



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

16 ноября 2012 г. № 46 (3444)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 2 ноября 2012г. №359-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 16.11.2007 ГОДА № 193 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 8 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА)

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в структуре Администрации Пуровского района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав комиссии по расходованию добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, утвержденный постановлением Главы района от 16.11.2007 года № 193 (с изменениями от 8 октября 2010 года), изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 8 октября 2010 года № 251-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 16.11.2007 № 193 «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района  
И.В. ЗАЛОЖУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
от 2 ноября 2012 г. № 359-ПГ

**СОСТАВ**

**комиссии по расходованию добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц**

Заложук И.В.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
Котлярова С.В.	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Холотян Л.Н.	- начальник отдела социальной помощи гражданам Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Богдан В.Н.	- директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» (по согласованию);
Бойчук М.И.	- председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Вэлло О.Е.	- начальник отдела национальной политики и нормативно – правовой работы Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
Грабельникова И.С.	- директор Государственного учреждения центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);
Комогорцева В.В.	- заместитель Главы Администрации города Тарко-Сале по вопросам социальной и кадровой политики (по согласованию);
Кочерга Т.И.	- председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);
Мамарина О.Ю.	- начальник отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Митянина О.А.	- директор муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»;
Смирнова З.Г.	- начальник Государственного учреждения Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Пуровскому району Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Сонин В.В.	- заместитель главного врача Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО «Таркосалинская центральная районная больница» (по согласованию);
Чепур О.В.	- начальник отдела опеки и попечительства департамента образования Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 ноября 2012 г. №360-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 119-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009-2012 ГОДАХ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 8 АВГУСТА 2012 ГОДА)

В связи с внесением изменений в Перечень объектов, строящихся

за счет средств бюджета Пуровского района на 2012 год (программная часть)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 119-ПГ (с изменениями от 8 августа 2012 года):

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 324 229,990 тыс. руб.
	В том числе по подпрограммам: - строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 75 135,600 тыс. руб. ; - строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 249 094,390 тыс. руб. ; в том числе по годам: в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб. , в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб. , в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб. , в 2012 году - 137 120,711 тыс. руб.

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого финансирования на реализацию Программы составляет 324 229,990 тыс. руб.

В том числе по подпрограммам:

- строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 75 135,600 тыс. руб. ;

- строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 249 094,390 тыс. руб. ;

в том числе по годам:

в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб. ,

в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб. ,

в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб. ,

в 2012 году - 137 120,711 тыс. руб. ».

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе

«Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 08 августа 2012 года № 272- ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27 апреля 2012 года №119-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009-2012 годах» (с изменениями от 30 мая 2012 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации района  
от 7 ноября 2012 г. №360-ПГ

**Мероприятия районной долгосрочной целевой программы**

**«Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения	финансовое обеспечение						
				Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>										
1.1	Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	180,000	180,000				
1.2	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	7 807,000		1 459,000	1 048,000	5 300,000	
1.3	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 625,000		2 950,000	4 550,000	1 125,000	
1.4	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 129,454		1 281,500	4 047,954	2 800,000	
1.5	12-ти квартирный жилой дом в с.Халясавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 929,200	50,000	1 250,000	1 817,200	812,000	
1.6	12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	5 424,946		1 000,000	1 010,000	3 414,946	
1.7	Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	350,000		250,000		100,000	

1.8.	12 квартирный жилой дом № 2 в деревне Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	15 320,000				15 320,000
1.9.	12 квартирный жилой дом в № 2 в селе Халясавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	24 320,000				24 320,000
1.10.	1-но квартирный жилой дом №18 в селе Толька	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	350,000				350,000
1.11.	1-но квартирный жилой дом №19 в селе Толька	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	350,000				350,000
1.12.	1-но квартирный жилой дом №20 в селе Толька	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	350,000				350,000
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>75 135,600</b>	<b>230,000</b>	<b>8 190,500</b>	<b>12 473,154</b>	<b>54 241,946</b>
<b>2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>									
2.1	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 433,614	80,000		503,614	850,000
2.2	Полигон твердых бытовых отходов, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	505,000		5,000		500,000
2.3	Станция очистки воды в п.Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	643,783	29,000	14,783		600,000
2.4	Блочно-модульная котельная № 2 в городе Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	630,000	600,000	10,000		20,000
2.5	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	156 673,899	480,000		112 242,962	43 950,937
2.6	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 892,002		1 269,367	114,000	508,635
2.7	Реконструкция ул.Республики-Совхозной с инженерными сетями в г.Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.8	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района – ПИР	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	852,000				852,000
2.9	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавэй Пуровского района – ПИР	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	900,000				900,000
2.10	Водоснабжение с.Самбург Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 610,359				1 610,359
2.11	Расширение действующей котельной в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	380,129			256,900	123,229
2.12	Сети водоснабжения в п.Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	1 612,137			412,137	1 200,000
	Канализация								

2.13	п.Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительностью 200м3/сут	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
2.14	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКНС, КНС №5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	327,000	297,000		30,000	
2.15	Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале"	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	34 225,120	27 000,000	7 225,120		
2.16	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/в сут. в блочном исполнении	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	10 510,500	4 306,000	3 220,500	984,000	2 000,000
2.17	Газоснабжение жилых домов мкр.Таежный в поселке Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	5 962,422		4 055,422		1 907,000
2.18	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	195,550			195,550	
2.19	Инженерное обеспечение мкр. Таежный №2 в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 541,874		650,000	740,000	151,874
2.20	Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в г.Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 167,190		600,000	650,000	917,190
2.21	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе	МКУ "КСиА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2011 года, 2 очередь-3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 137,000			137,000	2 000,000
2.22	Инженерное обеспечение мкр. "Окуневое" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 425,270			107,270	2 318,000
2.23	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.24	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	1 очередь-4 квартал 2010 года, 2 очередь-3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	350,000				350,000
2.25	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор Халысавай	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	3 100,000				3 100,000
2.26	Инженерные сети для Канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015года	бюджет Пуровского района	700,000				700,000
	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с								

2.27	инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуковского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	550,000				550,000
2.28	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п.Пурпе ЯНАО	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	3 109,760				3 109,760
2.29	Газопровод к п.г.т. Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующим газопроводом	МКУ "КСиА Пуковского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуковского района	3 275,540				3 275,540
2.30	Пожарный водоем емкостью 100 м3 в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	171,260				171,260
2.31	Канализация села Самбург	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	100,000				100,000
2.32	Станция очистки воды в поселке Сывдарма	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	500,000				500,000
2.33	Реконструкция сетей ТВС в поселке Сывдарма	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	650,000				650,000
2.34	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	2 400,000				2 400,000
2.35	Сети канализации по ул.Геологов в городе Тарко-Сале Пуковского района	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	200,000				200,000
2.36	Теплоснабжение с.Самбург	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуковского района	1 060,000				1 060,000
2.37	Блочно-модульная котельная мощность 5 мВт в поселке Сывдарма	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	550,000				550,000
2.38	Газопровод от Губкинского ГПЗ до п.Пурпе	МКУ "КСиА Пуковского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуковского района	100,000				100,000
2.39	Газопровод к п.г.т. Уренгой.	МКУ "КСиА Пуковского района"	2012 год	бюджет Пуковского района	48,981				48,981
2.40	Корректировка расчетной схемы сетей и сооружений канализации и разработка проектных предложений поэтапного развития системы водоотведения на территории МО города Тарко-Сале Пуковского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуковского района"	2012 год	бюджет Пуковского района	300,000				300,000
2.41	Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пуковского района	МКУ "КСиА Пуковского района"	2012 год	бюджет Пуковского района	1 000,000				1 000,000
2.42	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пуковского района	МКУ "КСиА Пуковского района"	2012 год	бюджет Пуковского района	1 000,000				1 000,000

2.43	Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2012 год	бюджет Пуровского района	1 000,000				1 000,000
2.44	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2012 год	бюджет Пуровского района	1 000,000				1 000,000
2.45	Инженерное обеспечение многофункционального спортивного зала в поселке Ханымей	МКУ "КСиА Пуровского района"	2012 год	бюджет Пуровского района	800,000				800,000
2.46	Корректировка генерального плана, правил землепользования и застройки сельского поселения Пуровское Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	201,000				201,000
2.47	Корректировка генерального плана, правил землепользования и застройки п. Уренгой Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	103,000				103,000
2.48	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территории сельского поселения Самбург Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>249 094,390</b>	<b>32 792,000</b>	<b>17 050,192</b>	<b>116 373,433</b>	<b>82 878,765</b>
<b>ВСЕГО по программе</b>					<b>324 229,990</b>	<b>33 022,000</b>	<b>25 240,692</b>	<b>128 846,587</b>	<b>137 120,711</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**



от 7 ноября 2012 г. № 363-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ПРОГРАММУ «ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2011-2013 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 3 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 285-ПГ

В соответствии с постановлением Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных целевых программ» и постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 года № 617-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно - целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную целевую долгосрочную программу «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Главы района от 3 июня 2011 года № 285-ПГ, (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Всего на реализацию программы из местного бюджета необходимо 162 142 000 (сто шестьдесят два миллиона сто сорок две тысячи) рублей:

- 2011 год - 57 984 000 рублей;
- 2012 год - 49 158 000 рублей;
- 2013 год - 55 000 000 рублей».

1.2. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

На реализацию вышеуказанных мероприятий необходимо финансирование в размере 162 142 000 (сто шестьдесят два миллиона сто сорок две тысячи) рублей, в том числе:

в 2011 году 57 984 000 рублей, из них:

- 19 737 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;
- 3 093 000 рублей - на приобретение транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания населения;

- 15 185 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;
- 18 771 000 рублей - на приобретение техники для работ по благоустройству;
- 1 198 000 рублей - на приобретение дизельной электростанции для с. Толька.

в 2012 году 49 158 000 рублей, из них:

- 25 524 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;
- 22 159 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;
- 1 475 000 рублей - на приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников.

в 2013 году 55 000 000 рублей, из них:

- 32 950 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;
- 32 950 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;
- 900 000 рублей - на приобретение техники для работ по благоустройству;
- 2 530 000 рублей - на приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников.

Финансирование данных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район. Объем финансирования отражен в приложении № 3 к программе.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26 июля 2012 г. № 249-ПГ «О внесении изменений в районную целевую долгосрочную программу «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Главы района от 3 июня 2011 года № 285-ПГ».

3. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации района  
от 7 ноября 2012 года № 363-ПГ

**Перечень программных мероприятий**

Мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	К-во	Сумма, тыс. руб.	2011	2012	2013	Приобретается для организации	Необходимо
<b>I. Подпрограмма "Обновление основных фондов муниципальных унитарных предприятий Пуровского района"</b>								
<b>1.1. Приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района</b>								
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 800 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 128	1	5 128	5 128	5 128		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на питьевой водозабор
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 315 кВт, компл. Блок-контейнер Север	2 339	1	2 339	2 339			МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную №2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 1000 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 506	1	5 506	5 506	5 506		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную №4
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 800 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 128	1	5 128	5 128	5 128		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на станцию очистки воды
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт,) компл. Блок-контейнер Север	1 644	1	1 644		1 644		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 644	1	1 644		1 644		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890		890		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную "Тажная"
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС , 1000 кВт, компл. Блок-контейнер Север	7 950	1	7 950			7 950	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 3



Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 60 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 020	1	1020			1 020			1 020	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПАКУ № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 75 кВт, компл. Блок-контейнер Север	829	1	829			829			829	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПАКУ № 5
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890			890			890	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ГКНС
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 40 кВт, компл. Блок-контейнер Север	840	1	840			840			840	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 11
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 250	1	1250			1 250			1 250	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС "школа"
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 75 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 200	1	1200			1 200			1 200	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 33
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 40 кВт, компл. Блок-контейнер Север	720	1	720			720			720	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 55
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 250	1	1250			1 250			1 250	МУП "ПКС" (МО п. Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1250	1	1250			1250			1250	МУП "ПКС" (МО п. Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на очистное сооружение КС-02 мкр. Славный
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890			890			890	МУП "ПКС" (МО п. Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на КОС
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1860	1	1860			1860			1860	МУП "ПКС" (МО п. Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ХВО-1,2 КС-02 мкр. Славный

Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1250	1	1250			1 250	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на станцию обезжелезования воды
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 320 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 636	1	1 636	1 636		1636	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: передвижная ДЭС 30 кВт, на одноосном прицепе, во всепогодном капоте	619	1	619			619	МУП "ПКС" (МО п.Ханымей)	для бесперебойной подачи электроэнергии на скважину № 1,2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 30 кВт, компл. Блок-контейнер Север	750	1	750			750	МУП "ПКС" (МО п.Ханымей)	для бесперебойной подачи электроэнергии на скважину № 3,4
<b>Итого по мероприятию</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>63 881</b>	<b>19737</b>	<b>25 524</b>	<b>18620</b>		
<b>1.2. Приобретение транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания населения</b>								
Автобус городской низкопольный КАВЗ-4239	3 093	1	3 093	3 093			МУП "ДСУ"	для перевозки населения (инвалидов)
<b>Итого по мероприятию</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3 093</b>	<b>3 093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>1.3. Приобретение коммунальной техники</b>								
Погрузчик В-140 (Номинальная емкость ковша для сыпучих грузов 2,5 м.куб; масса 14,5 т.)	2 508	1	2 508		2 508		МУП "ПКС" (МО с. Самбург)	для работ связанных с содержанием дорог и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Бурильно-крановая машина БКМ-317А-01 на шасси ГАЗ - 33081 (дизель), с ДРУ	2770	1	2770			2770	МУП "ПКС" (МО с. Самбург)	для использования в коммунальном хозяйстве, для нужд аварийно-спасательных служб
Телемеханическая автовышка Sосage Arache T-17 на базе ГАЗ- 33081 "Садко"	3 069	1	3 069			3 069	МУП "ПЭС" (МО с. Самбург)	для строительства, замены и ремонта электросетей
Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-6 на шасси КАМА33228-1963-15 (6*6)	2 533	1	2 533	2 533			МУП "ДСУ"	для вывоза мусора
Самосвал 583100 на шасси УРАЛ 55571-1121-40	2 310	1	2 130		2310		МУП "ПКС" (МО п. Ханымей)	для вывоза снега, мусора
УАЗ-39094 "Фермер"	450	3	1361		461	900	МУП "ПЭС"	для аварийных бригад
Бурильно-крановая машина на базе Урал-43206-0551-41	4 500	2	8650		4150	4500	МУП "ПЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач

Мусоровоз КО-440-4К1 на шасси КАМАЗ 43253-1017-99	1 721	1	1 721	1 721	1 721	МУП "ДСУ"	для перевозки мусора
Вакуумная машина КО-505-А-1 на шасси КамАЗ, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2800	1	2800	2800	2800	МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов д. Харампур
Вакуумная машина МВ-10 Ч на шасси Урал 4320-1912-40, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2570	1	2570	2570	2570	МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов с. Самбург
Автокран МКТ 25,5 (Ульяновел) на базе УРАЛ-1-4320	4 920	1	4920		4920	МУП "ПЭС"	для проведения строительных и ремонтных работ, реконструкции и модернизации линий электропередач и трансформаторных подстанций
Автогрейдер ДЗ-98-00010, бульдозерное оборудование, 19,8 тонн, класс - 250, колёсная формула 1х3х3	5850	1	5850		5850	МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Погрузчик МКСМ-1000	1420	1	1420		1420	МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Ассенизаторская, вакуумная машина МВ-10 (АВ 10), вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2570	2	4 870	2570	2300	МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов
Машина с илососным и каналопромывочным оборудованием	4770	1	4770		4770	МУП "ПКС"	для промывки канализационных коллекторов
Экскаватор ЕГ-26	4 242	1	4 242	4 242		МУП "ПКС"	для копки траншей при прокладке магистралей
Подметально-уборочная машина Brodway Senig или эквивалент	385	1	385	385		МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Подметально-уборочная машина Brodway Senig или эквивалент	385	1	385	385		МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Трактор Беларус-82,1 с навесным ножом-лопатай и щеткой или эквивалент	255	1	255	255		МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Трактор Беларус-82,1 с навесным ножом-лопатай и щеткой или эквивалент	255	1	255	255		МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Бульдозер гусеничный Б10М.0811-1Е двигатель Д-180М1 или эквивалент	35	1	35	35		МУП "ДСУ"	для содержания дорог

Бульдозер гусеничный Б10М.0811-1Е двигатель Д-180М1 или эквивалент	35	1	35	35			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Машина с илососным и каналопромывочным оборудованием КО560 на шасси КАМАЗ-65115-41 или эквивалент	683	1	683	683			МУП "ТКС"	для промывки канализационных коллекторов
Автокран МКТ 25,5 (Ульяновец) на базе УРАЛ-4320 или эквивалент	402	1	402	402			МУП "ТКС"	для работ по ликвидации аварийных ситуаций
Бурильно-крановая машина на базе УРАЛ 43206-0551-43, бкм-515А или эквивалент	353	1	353	353			МУП "ТЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач
Экскаватор колесный ЕК-12-00, ковш 0,65 м3, моноблочный или эквивалент	401	1	401	401			МУП "ТКС"	для копки траншей при прокладке магистралей
Вакуумная машина МВ-10 Ч на шасси Урал 4320-1912-40, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	5 221	2	5 221	5 221			МУП "ДСУ"	для сбора и вывоза жидких бытовых отходов г. Тарко-Сале
Экскаватор ЭО 33211	3 320	1	3320			3 320	МУП "Уренгойгеолстрой"	для выполнения строительных работ
Самосвал 583100 на шасси УРАЛ 55571-1121-40	2 310	1	4510			2200	МУП "Уренгойгеолстрой"	для выполнения строительных работ
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>34</b>	<b>70294</b>	<b>15185</b>	<b>22 159</b>	<b>32950</b>		
<b>1.4. Приобретение техники для работ по благоустройству</b>								
УАЗ-39094 "Фермер"	487	3	1387	487		900	МУП "ТКС"	для аварийных бригад
Автогидроподъемник Т135 на шасси КАМАЗ-43118, высота подъема 35 метра.	9 418	1	9 418	9 418			МУП "ТЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач
Колесный фронтальный погрузчик с бортовым поворотом	1 457	1	1 457	1 457			МУП "ДСУ"	для благоустройства и содержания дорог
Машина многофункциональная ТП-4М-031 с лесопожарным оборудованием на базовом шасси Т-147.00	4 600	1	4 600	4 600			МУП "ДСУ"	Для работы на полигонах и свалках ТБО
Фронтальный погрузчик ДЗ-133 Р2 (А- 310 ПЩ) со сменным бульдозерным оборудованием и щеткой	1 037	1	1 037	1 037			МУП "ДСУ"	для работы по благоустройству в д. Харампур

Снегоболотоход ARGO 8X8 Avenger 750 HDI с дополнительным оборудованием	1 772	1	1 772	1 772	1 772					МУП "ПЭС"	для обслуживания и выполнения ремонтных работ на ВЛ 6 кВ, обеспечивающей электроснабжение села Халгасавэй
	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>8</b>	<b>19 671</b>	<b>18 771</b>	<b>0</b>	<b>900</b>					
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>66</b>	<b>156 939</b>	<b>56 786</b>	<b>47 683</b>	<b>52 470</b>					
<b>II. Подпрограмма "Приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников"</b>											
<b>2.1. Приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников</b>											
Школьный, малого класса ПА3-3206	1475	3	4 005		1475	2530				Департамент образования Администрации Пуровского района	для перевозки школьников
	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>3</b>	<b>4 005</b>	<b>0</b>	<b>1475</b>	<b>2530</b>					
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>3</b>	<b>4005</b>	<b>0</b>	<b>1475</b>	<b>2530</b>					
<b>III. Подпрограмма "Приобретение энергоисточников для электроснабжения поселений Пуровского района"</b>											
<b>3.1. Приобретение дизельной электростанции для с. Толька</b>											
Приобретение источника электроснабжения: Дизельная электростанция мощностью 200 кВт, (АД-200, двигатель ЯМЗ-7511) комплектация: Блок-контейнер Север, 1-ая степень автоматизации.	1 198	1	1 198	1 198						Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. Муниципальная казна муниципального образования Пуровский район.	для выработки и бесперебойного снабжения электроэнергией с. Толька
	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>1</b>	<b>1 198</b>	<b>1 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>1</b>	<b>1 198</b>	<b>1 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>Всего по программе</b>		<b>70</b>	<b>162142</b>	<b>57984</b>	<b>49158</b>	<b>55000</b>					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 7 ноября 2012г. №364-ПГ г.Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА  
№ 36-ПГ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2012 г. № 698-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходов по установке приборов учета используемых энергетических ресурсов в муниципальном жилищном фонде в 2012 году», с целью исполнения требований Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Пуровском районе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Главы района от 22 февраля 2012 г. № 36-ПГ «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов», дополнить пунктом следующего содержания:

«2.1.8. На софинансирование расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов муниципального жилого фонда, части расходов в пределах доли жилых помещений муниципальной формы собственности многоквартирных жилых домов, индивидуальных приборов учета используемых энергетических ресурсов в жилых помещениях муниципальной формы собственности многоквартирных жилых домов в рамках реализации окружной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2010-2015 годов и на перспективу до 2020 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 7 ноября 2012г. №365-ПГ г.Тарко-Сале  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДДАМ И ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
ГРАЖДАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОСНАЩЕНИЮ  
ПРИБОРАМИ УЧЁТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ  
РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2012 ГОДУ

В целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2012 года № 697-П «О предоставлении и расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для оказания социальной помощи малоимущим гражданам и социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов в 2012 году», исполнения Соглашения о предоставлении в 2012 году субсидий бюджету муниципального образования Пуровский район, на предоставление социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) уполномоченным органом и распорядителем выплат в организации предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям

граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 13 сентября 2011 года № 382-ПГ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению приборами учёта коммунальных ресурсов отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район в 2011 году».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района  
от 7 ноября 2012г. № 365-ПГ

**ПОРЯДОК**

предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок утверждён в целях реализации Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2012 года № 697-П «О предоставлении и расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для оказания социальной помощи малоимущим гражданам и социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов в 2012 году», реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2010 – 2015 годов и на перспективу до 2020 года» и определяет условия предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- социальная выплата – денежные средства в виде компенсации стоимости затрат, произведенных собственником жилого помещения, предоставляемые в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению приборами учёта энергетических ресурсов малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан;

- отдельные категории граждан – категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, в том числе малоимущие семьи (малоимущие отдельно проживающие граждане), проживающие на территории муниципального образования в автономном округе в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности (личной или долевой) (далее по тексту отдельные категории граждан и объекты, подлежащие оснащению приборами учёта, используемых энергетических ресурсов);

- распорядитель выплат – Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

- заявитель – физическое лицо, относящееся к отдельной категории граждан, или его законный представитель, которым подается заявка на предоставление дополнительной социальной поддержки;

- организации, осуществляющие установку приборов учета энергетических ресурсов на территории Пуровского района - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление деятельности по установке и эксплуатации приборов учета энергетических ресурсов, включенных в Государственный реестр средств измерений, согласно требованиям Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, Правил учета тепловой энергии и теплоносителя 12.09.1995 № Вк-4936 и Правил устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденные Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР 5.10.1979.

1.3. Под установкой приборов учета энергетических ресурсов в настоящем Порядке понимается:

- приобретение индивидуального прибора учета (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ);
- монтажные и проектные работы (при их необходимости) по установке приборов учета энергетических ресурсов;
- приобретение оборудования, выполнение комплекса строительно-монтажных и проектных работ (при их необходимости) по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов (узлов) учета.

1.4. Форма социальной помощи (поддержки) выражается в единовременной социальной выплате на возмещение фактически понесенных расходов по оснащению жилых помещений приборами учета по каждому из используемых энергетических ресурсов, в том числе электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды, природного газа, независимо от времени обращения по каждому из перечисленных видов ресурсов.

1.5. Под жилым помещением в настоящем Порядке понимаются изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся:

- жилой дом;
- часть жилого дома;
- квартира;
- часть квартиры;
- комната.

1.6. В случае если стоимость установки прибора учета энергетического ресурса превышает установленную предельную сумму социальной выплаты гражданам на возмещение расходов по оснащению индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, предусмотренную приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – предельная сумма расходов), компенсация затрат осуществляется в размере предельной суммы расходов. В случае если затраты на установку приборов учета энергетических ресурсов не превышают предельную сумму расходов, выплата осуществляется в размере фактически подтвержденных заявителем затрат.

