

Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

7 сентября 2012 г. № 36 (3434)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

(ЧАСТЬ I)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 2 августа 2012 г. № 254-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ
РАЙОНА ОТ 21.01.2011 № 20-ПГ, ОТ 21.01.2011 № 21-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2012 года:
 - постановление Главы района от 21.01.2011 № 20-ПГ «О дополнительных выплатах сотрудникам отдела вневедомственной охраны при отделе внутренних дел по Пуровскому району и отделе вневедомственной охраны при Уренгойском поселковом отделе милиции отдела внутренних дел по Пуровскому району»;
 - постановление Главы района от 21.01.2011 № 21-ПГ «О дополнительных выплатах сотрудникам Отдела внутренних дел по Пуровскому району».
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 3 августа 2012 г. № 270-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы района от 27 мая 2011 года № 279-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ) (функций), предоставляемых (выполняемых) (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 20 декабря 2011 года № 577-ПГ «Об утверждении реестров муниципальных услуг (работ) (функций), предоставляемых (выполняемых) (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район в новой редакции».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 3 августа 2012 г. №270-ПГ

**Реестр
муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Исполнители муниципальной услуги	Вид (содержание) муниципальной услуги (работ), единица измерения показателя объема (состава)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Правовое основание	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с потребителя, если услуга предоставляется на возмездной основе
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I "Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район"						
1	Предоставление дополнительного образования спортивной направленности	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа "Виктория"	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "греко-римская борьба", учащиеся Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "баскетбол", учащиеся Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "легкая атлетика", учащиеся Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "пауэрлифтинг", учащиеся	Дети, молодежь с 7 до 11 лет - начальная подготовка, с 12 до 16 лет - учебно-тренировочная, с 17 до 19 лет - спортивного совершенствования, с 20 до 27 лет - высшего спортивного мастерства Дети, молодежь с 9 до 17 лет на различных этапах подготовки Дети, молодежь с 11 до 13 лет начальная подготовка, с 13 до 18 лет учебно-тренировочная, с 18 до 20 лет спортивного совершенствования, с 21 год и старше высшего спортивного мастерства Дети, молодежь с 13 до 15 лет - начальная подготовка, с 15 до 20 лет - учебно-тренировочная,	Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункт 10 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; пункт 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03"; пункт 10, части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Пуровский район, постановление Администрации района от 16.03.2012 № 66-ПГ "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования спортивной направленности".	На безвозмездной основе

			с 20 до 23 лет - спортивного совершенствования, с 24 лет и старше - высшего спортивного мастерства		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "художественная гимнастика", учащиеся	Дети, молодежь с 4 до 5 лет - спортивно-оздоровительная, с 5 до 8 лет - предварительная подготовка, с 8 до 11 лет - начальная спортивная специализация, с 12 лет и старше - углубленная тренировка		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "спортивная аэробика", учащиеся	Дети, молодежь с 7 до 8 лет - предварительная, с 9 до 13 лет - начальная подготовка, с 13 до 15 лет - углубленная тренировка, с 16 и старше - спортивного совершенствования		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "мини-футбол", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "теннис", учащиеся	Дети, молодежь с 9 до 16 лет - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "парагиперный спорт", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "лыжные гонки", учащиеся	Дети, молодежь с 9 до 11 лет - начальная подготовка, с 12 до 21 года - подготовительная группа подготовки высокого уровня		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "бокс", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "дзюдо", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "греко-римская борьба", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "прыжки на батуте", учащиеся	Дети, молодежь с 7 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "тяжелая атлетика", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "пауэрлифтинг", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "стилевое каратэ", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "вольная борьба", учащиеся	Дети, молодежь с 10 до 21 года - на различных этапах подготовки		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Десантник"	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "парашютный спорт", учащиеся	Дети, молодежь с 14 лет и старше - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "пулевая стрельба", учащиеся	Дети, молодежь с 11 до 22 лет - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "адаптивная физическая культура", учащиеся	Дети, молодежь и взрослые с 6 лет и старше с нарушением ПОДА и ментальные-на различных уровнях подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "киокусинкай каратэ", учащиеся	Дети, молодежь с 8 до 20 лет - на различных этапах подготовки		
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "айквидо", учащиеся	Дети, молодежь с 8 лет и старше - на различных этапах подготовки		
	Муниципальное казенное образовательное учреждение	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "национальные виды спорта", учащиеся	Дети, молодежь с 6 до 21 года на различных этапах подготовки		

	дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа села Самбург	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "вольная борьба", учащиеся	Дети, молодежь с 6 до 21 года на различных этапах подготовки			
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа "Хельминк"	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "баскетбол", учащиеся	Дети с 9 до 12 лет - начальная подготовка, с 12-18 лет - учебно-тренировочный этап (учащаяся молодежь 18-21 год)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "волейбол", учащиеся	Дети с 9 до 18 лет - на различных этапах подготовки (молодежь с 18 до 21 года)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "вольная борьба", учащиеся	Дети с 9 до 18 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "каратэ-до", учащиеся	Дети, молодежь с 9 до 18 лет - на различных этапах подготовки (молодежь с 18 до 21 года)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "мини-футбол", учащиеся	Дети с 6 до 18 лет - на различных этапах подготовки (молодежь с 18 до 21 года)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "настольный теннис", учащиеся	Дети с 6 до 18 лет - на различных этапах подготовки (молодежь с 18 до 21 года)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "пауэрлифтинг", учащиеся	Дети с 10 до 18 лет - на различных этапах подготовки (молодежь с 18 до 21 года)			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "художественная гимнастика", учащиеся	Дети с 6 до 18 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "шейпинг", учащиеся	Дети с 10 до 18 лет (молодежь с 18 до 21 года)			
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пурпейская детско-юношеская спортивная школа	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "волейбол", учащиеся	Дети с 9 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "мини-футбол", учащиеся	Дети с 8 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "греко-римская борьба", учащиеся	Дети с 10 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "лыжные гонки", учащиеся	Дети с 9 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "дзюдо", учащиеся	Дети с 10 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
		Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по виду спорта "самбо", учащиеся	Дети с 10 до 17 лет - на различных этапах подготовки			
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Геолог"	Реализация программ дополнительного образования детей и молодежи спортивной направленности по видам спорта (хоккей с шайбой), учащиеся	Дети, молодежь с 6 до 18 лет - спортивно-оздоровительный этап, с 6 до 9 лет - начальная подготовка, с 10 до 18 лет - учебно-тренировочный этап			
2	Предоставление дополнительного образования детям и молодежи в сфере молодежной политики	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский юношеский центр "Островок"	Реализация дополнительных образовательных программ культурологической направленности, обучающиеся Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, обучающиеся Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности, обучающиеся	Дети и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет	Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ; пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; статья 26, пункт 2 части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район об образовательном учреждении	На безвозмездной основе

		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития детей и молодежи "Ровесник" п. Уренгой Пуровского района	<p>Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ культурологической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, обучающихся</p>	Дети и молодежь в возрасте от 7 до 30 лет	<p>дополнительного образования детей";</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";</p> <p>статья 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО "О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>Устав и локальные Акты учреждений;</p> <p>постановление Администрации района от 04.05.2012 № 140-П "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям и молодежи в сфере молодежной политики";</p> <p>иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Пуровского района.</p>	
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр Развития Туризма" г. Тарко-Сале Пуровского района	<p>Реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ военно-патриотической направленности, обучающихся</p>	Дети и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет		
		Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творчества детей и молодежи "Татуку"	<p>Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ художественной направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ гражданско-патриотической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ научно-технической направленности, обучающихся</p>	Дети и молодежь в возрасте от 8 до 30 лет		
		Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творчества детей и молодежи "Юность"	<p>Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ декоративно-прикладной направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ культурологической направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, обучающихся</p> <p>Реализация дополнительных образовательных программ научно-технической направленности, обучающихся</p>	Дети и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет		
3	Предоставление услуг по отъезду детей в каникулярное время	Муниципальное бюджетное учреждение санаторный оздоровительный лагерь "Эллада"	Отдых детей в каникулярное время, койко-дни	Физические лица (дети в возрасте от 4 до 17 лет) местом жительства которых является Пуровский район	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Устав МБУСОЛ "Эллада"; постановление Администрации района от 27.06.2012 № 205-П "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление услуг по отъезду и оздоровлению детей в каникулярное время".	На безвозмездной основе
4	Предоставление услуг по отъезду		Отдых, койко-дни	Физические лица: дети (в возрасте от 4 до 17 лет), студенты (от 18 до 23 лет), взрослые без ограничения возраста	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Устав МБУСОЛ "Эллада"; постановление Администрации района от 27.04.2012 № 115-П "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление услуг по отъезду и оздоровлению".	Частично платная
5	Предоставление дополнительного образования в сфере культуры	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Тарко-Салевская Детская школа	<p>-фортепианное отделение, число обучающихся, чел.</p> <p>-оркестровое отделение, число обучающихся, чел.</p> <p>-отделение народных инструментов, число обучающихся, чел.</p>	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 5 до 18 лет	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; пункт 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил	На безвозмездной основе

		искусств"	-хореографическое отделение, число обучающихся, чел. -отделение сольного пения и теоретических дисциплин, число обучающихся, чел. -вокально-хоровое отделение, число обучающихся, чел.		и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-3АО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-3АО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";	
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Пуровская детская школа искусств"	-фортепианное отделение, число обучающихся, чел. -фольклорное отделение, число обучающихся, чел. -отделение народных инструментов, число обучающихся, чел. -хореографическое отделение, число обучающихся, чел. -художественное отделение число обучающихся, чел. -вокально-хоровое отделение, число обучающихся, чел. -духовое отделение, число обучающихся, чел. -обще-эстетическое отделение, число обучающихся, чел.	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 4 до 18 лет	постановление Главы района от 19.10.2010 № 256-ПГ "Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям проживающим на территории муниципального образования Пуровский район"; постановление Администрации района от 06.04.2012 № 93-ПГ "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования в сфере культуры".	
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Ханьмейская Детская школа искусств"	-фортепианное отделение, число обучающихся, чел. -отделение народных инструментов, число обучающихся, чел. -хореографическое отделение, число обучающихся, чел. -оркестровое отделение, число обучающихся, чел. -отделение сольного пения и теоретических дисциплин, число обучающихся, чел. -театральное отделение, число обучающихся, чел. -отделение изобразительного искусства, число обучающихся, чел. -обще-эстетическое отделение, число обучающихся, чел. -фольклорное отделение, число обучающихся, чел.	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 5 до 18 лет		
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Уренгойская детская школа искусств"	-фортепианное отделение, число обучающихся, чел. -фольклорное отделение, число обучающихся, чел. -отделение народных инструментов, число обучающихся, чел. -хореографическое отделение, число обучающихся, чел. -вокально-хоровое отделение, число обучающихся, чел. -духовое отделение, число обучающихся, чел.	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 4 до 18 лет		
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Уренгойская Детская художественная школа"	-отделение изобразительного искусства, число обучающихся, чел.	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 5 до 18 лет		
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Пурлейская детская школа искусств"	-фортепианное отделение, число обучающихся, чел. -отделение скрипки, число обучающихся, чел.	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, в возрасте от 4 до 18 лет		
			-отделение народных инструментов, число обучающихся, чел. -хореографическое отделение, число обучающихся, чел. -духовое отделение, число обучающихся, чел. -вокально-хоровое отделение, число обучающихся, чел. -отделение изобразительного искусства, число обучающихся, чел. -обще-эстетическое отделение, число обучающихся, чел.			
6	Музейно-экскурсионное обслуживание	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Пуровский районный историко-краеведческий музей"	-основной фонд хранения, ед.; -выставки, ед.; -экскурсии и культурно-познавательные, массовые мероприятия, ед.	Физические и юридические лица	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; пункт 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"; Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 "Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации";	На безвозмездной основе

