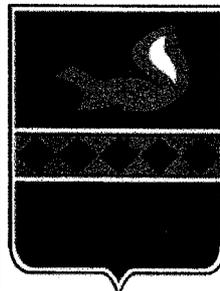


БСДМ-2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

14 сентября 2012 г. № 37 (3435)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 5 сентября 2012 г. №296-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения к муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район взысканий за коррупционные правонарушения.

2. Рекомендовать аппарату Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Пуровский район при применении к муниципальным служащим взысканий за коррупционные правонарушения руководствоваться настоящим постановлением.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить аналогичный правовой акт.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 5 сентября 2012г. № 296-ПГ*

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район взысканий за коррупционные правонарушения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район взысканий за коррупционные правонарушения (далее – Положение) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим определяется трудовым законодательством.

1.3. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ и Федеральным законом №273-ФЗ:

1.4.1 Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

1.4.2. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.4.3. Непринятие муниципальным служащим мер по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4.4. Участие муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4.5. Осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности.

1.4.6. Вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок применения взысканий
за коррупционные правонарушения**

2.1. Взыскания, предусмотренные пунктами 1.3. и 1.4 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1.1 доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проведенной кадровыми службами, ответственными за работу по противодействию коррупции;

2.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.1.3. объяснений муниципального служащего;

2.1.4. иных материалов.

2.2. Проверка осуществляется специалистами кадровых служб на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки кадровая служба запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;
- сведения о непредставлении письменных объяснений;
- подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

2.3. По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается руководителем кадровой службы, согласовывается с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2.4. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.5. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1. О применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона №25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

2. О направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона №25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

- о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.6. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Положения, оформляются письменной резолюцией к докладу.

2.7. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- в случае, если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

- в случае, если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

2.8. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих

дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии.

2.9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

3.1. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

3.2. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему кадровой службой под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом кадровой службы составляется акт. Акт, об отказе муниципального служащего от предоставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- дату, номер правового акта от проставления росписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.4, абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Положения, специалист кадровой службы в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня регистрации документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

- периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);
- времени проведения проверки;
- времени рассмотрения материалов проверки комиссией, определяемого со дня поступления документов, предусмотренных

пунктом 2.7 настоящего Положения, в комиссию до дня представления рекомендации комиссии.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня регистрации документов, являющихся основанием для проведения проверки.

3.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 6 сентября 2012 г. №297-ПГ

г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ОПРЕДЕЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В целях исполнения Указа Президента РФ от 22 июня 2006 года №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», обеспечения реализации мероприятий программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по реализации программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по реализации программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Определить уполномоченным органом, ответственным за реализацию программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Российскую Федерацию, в муниципальном образовании Пуровский район, Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова).

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 6 сентября 2012 года № 297-ПГ

Состав районной межведомственной комиссии по реализации программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Заложук И.В.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
Котлярова С.В.	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Плотникова О.В.	- начальник отдела по организации социального обслуживания Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Грабельникова И.С.	- директор Государственного учреждения центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);
Жупина А.А.	- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
Комогорцева В.В.	- заместитель Главы Администрации города Тарко-Сале по вопросам социальной и кадровой политики (по согласованию);
Микрюков О.Г.	- заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию;
Пиджаков В.В.	- начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ямало- Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);
Романов А.С.	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Сонин В.В.	- заместитель главного врача Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО "Таркосалинская центральная районная больница" (по согласованию);
Хоптяр Т.Я.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
утверждено постановлением
Администрации района
от 6 сентября 2012 года №297-ПГ

**Положение о районной межведомственной комиссии
по реализации программы Ямало-Ненецкого автономного
округа по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия (далее - Комиссия) по реализации программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом является коллегиальным, координационным органом, осуществляющим организацию управления программой Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа), и контроль за ходом ее реализации на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Комиссия создана для обеспечения согласованных действий Администрации Пуровского района со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственными учреждениями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными организациями и учреждениями по вопросам добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, на территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

