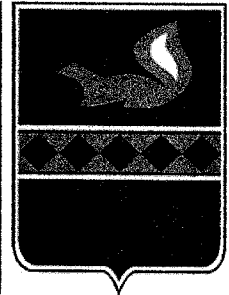


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

12 октября 2012 г. № 41 (3439)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 1 октября 2012 года № 312-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАЯ 2012 ГОДА № 158-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

В целях организации дополнительной социальной поддержки населения в виде оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке использования средств бюджета Пуровского района на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Администрации района от 18 мая 2012 года № 158-ПГ следующие изменения и дополнения:

2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае обращения гражданина с заявлением об оказании материальной помощи в Управление, решение принимается комиссией.

3.3.1. При обращении гражданина с заявлением об оказании материальной помощи к Главе района, заявление, с положительной резолюцией Главы района, необходимыми документами передается в Управление, где комиссия принимает решение об оказании материальной помощи и определяет ее размер.

3.3.2. При наличии резолюции Главы района о рассмотрении заявления гражданина Управлением, данное заявление рассматривается комиссией.

Основанием для подготовки проекта распоряжения Главы района об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, является наличие положительной резолюции Главы района на письменное обращение гражданина или протокола решения комиссии, расчета суммы предполагаемых расходов и других документов, обосновывающих размер выделяемых средств.»

3. Абзац 4 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (документы государственных, муниципальных органов, органов местного самоуправления, лечебных учреждений и др.);»

4. Абзац 13 пункта 4.2. после слова «средств» дополнить словами: «(смета расходов, прайс-лист на оказание медицинских услуг, предварительный договор с лечебным учреждением и т.д.).»

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 мая 2012 года.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 8 октября 2012 года № 327-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2010-2020 ГОДЫ

В соответствии со статьей 17 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 г. № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями от 28 февраля 2012 года и от 21 июня 2012 года), в целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», а также постановления Администрации района от 9 декабря 2011 г. № 564-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (в новой редакции)» (с изменениями от 30 июля 2012 года)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (далее-Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению субсидий организациям коммунального комплекса, объекты которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район и расположены на межселенной территории.

3. Уполномоченному органу организовать работу по заключению и исполнению Соглашений о предоставлении субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН****ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации района от 8 октября 2012 г № 327-ПГ

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (далее-Программа по энергосбережению), объекты которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район и расположенные на межселенной территории (далее - объекты энергетики и коммунального комплекса) за счет средств бюджета муниципального образования Пуровского района (далее-Порядок).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

**Субсидии** – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – бюджет района) в форме субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией программы по энергосбережению.

**Уполномоченный орган** - орган местного самоуправления – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из бюджета муниципального образования Пуровский район в форме субсидий.

Уполномоченным органом является Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

**Получатель субсидии** – организация коммунального комплекса, объекты которой находятся в собственности муниципального образования Пуровский район и расположены на межселенной территории, заключившая с уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией программы по энергосбережению.

**Соглашение** о предоставлении субсидий на финансирование

расходов, связанных с реализацией программы по энергосбережению - соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с выполнением работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по форме, установленной локальным актом уполномоченного органа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при условии:

2.1.1. Заключение Соглашения по форме, установленной локальным актом уполномоченного органа;

2.1.2. Наличия утверждённой руководителем (лицом его замещающим) и заверенной печатью организации коммунального комплекса программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2010-2020 года (далее - программа организации коммунального комплекса) с обязательным приложением перечня ремонтно-профилактических работ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.1.3. Наличия утверждённых получателем субсидий и проверенных в соответствии с требованиями нормирования и ценообразования, сметных расчетов по каждому из мероприятий программы организации коммунального комплекса;

2.1.4. Наличия актов технического освидетельствования, дефектных ведомостей по каждому из мероприятий в программу организации коммунального комплекса;

2.1.5. Наличия схем участков инженерных сетей (тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения), запланированных к проведению работ и включенных в программу организации коммунального комплекса.

2.2. Организации коммунального комплекса, претендующие на получение субсидий для финансирования расходов, связанных с реализацией программы по энергосбережению, предоставляют в уполномоченный орган, в срок не позднее 11 января текущего года, документы в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, производит проверку предоставленных в соответствии с пунктом 2.1 документов и в случае выявленных нарушений в течении 5 рабочих дней уведомляет организацию коммунального комплекса о праве/об отказе в заключении Соглашения.

2.4. После внесения изменений и устранения выявленных нарушений организация коммунального комплекса в течении двух дней направляет в уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

## 3. Порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых получателем субсидий ежемесячно, до 1 числа, в уполномоченный орган:

3.1.1. Заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявка предоставляется на сумму потребности средств на предоставление субсидии в текущем месяце, с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ договора подряда, с учетом оплаты фактически выполненных работ.

Фактически выполненные работы должны соответствовать акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ.

3.1.2. Документы, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ и затрат на объектах энергетики и коммунального комплекса, включенных в перечень ремонтно-профилактических работ - (ф. КС-2, ф. КС-3, акты приемки и передачи материалов, оборудования, оформленные в установленном порядке).

3.2. В случае наличия у получателя субсидии по итогам отчета за предыдущий месяц остатка неиспользованных субсидий, уполномоченный орган перечисляет субсидию на текущий месяц в сумме, испрашиваемой получателем субсидии, уменьшенной на сумму такого остатка.

