

№ 3

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

18 января 2013 г. № 3 (3453)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 декабря 2012 г. № 412-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА  
№ 585-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 8 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА)**

В соответствии со статьей 14 Решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями от 28 февраля 2012 года, 21 июня 2012 года)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы» (с изменениями от 08 октября 2012 года) (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации района от 23 декабря 2011 года № 585-ПГ, следующие изменения:

1.1. В разделе «Целевые индикаторы (показатели) реализации программы» паспорта Программы, слова «30 семей, в том числе: 2012 год – 10 семей;» заменить словами «33 семьи, в том числе 2012 год – 13 семей;».

1.2. В разделе «Объем финансирования программы» паспорта Программы слова «составит – 155 235 тыс. рублей» заменить словами «составит – 154 750 тыс. рублей», слова «в 2012 году – 52 545 тыс. руб.» заменить словами «в 2012 году – 52 060 тыс. руб.».

1.3. В разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта Программы слова «30 многодетным семьям» заменить словами «33 многодетным семьям».

1.4. В 5 абзаце раздела I. «Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа» Программы слова «30 многодетных семей.» заменить словами «33 многодетных семьи.».

1.5. В разделе II. «Основные цели и задачи программы, целевые индикаторы (показатели), позволяющие оценивать ход реализации программы» таблицу «Значения целевых индикаторов программы» изложить в новой редакции:

Показатели (индикаторы) эффективности реализации программы	Единица изм-ия	Вес целевого пок-ля	2010 год факт	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Уровень обеспеченности населения жильем, на конец года по Пуровскому району	кв. м на человека	0,2	16,5	16,8	17,0	17,3	17,5
Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семей	0,7	0	0	13	10	10
Количество многодетных семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	семей	0,1	284	284	271	261	251

1.6. В 5 абзаце раздела V. «Оценка социально-экономической и бюджетной эффективности программы» Программы слова «30 многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе: 2012 год - 10 многодетных семей;» заменить словами «33 многодетных семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе: 2012 год – 13 многодетных семей;».

1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации района от 08 октября 2012 года № 323-ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ» признать утратившим силу.

3. Управлению информационно - аналитических исследований и

связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации района  
от 14 декабря 2012 г. № 412-пг

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к районной долгосрочной целевой  
программе «Обеспечение жильем  
многодетных семей по муниципальному  
образованию Пуровский район  
на 2012-2014 годы»,  
утвержденной постановлением  
Администрации района  
от 23 декабря 2011 г. № 585-ПГ

Объемы финансирования районной  
долгосрочной целевой программы «Обеспечение  
жильем многодетных семей по муниципальному образованию  
Пуровский район на 2012-2014 годы»

Наименование программы	Всего		2012 год		2013 год		2014 год	
	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение жильем многодетных семей	33	154 750	13	52 060	10	51 345	10	51 345

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 декабря 2012 г. № 419-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 340-ПГ  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И  
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 – 2015 ГОДЫ» (С  
ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА, 4 МАЯ 2012 ГОДА)**

В соответствии со статьей 14 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями от 28 февраля и 21 июня 2012 года)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы» (с изменениями от 21 октября 2011 года, 4 мая 2012 года) (далее – Постановление, Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объем и источники финансирования программы» слова «120 262 376 рублей» заменить словами «118 772 630 рублей», слова «2012 – 23 640 000 рублей» заменить словами «2012 – 22 150 130 рублей», слова «2014 – 23 349 200 рублей» заменить словами «2014 – 23 349 000 рублей», слова «2015 – 25 079 676 рублей» заменить словами «2015 – 25 080 000 рублей».

1.2. В разделе IV «Ресурсное обеспечение программы» слова «120 262 376 рублей» заменить словами «118 772 630 рублей».

1.3. Приложение № 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации района  
от 14 декабря 2012 г. № 419-ПГ

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного  
жилищного фонда по муниципальному образованию  
Пуровский район на 2011 – 2015 годы», утвержденной  
постановлением Главы района  
от 30 декабря 2012 г. № 340-ПГ»

Наименование программы	Всего		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы»	62	118 772 630	11	23 553 500	12	22 150 130	13	23 640 000	13	24 349 000	13	25 080 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 25 декабря 2012 г. № 432-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

от 10.02.2012 № 26-ПГ, от 26.04.2012 № 104-ПГ

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:  
- постановление Главы района от 10.02.2012 № 26-ПГ «О регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведении»;  
- постановление Главы района от 26.04.2012 № 104-ПГ «О приостановлении действия постановления Главы района от 10 февраля 2012 года № 26-ПГ».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 26 декабря 2012 г. № 443-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА  
от 11.09.2012 № 300-ПГ**

В соответствии со ст. 37 Устава муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 11.09.2012 № 300-ПГ «Об утверждении Порядка подготовки актов натурного обследования земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, на землях, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 26 декабря 2012 г. № 444-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ГРАФИКА СОГЛАСОВАНИЯ**

**НОМЕНКЛАТУР ДЕЛ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОПИСЕЙ**

**ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ,**

**СОГЛАСОВАНИЯ ОПИСЕЙ ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ,  
УПОРЯДОЧЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ,**

**ПРЕДПРИЯТИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ**

**СОБСТВЕННОСТИ В ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ) АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе» в целях обеспечения учёта, сохранности и своевременной подготовки к передаче документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, на постоянное хранение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, утверждения описей дел постоянного хранения, согласования описей дел по личному составу, упорядочения и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2013 год (приложение).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Пуровского района, независимо от формы собственности обеспечить подготовку и передачу документов на постоянное хранение, подготовку документов и условий их хранения в ведомственных архивах согласно графику.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецову) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы района  
от 26 декабря 2012 года № 444-ПГ

ГРАФИК  
согласования номенклатур дел,  
утверждения описей дел постоянного хранения,  
согласования описей дел по личному составу, упорядочения дел и передачи документов учреждениями,  
организациями, предприятиями муниципального образования Пуровский район независимо  
от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района на 2013 год

