
Отдел жилищных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	(код 34997) тел. 6-06-83, факс 6-06-84

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма»



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА****СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 28 мая 2012 года № 1214-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **11 июля 2012 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д.20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 06 июля 2012 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставятся 22 (двадцать два) лота.

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 6 (проектный), ряд № 2, бокс № 88.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1598.

Площадь – 60 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Скородзиевской М.В. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 5.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 6 (проектный), ряд № 3, участок № 93.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1607.

Площадь – 60 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Молодкину А.Г. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении),

затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 5.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 3** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 6 (проектный), бокс № 90, ряд № 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1542.

Площадь – 60 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 года № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 4** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, 1-я очередь, ряд 12, бокс 247.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1523.

Площадь – 62 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуально-го гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Аликову С.Н. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 5** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, 1-я очередь, ряд 12, бокс 246.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1528.

Площадь – 62 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуально-го гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Родионову А.А. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 6** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. Таежный, в районе производственной базы ТУСМ-4, ряд № 3, бокс № 38.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1599.

Площадь – 60 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 750 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Кокшарову В.С. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 7** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны, 2 очередь, ряд № 9, бокс № 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1617.

Площадь – 54 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 13 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 650 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Хащивской А.И. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении),

затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 8** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд № 9, бокс № 26.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1722.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуально-го гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 16 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 800 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Чолкован А.Г. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 9** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район микрорайона Геолог, ряд № 3, бокс № 33 «Б».

Кадастровый номер – 89:05:020301:1611.

Площадь – 47 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка первичному заявителю – Кириченко В.В. в размере 8000 рублей (банковские реквизиты указаны в заявлении), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 10** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район микрорайона Геолог, ряд № 3, бокс № 23 «Б».

Кадастровый номер – 89:05:020301:1618.

Площадь – 48 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.







Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на проведение кадастровых работ в размере 11000 рублей (по контракту № 22-7 от 05.07.2010), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 21** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промзоны, ряд 5, участок № 74.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1673.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуально-го гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 500 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на проведение кадастровых работ в размере 11000 рублей (по контракту № 22-7 от 05.07.2010), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

**Лот № 22** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промзоны, ряд 5, участок № 75.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1674.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуально-го гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 000 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 500 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты на проведение кадастровых работ в размере 11000 рублей (по контракту № 22-7 от 05.07.2010), затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка в размере 398 рублей (по контракту от 05.12.2011 № 0190300001311001296-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 13 июня 2012 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок – с **08 июня 2012 года по 06 июля 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12

час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 09 июля 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципалитета.

ципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>  
(Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Ад-

министрации Пуровского района на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08.12.2011 года № 77, решения об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного распоряжением ДИИЗО Администрации Пуровского района от 31.05.2012 № 1236-ДР сообщает о продаже на аукционе следующего муниципального имущества:

№ лота, наименование имущества	Характеристика имущества, адрес	Начальная цена продажи (руб)	Размер задатка 10% (руб)
Лот №1 Печь хлебопекарня электрическая ХПЭ-750/500.2.1	реестровый № 000-014869 инвентарный № 101040750 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	26 410,00	2 641,00
Лот №2 Просеиватель ПВГ-600м	реестровый №000-014870 инвентарный № 101040746 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	14 280,00	1 428,00
Лот №3 Машина тестомесильная Л4-ХТВ	реестровый №000-014872 инвентарный № 101040747 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	53 305,00	5 330,50
Лот №4 Шкаф расстойный ШРЭ-2,2	реестровый №000-014874 инвентарный № 101040755 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	17 380,00	1 738,00
Лот №5 Форма «Дока-хлеб» 20шт.	реестровый №000-014889 инвентарный № 101060449 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	955,00	95,50
Лот №6 Форма ЭЛ-10, 0,6 кг тройчатка (48 шт.)	реестровый №000-014890 инвентарный № 101060441 адрес объекта: ЯНАО, Пуровский район, д.Харампур	8 690,00	869,00

**Способ приватизации:** аукцион, открытый по составу участников.

**Форма платежа** – единовременная.

**Форма подачи предложений о цене:** закрытая (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанном конверте).

#### Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток необходимо перечислить (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе за лот № \_\_\_».

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее **06 июля 2012 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в уста-

новленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Средства платежа** - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

#### Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений)

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется продавцом, начиная с **11 июня 2012 года**, по рабочим дням с 09.00 до 12.00 часов по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25, каб. № 111, телефон: (34997) 6-06-84.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок - 12.00 по местному времени **06 июля 2012 года**. Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов **09 июля 2012 года в 11.00**.

**Аукцион (день подведения итогов аукциона) состоится 24 июля 2012 года в 11.00 часов по местному времени по адресу:**

ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале,  
ул. Республики, д.25, кабинет № 213.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и

юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

#### **Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

1. Одновременно с **заявкой** в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению) претенденты представляют следующие документы:

##### **юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их **опись** в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

**Заявка и опись составляются в двух экземплярах**, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

#### **Порядок определения победителей**

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

#### **Подведение итогов**

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются по почте заказным письмом не позднее 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона Продавцом.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.**

#### **Порядок заключения договора купли-продажи имущества**

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества –

**Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г.Салехард, УФК по ЯНАО (ДДиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000** с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № \_\_\_».

#### **Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества**

Аукцион 23.05.2012 г. в связи с отсутствием заявок на приобретение имущества признан не состоявшимся.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона и формы документов размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>. (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решение об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРОДАВЦУ**  
**Департаменту имущественных и земельных отношений**  
**Администрации Пуровского района**

(полное наименование Продавца)

**Заявка**  
**на участие в аукционе**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя \_\_\_\_\_

Телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в аукционе \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества « \_\_\_\_\_ »

в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала

(наименование открытого (закрытого) акционерного общества,

его местонахождение)

б) иного имущества: \_\_\_\_\_  
 наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, ознакомлен с условиями аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом, договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
 (подпись расшифровка подписи)  
 М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ПРОДАВЦУ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование Продавца)

## ОПИСЬ

документов на \_\_\_\_\_

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества  
 посредством публичного предложения, без объявления цены)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

представленных

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

Опись принял:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ча

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