3.3. Получатель субсидий осуществляет расходование субсидий на цели определенные, настоящим Порядком. Использование субсидий на иные цели не допускается.

3.4. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, производит проверку предоставленных в соответствии с пунктом 3.1 и разделом 4 настоящего Порядка документов и в случае выявления нарушений в течении трех рабочих дней уведомляет получателя субсидий о приостановлении перечисления субсидий.

3.5. Получатель субсидий в течении двух рабочих дней предоставляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

3.6. Перечисление субсидий возобновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий выявленных нарушений.

3.7. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Порядок предоставления отчетности и осуществления контроля за целевым использованием субсидий

4.1. Получатель субсидий ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган:

4.1.1. До 20 числа месяца, следующего за отчетным, реестр первичных документов по выполнению программы организации коммунального комплекса в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

4.1.2. До 28 числа отчетного периода (за декабрь месяц - до 27 декабря) отчет об освоении субсидий в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

4.1.3. До 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем - отчет по мониторингу выполнения программы организации коммунального комплекса в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям и нормам (энергосбережения и повышения энергетической эффективности, строительным, санитарным и пр.) действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Пуровского района, в том числе с учетом требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим строительно-ремонтные работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

**Согласовано:**

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

И.Н.Бородин \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

**Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 201\_\_ год**

(наименование Организации)

№	Наименование населенного пункта / наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Технические характеристики ОС, в том числе инвентарный номер	Ед. изм. (шт., ед., м, м <sup>2</sup> и т.д.)	Объем в единицах измерения	Обоснование выполнения работ (претензия надзорных органов, акты технического освидетельствования, график ШР)	Сроки реализации мероприятий	Плановое финансирование, руб.*				Способ выполнения мероприятия (подразд. - П, хозяйственный-Х)	Износ объекта на начало года, %	Планируемый износ по окончании работ, %	Эксплуатирующая организация
							Всего	Средств местного бюджета	Средств окружного бюджета	8				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Объем финансирования, всего:														
1	Наименование населенного пункта													
1	в том числе по видам деятельности:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района

И.Н.Бородин

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий организации \_\_\_\_\_ 2012 год

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидий/наименование мероприятия	КБК	потребность в финансировании, руб. (мес.)	сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
1	2	3	4	5
1	на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы, объекты которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район и расположены на межселенной территории			

Руководитель организации коммунального комплекса

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

Дата отправления \_\_\_\_\_ 2012 г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист отдела, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

(должность)

Дата \_\_\_\_\_ 2012 г.

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности  
Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

(должность)

Дата \_\_\_\_\_ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

**РЕЕСТР**

первичных документов по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. за \_\_\_\_\_ период (месяц, год) (с нарастающим итогом)

(реквизиты соглашения)

№ п/п	Наименование мероприятия адресного перечня	Муниципальные контракты, либо соглашения уполномоченного органа муниципального образования в автономном округе с организацией				из них, за счет средств			№	дата	стоимость выполненных работ – всего (рублей)	Расходование средств Документы, подтверждающие фактически выполненные работы (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и иным документам)
		№	дата	сумма – всего (рублей)	бюджет автономного округа	бюджет муниципального образования	оплачено, с учетом авансов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.												
2.												
...												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	за счет бюджета муниципального образования	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель  
организационно коммунального  
комплекса (наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
коммунального комплекса на финансирование  
расходов, связанных с реализацией районной  
долгосрочной целевой программы  
по энергосбережению и повышению энергетической  
эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

ОТЧЁТ

организации \_\_\_\_\_  
об освоении субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Наименование субсидии/наименование мероприятий адресного перечня	Финансирование (руб.)*					
		всего, в том числе		окруженной бюджет		местный бюджет	
		назначено	исполнено	назначено	исполнено	назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
1	на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы, объекты которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район и расположены на межселенной территории						

\* Указывается до второй цифры после запятой.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель  
организационно коммунального  
комплекса (наименование) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Мониторинг  
выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  
организации \_\_\_\_\_

201\_\_ года за  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ п/п	Наименование населенного пункта / наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Ед. изм.	Объем в ед. изм.	Лимит, руб. <sup>1</sup>	Состав работ <sup>2</sup>	Заключение экспертизы <sup>3</sup>	Информация о контракте, договоре				Выполнение		Причины отклонений <sup>5</sup>	
							Информация о торгах (конкурс) <sup>4</sup>	Подрядная организация	Дата и номер	Стоимость работ, руб. <sup>1</sup>	Окончание работ	Объем		%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель организации коммунального комплекса (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

<sup>1</sup> Указывается до второй цифры после запятой.  
<sup>2</sup> Краткий перечень основных работ в соответствии с дефектной ведомостью, сметной документацией или техническим заданием.  
<sup>3</sup> До проведения - дата направления на экспертизу, при переносе или отмене - причины и новые сроки; после проведения - номер и дата заключения экспертизы.  
<sup>4</sup> До проведения указывается планируемая дата, при переносе или отмене причины и новые сроки; после проведения указывается победитель, номер и дата протокола.  
<sup>5</sup> Отражается информация о причинах изменения сроков, стоимости, объемов и условий выполнения мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
коммунального комплекса на финансирование  
расходов, связанных с реализацией районной  
долгосрочной целевой программы  
по энергосбережению и повышению энергетической  
эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

ОТЧЁТ

организации \_\_\_\_\_  
об освоении субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Наименование субсидии/наименование мероприятий адресного перечня	Финансирование (руб.)*					
		всего, в том числе		окружной бюджет		местный бюджет	
		назначено	исполнено	назначено	исполнено	назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
	На финансирование расходов связанных с реализацией программы по энергосбережению, в отношении объектов энергетики и коммунального комплекса						
1.							
2.							

