



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2 ноября 2012 г. № 44 (3442)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**



от 22 октября 2012 г. № 344-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях обеспечения рационального и сбалансированного питания учащихся общеобразовательных школ, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать питание учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район (далее - общеобразовательные учреждения), используя форму обслуживания - столовая.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее - Департамент образования) (А.А. Жупина) совместно с организациями, выполняющими муниципальный заказ по организации питания учащихся:

2.1. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся общеобразовательных учреждений, соответствующее установленным нормам питания, из расчета средней стоимости:

- для учащихся 1-4 классов - 80 рублей в день;
- для учащихся 5-11 классов общеобразовательных школ и школ-интернатов, расположенных в сельской местности - 100 рублей в день;
- для учащихся 5-11 классов муниципального казенного оздоровительного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района, за исключением учащихся, находящихся на государственном обеспечении - 100 рублей;
- для учащихся из малоимущих семей - дополнительно 40 рублей 28 копеек в день;
- для учащихся специализированных классов военной подготовки - 100 рублей в день.

2.2. Организовать бесплатный завтрак для учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений городских поселений из расчета стоимости 20 рублей в день.

2.3. Подготовить примерное двухнедельное меню, согласовав его с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе.

3. Установить родительскую плату за двухразовое горячее питание в столовых общеобразовательных учреждений для учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений городских поселений из расчета стоимости 40 рублей в день.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Пуровский район, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту образования Администрации Пуровского района.

5. Разрешить общеобразовательным учреждениям корректировать стоимость платного питания для учащихся, в сторону уменьшения после согласования с Департаментом образования и родительским комитетом общеобразовательного учреждения.

6. Утвердить прилагаемый перечень категорий учащихся общеобразовательных учреждений, питание которых в столовых общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

7. Управлению социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) компенсировать затраты отдельным категориям граждан в части реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 № 62-3АО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

8. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 21 февраля 2006 года № 22 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Главы района от 27 октября 2006 года № 132 «О внесении дополнений в постановление Главы района от 21.02.2006 года № 22 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Главы района от 6 апреля 2012 года № 88-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 21 февраля 2006 года № 22 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район»;

- распоряжение Главы района от 26 декабря 2006 года № 1353-р «Об организации горячего питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная санаторная школа-интернат» в 2007 году».

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 22.10.2012 г. № 344-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий учащихся общеобразовательных учреждений, двухразовое горячее питание которых в столовых общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно

1. Учащиеся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ямало-Ненецкому автономному округу.
2. Учащиеся из числа детей-инвалидов.
3. Учащиеся, родители которых являются инвалидами 1 и 2 группы.
4. Учащиеся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Учащиеся, остро нуждающиеся в бесплатном питании, по решению педагогического совета.
6. Учащиеся 1-4 классов.
7. Учащиеся специализированных классов военной подготовки.
8. Учащиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 22 октября 2012 г. № 345-ПГ г. Тарко-Сале
О РЕАЛИЗАЦИИ ОКРУЖНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, КУЛЬТУРЫ И ЯЗЫКА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2012 - 2015 ГОДЫ» В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ

С целью реализации окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1007-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» (далее - Программа), исполнителем Программы Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (Р.П. Пяк).
2. Функции по перечислению денежных средств в рамках реализации мероприятий Программы возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазилова).
3. Утвердить Положение о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 22 октября 2012 г. № 345-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты традиционного образа жизни и комплексного решения проблем духовного и культурного развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в Пуровском районе (далее - Положение) за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1007-П (далее - Программа).

1. Распределение муниципального имущества

1.1. При подаче заявки на приобретение имущества для социальной защиты традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в Пуровском районе заявитель (предприятие, учреждение) должен предоставить в Управление по делам малочисленных народов Севера администрации Пуровского района (далее - исполнитель Программы), следующие документы:

- заявку-ходатайство о включении денежных средств на приобретение имущества для кочующего населения из числа малочисленных народов Севера в бюджет на следующий финансовый год в срок до 1 июня текущего года;
- перечень имущества с обоснованием необходимости приобретения и указанием ориентировочных цен на приобретаемые товары.

1.2. Исполнитель Программы:

- формирует сводную заявку по Программе на очередной финансовый год по Пуровскому району в срок до 25 июня текущего года для участия в конкурсе на получение средств окружного бюджета в форме межбюджетных субсидий;
- до 1 июля текущего года направляет заявку для последующего утверждения в департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. С целью принятия решения о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Пуровского района создается комиссия.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации Пуровского района.

1.4. Администрация Пуровского района (далее - Уполномоченный орган) заключает договоры (муниципальные контракты) на приобретение имущества и оказание услуг с соответствующим победителем конкурсных торгов по мероприятиям Программы.

1.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района перечисляет денежные средства в соответствии с заключенными договорами поставки имущества и оказания услуг по предъявляемым счетам поставщика, с соответствующей визой первого заместителя Главы Администрации района, заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата либо лиц, исполняющих их обязанности.

1.6. Исполнитель Программы:

- получает от поставщика по накладной имущество;
- передаёт необходимую техническую документацию заявителю;
- организует хранение имущества.

1.7. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района на основании распоряжения Главы района, первого заместителя Главы Администрации района или заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата либо лиц, исполняющих их обязанности, передает имущество, предназначенное для сельскохозяйственных предприятий, в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района для включения в муниципальную казну муниципальному образованию Пуровский район.

1.8. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района после согласования с Федеральной антимонопольной службой по Ямало-Ненецкому автономному округу закрепляет имущество в безвозмездное пользование заявителям в соответствие с решением комиссии по распределению муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, утвержденной правовым актом Администрации Пуровского района.

1.9. Заявители, получатели имущества, предоставляют в меся-

ный срок исполнителю Программы отчёт о выдаче имущества по целевому назначению согласно приложению № 1.

2. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера

2.1. В целях принятия решения о возмещении расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, выплаты дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитиях студентам из малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации, создается комиссия по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - комиссия, студент).

2.2. Порядок образования комиссии, организация работы, персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

2.3. Срок рассмотрения документов на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, установление дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитии в течение 30 дней со дня обращения студента.

2.4. На основании решения комиссии исполнитель Программы в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения готовит проект правового акта Администрации Пуровского района об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.5. На основании распоряжения Главы района, первого заместителя Главы Администрации района либо лиц, исполняющих их полномочия, Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района перечисляет денежные средства на счета студентов в банковском учреждении, указанных в заявлении, в 10 дневный срок.

