



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

26 октября 2012 г. № 43 (3441)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

от 17 октября 2012 г. №337-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОСОБИЯ
 НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ И ИНВАЛИДАМ**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 125 – ЗАО «Об окружном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2012 года № 361-П «О порядке реализации норм пункта 1 части 1 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 125–ЗАО «Об окружном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 июня 2012 года № 132 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями от 28 февраля 2012 года), в целях возмещения дополнительных физиологических затрат и более высокой стоимости жизни населения Пуровского района, обусловленных воздействием географических и климатических факторов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам.
2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 15 марта 2010 года № 62-ПГ «О порядке установления и выплаты пособий неработающим пенсионерам и инвалидам».
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации района
 от 17 октября года № 337-ПГ

ПОРЯДОК предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (далее - Порядок) разработан в соот-

ветствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 125 – ЗАО «Об окружном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2012 года № 361-П «О порядке реализации норм пункта 1 части 1 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 125–ЗАО «Об окружном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 июня 2012 года № 132 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями от 28 февраля 2012 года), определяет порядок предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (далее - пособие), проживающим на территории Пуровского района (далее - район), в целях возмещения дополнительных затрат, связанных с более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района и неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

II. Порядок предоставления и выплаты пособия

2.1. Право на предоставление пособия имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в районе, из числа:

- а) неработающих пенсионеров - женщин, достигших возраста 50 лет и старше, мужчин, достигших возраста 55 лет и старше, проработавших на территории автономного округа более 15 календарных лет;
- б) неработающих инвалидов, проработавших на территории автономного округа не менее 10 календарных лет.

2.1.1. Право на установление пособия имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства на территории Российской Федерации, в случае их выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа до 1 января 2012 года, из числа получателей пенсии по старости и по инвалидности, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего постановления.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право на предоставление пособия независимо от вида получаемой ими пенсии, предусмотренной Федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.3. В стаж работы (службы), дающий право на предоставление пособия, включаются периоды работы в организациях (независимо от вида организации работ), работа в индивидуальных частных предприятиях, деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, работа по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг на возмездной основе, авторским договором, если

эта работа (служба) осуществлялась на территории Ямало- Ненецкого автономного округа.

2.4. Периоды работы (службы) на территории Ямало- Ненецкого автономного округа подтверждаются трудовой книжкой, регистрационным удостоверением частного предпринимателя, выпиской из индивидуального лицевого счета, справкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об уплате страховых взносов, свидетельствами о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выданными уполномоченными органами, письменным трудовым договором, письменным договором гражданско-правового характера, письменным авторским договором, оформленными в соответствии с требованиями трудового законодательства и гражданско- правового законодательства, действовавшего на день возникновения соответствующих правоотношений, справками, выданными работодателями, а также архивными справками.

2.5. Пособие не предоставляется:

а) лицам, проживающим в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания;

б) лицам, осужденным к лишению свободы, на период нахождения в исправительных учреждениях;

в) лицам, получившим одновременную выплату за счет средств окружной долгосрочной целевой программы «Развитие системы социальной защиты населения в Ямало-Ненецком автономном округе на 2012 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2012 года № 213-П, в целях стимулирования выезда нетрудоспособных граждан, проживающих на территории автономного округа, в регионы с более благоприятными условиями проживания.

2.6. Гражданам, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка, пособие выплачивается в размере 2000 рублей в месяц.

2.6.1. Гражданам, указанным в п. 2.1.1. настоящего Порядка, пособие выплачивается в размере 1000 рублей.

2.7. Предоставление пособия производится Управлением социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление).

2.8. Пособие предоставляется со дня личного обращения заявителя (законного представителя) с заявлением о предоставлении пособия в Управление или при направлении документов заявителем по почте - с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

2.8.1. Граждане, являвшиеся получателями пособия в размере 2000 рублей, выехавшие за пределы автономного округа до 1 января 2012 года, имеют право на получение пособия в размере 1000 рублей, пособие предоставляется с даты личного обращения, либо предоставления документов посредством почтовой связи, с даты указанной на почтовом штемпеле.

2.9. Заявитель, обратившийся за предоставлением пособия, представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении пособия согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих стаж работы (службы) на территории автономного округа, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

в) копию пенсионного удостоверения;

г) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

д) копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Решение о предоставлении пособия принимается Управлением не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые документы, Управление дает разъяснение гражданину, обратившемуся за пособием (при личном обращении - устно в день приема, при направлении документов по почте - письменно в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов), какие документы он должен представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем поступления заявления считается день, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Если недостающие документы не представлены в трехмесячный срок, Управление принимает решение об отказе в предоставлении пособия.