№ п/п	Наименование организаций, учреждений, предприятий – источников комплексования архивных фондов Отдела по делам архивов	Срок предоставления номенклатур дел в архив/ дата утверждения ЭПК	Срок предоставления описей дел в архив	Упорядочение документов						Передача документов постоянного хранения в архив		
				Постоянного хранения		По личному составу		Технической документации		Срок передачи	Крайние даты дел	Кол-во дел
				Крайние даты	Кол-во дел	Крайние даты	Кол-во дел	Крайние даты	Кол-во дел			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Районная Дума муниципального образования Пуровский район	Протокол от 30.03.2012 № 3	20.02.2013	2010	33	2010	7	-	-	09.07.2013	2007	31
2.	Администрация Пуровского района	Протокол от 29.11.2011 № 11	27.02.2012	2010	100	2010	58	-	-	06.06.2013	2007	83
3.	Администрация муниципального образования Пуровское	Протокол от 31.10.2011 № 10	04.02.2013	2010 (опись № 7) 2010 (опись № 6)	24 9	2010	16	-	-	13.05.2013	2007	30
4.	Администрация муниципального образования посёлок Пурпе	Протокол от 28.03.2011 № 3	15.02.2013	2010 (опись № 6) 2010 (опись № 5)	26 11	2010	35	-	-	08.11.2013	2007	30
5.	Администрация муниципального образования село Самбург	Протокол от 29.06.2011 № 6	27.09.2013	2010 (опись № 6)	21	2010	11	-	-	30.10.2013	2007	20
6.	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале	Протокол от 29.11.2011 № 11	16.01.2013	2010 (опись № 6) 2010 (опись № 5)	56 23	2010	35	2010 (опись № 8)	20	01.11.2013	2007	54
7.	Администрация муниципального образования посёлок Уренгой	Протокол от 29.06.2011 № 6	01.03.2013	2010 (опись № 7) 2010 (опись № 6)	31 11	2010	19	-	-	04.08.2013	2007	34
8.	Администрация муниципального образования село Халасавэй	Протокол от 29.11.2011 № 11	15.03.2013	2010 (опись № 5)	13	2010	14	-	-	07.10.2013	2007	17
9.	Администрация муниципального образования посёлок Ханымей	Протокол от 29.11.2011 № 11	22.03.2013	2010 (опись № 7) 2010 (опись № 6)	28 3	2010	10	-	-	10.06.2013	2007	33
10.	Администрация муниципального образования деревня Харампур	Протокол от 29.06.2011 № 6	29.03.2013	2010	18	2010	7	-	-	19.09.2013	2007	22
11.	Собрание депутатов муниципального образования Пуровское	Протокол от 28.03.2011 № 3	01.02.2013	2010	5	-	-	-	-	10.10.2013	2007	6
12.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Пурпе	Протокол от 28.03.2011 № 3	08.02.2013	2010	4	-	-	-	-	15.07.2013	2007	5
13.	Собрание депутатов муниципального образования село Самбург	Протокол от 28.03.2011 № 3	21.03.2013	2010	8	-	-	-	-	09.09.2013	2007	8
14.	Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	Протокол от 28.03.2011 № 3	22.02.2013	2010	10	-	-	-	-	22.07.2013	2007	10
15.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Уренгой	Протокол от 27.04.2011 № 4	04.03.2013	2010	10	-	-	-	-	18.09.2013	2007	8
16.	Собрание депутатов муниципального образования село Халасавэй	Протокол от 31.10.2011 № 10	15.03.2013	2010	3	-	-	-	-	20.09.2013	2007	3
17.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Ханымей	Протокол от 27.04.2011 № 4	22.03.2013	2010	14	-	-	-	-	20.05.2013	2007	14
18.	Собрание депутатов муниципального образования деревня Харампур	Протокол от 27.04.2011 № 4	29.03.2013	2010	5	-	-	-	-	13.09.2013	2007	4
19.	Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Протокол от 30.01.2009 № 1	27.02.2013	2010	7	-	-	-	-	03.07.2013	2007	6
20.	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район	Протокол от 30.09.2011 № 9	21.05.2013	2010	6	2010	4	-	-	-	-	-
21.	Управление экономики Администрации Пуровского района	28.02.2013	23.04.2013	2010	20	-	-	-	-	25.09.2013	2007	19
22.	Отдел государственной статистики в городе Тарко-Сале Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Протокол от 29.08.2011 № 8	21.01.2013	2010	70	-	-	-	-	31.05.2013	2007	72
23.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Тарко-Сале	Протокол от 29.07.2009 № 7	11.06.2013	2010 (опись № 1)	12	2010 (опись № 2) 2010 (опись № 3 безраб)	10 244	-	-	18.07.2013	2007	10
24.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Протокол от 31.08.2012 № 8	13.09.2013	2010 (опись № 1)	44	2010 (опись № 2) 2010 (опись № 4 на рук.)	10 5	2010 (опись № 3 ТД) 2010 (опись № 5 ТД)	67 193	18.10.2013	2007	32

25.	Общество с ограниченной ответственностью "НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	13.03.2013	20.03.2013	2010 (опись № 4)	27	2010	79	2010 (опись № 3 ТД)	2	27.05.2013	2007	29
26.	Общество с ограниченной ответственностью "Совхоз Верхне-Пуровский"	Протокол от 31.08.2012 № 8	04.03.2013	2010 (опись № 4)	15	2010	16	-	-	11.07.2013	2007	18
27.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Протокол от 29.06.2012 № 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Открытое акционерное общество "Пурдорспецстрой"	Протокол от 29.06.2011 № 6	02.04.2013	2010 (опись № 4)	13	2010	14	-	-	11.11.2013	2007	10
29.	Открытое акционерное общество "Пуровязь"	Протокол от 25.05.2012 № 5	18.06.2013	2010 (опись № 3)	19	2010	21	-	-	29.05.2013	2007	19
30.	Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	Протокол от 26.10.2012 № 10	17.05.2013	2010	19	2010	19	-	-	16.10.2013	2007	20
31.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	Протокол от 29.06.2011 № 6	17.02.2013	2010	31	2010	9	-	-	28.10.2013	2007	35
32.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по ЯНАО	Протокол от 30.03.2009 № 3	15.04.2013	2010 (опись № 1) 2010 (опись № 3, юр.л.) 2010 (опись № 4, физ.л.)	17 120 124	2010	42	-	-	06.11.2013	2007	18
33.	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Протокол от 27.11.2009 № 11	27.02.2013	2010	14	2010	9	-	-	16.09.2013	2007	12
34.	Департамент образования Администрации Пуровского района	Протокол от 29.04.2009 № 4	26.04.2013	2010 (опись № 1)	75	2010 (опись № 2) 2010 (опись № 3, усынов) 2010 (опись № 4, по имущ. правам)	229 60 16	-	-	22.05.2013	2007	70
35.	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района	Протокол от 29.11.2011 № 11	06.05.2013	2010	13	2010	5	-	-	11.09.2013	2007	15
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	28.02.2013	04.02.2013	2010/2011 уч.год (опись № 1)	18	2010 (опись № 2) 2010/2011 уч.год (опись № 3, уч-ся)	14 3	-	-	24.05.2013	2007/2008 уч. год	16
37.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Протокол от 30.01.2009 № 1	22.01.2012	2010	6	-	-	-	-	07.05.2013	2007	6
38.	Управление культуры Администрации Пуровского района	22.03.2013	13.05.2013	2010	19	2010	37	-	-	06.05.2013	2007	22
39.	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	Протокол от 31.08.2009 № 8	13.03.2013	2010 (опись № 1) 2010 (опись № 3, газеты)	6 4	2010	5	-	-	15.05.2013	2007	5
40.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тарко-Салинская центральная районная больница"	15.04.2013	08.04.2013	2010 (опись № 1) 2010 (опись № 3 упр.)	17 9	2010	62	-	-	14.10.2013	2007	16
41.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Протокол от 25.11.2012 № 11	08.04.2013	2010	17	2010	11	-	-	06.09.2013	2007	18
42.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Протокол от 26.10.2012 № 10	14.10.2013	2010	19	2010	11	-	-	22.10.2013	2007	20
43.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	31.01.2013	16.08.2013	2010	23	2010	17	-	-	24.10.2013	2007	23
44.	Пуровский районный суд	Протокол от 29.02.2012 № 2	16.04.2013	2010 (опись № 1) 2010 (опись № 3, уг.д.) 2010 (опись № 4, гражд.д.)	6 35 108	2010	5	-	-	13.06.2013	2007	7
45.	Прокуратура Пуровского района	Протокол от 27.11.2009 № 11	04.07.2013	2010	20	-	-	-	-	05.07.2013	2007	11
46.	Пуровское районное отделение окружного общественного движения "Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа "ЯМАЛ-ПОТОМКАМИ"	Протокол от 29.06.2012 № 6	30.05.2013	2010	8	2010	4	-	-	16.05.2013	2007	10
47.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	Протокол от 30.03.2012 № 3	20.02.2013	2010	5	2010	2	-	-	27.09.2013	2007	8
48.	Пуровское районное потребительское общество	Протокол от 30.03.2012 № 3	17.02.2013	2010	12	2010	18	-	-	23.09.2013	2007	12