2.6. Для возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера студент в течение 30 календарных дней, после окончания учебного года должен предоставить исполнителю Программы следующие документы:

- заявление согласно приложению № 2;
- копию договора на обучение, заключенный между студентом и высшим учебным заведением (по заочной форме обучения);
- справку из вуза, подтверждающую обучение студента в вузе, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на возмещение расходов;
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением;
- квитанцию об оплате обучения за текущий год (предоставляется ежегодно);
- копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что хотя бы один из родителей студента является представителем коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- копию свидетельства о заключении брака (в случае изменения фамилии);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копию справки о наличии (отсутствия) задолженности по окончании очередной экзаменационной сессии;
- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитном учреждении.

Все представляемые копии документов должны быть заверены нотариально либо ответственным за прием документов специалистом Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района на основании оригинала.

2.6.1 Уполномоченный орган решает вопросы возмещения расходов за обучение в следующие вузах и их филиалах:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет»;
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная сельскохозяйственная академия»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная архитектурно-строительная академия»;

- государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная Полярная академия»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия»;

- негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курганский государственный университет»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2.6.2. Днем обращения студента за возмещением расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) Администрацию Пуровского района считать день приема заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.6.3. Специалист исполнителя Программы, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения). Исполнитель Программы в течение 3 дней направляет документы в комиссию для принятия решения.

2.6.4. Размер возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студента за один учебный год определяется по фактическим затратам, но не может превышать 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.6.5. Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) производится в учебном году один раз.

2.6.6. На основании распоряжения Главы района, первого заместителя Главы Администрации района либо лиц, исполняющих их полномочия, управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района перечисляет средства на счета студентов в банковском учреждении, указанных в заявлении, в 10 дневный срок со дня принятия решения комиссии.

2.6.7. Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) прекращается в случае, если по истечении срока экзаменационной сессии, установленно- го вузом, студент имеет задолженности по учебным дисциплинам.

2.6.8. Студент обязан возратить денежные средства в размере возмещенных расходов за обучение Уполномоченным органом района за весь период его обучения в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа об отчислении из вуза по основаниям, предусмотренным уставом вуза.

2.6.9. В случае изменения персональных данных студент обязан в течение 30 дней с даты внесения соответствующих изменений

представить исполнителю Программы соответствующие копии документов.

2.7. Для получения дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитиях студент в течение 30 календарных дней, после окончания очередной экзаменационной сессии, представляет исполнителю Программы следующие документы:

- заявление согласно приложению № 2;
- справку из вуза, подтверждающую обучение студента по очной форме обучения, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение выплат;
- документы, подтверждающие факт оплаты за проживание в общежитии (чеки и квитанции);
- справку из Управления социальной политики Администрации Пуровского района, подтверждающую отношение семьи студента к категории малоимущих слоев населения;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о заключении браке (в случае изменения фамилии);
- справку о регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о государственной регистрации вуза с приложением, заверенную в вузе;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитном учреждении.

Все представляемые копии документов должны быть заверены нотариально либо ответственным за прием документов специалистом Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района на основании оригинала.

2.7.1. Выплаты студенту устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- студент обучается в учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, имеющем государственную аккредитацию, по очной форме обучения;
- согласно свидетельству о рождении один из родителей студента является представителем коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- семья студента состоит на учете в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района;
- студент проживает в общежитии.

2.7.2. Днем обращения студента за получением дополнительной стипендии и оплаты проживания в общежитии считается день приема заявления со всеми документами согласно п.2.7.

2.7.3. Специалист исполнителя Программы проверяет достоверность и полноту представленных документов на выплату дополнительной социальной стипендии и оплату проживания в общежитии. Исполнитель Программы направляет документы в течение 3 дней в комиссию.

2.7.4. Выплата дополнительной социальной стипендии производится из расчёта 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц на одного человека течение учебного года.

2.7.5. Предельная сумма по оплате проживания в общежитии за учебный год составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

2.7.6. Выплаты производятся ежеквартально.

3. Предоставление отчетности

3.1. Исполнитель Программы предоставляет:

3.1.1. ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) в департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа:

- заявку, с указанием объема финансирования мероприятий Программы на следующий за отчетным месяц, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3;
- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Программы согласно приложению № 4;
- отчетность о выполнении мероприятий Программы с пояснительной запиской о результатах выполнения Программы в натуральных показателях и причинах невыполнения запланированных мероприятий Программы согласно приложению № 5.

3.1.2. ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации района отчетность о выполнении мероприятий Программы с пояс-

нительной запиской о результатах выполнения Программы в натуральных показателях и причинах невыполнения запланированных мероприятий Программы согласно приложению № 5.

3.1.3. Ежеквартально:

- в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент коренных малочисленных народов Севера автономного округа отчет о целевом расходовании средств:

1) на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения);

2) на выплаты дополнительной социальной стипендии и оплаты проживания в общежитии;

- (до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом) в Управление экономики Администрации Пуровского района отчет о выполнении программных мероприятий с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях, с описанием экономического результата согласно приложению № 6.

3.2. Отчетная сводная информация по итогам года предоставляется:

- до 20 сентября в департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа ожидаемую оценку выполнения программы за текущий год согласно приложению № 7;

- до 25 сентября текущего года в Управление экономики Администрации Пуровского района ожидаемую оценку исполнения Программы за год согласно приложению № 8.

4. Ответственность за исполнение Программы

4.1. Исполнитель Программы несет ответственность за своевременным и целевым расходованием бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия
Ф.И.О. _____

_____ 20__ г.

Отчет о выдаче муниципального имущества

Ведомость на выдачу ТМЦ (наименование) _____ работникам предприятия _____ по окружной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость сумма	Подпись получателя
1.					
2.					

Выдачу произвёл: _____ Ф.И.О. _____ должность _____
подпись _____ дата _____ 20__ г.

Отчёт принят «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ специалиста УМНС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

Председателю комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа

от _____ (Ф.И.О.)
 проживающего по адресу _____
 тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» прошу возместить расходы на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) или выплатить дополнительную социальную стипендию и возместить расходы за проживание в общежитии высшего учебного заведения в текущем году за счет средств окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Не-

нецкого автономного округа на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1007-П.

Прилагаются документы:

- заявление согласно приложению № 2;
 - копия договора на обучение, заключенный между студентом и высшим учебным заведением (по заочной форме обучения);
 - справка из вуза, подтверждающая обучение студента в вузе, полученная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на возмещение расходов;
 - справка из высшего учебного заведения, подтверждающая обучение студента по очной форме обучения полученная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение выплат;
 - копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением;
 - квитанция об оплате обучения за текущий год;
 - документы, подтверждающие факт оплаты за проживание в общежитии высшего учебного заведения (чеки и квитанции) (по очной форме обучения);
 - копия свидетельства о рождении, подтверждающего, что хотя бы один из родителей студента является представителем коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
 - копия свидетельства о заключении брака (в случае изменения фамилии);
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - копия паспорта;
 - справка о регистрации по месту жительства;
 - копия справки о наличии (отсутствия) задолженности по окончании очередной экзаменационной сессии (по заочной форме обучения);
 - сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитном учреждении.
- Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные сведения, я извещен.