					<p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 48-ЗАО "Об объектах культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа";</p> <p>постановление Администрации района от 06.04.2012 № 92-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Музейно-экскурсионное обслуживание";</p>	
7	Организация досуга населения и развитие народного творчества	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный Дворец культуры "Геолог"	<p>-проведение культурно-досуговых мероприятий (выставки, концерты, массовые гуляния), ед.</p> <p>-клубные формирования, ед.</p> <p>-проведение детских игровых программ, праздничных мероприятий, ед.</p>	Физические лица	<p>Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";</p> <p>пункты 19.1, 19.2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>постановление Администрации района от 06.04.2012 № 91-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация досуга населения и развитие народного творчества";</p>	На безвозмездной основе
		Муниципальное казенное учреждение культуры "Районный организационно-методический Центр"	<p>-проведение культурно-досуговых мероприятий (конкурсы, фестивали), ед.</p>	Физические лица	<p>Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";</p> <p>пункты 19.1, 19.2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества";</p> <p>Закон ЯНАО от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>постановление Администрации района от 06.04.2012 № 91-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация досуга населения и развитие народного творчества";</p>	На безвозмездной основе
		Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Пуровский районный центр национальных культур"	<p>-проведение культурно-досуговых мероприятий (выставки, концерты, массовые гуляния), ед.</p> <p>-клубные формирования, ед.</p> <p>-проведение детских игровых программ, праздничных мероприятий, ед.</p>	Физические лица	<p>Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";</p> <p>пункты 19.1, 19.2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества";</p> <p>Закон ЯНАО от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>постановление Администрации района от 06.04.2012 № 91-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация досуга населения и развитие народного творчества";</p>	На безвозмездной основе
8	Библиотечно-информационное обслуживание населения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район"	<p>-фонд библиотеки, ед.;</p> <p>-зарегистрированные пользователи, чел.</p> <p>-выдача справок, копий документов по индивидуальным и коллективным запросам, ед.</p>	Физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуковского района, в возрасте от 14 лет и юридические лица	<p>Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";</p> <p>Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";</p> <p>пункт 19 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";</p> <p>Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>постановление Главы района от 19.04.2010 № 105-П "Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов в муниципальном образовании Пуровский район";</p> <p>постановление Главы района от 19.04.2010 № 106-П "Об утверждении Порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечном фонде межпоселенческой библиотеки муниципального образования Пуровский район";</p> <p>постановление Администрации района от 06.04.2012 № 94-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Библиотечно-информационное обслуживание населения";</p>	На безвозмездной основе
9	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" п. Пуровка Пуковского района	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, воспитанники	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет	<p>Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>пункт 2 части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";</p> <p>Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";</p>	На безвозмездной основе

	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Гнездышко" п. Пуурокс Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" п. г.т. Уренгой Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колокольчик" п. Пуурпе Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Березка" п. Ханьмей Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" п. Ханьмей Пууровского района,</p>			<p>постановление Главы района от 02.12.2011 № 559-ПГ "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Пууровский район в новой редакции";</p> <p>постановление Администрации района от 11.05.2012 № 148-ПГ "Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Пууровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования".</p>	
	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" п. Ханьмей Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" с. Самбург Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" с. Самбург Пууровского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур Повского района,</p> <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Олененок" с. Халясавэй Пууровского района,</p>				
	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Полянка" п. Сьььдарма Пууровского района.</p>				

	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Белочка" г. Тарко-Сале Пуровского района, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Улыбка" п. Ханымей Пуровского района.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, воспитанники	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Елочка" г. Тарко-Сале Пуровского района.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей.	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - пристома и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур" г. Тарко-Сале Пуровского района.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, воспитанники	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Василёк" г. Тарко-Сале Пуровского района, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Золотой ключик" г. Тарко-Сале Пуровского района.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, воспитанники	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет		
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Брусничка" г. Тарко-Сале Пуровского района,				

	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Буратино" г. Тарко-Сале Пуровского района, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Солнышко" п.г.т. Уренгой Пуровского района; Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" п. г.т. Уренгой Пуровского района,				
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Радуга" г. Тарко-Сале Пуровского района, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Белоснежка" п. Пурпе-1 Пуровского района	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое), воспитанники	Дети в возрасте от 1 года до 7 лет		
10	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района;	- деятельность общеобразовательных классов, обучающиеся; - деятельность специализированных классов военной подготовки, обучающиеся	Несовершеннолетние граждане от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункт 1 часть 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Тихового Положения об общеобразовательном учреждении"; постановление Главы района от 21.08.2009 № 223 "Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции"; Уставы школ; постановление Администрации района от 11.05.2012 № 149-ПГ "Об утверждении Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования".	На безвозмездной основе
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1", п. Ханьмей Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района; муниципальное				

		бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района				
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" п. Пуровск Пуровского района; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пурпе Пуровского района;	- деятельность общеобразовательных классов, обучающихся;			
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывадарма Пуровского района				
11	Предоставление дополнительного образования детям	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" п.г.т. Уренгой Пуровского района;	Направленность: -художественно-эстетическая, обучающиеся -физкультурно-спортивная, обучающиеся - научно-техническая, обучающиеся; - социально-педагогическая, обучающиеся; -спортивно-техническая, обучающиеся; - эколого-биологическая, обучающиеся	Дети в возрасте от 6 до 18 лет	пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункт 2 части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Типовое Положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233; постановление Главы района от 19.10.2010 № 256-ПГ "Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район"; Устав учреждений;	На безвозмездной основе
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" п. Пурпе Пуровского района;	Направленность: -художественно-эстетическая, обучающиеся; - физкультурно-спортивная обучающиеся; - научно-техническая, обучающиеся; - социально-педагогическая, обучающиеся; - туристско-краеведческая, обучающиеся; -военно-патриотическая, обучающиеся; -естественнонаучная, обучающиеся		постановление Администрации района от 25.05.2012 № 180-ПГ "Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям".	
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" п. Ханымей Пуровского района;	Направленность: - художественно-эстетическая, обучающиеся; - физкультурно-спортивная, обучающиеся; - научно-техническая, обучающиеся; - социально-педагогическая, обучающиеся; -туристско-краеведческая, обучающиеся; - эколого-биологическая, обучающиеся			

	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" г. Тарко-Сале Пуровского района;	Направленность: - художественно-эстетическая, обучающиеся; - спортивно-техническая, обучающиеся; - научно-техническая, обучающиеся; - социально-педагогическая, обучающиеся; - туристско-краеведческая, обучающиеся; - эколого-биологическая, обучающиеся; - культурологическая, обучающиеся.				
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей "Суларушка" г. Тарко-Сале Пуровского района	Направленность: -художественно-эстетическая, обучающиеся; - социально-педагогическая, обучающиеся; - культурологическая, обучающиеся; - физкультурно-спортивная, обучающиеся.				
12	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей, полное государственное обеспечение детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего (полного) общего образования" с. Самбург Пуровского района; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халысавай Пуровского района;	Предоставление общего образования с выполнением требования государственного образовательного стандарта: в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, обучающихся на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; в очной форме в классах компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классах; общее образование в очно-заочной форме; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных учреждениях, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования обучающихся, предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, учебной литературы, письменных принадлежностей, бесплатного обиходия, бесплатной медицинской помощи	Несовершеннолетние граждане от 6 лет до 18 лет	Конституция Российской Федерации; пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункт 1 части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении"; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.1997 № 1117 "Об утверждении типового положения об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, и внесении изменений в Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате и Типовое положение об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";	На безвозмездной основе
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района				Приказ Минобразования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования"; Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.03.2007 № 116-А "О социальной поддержке детей из числа коренных малочисленных народов Севера при получении образования"; Уставы школ; постановление Администрации района от 11.05.2012 № 146-П "Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей, полное государственное обеспечение детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни".	
13	Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам в части изучения дисциплины "Технология", а также по дополнительным образовательным программам, имеющим целью	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Межшкольный учебный комбинат" г.Тарко-Сале Пуровского района	-подготовка водителей транспортных средств категории "В", "С", обучающиеся; - подготовка водителей транспортных средств категории "В", обучающиеся; - подготовка по специальности "делопроизводитель", обучающиеся; - подготовка по специальности "плотник", обучающиеся; - подготовка по специальности "швея", обучающиеся; - подготовка по специальности "тракторист", обучающиеся; - подготовка водителей внедорожных	Несовершеннолетние граждане - обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района	Пункт 11 часть 1 статья 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункт 1 часть 1 статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 № 1437 "Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном комбинате"; Устав Муниципального автономного образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат" г. Тарко-Сале Пуровского района"; постановление Администрации района от 11.05.2012 № 147-П "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным	На безвозмездной основе

<p>трудоустройство, профессионально-нормативную ориентацию и подготовку обучающихся</p>		<p>мототранспортных средств категории "А", обучающихся;</p>		<p>программам в части изучения дисциплины "Технология", а также по дополнительным образовательным программам, имеющим целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и подготовку обучающихся".</p>	
	<p>Ханымейский филиал муниципального автономного образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат"</p>	<p>- подготовка водителей транспортных средств категории "ВС", обучающихся; - подготовка водителей транспортных средств категории "В", обучающихся; - подготовка по специальности "делопроизводитель", обучающиеся - подготовка по специальности "швек", обучающиеся; - подготовка по специальности "автослесарь", обучающиеся</p>	<p>Несовершеннолетние граждане - обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района</p>		
	<p>Уренгойский филиал муниципального автономного образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат"</p>	<p>- подготовка водителей транспортных средств категории "ВС", обучающихся; - подготовка водителей транспортных средств категории "В", обучающихся; - подготовка водителей транспортных средств категории "С", обучающихся; - подготовка по специальности "секретарь", обучающиеся; - подготовка по специальности "делопроизводитель", обучающиеся; - подготовка по специальности "автослесарь", обучающиеся; - подготовка по специальности "продавец продовольственных товаров", обучающиеся; - подготовка по специальности "продавец непродовольственных товаров", обучающиеся; - подготовка по специальности "швек", обучающиеся; - подготовка по специальности "контролер - кассир", обучающиеся; - подготовка по специальности "слесарь - сантехник", обучающиеся</p>	<p>Несовершеннолетние граждане - обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района</p>		
	<p>Пурпейский филиал муниципального автономного образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат"</p>	<p>- подготовка по специальности "делопроизводитель", обучающиеся; - подготовка по специальности "швек", обучающиеся; - подготовка по специальности "слесарь по ремонту автомобилей", обучающиеся</p>	<p>Несовершеннолетние граждане - обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района</p>		
		<p>- обучение по предмету "Технология", обучающиеся</p>	<p>Несовершеннолетние граждане - обучающиеся 5-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района</p>		
<p>14 Организация лагерей с дневным пребыванием детей</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района;</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района;</p>	<p>- обеспечение отдыха и занятости детей в период летних каникул в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, обучающиеся, воспитанники</p>	<p>Дети в возрасте от 7 до 12 лет (включительно)</p>	<p>Пункт 11 часть 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>часть 2 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании";</p> <p>Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха";</p> <p>Уставы школ;</p> <p>постановление Администрации района от 25.05.2012 № 179-П "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей".</p>	<p>На безвозмездной основе</p>