В случае отказа в удовлетворении заявления о предоставлении пособия Управление не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

2.11. Для подтверждения права на выплату пособия неработающие пенсионеры и инвалиды, выехавшие на постоянное место жительства за пределы округа до 1 января 2012 года, обязаны один раз в год (до 1 октября) представить в Управление копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством, либо органом социальной защиты населения по месту жительства получателя, либо территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую получение пенсии и основания ее назначения;

б) справку из налоговых органов, расположенных по месту жительства получателя, об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12. Получателям пособия, достигшим возраста 70 лет, инвалидам I группы, II группы, имеющим степень ограничения способности к трудовой деятельности III степени, предоставление документов, перечисленных в пунктах «а» и «в» пункта 2.11 Порядка не требуется.

2.13. Представленные заявителем копии документов формируются в личное дело, которое хранится в Управлении.

2.14. Выплата пособия производится Управлением ежемесячно через организации федеральной почтовой связи, кредитные учреждения, расположенные в районе, по выбору заявителя.

По желанию заявителя пособие неработающим пенсионерам и инвалидам может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданам, проживающим на территории района, выплата указанного пособия по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения гражданином факта проживания по месту жительства на территории района.

2.15. В целях контроля за обоснованным назначением и выплатой пособия Управление производит сверку списков получателей пособия с данными органов записи актов гражданского состояния, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов федеральной миграционной службы Российской Федерации, налоговых органов в районе.

2.16. Управление приостанавливает выплату пособия в случаях:

а) осуществления трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

б) истечения срока, на который установлена инвалидность;

в) помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;

г) осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях;

д) не представления получателем настоящего Положениям в установленные сроки документов, предусмотренных п. 2.11.

2.17. Приостановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка.

В случае если обстоятельства, указанные в подпункте «а» пункта 2.16, наступили 1 числа месяца, то приостановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца наступления указанных обстоятельств.

2.18. Для восстановления выплаты пособия получатель обязан представить в Управление документы, подтверждающие устранение обстоятельств, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.19. Выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 2.16 настоящего Порядка, восстанавливается со дня, следующего за днем прекращения соответствующих обстоятельств.

2.20. Выплата, приостановленная по основанию, предусмотренному в подпункте «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, восстанавливается со дня, с которого гражданин вновь признан инвалидом.

2.21. Период, за который восстанавливается выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 2.16 настоящего Порядка, не может превышать 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов на восстановление выплаты.

2.22. Выплата пособия, приостановленная по основаниям подпункта «д» пункта 2.16, возобновляется после предоставления получателем пособия документов, указанных в п. 2.11. Если обращение последовало по истечении шести месяцев с даты приостановления выплаты, пособие выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении пенсии.

2.23. Прекращение выплаты пособия производится в случае:

а) выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа после 1 января 2012 года;

б) смерти получателя.

2.24. Прекращение выплаты пособия производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.25. При смене гражданином места жительства в пределах автономного округа предоставление пособия осуществляется по новому месту жительства с даты прекращения выплаты пособия по прежнему месту жительства.

III. Заключительные положения

3.1. Гражданам, имеющим одновременно право на установление пособия, предусмотренного настоящим Порядком, и пособия лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, устанавливается одна из указанных выплат по их выбору.

3.2. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные в связи с его смертью, наследуются членами семьи умершего получателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели пособия или их представители обязаны в месячный срок известить Управление о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты.

3.4. Суммы пособия, излишне выплаченные получателю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления пособия), подлежат удержанию с получателя в размере не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю, при каждой последующей выплате пособия на основании решения Управления. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность подлежит возврату в добровольном порядке до полного погашения задолженности либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

3.5. Управление несёт ответственность за обоснованное назначение и целевое расходование средств, предусмотренных на выплату пособия.

3.6. В случае несогласия получателя с принятым Управлением решением спор подлежит разрешению в исполнительном органе государственной власти автономного округа, осуществляющем управление в сфере социального развития, и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
пособия неработающим
пенсионерам и инвалидам

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении пособия
неработающим пенсионерам и инвалидам

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу _____,

_____ телефон _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

дата рождения _____.
Прошу установить мне пособие неработающим пенсионерам и инвалидам и перечислять его _____.