2.1.1. обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

2.1.2. разработка мер по повышению эффективности выполнения мероприятий, предусмотренных Программой.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. рассмотрение вопросов, связанных с приемом и обустройством переселенцев на территорию муниципального образования Пуровский район;

2.2.2. выработка согласованных действий Администрации Пуровского района со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственными учреждениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, иными организациями и учреждениями по вопросам реализации Программы, принятие решений и рекомендаций, необходимых для совершенствования этой деятельности;

2.2.3. подготовка информационных сообщений по вопросам содействия добровольному переселению в муниципальное образование Пуровский район соотечественников, проживающих за рубежом со средствами массовой информации.

3. Функции Комиссии

3.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию муниципального образования Пуровский район, и принятие решений о согласовании кандидатуры соотечественника либо мотивированном отказе ему в приеме и обустройстве на территории Пуровского района;

3.1.2. определение возможности трудоустройства членов семьи

участника Программы и подготовка предложений о возможных вариантах их трудоустройства либо содействия в трудоустройстве;

3.1.3. обеспечение согласованных действий Администрации Пуровского района, работодателей, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, занятости населения и других исполнителей Программы по приему и обустройству переселенцев на территории Пуровского района;

3.1.4. обсуждение хода реализации Программы на территории Пуровского района, возникающих проблемных ситуаций у участников Программы и местного населения;

3.1.5. подготовка предложений и рекомендаций для Межведомственной комиссии автономного округа по реализации Программы и более эффективному выполнению программных мероприятий;

3.1.6. участие в мониторинге хода реализации Программы.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с Межведомственной комиссией автономного округа по реализации Программы, со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с подведомственными учреждениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, иными организациями и учреждениями;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных учреждений и организаций по вопросам компетенции.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

5.3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и общественностью.

5.4. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

- вносят предложения по повестке дня и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами.

5.6. Дата и время проведения очередного заседания Комиссии определяется Председателем либо заместителем Председателя Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, при наличии заявлений соотечественников, проживающих за рубежом.

5.8. В целях формирования вопросов повестки дня заседания Комиссии, члены Комиссии, территориальные органы федеральных органов государственной власти, структурные подразделения Администрации Пуровского района, представители организаций всех форм собственности, общественных объединений направляют свои предложения секретарю Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии формирует раздаточные материалы для членов Комиссии, а также при необходимости размещает информацию в сети Интернет.

5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем от-

крытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

5.12. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. Ответственные за исполнение протокольных решений в установленные в протоколе заседания Комиссии сроки представляют секретарю Комиссии информацию об исполнении протокольных решений.

5.13. Рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию Пуровского района, подготовка решения Комиссии по итогам рассмотрения указанных анкет и направление решения в Уполномоченный орган автономного округа по реализации Программы осуществляется в 10-дневный срок с момента поступления анкет в Администрацию Пуровского района.

5.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.15. По решению Председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

5.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы и документы, поступающие в Комиссию и образующиеся в результате ее деятельности, регистрируются, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение года у секретаря Комиссии, после чего подлежат передаче в ведомственный архив Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 11 сентября 2012 г. №301-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С УДОРОЖАНИЕМ ТОПЛИВА В 2011 И 2012 ГОДАХ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 г. №592-П «О порядке предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях возмещения дополнительных расходов организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить распределение субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах.

4. Уполномоченному органу организовать работу по заключению и исполнению Соглашений о предоставлении субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации района

от 11.09.2012 г. № 301-ПГ

Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах.

1.2. Целью настоящего Порядка является возмещение организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах.

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – бюджет района) организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах.

Уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из бюджета муниципального образования Пуровский район в форме субсидий.

Уполномоченным органом является Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Получатель субсидии – организация коммунального комплекса – производитель электрической и тепловой энергии.

Соглашение о предоставлении субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств по форме, установленной уполномоченным органом (далее – Соглашение).