	<p>"Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района;</p> <p>"Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханьмей Пуровского района; "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района;</p> <p>муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района;</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего (полного) общего образования" с. Самбург Пуровского района;</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халасвай Пуровского района</p>					
15	<p>Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальных программ</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"</p>	<p>- количество получателей поддержки (ед.);</p> <p>- число проведенных мероприятий (ед.);</p>	<p>- юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года, а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных, физические лица, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, и выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности;</p>	<p>Пункт 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.05.2012 № 29-ЗАО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе";</p> <p>постановление Администрации района от 16.04.2012 № 101-ПГ "Об утверждении Административного регламента муниципального казенного учреждения "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района" по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальных программ".</p>	<p>На безвозмездной основе</p>
			<p>- количество обращений (ед.);</p> <p>- площадь помещений (кв.м.);</p> <p>- количество информационных стендов (ед.);</p> <p>- количество sms-сообщений (ед.);</p> <p>- количество сайтов (ед.)</p>	<p>- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная на территории Пуровского района, относящаяся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>		

<p>16. Оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"</p>	<p>Социальная реабилитация с круглосуточным пребыванием, койко-дни Социальная реабилитация с дневным пребыванием, человеко-дни</p>	<p>Неработающие пенсионеры (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды, способные к самообслуживанию, семьи имеющие детей инвалидов</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 88-3АО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 108-3АО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения, являющихся расходными обязательствами РФ"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2005 № 74-3АО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецкого автономного округа"; Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 236-П "Об утверждении Административного регламента департамента по труду и социальной защите населения ЯНАО по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о полустационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания населения"</p>	<p>На безвозмездной основе</p>
		<p>Реабилитация детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями, дето-дни</p>	<p>Дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными умственными и физическими возможностями в возрасте с 3 до 18 лет</p>	<p>Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.06.2011 № 372-П "Об утверждении Административного регламента департамента по труду и социальной защите населения ЯНАО по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на дому"; Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 375-П "Об утверждении Административного регламента департамента по труду и социальной защите населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации"; Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.01.2007 № 21-А "Об утверждении Порядка и условий социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа"; Устав МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Положение о филиале МБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района в п. Пурпе и п.г.т. Уренгой; Положение об отделениях.</p>	<p>На безвозмездной основе</p>
		<p>Дневное пребывание детей и подростков, дето-дни</p>	<p>Дети и подростки в возрасте с 6 до 18 лет, из малообеспеченных, многодетных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации</p>	<p>Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"; Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 564-ст "Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52886-2007 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам"; Приказ Минздрава СССР от 10.03.1986 № 333 "Об улучшении организации лечебного питания в родильных домах (отделениях) и детских больницах (отделениях); Устав муниципального образования Пуровский район;</p>	<p>На безвозмездной основе</p>
		<p>Социальное обслуживание на дому, количество человек</p>	<p>Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, из числа: - граждан Российской Федерации, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ); - иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно проживающих в автономном округе</p>		
		<p>Профилактика безнадзорности и защита их прав, количество патронажей</p>	<p>Семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи "группы риска", несовершеннолетние правонарушители</p>		
		<p>Временный приют для коренных малочисленных народов Севера, койко-дни</p>	<p>Лица, ведущие кочевой или полукочевой образ жизни на территории Пуровского района, а также лица из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающие в с. Самбург, с. Толька, с. Халасавэй, п. Ханьмей, д. Харамтур Пуровского района, а именно: беременные женщины, находящиеся на последнем триместре беременности и не нуждающиеся в стационарной медицинской помощи; матери с новорожденными детьми, не нуждающиеся в медицинской помощи, но требующие динамического наблюдения за темпом их развития и повторного осмотра; дети до 3-х лет в сопровождении родителя или иного законного представителя на период кратковременного перерыва (до 1-2</p>		

			недель) в лечении до проведения повторного курса лечения в учреждении здравоохранения, расположенного на территории Пуровского района; дети до 3-х лет в сопровождении родителя или иного законного представителя, прошедшие курс лечения в учреждении здравоохранения, расположенного на территории Пуровского района и ожидающие вылета санитарного рейса.		Устав МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"; Постановление Администрации района от 27.02.2012 № 38-ПГ "Об исполнении отдельных полномочий по организации деятельности временного приюта лицам из числа коренных малочисленных народов Севера"; постановление Администрации района от 27.04.2012 № 116-ПГ "Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района" по предоставлению муниципальной услуги "Временный приют для коренных малочисленных народов Севера".	
Раздел II "Работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район"						
1	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район через средства массовой информации	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	Производство (создание) периодического печатного издания: сбор, обработка, корректура информации, подготовка к печати, создание макета печатного издания, тиражирование и распространение печатного издания, лист-оттиск формата А4	В интересах общества в целом	Статья 29 Конституции Российской Федерации; статьи 6, 35, 38 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"; статья 6, 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления" пункт 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; пункты 22, 27 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район Устав муниципального бюджетного учреждения "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч".	На безвозмездной основе
		Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	Производство теле-, радиопрограмм Вещание теле-, радиопрограмм	В интересах общества в целом	Статья 29 Конституции Российской Федерации; статьи 6, 35, 38 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"; статья 6, 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; статья 44 Устава муниципального образования Пуровский район; Устав муниципального казенного учреждения "Пуровская телерадиокомпания "Луч", утвержденный распоряжением Главы района от 22.09.2011 № 555-РГ.	На безвозмездной основе
2	Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов и иной официальной информации в специальных выпусках газеты "Северный луч", предоставляемых Администрацией муниципального образования Пуровский район, Районной Думой муниципального образования Пуровский район	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	Производство (создание) периодического печатного издания: получение нормативно-правовых актов и иной официальной информации, обработка и подготовка к печати, тиражирование, распространение специальных выпусков газеты "Северный луч", лист-оттиск формата А4	В интересах общества в целом	Статья 29 Конституции Российской Федерации; статьи 6, 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"; статья 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; статья 44 Устава муниципального образования Пуровский район; Устав муниципального бюджетного учреждения "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч".	На безвозмездной основе

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 14 августа 2012 г. № 379-ПГ

г. Тарко-Сале

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 80-летия со дня образования Пуровского района, поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа следующих работников:

1. Аветисову Наталью Александровну - уборщика служебных помещений муниципального казённого учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» п. Пуровск;

2. Агичеву Наталью Ивановну - специалиста по кадрам открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная община Харампуровская» д. Харампур;

3. Айваседо Марину Васильевну - уборщика служебных помещений Администрации муниципального образования с. Самбург;

4. Айваседо Сергея Тоськовича - сторожа горюче-смазочных материалов филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» с. Самбург;

5. Анохину Ларису Васильевну - ведущего юриста консультанта муниципального казённого учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» г. Тарко-Сале;

6. Ахунова Марата Рафисовича - начальника участка Уренгой филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Уренгой;

7. Ашба Рамазана Муссовича - генерального директора открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

8. Багрий Елену Александровну - повара муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Ханымей;

9. Барановскую Аллу Александровну - начальника отдела кадров муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале;

10. Бахтину Александру Михайловну - заместителя начальника управления, заместителя главного бухгалтера по отчётности Управления бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района;

11. Бережную Victорию Анатольевну - главного экономиста Администрации муниципального образования п. Ханымей;

12. Белоусову Валентину Николаевну - ведущего бухгалтера отдела бухгалтерского учёта и отчётности муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» г. Тарко-Сале;

13. Богомазова Владимира Владимировича - машиниста компрессорных установок филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Ханымей;

14. Боднар Тамару Викторовну - сторожа муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск;

15. Будылину Антонину Николаевну - уборщика служебных помещений общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

16. Буняева Леонида Ивановича - генерального директора открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

17. Буравченко Веру Александровну - машиниста насосных установок муниципального унитарного предприятия «Пуровские коммунальные системы» п. Пуровск;

18. Брюханова Сергея Петровича - врача-терапевта отдела тылового обеспечения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району г. Тарко-Сале;

19. Воробец Анатолия Михайловича - заместителя начальника Управления технологического транспорта общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

20. Воронову Маргариту Ивановну - заведующую хозяйством муниципального казённого дошкольного учреждения «Детский сад «Полянка» п. Сывдарма;

21. Гегера Оксану Владимировну - ведущего специалиста по кадрам Отдела по организации труда и работе с персоналом общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

22. Гемалетдинову Ольгу Маратовну - спортсмена-инструктора муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале;

23. Гойдину Наталью Сергеевну - главного специалиста сектора оперативно-кассового контроля отдела муниципального казначейства управления по учёту, отчётности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

24. Голуб Людмилу Ивановну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск;

25. Голубева Алексея Вячеславовича - командира отделения федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;

26. Горпинченко Зульфию Шакировну - воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей;

27. Грубась Василия Ивановича - дежурного по поезду Путьевого хозяйства общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

28. Гурич Евдокию Ильковну - рабочего по стирке и ремонту спецодежды гостиницы «Вынгапур» муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» г. Тарко-Сале;

29. Даутова Александра Вагизовича - заместителя начальника цеха по вышкостроению общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

30. Диндин Наталию Евгеньевну - уборщика служебных помещений общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

31. Дойжа Наталью Геннадьевну - директора муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр творчества детей и молодежи «Юность» п. Пуровск;

32. Евсеенко Аллу Викторовну - ведущего специалиста отдела кадров открытого акционерного общества «Пурдорспецстрой» г. Тарко-Сале;

33. Ефанову Наталью Александровну - главного специалиста сектора предварительного контроля отдела муниципального казначейства управления учёта, отчётности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