	Итого	Б орг.			47 орг./ 1444 дела		34 орг./ 1193 дела	3 орг./ 282 дела; в т.ч. утвержд. 89 дел/3 орг., соглас. 193 дела/ 1 орг.				46 орг./ 972 дела
--	-------	--------	--	--	-----------------------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	----------------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 27 декабря 2012 г. № 448-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Пуровского района.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
от 27 декабря 2012 г. № 448-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности  
семейных дошкольных групп  
при муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях Пуровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Пуровского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Рекомендациями об организации семейных воспитательных групп, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 года № 01/9645-0-34, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 № 91, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 563-П «О предоставлении ежемесячных компенсационных выплат родителям (законным представителям) на детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Административным регламентом муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального

образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования гражданам, фактически проживающим на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, вероисповедания, социального статуса.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп, предоставляющих услуги дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет, организованных при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Пуровского района (далее ДОУ).

1.3. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях (имеющих 3 и более детей), при этом один (или) более детей должны быть в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа. Допускается прием в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, при этом общая численность группы должна быть от 3 до 8 человек.

1.4. Семейная дошкольная группа является структурной единицей ДОУ.

1.5. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями.

1.6. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ и настоящим Положением.

**2. Цели создания**

**и задачи семейной дошкольной группы**

- 2.1. Семейные дошкольные группы создаются в целях:
  - удовлетворения потребности населения Пуровского района в получении дошкольного образования;
  - поддержки многодетных семей;
  - предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.
- 2.2. Основные задачи функционирования семейной дошкольной группы ДОУ:
  - обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
  - расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
  - реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
  - расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

**3. Организация деятельности семейных дошкольных групп**

3.1. Семейные дошкольные группы открываются при наличии очередности на оформление в дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Открытие семейной дошкольной группы осуществляется на основании приказа Департамента образования Администрации Пуровского района (далее - Департамент образования). В Устав ДОУ, на базе которого открывается семейная дошкольная группа, вносятся соответствующие дополнения.

3.3. Семейные дошкольные группы могут размещаться в жилом

помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим требованиям, техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям. Жилое помещение может относиться к муниципальному жилищному фонду, находиться в собственности граждан, а также находиться в пользовании граждан, организовывающих семейную дошкольную группу по договору найма.

3.4. Семейные дошкольные группы не могут размещаться в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и жилищного фонда социального использования. К таким жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.5. Для организации деятельности семейных дошкольных групп в штатное расписание ДОУ вводятся дополнительные штатные единицы из расчета количества детей в одной семейной дошкольной группе, количества семейных дошкольных групп.

3.6. Режим работы семейных дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) детей, договором между ДОУ и воспитателем семейной дошкольной группы.

3.7. Права, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ и трудовым договором.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется штатным или специальным закрепленным за ДОУ Государственным бюджетным учреждением здравоохранения ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» медицинским сотрудником. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.9. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.10. Питание детей обеспечивается использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблока ДОУ.

3.11. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания детей.

3.12. Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.13. Стирка белья производится в прачечной ДОУ.

3.14. Прогулки детей осуществляются:

- на прогулочных площадках ДОУ;
- на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от жилого помещения семейной дошкольной группы.

3.15. Заведующий ДОУ для организации семейной дошкольной группы предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду, моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.16. Специалисты отдела дошкольного образования Департамента образования оказывают консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп, методисты муниципального казённого учреждения «Информационно-мето-

дический центр развития образования» Пуровского района - методическую помощь.

#### 4. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейной дошкольной группы

4.1. Заявитель (родители, законные представители), отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением к воспитателям семейной дошкольной группы, подают в Департамент образования заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
- письменное согласие членов семьи собственника жилого помещения, достигших возраста 10 лет;
- документы, подтверждающие положительные итоги голосования на общем собрании членов товарищества собственников жилья о возможности открытия семейной дошкольной группы, в случае если к компетенции общего собрания Уставом товарищества собственников жилья отнесено решение данного вопроса;
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости у совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предполагается разместить семейную дошкольную группу;
- договор найма жилого помещения в случае пользования жилым помещением по договору найма жилого помещения.

4.2. Заявление об открытии семейной дошкольной группы рассматривается комиссией, созданной при Департаменте образования, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления, при наличии полного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

Комиссия запрашивает справку из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пуровском районе об отсутствии у заявителя административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.35 КоАП РФ.

4.3. Департаментом образования совместно с надзорными органами организуется обследование жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности. После проверки жилого помещения надзорными органами оформляются следующие заключения:

- заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе;
- акт ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу».

4.4. Наличие заявления и документов, указанных в пункте 4.1, а также положительных заключений надзорных органов, указанных в пункте 4.3, является основанием для издания Департаментом образования приказа об открытии семейной дошкольной группы.