Приложение на _____ л. в 1 экз.
 _____ (число, месяц, год) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказание социальной поддержке отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

ЗАЯВКА

на финансирование окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012-2015 годы» за счет средств окружного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в форме межбюджетных субсидий

№ п/п	Наименование мероприятия	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код функциональной классификации				ЭКР	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал (рублей и копеек)	Потребность на месяц (рублей и копеек)
				Рз	Прз	КЦСР	КВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Заместитель Главы администрации района по вопросам экономики _____

Исполнитель Программы _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказание социальной поддержке отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

РЕЕСТР

первичных документов по выполнению мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012-2015 годы», реализуемой на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе Пуровский район за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования Ямало - Ненецкого автономного округа в форме межбюджетных субсидий за _____ 201_г.
(период)

№ п/п	Наименование Подпрограммы, мероприятия	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд			Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи – приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера ЯНАО на 2012 - 2015 годы», реализуемой на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе Пуровский район за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа в форме межбюджетных субсидий за январь-_____ (период)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено на год (рублей и копеек)	Утверждено на отчетный период (рублей и копеек)	Профинансировано за отчетный период (рублей и копеек)	% выполнения от утвержденного на отчетный период	Объем выполненных мероприятий за отчетный период (рублей и копеек)	% выполнения от профинансированного за отчетный период	Объем выполненных мероприятий в натуральных показателях
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель Программы _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

об исполнении окружной целевой программы (подпрограммы)
«Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012-2015 годы»
за _____ квартал 20__ года

Целевая статья	Вид расходов на год	Наименование Программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера на ЯНАО на 2012-2015 годы»	Утверждено на год	Утверждено на отчетный период	Исполнено за отчетный период		Фактически выполненный объем работ в натуральном выражении				Задолженность (дебиторская, кредиторская)	Остаток средств на лицевом счете
					Кассовые расходы	Фактические расходы	Наименование ТМЦ (работ, услуг)	Количество	Стоимость (руб.)	сумма		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

Исполнитель Программы _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

ОЖИДАЕМАЯ ОЦЕНКА

исполнения окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012-2015 годы», реализуемой за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования Пуровский района в 201_ году

ЦСР	КВР	КВСР	План на 201_ год (рублей и копеек)	Уточненный план на 201_ год (рублей и копеек)	Ожидаемое исполнение за 2012 год (рублей и копеек)	Уточненный план на 9 месяцев (рублей и копеек)	Исполнено за 9 месяцев (рублей и копеек)	Процент исполнения, %	
								ожидаемого за год к уточненному плану на год	исполнено за 9 мес. к уточненному плану на 9 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель Программы _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о распределении муниципального имущества для социальной защиты традиционного образа жизни и об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по окружной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015 годы» в Пуровском районе

Ожидаемая оценка

исполнения окружной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 - 2015годы», предусмотренной к финансированию за счет средств окружного бюджета на 201__ год

Наименование программы, подпрограммы, главный распорядитель	План на 201__год	Уточненный план на 201__год	Ассигнования на 9 месяцев	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения от уточненного плана на 201 год	Ожидаемое исполнение за 201__год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Исполнитель Программы

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель, ответственный исполнитель за исполнение мероприятий программы

_____ (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 22 октября 2012 г. № 346-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 3 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 78-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2012-2013 ГОДАХ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ФАКТОРИЙ, ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ НА ФАКТОРИИ, ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И ОТДАЛЕННЫЕ МЕСТНОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ДРОВАМИ ТУНДРОВОГО НАСЕЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА»
В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 293-П «О внесении изменений в приложение № 2 к Порядку предоставления в 2011-2013 годах субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» и в целях совершенствования порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район по поддержке факторий, утверждённый постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 года № 78-ПГ (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвёртом пункта 3.6. Порядка слова «управляющий, продавец, машинист электростанции (дизелист, машинист двигателей внутреннего сгорания), сторож, рабочие по обслуживанию факторий (грузчик) и пекарь» заменить словами «управляющий, продавец, машинист двигателей внутреннего сгорания, сторож, подсобный рабочий, грузчик и пекарь».

2. Внести в Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям, осуществляющим обеспечение топливными дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённый постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 года № 78-ПГ (далее - Порядок) следующие изменения:

2.1. Добавить в пункт 3.1. Порядка абзац 8 следующего содержания:

«- расчёты средств, необходимых для доставки дров по сельским поселениям с указанием пунктов отправки грузов (Приложение № 7).».

2.2. Дополнить Порядок Приложением № 7 согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.3. В пункте 4.3. Порядка слова «победителем конкурсных торгов» заменить словами «победителем открытых аукционов».

2.4. В пункте 4.4. Порядка слова «победителем конкурсных торгов» заменить словами «победителем открытых аукционов».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 22 октября 2012 г. № 346-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидий из бюджета муниципального образования организациям, осуществляющим обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 3 апреля 2012 г. № 78-ПГ

Утверждаю:

Глава муниципального образования поселения

« _____ » _____ 201__ г.
М.П.

Исходные данные:

- Пункт отправки груза _____
- Доставка до сельского поселения _____
- Расстояние, км _____
- Количество рейсов _____
- Количество дров (куб. м.) _____
- Количество тонно/км _____

РАСЧЕТ
средств по доставке дров до сельского поселения
с калькуляцией одного тонно/км

№ п/п	Наименование статьи расхода	Сумма
1.	Оплата труда	
2.	ЕСН	
3.	Стоимость материалов	
4.	Амортизация	
5.	Общехозяйственные расходы (не более 30 %)	
6.	Рентабельность (не более 5 %)	
7.	Итого расходов	
8.	Стоимость 1 тонно/км	

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 22 октября 2012 г. № 347-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН
(ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации прав граждан на участие в управлении делами государства и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Председателю, либо лицу, замещающему председателя на заседании коллегиального органа обеспечить исполнение требований Порядка присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 22 октября 2012 г. № 347-ПГ

Порядок

**присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях
коллегиальных органов органов местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присутствия граждан (физических лиц),

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распространяется на все органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и их коллегиальные органы и определяет порядок подачи заявок на присутствие граждан, представителей организаций на заседаниях, основные требования к организации присутствия, а также права и обязанности граждан и представителей организаций.

1.2. Дополнительные требования к присутствию граждан, представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район предусматриваются в положениях или регламентах работы коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - Коллегиальные органы).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством;
- на граждан, которые приглашены на заседание Коллегиального органа.