\* Указывается до второй цифры после запятой.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель

организационно коммунального  
комплекса (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Мониторинг  
выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  
организации \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ года за \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Наименование населенного пункта / наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Ед. изм.	Объем в ед. изм.	Лимит, руб. <sup>1</sup>	Состав работ <sup>2</sup>	Заключение экспертизы <sup>3</sup>	Информация о контракте, договоре				Выполнение		Причины отклонений <sup>5</sup>	
							Информация о торгах (конкурсах) <sup>4</sup>	Подрядная организация	Дата и номер	Стоимость работ, руб. <sup>1</sup>	Окончание работ	Объем		%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления,  
ответственного за подготовку объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период  
организации коммунального  
(наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

<sup>1</sup> Указывается до второй цифры после запятой.  
<sup>2</sup> Краткий перечень основных работ в соответствии с дефектной ведомостью, сметной документацией или техническим заданием.  
<sup>3</sup> До проведения - дата направления на экспертизу, при переносе или отмене - причины и новые сроки; после проведения - номер и дата заключения экспертизы.  
<sup>4</sup> До проведения указывается планируемая дата, при переносе или отмене причины и новые сроки; после проведения указывается победитель, номер и дата протокола.  
<sup>5</sup> Отражается информация о причинах изменения сроков, стоимости, объемов и условий выполнения мероприятий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 октября 2012 года № 328-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25 МАЯ 2012 ГОДА № 182-ПГ  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ  
РАЙОН ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2012 г. № 167-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса на финансирование расходов по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, утвержденного постановлением Администрации района от 25 мая 2012 года № 182-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса на финансирование расходов по подготовке объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период» (далее-Порядок):

1.1. Пункт 2.5 Порядка исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 2 октября 2012 года № 316-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН  
1985-1994 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ**

**НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В НОЯБРЕ-ДЕКАБРЕ 2012 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 ноября по 31 декабря 2012 года на территории Пуровского района призыв на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, в воинские формирования других министерств и ведомств, граждан 1985-1994 годов рождения, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

2. Создать призывную комиссию муниципального образования Пуровский район, утвердить ее состав и план работы согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения осеннего призыва 2012 года;
- спланировать и предоставить отпуска гражданам, подлежащим призыву на военную службу, с учетом их окончания не позднее 1 ноября 2012 года;

- провести оповещение граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, с вручением повесток;
- с 1 ноября по 31 декабря 2012 года не направлять граждан, подлежащих призыву на военную службу, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы района;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках;
- обеспечить граждан, подлежащих призыву на военную службу, документами с места работы (учебы) или с места жительства (для безработных), необходимыми для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;
- в срок до 10 декабря 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

1) представить до 15 октября 2012 года в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам на граждан, подлежащих призыву на военную службу и проживающих на территории соответствующих поселений, следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта стр. 2-5;
- фотографию 3x4 - 4 шт., 4x6 - 2 шт.;
- справку о составе семьи;
- копию документа об образовании с вкладышем;
- характеристику с места работы (учебы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства) по образцу - 1 шт.;
- для учащихся - справку с места учебы;
- для работающих - справку с места работы.

2) осуществить доставку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт организовано, в сопровождении работника Администрации и представителя поселкового отделения полиции.

3) обеспечить доставку на сборный пункт города Тарко-Сале граждан призванных на военную службу.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований поселков Уренгом (А.В. Романов), Пурпе (А.М. Боткачик), в дополнение к указанным в пунктах 4, 5 мероприятиям:

- на базе поликлиник поселковых и сельских поселений Пуровского района провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих призыву на военную службу.

7. Главному врачу Пуровского района К.М. Аутлеву:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в г. Тарко-Сале, поселках Уренгое и Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам при обследовании в поликлинике и для стационарного лечения;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- до начала работы призывной комиссии провести всем гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в 2 проекциях, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование (при необходимости), необходимые плановые профилактические прививки, обследование на ВИЧ-инфекцию, определение группы крови и резус-фактора (при необходимости).

Указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим призыву на военную службу, проживающим в указанных ниже по-

селениях провести в находящих в них лечебно-профилактических учреждениях:

- поселок Пурпе - поликлиника поселка;
- поселок Ханьмей - поселковая участковая больница;
- поселок Уренгой - поликлиника поселка;

- до 15 октября 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течении 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- в срок до 10 декабря 2012 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных анализов, исследований и стационарного медицинского обследования);

- выделять по заявке отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам врачей-специалистов для контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу и отправляемых на сборный пункт г. Ноябрьск;

- врачей-специалистов на период призыва не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

8. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району И.П. Сараеву:

- производить по письменному запросу председателя призывной комиссии Пуровского района или начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам розыск граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу;

- информировать начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- в случае невозможности вручения повесток призывникам по месту жительства и по месту работы (учебы), а также в случае неявки оповещенных граждан, обеспечить их прибытие на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, с истребованием письменных объяснений о причинах неявки;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении

мероприятий, связанных с призывом на военную службу, в том числе при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу на сборный пункт г. Ноябрьск;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по необходимости) сотрудников полиции для проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации граждан, призванных на военную службу, перед их отправкой на сборный пункт г. Ноябрьск;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для обеспечения законности и правопорядка на призывном пункте г.Тарко-Сале в ночное время при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу из удаленных населенных пунктов;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на сборный пункт г. Ноябрьск.