1.7. Право на получение социальной помощи (поддержки) на возмещение расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов имеют следующие категории граждан (далее – граждане:

- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане;

- ветераны труда;
- труженики тыла;
- бывшие совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», реабилитированные лица;

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в новый брак;
- инвалиды I, II, III групп;

- семьи, имеющие детей-инвалидов;

- специалисты бюджетной сферы – работники муниципальных учреждений образования, социального обслуживания (социальной защиты), культуры, физической культуры и спорта, занимающие должности руководителей и специалистов в соответствии с тарифным квалификационным справочником по соответствующей отрасли (за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений), проживающие и работающие в сельской местности и поселках городского типа муниципального образования Пуровский район;

- специалисты-пенсионеры бюджетной сферы – пенсионеры, бывшие работники муниципальных учреждений образования, социального обслуживания (социальной защиты), культуры, физической культуры и спорта, занимавшие должности руководителей и специалистов в соответствии с тарифным квалификационным справочником по соответствующей отрасли (за исключением работников, выполнявших функции по обеспечению деятельности указанных учреждений), проработавшие в Ямало-Ненецком автономном округе в сельской местности и поселках городского типа, и проживающие в муниципальном образовании Пуровский район не менее 10 лет;

- участники вооруженных конфликтов;

- родители погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов;

- родители погибших (умерших) военнослужащих вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военной службы по призыву;

- ветераны автономного округа;

- лица, больные активной формой туберкулеза;

- неработающие пенсионеры по старости;

- многодетные семьи;

- ветераны боевых действий.

1.8. Граждане, имеющие права на получение социальной выплаты должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования Пуровский район, проживать в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности (личной или долевой), либо зарегистрированы по месту проживания собственника жилого помещения, являющегося супругом (супругой), либо близким родственником (родители, дети, братья, сестры), либо опекуном (попечителем).

1.9. Гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 1.7. настоящего Порядка, возмещение расходов на оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов осуществляется по одному из оснований.

1.10. В случае если гражданин является собственником нескольких жилых помещений, социальная выплата предоставляется в отношении жилого помещения и многоквартирного дома, в котором гражданин проживает и зарегистрирован по месту жительства.

1.11. В случае если в одном жилом помещении проживает несколько граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, возмещение расходов на оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов осуществляется одному из граждан, заключившему договор на установку приборов учета.

1.12. Социальная выплата предоставляется гражданам один раз в отношении одного жилого помещения, в котором установлены приборы учета используемых энергетических ресурсов (далее – приборы учета) после 1 января 2011 года.

1.13. Социальная выплата предоставляется на оснащение индивидуальными и коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Индивидуальный прибор учета – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления энергоресурса в одном жилом помещении в многоквартирном доме, в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.

Коллективный (общедомовой) прибор учета – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) энергоресурса, поданного в многоквартирный дом.

1.14. В состав социальной выплаты на оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов включаются стоимость оборудования и комплектующих материалов, проектные и монтажные работы.

1.15. Социальная помощь (поддержка) распространяется в части обязательных требований по установке приборов учета в жилищном фонде, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.16. Распорядитель выплат ежемесячно (15 числа текущего месяца) предоставляет в Департамент энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа заявки на предоставление субсидий по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

1.17. Распорядитель выплат ежемесячно с момента утверждения настоящего Порядка, до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Департамент энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и отчет об установке приборов учета энергетических ресурсов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.18. Предоставление выплат осуществляется за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных распорядителю выплат в бюджете района на реализацию мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2010-2015 годов и на перспективу 2020 года».

### II. Организация сбора исходных данных для осуществления выплат

2.1. Распорядитель выплат осуществляет дополнительную социальную поддержку посредством проведения следующих мероприятий:

2.1.1. В целях обеспечения информационного обмена и сбора первичной информации в отношении отдельных категорий граждан и объектов, подлежащих оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, распорядитель выплат заключает соглашения об осуществлении информационного обмена и неразглашении персональных данных с организациями, осуществляющими установку приборов учета энергетических ресурсов на территории Пуровского района, (далее – организациями, осуществляющими установку приборов учета) и иными заинтересованными лицами;

2.1.2. Обеспечивает информирование граждан об условиях предоставления социальной помощи малоимущим гражданам и социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.3. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальной выплаты для возмещения расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.4. Обеспечивает перечисление социальной выплаты гражданам на возмещение расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.5. Ведет реестр граждан, получивших социальную выплату для возмещения расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, с указанием всех необходимых данных.

2.2. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения) предоставляет перечень объектов, участвующих в программе проведения капитального ремонта жилого фонда.

2.3. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики) предоставляет перечень аварийного и ветхого жилищного фонда.

2.4. Управляющие компании, товарищества собственников жилья, организации, осуществляющие установку приборов учета размещают информацию на платёжных документах в качестве организационного мероприятия по повышению энергетической эффективности в подведомственном жилищном фонде на безвозмездной основе.

### III. Предоставление выплат

3.1. В целях использования права на получение социальной выплаты для возмещения расходов по оснащению приборами учета

используемых энергетических ресурсов малоимущие граждане и граждане, имеющие право на получение социальной помощи (поддержки), обращаются к распорядителю социальных выплат по месту проживания и представляют:

а) заявление на получение социальной выплаты для возмещения расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копии документов, подтверждающих близкое родство (отношения опеки, иждивение) по отношению к собственнику жилого помещения в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка (для граждан, не являющихся собственниками жилого помещения);

г) копию документа, определяющего принадлежность к малоимущим гражданам или отдельной категории граждан;

д) договор на выполнение работ по оснащению жилого помещения приборами учета используемых энергетических ресурсов;

е) акт(ы) ввода в эксплуатацию прибор(ов) учета используемых энергетических ресурсов, подписанный(ые) уполномоченным лицом управляющей компании (товарищества собственников жилья, ресурсоснабжающей организации).

При установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов представляется копия акта(ов) ввода прибора(ов) учета в эксплуатацию, заверенная уполномоченным лицом управляющей компании, председателем товарищества собственников жилья, собственниками многоквартирного дома осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом;

ж) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по договору на выполнение работ по оснащению жилого помещения приборами учета используемых энергетических ресурсов (акты выполненных работ, товарные чеки, кассовые чеки);

з) реквизиты счета, открытого в кредитной организации для перечисления социальной выплаты;

и) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

к) при установке коллективных (общедомовых) приборов учета представляется копия протокола собрания собственников многоквартирного дома, на котором принято решение об оснащении многоквартирного дома коллективным(и) (общедомовым(и)) приборами учета энергетических ресурсов, с указанием доли финансового участия собственника жилого помещения в общем объеме затраченных денежных средств на эти цели, заверенная уполномоченным лицом управляющей компании (председателем товарищества собственников жилья);

л) документы, подтверждающие расходы на приобретение приборов учета энергетических ресурсов и комплектующих материалов, в случае самостоятельного приобретения материалов или частичной компенсации расходов (паспорта приборов учета и фискальные документы).

Документы представляются одним из способов:

а) лично заявителем в двух экземплярах, один из которых – подлинник, другой – копия документа. При приеме комплекта документов представленные копии проверяются на соответствие их представленным оригиналам и заверяются специалистом распорядителя социальных выплат, после чего подлинник возвращается заявителю;

б) по почте в виде нотариально заверенных копий.

В случае если у распорядителя социальной выплаты имеются сведения, необходимые для принятия решения для назначения социальной выплаты гражданам на возмещение расходов по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, то заявители освобождаются от представления документов, перечисленных в подпунктах б – г пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не является собственником жилого помещения, то затраты по оснащению приборами учета энергетических ресурсов могут нести члены его семьи, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, проживающие и зарегистрированные по месту регистрации заявителя, не относящиеся к категориям граждан, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа в приеме документов на получение социальной выплаты является предоставление заявителем неполных (недостовверных) сведений, требующихся для подтверждения права на возмещение расходов на оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов



распорядитель социальной выплаты уведомляет об этом заявителем одним из способов:

- на личном приеме – устно в день обращения;
- при направлении заявителем документов по почте – в течение 5 рабочих дней путем направления письменного уведомления.

3.3. Социальная выплата не предоставляется:

- на замену вышедших из строя приборов учета энергетических ресурсов;
- на замену приборов учета энергетических ресурсов с истечением срока службы и межповерочного интервала;
- на оснащение приборами учета энергетических ресурсов ветхого, аварийного жилого фонда, жилого фонда, подлежащего сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, а также на установку коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов которых составляет менее чем пять киловатт (в отношении организации учета используемой электрической энергии) или максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час (в отношении организации учета используемой тепловой энергии);
- в случае выявления факта получения гражданином социальной выплаты в отношении другого жилого помещения;
- в случае выявления факта получения социальной выплаты по данному жилому помещению другим гражданином.

3.4. Период рассмотрения распорядителем социальной выплаты поступивших документов составляет не более 30 календарных дней со дня приема всего комплекта документов.

3.5. При отсутствии причин, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется путем безналичного перечисления распорядителем социальной выплаты денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня приема комплекта документов.

3.6. Очередность предоставления социальной выплаты устанавливается по дате подачи заявления.

#### IV. Ответственность уполномоченного органа (распорядителя выплат)

4.1. Распорядитель выплат несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств.

4.2. Субсидии, не использованные муниципальным образованием до конца текущего финансового года, а также использованные не по целевому назначению, подлежат возврату или изъятию в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством автономного округа.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.  
от 7 ноября 2012 года № 365-ПГ

#### ОТЧЁТ

об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Пуровский район для оказания социальной помощи малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов за \_\_\_\_\_ 2012 года  
(месяц)

№ п/п	Полученная сумма ассигнований (руб.)	Код классификации расходов местного бюджета					Перечислено на лицевые счета получателей социальной выплаты (руб.)	Остаток средств на начало отчётного периода (руб.)
		Рз	Прз	КЦС	КВП	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания.

1. Размер чисел указывается до второй цифры после запятой.
2. Коды классификации расходов бюджетов указываются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Заместитель руководителя уполномоченного органа муниципального образования по экономике

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.  
от 7 ноября 2012 года № 365-ПГ

**ОТЧЁТ**

об установке приборов учёта используемых энергетических ресурсов гражданами за счёт социальной помощи (поддержки) муниципального образования Пуровский район за \_\_\_\_\_ 2012 года  
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Индивидуальные приборы учёта (ед.)			Коллективные (общедомовые) приборы учёта в МКД* (ед.)
		в жилом доме (части жилого дома)	в квартире (части квартиры)	в комнате	
1	2	3	4	5	6
	Количество граждан, имеющих право на получение социальной выплаты (чел.)				
	Количество приборов учёта, расходы на установку которых возмещены за счёт социальной выплаты, в том числе				
	холодной воды				
	горячей воды				
	электрической энергии				
	газа				
	тепловой энергии	x	x	x	

\* МКД – многоквартирный дом.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Заместитель руководителя  
уполномоченного органа  
муниципального образования по экономике

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.  
от 7 ноября 2012 года № 365-ПГ

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии бюджету муниципального образования Пуровский район для оказания социальной помощи малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов в 2012 году

Номер лицевого счёта	Получатель субсидии	Код функциональной классификации				КБК	Сумма ассигнований (руб.)
		Рз	Прз	КЦС	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава (глава администрации) муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку предоставления социальных выплат малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан на возмещение расходов по оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район в 2012 году.  
от 7 ноября 2012 года № 365-ПГ

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СУММА**

социальной выплаты гражданам на возмещение расходов по оснащению индивидуальными приборами учёта используемых энергетических ресурсов

№ п/п	Назначение прибора учёта	Сумма (руб.)
1	2	3
	Для учёта холодной воды	3 000
	Для учёта горячей воды	3 000
	Для учёта электрической энергии	2 500
	Для учёта газа	6 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 9 ноября 2012г. №366-ПГ

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА  
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
НА 2013 – 2014 ГОДЫ»**

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории Пуровского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 2 августа 2011 года № 339-ПГ «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить целевую программу ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013 – 2014 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации района  
от 9 ноября 2012 г. №366-ПГ