Дополнительные расходы – расходы организаций коммунального комплекса, возникшие в связи с использованием топлива для производства электрической и тепловой энергии по цене выше учетной при утверждении экономически обоснованного тарифа Службой по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Получатель субсидий осуществляет расходование субсидий на цели определенные п.1.2., настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

2.2. В целях получения субсидий получатель субсидий заключает с уполномоченным органом соглашение и предоставляют в уполномоченный орган:

- заявку на получение субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- расчет, подтверждающий дополнительные расходы, возникшие в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах;
- договоры, заключенные с поставщиком топливных ресурсов.

2.3. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, производит проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и в течении 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидий и Администрацию соответствующего поселения о праве в получении/отказе в получении субсидий.

После внесения изменений и устранения выявленных нарушений

получатель субсидий направляет в Уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

2.4. Получатель субсидий до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Уполномоченный орган:

- отчет получателя субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- акт сверки на 01.09.12 г. и на 31.12.12 г.

2.5. Основаниями приостановления перечисления субсидий является нарушение получателем субсидий сроков представления информации и отчетности, указанной в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Решение Уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидий, направляется получателю субсидий в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидий в течение 2-х рабочих дней предоставляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

2.8. Перечисление субсидий возобновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий выявленных нарушений.

2.9. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Администрации района

от 11.09.12 г. № 308-ПГ

Распределение субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах

№ п/п	Наименование организации-производителя электрической и тепловой энергии	Местонахождение получателя субсидий	Размер субсидий, руб.
1	МУП "Пуровские коммунальные системы"	с. Самбург	5 928 600
2	МУП "Пуровские коммунальные системы"	с. Халясавэй	774 400
3	МУП "Пуровские коммунальные системы"	д. Харампур	1 003 900
4	ООО "Самбургские электрические сети"	с. Самбург	6 483 900
5	ИТОГО		14 190 800

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах

Утверждаю:

Начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района

_____ (подпись)
" ____ " _____ 2012 г.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий организации _____
_____ 2012 год
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование субсидий	КБК	потребность в финансировании, руб. (мес.)	сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
1	2	3	4	5
1	возмещение организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах			

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.
Дата отправления _____ 2012 г.

Размер финансирования подтверждаю:
Специалист отдела, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

_____ (должность) _____ Дата _____ 2012 г.

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности
Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
_____ (должность) _____ Дата _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах

Отчет об использовании субсидий организации _____
за _____ (период)

№ п/п	Наименование	Наименование РСО	Расход топлива в натуральных показателях, т.н.т.		Стоимость топлива, руб./тонн			Размер субсидии, руб.	
			Плановое значение	Фактическое значение	ЭОТ	фактическая	разница в цене	назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	возмещение организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах								
	Итого								

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Расчет проверил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Главы района**

от 11 сентября 2012 г. № 415-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- заместителя начальника отдела социально-экономического развития и планирования Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее распоряжение и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**Объявление****о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Пуровского района**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики, дом 25, тел. (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы - заместителя начальника отдела социально-экономического развития и планирования Управления экономики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.1.1. знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.2. владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям:

- государственное и муниципальное управление;
- экономика и управление.

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 10 ч. 00 мин. 14 сентября 2012 года

окончание - в 12 ч. 00 мин. 04 октября 2012 года.

4. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г.Тарко-Сале,

улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон: (34997) 6-07-01; телефон, факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями необходимыми для участия в конкурсе.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3х4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 23 октября 2012 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНАраспоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р**Примерная форма трудового договора
с муниципальными служащими Администрации
Пуровского района и её структурных подразделений**

_____ 20__ года

г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____

(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и
Гражданин РФ _____

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____

проживающий по адресу _____

ИНН _____

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:**1. Предмет Трудового договора**

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отноше-

ния между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - ____ 20 ____ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного

округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере ____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере ____ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ____ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере ____ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере ____ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____% в месяц и районный коэффициент _____%;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель	Работник
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____ 20 __ г.	Паспорт:
(место для печати)	серия _____
Адрес _____	номер _____
	Выдан _____
	(кем, когда)
	Адрес и телефон _____

* (1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

* (2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

* (3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 12 сентября 2012 г. №416-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН
ГЛАВОЙ РАЙОНА, ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
НАДЕЛЁННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
НА IV КВАРТАЛ 2012 ГОДА

В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года №69 «О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район», Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Главы района от 25 февраля 2009 года №44

1. Утвердить прилагаемый график личного приёма граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района, и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица на IV квартал 2012 года.