9. Рекомендовать атаману Пуровского станичного казачьего общества Н.К. Рыжкову:

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам представителей казачьего общества для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на сборный пункт г. Ноябрьск.

10. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам М.И. Бойчук:

- спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2012 года;

- заключить договоры на использование транспортных средств для перевозки призывников на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

11. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в период с 1 по 9 ноября 2012 года провести мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника.

12. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Муниципальным учреждениям: редакции Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Н.В. Русецкая) и Пуровской телерадиокомпании «Луч» (И.К. Стибачева) постоянно освещать ход призыва на военную службу.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Главы района  
от 2 октября 2012 № 316-ПГ

#### СОСТАВ

призывной комиссии муниципального образования Пуровский район

##### Основной состав

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Скрябин Е.В.       | - Глава МО Пуровский район председатель призывной комиссии;   |
| Бойчук М.И.        | - начальник отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский Пуровскому и Красноселькупскому районам, заместитель председателя призывной комиссии; |
| Ганиева Н.М.       | - фельдшер отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, секретарь призывной комиссии.                |
| Члены комиссии:    |   |
| Грабельникова И.С. | - директор ГУ ЦНЗ г. Тарко-Сале;  |

- Жупина А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;
- Доканова М.А. - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Хвесько Н.В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Пуровскому району, подполковник полиции.
- Резервный состав**
- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель призывной комиссии;
- Лузянина Е.Ф. - старший помощник отделения (подготовки призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору, заместитель председателя призывной комиссии;
- Спасова Л.Ф. - медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Тарко - Салинская центральная районная больница», секретарь призывной комиссии.
- Члены комиссии:
- Климов А.И. - главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Пуровского района;
- Кисилев Е.М. - заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России по Пуровскому району майор полиции;
- Козлова Т.В. - заместитель директора ГУ ЦЗН г. Тарко-Сале;
- Сонин В.В. - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Главы района  
от 2 октября 2012 № 316-ПГ

СОСТАВ

врачей - специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу осенью 2012 года

- Основной состав:
- Терапевт - М.А. Доканова;
- Хирург - Е.Н. Комиссарчук;
- Окулист - М.О. Мирошниченко;
- Невролог - Р.Т. Кулбужева;
- Психиатр - Л.С. Лукин;
- Отоларинголог - П.В. Комиссаренко;
- Дерматолог - О.П. Субач;
- Стоматолог - Ю.А. Колтаков.

- Резервный состав:
- Терапевт - Д.О. Абдулсалихова;
- Хирург - М.С. Тудыров;
- Окулист - М.С. Подтерина;
- Невролог - В.М. Ланских;
- Психиатр - И.И. Боднар;
- Отоларинголог - Г.И. Хасанов;
- Дерматолог - О.С. Черная;
- Стоматолог - С.В. Махров.

- Основной состав:  
(п. Уренгой)
- Терапевт - К.Б. Галенкевич;
- Хирург - В.В. Асташкин;
- Окулист - Н.В. Проценко;
- Невролог - М.Д. Носова;
- Психиатр - И.В. Носов;
- Отоларинголог - Ю.Г. Немова;
- Дерматолог - Л.А. Шепелева;
- Стоматолог - А.В. Вотяков.

- Резервный состав:  
(п. Уренгой)
- Терапевт - Л.Г. Давыдова;
- Хирург - С.И. Кривошеин;
- Окулист - М.О. Мирошниченко;
- Невролог - В.М. Ланских;
- Психиатр - Л.С. Лукин;
- Отоларинголог - П.В. Комиссаренко;
- Дерматолог - О.П. Субач;
- Стоматолог - И.В. Степанова.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы района

от 4 октября 2012 года № 317-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2012 № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения об опасностях возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить соответствующие положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 10.04.2006 № 58 «О порядке оповещения и информирования населения муниципального образования Пуровский район в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района  
от 4 октября 2012 г. № 317-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оповещения и информирования населения в случае угрозы возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в

районах размещения потенциально опасных объектов», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Положение определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по применению систем оповещения для своевременного оповещения органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Пуровское районное звено ТП РСЧС) и населения проживающего на территории муниципального образования Пуровский район (далее - население района).

1.3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена ТП РСЧС и населения района.

1.4. Системы оповещения создаются:

- на муниципальном уровне - местная система оповещения (на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района);

- на объектовом уровне - локальная система оповещения (в районе размещения потенциально опасных объектов, расположенных на территории Пуровского района).

Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.