**Целевая программа ведомства**

**«Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013 – 2014 годы»**

**Паспорт целевой программы ведомства**

Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация муниципального образования Пуровский район
Наименование Программы	Целевая программа ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы» (далее - Программа).
Цели и задачи	Цель 1: Предупреждение и профилактика травматизма и профессиональной заболеваемости работников в процессе трудовой деятельности. Задачи: - содействие в обучении и проверке знаний по охране труда; - содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях Пуровского района; - информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения и пропаганда охраны труда. Цель 2: Развитие социального партнерства. Задачи: - организация работы, направленной на заключение коллективных договоров в организациях Пуровского района.
Целевые индикаторы и показатели	- уровень производственного травматизма в расчёте на 1000 работающих; - количество обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество аттестованных рабочих мест по условиям труда;</li> <li>- доля работников, охваченных коллективными договорами;</li> <li>- количество коллективных трудовых споров.</li> </ul>
Характеристика программных мероприятий	<p>Мероприятия Программы направлены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение производственного травматизма в организациях района;</li> <li>- статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда;</li> <li>- обучение по охране труда;</li> <li>- развитие информационного обеспечения и пропаганду охраны труда;</li> <li>- привлечение в коллективно-договорной процесс сторон трудовых отношений;</li> <li>- предупреждение возникновения коллективных трудовых споров.</li> </ul>
Сроки реализации	2013 – 2014 годы.
Объемы финансирования: всего, в том числе:	<b>- 289 000,0 руб.</b>
- текущая деятельность, в том числе по годам: 2013 год 2014 год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 289 000,0 руб.</li> <li>- 128 000,0 руб.;</li> <li>- 161 000,0 руб.</li> </ul>
- НИОКР	- 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение к 2014 году уровня производственного травматизма в расчете на 1000 работающих в Пуровском районе до 0,24;</li> <li>- увеличение к 2014 году до 930 человек количества руководителей и специалистов (ответственных), прошедших обучение по охране труда;</li> <li>- увеличение к 2014 году количества аттестованных рабочих мест по условиям труда до 11 500;</li> <li>- увеличение к 2014 году охвата работников коллективными договорами до 60%;</li> <li>- отсутствие зарегистрированных на территории Пуровского района коллективных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателями.</li> </ul>

**I. Характеристика проблемы (задачи), на решение которой направлена Программа**

Обеспечение безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда – приоритетное направление социальной политики российского государства, вытекающее из права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, закреплённых в Конституции Российской Федерации и Трудовом кодексе Российской Федерации.

В современных условиях основой экономики являются трудовые ресурсы. Существующие проблемы, связанные с состоянием и сохранением человеческого капитала, особенно населения трудоспособного возраста, определяют безопасность и охрану труда, как одно из приоритетных направлений социальной политики государства.

Новые условия хозяйствования, динамично изменяющееся законодательство требуют внедрения новых подходов к системе управления охраной труда, устранению управляемых причин, связанных со смертностью и заболеваемостью вследствие воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Государственная политика в сфере охраны труда на территории муниципального образования Пуровский район осуществляется в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда».

Ежегодно, по материалам несчастных случаев, готовится аналитическая информация о состоянии производственного травматизма в организациях Пуровского района.

По результатам 2011 года отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации района принял участие в расследовании 16 несчастных случаев, на которых пострадали 17 человек, из них погибли 13 человек, в том числе 5 смертельных случаев не связаны с производством, тяжёлые травмы получили 4 человека.

Для сравнения - в 2010 г. приняты участие в расследовании 14 несчастных случаев, на которых пострадало 14 человек, из них погибли 6 человек, в том числе 3 смертельных случая не связаны с производством, получили тяжёлые травмы 8 человек.

Таким образом, наблюдается резкое увеличение количества погибших от общего числа пострадавших: с 43 % в 2010 году до 76 % в 2011 году.

За 2011 год коэффициент частоты производственного травматизма с утратой трудоспособности на один рабочий день и более в расчете на 1000 работающих, составил 0,26, в 2010 году – 0,25.

Мероприятия Программы направлены на снижение производственного травматизма, коэффициент частоты которого, по итогам их реализации, должен составить не более 0,24.

Высокий уровень травматизма в Пуровском районе отмечается в таких отраслях экономики, как геология и разведка недр, строительство, добыча полезных ископаемых и транспорт.

Одна из наиболее распространенных причин несчастных случаев в 2010 - 2011 гг. – неудовлетворительная организация производства работ, которая, как правило, является следствием отсутствия должного контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда, несвоевременного прохождения руководителями и специалистами предприятий и организаций обучения по охране труда, непроведение (или некачественное проведение) инструктажей по охране труда.

Важное место в профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний занимает обязательное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций, в том числе ее руководителей.

Обучение работников требованиям охраны труда существенно снижает производственный травматизм и профессиональную заболеваемость. Правильно организованное обучение руководителей, специалистов и исполнителей способно создать на предприятии любой формы собственности систему самоконтроля, что, несомненно, является надежной защитой от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

По состоянию на 1 января 2012 года прошли обучение и проверку знаний охраны труда 884 руководителя и специалиста в 156 организациях всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района, в том числе 109 руководителей из 115 муниципальных учреждений Пуровского района.

За 2011 год, в сравнении с 2010 годом, общее количество обученных вопросам охраны труда увеличилось на 167 человек. По результатам мониторинга условий и охраны труда в Пуровском районе за 2010 год вопросам охраны труда обучено 717 руководителей и специалистов в 158 организациях, в том числе 73 руководителя в 103 муниципальных учреждениях.

В декабре 2010 года муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» прошло аккредитацию в Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации на оказание услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда. В 2011 году данным учреждением обучено 40 специалистов, ответственных за организацию работ по охране труда в муниципальных учреждениях Пуровского района, в январе 2012 года – 12 специалистов.

Особого внимания требуют вопросы обучения по охране труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства, строительной отрасли и иных отраслей экономики, на которых существуют определенные профессиональные риски.

По данным Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе, а также по результатам мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на большинстве вышеуказанных предприятий отсутствуют службы и специалисты по охране труда, не выделяются средства на аттестацию рабочих мест по условиям труда, работники не проходят периодические медицинские осмотры и не обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и т.д.

В рамках реализации настоящей Программы предусмотрены мероприятия, позволяющие привлечь внимание работодателей Пуровского района к вопросам охраны труда.

Одним из действенных механизмов обеспечения здоровых и безопасных условий труда является аттестация рабочих мест по условиям труда, которая является неотъемлемой частью управления производственным процессом и трудовой деятельностью, имеет четкую социальную направленность.

По данным мониторинга аттестации рабочих мест, в организациях различных форм собственности муниципального образования Пуровский район по состоянию на 1 января 2012 года аттестация рабочих мест проведена на 10 892 рабочих местах, по сравнению с 2010 годом наблюдается рост показателя количества аттестованных рабочих мест на 24 % (на 1 января 2011 года аттестация рабочих мест была проведена на 8789 рабочих местах).

В учреждениях муниципального сектора (структурные подразделения Администрации Пуровского района, муниципальные учреждения Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района) и в муниципальных унитарных предприятиях Пуровского района в 2011 году количество аттестованных по условиям труда рабочих мест увеличилось на 791 рабочее место и составило – 3194 аттестованных рабочих мест, по сравнению с 2403 – в 2010 году.

Соответственно, наблюдается рост процента охвата количества аттестованных рабочих мест в муниципальном секторе и муниципальных унитарных предприятиях с 35 % в 2010 году до 44 % в 2011 году.

Таким образом, наблюдается положительная динамика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в муниципальном секторе Пуровского района.

По данным ЯМАЛСТАТА, в 2010-2011 годах на территории Пуровского района сохраняется тенденция роста численности работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеничес-

ким нормам. В 2011 году – 52,1 %, в 2010 году – 50,8 %, что значительно выше среднего уровня по автономному округу: в 2011 году – 38,7 %, в 2010 году – 40 %.

Стремление работодателей экономить на охране труда негативно влияет на состояние условий труда, следовательно, ведет к увеличению производственного травматизма и заставляет работников рисковать собственным здоровьем и жизнью ради сохранения места работы.

Таким образом, ситуация в сфере охраны труда требует принятия эффективных управленческих решений, комплексного подхода к разработке и реализации мер по её улучшению и стабилизации показателя производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Наиболее эффективным и действенным способом сотрудничества в сфере социально-трудовых отношений является социальное партнерство в сфере труда.

Важнейшим показателем развития социального партнерства является количество и качество заключаемых коллективных договоров. Именно в коллективных договорах содержатся дополнительные меры социальной защиты и социально-трудовые гарантии для работников и их семей, установленные и согласованные сторонами сверх законодательного минимума.

По состоянию на 1 января 2012 года отделом организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района зарегистрировано 88 действующих коллективных договоров, которые охватывают 14 112 работников, в том числе непосредственно за 2011 год уведомительную регистрацию прошло 44 коллективных договора. Для сравнения – на 1 января 2011 года на территории района действовало 60 зарегистрированных коллективных договоров, которые охватывали 12 333 работников, а непосредственно за 2010 год уведомительную регистрацию прошли 22 коллективных договора.

Доля работников, охваченных коллективными договорами в 2011 году, составляла 48 % (21 952 чел.) от среднесписочной численности работников Пуровского района (45 795 человек – по данным ЯМАЛСТАТА).

Основные причины, сдерживающие дальнейшее развитие коллективно-договорного регулирования трудовых отношений в организациях муниципального образования Пуровский район:

- отсутствие инициативы в организациях малого и среднего бизнеса, где не сформированы представительные органы социального партнерства;

- отсутствие профсоюзных организаций на предприятиях малого и среднего бизнеса, в организациях таких отраслей как строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, сельское хозяйство.

С целью усиления социальной ответственности работодателя и работников, в частности в сфере охраны труда, необходимо проведение целенаправленной работы по ориентации на заключение коллективных договоров.

Главной задачей данного направления на сегодняшний день является привлечение в коллективно-договорной процесс работающего населения в организациях численностью до 100 человек.

В этой связи планируется путем ведения разъяснительной работы о важности коллективного договора во взаимодействии со средствами массовой информации добиться увеличения охвата работников коллективными договорами к 2014 году до 60% от среднесписочной численности работников Пуровского района.

Одним из показателей развития социального партнерства являются коллективные трудовые споры. В 2011 и 2010 годах коллективных трудовых споров на территории муниципального образования Пуровский район не зарегистрировано, что свидетельствует об отсутствии конфликтных ситуаций массового характера, связанных с процессом трудовой деятельностью и отражает уровень соблюдения законодательства о труде.

Программа сформирована как комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей и направлена на:

- улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район;

- снижение производственного травматизма и предотвращение профессиональной заболеваемости;

- повышение социальной ответственности работодателей, их заинтересованности в создании соответствующих условий труда с целью сохранения жизни и здоровья работников;

- развитие имеющихся позитивных тенденций в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений.

Задачи, решаемые Программой, соответствуют цели «Организация эффективной исполнительно-распорядительной деятельности при решении вопросов местного значения», установленной в докладе о результатах и основных направлениях деятельности Администрации Пуровского района за 2011 год и плановый период 2012-2015 годов, разработанном в соответствии с постановлением Администрации района от 30.12.11 г. № 617-ПГ «Об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Пуровский район с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования и мерах по повышению результативности бюджетных расходов».

## II. Цели и задачи Программы. Целевые индикаторы и показатели, оценивающие ход реализации Программы по годам.

### Цели и задачи Программы

Целями Программы являются предупреждение и профилактика травматизма и профессиональной заболеваемости работников в процессе трудовой деятельности, развитие социального партнерства.

Достижение поставленных целей предполагается осуществить посредством решения следующих задач:

- содействие в обучении и проверке знаний по охране труда;
- содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях Пуровского района;
- информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения и пропаганда охраны труда;
- организация работы, направленной на заключение коллективных договоров в организациях Пуровского района.

### Целевые индикаторы и показатели, оценивающие ход реализации Программы по годам

В ходе реализации Программы целевыми индикаторами и показателями являются:

- уровень производственного травматизма в расчёте на 1000 работающих;
- количество обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных) по охране труда;
- количество аттестованных рабочих мест по условиям труда;
- доля работников, охваченных коллективными договорами;
- количество коллективных трудовых споров.

Для достижения цели Программы для каждого показателя определен вес (относительная значимость) – 0,2. Сумма весов показателей, характеризующая эффективность реализации Программы, равна 1.

Методика оценки индикаторов представлена в приложении № 1 к настоящей Программе.

## III. Перечень и описание программных мероприятий Программы

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении № 2 к Программе.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района.

Общий объем финансирования мероприятий целевой программы ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы» составляет 289,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2013 год – 128,0 тысяч рублей;
- 2014 год – 161,0 тысяч рублей.

Объем финансирования мероприятий подлежит ежегодному уточнению.