2. Порядок подачи заявлений о присутствии на заседании Коллегиального органа

2.1. Гражданам, представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях Коллегиальных органов, в случае подачи заявления на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания Коллегиальных органов и отдельные вопросы, рассматриваемые на заседании, объявленные закрытыми (на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну), если это предусмотрено положением о Коллегиальном органе. При этом заседание является закрытым для граждан только в той его части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Информация о заседании Коллегиальных органов, в том числе дата, время и место проведения заседания, дата и время подачи заявок на присутствие на заседании Коллегиальных органов, контактный телефон, иная справочная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район или на определенных для размещения официальных объявлений органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район досках объявлений не позднее, чем за два календарных дня до его начала.

2.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса помещения;
- 3) тема проведения заседания;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия граждан на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

В случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в тех же источниках приводится соответствующая информация.

2.4. Присутствие на заседаниях Коллегиальных органов граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае если гражданин является представителем организации (юри-

дического лица), государственного органа, органа местного самоуправления в заявлении указываются реквизиты доверенности.

2.5. Письменные заявления о намерении граждан, представителей организаций присутствовать на заседании Коллегиальных органов оформляются на имя руководителя Коллегиального органа после опубликования повестки дня заседания, не позднее одних суток до заседания, на котором выражено намерение присутствовать.

2.6. Заявления подаются непосредственно контактными лицам, координаты которых указываются в информационном сообщении о проведении заседания Коллегиального органа или по электронной почте на электронный адрес, указанный в информационном сообщении. Консультирование по вопросам организации присутствия на заседании можно получить у контактных лиц.

2.7. Заявления фиксируются в порядке их поступления в Журнале учета заявлений граждан, представителей организаций на присутствие на заседании Коллегиальных органов.

Ведение журнала осуществляют контактные лица, ответственные за проведение заседаний Коллегиального органа.

3. Порядок присутствия на заседаниях Коллегиальных органов

3.1. Для обеспечения возможности присутствия граждан, представителей организаций в зале заседаний выделяются специальные места. Организация мест для граждан производится органом, проводящим заседание.

3.2. После допуска в зал всех граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании - по решению председательствующего на заседании - могут быть допущены граждане, не подавшие заявки, при наличии свободных мест в зале. Количество присутствующих на заседании Коллегиального органа граждан не должно создавать препятствий в работе членам Коллегиального органа.

3.3. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлению паспорта или иного, заменяющего его документа, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

При регистрации граждане, представители организаций информируются о своих правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Количество присутствующих на заседании Коллегиального органа граждан не должно создавать препятствий в работе членам Коллегиального органа. Коллегиальный орган предусматривает необходимые условия для размещения граждан в месте проведения заседания.

В случае превышения числа граждан, представивших заявку, числа свободных мест размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4.2. Граждане, не представившие заявку в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.3. Гражданин не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или документа, удостоверяющего лич-

ность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - отсутствие документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

4.4. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности, также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

На заседании Коллегиальных органов допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения.

4.5. Все расходы по участию в заседаниях Коллегиальных органов осуществляются за счет собственных средств граждан или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа граждан в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Коллегиального органа, лица, организующие проведение заседания, обязаны уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в работу Коллегиального органа, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании гражданину, представителю организации, может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.8. В случае нарушения установленного порядка граждане, представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Коллегиального органа.

4.9. Отказ гражданину, представителю организации в доступе на заседание Коллегиального органа или удаление его с заседания Коллегиального органа могут быть обжалованы в судебном порядке.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 22 октября 2012 г. № 348-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 27 МАЯ 2009 ГОДА № 128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА, 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА,
30 ИЮЛЯ 2012 ГОДА)

В связи с внесением изменений в Перечень объектов, строящихся за счет средств бюджета Пуровского района на 2012 год (программная часть)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Главы района от 27 мая 2009 года № 128 (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 30 июля 2012 года):

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 35 129,518 тыс. руб., в том числе: на строительство объектов общего образования 3 924,564 тыс. руб.; на строительство объектов дошкольного образования – 31 204,954 тыс. руб., в том числе по годам: в 2009 году – 1 871,410 тыс. руб., в 2010 году – 6 470,346 тыс. руб., в 2011 году – 16 746,191 тыс. руб., в 2012 году – 10 041,571 тыс. руб.
---	---

1.2. Второй абзац раздела IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 35 129,518 тыс. руб., в том числе:

на строительство объектов общего образования 3 924,564 тыс. руб.;
на строительство объектов дошкольного образования - 31 204,954 тыс. руб.,

в том числе по годам:

в 2009 году - 1 871,410 тыс. руб.,

в 2010 году - 6 470,346 тыс. руб.,

в 2011 году - 16 746,191 тыс. руб.,

в 2012 году - 10 041,571 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство первоочередных объектов образования на тер-

ритории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 июля 2012 года № 250-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 мая 2009 года № 128 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района
от 22 октября 2012 г. № 348-ПГ

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009-2012 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	источник финансирования	Всего объем финансирования	финансовое обеспечение				
						в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Подпрограмма «Строительство объектов общего образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы»										
1.1	Учебный корпус на 240 учащихся в с.Халясавэй Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 354,777	776,000	245,000	1 133,777	200,000	
1.2	Завершение строительства объекта "Школа на 800 мест в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2009 года	бюджет Пуровского района	702,322	702,322				
1.3	Проектирование объекта "Учебный корпус школы-интернат на 500 учащихся в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	апрель 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000					
1.4	Реконструкция учебного корпуса школы интернат в с.Халясавэй под спальный корпус на 150 мест	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	394,603			194,603	200,000	
1.5	Строительство объекта "Школа на 800 мест в пос.Уренгой Пуровского района"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000					
1.6	Учебный корпус школы - интернат на 80 учащихся в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	472,862	167,862	5,000		300,000	
Итого по подпрограмме 1					3 924,564	1 646,184	250,000	1 328,380	700,000	
2. Подпрограмма "Строительство объектов дошкольного образования на территории Пуровского района на 2009 -2012 годы"										
2.1	Детский сад на 140 мест в с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	2 545,852		243,000	1 102,852	1 200,000	
2.2.	Детский сад на 240 мест в поселке Уренгой Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	3 040,749		10,000	1 539,178	1 491,571	
2.3.	Детский сад на 50 мест в деревне Харампур Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	3 132,349		10,000	1 722,349	1 400,000	
2.4.	Детский сад на 80 мест в с.Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 415,240	225,226	507,346	232,668	450,000	

2.5.	Детский сад с оздоровительным бассейном в п.Пурпе Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	3 954,000		300,000	1 904,000	1 750,000
2.6.	Детский сад №2 на 240 мест в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	795,000			545,000	250,000
2.7.	Реконструкция детского сада "Елочка" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	декабрь 2011 года	бюджет Пуровского района	5 258,764		2 000,000	3 258,764	
2.8.	Реконструкция средней школы №2 под детский сад в поселке Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	10 563,000		3 150,000	5 113,000	2 300,000
2.9.	Реконструкция нежилого помещения по адресу: г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, 12а (№№1-31) под детский сад семейного типа	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	500,000				500,000
Итого по подпрограмме 2					31 204,954	225,226	6 220,346	15 417,811	9 341,571
Всего по программе					35 129,518	1 871,410	6 470,346	16 746,191	10 041,571