2. Установить, что во время отпусков, временной нетрудоспособности и командировок личный приём граждан ведут должностные лица, исполняющие их обязанности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы района

от 12.09.2012г. №416-ПГ

ГРАФИК личного приёма граждан

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приёма	Время
Руководители Администрации Пуровского района			
Скрябин Е.В.	Глава района	каждый четвёртый вторник месяца	16.00 - 19.00
Фамбулова Н.А.	первый заместитель Главы Администрации района	каждый четвертый четверг месяца	16.00 - 18.00
Судницына И.А.	заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата	каждый вторник месяца	15.00 - 17.00
Артемьева Е.М.	заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Заложук И.В.	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Мезенцев Е.Н.	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства	каждый вторник месяца	17.00 - 18.00
Хоптяр Т.Я.	заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики	каждый четверг месяца	16.00 - 17.00
Микрюков О.Г.	заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной	каждый понедельник и каждая	16.00 - 18.00

	работы Администрации Пуровского района	среда месяца	
Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица			
Жупина А.А.	начальник департамента образования Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00 - 17.00
Медведев А.Н.	начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	16.00 - 18.00
Бородин И.Н.	начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	17.00 - 18.00
Котлярова С.В.	начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	14.00 - 17.00
Лиоско В.Л.	начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	17.00 - 18.00
Мусаев А.И.	начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	последний четверг месяца	17.00 - 19.00
Ерохова Л.Н.	начальник Управления культуры Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Стрыжак Е.Б.	начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	16.00 - 18.00

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы села Самбург

от 10 сентября 2012 г. № 50-ПГ *с. Самбург*

О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА 14 ОКТЯБРЯ 2012

В связи с подготовкой и проведением 14 октября 2012 года выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года №30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Главы села от 15 августа 2012 года № 47-ПГ «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования село Самбург для проведения выборов депутатов Собрании депутатов му-

ниципального образования село Самбург третьего созыва 14 октября 2012 года», решением избирательной комиссии муниципального образования село Самбург от 3 сентября 2012 года №36 «О предложении выделения на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на избирательных участках, образованных на территории муниципального образования село Самбург для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва 14 октября 2012, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию муниципального образования село Самбург.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава села Д.А. ИШИМЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы села
от 10 сентября 2012 г. № 50-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ

специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на избирательных участках, образованных на территории муниципального образования село Самбург для проведения выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва 14 октября 2012

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» проверено 11 (одиннадцать) подписей. Недействительными были признаны 0 (ноль) подписей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования деревня Харампур

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать Быхалова Сергея Игоревича кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур третьего созыва по единому многомандатному избирательному округу в 18 час 30 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Ю.А. АЙВАСЕДО
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Р.В. ПОПОВА

РЕШЕНИЕ № 41

от 7 сентября 2012 года

д.Харампур

О РЕГИСТРАЦИИ АЛФЕРОВА МИХАИЛА ВЛАДИМИРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», предъявляемых к порядку самовыдвижения кандидата на должность Главы муниципального образования деревня Харампур, сбора подписей, оформления подписных листов, а также достоверность сведений, представленных в подписных листах, сведений о кандидате на должность Главы муниципаль-

ного образования деревня Харампур Алферов Михаиле Владимировиче, избирательная комиссия муниципального образования деревня Харампур установила следующее:

в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Алферов Михаил Владимирович выдвинут в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы муниципального образования деревня Харампур.