34. Жданова Андрея Михайловича - начальника караула федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;

35. Жданова Максима Николаевича - заместителя начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

36. Журба Юрия Михайловича - ведущего инженера отдела материально-технического снабжения общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

37. Забродину Надежду Трифоновну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск;

38. Заровнятных Ларису Владимировну - главного бухгалтера отдела бухгалтерского учёта и отчётности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

39. Захарова Валерия Евгеньевича - управляющего факторией «Быстринка» открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича» г. Тарко-Сале;

40. Землянского Ивана Эдуардовича - бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

41. Звереву Галину Юрьевну - ведущего бухгалтера отдела бухгалтерского учёта и отчётности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

42. Зверева Юрия Анатольевича - сливщика-разливщика производства подготовки и розлива углеводородных фракций общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК» г. Тарко-Сале;

43. Ибавову Маржанат Темировну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» п. Пурпе;
44. Иванец Сергея Григорьевича - слесаря по ремонту технологических установок механо-ремонтного участка цеха добычи газа и газового конденсата Восточно - Таркосалинского месторождения общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;
45. Иванова Петра Дмитриевича - водителя филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Пурпе;
46. Икрянову Нину Васильевну - заместителя директора по образовательному процессу, учителя русского языка и литературы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй;
47. Ильяшову Лидию Ивановну - контролёра энергосбыта филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» г. Тарко-Сале;
48. Казарецкого Виталия Викторовича - начальника службы релейной защиты, автоматики и высоковольтных испытаний филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» г. Тарко-Сале;
49. Калинин Ларису Евгеньевну - заместителя директора по образовательному процессу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе;
50. Калитвинцева Юрия Викторовича - старшего пожарного федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;
51. Камина Айвара Сергеевича - рыбака прибрежного лова фактории «Быстринка» открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича» г. Тарко-Сале;
52. Канашкова Дмитрия Николаевича - водителя участка Ханымей филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Ханымей;
53. Каранда Елену Николаевну - начальника отдела бюджетного планирования и санкционирования расходов Управления бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района;
54. Картавенко Александра Николаевича - помощника бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;
55. Катюшина Дмитрия Георгиевича - следователя отделения по расследованию преступлений в сфере экономики следственного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району г. Тарко-Сале;
56. Качурина Михаила Александровича - машиниста двигателей внутреннего сгорания службы главного механика общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;
57. Каширину Валентину Александровну - оператора котельной общества с ограниченной ответственностью «Новая Энерго» г. Тарко-Сале;
58. Ковалик Дмитрия Вячеславовича - водителя пожарной части по охране п. Пуровск «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району» - филиала окружного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» п. Пуровск;
59. Колчину Ольгу Владимировну - заведующего складом Отдела материально-технического снабжения общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;
60. Копцеву Галину Петровну - специалиста административно-хозяйственного отдела открытого акционерного общества «Севернефтегазпром» п. Уренгой;
61. Корб Оксану Ивановну - начальника отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации муниципального образования г. Тарко-Сале;
62. Корзун Анатолия Гавриловича - водителя автомобиля муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» г. Тарко-Сале;
63. Коробова Василия Капитоновича - учителя химии и физической культуры муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма;
64. Королёву Матрёну Викторовну - индивидуального предпринимателя г. Тарко-Сале;
65. Коротких Василия Викторовича - старшего инструктора по вождению пожарной машины - водителя федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;
66. Костоусову Елену Александровну - уборщика служебных и производственных помещений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пурпейская детско-юношеская спортивная школа п. Пурпе;
67. Кощеева Виктора Владимировича - машиниста газотурбинных установок общества с ограниченной ответственностью «Новая Энерго» г. Тарко-Сале;
68. Ключину Наилу Хамзеевну - оператора связи отделения почтовой связи Ханымей обособленного структурного подразделения Ноябрьский почтамт Управления федеральной почтовой связи Ямало-Ненецкого автономного округа филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» п. Ханымей;
69. Книжник Сергея Николаевича - слесаря по ремонту оборудования котельных филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Пурпе;
70. Куимову Нину Анатольевну - уборщика служебных помещений хозяйственного отдела службы эксплуатации зданий муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» г. Тарко-Сале;
71. Кравченко Александра Юрьевича - инженера по радионавигации, радиолокации и связи службы ЭРТОС Тарко-Салинского центра организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» г. Тарко-Сале;
72. Кочеткову Надежду Ивановну - диспетчера автомобильного транспорта общества с ограниченной ответственностью «Пуровский терминал» п. Пуровск;
73. Кулик Валентину Андреевну - дежурного по железнодорожной станции Сургутского центра, организации работы железнодорожных станций Свердловской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» п. Ханымей;
74. Курилова Олега Валерьевича - инженера по звуковой аппаратуре и свету муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» г. Тарко-Сале;
75. Лазуткину Анну Ивановну - бухгалтера по материалам открытого акционерного общества «Пурдорспецстрой» г. Тарко-Сале;
76. Лаптева Юрия Витальевича - повара общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;
77. Леонтьева Геннадия Петровича - учителя химии и биологии муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй;
78. Лесунова Сергея Фёдоровича - кабельщика-спайщика Пуровского цеха комплексного технического обслуживания Новоуренгойского районного узла связи Ямало-Ненецкого филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» г. Тарко-Сале;
79. Литвин Любовь Семёновну - начальника участка филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» п. Ханымей;
80. Лузько Маю Николаевну - лаборанта муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале;
81. Лышину Елену Владимировну - помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) отдела (военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, муниципальный) г. Тарко-Сале;
82. Мектепкалиева Куандыка Насимулловича - водителя автомобиля муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» г. Тарко-Сале;
83. Малова Александра Николаевича - ведущего инженера отдела главного механика общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;

84. Мануйлова Вадима Леонидовича - водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

85. Миневиц Светлану Евгеньевну - начальника отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации муниципального образования г. Тарко-Сале;

86. Муллахметова Фаргата Махмутовича - слесаря-сантехника общества с ограниченной ответственностью «Ямалторгстройсервис» г. Тарко-Сале;

87. Мухачева Владимира Ионовича - тренера-преподавателя по спорту муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале;

88. Негру Михаила Андреевича - помощника бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения на нефть и газ общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

89. Николушкину Елену Аврамовну - сторожа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма;

90. Овчинникову Наталью Александровну - ведущую экономиста по труду и заработной плате общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

91. Олейник Надежду Михайловну - педагога дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй;

92. Оскирко Валентину Филипповну - оператора стиральных машин общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

93. Остапчук Ирину Александровну - учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе;

94. Панькова Геннадия Петровича - техника группы связи отдела связи и информационных технологий Службы главного инженера открытого акционерного общества «Севернефтегазпром» п. Уренгой;

95. Перцева Сергея Геннадьевича - оперативного дежурного дежурной части отделения полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району п. Пурпе;

96. Петкевич Татьяну Анатольевну - ведущего специалиста отдела маркшейдерского контроля общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;

97. Подлобную Елену Анатольевну - учителя-логопеда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск;

98. Подоплелова Антона Витальевича - начальника судебного-договорного отдела правового управления общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;

99. Подунай Андрея Владимировича - оператора производственно-диспетчерской службы общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК» г. Тарко-Сале;

100. Планида Александру Владимировну - главного специалиста сектора предварительного контроля отдела муниципального казначейства управления учёта, отчётности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

101. Похилец Надежду Михайловну - главного специалиста Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

102. Пяк Владимира Откалевича - старшего зоотехника открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

103. Пяк Николая Эльчичича - рыбака прибрежного лова открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля» с. Халясавэй;

104. Пяк Оксану Тимуровну - рыбака прибрежного лова открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля» с. Халясавэй;

105. Рамазанова Джамала Рамазановича - пожарного пожарной части по охране п. Пуровск «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Пуровскому району» - филиала государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» п. Пуровск;

106. Ребус Леонида Васильевича - электромонтёра по ремонту воздушных линий электропередачи линейно-эксплуатационной

службы Пурпейской промплощадки Пурпейского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром» п. Пурпе;

107. Ривчак Галию Галиевну - педагога-психолога муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр творчества детей и молодёжи «Юность» п. Пуровск;

108. Роеву Зинаиду Николаевну - сторожа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма;

109. Росолько Антонину Яковлевну - сторожа Администрации муниципального образования п. Ханьмей;

110. Ротовского Леонида Геннадьевича - подсобного рабочего вахтово-жилищного комплекса общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

111. Руденко Ивана Ивановича - командира отделения федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;

112. Рудникову Надежду Станиславовну - дежурного администратора муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» г. Тарко-Сале;

113. Рычкова Юрия Константиновича - водителя федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;

114. Рябова Андрея Геннадьевича - директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

115. Сажинovu Веронику Владимировну - начальника отдела делопроизводства и режима отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району г. Тарко-Сале;

116. Сергун Евгения Владимировича - помощника оперативно-дежурного дежурной части отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району г. Тарко-Сале;

117. Симонова Владимира Ивановича - электромонтёра участка Пурпе-КС-02 филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Электро» п. Пурпе;

118. Соколову Галину Серрапионовну - пенсионера п. Ханьмей;

119. Солопкина Сергея Николаевича - старшего мастера участка по обслуживанию системы измерения и показателей качества нефти цеха добычи нефти и газа Восточно - Таркосалинского месторождения общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» г. Тарко-Сале;

120. Сорочинцева Ивана Васильевича - слесаря по обслуживанию буровых общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

121. Струкова Павла Геннадьевича - тренера-преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пурпейская детско-юношеская спортивная школа п. Пурпе;

122. Суханова Сергея Егоровича - начальника отдела контроля за объектами общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

123. Стрыжак Бориса Дмитриевича - мастера по ремонту и технической эксплуатации зданий технического отдела, службы эксплуатации зданий муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» г. Тарко-Сале;

124. Телятникову Надежду Николаевну - повара-бригадира общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

125. Терехова Алексея Ивановича - машиниста тепловоза Локомотивного хозяйства общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

126. Тихонову Нину Ивановну - кладовщика отдела хозяйственного обеспечения и транспорта Тарко-Салинского центра организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» г. Тарко-Сале;

127. Трибульского Сергея Викторовича - водителя автомобиля

автотранспортного цеха общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК» г. Тарко-Сале;

128. Тулицкого Вячеслава Вячеславовича - осмотровика-ремонтника вагонов общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

129. Уразаеву Танзилю Кучахметовну - уборщика служебных помещений муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма;

130. Уфимцева Ивана Васильевича - моториста цементирующего агрегата автотранспортного хозяйства открытого акционерного общества «Севернефтегазпром» п. Уренгой;

131. Федоренкова Василия Васильевича - слесаря-ремонтника открытого акционерного общества «Уренгойнефтегазгеология» п. Уренгой;