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 22 октября 2012 г. № 349-ПГ г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12 ИЮЛЯ 2010 Г. № 175-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА, 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА, 30 ИЮЛЯ 2012 ГОДА)

В связи с внесением изменений в Перечень объектов, строящихся

за счет средств бюджета Пуровского района на 2012 год (программная часть)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», утвержденную постановлением Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ (с изменениями от 18 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 30 июля 2012 года):

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	За счет средств бюджета Пуровского района всего - 13 762,426 тыс. руб., в том числе на строительство объектов здравоохранения - 3 298,000 тыс. руб., на объекты физической культуры и спорта - 10 464,426 тыс. руб.; в том числе по годам: в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб., в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб., в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб., в 2012 году - 6 938,067 тыс. руб.
---	--

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«За счет средств бюджета Пуровского района всего – 13 762,426 тыс. руб.,

в том числе на строительство объектов здравоохранения – 3 298,000 тыс. руб.,

на объекты физической культуры и спорта – 10 464,426 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб.,

в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб.,

в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб.,

в 2012 году - 6 938,067 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района

на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 июля 2012 года № 251-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (с изменениями от 18 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 22 октября 2012 г. № 348-ПГ

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2012 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение					
				источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
					Всего объем финансирования	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма «Строительство объектов здравоохранения на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»									
1	Акушерский корпус на 25 коек в г.Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	120,000		120,000		
2	Участковая больница на 15 коек в с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	1 940,000	1 940,000			
4	Участковая больница с поликлиническим отделением в п.Ханымей	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000				
5	Фельдшерско-акушерский пункт с аптекой в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	50,000		50,000		
6	Фельдшерско-акушерский пункт с кабинетом для флюорографических осмотров в селе Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000				
7	Проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков территории Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	568,000			568,000	
8	Медицинский центр комплексного обслуживания Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	620,000			620,000	
Всего по подпрограмме 1					3 298,000	1 940,000	170,000	1 188,000	0,000
2. Подпрограмма «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012									
1	Бассейн в п. Ханымей Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	6 665,359		1 737,644	927,715	4 000,000
2	Спортивный комплекс в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	10,000		5,000	5,000	
3	Крытый каток на 600 мест п.Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	3 151,000			851,000	2 300,000
4	Лыжная база в п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 год	бюджет Пуровского района	400,000				400,000
5	Лыжная база в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	138,067				138,067
6	Реконструкция здания ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
Всего по подпрограмме 2					10 464,426	0,000	1 742,644	1 783,715	6 938,067
Итого по программе					13 762,426	1 940,000	1 912,644	2 971,715	6 938,067

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 22 октября 2012 г. № 351-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 611-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА
ПРИБОРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2012-2014 ГОДЫ»

В целях совершенствования механизма реализации районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 30 декабря 2011 года № 611-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы» (с изменениями от 20 июля 2012 года) (далее - Постановление, Порядок), следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района провести необходимые мероприятия в соответствии с Порядком.».

1.2. Пункты 3, 4, 5 Постановления считать соответственно пунктами 4, 5, 6.

1.3. Пункт 5.1. раздела V «Порядок выдачи свидетельства и оплаты социальной выплаты» Порядка дополнить абзацами 2, 3, 4, 5 следующего содержания:

«Перед принятием комиссией решения о предоставлении социальной выплаты многодетная семья:

- в случае если у многодетной семьи за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, должна представить расписку, которой она подтверждает неизменность ранее представленных ею сведений;

- в случае если в составе сведений многодетной семьи произошли изменения, многодетная семья обязана представить в органы местного самоуправления муниципального образования документы, указанные в пунктах 2.1., 2.4. настоящего Порядка, которые подтверждают произошедшие изменения, а орган местного самоуправления муниципального образования должен осуществить проверку оснований отнесения гражданина к нуждающимся в жилых помещениях, с учетом новых представленных документов.

Документы (в том числе расписка), указанные в настоящем пункте, органами местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней направляются в уполномоченный орган местного самоуправления.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 22 октября 2012 г. № 352-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29.02.2012 № 42-ПГ «О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА НА 2009-2013 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В целях приведения в соответствие с нормативными актами и для

реализации мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 20 апреля 2012 года № 102-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 29 февраля 2012 года № 42-ПГ «О порядке предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции»:

1.1. Слова «районная целевая программа» читать по тексту постановления и приложений к нему как «районная долгосрочная целевая программа».

1.2. В приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. абзац 3 пункта 2.11. читать в следующей редакции: «Конкурсная комиссия состоит из одиннадцати человек - членов конкурсной комиссии.».

1.2.2. в абзаце 5 пункта 2.12. после слов «представитель ОО «Союз предпринимателей Пуровского района...» добавить слова «представители субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района и внесших наибольший вклад в развитие предпринимательства (по представлению Глав поселений Пуровского района).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации района**

от 19 октября 2012 г. № 485-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО
РЕЗЕРВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Провести конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации Пуровского района.

2. Утвердить перечень должностей для формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

4. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации района
от 19 октября 2012 г. № 485-РГ

Перечень должностей для формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации Пуровского района

№	Полное наименование должности муниципальной службы (с указанием функциональных особенностей по одноименным должностям)	Квалификационные требования	
		Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
1	2	3	4
Управление экономики			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	Главный специалист отдела социально-экономического развития и планирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Заведующий сектором отдела отраслевой экономики (... анализ финансового состояния МУП, согласование бюджетных смет подведомственных МКУ...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Заведующий сектором отдела отраслевой экономики (... анализ финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	*Заместитель начальника отдела организации и охраны труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
5.	Главный специалист сектора охраны труда (наделенного государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда) отдела организации и охраны труда (по управлению охраной труда)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление; - безопасность жизнедеятельности.	Без предъявления требований к стажу
6.	*Заведующий сектором отдела ценовой политики и инвестиционных программ	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист отдела экономики социальной сферы и муниципального реформирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
Управление муниципального заказа и торговли			
Старшая группа должностей категории «специалисты»			
1.	*Заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - архитектура и строительство; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экономика и управление; - информатика и вычислительная техника; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
Ведущая группа должностей категории «специалисты»			
3.	*Начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