## IV. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

Программными мероприятиями не предусматривается предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям Пуровского района.

## V. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности решения проблемы

Программа разработана с учетом оптимизации затрат на ее реализацию и ориентирована на достижение социально-экономического эффекта при осуществлении программных мероприятий.

### Социальный эффект:

- снижение уровня производственного травматизма;
- повышение уровня защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- реализация прав работников на безопасные условия труда;
- усиление социальной защиты работников, путем развития коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.

### Экономический эффект:

- повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени по причине утраты трудоспособности, вследствие производственного травматизма;
- снижение затрат на возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев, связанных с производством;
- оптимизация расчетов затрат на оплату труда – снижение налоговой базы по налогу на прибыль при заключении коллективных договоров.

Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности решения проблемы рассчитана в соответствии с Положением об оценке эффективности районных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2011 года № 628-ПГ.

Интегральная оценка эффективности Программы составляет 75 баллов и относится ко второму рангу уровня.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к целевой программе ведомства  
«Улучшение условий и охраны  
труда в организациях  
муниципального образования  
Пуровский район  
на 2013-2014 годы»*

## Методика оценки индикаторов целевой программы ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы»

1. Уровень производственного травматизма в расчете на 1000 работающих.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве несчастных случаев на производстве. Источники данных – материалы расследования несчастных случаев, зарегистрированные на территории Пуровского района в расследовании которых принимали участие представители органов местного самоуправления Пуровского района.

Для оценки уровня производственного травматизма используется относительный показатель - коэффициент частоты производственного травматизма (Кч), выражающий количество несчастных случаев на производстве, приходящихся на 1000 работников.

Значение целевого индикатора рассчитывается за 1 год по формуле:

$$Kч = T \times 1000 / P, \text{ где:}$$

T - общее число пострадавших за определённый период времени независимо от того, закончилась ли временная нетрудоспособность в этом периоде;

P - среднесписочная численность работников за этот период.

Коэффициент производственного травматизма к концу 2013 года должен быть не более 0,25, к концу 2014 года - не более 0,24.

Уровень производственного травматизма в 2011 году составил – 0,26.

2. Количество обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных).

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных), прошедших обучение и проверку знания требованиям охраны труда за год.

Источник данных – информация об условиях и охране труда, запрашиваемая у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

Значение целевого индикатора определяется путём суммирования количества обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных).

К концу 2013 года количество обученных по охране труда руководителей и специалистов (ответственных), прошедших обучение по охране труда, должно составлять 900 человек, к концу 2014 года – 930 человек.

Количество руководителей и специалистов (ответственных), прошедших обучение по охране труда в 2011 году – 884 чел.

3. Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда в организациях Пуровского района всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

Источник данных – мониторинг аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях Пуровского района. Периодичность сбора данных – 2 раза в год (до 20 июля и до 20 января).

Значение целевого индикатора определяется путем подсчета данных мониторинга.

К концу 2013 года количество аттестованных по условиям труда рабочих мест должно составить 11 000 рабочих мест, к концу 2014 года – 1 500 рабочих мест.

Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда в 2011 году – 10 892 рабочих места.

4. Доля работников, охваченных коллективными договорами.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве работников, на которых распространяется действие коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей или в организациях, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

Источники данных:

– информация об условиях и охране труда, запрашиваемая у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Пуровский район;

- данные, полученные при осуществлении органом по труду (отделом организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района) уведомительной регистрации коллективных договоров;

- данные о количестве организаций и среднесписочной численности работников предоставленные ЯМАЛСТАТОМ на 1 января каждого года.

Периодичность расчета сбора и расчета данных – два раза в год (до 20 января и до 20 января).

Значение целевого индикатора определяется путем соотношения численности работников охваченных коллективными договорами к среднесписочной численности работников Пуровского района.

К концу 2013 года доля работников, охваченных коллективными договорами должно составить 55%, к концу 2014 года – 60%.

Доля работников, охваченных коллективными договорами в 2011 году, составляла 48 %.

5. Количество коллективных трудовых споров.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве коллективных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей и в организациях муниципального образования Пуровский район.

Источник данных – сведения о количестве коллективных трудовых споров, прошедших уведомительную регистрацию в органе по труду (отделе организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района) за год.

Значение целевого индикатора определяется путем подсчета количества коллективных трудовых споров.

За период 2013-2014 годы количество коллективных трудовых споров должно равняться – 0.

В 2011 году на территории муниципального образования Пуровский район коллективных трудовых споров не зарегистрировано.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к целевой программе ведомства  
«Улучшение условий и охраны  
труда в организациях  
муниципального образования  
Пуровский район  
на 2013-2014 годы»

Перечень мероприятий целевой программы ведомства

«Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, рублей		
		Итого	2013 год	2014 год
Текущая деятельность				
Цель 1: Предупреждение и профилактика травматизма и профессиональной заболеваемости работников в процессе трудовой деятельности				
1.1.	Содействие в обучении и проверке знаний по охране труда			
1.1.1.	Оказание консультативно-методической помощи аккредитованным организациям, оказывающим услугу по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Участие в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций и учреждений, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей Пуровского района. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
1.2.	Содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях Пуровского района			
1.2.1.	Оказание методической и организационной помощи в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0

1.3.	Информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения и пропаганда охраны труда			
1.3.1.	Информирование организаций и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации, сеть Интернет. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Организация и проведение на территории муниципального образования Пуровский район мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Периодическая организация бесплатного показа информационных тематических документальных фильмов, посвященных охране труда и технике безопасности для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	10 000,0	5 000,0	5 000,0
1.3.4.	Проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	266 000,0	118 000,0	148 000,0
1.3.5.	Подготовка и издание доклада «О состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район». Сроки реализации – 2013-2014 годы.	11 000,0	5 000,0	6 000,0
1.3.6.	Подготовка и издание буклетов: - Методические рекомендации по организации работ по охране труда на предприятиях малого и среднего бизнеса строительной отрасли. Сроки реализации – 2014 год.	2 000,0	0,0	2 000,0
<b>Цель 2: Развитие социального партнерства</b>				
2.1.	Организация работы, направленной на заключение коллективных договоров в организациях Пуровского района			
2.1.1.	Информирование работодателей и работников организаций муниципального образования Пуровский район о роли коллективного договора. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Оказание консультационно-методической помощи организациям при подготовке проектов коллективных договоров. Сроки реализации – 2013-2014 годы.	0,0	0,0	0,0
	<b>Итого</b>	<b>289 000,0</b>	<b>128 000,0</b>	<b>161 000,0</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 ноября 2012г. №367-ПГ г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ИННОВАЦИОННОЕ  
РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2013-2015 ГОДЫ»**

В целях реализации закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 г. № 34-ЗАО «О развитии инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Администрации района от 9.06.2011 г. № 289-ПГ «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить районную долгосрочную целевую программу «Инновационное развитие муниципального образования Пуровский район на 2013-2015 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации района  
от 9 ноября 2012 г. № 367-ПГ

**РАЙОННАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2013-2015 годы»**

**Паспорт Программы**

Наименование Программы	Районная долгосрочная целевая программа "Инновационное развитие муниципального образования Пуровский район на 2013 - 2015 годы" (далее - Программа).
Основание разработки	- закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011г. № 34-ЗАО «О развитии инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»; - постановление Администрации района от 09.06.2011г. № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Пуровского района.
Основные разработчики Программы	Управление экономики Администрации Пуровского района.
Ответственные за выполнение мероприятий программы, получатели средств	Управление экономики Администрации Пуровского района; Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района; Управление информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; Управление социальной политики Администрации Пуровского района.
Цель и задачи Программы	Цель Программы: развитие инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район, применение инноваций в отдельных ее сферах. Задачи Программы: – совершенствование нормативной правовой базы в сфере инновационной деятельности; – информационная поддержка субъектам инновационной деятельности; – поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; – поддержка изобретательства и рационализаторства.
Срок и этапы реализации Программы	2013 - 2015 годы.
Перечень основных мероприятий Программы	– предоставление информационной поддержки субъектам инновационной деятельности; – предоставление поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров - формирование образовательной среды, организация курсов повышения квалификации, проведение конференций, обучающих семинаров, круглых столов, мастер – классов; – поддержка изобретательства и рационализаторства; – проведение конкурсов инновационных проектов; – создание научно-технических мастерских на базе МКУ «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды».
Целевые индикаторы	Количество размещенных, информационных материалов: 2013 год - 5; 2014 год - 5; 2015 год – 10. Доля тематических образовательных мероприятий для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, %: 2013 год - 2; 2014 год - 4; 2015 год – 4. Количество инновационных проектов, участвующих в конкурсах, в обучающих мероприятиях: 2013 год - 3; 2014 год - 4; 2015 год – 5.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район составит – 600 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 200,0 тыс. рублей; 2014 год – 200,0 тыс. рублей; 2015 год – 200,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и	Ожидаемые результаты реализации Программы: – развитие инновационной деятельности в муниципальном образовании Пуровский район; – увеличение количества человек, обученных в рамках мероприятий Программы; – приобщение талантливой молодежи к научно-техническому творчеству, изобретательству и рационализаторству.

**1. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена Программа**

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года в условиях сложившейся экономической ситуации повышается ак-

туальность перехода России на инновационный тип экономического развития.

Перевод экономики России на инновационный путь требует комплексного подхода к развитию инновационной деятельности, эффективного функционирования инновационной системы на региональном и местном уровнях.

27 апреля 2011 года принят Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О развитии инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» N 34-ЗАО, в соответствии с которым органы местного самоуправления округа имеют полномочия самостоятельно решать вопросы в сфере инновационной деятельности по вопросам местного значения с использованием средств местного бюджета и муниципального имущества, в том числе формировать и реализовывать инновационные программы.

В муниципальном образовании Пуровский район создан и функционирует МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», в структуру которого входит бизнес-инкубатор, основной задачей которого является поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений.

В 2010 году, в соответствии с распоряжением Главы района №544-РГ от 31.08.2010 года, создан Совет по инновациям при Главе района, целью которого является формирование и создание инновационной инфраструктуры в муниципальном образовании Пуровский район.

Развитие инновационной деятельности в муниципальном образовании Пуровский район затрудняется совокупностью некоторых факторов, связанных с географическим положением района и особенностями его формирования как субъекта экономической деятельности.

Факторами, влияющими на развитие инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район, являются:

- наличие факторов, ограничивающих приток новых научно-технических разработок и развитие деятельности инновационных предприятий;

- монопрофильность производства;
- удаленность от ведущих научных центров страны;
- практическое отсутствие собственной научной базы;
- ограниченный спрос на инновационные разработки со стороны крупных предприятий бизнеса и хозяйств городских и сельских поселений;
- использование организациями газовой и нефтяной отрасли работок корпоративных научно-исследовательских организаций.

Факторы, ограничивающие развитие деятельности инновационных предприятий:

- отсутствие нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность;
- экономика, ориентированная на добычу и реализацию сырья;
- отсутствие специализированных организаций инновационной инфраструктуры;
- отсутствие устойчивого спроса крупных предприятий, малого и среднего бизнеса на инновационные услуги и продукцию;
- недостаточный уровень развития финансовой инфраструктуры инновационной деятельности;
- отсутствие системы подготовки кадров для инновационной деятельности.

В то же время, муниципальное образование Пуровский район обладает рядом преимуществ, которые могут оказать стимулирующее воздействие на развитие инновационной деятельности:

- значительное число крупных производственных предприятий, способных потреблять дорогостоящую инновационную продукцию;
- развитие транспортной инфраструктуры;
- развитие информационной инфраструктуры;
- поддержка органами местного самоуправления создания инновационной системы на территории Пуровского района программно-целевым методом.

Указанные проблемы развития инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район возможно решить с использованием программно-целевого метода.

## 2. Основная цель и задачи программы

Основной целью реализации настоящей Программы является развитие инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район.

Для достижения цели планируется решение следующих основных задач:

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере инновационной деятельности;

- оказание информационной поддержки субъектам инновационной деятельности;
- оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- поддержка изобретательства и рационализаторства.

Реализация Программы рассчитана на 2013-2015 годы.

## Целевые показатели и индикаторы

Целевой индикатор рассчитывается на основании вычисления ряда показателей, учитывающих:

1. Алгоритм расчёта значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества размещенных информационных материалов.