4.5. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе ДОУ, в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с Учредителем;
- по инициативе Учредителя ДОУ;
- на основании постановления государственных надзорных органов;
- по решению суда.

4.6. Департамент образования издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

## 5. Порядок комплектования семейных дошкольных групп

5.1. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником ДОУ, в которое он принимается в соответствии с уставом ДОУ. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях.

5.2. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется в соответствии с Административным регламентом Департамента образования предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Главы района от 19.11.2010 № 276-ПГ.

5.3. Вне очереди в семейную дошкольную группу зачисляются дети работников семейной дошкольной группы ДОУ.

5.4. При зачислении в семейные дошкольные группы ДОУ ребенок исключается из электронной базы данных очередности.

5.5. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы ребенок восстанавливается в электронной базе данных очередности, по дате подачи заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

5.6. Направление детей в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей.

5.7. В период посещения семейной дошкольной группы родителями (законным представителям) ребенка не производится компенсационная выплата за временное не предоставление места в ДОУ.

## 6. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы

6.1. Воспитатель семейной дошкольной группы является сотрудником ДОУ.

6.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

6.3. К воспитателям семейной дошкольной группы, родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной дошкольной группы, предъявляются следующие требования:

6.3.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование: среднее специальное и высшее педагогическое, высшее профессиональное; для кочевых групп – без предъявления требований к уровню образования (при наличии курсовой подготовки).

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах решением суда, вступившего в законную силу;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- неоднократно привлекаемые к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 5.35 КоАП РФ;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено решением суда, вступившего в законную силу;

- не имеющие необходимых жилищно-бытовых условий для организации семейных дошкольных групп в семье.

6.4. Воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с законодательством и порядком приема сотрудников в ДОУ.

6.5. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с заведующим ДОУ несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации района, Уставом ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ, должностной инструкцией.

6.7. Права, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, уставом ДОУ и трудовым договором.

## 7. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах

7.1. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с уставом ДОУ.

7.2. Обучение и воспитание детей в семейных дошкольных группах ДОУ ведется на русском языке.

7.3. Содержание образования в семейной дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейных дошкольных групп.

7.4. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах ДОУ предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

7.5. Организация образовательного процесса, продолжительность непосредственной образовательной деятельности в семейных дошкольных группах регламентируются планом непосредственной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденными заведующим ДОУ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении воспитателя семейной дошкольной группы, так и в помещениях ДОУ с участием педагогов ДОУ.

7.7. В соответствии с уставом и лицензией ДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам семейных дошкольных групп сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

## 8. Порядок финансового обеспечения семейных дошкольных групп

8.1. Нормативная штатная численность работников семейных дошкольных групп рассчитывается в составе штатного расписания ДОУ как структурной единицы с учетом количества детей в них.

8.2. Оплата труда воспитателя семейной дошкольной группы производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района.

8.3. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется Положением о размерах, порядке взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Пуровского района, утвержденным постановлением Главы района от 22.04.2010 № 107-ПГ.

8.4. Финансовое обеспечение функционирования семейной дошкольной группы производится в пределах средств, предоставленных на финансовое обеспечение ДОУ.



**9. Руководство и контроль деятельности семейной дошкольной группы**

9.1. Общее руководство и контроль деятельности семейной дошкольной группы осуществляет администрация ДОО в пределах компетенции, определенной уставом ДОО.

9.2. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью семейных дошкольных групп осуществляет Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

9.3 Пожарный надзор за деятельностью семейных дошкольных групп осуществляет ФКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 декабря 2012 г. № 451-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 340-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 – 2015 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА, 4 МАЯ, 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА)**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 19 декабря 2012 года № 148 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы» (с изменениями от 21 октября 2011 года, 04 мая, 14 декабря 2012 года) (далее – Постановление, Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объем и источники финансирования программы» слова «118 772 630 рублей» заменить словами «116 053 830 рублей», слова «2012 – 22 150 130 рублей» заменить словами «2012 – 19 431 330 рублей», слова «2014 – 23 349 000 рублей» заменить словами «2014 – 24 349 000 рублей».

1.2. В разделе IV «Ресурсное обеспечение программы» слова «118 772 630 рублей» заменить словами «116 053 830 рублей».

1.3. Приложение № 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение к постановлению Администрации района от 14 декабря 2012 года № 419-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы» (с изменениями от 21 октября 2011 года, 4 мая 2012 года), признан утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской район-

ной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 декабря 2012 г. № 452-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 МАЯ 2009 ГОДА № 128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА, 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА, 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА)**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 19 декабря 2012 года № 148 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Главы района от 27 мая 2009 года № 128 (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 14 декабря 2012 года) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 29 556,790 тыс. руб., в том числе: на строительство объектов общего образования 3 582,775 тыс. руб.; на строительство объектов дошкольного образования – 25 556,790 тыс. руб., в том числе по годам: в 2009 году – 1 871,410 тыс. руб., в 2010 году – 6 470,346 тыс. руб., в 2011 году – 16 746,191 тыс. руб., в 2012 году – 4 468,843 тыс. руб.
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации района  
от 28 декабря 2012 г. № 451-ПГ**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к программе «Переселение граждан  
из ветхого и аварийного  
жилищного фонда по муниципальному образованию  
Пуровский район на 2011 – 2015 годы», утвержденной  
постановлением Главы района  
от 30 декабря 2012 г. № 340-ПГ»**

Наименование программы	Всего		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы»	62	116 053 830	11	23 553 500	12	19 431 330	13	23 640 000	13	24 349 000	13	25 080 000

1.2. Второй абзац раздела IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Суммарный объем целевого финансирования на реализацию программы составляет 29 556,790 тыс. руб., в том числе: на строительство объектов общего образования 3 582,775 тыс. руб.;

на строительство объектов дошкольного образования – 25 556,790 тыс. руб.,

в том числе по годам:

в 2009 году – 1 871,410 тыс. руб.;

в 2010 году – 6 470,346 тыс. руб.;

в 2011 году – 16 746,191 тыс. руб.;

в 2012 году – 4 468,843 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы», изложить

в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 14 декабря 2012 года № 422-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 мая 2009 года № 128 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы» (с изменениями от 17 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 22 октября 2012 года)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению

Администрации района

от 28 декабря 2012 г. № 452-ПГ

**Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009-2012 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение					
				источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Подпрограмма «Строительство объектов общего образования на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы»</b>									
1.1	Учебный корпус на 240 учащихся в с.Халясавэй Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	2 354,777	776,000	245,000	1 133,777	200,000
1.2	Завершение строительства объекта "Школа на 800 мест в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2009 года	бюджет Пуровского района	702,322	702,322			
1.3	Проектирование объекта "Учебный корпус школы-интернат на 500 учащихся в городе Тарко-Сале"	МКУ "КСИА Пуровского района"	апрель 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000				
1.4	Реконструкция учебного корпуса школы интернат в с.Халясавэй под спальный корпус на 150 мест	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	352,814			194,603	158,211
1.5	Строительство объекта "Школа на 800 мест в пос.Уренгой Пуровского района"	МКУ "КСИА Пуровского района"	август 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000				
1.6	Учебный корпус школы - интернат на 80 учащихся в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	172,862	167,862	5,000		
<b>Итого по подпрограмме 1</b>					<b>3 582,775</b>	<b>1 646,184</b>	<b>250,000</b>	<b>1 328,380</b>	<b>358,211</b>
<b>2. Подпрограмма "Строительство объектов дошкольного образования на территории Пуровского района на 2009 -2012 годы"</b>									
2.1	Детский сад на 140 мест в с.Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 619,421		243,000	1 102,852	273,569
2.2	Детский сад на 240 мест в поселке Уренгой Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 889,960		10,000	1 539,178	340,782

2.3.	Детский сад на 50 мест в деревне Харампур Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 434,349		10,000	1 722,349	702,000
2.4.	Детский сад на 80 мест в с.Халиясавай	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 015,240	225,226	507,346	232,668	50,000
2.5.	Детский сад с оздоровительным бассейном в п.Пурпе Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 254,000		300,000	1 904,000	50,000
2.6.	Детский сад №2 на 240 мест в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	545,000			545,000	
2.7.	Реконструкция детского сада "Елочка" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	декабрь 2011 года	бюджет Пуровского района	5 258,764		2 000,000	3 258,764	
2.8.	Реконструкция средней школы №2 под детский сад в поселке Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	10 557,281		3 150,000	5 113,000	2 294,281
2.9.	Реконструкция нежилого помещения по адресу: г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, 12а (№№1-31) под детский сад семейного типа	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	400,000				400,000
<b>Итого по подпрограмме 2</b>					<b>25 974,015</b>	<b>225,226</b>	<b>6 220,346</b>	<b>15 417,811</b>	<b>4 110,632</b>
<b>Всего по программе</b>					<b>29 556,790</b>	<b>1 871,410</b>	<b>6 470,346</b>	<b>16 746,191</b>	<b>4 468,843</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 декабря 2012 г. № 453-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2012 Г. № 301-ПГ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 г. № 592-П «О порядке предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях возмещения дополнительных расходов организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 11 сентября 2012 г. № 301-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение № 1 пунктом следующего содержания:

«1.5. Получатель субсидий производит перечисление полученных субсидий поставщикам топливно-энергетических ресурсов».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению  
Администрации района  
от 28 декабря № 453-ПГ

**Распределение субсидий организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива в 2011 и 2012 годах**

№ п/п	Наименование организации-производителя электрической и тепловой энергии	Местонахождение получателя субсидий	Размер субсидий, руб.
1	МУП "Пуровские коммунальные системы"	с. Самбург	5 928 600
2	МУП "Пуровские коммунальные системы"	с. Халиясавай	1 079 500
3	МУП "Пуровские коммунальные системы"	д. Харампур	2 368 800
4	ООО "Самбургские электрические сети"	с. Самбург	7 856 500
5	<b>ИТОГО</b>		<b>17 233 400</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 29 декабря 2012 г. № 455-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 14.02.2012 ГОДА № 27-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»  
НА 2011-2013 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА)**

В целях улучшения положения инвалидов и их социальной интеграции в общество, в соответствии с постановлением Администрации района от 09 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменение в постановление Администрации района от 14 февраля 2012 года № 27-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011-2013 годы в новой редакции» (с изменениями от 13 сентября 2012 года) (далее - Программа).

1.1. В паспорт

1.1. Таблицу 2 раздела III Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 29 декабря 2012 г. № 455-ПГ

**Изменение в постановление Администрации района**

**от 14.02.2012 года № 27-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011-2013 годы в новой редакции» (с изменениями от 13 сентября 2012 года)**

1. Таблицу 2. Раздел III Программы изложить в следующей редакции.

Таблица 2

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам:		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>				<b>18076</b>	<b>3250</b>	<b>13696</b>	<b>1130</b>
<b>Раздел I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов</b>							
1.1.	Обучение, стажировка, переподготовка специалистов социального обслуживания населения муниципального образования инновационным методом и технологиям работы с инвалидами (детьми-инвалидами)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		56	-	56	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	354	179	175	-
1.2.	Организация информирования инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (издание буклетов, брошюр, листовок, публикации в СМИ)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		128,4	89,5	38,9	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	83,5		83,5	
1.3.	Проведение семинаров по вопросам реабилитации и социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов) на базе учреждений	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		375	200	175	-
1.4.	Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-	Управление культуры Администрации Пуровского района	МКУ "Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район"	70	-	70	-

	информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек; услуги по сопровождению «Система ГАРАНТ»						
1.5.	Создание информационного ролика о безбарьерной среде жизнедеятельности инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		10	10	-	-
<b>ИТОГО по разделу I:</b>				<b>1076,9</b>	<b>478,5</b>	<b>598,4</b>	<b>-</b>
<b>Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов</b>							
2.1.	Оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		360,0	-	360,0	-
		МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»		529,1	226,6	302,5	-
2.2.	Проведение мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) и их семей (культурно - досуговых, выставки, фестивали, конкурсы, посещение на дому и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		1270,5	839,9	100,6	330,0
2.3.	Проведение спортивных соревнований для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		50	50	-	-
		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		670	300	370	-
2.4.	Организация участия инвалидов, проживающих в муниципальном образовании, в областных межрегиональных, российских мероприятиях для инвалидов (параспартакады, фестивали, конкурсы и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		80	-	80	-
		МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»		99,6	99,6	-	-

		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуировского района	МБОУ ДОД "Центр развития и туризма"	130	-	130	-
2.5.	Участие воспитанников МОУ ДОД «Пуировский Дом детского творчества» в обучающем курсе «Школа взаимной человечности» г.Москва	Департамент образования Администрации Пуировского района		100	-	100	-
2.6.	Лечение и реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в санаториях, центрах, научно-исследовательских институтах России и Ближнего Зарубежья оплата проезда к месту лечения и обратно	Управление социальной политики Администрации Пуировского района		322,1	124,8	197,3	-
<b>ИТОГО по разделу II:</b>				<b>3611,3</b>	<b>1640,9</b>	<b>1640,4</b>	<b>330,0</b>

**Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждениях социального обслуживания**

3.1.	Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалида, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. Адаптация мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.). Адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.)	Управление социальной политики Администрации Пуировского района		832,2	84,6	747,6	
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуировского района"	300	-	300	-
		МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуировского района»	300	-	-	300	
3.2.	Приобретение инсулиновых помп, расходных материалов для инсулиновых помп по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуировского района		627,6	-	627,6	-
3.3.	Обеспечение инвалидов строительными	Управление социальной политики		299,9	99,9	100	100

	материалами и прочими материалами хозяйственно - бытового назначения	Администрации Пуровского района					
3.4.	Обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		284,5	90,1	194,4	-
3.5.	Приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		210	90	120	-
3.6.	Создание и развитие службы проката технических средств реабилитации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	350	150	200	-
3.7.	Развитие службы "Социальное такси"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Автотранспортное предприятие	1910,6	471	1039,6	400
3.8.	Приобретение технических средств реабилитации по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		256,8	100	156,8	-
3.9.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	75	45	30	-
3.10.	Проведение выездных заседаний специалистов Филиала-бюро №2 ФГУ «ГБ МСЭ по ЯНАО» в МО Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		59	-	59	-
3.11.	Приобретение кресло - колясок для нуждающихся инвалидов, использующих для передвижения кресло - коляску	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		6782,2	-	6782,2	-
3.12.	Приобретение микроавтобуса с устройством посадки-высадки инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску			1100		1100	
<b>ИТОГО по разделу III:</b>				<b>13387,8</b>	<b>1130,6</b>	<b>11457,2</b>	<b>800</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 29 декабря 2012 г. № 457-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12 ИЮЛЯ 2010 Г. № 175-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 - 2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА, 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА, 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального

образования Пуровский район от 19 декабря 2012 года № 148 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», утвержденную постановлением Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ (с изменениями от 18 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 14 декабря 2012 года) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	За счет средств бюджета Пуровского района всего – 11 333,016 тыс. руб., в том числе на строительство объектов здравоохранения- 3 298,000 тыс. руб., на объекты физической культуры и спорта – 8 035,016 тыс. руб.; в том числе по годам: в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб., в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб., в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб., в 2012 году - 4 508,657 тыс. руб.
---	---

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«За счет средств бюджета Пуровского района всего – 11 333,016 тыс. руб., в том числе на строительство объектов здравоохранения – 3 298,000 тыс. руб., на объекты физической культуры и спорта – 8 035,016 тыс. руб.; в том числе по годам:

в 2009 году - 1 940,000 тыс. руб.,  
в 2010 году - 1 912,644 тыс. руб.,  
в 2011 году - 2 971,715 тыс. руб.,  
в 2012 году - 4 508,657 тыс. руб.»

1.3. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 - 2012 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 14 декабря 2012 года № 421-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 12 июля 2010 года № 175-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы» (с изменениями от 18 февраля 2011 года, 30 декабря 2011 года, 22 октября 2012 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации района  
от 29 декабря 2012 г. № 457-ПГ

**Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов здравоохранения, физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2012 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение						
				источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)					
					Всего объем финансирования	2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Подпрограмма «Строительство объектов здравоохранения на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»</b>										
1	Акушерский корпус на 25 коек в г.Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	120,000		120,000			
2	Участковая больница на 15 коек в с.Самбург	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	1 940,000	1 940,000				
4	Участковая больница с поликлиническим отделением в п.Ханымей	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	0,000					
5	Фельдшерско-акушерский пункт с аптекой в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	50,000		50,000			
6	Фельдшерско-акушерский пункт с кабинетом для флюорографических осмотров в селе Халясавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	0,000					
7	Проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков территории Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	568,000				568,000	
8	Медицинский центр комплексного обслуживания Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	620,000				620,000	



<b>Всего по подпрограмме 1</b>				<b>3 298,000</b>	<b>1 940,000</b>	<b>170,000</b>	<b>1 188,000</b>	<b>0,000</b>	
<b>2. Подпрограмма «Строительство объектов физической культуры и спорта на территории Пуровского района на 2009 – 2012 годы»</b>									
1	Бассейн в п. Ханьмей Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	6 665,359		1 737,644	927,715	4 000,000
2	Спортивный комплекс в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	10,000		5,000	5,000	
3	Крытый каток на 600 мест п. Урегой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 год	бюджет Пуровского района	1 057,657			851,000	206,657
4	Лыжная база в п. Пурпе	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 год	бюджет Пуровского района	302,000				302,000
5	Лыжная база в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 год	бюджет Пуровского района	0,000				
6	Реконструкция здания ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 год	бюджет Пуровского района	0,000				
<b>Всего по подпрограмме 2</b>					<b>8 035,016</b>	<b>0,000</b>	<b>1 742,644</b>	<b>1 783,715</b>	<b>4 508,657</b>
<b>Итого по программе</b>					<b>11 333,016</b>	<b>1 940,000</b>	<b>1 912,644</b>	<b>2 971,715</b>	<b>4 508,657</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 29 декабря 2012 г. № 458-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 4 МАЯ 2012 ГОДА № 136-ПГ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА СТОИМОСТИ  
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ»  
НА IV КВАРТАЛ 2012 ГОДА

В целях определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд Ямало-Ненецкого автономного округа на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий окружной долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2012 года № 966-П «Об утверждении коэффициентов предложения жилья на первичном рынке в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе и зональных коэффициентов, учитывающих стоимость выполнения строительно-монтажных работ в труднодоступных населенных пунктах (поселениях) Ямало-Ненецкого автономного округа, на IV квартал 2012 года»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 4 мая 2012 года № 136-ПГ «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» (далее - Постановление), следующее изменение:

1.1. Приложения №№ 2, 3 к Постановлению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Приложения №№ 1, 2 к постановлению Администрации района от 13 сентября 2012 года № 302-ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04 мая 2012 года № 136-ПГ «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» на III квартал 2012 года», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению  
Администрации района  
от 29 декабря 2012 г. № 458-ПГ

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению  
Администрации района  
от 4 мая 2012 г. № 136-ПГ»

**Коэффициент предложения жилья**  
на первичном рынке в муниципальном образовании  
Пуровский район на IV квартал 2012 года

Наименование муниципального образования	Коэффициент предложения жилья на первичном рынке (Кп.п.р)
Пуровский район	1,12

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению  
Администрации района  
от 29 декабря 2012 г. № 458-ПГ

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению  
Администрации района  
от 4 мая 2012 г. № 136-ПГ»

**Зональные коэффициенты,**  
учитывающие стоимость выполнения строительно-монтажных работ в труднодоступных населенных пунктах (поселениях) Пуровского района на IV квартал 2012 года