	Управление природно-ресурсного регулирования		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Главный специалист отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями	Высшее профессиональное образование по специальностям: - естественные науки; - геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - государственное и муниципальное управление; - менеджмент организации; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Главный специалист отдела охраны окружающей среды	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экология; - география; - рациональное природопользование; - экологический менеджмент; - экология на производстве; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экономика и управление; - экономика природопользования.	Без предъявления требований к стажу
	Управление по делам малочисленных народов Севера		
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Начальник отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная работа.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
2.	Главный специалист отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экология и природопользование; - менеджмент организации.	Без предъявления требований к стажу
3.	Ведущий специалист отдела национальной политики и нормативно-правовой работы	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экология и природопользование; - документоведение и документационное обеспечение управления; - филология.	Без предъявления требований к стажу
	Управление организационной работы и кадровой политики		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Заведующий сектором отдела по делопроизводству и общим вопросам	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - документоведение и архивоведение.	Без предъявления требований к стажу
2.	Главный специалист (по работе с НПА Главы района, Администрации района) отдела по делопроизводству и общим вопросам	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - менеджмент; - образование и педагогика.	Без предъявления требований к стажу
	Отдел по делам архивов (муниципальный архив)		

	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Начальник отдела	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
2.	Ведущий специалист (...сотрудничество с организациями - источниками комплектования по вопросам архивного дела...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - учитель русского языка и литературы; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	Ведущий специалист (...работа с ликвидируемыми организациями по вопросам описания и приема документов на муниципальное хранение...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	Главный специалист (...информационное обеспечение граждан и органов местного самоуправления, организаций Пуровского района и создание информационно-поисковых систем по архивным документам...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	Отдел специальных мероприятий		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Заведующий сектором	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям, определенным перечнем военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
2.	Ведущий специалист (по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе)	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям, определенным перечнем военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.	Без предъявления требований к стажу (требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)
	Отдел по делам несовершеннолетних Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Главный специалист (ответственный секретарь Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
2.	Главный специалист (аналогичные функциональные особенности)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
3.	Главный специалист (аналогичные функциональные особенности)	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление;	Без предъявления требований к стажу

		- юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	
	Управление по делам ГО и ЧС		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	Главный специалист <i>(по вопросам радиационной, химической и биологической защиты)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - техническое; - экономика и управление; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу <i>(требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)</i>
2.	Главный специалист <i>(по вопросам инженерно-технических мероприятий)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - техническое; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу <i>(требуется спец. проверка для оформления допуска к работе с секретными документами)</i>
3.	Ведущий специалист	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы		
	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
1.	*Заместитель начальника договорного отдела контрольно-правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
2.	Заведующий сектором подготовки правовых актов Главы и Администрации района юридического отдела контрольно-правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Главный специалист отдела ревизий структурных подразделений и бюджетных учреждений контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика и управление на предприятии (по отраслям); - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	*Главный специалист отдела ревизий муниципальных предприятий, учреждений и организаций контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
5.	*Ведущий специалист отдела контроля в сфере размещения муниципальных заказов контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - проектирование и строительство зданий и сооружений; - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории «специалисты»		
6.	*Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

	Старшая группа должностей категории «специалисты»		
7.	*Заместитель начальника отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
8.	Ведущий специалист отдела по организации деятельности комиссий управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
9.	*Заместитель начальника отдела по контролю и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
10.	Заведующий сектором отдела по контролю и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 22 октября 2012 г. № 489-РГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА КОМИССИИ
ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

В целях реализации мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 20 апреля 2012 года № 102-ПГ, руководствуясь Порядком предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденным постановлением Администрации района от 29 февраля 2012 года № 42-ПГ «О порядке предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции»

1. Утвердить персональный состав комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы района от 6 апреля 2012 года № 161-РГ «Об утверждении персонального состава комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям», от 26 апреля 2012 года № 192-РГ «О внесении изменений в состав комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям, утвержденный распоряжением Главы района от 6 апреля 2012 года № 161-РГ».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы района
от 22 октября 2012 г. № 489-РГ

СОСТАВ

комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
Татара И.И. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Пантелеева А.Д. - заместитель директора МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Айваседо С.И. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район;
Грабельникова И.С. - директор ГУ «Центр занятости населения города Тарко-Сале» (по согласованию);
Дятлов А.Н. - представитель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);
Кройтор В.И. - генеральный директор ООО «Управляющая компания «КС-Пурпе» (по согласованию);
Лысенко Т.Н. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
Плотникова О.В. - директор МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;
Полонский А.Г. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 25 октября 2012 г. № 502-РГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района - заведующий сектором отдела ценовой политики и инвестиционных программ Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

4. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее распоряжение и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы - заведующий сектором отдела ценовой политики и инвестиционных программ Управления экономики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.1.1. Знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.2. Владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

2.2. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальностям:

- государственное и муниципальное управление;

- экономика и управление.

Без предъявления требований к стажу.

3. Прием документов для участия в конкурсе:

с 02 по 22 ноября 2012 года (время приема документов: 10.00-12.00 и 14.00-16.00).

4. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон (34997) 6-07-01, телефон факс: (34997) 6-06-68.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- иные документы предусмотренные действующим законодательством.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 11 декабря 2012 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы района
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р

Примерная форма трудового договора с муниципальными служащими Администрации Пуровского района и её структурных подразделений

_____ 20__ года г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____,
ИНН _____.

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется

обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию Пуровского района (её структурных подразделений), на должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены в должностной инструкции. Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20__ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего Трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере _____ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены Федеральным законодательством в размере _____ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ % в месяц и районный коэффициент _____ %;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*(3);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «23» октября 2012 года № 2391-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Аукцион состоится **5 декабря 2012 года в 10 час. 30 мин.** по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 30 ноября 2012 года.

Предмет торгов - право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставляются 22 (двадцать два) лота.

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 18. Кадастровый номер - 89:05:020301:4672.

Площадь - 40 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 050 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 512 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01); 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 19. Кадастровый номер - 89:05:020301:4673.

Площадь - 40 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая. Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 050 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 512 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01); 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 3 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 20. Кадастровый номер - 89:05:020301:4674.

Площадь - 40 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 050 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 512 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 4 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 21. Кадастровый номер - 89:05:020301:4675.

Площадь - 40 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 050 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 512 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 5 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 22. Кадастровый номер - 89:05:020301:4676.

Площадь - 40 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 10 250 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 050 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 512 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 6 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО,

дение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Лот № 18 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд 3, бокс № 16.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1865.

Площадь - 60 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство индивидуального гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 500 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 3 100 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 775 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 19 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны посёлка, 1-я очередь, ряд 12, бокс 248.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1896.

Площадь - 62 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство индивидуального гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 16 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 3 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 800 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01) путем перечисления на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды), 2) 8 000 рублей за проведение кадастровых работ (первичному заявителю - Влас М.Б.) путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Лот № 20 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд 3, бокс № 15.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1833.

Площадь - 60 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство индивидуального гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 15 500 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 3 100 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 775 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 21 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 2, бокс № 1.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1791.