(указать способ выплаты)

Номер моего лицевого счета в кредитном учреждении _____

(при способе выплаты через кредитное учреждение)

Мне известно, что выплата пособия неработающим пенсионерам и инвалидам прекращается (приостанавливается) в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;

- осуществления трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- истечения срока, на который установлена инвалидность;

- помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;

- осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района о наступлении указанных обстоятельств.

К заявлению приложены документы:

1. Копия трудовой книжки.

2. Копия пенсионного удостоверения.

3. Копия паспорта.

4. Копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

5. _____.

6. _____.

Дата обращения _____ Подпись заявителя _____

В период предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего Соглашения.

(подпись заявителя)

Документы приняты:

Дата _____

(подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный номер заявления _____

линия отреза

Управление социальной политики Администрации Пуровского района

Отрывной талон-уведомление к заявлению о предоставлении пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (заполняется специалистом, принявшим документы).

Номер и дата регистрации заявления _____

К заявлению приложены документы _____

Перечень недостающих документов _____

Недостающие документы должны быть представлены в орган социальной защиты населения в трехмесячный срок со дня получения настоящего талона-уведомления.

Подпись специалиста, принявшего документы _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 17 октября 2012 г. № 339-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011-2013 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 АВГУСТА 2012 № 278-ПГ

В целях повышения эффективности реализации районной долгосрочной целевой программы «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 - 2012 года» в новой редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Развитие телевидения и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 - 2013 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 14 августа 2012 № 278-ПГ, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в разделе «Перечень основных мероприятий Программы» п. 1 «Обучение молодых журналистов в рамках проведения межрегионального мероприятия телевизионного форума молодежи «Наше время XXI век»» изложить в следующей редакции:

«1. Проведение и участие в отраслевых мероприятиях межрегионального, федерального и окружного уровня.»;

1.2. В разделе 3 «Перечень основных программных мероприятий» п. 1 «Обучение молодых журналистов в рамках проведения межрегионального мероприятия телевизионного форума молодежи «Наше время XXI век.»» изложить в следующей редакции:

«1. Проведение и участие в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня.»;

1.3. В п. 1 таблицы № 1 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Проведение и участие в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 октября 2012г. № 342-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ И ПРОМЫШЛЕННЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА ПЕРИОД 2012 – 2015 ГОДОВ» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15 АВГУСТА 2012 ГОДА № 279-ПГ

В целях выполнения мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в районную долгосрочную целевую программу «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012 – 2015 годов» утвержденную постановлением Администрации района от 15 августа 2012 года № 279-ПГ:

1.1. В пункте 3.3.5. раздела 3 после слов «трех мусоровозов с боковым подъемником» добавить слова «или другого специализированного автотранспорта для раздельного сбора отходов»;

1.2. В приложении № 2 к программе, в заголовке таблицы, слово «окружной» заменить словом «районной»;

1.3. В приложении № 3 к программе:

1.3.1. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

3.2.	Обустройство объектов мусоросортировочными комплексами	Управление ТС и СЖ района	2010,00	0	905,00	855,00	250,00
------	--	---------------------------	---------	---	--------	--------	--------

1.1.1. Пункт 3.7. изложить в новой редакции:

3.7.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	Управление ТС и СЖ района	760,32	660,32	100,00	0,00	0,00
------	--	---------------------------	--------	--------	--------	------	------

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 октября 2012 г. №343-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 333-ПГ

В соответствии с распоряжением Главы района от 8 октября 2012 года № 452-РГ «О выделении бюджетных ассигнований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств для реализации финансирования Программы в 2011 - 2013 годах составит 110 273,0 тыс.руб.: 2011 год - 39 702,0 тыс. рублей, 2012 год - 48 662,0 тыс. рублей, 2013 год - 21 909,0 тыс. рублей. Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Пуровского района.
---	--

1.2. Раздел IV. Программы изложить в следующей редакции: «Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, предусмотренных на ее реализацию.

Общий объем финансирования Программы составляет 110 273,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 год - 39 702,0 тыс. рублей;
2012 год - 48 662,0 тыс. рублей;
2013 год - 21 909,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1, 1.2 и 1.3 пункта 1 постановления Администрации района от 5.07.2012 № 216-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 19 октября 2012 г. № 343-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к районной долгосрочной целевой программе
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций на территории
Пуровского района на 2011-2013 годы»,
утвержденной постановлением Главы района
от 28 декабря 2010 г. № 333-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и финансовое обеспечение районной долгосрочной целевой программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района»
на 2011-2013 годы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.) всего	В том числе по годам (тыс. руб.)		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
Раздел I. Организация и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций							
1.1	Организация «круглых столов» по координации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.2	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.3	Проведений заседаний Комитета по делам казачества при Главе района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.4	Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в совещаниях, встречах, круглых столах, публичных, общественных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
1.5	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по видам деятельности	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	108708,65	39002,0	48156,6 5	21550,0
1.6	Организация социально значимых мероприятий в связи с памятными и юбилейными датами Пуровского района, российскими историческими и профессиональными праздниками с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-