2. Алгоритм расчёта значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается в процентах, как отношение количества образовательных мероприятий тематической направленности для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, к общему количеству мероприятий, проводимых в системе Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Исходные данные:

- количество мероприятий, проводимых в системе Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, согласно плану деятельности на текущий год.

- количество образовательных мероприятий тематической направленности для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

3. Алгоритм расчёта значений целевого индикатора: значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества проектов, представленных к конкурсу (на конец отчетного периода).

Исходные данные:

- количество проектов, представленных молодыми специалистами к участию в конкурсах различной тематической направленности.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

## 3. Перечень и описание программных мероприятий

### 3.1. Совершенствование нормативно правовой базы в сфере инновационной деятельности

В рамках Программы Администрацией Пуровского района планируется провести работу по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере инновационной деятельности:

- проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, регулирующих отношения в сфере инновационной деятельности;

- разработка муниципальных правовых актов регулирующих отношения в сфере инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район, а также своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Оказание информационной поддержки субъектам инновационной деятельности

В целях информационной поддержки субъектов инновационной деятельности планируется:

- освещение деятельности субъектов инновационной деятельности, информирование населения через средства массовой информации;

- размещение информационных материалов на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, что позволит обеспечить субъектов инновационной деятельности информацией о законодательстве в инновационной сфере, тенденциях инновационного развития отраслей.

Мероприятие направлено на организацию обмена информацией, обсуждение вопросов инновационной деятельности для населения Пуровского района.

### 3.3. Оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

В целях повышения уровня правовой и экономической грамотности участников инновационной деятельности планируется организация курсов повышения квалификации кадров, проведение конференций, обучающих семинаров, круглых столов, мастер - классов.

Мероприятие направлено на:

- организацию профессионального дополнительного образования;

– выявление, развитие и реализацию творческого потенциала молодежи Пуровского района;  
 – создание условий, обеспечивающих повышение интенсивности и качества инновационно-проектной деятельности.

Семинары, курсы повышения квалификации планируется проводить ежегодно.

**3.4. Поддержка изобретательства и рационализаторства**

С целью осуществления изобретательства и рационализаторства предполагается проведение конкурса изобретений (инновационных проектов), целью которого является:

- приобщение талантливой молодежи к научно-техническому творчеству, изобретательству и рационализаторству;
- содействие повышению активности молодых людей в области инновационной деятельности;
- выявление научного, творческого инновационного потенциала молодых людей Пуровского района;
- поддержка и стимулирование новых знаний и новых проектов;
- популяризация инновационной деятельности и стимулирование инновационного поведения молодежи.

Для развития инновационного потенциала детей и молодежи планируется открытие научно-технических мастерских на базе МКУ «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»:

- полиграфическая мастерская;
  - мастерская по конструированию радиоуправляемых моделей.
- Деятельность мастерских направлена на:
- организацию досуга детей, приобщение к изобретательской деятельности;
  - формирование навыков современного организационно-экономического мышления, обеспечивающих социальную адаптацию детей к условиям жизни;
  - расширение политехнического кругозора детей;
  - развитие конструкторских способностей;
  - развитие творческого потенциала.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

Общий объем финансирования составляет 600,0 тыс. руб.,

в том числе:

- 2013 год - 200,0 тыс. руб.;
- 2014 год - 200,0 тыс. руб.;
- 2015 год - 200,0 тыс. руб.

Реализация отдельных мероприятий Программы может осуществляться на условиях софинансирования за счет средств окружного и федерального бюджетов.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению при формировании бюджета муниципального образования Пуровский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

**5. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов:

- совершенствование нормативной базы по вопросам инновационной деятельности;
- повышение активности молодых людей в области инновационной деятельности;
- выявление научного, творческого инновационного потенциала молодых людей Пуровского района.

Оценка эффективности Программы, проведенная в соответствии с постановлением Администрации района от 30 декабря 2011 года № 628-ПГ «Об оценке эффективности районных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ Пуровского района», составила 70 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к районной долгосрочной целевой  
 программе «Инновационное  
 развитие муниципального  
 образования Пуровский район  
 на 2013 - 2015 годы»

Перечень мероприятий районной целевой программы «Инновационное развитие муниципального образования Пуровский район на 2013-2015 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования, всего тыс. рублей	в том числе рублей		
				2013 год	2014 год	2015 год
1.1. Разработка и принятие новых муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты, направленные на развитие инновационной деятельности в муниципальном образовании Пуровский район	Управление Администрации Пуровского района	экономики	-	-	-	-
2.1. Размещение информационных ресурсов на официальном сайте муниципального образования Пуровский район; 2.2. Освещение через средства массовой информации	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Администрация Пуровского района	-	-	-	-
3.1. Формирование образовательной среды для молодежи Пуровского района.	Управление молодежной политики и Туризма Администрации Пуровского района		300,0	100,0	100,0	100,0

района	района	района	района	района	в том числе рублей		
					2013 год	2014 год	2015 год
- организация курсов повышения квалификации; - проведение конференций, обучающих семинаров, круглых столов, мастер - классов.	района						
<b>4. Поддержка изобретательства и рационализаторства</b>							
4.1 Проведение и участие в конкурсах инновационных проектов: - выявление научного, творческого инновационного потенциала молодых людей Пуровского района; -популяризация инновационной деятельности и стимулирование инновационного поведения молодежи. 4.2. Открытие научно-технических мастерских на базе МКУ «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»: - полиграфическая мастерская; - мастерская по конструированию радиоуправляемых моделей; - расширение политехнического кругозора детей; - развитие конструкторских способностей; - формирование навыков современного организационно-экономического мышления, обеспечивающих социальную адаптацию детей к условиям жизни; - организацию досуга детей приобщение к изобретательской деятельности; - развитие творческого потенциала	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района  Управление социальной политики Администрации Пуровского района	300,0	100,0	100,0	100,0		
<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Соисполнитель</b>	<b>Объем финансирования, всего тыс. рублей</b>				
<b>Всего по мероприятиям:</b>			600,0	200,0	200,0	200,0	

Целевые показатели индикаторы

№ пп	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование индикатора/ показателя	Ед. изм.	Весовое значение индикатора/показателя	Целевое значение индикатора/показателя по годам реализации Программы		
						2012 г.	2013 г.	2014 г.
1.	Развитие инновационной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район.	Информационная поддержка субъектов инновационной деятельности	Количество размещенных, информационных материалов	Ед.	0,2	5	5	10
2.		Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров – формирование образовательной среды, организация курсов повышения квалификации, проведение конференций, обучающих семинаров, круглых столов, мастер – классов	Доля тематических образовательных мероприятий для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, %	%	0,4	2	4	4
3.		Поддержка изобретательства и рационализаторства: - проведение конкурсов инновационных проектов; - создание научно-технических мастерских на базе МКУ «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды».	Количество инновационных проектов участвующих в конкурсах, в обучающих мероприятиях, ед.	Ед.	0,4	3	4	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 ноября 2012г. №368-ПГ г.Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 3 АВГУСТА 2012 ГОДА № 270-ПГ

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы района от 27 мая 2011 года № 279-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ) (функций), предоставляемых (выполняемых) (осуществляемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 3 августа 2012 года № 270-ПГ «Об утверждении реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район в новой редакции» следующее изменение:

- 1.1. Раздел II дополнить пунктом 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

Приложение  
к постановлению Администрации района от 9 ноября 2012 г. №368-ПГ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Исполнители муниципальной услуги	Вид (содержание) муниципальной услуги (работ), единица измерения показателя объема (состава)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Правовое основание	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с потребителя, если услуга предоставляется на возмездной основе
1	2	3	4	5	6	7
3	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Муниципальное автономное учреждение "Районный молодежный центр"	<p>- организация и проведение фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, вечеров отдыха, КВНов, смотров, игровых программ (количество мероприятий);</p> <p>- формирование и организация деятельности объединений по интересам (количество мероприятий);</p> <p>- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и оздоровительных мероприятий (количество мероприятий);</p> <p>- организация содействия занятости молодежи, обеспечение временного трудоустройства, профессиональной ориентации (количество мероприятий);</p> <p>- организация отдыха детей и учащейся молодежи (количество мероприятий);</p> <p>- организация диспутов, бесед, лекций, семинаров, конференций (количество мероприятий).</p>	В интересах общества в целом	<p>пункт 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>пункт 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>подраздел 2 раздела 2 Основных направлений государственной молодежной политики в Российской Федерации, одобренных Постановлением ВС РФ от 03.06.1993 № 5090-1;</p> <p>пункт 2 статьи 17 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";</p> <p>Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);</p> <p>статья 12 Федерального закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</p> <p>пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Устав МАУ "РМЦ".</p>	На безвозмездной основе

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Главы района**

от 9 ноября 2012г. №519-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ IX ОКРУЖНОГО  
ДЕТСКОГО ФЕСТИВАЛЯ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ВСЕ КРАСКИ ЯМАЛА»**

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части государственной поддержки талантливой молодежи, в целях повышения интереса детей и юношества к национальным культурам народов, населяющих Ямало-Ненецкий автономный округ, приобщения их к истокам народного творчества, как источнику духовного воспитания и образования, участия семьи в формировании интересов детей к национальной самобытности своего народа и возрождению семейных традиций

1. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина)

совместно с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района (Г.Н. Канищева) организовать и провести IX окружной детский фестиваль народного творчества «Все краски Ямала» с 26 ноября 2012 года по 29 ноября 2012 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению IX окружного детского фестиваля народного творчества «Все краски Ямала» (далее – организационный комитет) согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Пуровская теле-радиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» (Н.В. Русецкая) освещать проведение фестиваля.

4. Рекомендовать ОМВД России по Пуровскому району Ямало-Ненецкого автономного округа (И.П. Сараеву) обеспечить порядок и общественную безопасность во время проведения фестиваля.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН****ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы района  
от 9 ноября 2012 г. № 519-РГ

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению IX окружного детского фестиваля народного творчества «Все краски Ямала»

Заложук Ирина Викторовна	-	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель организационного комитета;
Жупина Алексей Анатольевич	-	начальник Департамента образования Администрации Пуровского района, заместитель председателя организационного комитета.
Члены организационного комитета:		
Ерохова Любовь Николаевна	-	начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
Канищева Галина Николаевна	-	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района;
Котлярова Светлана Витальевна	-	начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Кузнецов Евгений Валерьевич	-	начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
Семенова Елена Геннадьевна	-	заместитель начальника Департамента образования Администрации Пуровского района;
Харинова Ольга Владимировна	-	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Главы района**

от 9 ноября 2012г. №520-РГ

г. Тарко-Сале

**О ДЕНЕЖНОМ ПОощРЕНИИ ЛУЧШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 336-ПГ «Об утверждении районной целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2011-2013 годы, принимая во внимание итоги конкурсного отбора, проводимого среди педагогических работников образовательных учреждений Пуровского района

1. Выплатить в 2012 году денежное поощрение в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей каждому лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений Пуровского района согласно прилагаемому списку.

2. Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (А.М. Боткачик, С.С. Ващенко, Д.А. Ишимцев, А.Г. Кулинич, А.В. Романов) провести торжественную церемонию награждения лучших педагогических работников образовательных учреждений.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Главы района  
от 9 ноября 2011 №520-РГ

**СПИСОК  
лучших педагогических работников  
образовательных учреждений Пуровского района**

1. Абдуллаева Дилара Раиловна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Белоснежка» п. Пурпе-1 Пуровского района;
2. Балахнина Татьяна Дмитриевна, учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;
3. Бондаренко Людмила Фёдоровна, учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе Пуровского района;
4. Габдуллина Канзиля Шаиховна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района;
5. Гумирова Елена Борисовна, учитель английского языка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего (полного) общего образования» с. Самбург Пуровского района;
6. Долгих Ираида Михайловна, учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района;
7. Долматова Людмила Александровна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района;
8. Ермоленко Татьяна Алексеевна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района;
9. Журавлёва Ирина Анатольевна, педагог дополнительного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района;
10. Журавлёва Татьяна Николаевна, учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;
11. Иващенко Татьяна Михайловна, учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района;
12. Каменских Ирина Петровна, учитель биологии муниципаль-

ного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Пурпе Пуровского района;

13. Киреева Ольга Николаевна, воспитатель муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района;
14. Конева Алла Александровна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района;
15. Матлак Оксана Николаевна, педагог дополнительного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Белочка» г.Тарко-Сале Пуровского района;
16. Никитина Светлана Викторовна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района;
17. Няч Ольга Рамильевна, учитель русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего (полного) общего образования» с. Самбург Пуровского района;
18. Петропавловских Ангелина Петровна, воспитатель муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района;
19. Сафина Рузалия Наильевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района;
20. Селиванова Светлана Анатольевна, учитель-логопед муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Белоснежка» п. Пурпе-1 Пуровского района;
21. Ульянов Владимир Николаевич, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района;
22. Фомина Любовь Эриковна, учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;
23. Хрущёва Алевтина Ивановна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района;
24. Шакурова Татьяна Ивановна, учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;
25. Шмидт Наталья Александровна, учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления**

1. В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года № 14-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Главы района от 20 декабря 2011 года № 569-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления» Администрация муниципаль-

ного образования Пуровский район (юридический адрес: 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс: (34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления:



Наименование должности	Квалификационные требования	
	Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
2	3	4
<b>Группа управленческих должностей в сфере муниципального заказа и торговли:</b>		
Начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - Архитектура и строительство; - Экономика и управление; - Государственное и муниципальное управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - Архитектура и строительство; - Экономика и управление; - Государственное и муниципальное управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере природно-ресурсного регулирования:</b>		
Начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Естественные науки; - Геология, инженерная геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника управления, начальник отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Естественные науки; - Геология, инженерная геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Естественные науки; - Экология; - География; - Рациональное природопользование; - Экологический менеджмент; - Экология на производстве; - Экономика и управление; - Юриспруденция	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере работы с малочисленными народами Севера:</b>		
Начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Государственное и муниципальное управление; - Юриспруденция; - Экономика и управление	Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления по делам малочисленных народов Севера	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе	Стаж муниципальной (государственной) службы не

Администрации Пуровского района	специальностей: - Государственное и муниципальное управление; - Юриспруденция; - Экономика и управление; - Экология и природопользование; - Педагогика	менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления:</b>		
Начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Социология; - Связи с общественностью; - Режиссура; - Журналистика; - Политология	Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Социология; - Связи с общественностью; - Режиссура; - Журналистика; - Политология	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника управления, начальник отдела социальных исследований и информационной политики Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Социология; - Связи с общественностью; - Режиссура; - Журналистика; - Политология	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий:</b>		
Начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление или техническое направление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление или техническое направление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики:</b>		
Начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Промышленное и гражданское строительство; - Государственное и муниципальное управление; - Сельскохозяйственное строительство	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Промышленное и гражданское строительство; - Экономика и управление в строительстве	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма:</b>		
Начальник Управления культуры Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Социально-культурная деятельность	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления	Высшее профессиональное образование по	Стаж муниципальной

культуры Администрации Пуровского района	специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Социально-культурная деятельность	(государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Физическая культура и спорт	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работе)	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Физическая культура и спорт	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по работе с учреждениями дополнительного образования детей)	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Физическая культура и спорт	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные науки; - Социальные науки; - Экономика и управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Педагогика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере образования:</b>		
Начальник Департамента образования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Образование и педагогика; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника департамента, начальник управления правовой, кадровой работы, опеки, попечительства и защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки; - Образование и педагогика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования, организационной работы и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки; - Образование и педагогика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Начальник управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности или по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки; - Образование и педагогика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере социальной политики:</b>		
Начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки; - Экономика и управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки;	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж

	- Экономика и управление	работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей: - Гуманитарные и социальные науки; - Экономика и управление	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере транспорта, связи и жизнеобеспечения:</b>		
Начальник Управления, транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство); - Экономика; - Менеджмент; - Теплоэнергетика; - Электроэнергетика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика; - Менеджмент; - Теплоэнергетика; - Электроэнергетика	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Государственное и муниципальное управление; - Связи с общественностью; - Автомобильные дороги и аэродромы; - Менеджмент организации	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере финансов и казначейства:</b>		
Заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика; - Менеджмент	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника департамента, начальник управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика; - Менеджмент	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника департамента, начальник управления планирования и учета доходов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика; - Менеджмент	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
Заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Экономика; - Менеджмент	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в сфере имущественных и земельных отношений:</b>		
Начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Юриспруденция; - Правоведение; - Государственное и муниципальное управление; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
Заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Экономика	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

Заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Высшее профессиональное образование по специальности: - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Землеустройство	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
<b>Группа управленческих должностей в Районной Думе муниципального образования Пуровский район:</b>		
Начальник Управления нормативно-правового и информационно-организационного обеспечения аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район	Высшее профессиональное образование по специальности: - Юриспруденция	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет

Кандидат в резервисты для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления в Администрации Пуровского района представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную (с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста) и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Главы района (в 2-х экз.);
- 3) четыре фотографии формата 3 х 4;
- 4) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую и муниципальную службы или ее прохождению.

Дополнительно, по желанию кандидата на включение в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в Администрации Пуровского района, могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы, программа (план, проект) действий с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап – оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на основании представленных ими документов;

2 этап – оценка профессионально-деловых и личностных качеств, уровня знаний и навыков (тестирование, собеседование).

О результатах 1 этапа и дате проведения 2 этапа конкурса кандидатам сообщается дополнительно.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 16 ноября 2012 года по 6 декабря 2012 года (время приема 10.00-12.30, 15.00-17.00, 6 декабря 2012 года документы принимаются до 12.00 часов) по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, здание Администрации Пуровского района, кабинет №418, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района тел.: 8 (34997) 6-07-01.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов  
местного самоуправления Пуровского района»*

*С.И. Карташев  
12 ноября 2012 г.*

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района**

**1. Предмет конкурса:** предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

**2. Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение договора на предоставление субсидий, предоставление субсидий на возмещение затрат организации воздушного транспорта, в связи с транспортным обслуживанием населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:** муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов ме-

стного самоуправления Пуровского района» (далее по тексту - Дирекция), в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 6 апреля 2012 г. № 89-ПГ.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: [Diradm@yandex.ru](mailto:Diradm@yandex.ru)

**3. Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

**4. Срок предоставления конкурсной документации:** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10.00 до 17.00.

**5. Место предоставления конкурсной документации:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

**6. Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации);

**7. Место подачи заявок на участие в конкурсе:** 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

**8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в общественно-политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о приеме документов. Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются организации воздушного транспорта, признанные и не признанные участниками конкурса.

**9. Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:**

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 1 Форма);
- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 2 Форма);
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;
- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица;
- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;
- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;
- заверенную участником конкурса копию разрешения (лицензии) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;
- документ подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый период (справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);
- Форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 Форма);
- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального образования Пуровский район (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, перечень которых устанавливается конкурсной документацией.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

**10. Требования к участникам конкурса:** участниками конкурса на предоставление субсидий являются организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица;
- действующие на территории муниципального образования Пуровский район;
- имеющие разрешение (лицензию) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;
- подтвердившие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- предоставившие конкурсную заявку и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации.

**11. Объем транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:** указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание).

**12. Место транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:** границы муниципального образования Пуровский район по маршрутам указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);

**13. Сроки транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:** с момента заключения договора на предоставление субсидий по 31 декабря 2013 г.

**14. Максимальный размер субсидии:** 30 165 608 (Тридцать миллионов сто шестьдесят пять тысяч шестьсот восемь) рублей 87 копеек.

**15. Форма выплаты субсидий:** выплата субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации воздушного транспорта.

**16. Сроки выплаты субсидий:** в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов установленных договором на предоставление субсидий (приложение № 5);

**17. Порядок выплаты субсидий:** в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов, указанных в договоре на предоставление субсидий, Дирекция осуществляет их рассмотрение и проверку, а также направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района расчёт субсидий согласованный с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата и платежные поручения для перечисления субсидий организации воздушного транспорта.

В случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных недостатков в расчётах.

С учётом специфики работы воздушного транспорта, Дирекция при заключении договоров на предоставление субсидий имеет право предусмотреть выплату авансовых платежей организации воздушного транспорта в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

**18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидий при условии выполнения организацией воздушного транспорта объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных мар-

шрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией;

- квалификация участника конкурса;

- наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

#### 19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов)

Конкурсная комиссия, на основании представленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по ре-

зультатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения договора на предоставление субсидий, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение), квалификация участника конкурса, наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0,6, 0,2 и 0,2 соответственно.

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия
1	Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	0,6
2	Квалификация участника конкурса	0,2
3	Наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района	0,2

**Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом:** Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле:

$$B_{ц} = \frac{A}{\max A} \times 100,$$

где:

$B_{ц}$  - балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A$  - максимальный размер субсидий, соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации

$A_i$  - финансовое предложение i-го участника конкурса

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию – финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения договора на предоставление субсидий по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Договор на предоставление субсидий заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

**Квалификация участника конкурса оценивается следующим образом:**

Для оценки заявок по критерию- квалификация участника конкурса каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов- присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 до 10 лет.

**Критерий - наличие у участника конкурса технологического оборудования (воздушных судов - вертолетов), необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оценивается следующим образом:**

Для оценки заявок по критерию - наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 5 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 10 ед.;

50 баллов- присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

**Итоговая оценка предложений участников конкурса.**

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле

$$B = B_{ц} \times 0,6 + B_{к.ср.} \times 0,2 + B_{т} \times 0,2,$$

где

$B_{ц}$  - балл финансового предложения,

$B_{к.ср.}$  - средний балл квалификации участника конкурса,

$B_{т}$  - средний балл наличия у участника конкурса технологического оборудования

$B$  - общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членом конкурсной комиссии, разделенной на количество членом конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер присваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок- дата и время подачи заявки.

**20. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

**21. Информация о результатах конкурса:** результаты конкурса направляются каждому из участников в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

**22. Срок заключения договора:** контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**23. Приложения к конкурсной документации:**  
 - приложение № 1- Заявка на участие в конкурсе (Форма);  
 - приложение № 2- Анкета участника конкурса (Форма);  
 - приложение № 3- Информация об участнике конкурса (Форма);

- приложение № 4 – План-задание;  
 - приложение № 5- Проект договора заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

*Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и в Пуровской районной муниципальной общественно- политической газете «Северный луч».*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к конкурсной документации

ФОРМА

**Заявка  
на участие в конкурсе**

Полное наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_

Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на предоставление субсидий, \_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны подписать договор на предоставление субсидий, выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения договора на предоставление субсидий:

Показатели исполнения	Предложение участника
Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	
Квалификация- опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	
Наличие технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (ед.)	

Подпись руководителя участника конкурса  
или иного уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к конкурсной документации

ФОРМА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма:	
Юридический адрес участника конкурса:	
Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса:	
Контактные телефоны:	
ИНН участника конкурса:	
КПП участника конкурса:	
ОГРН участника конкурса:	

Подпись руководителя участника конкурса  
или иного уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к конкурсной документации

ФОРМА

**Информация об участнике конкурса**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(полное наименование участника конкурса)  
что в отношении \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника конкурса)

как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	_____
	проводится/не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий	_____
	приостановлена/не приостановлена

Подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к конкурсной документации

**ПЛАН\_ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Маршрут	Объем
1	Тарко-Сале- Самбург	120 ч
2	Тарко-Сале- Халясавэй	84 ч
3	Тарко-Сале- Толька Пуровская	33 ч
4	Уренгой-Коротчаево	10 ч
5	Тарко-Сале-Пуровск	15 ч
6	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района	92,61 ч
Всего:		354,61 ч

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**Договор  
на предоставление субсидий**

г. Тарко-Сале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, от имени муниципального образования Пуровский район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация воздушного транспорта», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_, далее вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор на предоставление субсидий (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Дирекция обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление субсидий из бюджета Пуровского района, в целях возмещения затрат Организации воздушного транспорта, осуществляющей транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, а Организация воздушно-

го транспорта обязуется осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть получены (использованы) Организацией воздушного транспорта в целях, не предусмотренных настоящим договором.

1.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Данное условие является существенным условием настоящего договора.

1.4. Настоящий договор регулирует в рамках действующего законодательства Российской Федерации организационные, финансово-экономические и иные отношения, возникающие в ходе выполнения принятых Сторонами обязательств.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация воздушного транспорта обязана:

2.1.1. Осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:

- в объемах и по маршрутам, указанным в плане-задании в воздушных перевозках, согласно приложению 1 к настоящему договору;

- в период с момента заключения договора по 31 декабря 2013 г.;

- в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Организации воздушного транспорта, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего договора;

- на подготовленных и технически исправных воздушных судах (далее – «ВС»), в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

- экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

- на основании предоставленных Дирекцией заявок на выполнение субсидируемых рейсов.