Площадь - 55 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 14 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 2 800 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 700 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), путем перечисления на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды), 2) 8 000 рублей за проведение кадастровых работ (первичному заявителю - Чернову А.Г.) путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Лот № 22 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 2-й, район жилого дома № 1. Кадастровый номер - 89:05:020301:4714.

Площадь - 90 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 23 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 4 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 1 150 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01), 2) 15 000 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 6 ноября 2012 года с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108. Срок приема заявок - с 2 ноября 2012 года по 30 ноября 2012 года, с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на

которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) - для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **403028107000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 3 декабря 2012 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (гараж), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 6-07-53, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

ПРОТОКОЛ № 11

заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории МО г. Тарко-Сале, МО Пуровское (п. Пуровск, п. Сывдарма), МО п. Уренгой, МО п. Пурпе, МО п. Ханымей, МО с. Самбург, МО с. Халыасвай, МО д. Харампур

19 октября 2012 года 11 часов 00 минут

г. Тарко-Сале

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Н.А. Фамбулова - первый заместитель Главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

В.А. Семенюта - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Члены комиссии:

Н.Б. Гаджиев - депутат районной Думы муниципального образования Пуровский район;

Н.В. Позднякова - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко-Сале; Е.Г. Тимошенко - начальник Отдела архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

А.А. Фетисов - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления земельных отношений.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя комиссии:

А.Н. Медведев - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Члены комиссии:

О.Г. Микрюков - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;

С.В. Котлярова - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

В соответствии с п. 5.4 Раздела 5 Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного распоряжением Главы района от 7 октября 2011 года № 584-ПГ, заседание комиссии правомочно, если в нем принимали участие более половины его членов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос № 1. О принятии решения в отношении заявления Гребенюк Ирины Евгеньевны об изменении номера в Очереди № 1 в соответствии с датой подачи заявления от 15.12.2011 (МО г. Тарко-Сале).

Вопрос № 2. О принятии решения в отношении заявления Бендос Алёны Владимировны об изменении номера в Очереди № 1 в соответствии с датой подачи заявления от 12.01.2012 (МО г. Тарко-Сале).

Вопрос № 3. О постановке на учет граждан, подавших заявления на бесплатное предоставление земельных участков.

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 1 - Н.А. Фамбулову, А.А. Фетисову.

Рассмотрев заявление Гребенюк Ирины Евгеньевны, комиссией решено повторно рассмотреть заявление о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи (подлинники документов предъявлены) и поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗА «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

- Гребенюк Ирина Евгеньевна, присвоить номер 8 (восемь) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗА «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»).

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 2 - Н.А. Фамбулову, А.А. Фетисову.

РЕШИЛИ:

Рассмотрев заявление Бендос Алёны Владимировны, комиссией решено повторно рассмотреть заявление о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи (подлинники документов предъявлены) и поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗА «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе».

автономном округе» (Очередь № 1 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

- Бендос Алёна Владимировна, присвоить номер 10 (десять) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»).
- В связи с изменением номера 8 (восемь) и номера 10 (десять) в Очереди № 1 в МО г. Тарко-Сале, изменить номера в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале) в следующем порядке:
- 1) Лукашенко Светлана Юрьевна, присвоить номер 9 (девять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 2) Сергеев Павел Николаевич, присвоить номер 11 (одиннадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 3) Пиджаков Вадим Витальевич, присвоить номер 12 (двенадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 1) Новик Дмитрий Геннадьевич, присвоить номер 13 (тринадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 12) Перминова Инна Теймуразовна, присвоить номер 14 (четырнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 13) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович, присвоить номер 15 (пятнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 14) Бакутис Юлия Степановна, присвоить номер 16 (шестнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 15) Казанцева Елена Игоревна, присвоить номер 17 (семнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 16) Талеева Людмила Валентиновна, присвоить номер 18 (восемнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 17) Галкина Анжела Петровна, присвоить номер 19 (девятнадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 18) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович, присвоить номер 20 (двадцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 19) Рудакова Наталья Михайловна, присвоить номер 21 (двадцать один) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 20) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна, присвоить номер 22 (двадцать два) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 21) Томчук Евгения Владимировна, присвоить номер 23 (двадцать три) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 22) Бакиев Алимжан Макамбаевич, присвоить номер 24 (двадцать четыре) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 23) Исаева Умайганат Амаровна, присвоить номер 25 (двадцать пять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 24) Выхватень Николай Владимирович; присвоить номер 26 (двадцать шесть) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 25) Малеева Анна Васильевна, присвоить номер 27 (двадцать семь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 26) Бганцева Оксана Владимировна, присвоить номер 28 (двадцать восемь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 27) Пересадова Ирина Ильфатовна, присвоить номер 29 (двадцать девять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 28) Майорова Яна Олеговна, присвоить номер 30 (тридцать) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 29) Устинова Валентина Николаевна, присвоить номер 31 (тридцать один) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 30) Перепечаенко Ольга Митрохмановна, присвоить номер 32 (тридцать два) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 31) Хювянен Елена Александровна, присвоить номер 33 (тридцать три) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 32) Кононенко Светлана Витальевна, присвоить номер 34 (тридцать четыре) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 33) Закиров Ленард Ракибович, присвоить номер 35 (тридцать пять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 34) Хювянен Алла Анатольевна, присвоить номер 36 (тридцать шесть) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 35) Овсянников Александр Сергеевич, присвоить номер 37 (тридцать семь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 36) Грибанова Екатерина Ивановна, присвоить номер 38 (тридцать восемь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 37) Танеев Константин Эдвардович, присвоить номер 39 (тридцать девять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 38) Айваседо Елена Егоровна, присвоить номер 40 (сорок) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 39) Яковец Ольга Николаевна, присвоить номер 41 (сорок один) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 40) Айваседо Юлия Николаевна, присвоить номер 42 (сорок два) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);

- 41) Шостак Николай Викторович, присвоить номер 43 (сорок три) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 42) Садова Виктория Владимировна, присвоить номер 44 (сорок четыре) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 43) Агеева Ольга Ильинична, присвоить номер 45 (сорок пять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 44) Якобой Сергей Иванович, присвоить номер 46 (сорок шесть) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 45) Магомедова Зумруд Джабраиловна, присвоить номер 47 (сорок семь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 46) Недопёкина Елена Сергеевна, присвоить номер 48 (сорок восемь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 47) Пищухина Алла Викторовна, присвоить номер 49 (сорок девять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 48) Тиунова Ольга Александровна, присвоить номер 50 (пятьдесят) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 49) Айваседо Юлия Алебуевна, присвоить номер 51 (пятьдесят один) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 50) Алиев Руслан Александрович, присвоить номер 52 (пятьдесят два) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 51) Лосик Елена Николаевна, присвоить номер 53 (пятьдесят три) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 52) Пяк Мария Алексеевна, присвоить номер 54 (пятьдесят четыре) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 53) Айваседо Галина Алемовна, присвоить номер 55 (пятьдесят пять) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 54) Дунаева Алёна Геннадьевна, присвоить номер 56 (пятьдесят шесть) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 55) Матвейчук Елена Александровна, присвоить номер 57 (пятьдесят семь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале);
- 56) Назарова Замира Рамиловна, присвоить номер 58 (пятьдесят восемь) в Очереди № 1 (МО г. Тарко-Сале).