1.7	Организационно-методическое содействие участию социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах социальных проектов (выставка социально ориентированных проектов на уровне района)	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	-	-	-	-
1.8	Проведение информационно-аналитических исследований: социологические; тематические исследования с целью выявления наиболее значимых проблем социальной сферы населения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	1322,10	605,0	358,10	359,0
Итого по разделу 1:				110030,75	39 607,0	48514,75	21 909,0
II. Консультационная поддержка и поддержка в подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций							
2.1	Организация обучения для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	242,25	95,0	147,25	0
2.2	Оказание индивидуальной методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	-	-	-	-
Итого по разделу 2:				242,25	95,0	147,25	0
Раздел III. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций							
3.1	Размещение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Пурувского района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пурувский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	-	-	-	-
3.2	Опубликование в средствах массовой информации информационного материала о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	-	-	-	-	-
Итого по разделу 3:				-	-	-	-
Раздел IV. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций							
4.1	Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района	Департамент имущества и земельных отношений Администрации Пурувского района	-	-	-	-

Итого по разделу 4:		-	-	-	-
		Объем финансирования, тыс. рублей			
Источник финансирования	Итого	2011	2012	2013	
Бюджет Пуровского района	110273,0	39 702,0	48662,0	21 909,0	

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, город Тарко-Сале, ул. Республики, дом № 25, тел. 8(34997) 6-07-01, факс 8(34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, принятого решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 184, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы:

Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности:

№	Полное наименование должности муниципальной службы (с указанием функциональных особенностей по одноименным должностям)	Квалификационные требования	
		Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
1	2	3	4
Управление экономики			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	Главный специалист отдела социально-экономического развития и планирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Заведующий сектором отдела отраслевой экономики (...анализ финансового состояния МУП, согласование бюджетных смет подведомственных МКУ...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Заведующий сектором отдела отраслевой экономики (...анализ финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	*Заместитель начальника отдела организации и охраны труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
5.	Главный специалист сектора охраны труда (наделенного государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда) отдела организации и охраны труда (по управлению охраной труда)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление; - безопасность жизнедеятельности.	Без предъявления требований к стажу
6.	*Заведующий сектором отдела ценовой политики и инвестиционных программ	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист отдела экономики социальной сферы и муниципального реформирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
Управление муниципального заказа и торговли			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	*Заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - архитектура и строительство; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

2.	*Заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экономика и управление; - информатика и вычислительная техника; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
3.	*Начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Управление природно-ресурсного регулирования		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Главный специалист отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями	Высшее профессиональное образование по специальностям: - естественные науки; - геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - государственное и муниципальное управление; - менеджмент организации; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Главный специалист отдела охраны окружающей среды	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экология; - география; - рациональное природопользование; - экологический менеджмент; - экология на производстве; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экономика и управление; - экономика природопользования.	Без предъявления требований к стажу
	Управление по делам малочисленных народов Севера		
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Начальник отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная работа.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
2.	Главный специалист отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экология и природопользование; - менеджмент организации.	Без предъявления требований к стажу
3.	Ведущий специалист отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экология и природопользование; - документоведение и документационное обеспечение управления; - филология.	Без предъявления требований к стажу
	Управление организационной работы и кадровой политики		

	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Заведующий сектором отдела по делопроизводству и общим вопросам	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - документоведение и архивоведение.	Без предъявления требований к стажу
2.	Главный специалист (по работе с НПА Главы района, Администрации района) отдела по делопроизводству и общим вопросам	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - образование и педагогика.	Без предъявления требований к стажу
	Отдел по делам архивов (муниципальный архив)		
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Начальник отдела	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
2.	Ведущий специалист (...сотрудничество с организациями - источниками комплектования по вопросам архивного дела...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - учитель русского языка и литературы; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	Ведущий специалист (...работа с ликвидируемыми организациями по вопросам описания и приема документов на муниципальное хранение...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	Главный специалист (...информационное обеспечение граждан и органов местного самоуправления, организаций Пууровского района и создание информационно-поисковых систем по архивным документам...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	Отдел специальных мероприятий		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Заведующий сектором	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям, определенным перечнем военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
2.	Ведущий специалист (по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе)	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям, определенным перечнем военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
	Отдел по делам несовершеннолетних		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		