Наименование населенных пунктов (поселений)	Коэффициент предложения жилья на первичном рынке (Кп.п.р)
пос. Пуровск	0,97
пос. Пурпе	0,93
с. Самбург	1,23
г. Тарко-Сале	0,99
пгт. Урегой	1,01
с. Халясавэй	1,15
пос. Ханьмей	0,99

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 29 декабря 2012 г. № 459-ПГ

г. Тарко-Сале

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 591-ПГ «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 720-П «О внесении изменений в приложения №№ 5, 7 утвержденные постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2009 года № 56-А»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложения №№ 5, 7 к постановлению Главы района от 26 декабря 2011 года № 591-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений Пуровского района в новой редакции», изложив их в новой редакции, согласно приложению №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

3. Признать утратившими силу пункты 6, 7 изменений, вносимых в постановление Главы района от 26 декабря 2012 года № 111-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 26 декабря 2011 года № 591-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений Пуровского района в новой редакции».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы района  
от 29 декабря 2012 года 459-ПГ

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Главы района  
от 26 декабря 2011г. № 591-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений Пуровского района в новой редакции

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2009 года № 56-А «О системе оплаты труда работников окружных государственных образовательных учреждений» и устанавливает отраслевые особенности оплаты труда работников образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района, муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения системы образования Пуровского района».

1.2. Основными принципами построения новой системы оплаты труда работников образовательных и прочих учреждений (далее - образовательные учреждения) являются:

- унификация подходов к формированию должностных окладов, тарифных ставок всех категорий работников системы образования;

- дифференциация должностных окладов, тарифных ставок в зависимости от уровня образования, сложности и интенсивности труда по типам и видам образовательных учреждений, педагогического и общего стажа работы, занимаемой должности (уровня управления для категории работников «руководители»),

от объемных показателей «масштаба» образовательного учреждения;

- установление единого базового оклада для работников всех категорий;

- формирование критериев для фонда надбавок и доплат с целью унификации показателей, стимулирующих повышение качества труда для всех категорий работников.

1.3. На новую систему оплаты труда переводятся категории работников образовательных учреждений в соответствии с рекомендуемым перечнем согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Рекомендуемый перечень должностей по категориям работников, должностные оклады, тарифные ставки которых устанавливаются по новой системе оплаты труда работников образовательных и прочих учреждений, соответствует перечню должностей работников образовательных и прочих учреждений, применяемому для формирования штатного расписания учреждения.

#### II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- система оплаты труда работников образовательных учреждений – совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

- базовый оклад – минимальный оклад работника, замещающего должности, входящие в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования работника, определяющая размер повышения базового оклада;

- повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника, замещающего должности, входящие в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- фонд оплаты труда – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих, фонда компенсационных доплат и фонда надбавок и доплат;

- фонд должностных окладов – сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «руководители», «специалисты», «служащие», включающая систему базовых окладов с учетом базового и повышающих коэффициентов;

- фонд ставок рабочих – сумма денежных средств, направляемых на выплату тарифных ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «рабочие»;

- фонд надбавок и доплат – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, стимулирующих надбавок и доплат, носящих как регулярный, так и разовый характер;

- доплаты – дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, носящие как компенсационный, так и стимулирующий характер;

- надбавки – дополнительные стимулирующие выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, имеющие регулярный или разовый характер;

- фонд компенсационных доплат – сумма денежных средств, направляемых на выплату доплат, носящих компенсационный характер, за дополнительные трудовозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

#### III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок

рабочих, фонда компенсационных доплат и фонда надбавок и доплат.

При формировании фонда должностных окладов работников образовательных учреждений, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базового оклада, соответствующего вакантной должности, на базовый коэффициент и на коэффициент 1,25.

Фонд оплаты труда исчисляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФСР} + \text{ФНД} + \text{ФКД},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда;  
ФДО - фонд должностных окладов;  
ФСР - фонд ставок рабочих;  
ФНД - фонд надбавок и доплат;  
ФКД - фонд компенсационных доплат.

3.2. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФСР}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;  
ФДО - фонд должностных окладов;  
ФСР - фонд ставок рабочих;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый постановлением Главы района.

Величина фонда компенсационных доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$\text{ФКД} = (\text{ФДО} + \text{ФСР}) \times \text{Ккв},$$

где:

ФКД - величина фонда компенсационных доплат;  
ФДО - фонд должностных окладов;  
ФСР - фонд ставок рабочих;

Ккв - коэффициент фонда компенсационных доплат, установленный в размере не более 5% от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих.

3.3. Коэффициент фонда надбавок и доплат может устанавливаться для разных типов, видов и категорий образовательных учреждений в разном размере (в % от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих).

3.4. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.5. При утверждении фонда оплаты труда работников образовательных учреждений сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства в размере месячного фонда оплаты труда для выплаты премии к профессиональному празднику Дню учителя.

#### IV. Базовый оклад работника и базовый коэффициент

4.1. Базовый оклад работника образовательного учреждения является составной частью его должностного оклада. Размер базового оклада устанавливается постановлением Главы района. Размер базового оклада индексируется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и (или) постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и постановлением Главы района.

4.2. Коэффициент уровня образования является базовым коэффициентом новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений. Образовательному уровню работника с основным общим образованием присваивается коэффициент уровня образования в размере 1,0. Для уровней образования выше основного общего образования устанавливаются базовые коэффициенты в размере согласно приложению 6 к постановлению № 591-ПГ.

4.3. В случае, если фактический объем нагрузки работника выше или ниже установленных законодательством Российской Федерации норм, базовый оклад рассчитывается пропорционально фактически установленному объему.

#### V. Повышающие коэффициенты

5.1. Для установления должностного оклада, тарифной ставки к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты. Значения повышающих коэффициентов устанавливаются постановлением Главы района.

5.2. Коэффициент стажа работы (K2).

Для работников образовательных учреждений, замещающих должности, относящиеся в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих к категориям «Руководитель», «Специалист» и «Служащий», устанавливается четыре стажевые группы. Для каждой стажевой группы устанавливается повышающий коэффициент стажа работы (K2) согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

При установлении коэффициента стажа работы (K2) для работников, отнесенных согласно приложению № 4 к настоящему постановлению к категориям «руководитель» и «специалист» группы «педагогический персонал», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Для работников, отнесенных к категории «руководители 2 уровня» и «руководители 3 уровня» и не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательном учреждении.

Для работников, отнесенных согласно приложению № 4 к настоящему постановлению к категории «специалист» группы «прочие специалисты» учитывается стаж работы по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности. Для работников, отнесенных к категории «служащие» учитывается стаж работы в занимаемой должности.

5.3. Коэффициент специфики работы (K3).