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 3 - Н.А. Фамбулову, А.А. Фетисова. Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании г. Тарко-Сале, о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

- 1) Айваседо Ирина Семеновна;
- 2) Доценко Анна Владимировна;
- 3) Каипова Анай Гусейниевна;
- 4) Кутафина Ольга Анатольевна;
- 5) Исмаилов Илгам Багман оглы;
- 6) Минько Лариса Расильевна;
- 7) Шульц Алтыгыншаш Жилкайдаровна;
- 8) Бардина Анжела Леонидовна;
- 9) Егоров Роман Владимирович.

Комиссией принято решение:

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка бесплатно в собственность в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

- 1) Айваседо Ирина Семеновна; присвоить номер 77 (семьдесят семь) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);
- 2) Доценко Анна Владимировна; присвоить номер 78 (семьдесят восемь) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);
- 3) Кутафина Ольга Анатольевна; присвоить номер 79 (семьдесят девять) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

4) Исмаилов Илгам Багман оглы;
присвоить номер 80 (восемьдесят) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

5) Минько Лариса Расильевна;
присвоить номер 81 (восемьдесят один) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

6) Бардина Анжела Леонидовна;
присвоить номер 82 (восемьдесят два) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления).

- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка бесплатно в собственность (Очередь № 2 в МО г. Тарко-Сале) в следующей очередности:

1) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна;
присвоить номер 35 (тридцать пять) в Очереди № 2 в МО г. Тарко-Сале (в соответствии с датой и временем поступления заявления);

отказать в постановке на учет следующим гражданам:
1) Каипова Анай Гусейниевна (не подтвержден факт постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»);

2) Егоров Роман Владимирович (не подтвержден факт постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»).

Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании п.г.т. Уренгой, о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи:

1) Алекперов Фаик Вали оглы;
2) Хамроева Шоиста Хусейнбоевна.

Комиссией принято решение:
- поставить на учет граждан, имеющих право на получение земельного участка бесплатно в собственность в первоочередном порядке, в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Очередь № 1 в МО п.г.т. Уренгой) в следующей очередности:

1) Алекперов Фаик Вали оглы;
присвоить номер 23 (двадцать три) в Очереди № 1 (граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке) в МО п.г.т. Уренгой (в соответствии с п. 10 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», с датой и временем поступления заявления);

- отказать в постановке на учет следующим гражданам:
1) Хамроева Шоиста Хусейнбоевна (не представлены свидетельства о рождении детей, копии всех страниц паспорта, согласия на обработку персональных данных, подлинники документов в соответствии с пп. «б» и «в» п. 2.12 Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства ЯНАО от 16.08.2011 № 586-П);

Рассмотрев заявления граждан, проживающих в муниципальном образовании с. Самбург, о предоставлении земельного участка в

общую долевую собственность всех членов семьи на территории муниципального образования г. Тарко-Сале: 1) Исаева Гюльмира Магомедовна.

Комиссией принято решение:
- отказать в постановке на учет Исаевой Гюльмире Магомедовне в муниципальном образовании г. Тарко-Сале (не подтвержден факт проживания на территории муниципального образования Пуровский район в г. Тарко-Сале, в соответствии с ч. 2 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе») и рекомендовать обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность всех членов семьи на территории муниципального образования с. Самбург.

РЕКОМЕНДОВАТЬ:
Уполномоченному органу - департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Медведев А.Н.) в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего протокола направить:

- выписку из протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении;
- заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес органов, уполномоченных на распоряжение государственными и (или) муниципальными земельными участками;
- копию протокола для опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет;
- копию протокола почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в департамент внутренней политики автономного округа для размещения на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Голосовали: «за» - 6 человек;
«против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

Итоги выборов

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Ермакова Оксана Евгеньевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 3

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500040

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №3

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	24946,75	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр. 03+04+05+06)	02	0	

	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	24946,75	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	24946,75	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01-стр.12)	19	24946,75	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	24946,75	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	12200	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	8070,12	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	4676,63	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	

6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0	
---	--	----	---	--

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ (подпись, дата) О.Е. Ермакова (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Горьев Сергей Викторович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500042

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ № 1

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	45000,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	45000,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	45000,00	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29) в том числе	20	45000,00	
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	8070,12	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	36929,88	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____
(подпись, дата) С.В. Горяев
(инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Григорьев Валерий Валентинович
(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 1
(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500038
(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:
Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)
МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №1
(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	21246,12	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06) из них	02	0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11) из них	07	0	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	21246,12	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17) из них	14	0	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	21246,12	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29) в том числе	20	21246,12	
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор	21	0	

	подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:			
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	13176	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	8070,12	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31 = стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ В.В. Григорьев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Аутлев Казбек Меджидович
(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2
(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500056
(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №2
(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	0	

	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12 = стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14= стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19= стр.01-стр.12)</i>	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	

6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0
----------	---	-----------	----------

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____
26.10.2012 (подпись, дата) К.М. Аутлев (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, ИТОГОВЫЙ, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Милов Павел Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500045

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №2

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств,	14	0	

	поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)		
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____
26.10.2012 (подпись, дата) П.А. Милов (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, ИТОГОВЫЙ, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Будников Николай Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500054/99

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №1

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01-стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	0	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно- технических	21	0	

	мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:			
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ Н.Д. Будников (инициалы, фамилия)
 (подпись, дата)
 Председатель избирательной комиссии _____ С.И. Соколов (инициалы, фамилия)
 (подпись, дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Абдуллин Руслан Сажитович

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 1

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867507500048

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ №1

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	19075,96	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования	02	0	

	избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)		
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	19075,96
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	19075,96
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01-стр.12)	19	19075,96
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	19075,96
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	8542,00
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	8070,12
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	2463,84
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально	30	0

	перечисленным средствам в избирательный фонд		
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 26.10.2012 _____ Р.С. Абдуллин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, **ИТОГОВЫЙ**, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов МО п. Ханымей третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Пасечная Наталья Вариевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ № 2

(наименование и номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

МО г. Тарко-Сале, избирательный округ № 1

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 = стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14= стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19= стр.01-стр.12)	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29) в том числе	20	0	
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	

4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31= стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____ 25.10.2012
(подпись, дата) _____
Н.В. Пасечная
(инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии _____ 25.10.2012
(подпись, дата) _____
А.В. Тополницкая
(инициалы, фамилия)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