2.1.2. Выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации.

2.1.3. Не позднее чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Дирекцию о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Организации воздушного транспорта или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеоусловий или иных форс-мажорных обстоятельствах.

2.1.4. После окончания выполнения каждого полета заполнять Акт-отчет о выполнении заявки на полет (далее – Акт-отчет), который является юридически значимым документом, установленной формы, удостоверяющим выполнение Организацией воздушного транспорта воздушной перевозки. Ответственность за правильность составления Акта-отчета, солидарно возложена на командира ВС и ответственного представителя Организации воздушного транспорта, подписавших Акт-отчет.

2.1.5. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Дирекции заверенные копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию.

2.1.6. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотрен-

ную законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Содействовать Дирекции в осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Надлежащим образом выполнять условия настоящего договора.

2.2. Организация воздушного транспорта вправе при наличии задолженности Дирекции по предоставлению субсидий в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения задолженности Дирекцией.

2.3. Дирекция обязана:

2.3.1. Своевременно предъявлять Организации воздушного транспорта оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов.

Заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, печатью Дирекции и должны содержать в себе:

- дату выполнения воздушной перевозки;
- тип и класс ВС (обычный или повышенной комфортности);
- маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);
- необходимое количество воздушных перевозок.

Заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 9 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Организации воздушного транспорта в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Организации воздушного транспорта за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

2.3.2. Обеспечивать своевременное перечисление Организации воздушного транспорта субсидий.

2.3.3. Перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Дирекцией списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Ф. И. О. пассажира указываются полностью), год рождения.

2.3.4. Своевременно подписывать документы, подтверждающие транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2.3.5. При выполнении каждой воздушной перевозки обеспечить перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

2.3.6. Запрашивать в необходимых случаях информацию, связанную с исполнением Организацией воздушного транспорта обязательств по договору.

2.3.7. Контролировать правильность расчета сумм субсидий в отчетном периоде.

2.4. Дирекция вправе приостанавливать перечисление субсидий в случаях нарушения Организацией воздушного транспорта действующего законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, в том числе в случаях не предоставления необходимой документации и информации, и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения всех выявленных нарушений и (или) предоставления отчетных документов.

## 3. Порядок выплаты субсидий

3.1. Сумма бюджетных средств на предоставление субсидий Организации воздушного транспорта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Сумма субсидий рассчитывается из фактических, экономически обоснованных затрат Организации воздушного транспорта при осуществлении транспортного обслуживания населения на

социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма субсидий, предоставляемая Организации воздушного транспорта, не может превышать размера субсидий, установленного в пункте 3.1. настоящего договора.

3.3. Расчет затрат Организации воздушного транспорта производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России.

3.4. В затраты по каждому субсидируемому рейсу включаются:

- произведение налета часов на базовую тарифную ставку летного часа по типам воздушных судов, определяемую в установленном порядке и указанную в приложении 3 к настоящему договору;
- фактические затраты Организации воздушного транспорта в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;
- суммы за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;
- суммы за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов;
- иные экономически обоснованные затраты.

Расчет суммы субсидии за отчетный период представляется Организацией воздушного транспорта в Дирекцию по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется Дирекцией после выполнения субсидируемых рейсов в отчетном периоде. Отчетный период состоит из одного календарного месяца.

3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода Организация воздушного транспорта направляет в адрес Дирекции расчет суммы субсидии за отчетный период, согласно приложению 2 к настоящему договору, заявки Дирекции на выполнение субсидируемых рейсов, Акты-отчеты, заверенные копии документов, подтверждающих стоимость авиаГСМ (при условии заправки воздушных судов собственным топливом), реестры по оплате услуг за метео- и аэронавигационное обслуживание, а так же акт сверки взаиморасчетов.

3.7. Дирекция в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора осуществляет их рассмотрение и в случае надлежащим образом произведенного Организацией воздушного транспорта расчета сумм субсидий осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Организации воздушного транспорта.

3.8. Не предоставление Организацией воздушного транспорта документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора, является основанием для отсрочки перечисления субсидий за отчетный период до момента предоставления указанных документов в полном объеме.

3.9. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий, с указанием выявленных недостатков.

3.10. При обнаружении одной из Сторон арифметических ошибок в расчетах, сумма субсидий, подлежащая перечислению в соответствии с условиями настоящего договора, уточняется в следующем месяце, следующем за отчетным. В случаях, если в результате проверок выявлены факты завышения сумм субсидий, излишне перечисленных сумм субсидий, их нецелевого использования, Дирекция направляет Организации воздушного транспорта уведомление о возврате полученных субсидий в бюджет Пуровского района, с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат субсидий осуществляется Организацией воздушного транспорта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

3.11. Дирекция обязана вернуть Организации воздушного транспорта надлежащим образом оформленные (скрепленные печатью и подписью руководителя) Акт сверки взаиморасчетов и Акт-отчет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. При наличии разногласий по указанным в акте сверки взаиморасчетов суммам субсидий, Дирекция оформляет протокол разногласий и прилагает к нему подтверждающие возражения документы.

3.12. Дирекция вправе производить перечисление Организации воздушного транспорта авансовые платежи в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

3.13. Выплата субсидий осуществляется Дирекцией от имени муниципального образования Пуровский район, за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Дирекции лимитов бюджетных ассигнований.

#### **4. Срок действия договора, расторжение, изменение договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2013 г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего договора Дирекция в течение 15 банковских дней, с даты расторжения договора, обязана за выполненные субсидируемые рейсы в полном объеме произвести перечисление сумм субсидий.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, путем подписания Сторонами соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

4.5. Все уведомления в соответствии с настоящим договором направляются только в письменной форме за подписью уполномоченных должностных лиц.

#### **5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров**

5.1. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим договором, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения воздушной перевозки, указанной в заявке Дирекции, по вине Организации воздушного транспорта, последняя уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район штраф в размере 1% от стоимости воздушной перевозки в конкретном случае.

5.3. За нарушение срока возврата субсидий Организация воздушного транспорта уплачивает в доход бюджета Пуровского района пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования субсидий за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией воздушного транспорта иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Дирекция вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Организация воздушного транспорта освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дирекции.

5.5. За достоверность предоставленной в соответствии с условиями настоящего договора документации и информации несет ответственность Организация воздушного транспорта.

5.6. Стороны установили досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Любые разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, должны быть рассмотрены в десятидневный срок. Разногласия (претензии) должны быть обоснованными и содержать ссылки на конкретное нарушение условий настоящего договора, либо нарушения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего условия настоящего договора.

5.7. В случае не достижения согласия и непринятия компромиссного решения по возникшим разногласиям, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### **6. Форс – мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это не-

исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

6.2. При наступлении обстоятельств указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Сторона договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

6.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

6.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

**7. Прочие условия**

7.1. В случае изменения своего правового статуса, реорганизации, ликвидации, возбуждения процедуры банкротства изменения руководителя организаций, имеющего право первой подписи или изменения банковских реквизитов, а также при изменении адреса местонахождения или номеров телефонов и иных средств связи, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу свои новые данные. При не уведомлении об изменении адреса либо иных реквизитов, направление документов по адресу, указанному в настоящем договоре, либо оформление финансовых документов по реквизитам, имеющимся в настоящем договоре, рассматривается как ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

7.2. Стороны условились, что в период действия настоящего договора, в официальной переписке, будут иметь значение документы, переданные другой Стороне по факсимильной и иным средствам связи. Данные сообщения имеют документальное значение и являются основанием в последующих судебных разбирательствах в судебных инстанциях в случае наступления таковых.

7.3. Стороны, подписав настоящий договор, установили, что в течение срока действия договора обязуются сохранять конфиденциальность его условий.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для Организации воздушного транспорта и Дирекции.

7.5. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных в настоящем договоре Организация воздушного транспорта и Дирекция руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия договора факсимильной связи является юридическим документом до получения Сторонами оригинала договора.

7.7. В период действия договора допустима перемена лиц в обязательстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- Приложение 1 – План-задание в воздушных перевозках;
- Приложение 2 – Расчет субсидий;
- Приложение 3 – Базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов.

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к договору на предоставление субсидий  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**План-задание  
в воздушных перевозках**

	Характеристика маршрута	Тип, класс ВС	Ед. изм.	Объём (час)
1	2	3	4	6
			Час.	
Всего:				

**Подписи Сторон**

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к договору на предоставление субсидий  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы Администрации района,  
руководитель аппарата

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Дирекция по  
обслуживанию деятельности ОМС»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЁТ  
суммы субсидии за \_\_\_\_\_  
(отчётный период)

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Утверждённая часовая тарифная (базовая) ставка (руб./час.)	Налёт часов (час.)	Сумма за налёт часов (без НДС) (руб. (гр. 5 x гр. 6))	Прочие фактические расходы по рейсу (без учёта оплаченного НДС)* (руб. (с расшифровкой статей затрат))	Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.)	Сумма субсидии (гр. 9) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого субсидий:									

Руководитель организации  
воздушного транспорта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации воздушного транспорта

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расчёт проверил (представитель Дирекции): \_\_\_\_\_

ФИО      должность      подпись      дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к договору на предоставление субсидий  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**Базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов**

№ п/п	Тип ВС	Тарифная ставка летного часа
1	2	3
1.		

**Подписи Сторон**

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ИТОГИ ВЫБОРОВ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Казиев Раиф Казиевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ №2

(наименование и номер избирательного округа)

40810.810.8.6750.7500055

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Муниципальное образование город Тарко-Сале, Избирательный округ №2

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета \_\_\_\_\_ 1 чел.  
Количество зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_ чел.  
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять	16	0	

2.2.3	пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	17	0	
2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	18	0	
3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	19	0	
	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр.19=стр.01-стр.12)	20	0	
4	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	30	0	
6	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.31=стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) \_\_\_\_\_ 7.11.2012 (подпись, дата) \_\_\_\_\_ Р.К. Казиев (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_ 7.11.2012 (подпись, дата) \_\_\_\_\_ С.И. Соколов (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Узлов Алексей Витальевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Избирательный округ №2

(наименование и номер избирательного округа)

40810.810.0.6750.7500059

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования  
город Тарко-Сале третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Муниципальное образование город Тарко-Сале, Избирательный округ №2

(наименование муниципального образования, наименование и номер  
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться  
и открывших специальные избирательные счета \_\_\_\_\_ 1 чел.  
Количество зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_ чел.  
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>01</b>	0	
	(стр.01=стр.02+07)			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	(стр.02=стр.03+04+05+06)			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах"	07	0	
	(стр.07=стр.08+09+10+11)			
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>12</b>	0	
	(стр.12 = стр.13+14+18)			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	(стр.14= стр.15+16+17)			
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
<b>3</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b>	<b>19</b>	0	
	(стр.19= стр.01 - стр.12)			
<b>4</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>20</b>	0	
	(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	

4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
<b>5</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>30</b>	0	
<b>6</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>31</b>	0	
	(стр.31 = стр.19-20)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) \_\_\_\_\_ 7.11.2012 (подпись, дата)  
А.В. Узлов (инициалы, фамилия)

Председатель  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_ 7.11.2012 (подпись, дата)  
С.И. Соколов (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй

(наименование избирательной кампании)

Колмаков Игорь Николаевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

40810810867508100001

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер  
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться  
и открывших специальные избирательные счета \_\_\_\_\_ чел.  
Количество зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_ чел.  
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>01</b>	37715,16	
	(стр.01=стр.02+07)			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	(стр.02=стр.03+04+05+06)			

	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	37715,16	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	37715,16	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.12=стр.13+14+18)	<b>12</b>	<b>0</b>	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
<b>3</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр.19=стр.01-стр.12)	<b>19</b>	<b>37715,16</b>	

<b>4</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	<b>20</b>	<b>37715,16</b>	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	37715,16	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
<b>5</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	
<b>6</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.31=стр.19-20)	<b>31</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) \_\_\_\_\_ 8.11.2012 (подпись, дата) И.Н. Колмаков (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Главный редактор Н.В. РУСЕЦКАЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Левомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего номера по графику в четверг в 13:00. Газета подписана в четверг в 14:00 вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и выпечатана на электронно-офсетной комплексе редакции газеты «Северный луч».