1.	Главный специалист (ответственный секретарь Пууровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
2.	Главный специалист (аналогичные функциональные особенности)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
3.	Главный специалист (аналогичные функциональные особенности)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
Управление по делам ГО и ЧС			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	Главный специалист (по вопросам радиационной, химической и биологической защиты)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - техническое; - экономика и управление; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
2.	Главный специалист (по вопросам инженерно-технических мероприятий)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - техническое; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
3.	Ведущий специалист	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	*Заместитель начальника договорного отдела контрольно-правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
2.	Заведующий сектором подготовки правовых актов Главы и Администрации района юридического отдела контрольно-правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Главный специалист отдела ревизий структурных подразделений и бюджетных учреждений контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика и управление на предприятии (по отраслям); - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	*Главный специалист отдела ревизий муниципальных предприятий, учреждений и организаций контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

5.	*Ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения муниципальных заказов контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - проектирование и строительство зданий и сооружений; - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
6.	*Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
7.	*Заместитель начальника отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
8.	Ведущий специалист отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
9.	*Заместитель начальника отдела по контролю и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
10.	Заведующий сектором отдела по контролю и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

II. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

III. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

IV. Время и период приема документов для участия в конкурсе:

- с 26 октября 2012 года по 15 ноября 2012 года;
- 09.00-12.00 и 14.00-16.00 часов.

V. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

VI. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3 X 4 – 2 шт);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные

документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

VII. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва: с 5 по 14 декабря 2012 года.

VIII. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для включения в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

IX. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

X. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

XI. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

(полное наименование должности и Ф.И.О. _____
руководителя органа местного самоуправления,
структурного подразделения органа
местного самоуправления)

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего
желание участвовать в конкурсе)

(полное наименование занимаемой _____
должности с указанием наименования органа местного
самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____
(когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____
(наименование органа местного самоуправления,
структурного подразделения органа местного самоуправления)

для замещения должности муниципальной службы _____
(наименование должности)

отдела (сектора) _____
(наименование отдела, сектора)

управления _____
(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 19 октября 2012 года № 2364-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **28 ноября 2012 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629840, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25 (здание Администрации Пуровского района).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 23 ноября 2012 года.

Предмет торгов - право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставляются 6 (шесть) лотов:

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, бокс № 13.

Кадастровый номер - 89:05:030301:3762.

Площадь - 50 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 750 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 550 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 637 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 г. № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, бокс 7.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3761.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 13 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 650 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 662 рубля.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 г. № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 г. № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, участок № 6.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3823.

Площадь – 51 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 13 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 650 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 г. № 019030000131200256-0097399-01), 2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Векшина, коллективные гаражи «Лада», ряд 0, участок № 4.

Кадастровый номер – 89:05:030301:3766.

Площадь – 36 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство индивидуального гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 9 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 1 850 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 462 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 г. № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 5 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Железнодорожная, участок № 8. Кадастровый номер – 89:05:020201:1742.

Площадь – 50 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 750 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 550 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 637 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 219 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01); 2) 24317 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 6 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, мкр. МПС, бокс 9.

Кадастровый номер – 89:05:030201:2380.

Площадь – 47 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 2 400 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 600 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 219 рублей – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.04.2012 г. № 019030000131200256-0097399-01); 2) 20500 рублей – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 10.10.2011 г. № 31-07), путем внесения со-

ответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 29 октября 2012 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок – с **26 октября 2012 года по 23 ноября 2012 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на **р/сч. 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 26 ноября 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенно-го на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арен-

датором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (гараж), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулируемыми исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Департамент образования администрации Пуровского района объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

1. Заведующий муниципальным казенным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района.

2. Заведующий муниципальным казенным образовательным учреждением «Детский сад «Берёзка», п. Ханымей Пуровского района.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», «менеджмент», «управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное (педагогическое) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, знание бюджетной сферы, навыки работы на компьютере.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление на имя начальника департамента;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
 - д) проект программы развития ОУ и (или) иные документы (по желанию кандидата).

Прием документов производится в течение пятнадцати дней со дня опубликования объявления по адресу: ЯНАО, 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики 25, кабинет 416.

Справки по телефону: (34997) 2-11-81.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Дата проведения конкурса и подведение итогов: 30 ноября 2012 года в 16.00.