132. Фетисова Александра Алексеевича - заместителя начальника департамента, начальника управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

133. Фирсову Любовь Петровну - диспетчера аэродромно-диспетчерского пункта службы движения Тарко-Салинского центра организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» г. Тарко-Сале;

134. Хауха Галину Ивановну - продавца магазина «Анастасия» п. Пуровск;

135. Хомяк Любовь Васильевну - сторожа муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск;

136. Худышеву Оксану Михайловну - начальника отдела по управлению кадрами и архивом Администрации муниципального образования п. Пурпе;

137. Цуркан Андрея Ильича - бригадира по текущему содержанию и ремонту пути Путевого хозяйства общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

138. Шадринцеву Елену Ивановну - начальника нормативно-правового отдела Управления нормативно-правового и информационно-организационного обеспечения аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район г. Тарко-Сале;

139. Швецова Андрея Викторовича - электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

140. Шоха Александра Николаевича - начальника отдела социально-бытового обеспечения промысла открытого акционерного общества «Севернефтегазпром» п. Уренгой;

141. Щербакову Оксану Геннадьевну - повара-бригадира общества с ограниченной ответственностью «Ямалторгстройсервис» г. Тарко-Сале;

142. Шугалей Елену Викторовну - повара общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли - Пурнефтегазгеология» г. Тарко-Сале;

143. Чебан Виталия Васильевича - машиниста крана автомобильного Управления технологического транспорта общества с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

144. Чебан Сергея Анатольевича - тренера-преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровской специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва г. Тарко-Сале;

145. Щуркова Виктора Ивановича - оператора котельной участка пароводогослужбы общества с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

146. Юдина Юрия Алексеевича - водителя общества с ограниченной ответственностью «Пуровский терминал» п. Пуровск;

147. Юнчик Марию Зиновьевну - машиниста по стирке и ремонту белья муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» п. Пурпе.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 14 августа 2012 г. № 380-ПГ

г. Тарко-Сале

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА

За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 80-летия со дня образования Пуровского района, наградить Почётной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа следующих работников:

1. Адер Андрея Оувича - рыбака открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

2. Адер Николая Михайловича зоотехника открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

3. Айваседо Зинаиду Унгуну - повара муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Самбург;

4. Айваседо Валерия Атковича - оленевода открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

5. Айваседо Прасковью Николаевну - оленевода открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

6. Ахметшину Римму Миннигусмановну - заместителя начальника отдела муниципального казначейства управления учёта, отчётности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

7. Бакиева Аската Адгатовича - водителя автомобиля транспортного участка общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

8. Бачинину Елену Анатольевну - фельдшера-лаборанта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» филиал Ханымейская участковая больница п. Ханымей;

9. Бобкова Александра Ивановича - водителя муниципального казённого учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» г. Тарко-Сале;

10. Бойко Валентину Михайловну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей;

11. Бормисову Тамару Николаевну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» п. Сывдарма;

12. Васильева Сергея Владимировича - заместителя начальника производственно-технического отдела общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК» г. Тарко-Сале;

13. Вокуева Дмитрия Андреевича - тренера-преподавателя муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа с. Самбург;

14. Вокуева Тимофея Андреевича - зоотехника открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

15. Горячкину Людмилу Матвеевну - фельдшера-нарколога Пуровской врачебной амбулатории п. Пуровск;

16. Гризо Елену Фёдоровну - тренера-преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик» п. Ханымей;

17. Димову Галину Григорьевну - воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» п. Пурпе;

18. Инвиеву Каринэ Степановну - заведующего хозяйством муниципального казённого дошкольного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Самбург;

19. Казымкину Лилию Манкелевну - уборщика служебных помещений Администрации муниципального образования с. Халясавэй;

20. Калинин Александр Антоновича - монтера пути путевого хозяйства общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

21. Канашкова Николая Дмитриевича - оператора видеозаписи Ханымейского филиала муниципального казённого учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» п. Ханымей;

22. Карименко Светлану Алексеевну - диспетчера по транспорту общества с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

23. Керченко Лидию Юрьевну - главного редактора муниципаль-

ного казённого учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» г. Тарко-Сале;

24. Козак Сарью Талгатовну - социального педагога муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма;

25. Козлова Александра Николаевича - оператора котельных установок филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» с. Самбург;

26. Козубаш Людмилу Петровну - шеф-повара муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе;

27. Корниенко Николая Владимировича - водителя открытого акционерного общества «Пурдорспецстрой» г. Тарко-Сале;

28. Косинова Николая Михайловича - слесаря по ремонту оборудования котельной муниципального унитарного предприятия «Пуровские коммунальные системы» п. Пуровск;

29. Лобанова Александра Сергеевича - водителя транспортного отдела транспортно-диспетчерской службы муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» г. Тарко-Сале;

30. Лопух Игоря Аркадьевича - бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ общества с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

31. Лябля Татьяну Ивановну - директора гостиницы «Вынгапур» муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» г. Тарко-Сале;

32. Макарову Светлану Петровну - кухонную рабочую муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханьмей;

33. Мальченко Сергея Ивановича - заместителя Главы Администрации муниципального образования Пуровское;

34. Матвеева Павла Михайловича - старшего механика производства по переработке газового конденсата общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ПУРОВСКИЙ ЗПК» г. Тарко-Сале;

35. Мевша Елену Павловну - главного специалиста-эксперта Отдела государственной статистики г. Тарко-Сале;

36. Мельситову Валентину Анатольевну - повара муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» п. Пуровск;

37. Молчанову Мирославу Михайловну - заведующего складом открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича» г. Тарко-Сале;

38. Мусина Диллуса Валиуллиевича - слесаря по обслуживанию буровых обществ с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

39. Найчук Василия Ивановича - слесаря по ремонту автомобилей и тракторной техники открытого акционерного общества «Пурдорспецстрой» г. Тарко-Сале;

40. Неркаги Алексея Николаевича - рыбака открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

41. Няч Константина Самовича - зоотехника открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

42. Окунева Ивана Константиновича - капитана-механика открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

43. Пайцева Сергея Ильича - водителя общества с ограниченной ответственностью «НоваЭнерго» г. Тарко-Сале;

44. Почекутова Александра Владимировича - бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин бригады бурения цеха бурения и испытания открытого акционерного общества «Уренгойнефтегазгеология» п. Уренгой;

45. Плугару Татьяну Геннадьевну - педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Ханьмей;

46. Пустовит Раису Михайловну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск;

47. Пяк Василия Панчевича - рыбака открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная община Харампуровская» д. Харампур;

48. Пяк Дарью Поровну - младшего воспитателя муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй;

49. Пяк Николая Эльчичича - рыбака прибрежного лова открытого акционерного общества «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля» с. Халясавэй;

50. Распутняк Ирину Ивановну - заведующего центральным складом открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

51. Ромодину Зинаиду Александровну - начальника участка общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТРАНСЕРВИС» г. Тарко-Сале;

52. Рушинец Ивана Ивановича - бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ общества с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги» г. Тарко-Сале;

53. Рябову Зинаиду Валентиновну - заместителя начальника Отдела государственной статистики г. Тарко-Сале;

54. Салабай Юрия Викторовича - старшего инспектора взвода отдельной роты дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району г. Тарко-Сале;

55. Серебренникову Марию Семёновну - сторожа Администрации муниципального образования п. Пурпе;

56. Сметанину Валентину Васильевну - заведующего муниципальным казённым учреждением «Сельская библиотека муниципального образования с. Самбург»;

57. Салиндер Василия Лыковича - слесаря-ремонтника филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» с. Самбург;

58. Сметанину Людмилу Александровну - младшего воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Самбург;

59. Салиндер Юрия Васильевича - сторожа Администрации муниципального образования с. Самбург;

60. Слямзина Виталия Борисовича - моториста бронированного моторного катера открытого акционерного общества «Пурдорспецстрой» г. Тарко-Сале;

61. Степанишину Нину Александровну - начальника отдела кадровой работы, бюджетного учёта и контроля аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район г. Тарко-Сале;

62. Сегой Сергея Выговича - старшего зоотехника открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

63. Суржик Марину Владимировну - младшего инспектора группы кадров и воспитательной работы федерального государственного казённого учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» г. Тарко-Сале;

64. Танкову Елену Владиславовну - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск;

65. Токареву Анну Григорьевну - начальника отдела кадров закрытого акционерного общества «Газтрансгаз» п. Уренгой;

66. Труфанову Тамару Васильевну - повара муниципального казённого учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» п. Пуровск;

67. Фатюшенкова Валерия Сергеевича - индивидуального предпринимателя г. Тарко-Сале;

68. Федосимова Сергея Николаевича - слесаря по ремонту технологического оборудования Пурпейского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром» п. Пурпе;

69. Хатанзееву Татьяну Михайловну - сторожа открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

70. Харючи Григория Писимовича - рыбака открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский» с. Самбург;

71. Хрусталёву Людмилу Владимировну - ведущего специалиста сектора по формированию земельных участков, отдела по формированию и учёту земельных участков из земель населённых пунктов Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района г. Тарко-Сале;

72. Щадрину Юлию Михайловну - начальника Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района;

73. Шух Людмилу Ивановну - воспитателя муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Ханьмей;

74. Якушенко Галину Хасановну - директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Пурпейская детско-юношеская спортивная школа п. Пурпе.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 21 августа 2012 г. № 288-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2012 ГОДА № 220-ПГ «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях совершенствования структуры и обеспечения эффективного функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 13 июля 2012 года № 220-ПГ «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

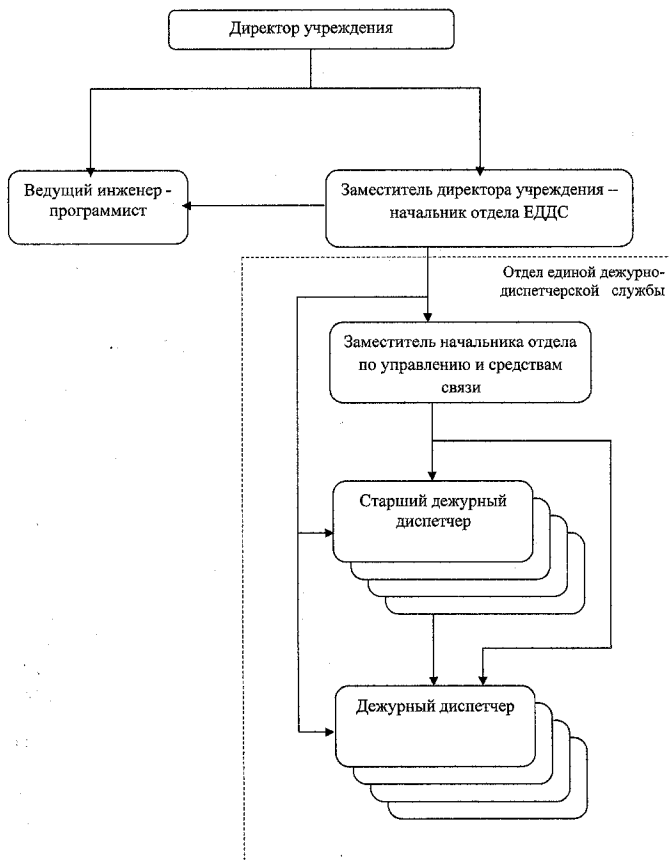
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 21 августа 2012 г. № 288-ПГ