29 августа 2012 года в 9 часов 00 минут местного времени кандидатом Алферовым Михаилом Владимировичем были представлены в избирательную комиссию муниципального образования деревня Харампур 11 (одиннадцать) подписей избирателей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» проверено 11 (одиннадцать) подписей. Недействительными были признаны 0 (ноль) подписей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования деревня Харампур

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать Алферова Михаила Владимировича кандидатом на должность Главы муниципального образования деревня Харампур в 19 час. 30 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Ю.А. АЙВАСЕДО
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования деревня Харампур Р.В. ПОПОВА

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ

РЕШЕНИЕ № 69

от 6 сентября 2012 года

с.Халясавэй

О РЕГИСТРАЦИИ БОНДАРЕНКО ТАТЬЯНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», предъявляемых к порядку самовыдвижения кандидата на должность Главы муниципального образования село Халясавэй, сбора подписей, оформления подписных листов, а также достоверность сведений, представленных в подписных листах, сведений о кандидате на должность Главы муниципального образования село Халясавэй Бондаренко Татьяне Александровне, избирательная комиссия муниципального образования село Халясавэй установила следующее:

в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Бондаренко Татьяна Александровна выдвинута в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы муниципального образования село Халясавэй.

28 августа 2012 года в 17 часов 30 минут местного времени кандидатом Бондаренко Татьяной Александровной были представлены в избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй 11 (одиннадцать) подписей избирателей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» проверено 11 (одиннадцать) подписей. Недействительными признаны 0 (ноль) подписей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования село Халясавэй

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать Бондаренко Татьяну Александровну кандидатом на должность Главы муниципального образования село Халясавэй в 18 час 45 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

Председатель избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй Р.П. ПЯК
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования село Халясавэй В.Ю. СОЛОВЬЕВА

РЕШЕНИЕ № 70

от 6 сентября 2012 года

с.Халясавэй

О РЕГИСТРАЦИИ ТРУХАЧЕВОЙ СВЕТЛАНЫ БОРИСОВНЫ КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПО ЕДИНОМУ МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», предъявляемых к порядку самовыдвижения кандидата в депутаты Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва, сбора подписей, оформления подписных листов, а также достоверность сведений, представленных в подписных листах, сведений о кандидате в депутаты Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва Трухачевой Светлане Борисовне, избирательная комиссия муниципального образования село Халясавэй установила следующее:

в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» Трухачева Светлана Борисовна выдвинута в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва по единому многомандатному избирательному округу.

28 августа 2012 года в 17 часов 55 минут местного времени кандидатом Трухачевой Светланой Борисовной были представлены в

избирательную комиссию муниципального образования село Халясавэй 11 (одиннадцать) подписей избирателей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» проверено 11 (одиннадцать) подписей. Недействительными были признаны 0 (ноль) подписей.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 23, 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования село Халясавэй

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Трухачеву Светлану Борисовну кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй третьего созыва по единому многомандатному избирательному округу в 19 час 00 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

**Председатель избирательной комиссии
муниципального образования село Халясавэй Р.П. ПЯК
Секретарь избирательной комиссии муниципального
образования село Халясавэй В.Ю. СОЛОВЬЕВА**

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2009 года № 56/321

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Мырзак Владимир Сидорович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Муниципальное образование Пуровское избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета

_____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов

_____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет

_____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	0	0
		(стр.01=стр.02+07)		

	в том числе		0	0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр. 03+04+05+06)	02	0	0
	из них		0	0
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	0
	из них		0	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	0
	в том числе		0	0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	0
	из них		0	0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 =стр.01-стр.12)	19	0	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	0
	в том числе		0	0
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (зверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

 29.08.2012 Б.С. Мухомов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии
муниципального образования
Пуровское

 29.08.2012 Н.П. Фокина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2009 года № 56/321

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пууровское третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Эфендиев Арсен Низамиевич