1.5. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

**II. Предназначение и основные задачи систем оповещения**

2.1. Системы оповещения предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Пуровского района, Пуровского районного звена ТП РСЧС и населения района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС;

- Управления по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район;

- органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

- единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Пуровский район (далее - ЕДДС Пуровского района);

- специально подготовленных сил и средств Пуровского районного звена ТП РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сил и средств гражданской обороны Пуровского района;

- дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, расположенные на территории Пуровского района;

- дежурных служб органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Пуровского района;

- служб гражданской обороны Пуровского района, служб и подразделений, обеспечивающих мероприятия по жизнеобеспечению населения на территории муниципального образования Пуровский район;

- населения района.

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вышестоящего органа повседневного управления РСЧС (ЕДДС Пуровского района);
- объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
- персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;
- руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;
- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

### III. Порядок использования систем оповещения

3.1. Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район, органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны (далее - постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС), а также ЕДДС Пуровского района, дежурно-диспетчерские службы организаций (далее - органы повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС) на каждом уровне заблаговременно разрабатывают порядок передачи информации и сигналов оповещения (инструкции, схемы, планы, соглашения), а также порядок применения систем оповещения.

3.2. Основной способ оповещения населения района - передача информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания.

3.3. Передача информации и сигналов оповещения осуществляется органами повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Речевая информация (сигналы оповещения) длительностью не более 5 минут передается населению, как правило, из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания. Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами телевизионного и радиовещаний.

3.5. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача с целью оповещения кратких речевых сообщений (сигналов) способом прямой передачи или в магнитной (электронной) записи непосредственно с рабочих мест органов повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС.

3.6. По решению постоянно действующих органов управления Пуровского районного звена ТП РСЧС в целях оповещения допускается передача речевой информации (сигналов оповещения) с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, радиовещательных и телевизионных передающих станций.

3.7. Органы повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС получив информацию или сигналы оповещения, подтверждают их получение, немедленно доводят полученную информацию или сигнал оповещения до руководящего состава гражданской обороны и РСЧС, органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения района в соответствии с разработанными инструкциями, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.8. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим - автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения района.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения района осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования.

3.9. Распоряжение на задействование систем оповещения в устной форме отдает:

- муниципальной системы оповещения - Глава муниципального образования Пуровский район, Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района с немедленным уведомлением федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (далее - ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО») и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- локальной системы оповещения - руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, с немедленным уведомлением Главы муниципального образования Пуровский район, Глав муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации в границах поселения) и ЕДДС Пуровского района. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, решение о задействовании локальных систем оповещения может быть принято дежурным диспетчером потенциально опасного объекта.

3.10. В соответствии с порядком использования систем оповещения, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, организациями, эксплуатирующими потенциально опасные объекты, организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания разрабатываются инструкции для своих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, утверждаемые руководителями этих организаций, которые согласовываются с начальником Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район.

3.11. Непосредственные действия (работы) по применению систем оповещения после получения распоряжения осуществляются дежурными ЕДДС Пуровского района, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения.

3.12. Задействование муниципальной системы оповещения осуществляются ЕДДС Пуровского района с дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения (по согласованию).

3.13. Задействование локальной системы оповещения осуществляется дежурными (диспетчерскими) службами организаций, эксплуатирующих потенциально-опасные объекты.

3.14. Постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного применения систем оповещения.

3.15. О случаях несанкционированного применения систем оповещения организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают соответствующие постоянно действующие органы управления Пуровского районного звена ТП РСЧС.

### IV. Порядок оповещения руководящего состава, органов, осуществляющих управление силами гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС

4.1. Доведение сигналов оповещения о приведении в готовность органов, осуществляющих управление силами гражданской обороны Пуровского района и Пуровского районного звена ТП РСЧС, осуществляется дежурным ЕДДС Пуровского района с задействованием системы оповещения и всех имеющихся каналов и систем связи. Подчиненные органы повседневного управления подтверждают получение сигналов оповещения (распоряжений) и доводят

их до своего руководящего состава гражданской обороны и РСЧС и подчиненных органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

4.2. Сигналы оповещения передаются по системе централизованного оповещения соответствующего уровня управления вне всякой очереди циркулярно и выборочно, с пунктов управления.

4.3. Передача сигнала оповещения «Радиационная опасность» осуществляется только до органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны. Данный сигнал оповещения может быть получен от вышестоящего органа, осуществляющего управление силами гражданской обороны и РСЧС.

При получении данного сигнала решение на оповещение и передачу текстов сообщений для населения принимает:

- на муниципальном уровне - Глава муниципального образования Пуровский район и Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

- на объектовом уровне - руководители объектовых звеньев РСЧС и организаций, эксплуатирующих потенциально-опасные объекты.

4.4. Оповещение руководящего состава гражданской обороны, РСЧС, служб гражданской обороны, личного состава органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, осуществляется по системе циркулярного вызова на служебные, квартирные и сотовые телефоны, путем прямого оповещения дежурными службами по телефону, посыльным или другими сигналами оповещения.

#### **V. Порядок оповещения и информирования населения Пуровского района**

5.1. Основным способом оповещения и информирования населения района является передача речевой информации с использованием сетей проводного, радио- и телевизионного вещания, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

5.2. Оповещение и информирование населения района осуществляется на основании решения соответствующего руководителя гражданской обороны и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности через дежурные службы органов повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС в автоматизированном либо неавтоматизированном режиме с включением электросирен (сигнал «Внимание! Всем!»).

5.3. Для оповещения населения района установлен единый сигнал «Внимание! Всем!»