**Структура
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 24 августа 2012 г. №289-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 16 ИЮЛЯ 2012 ГОДА № 238-ПГ «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В связи с изменением наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 16 июля 2012 года № 238-ПГ «Об определении Перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района, в новой редакции», следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об определении Перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района, в новой редакции»;

1.2. В пункте 1 постановления и прилагаемом Перечне особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района, п. Ханымей, ул. Молодёжная, 15 слова «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района» заменить на «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 30 августа 2012 г. №291-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ОБРАТНО ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИХ ЛИЦ

В целях реализации решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 марта 2012 года № 117 «О внесении изменения в Положение об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 203 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района» (с изменениями от 18 ноября 2008 года, 22 апреля 2010 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату проезда к месту оказания медицинской помощи в лечебных учреждениях муниципального образования Пуровский район и лечебных учреждениях иных муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и обратно для пациентов и сопровождающих их лиц.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 30 августа 2012 г. № 291-ПГ

ПОРЯДОК

возмещения расходов на оплату проезда к месту оказания медицинской помощи в лечебных учреждениях муниципального образования Пуровский район и лечебных учреждениях иных муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и обратно для пациентов и сопровождающих их лиц

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с возмещением расходов на оплату проезда пациентам, направленным врачом в лечебные учреждения муниципального образования Пуровский район и в лечебные учреждения иных муниципальных образований ЯНАО для получения медицинской помощи и сопровождающим их лицам (далее - Порядок).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, относящихся к категории малообеспеченных (включая одного из родителей (законных представителей) данной категории, сопровождающего ребенка (детей) в возрасте до 18 лет), направляемых для получения медицинской помощи в лечебных учреждениях муниципального образования Пуровский район и лечебных учреждениях иных муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающих на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Дата проездных документов пациента и сопровождающего лица должна соответствовать периоду получения медицинской помощи.

4. Возмещение фактической стоимости проезда к месту оказания медицинской помощи и обратно осуществляется Управлением социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление), после возвращения пациента из лечебного учреждения при предоставлении оригинала направления врача, выписки о факте оказания медицинской помощи и проездных документов к месту оказания медицинской помощи и обратно с учетом транспортной схемы.

5. При этом, расходы подлежащие компенсации включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билет), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте 2 категории речного судна всех линий сообщения, в каюте 1 категории судна паромной переправы;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани и автовокзалу при наличии документов (билетов) подтверждающих расходы.

6. Основанием для возмещения расходов стоимости проезда к месту оказания медицинской помощи является письменное заявление пациента.

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество пациента и в случае сопровождения – фамилия, имя, отчество сопровождающего его лица, имеющих право на возмещение расходов, адрес проживания, контактный телефон.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- документы, подтверждающие фактические расходы по оплате проезда в лечебное учреждение и обратно (билет, документы об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов);
- оригинал направления врача в лечебное учреждение и копия свидетельства о рождении лица моложе 18 лет в случае его сопровождения;

-выписка о факте оказания медицинской помощи.

7. Заявление о компенсации расходов на оплату проезда к месту оказания медицинской помощи и обратно рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Управление.

В случае принятия решения о возмещении расходов пациенту и сопровождающему его лицу выплата компенсации производится в течение месяца с момента принятия решения.

В случае отказа в выплате компенсации заявление с мотивированным ответом возвращается заявителю в течение 5 дней.

Основаниями для отказа в выплате компенсации является непредоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 30 августа 2012 г. №292-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях введения новых механизмов оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о проведении тарификации работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить величину базовой единицы для расчета базовых (должностных) окладов (ставок) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» на момент введения системы оплаты труда в размере 4 471 (четыре тысячи четыреста семьдесят один) рубль.

Базовая единица подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2012 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено постановлением администрации района
от 30 августа 2012 №292-ПГ

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-

Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования Пуровский район, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Основными принципами построения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» (далее – учреждение, работников учреждения) являются:

- 1) унификация подходов к формированию должностных окладов (ставок) всех категорий работников учреждения;
- 2) введение единого для всех работников учреждения алгоритма расчета величины оплаты труда в зависимости от квалификации и особенностей трудовой деятельности;
- 3) установление единой базовой единицы для всех категорий работников учреждения;
- 4) дифференциация должностных окладов в зависимости от уровня образования, стажа работы, сложности работы, квалификации, занимаемой должности и объемных показателей масштаба учреждения;
- 5) усиление стимулирующей функции оплаты труда путем установления зависимости оплаты труда работника от эффективности и результативности его работы;
- 6) формирование единых критериев распределения фонда надбавок и доплат.

1.3. Положение направлено на совершенствование системы оплаты труда работников учреждения, создание условий для привлечения высококвалифицированных кадров.

1.4. Положение предусматривает оплату труда работников учреждения на основе базового (должностного) оклада с учетом повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности, а также повышающих коэффициентов компенсационного и стимулирующего характера. Базовые (должностные) оклады определяются исходя из размера базовой единицы.

1.5. Заработная плата (оплата труда работников учреждения) не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе.

1.6. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

система оплаты труда работников учреждения – совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

базовая единица – фиксированная денежная величина, принимаемая для расчета базовых окладов работников учреждения;

базовый оклад – минимальный оклад работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

базовый коэффициент – относительная величина, отражающая уровень образования и профессиональной подготовки работника, определяющая размер повышения базового оклада.

повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых и стимулирующих выплат;

фонд оплаты труда – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда надбавок и доплат;

фонд должностных окладов – сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», «специалисты», «служащие»;

фонд надбавок и доплат – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, включающих выплаты компенсационного и стимулирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер;

выплаты компенсационного характера – выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда должностных окладов фонда надбавок и доплат и определяется по формуле:

$$ФОТ = ФДО + ФНД,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФДО – фонд должностных окладов;

ФНД – фонд надбавок и доплат;

3.2. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в кратном отношении к фонду должностных окладов и исчисляется по формуле:

$$ФНД = ФДО \times Кнд$$

где:

ФНД – фонд надбавок и доплат;

ФДО – фонд должностных окладов;

Кнд – коэффициент фонда надбавок и доплат.

3.3. Коэффициент фонда надбавок и доплат устанавливается от суммы фонда должностных окладов не более 1,25. Доля компенсационных выплат устанавливается в размере до 0,25 от фонда надбавок и доплат.

3.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188 «Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета» (с изменениями и дополнениями).

IV. Установление базовых окладов, должностных окладов

4.1. Для определения категорий работников применяется классификатор должностей работников учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Размеры базовых коэффициентов для расчета базовых окладов руководителей, специалистов учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. Базовый оклад работника учреждения устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

4.4. Размер должностного оклада работника учреждения определяется как произведение величины базового оклада на размер повышающего коэффициента по занимаемой должности с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- по должностям, отнесенным к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

V. Повышающие коэффициенты

5.1. Для установления размера должностного оклада к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты. Размеры повышающих коэффициентов K1 – K5 устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.2. Коэффициент стажа работы (K1).

Коэффициент стажа – относительная величина, характеризующая продолжительность трудовой деятельности работника в соответствующей отрасли, по должности, соответствующей занимаемой должности в учреждении.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.3. Коэффициент специфики работы (K2).

Коэффициент специфики работы – относительная величина, характеризующая особенности работы и особенности отдельных видов деятельности работников учреждения.

Коэффициент специфики отражает уровень обеспечения вызова экстренных оперативных служб, расположенных на территории Пуровского района (оперативно-диспетчерское управление в чрезвычайных ситуациях).

5.4. Коэффициент квалификации (K3).

Коэффициент квалификации – относительная величина, определяемая наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта у работников учреждения, а также их подготовленность к качественному выполнению конкретных видов работ.

Коэффициент квалификации применяется для работников учреждения по итогам аттестации работника в связи с наличием или присвоением почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, или присвоением ведомственных знаков отличия в труде при условии их соответствия профилю учреждения, или наличием ученой степени кандидата наук, доктора наук.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования величин коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень или с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или с коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или с коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР при наличии у работника таковых категорий, степеней и званий.

5.5. Коэффициент уровня управления (K4).

Коэффициент уровня управления – относительная величина, характеризующая дифференциацию работников категории «руководители» в зависимости от объема руководящих полномочий.

Коэффициент уровня управления применяется при исчислении должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители».

5.6. Персональный коэффициент (K5).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается локальным актом учреждения.

Персональный коэффициент к базовому окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении работникам персонального коэффициента принимается директором учреждения в отношении каждого работника.

VI. Формирование фонда должностных окладов

6.1. Фонд должностных окладов определяется по формуле:

$$\text{ФДО} = \text{ФДО рук.} + \text{ФДО сп.},$$

где:

ФДО – фонд должностных окладов;

ФДО рук. – фонд должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители»;

ФДО сп. – фонд должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «специалисты».

6.2. Размер должностного оклада работника, замещающего должность, отнесенную к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», определяется путем примене-

ния следующих коэффициентов: коэффициент стажа работы, коэффициент специфики работы, коэффициент квалификации, коэффициент уровня управления, персональный коэффициент.

Расчет должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», производится по формуле:

$$\text{ДОрук} = \text{БО} + \text{БО} \times (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5}),$$

где:

ДОрук – размер должностного оклада работника категории «руководитель»;

БО – базовый оклад;

K1 – коэффициент стажа работы;

K2 – коэффициент специфики работы;

K3 – коэффициент квалификации;

K4 – коэффициент уровня управления;

K5 – персональный коэффициент.

6.3. Размер должностного оклада работника, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «специалисты», определяется путем применения следующих коэффициентов: коэффициент стажа работы, коэффициент специфики работы, коэффициент квалификации, персональный коэффициент.

Расчет должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «специалисты», производится по формуле:

$$\text{ДОсп.} = \text{БО} + \text{БО} \times (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K5}),$$

где:

ДОсп. – размер должностного оклада работника категории «специалист»;

БО – базовый оклад;

K1 – коэффициент стажа работы;

K2 – коэффициент специфики работы;

K3 – коэффициент квалификации;

K5 – персональный коэффициент.

6.4. Фонд должностных окладов работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188 «Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета» (с изменениями и дополнениями).