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Муниципальное образование Пууровское избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=срт.02+07)</i>	01	0	0
	в том числе		0	0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=срт. 03+04+05+06)</i>	02	0	0
	из них		0	0
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=срт.08+09+10+11)</i>	07	0	0
	из них		0	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=срт.13+14+18)</i>	12	0	0

	в том числе		0	0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	0
	из них		0	0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 =стр.01-стр.12)	19	0	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	0
	в том числе		0	0
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

А.А. Сидоров 29.08.12
(подпись, дата)

А.И. Фролова
(инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии
муниципального образования
Пуровское

В.В. Сидоров 29.08.12
(подпись, дата)

И.П. Фролова
(инициалы, фамилия)

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2009 года № 56/321

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Янкин Эрик Владимирович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Муниципальное образование Пуровское избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться
и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0	0
	в том числе		0	0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	0	0
	из них		0	0
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	0
	из них		0	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	0
	в том числе		0	0
2.1	Перчислено в доход бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	0
	из них		0	0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01-стр.12)</i>	19	0	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	0
	в том числе		0	0
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0

4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

[Подпись] 29.08.12
(подпись, дата)

Янкевич Т. В.
(инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии
муниципального образования
Пуровское

[Подпись] 29.08.12
(подпись, дата)

Яковлева Н. Г.
(инициалы, фамилия)

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2009 года № 56/321

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Пуровское третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Куприянова Надежда Владимировна

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Муниципальное образование Пуровское избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета

_____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов

_____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет

_____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр. 01=стр. 02+07)</i>	01	0	0
	в том числе		0	0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр. 02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	0	0
	из них		0	0
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр. 07=стр. 08+09+10+11)</i>	07	0	0
	из них		0	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 12=стр. 13+14+18)</i>	12	0	0
	в том числе		0	0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр. 14=стр. 15+16+17)</i>	14	0	0
	из них		0	0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 =стр. 01-стр. 12)</i>	19	0	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 =стр. 21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	0
	в том числе		0	0
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр. 31 =стр. 19-20)</i>	31	0	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не

Кандидат

[Подпись] 29.08.12 г.
(подпись, дата)

И.В. Купчихина
(инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии
муниципального образования
Пуровское

[Подпись] 29.08.12 г.
(подпись, дата)

И.Р. Фомина
(инициалы, фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 7 сентября 2012 года №2013-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **17 октября 2012 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 12 октября 2012 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставляются 3 (три) лота:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.Ханымей, мкр. МПС, бокс 9.

Кадастровый номер – 89:05:030201:2380.

Площадь – 47 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 219 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01); 2) 20500 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 10.10.2011 № 31-07), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т.Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район микрорайона «Геолог», ряд №6, бокс №111.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1766.

Площадь – 63 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 16 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 3250 рубля.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 812 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 219 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Де-

партамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды), 2) 8000 рублей - затраты на проведение кадастровых работ первичному заявителю Долженко С.С. (по реквизитам, указанным в заявлении).

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.Пуровск, ул.Железнодорожная, участок №8.

Кадастровый номер – 89:05:020201:1742.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 750 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 550 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 637 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 219 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01); 2) 24317 рублей - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 17 сентября 2012 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок – **с 14 сентября 2012 года по 12 октября 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г.Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 15 октября 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости - гараж, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, д.25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района сообщает о результатах проведения торгов (в форме аукциона) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Торги состоялись 5 сентября 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, д.25 (здание Администрации Пуровского района).

На торги выставались 2 (два) лота:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, промзона.

Кадастровый номер – 89:05:020113:262.

Площадь – 544 кв.м.

Победитель торгов – Лебедев Сергей Владимирович.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.Пуровск, ул.Железнодорожная, участок №8.

Кадастровый номер – 89:05:020201:1742.

Площадь – 50 кв.м.

В соответствии с п.п. «а» п. 30 Раздела V Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», п.п. «а» п.5.1 Раздела V Положения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного Постановлением Администрации Пуровского Района от 20.01.2012 №9-ПГ, аукцион признан несостоявшимся. Будет проведен повторно.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