5.4. Для привлечения внимания населения района перед передачей речевой информации (сигналов оповещения) проводится включение электросирен, что означает подачу сигнала «Внимание! Всем!». Для дублирования сигнала «Внимание! Всем!» задействуются локальные системы оповещения, мобильные средства оповещения, производственные и транспортные гудки.

5.5. По этому сигналу население района, рабочие и служащие объектов производственной и социальной сфер обязаны включить абонентские устройства проводного вещания, радио- и телевизионные приемники для прослушивания речевой информации (сигналов оповещения).

По сигналу «Внимание! Всем!» немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории Пуровского района узлы проводного вещания, радиовещательные и телевизионные станции, в том числе специализированные технические средства оповещения и информирования населения района в местах массового пребывания людей.

5.6. Речевая информация (сигналы оповещения) передаются населению района с перерывом программ вещания длительностью не более пяти минут. Допускается трехкратное повторение передачи речевого сообщения.

5.7. Передача сигналов оповещения осуществляется путем централизованного включения на всей территории Пуровского района или выборочно (на территории отдельных муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, объектов производственной и социальной сфер) электросирен, то есть подачей единого сигнала оповещения «Внимание! Всем!» с последующим доведением речевой информации (сигналов оповещения) по каналам проводного, эфирного радиовещания и теле-

видения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

5.8. Сигнал оповещения (речевое сообщение) об опасности заражения аварийно химически опасными веществами (далее - АХОВ) и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф подается населению района в случае непосредственной опасности заражения и произошедших крупных аварий и катастроф с выбросом (разливом) АХОВ. Для подачи сигнала оповещения об опасности заражения АХОВ используются все технические средства связи и оповещения. Сигнал оповещения дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов. По этому сигналу оповещения необходимо действовать согласно указаниям соответствующего постоянно действующего органа управления Пуровского районного звена ТП РСЧС:

- в границах территории муниципального образования Пуровский район - Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район;

- в границах территории муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района – органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

- в границах территории организации эксплуатирующей потенциально-опасные объекты - структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

5.9. Оповещение о начале эвакуации населения района организуется в установленном действующим законодательством порядке на объектах производственной и социальной сфер руководителями данных объектов (по согласованию) и руководителями жилищно-эксплуатационных организаций (по согласованию).

5.10. Для оповещения и информирования населения в районах размещения потенциально опасных объектов используются локальные системы оповещения, которые предназначены для своевременного доведения до проживающего в зоне их действия населения, работающих смен потенциально опасного объекта и других организаций в зоне их действия, органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, сигнала «Внимание! Всем!» с последующей передачей речевой информации (сигналов оповещения) о развитии событий и рекомендаций по дальнейшим действиям.

5.11. Населению района после включения электросирен (сигнал «Внимание! Всем!») в зависимости от сложившейся на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района или потенциально-опасного объекта обстановки может передаваться другая речевая информация и сигналы оповещения.

#### **VI. Руководство организацией оповещения**

6.1. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения района осуществляется соответствующими руководителями гражданской обороны или председателями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях через дежурные службы органов повседневного управления Пуровского районного звена ТП РСЧС и службы оповещения и связи соответствующих уровней.

6.2. Непосредственное руководство осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях управления - органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления, во взаимодействии с подразделениями ОАО «Ростелеком» (по согласованию), предприятиями ведомственных сетей связи (по согласованию) в части использования сетей связи общего пользования, сетей радио, телевизионного и проводного вещания.

#### **VII. Порядок финансирования создания, реконструкции и обслуживания систем оповещения**

7.1. Финансирование создания, реконструкции и эксплуатацион-

но-технического обслуживания систем оповещения, создания и содержания запасов мобильных средств оповещения всех уровней управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы района

от 4 октября 2012 года № 319-ПГ

г.Тарко-Сале

### О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН 1996 ГОДА РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 января по 31 марта 2013 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 1996 года рождения.

2. Создать комиссию муниципальных образований Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1996 года рождения на воинский учет, утвердить ее состав и план работы согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работникам жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение гражданами 1996 года рождения требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- до 31 декабря 2013 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки граждан Российской Федерации 1996 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в январе-марте 2013 года;

- с 1 января 2013 года по 31 марта 2013 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы Пуровского района;

- обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществить доставку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт организованно, в сопровождении работника администрации муниципального образования сельского поселения и представителя поселкового отделения полиции (для учебных заведений и организаций всех форм собственности, находящихся в г. Тарко-Сале - в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно);

- контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 20 марта 2013 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 15 января 2013 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта стр.2-5;
- фотографии 3х4 – 6 шт., 4х6 – 6 шт.;

- справка о составе семьи;
- копия документа об образовании;
- характеристика с места учебы (работы) (для безработных - бытовая характеристика с места жительства, от участкового уполномоченного полиции) по образцу - 3 шт.;
- для учащихся - справка с места учебы;
- для работающих - справка с места работы.

5. Рекомендовать Главам муниципальных образований поселка Уренгоя А.В. Романову, поселка Пурпе А.М. Боткачику в дополнение к указанным в пунктах 3, 4 мероприятия:

- на базе поликлиники поселка Уренгоя, поселка Пурпе провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

6. Главному врачу Пуровского района К.М. Аутлеву:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению из отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование и необходимые плановые профилактические прививки, обследование на ВИЧ-инфекцию, определение группы крови и резус-фактора.

Исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже населенных пунктах провести в лечебно-профилактических учреждениях:

- поселок Пурпе - поликлиника поселка;
- поселок Ханьмей - поселковая участковая больница;
- поселок Уренгой - поликлиника поселка;
- до 15 января 2013 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течении 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- в срок до 20 марта 2013 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных исследований, анализов и стационарного медицинского обследования);

- врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД по Пуровскому району И.П. Сараеву:

- производить по письменному обращению начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам розыск

граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет;

- информировать и представлять в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан 1996 года рождения, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении

мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы района  
от 4 октября 2012г. № 319-ПГ

### СОСТАВ

комиссии муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1996 года рождения на воинский учет

#### Основной состав

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Бойчук М.И.     | - начальник отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский Пуровскому и Красноселькупскому районам, председатель комиссии; |
| Ганиева Н.М.    | - фельдшер отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам, секретарь комиссии.    |
| Члены комиссии: |   |
| Заложук И.В.    | - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;                                  |
| Лузянина Е.Ф.   | - старший помощник начальника отделения (подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по ППО);    |
| Васильева Г.А.  | - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ.                   |

#### Резервный состав

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Литвиненко К.Д. | - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов); |
| Спасова Л.Ф.    | - медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Таркосалинская центральная районная больница», секретарь комиссии.           |
| Члены комиссии: |  |
| Котлярова С.В.  | - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;                                  |
| Кунченко Э.С.   | - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов); |
| Сонин В.В.      | - врач - руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ.                   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Главы района  
от 4 октября 2012г. № 319-ПГ

Персональный состав врачей - специалистов,  
участвующих в медицинском освидетельствовании граждан,  
подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2012 году

Основной состав:

- |    |               |   |                    |
|----|---------------|---|--------------------|
| 1. | Педиатр       | - | Л.П. Покушко;      |
| 2. | Хирург        | - | Е.Н. Комиссарчук;  |
| 3. | Окулист       | - | М.С. Подтерина;    |
| 4. | Невролог      | - | Б.К. Бельдеубаева; |
| 5. | Психиатр      | - | А.И. Окунева;      |
| 6. | Отоларинголог | - | П.В. Комиссаренко; |
| 7. | Дерматолог    | - | О.П. Субач;        |
| 8. | Стоматолог    | - | Ю.А. Колтаков.     |

Резервный состав:

- |    |               |   |                    |
|----|---------------|---|--------------------|
| 1. | Педиатр       | - | В.И. Деденева;     |
| 2. | Хирург        | - | С.А. Шавкунов;     |
| 3. | Окулист       | - | М.О. Мирошниченко; |
| 4. | Невролог      | - | Р.Т. Кулбужева;    |
| 5. | Психиатр      | - | Л.С. Лукин;        |
| 6. | Отоларинголог | - | Г.И. Хасанов;      |
| 7. | Дерматолог    | - | О.С. Черная;       |
| 8. | Стоматолог    | - | С.В. Махров.       |

Основной состав:  
(п. Уренгой)

- |    |               |   |                 |
|----|---------------|---|-----------------|
| 1. | Педиатр       | - | М.Ю. Юлдашева;  |
| 2. | Хирург        | - | В.В. Асташкин;  |
| 3. | Окулист       | - | Н.В. Проценко;  |
| 4. | Невролог      | - | М.Д. Носова;    |
| 5. | Психиатр      | - | И.В. Носов;     |
| 6. | Отоларинголог | - | Ю.Г. Немова;    |
| 7. | Дерматолог    | - | Л.А. Шепелева;  |
| 8. | Стоматолог    | - | И.В. Степанова. |

Резервный состав:  
(п. Уренгой)

- |    |                   |   |                    |
|----|-------------------|---|--------------------|
| 1. | Педиатр           | - | Г.А. Булатова;     |
| 2. | Хирург            | - | С.И. Кривошеин;    |
| 3. | Окулист           | - | М.О. Мирошниченко; |
| 4. | Невролог          | - | Ю.К. Бельдеубаева; |
| 5. | Психиатр          | - | Л.С. Лукин;        |
| 6. | Оториноларинголог | - | П.В. Комиссаренко; |
| 7. | Дерматолог        | - | О.П. Субач;        |
| 8. | Стоматолог        | - | А.В. Вотяков.      |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Главы района

от 8 октября 2012 года № 456-РГ

г. Тарко-Сале

О ПРИСУЖДЕНИИ ГРАНТА ГЛАВЫ РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, АКТИВНО ВНЕДРЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 336-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2011-2013 годы» принимая во внимание итоги конкурсного отбора инновационных проектов среди образовательных учреждений

1. Присудить грант Главы района:

- муниципальному бюджетному общеобразовательному учрежде-

нию «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района (Г.Е. Картунова) в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

- муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат среднего (полного) общего образования» с. Самбург Пуровского района (А.М. Муравьева) в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Ханымей Пуровского района (М.Г. Крылосова) в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

- муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Росинка» д. Харампур Пуровского района (Л.В. Яптик) в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;



- муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Василек» г.Тарко-Сале Пуровского района (Е.М. Мусагитова) в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г.Тарко-Сале Пуровского района (Г.Н. Канищева) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п.Пурле Пуровского района (М.М. Костенко) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида «Березка» п.Пурле Пуровского района (М.Н. Вохмякова) в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина) провести церемонию награждения муниципальных учреждений на торжественном собрании, посвященном профессиональному празднику «День учителя».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 8 октября 2012 года № 320-ПГ

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 12 МАЯ 2012 ГОДА № 153-ПГ

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2012 годы в новой редакции» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации района от 12 мая 2012 года № 153-ПГ (с изменениями от 6 июня 2012 года), следующие изменения:

1.1. В пункте 10 паспорта Программы «Объем финансирования программы» слова «составляет 20 737 924 рубля» заменить словами «составляет 19 537 924 рубля», слова «2012 год - 6 212 000 рублей» заменить словами «2012 год - 5 012 000 рублей»;

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 6 июня 2012 года № 195-ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12 мая 2012 года № 153-ПГ».

3. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации района  
от 8 октября 2012 г. № 320-ПГ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к районной долгосрочной целевой программе  
«Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район»  
на 2008-2012 годы в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации района  
от 12 мая 2012 г. № 153-ПГ

**Объемы финансирования районной долгосрочной целевой программы  
«Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2012 годы в новой редакции**

Наименование программы	Всего		2008 год		2009 год		2010 год		2011 год		2012 год	
	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов	160	19 537,924	40	4 946,000	2	188,124	29	3 520,800	45	5 871,000	44	5 012,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 8 октября 2012 года № 323-ПГ

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 585-ПГ

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы» (далее - Программа),

утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ, следующие изменения:

1.1. В пункте 10 паспорта Программы «Объем финансирования программы» слова «составит - 154 035 тыс. рублей» заменить словами «составит - 155 235 тыс. рублей», слова «в 2012 году - 51 345 тыс. руб.» заменить словами «в 2012 году - 52 545 тыс. руб.»;

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации района  
от 8 октября 2012 г. № 323-ПГ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к районной долгосрочной целевой программе  
«Обеспечение жильем многодетных семей  
по муниципальному образованию Пуровский район  
на 2012-2014 годы», утвержденной  
постановлением Администрации района  
от 26 декабря 2011 г. № 585-ПГ

**Объемы финансирования районной долгосрочной целевой программы  
«Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»**

Наименование программы	Всего		2012 год		2013 год		2014 год	
	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение жильем многодетных семей	30	155 235	10	52 545	10	51 345	10	51 345

## ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ №56/176**

от 8 октября 2012 года г. Тарко-Сале  
ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ  
ИНФОРМАЦИОННУЮ ЛИСТОВКУ, ПОСВЯЩЕННУЮ ВЫБОРАМ  
В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА 14 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА

В соответствии с решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 4 сентября 2012 года № 52/170 «О проведении конкурса на лучшую информационную листовку, посвященную выборам в органы местного самоуправления Пуровского района 14 октября 2012 года», рассмотрев протокол заседания и предложения конкурсной комиссии протокол по определению победителей конкурса Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению информацию конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса на лучшую информационную листовку, посвященную выборам в органы местного самоуправления Пуровского района 14 октября 2012 года (далее - конкурс) (прилагается).

2. Признать победителями конкурса:

**1 место**

Горшкова Наталья Федоровна, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Пурпе Пуровского района;

**2 место**

Малахова Алина Сергеевна, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Тарко-Сале Пуровского района;

**3 место**

Пяк Федор Вельчутович, МКОУ «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г.Тарко-Сале Пуровского района.

3. Бухгалтеру Территориальной избирательной комиссии Пуровского района (Л.В. Балязиной) обеспечить выдачу денежных средств победителям конкурса.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на пред-

седателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии  
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА**  
**Секретарь Территориальной избирательной комиссии  
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

*(первый, итоговый, сводные сведения)*

**о поступлении и расходовании средств избирательного  
фонда кандидата, избирательного объединения**

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой третьего созыва

*(наименование избирательной кампании)*

**Матюшкин Николай Евгеньевич**, кандидат в депутаты Собрания  
депутатов МО п.Уренгой

*(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)*

Многомандатный избирательный округ №1

*(наименование и номер избирательного округа)*  
40810810967508200005

*(номер специального избирательного счета)*

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой третьего созыва

*(наименование избирательной кампании)*

Муниципальное образование поселок Уренгой, многомандатный избирательный округ №1

(наименование муниципального образования, наименование и номер

избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета \_\_\_\_\_ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_ чел.

Количество кандидатов, предоставивших итоговый финансовый отчет \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	
	(стр.01=срт.02+07)			
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	(стр.02=срт. 03+04+05+06)			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона “О муниципальных выборах”	07	0	
	(стр.07=срт.08+09+10+11)			
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
	(стр. 17 - срт.13+14+18)			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	(стр. 14= срт.15+16+17)			
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим	16	0	

	обязательные сведения в платежном документе			
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
<b>3</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	
	(стр.19 - стр. 01- стр.12)			
<b>4</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
	(стр.20 =срт.21+23+24+25+26+27+28+29)			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
<b>5</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	
<b>6</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	
	(стр. 31 = стр.19-20)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)**

**9.10.2012г. Н.Е. МАТЮШКИН**  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Председатель избирательной комиссии МО п.Уренгой**

**9.10.2012г. С.М. СЕНИЦИНА**  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