VII. Фонд надбавок и доплат

7.1. Фонд надбавок и доплат позволяет учитывать особый персональный вклад работника учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

7.2. Фонд надбавок и доплат включает в себя следующие виды выплат:

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера для работников учреждения, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом установленных приложением № 5 к настоящему Положению размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

7.3. Виды выплат стимулирующего характера:

7.3.1. Надбавка за интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы.

7.3.2. Премирование по итогам работы:

- квартал;

- за год;

- за выполнение отдельных разовых заданий, поручений.

7.4. Критерии оценки качества труда и установления выплат стимулирующего характера по учреждению устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным актом учреждения на основе показателей эффективности и результативности деятельности. Премирование работников (квартал, год) осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным директором учреждения и согласованным начальником Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

Премирование работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

7.5. В учреждении устанавливаются иные выплаты:

- к профессиональному празднику;
- к юбилейным датам 50, 55, 60 лет и далее;
- к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса РФ;

- при выходе на пенсию;
- в связи с празднованием Дня Пуровского района.

Порядок, размер, критерии иных выплат работнику учреждения устанавливаются локальным актом, и согласовывается с начальником Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

Вышеперечисленные выплаты работнику учреждения осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда, а также при наличии средств по фонду оплаты труда.

VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

8.1. Оплата труда директора учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 1,86 размеров указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Основной персонал в учреждении состоит из следующих должностей: ведущий инженер – программист, старший дежурный диспетчер, дежурный диспетчер.

8.3. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения, его заместителя в процентах к их должностным окладам, если иное не установлено федеральными законами, законами автономного округа, нормативно-правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

8.5. Начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района устанавливает директору учреждения выплаты стимулирующего характера. Перечень выплат стимулирующего характера для директора учреждения определяется трудовым договором.

Премирование директора, его заместителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Порядок, размер, условия премирования, критерии иных выплат директору учреждения, его заместителю устанавливаются локальным актом учреждения, и согласовывается с начальником Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

IX. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Из фонда надбавок и доплат работникам муниципального учреждения:

9.1.1. Выплачивается единовременная выплата к ежегодному очередному отпуску работника. Размер единовременной выплаты к очередному ежегодному отпуску не должен превышать двух базовых окладов работника, с учетом районного коэффициента и про-

центной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок, условия единовременной выплаты к ежегодному очередному отпуску работника устанавливается локальным актом учреждения.

9.1.2. Материальная помощь оказывается работникам учреждения в размере до двух базовых окладов с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения принимается в форме приказа учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю принимается начальником Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

Материальная помощь оказывается работникам, состоящим в штате учреждения за исключением:

- временных и сезонных работников;
- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет (кроме случаев в связи со смертью самого работника, его близких родственников);
- работников, уволенных по пунктам 5-11 статьи 81 и пункту 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания;
- работников, работающих по совместительству.

Материальная помощь оказывается работникам учреждения с целью оказания социальной поддержки работникам учреждения в следующих случаях:

- в связи с причинением ущерба имуществу работника учреждения в результате чрезвычайных и непредвиденных ситуаций (пожар, стихийное бедствие);
- в связи со смертью самого работника, его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей);
- в связи с бракосочетанием работника учреждения, впервые вступившего в брак;
- в связи с рождением ребенка у работника учреждения;
- в связи с продолжительным тяжелым заболеванием (стационарное лечение, хирургическое вмешательство, дорогостоящее лечение) работника учреждения (супруги/супруга, родителей, детей).

К тяжелым заболеваниям относятся заболевания, лечение которых не входит в страховой случай по заключенному МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района» со страховой компанией договору добровольного медицинского страхования, согласно которому работник учреждения является застрахованным лицом.

9.3. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника с указанием причин и подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление экономика района 2а № 20, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба
Пуровского района»*

**КЛАССИФИКАТОР
должностей работников муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»**

Наименование должности
Руководители
Директор учреждения
Заместитель директора учреждения-начальник отдела ЕДДС
Заместитель начальника отдела по управлению и средствам связи
Специалисты
Ведущий инженер-программист
Старший дежурный диспетчер
Дежурный диспетчер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба
Пуровского района»

РАЗМЕРЫ
базовых коэффициентов для расчета базовых окладов руководителей, специалистов муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Образование	Базовый коэффициент
1	2	3	4

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей четвертого уровня

3 квалификационный уровень	руководитель учреждения	высшее	1,7
2 квалификационный уровень	заместитель руководителя учреждения	высшее	1,65
		среднее профессиональное	1,30

2. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей третьего уровня

5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	высшее	1,55
		среднее профессиональное	1,30
		среднее	1,20
4 квалификационный уровень	ведущий инженер-программист	высшее	1,45
		среднее профессиональное	1,30
		среднее	1,20

3. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей второго уровня

2 квалификационный уровень	старший дежурный диспетчер	высшее	1,35
		среднее профессиональное	1,30
		среднее	1,20
1 квалификационный уровень	дежурный диспетчер	высшее	1,30
		среднее профессиональное	1,20
		среднее	1,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба
Пуровского района»

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов для установления должностных окладов руководителей, специалистов муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

№	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Повышающий коэффициент для категорий работников	
			руководители	специалисты
1.	К1-коэффициент стажа работы	стаж работы более 15 лет	0,30	0,30
		стаж работы от 10 до 15 лет	0,20	0,20
		стаж работы от 5 до 10 лет	0,15	0,15
		стаж работы от 1 до 5 лет	0,10	0,10

2.	К2 – коэффициент специфики работы	работники основного состава, обеспечивающие бесперебойную работу ЕДДС	0,50	0,40
3.	К3 – коэффициент квалификации	ученая степень		
		доктор наук	0,40	0,40
		кандидат наук	0,35	0,35
		почетные звания и государственные награды РФ, СССР	0,40	0,40
		почетные спортивные звания РФ, СССР	0,10	0,10
4.	К4- коэффициент уровня управления	ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15
		объем руководящих полномочий по должностям		
		уровень 1- руководитель учреждения	1,5	
		уровень 2 – заместитель руководителя	1,1	
5.	К5 – персональный коэффициент	уровень 3 – заместитель начальника отдела	0,8	
		в зависимости от сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач и других факторов	до 2,1	до 1,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Порядок исчисления стажа работы для установления коэффициента стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Коэффициент стажа работы устанавливается для всех работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», «специалисты», в том числе принятые на работу по совместительству.

Коэффициент стажа работы не устанавливается сезонным и временным (до 2 месяцев) работникам.

Коэффициент устанавливается в зависимости от продолжительности трудовой деятельности работника в соответствующей отрасли, по должности, соответствующей занимаемой должности в учреждении в размерах к установленным базовым окладам:

Стаж работы	Размер надбавки, в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления коэффициента стажа работы включаются:

- периоды работы работника в организациях авиалесоохраны, в

аварийно-спасательных формированиях по видам работ согласно статье 5 Федерального закона от 22 августа 1995 года N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»: поисково-спасательные, горноспасательные, газоспасательные, противодымные работы, а также аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров, работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России, Государственной противопожарной службе (пожарной охране), и органах внутренних дел, а также в иных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления; для работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих четвертого и третьего уровня», - время работы в иных организациях, предприятиях и учреждениях по должности, соответствующей занимаемой должности в учреждении;

- период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также период прохождения действительной срочной военной службы.

Периоды, засчитываемые в стаж для установления работнику коэффициента стажа работы, суммируются независимо от перерывов в работе.

Основным документом для определения общего стажа работы для установления коэффициента стажа работы является трудовая книжка.

Для установления продолжительности трудовой деятельности работников в соответствующей отрасли, по должности, соответствующей занимаемой должности в учреждении создается постоянно действующая комиссия.

Установление коэффициента стажа работы работнику оформляется приказом директора учреждения на основании протокола заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Размер выплат по отношению к базовому окладу
1	2	3	4
1.	Доплаты		
1.1.	За работу в ночное время	специалисты	40 % за каждый час работы в ночное время.

1.2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	специалисты	согласно трудовому законодательству, не ниже чем в двойном размере
1.3.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	специалисты	по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к базовому окладу или в абсолютном размере, но не выше 100 % от базового оклада по совмещаемой должности.
1.4.	За сверхурочную работу	специалисты	не менее чем в полуторном размере за первые 2 часа работы, не менее чем в двойном размере за последующие часы работы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Критерии оценки качества труда и установления выплат стимулирующего характера работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

Категория работников	Критерии оценки качества труда	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера <*> (до % от оклада)
1	2	3
Руководители	организация работы учреждения в соответствии с уставом и административными регламентами	25
	организация работы по оценке качества выполняемых работ	20
	надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями	25
	обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности	25
	за активную и эффективную работу по разработке нормативно-правовой базы	30
	за высокий профессионализм и оперативность в выполнении поставленных задач	50
	обеспечение режима безопасности учреждения (отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, т.д.), соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	25
	интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы	150
Специалисты	личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом	20
	применение передовых методов труда, использование программных инноваций	20
	обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности	25
	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	25
	за высокий профессионализм и оперативность в выполнении поставленных задач	50
	соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, правил производственной этики	15
	интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы	100

<*> Размер выплат стимулирующего характера, определяемый в соответствии с типовыми критериями оценки качества труда и направляемый на выплаты в форме:

- надбавок, не может превышать 150% должностного оклада;
- премии, не может превышать 100% должностного оклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено постановлением
Администрации района
от 30 августа 2012 № 292-ПГ

Положение о проведении тарификации работников
муниципального казенного учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба Пуровского района»

I. Общие положения

Положение регламентирует порядок проведения тарификации работников при установлении им повышающих коэффициентов к базовому окладу.

Для целей настоящего Положения применяется следующая терминология:

тарификация - процедура исчисления должностных окладов работников. Тарификация осуществляется по каждому работнику в соответствии с данным Положением и заключается в определении признаков, дающих основание для применения повышающих коэффициентов при исчислении должностного оклада работника (квалификации, стажа, особенностей работы по занимаемой им должности).

II. Тарификация работников учреждения

Для проведения работы по определению размеров базовых окладов работников учреждения, а также размеров повышающих коэффициентов приказом директора учреждения создается посто-

янно действующая тарификационная комиссия в составе заместителя директора, работника, занимающегося вопросами кадров, бухгалтера, а также других лиц, привлекаемых директором к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или другими документами.

Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января и заверяются всеми членами комиссии.

Тарификация работников учреждения проводится по формам NN 1-2 тарификационного списка.

По форме N 1 тарификационного списка проводится тарификация директора, заместителя директора учреждения.

По форме N 2 тарификационного списка проводится тарификация специалистов учреждения.

Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

Форма N 1

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01.01. ____

1. Руководитель, заместитель руководителя

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3.	Базовая единица	
4.	Наименование учебного заведения с указанием даты и номера документа об образовании	
5.	Базовый коэффициент (БК)	
6.	Базовый оклад	
7.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	
8.	Коэффициент стажа работы (К1) (определяется по числу полных лет)	
9.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа (руб.)	
10.	Коэффициент специфики работы (К2)	
11.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы (руб.)	
12.	Коэффициент квалификации (К3)	
13.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации (руб.)	
14.	Коэффициент уровня управления (К4)	
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления (руб.)	
16.	Персональный коэффициент (К5)	
17.	Размер повышения базового оклада в соответствии с персональным коэффициентом (руб.)	
18.	Итого размер должностного оклада (руб.) (стр. 6 + стр. 9 + стр. 11 + стр. 13 + стр. 15 + стр. 17)	
19.	Районный коэффициент (КР)	
20.	Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера (КС)	
21.	Дополнительные сведения	

Подписи членов комиссии

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)
по состоянию на 01.01. ____

2. Специалисты

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3.	Базовая единица	
4.	Наименование учебного заведения с указанием даты и номера документа об образовании	
5.	Базовый коэффициент (БК)	
6.	Базовый оклад	
7.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	
8.	Коэффициент стажа работы (К1) (определяется по числу полных лет)	
9.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа (руб.)	
10.	Коэффициент специфики работы (К2)	
11.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы (руб.)	
12.	Коэффициент квалификации (К3)	
13.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации (руб.)	
14.	Персональный коэффициент (К5)	
15.	Размер повышения базового оклада в соответствии с персональным коэффициентом (руб.)	
16.	Итого размер должностного оклада (руб.) (стр. 6 + стр. 9 + стр. 11 + стр. 13 + стр. 15)	
17.	Районный коэффициент (КР)	
18.	Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера (КС)	
19.	Дополнительные сведения	

Подписи членов комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 3 сентября 2012 г. № 294-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 600-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К
ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В целях реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 27 декабря 2011 года № 600-ПГ (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела III. «Порядок формирования списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат» Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

«- для работающих граждан: копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

- для неработающих граждан: справку Пенсионного фонда Российской Федерации о начисленных страховых взносах, справку Межрайонной ИФНС России по Ямало-Ненецкому автономному округу о наличии (отсутствии) в ЕГРИП;

- копию свидетельства о рождении детей;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и всех членов семьи.».

1.2. Раздел V. «Заключительные положения» дополнить пунктом следующего содержания:

«5.8. Граждане обязаны извещать Департамент об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, к заявлению прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В этом случае заявление с приложенными

документами подаётся в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления указанного события.

Районная комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район после рассмотрения заявления об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, выносится решение о выдаче (отказе в выдаче) социальной выплаты участнику мероприятий.».

1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Главы района

от 3 сентября 2012 г. № 295-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 27 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 301-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ
НА ТЕРРИТОРИИ КС ПУРОВСКАЯ (ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН, 40 КМ
НА СЕВЕР ОТ Г. НОВЫЙ УРЕНГОЙ)» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 25 АВГУСТА 2011 ГОДА, 3 МАЯ 2012 ГОДА)

В целях реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой), в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой)» (с изменениями от 25 августа 2011 года, 03 мая 2012 года) (далее – Постановление, Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.1. раздела II. «Право граждан на получение социальных выплат» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение социальных выплат имеют граждане – пенсионеры (вышедшие на пенсию до 01 сентября 2012 года), работники бюджетных организаций Пуровского района, расположенных на территории КС Пуровская (в том числе граждане, ранее являющиеся работниками бюджетных организаций) и члены их семей.»

1.2. Раздел VI. «Заключительные положения» дополнить пунктом следующего содержания:

«6.4. Граждане обязаны извещать отдел по жилью Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты указанные в пункте 4.1. настоящего Положения.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты, к заявлению прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В этом случае заявление с приложенными документами подается в отдел по жилью Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления указанного события.

Уполномоченным органом после рассмотрения заявления участника мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, расположенного на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой) об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты, выносится решение о выдаче (отказе в выдаче) социальной выплаты.»

2. Признать утратившим силу:

- подпункт 1.1. пункта 1 постановления Главы района от 25 августа 2011 года № 376-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой)»;

- подпункт 1.5. пункта 1 постановления Главы района от 03 мая 2012 года № 135-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой)» (с изменениями от 25 августа 2011 года)».

3. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 4 сентября 2012 г. № 405-РГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 169-РГ «О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В целях реализации постановления Главы района от 27 декабря 2011 года № 600-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализа-

ции мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район», в соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район

1. Внести в Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение), утвержденное распоряжением Главы района от 12 апреля 2012 года № 169-РГ (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в список граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в рамках мероприятий по переселению из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район.»

1.2. Пункт 3.3. Положения дополнить словами «, а также граждан пенсионного возраста, желающих использовать социальную выплату на приобретение (строительство) жилья за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2. Внести в состав районной комиссии по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением, следующие изменения:

2.1. Исключить из состава Мельничук Ю.Л. – начальника отдела по жилью Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

2.2. Включить в состав Юнусову Л.С. – начальника отдела по жилью Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в соответствии с распоряжением Департамента от 29 августа 2012 года № 1953-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **10 октября 2012 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д.12 (здание Администрации МО п. Пурпе, каб. 104).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 5 октября 2012 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На аукцион выставляются 4 (четыре) лота:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 1, участок № 2.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3780.

Площадь – 57 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 14 750,00 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 950,00 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 737,50 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию зе-

мельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 0190300001311200256-0097399-01), 2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 3, участок № 1.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3840.

Площадь – 64 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 16 500,00 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3 300,00 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 825,00 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 14, участок № 7.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3846.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 750,00 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 550,00 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 637,50 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, бокс № 13.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3762.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 750,00 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 550,00 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 637,50 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 17 сентября 2012 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок – **с 7 сентября 2012 года по 5 октября 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 8 октября 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предло-

женная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (гараж), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

В информационное сообщение о проведении торгов, опубликованное в специальном выпуске Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный Луч» от 17.08.2012 № 33 (3431) на стр. 10, внести следующие изменения:

- слова «Аукцион состоится 19 сентября 2012 года в 11 час. 00 мин.» заменить на слова «Аукцион состоится 10 октября 2012 года в 10 час. 00 мин.»;

- слова «Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 14 сентября 2012 года» заменить на слова «Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 25 сентября 2012 года»;

- слова «Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 27 августа 2012 г.» заменить на слова «Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 10 сентября 2012 года»;

- слова «Срок приема заявок – с 17 августа 2012 года по 14 сентября 2012 года» заменить на слова «Срок приема заявок – с 7 сентября 2012 года по 5 октября 2012 года»;

- слова «В случае не поступления задатка на указанный счет до 17 сентября 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе» заменить на слова «В случае не поступления задатка на указанный счет до 8 октября 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе»;

- слова «При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить Договор аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона» заменить на слова «При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды. Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строитель-

ства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (индивидуальный жилой дом), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы»;

- слова «За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8: (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги)» заменить на слова «За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.>»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы категории «специалисты»:

ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. К претенденту на замещение должности ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района предъявляются следующие требования: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей:

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Экономика»;
- «Менеджмент»;
- «Юриспруденция».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08.30 (время местное) 10 сентября 2012 года, окончание – в 18.00 (время местное) 1 октября 2012 года.

5. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Администрация Пуровского района, приемная Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, № кабинета 213.

Ответственный за прием документов Храмова Алла Михайловна – главный специалист информационно-аналитического отдела, тел.: 8 (34997) 6-07-81.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служеб-

ная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Бланк анкеты можно получить в приемной Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района № кабинета 213.

7. Подробная информация о конкурсе по тел./факсу: 6-07-46, на сайте Администрации Пуровского района: www.puradm.ru в разделе «Местное самоуправление», подраздел «Администрация Пуровского района», «Муниципальная служба», «Вакансии и конкурсы».

**Проект Трудового договора
с муниципальным служащим ДИиЗО администрации
Пуровского района**

г. г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____, имеющий паспорт _____, проживающий по адресу _____, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между работодателем и работником. По настоящему договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, на муниципальную должность муниципальной службы ведущего специалиста сектора реестра и учета муниципальной имущества управления имущественных отношений.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения «Об утверждении Порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район» утвержденного Главой района от 31.10.2007 № 1110-р и приказом Департамента;

- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ % должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере _____ % должностного оклада;

- районный коэффициент _____ %;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ %;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (двумя) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон. Изменение и дополнение договора. Прекращение договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из сторон настоящего договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего договора работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор,

оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель:	Работник:
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, ИНН 8911004036 КПП 891101001 БИК 047182000 р/с 40204810600000000009 Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (ДИО Администрации Пуровского района, л/с 050141010) РКЦ Салехард г. Салехард	
_____ подпись ФИО « » 20 г.	_____ подпись ФИО « » 20 г.

Экземпляр договора получил _____
 подпись
 « » 20 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Департамента имущественных и земельных отношений
 Администрации Пуровского района**

от 3 сентября 2012 г. № 1983-ДР г. Тарко-Сале
 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
 ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 20.2 Положения о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 72

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» - ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» - ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района провести в форме собеседования.

3. Нормативно-правовому отделу (Н.А.Ждановой) обеспечить проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» - ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4. Нормативно-правовому отделу (Н.А.Ждановой) направить на опубликование объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» - ведущий специалист сектора реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Н.МЕДВЕДЕВ

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, дом 21 «А», тел.: (34997) 2-12-41, 2-12-11, факс: (34997) 2-12-41 в лице начальника управления Котляровой Светланы Витальевны, действующей на основании Положения, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		образование	Стаж работы (службы)
Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
1.	Начальник отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по специальности: - юриспруденция	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2.	Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
3.	Начальник отдела организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление,	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не

		- гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	менее трех лет
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
4.	Заведующий сектором по приему граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
5.	Главный специалист отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
6.	Ведущий специалист отдела социальной помощи гражданам	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
8.	Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
9.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
10.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
11.	Ведущий специалист отдела по семейной и демографической политике	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
12.	Ведущий специалист сектора по приему граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
13.	Ведущий специалист (поселка Уренгой)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
14.	Ведущий специалист (поселка Уренгой)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
15.	Ведущий специалист (поселка Пурпе)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
16.	Ведущий специалист (поселка Ханымей)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение нормами современного русского языка, способами деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67 – ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 час. 30 мин. **10 сентября 2012 года**
окончание приема документов для участия в конкурсе - в 17 час. 00 мин. **1 октября 2012 года.**

5. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, улица Первомайская, дом 21 «А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет 14.

Ответственный за прием документов – Лемдясова Татьяна Николаевна, ведущий специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса: **18 октября 2012 года в 15.00** по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 «а».

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии, в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района
С.В.Котляровой
от _____
Год рождения _____
Образование _____
(когда, какое учебное заведение закончил)
Проживаю _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва Управления социальной политики Администрации Пуровского района для замещения должности муниципальной службы _____

отдела (сектора) _____
управления _____

С Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы): _____

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