Место проведения конкурса: 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики 25, кабинет 402.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Мосиенко Александр Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

40810810467507500057

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный участок №2

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0.00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02		
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09		
1.2.3	Средства гражданина	10		
1.2.4	Средства юридического лица	11		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12 = стр.13+14+18)</i>	12	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14= стр.15+16+17)</i>	14		
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17		

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18		
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19= стр.01- стр.12)</i>	19	0.00	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0.00	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21		
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22		
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23		
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24		
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25		
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26		
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27		
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28		
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0.0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0.00	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31 = стр.19-20)</i>	31	0.00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 21.05.2012 (подпись, дата) А.В. Мосиенко (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии _____ (подпись, дата) С.И. Соколов (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(последний)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Тимоненко Юрия Павловича

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0	

	в том числе		0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0
	из них		0
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0
	из них		0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12 = стр.13+14+18)	12	0
	в том числе		0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14= стр.15+16+17)	14	0
	из них		0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0
	в том числе		0
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0

5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ Ю.П. Тимоненко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____ С.И. Соколов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Грабельников Павел Юрьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

40810810667507500051

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них		0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них		0	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	

1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0
	в том числе		0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0
	из них		0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0
	в том числе		0
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель _____ П.Ю. Грабельников
по финансовым вопросам _____ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
избирательного объединения)

Председатель
избирательной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, **итоговый**, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Киреевой Ольги Николаевны, кандидата от районного отделения Ямало-Ненецкого регионального отделения политической партии ЛДПР Пуровского района

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

40810810967507500049/99

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них		0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них		0	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12		
	в том числе		0	
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0	
	из них		0	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе		0	
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	

4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 22.10.2012 г. О.Н. Киреева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

*Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Абдулаева Эрнеста Энверовича, кандидата от районного отделения Ямало-Ненецкого регионального отделения политической партии ЛДПР Туровского района
(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810967507500052/99

(номер специального избирательного счета)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них		0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	

	из них		0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	
	в том числе		0
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0
	из них		0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0
	в том числе		0
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 22.10.2012 г. Э.Э. Абдулаев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Макулов рустам Рамильевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

40810810067507500046/99

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

г. Тарко-Сале, многомандатный избирательный № 2

(наименование муниципального образования, наименование и номер
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться
и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них		0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них		0	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе		0	
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0	
	из них		0	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	

2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе		0	
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель _____ 23.10.2012 г. _____ Р.Р. Макулов
по финансовым вопросам (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
избирательного объединения)

Председатель
избирательной комиссии _____ С.И. Соколов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Шихмирзаев Арсен Гафарович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

40810810267507500037/99

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

г. Тарко-Сале, многомандатный избирательный № 2

(наименование муниципального образования, наименование и номер
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02		
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09		
1.2.3	Средства гражданина	10		
1.2.4	Средства юридического лица	11		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12 = стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14= стр.15+16+17)</i>	14		
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18		
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19= стр.01- стр.12)</i>	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21		
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22		
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23		
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24		

4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25		
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26		
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27		
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28		
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29		
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31 = стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
 (уполномоченный представитель _____ 24.10.2012 г. _____ А.Г. Шихмиразев
 по финансовым вопросам (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
 избирательного объединения)

Председатель
 избирательной комиссии _____ С.И. Соколов
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Сыч Юрий Валериевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500050

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

г. Тарко-Сале, многомандатный избирательный № 3

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02		
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03		

1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	
1.2.3	Средства гражданина	10	
1.2.4	Средства юридического лица	11	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01- стр.12)	19	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами и РФ по договорам	28	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 24.10.2012 г. (подпись, дата) Ю.В. Сыч (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии _____ (подпись, дата) С.И. Соколов (инициалы, фамилия)

*Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО п. Уренгой третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Лебех Юрий Николаевич,

кандидат в депутаты Собрания депутатов МО п. Уренгой

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Многомандатный избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

Без открытия специального избирательного счета

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО п. Уренгой третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО п. Уренгой, многомандатный избирательный № 3

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться _____ чел.

и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	2983,8	
	в том числе		0	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	2983,8	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	2983,8	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01-стр.12)</i>	19	2983,8	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	2983,8	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	2983,8	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 13.10.2012 г. Ю.Н. Лебех
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии _____ 13.10.2012 г. С.М. Синицина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО п. Ханымей третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Южаков Сергей Геннадьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	3000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	3000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	3000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09		
1.2.3	Средства гражданина	10		
1.2.4	Средства юридического лица	11		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12		
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14		
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17		