Для установления коэффициента специфики работы применяется классификатор типов и видов образовательных учреждений и деятельности работников для установления коэффициента специфики работы в образовательных учреждениях (далее – классификатор специфики) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Классификатором специфики образовательные учреждения и соответствующие виды деятельности работников объединяются в пять типовых групп по общему признаку - размеру доплат и надбавок к окладу.

Для каждой типовой группы образовательных учреждений и видов деятельности работников устанавливается повышающий коэффициент специфики работы согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5.4. Коэффициент квалификации (K4).

Коэффициент квалификации применяется для работников образовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации, ученую степень кандидата наук, доктора наук, государственную награду и (или) почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР, знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, СССР, РСФСР с наименованием «Почетный» и «Отличник», при условии их соответствия профилю образовательного учреждения или профилю деятельности.

Величина повышающего коэффициента квалификации устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Коэффициент квалификации для категории руководителей и специалистов группы «педагогический персонал» устанавливается путем суммирования коэффициентов за квалификационную категорию с коэффициентами за ученую степень кандидата наук, доктора наук, государственную награду и (или) почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР, знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, СССР, РСФСР с наименованием «Почетный» и «Отличник».

Коэффициент квалификации для категорий специалистов груп-

пы «прочие специалисты» и служащих группы «учебно-вспомогательный персонал» устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификацию по должности с коэффициентами за ученую степень кандидата наук, доктора наук, государственную награду и (или) почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР, знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, СССР, РСФСР с наименованием «Почетный» и «Отличник».

Уровень квалификации для категории специалистов группы «прочие специалисты» и служащих определяется предварительной аттестацией при приеме на работу и включается в наименование должности по тарифно-квалификационному справочнику (например, должности по первой или второй категории или наименование «ведущий специалист»).

При возникновении у работника права на установление коэффициента квалификации по двум и более основаниям, связанным с наличием ученой степени кандидата наук, доктора наук, государственной награды, почетного звания Российской Федерации, РСФСР, СССР, знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, СССР, РСФСР с наименованием «Почетный» и «Отличник», коэффициент квалификации устанавливается по одному основанию в максимально возможном размере.

Коэффициент квалификации для работников образовательных учреждений, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук, государственную награду и (или) почетное звание Российской Федерации, РСФСР, СССР, знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, СССР, РСФСР с наименованием «Почетный» и «Отличник», устанавливается на базовый оклад без учета фактической нагрузки работника.

#### 5.5. Коэффициент масштаба управления (K5).

Коэффициент масштаба управления устанавливается в зависимости от группы по оплате труда работников категории «руководители».

Группы по оплате труда работников категории «руководители» определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства образовательным учреждением.

Отнесение к группам по оплате труда работников категории «руководители» осуществляется в порядке, установленном в приложении № 3 к настоящему постановлению. Предусмотрено четыре группы оплаты труда по объемным показателям, каждой из которых присваивается величина повышающего коэффициента масштаба управления согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Группа по оплате труда работников категории «руководители» определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности учреждения образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых показателей, но не более чем на два года.

Коэффициент масштаба управления применяется исключительно для исчисления должностного оклада руководящих работников. При определении указанных должностей следует руководствоваться приложением № 4 к настоящему постановлению.

Должности «старший методист», «старший инструктор-методист», «старший мастер», «старший воспитатель» в образовательных учреждениях могут вводиться при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками, а также при отсутствии каких-либо сотрудников в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

#### 5.6. Коэффициент уровня управления (K6).

Коэффициент уровня управления применяется для исчисления должностного оклада работников категории «руководители». В зависимости от должности, занимаемой в системе управления образовательным учреждением, работнику устанавливается повышающий коэффициент уровня управления согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Отнесение должностей работников категории «руководители» к уровню управления осуществляется согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

#### 5.7. Коэффициент территории (K7).

Коэффициент территории применяется для исчисления должностного оклада работникам образовательных учреждений, занимающим должности, отнесенные к категориям «руководители», «специалисты» и «служащие», за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности.

Величина коэффициента территории устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Коэффициент территории за работу в сельской местности начисляется на базовый оклад и рассчитывается по схеме расчета всех повышающих коэффициентов как произведение базового оклада на базовый коэффициент и на коэффициент территории.

#### 5.8. Коэффициент для молодых специалистов (K8).

Коэффициент для молодых специалистов (K8) применяется для выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, закончивших обучение и имеющих диплом государственного образца об окончании учебного заведения, поступивших на работу в муниципальные образовательные учреждения на педагогические должности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – молодые специалисты).

Коэффициент для молодых специалистов устанавливается в течение первых трех лет работы в муниципальных учреждениях.

Коэффициент для молодых специалистов устанавливается при одновременном соблюдении следующих условий:

муниципальное образовательное учреждение является основным постоянным местом работы молодого специалиста; наличие в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре обязательства отработать в муниципальном образовательном учреждении не менее трех лет на педагогических должностях, связанных с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей.

Коэффициент для молодых специалистов устанавливается на базовый оклад без учета фактической нагрузки работника.

#### 5.9. Коэффициент за разъездной характер работы (K9).

Коэффициент за разъездной характер работы применяется для исчисления должностного оклада работникам образовательных учреждений, занимающим должности, отнесенные к категории «специалисты».

Коэффициент за разъездной характер работы (K9) устанавливается для педагогических работников, обучающихся детей, ведущих кочевой образ жизни, в местах их кочевий, определяет их социальные гарантии и условия оплаты труда, устанавливаемые законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

## VI. Должностной оклад работника

6.1. Размер должностного оклада работника зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов. Должностной оклад работника рассчитывается путем суммирования произведения базового оклада на базовый коэффициент с произведениями базового оклада на базовый коэффициент и на повышающие коэффициенты, установленные в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению.

6.2. Для каждой категории работников формируется набор повышающих коэффициентов для расчета должностного оклада.

6.2.1. Должностной оклад работника категории «руководитель» исчисляется по формуле:

$$O \text{ рук} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K5) + (Bo \times K1 \times K6) + (Bo \times K1 \times K7),$$

где:

O рук - размер должностного оклада руководителя;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы;

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;  
 K5 - коэффициент масштаба управления;  
 K6 - коэффициент уровня управления;  
 K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности).

6.2.2. Должностной оклад работника категории «специалист» группы «педагогический персонал» исчисляется по формуле:

$$O_{сп} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7) + (Bo \times K1 \times K8) + (Bo \times K1 \times K9),$$

где:

O сп - размер должностного оклада педагогического работника;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (педагогический стаж);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности);

K8 - коэффициент для молодых специалистов;

K9 - коэффициент за разъездной характер работы.

6.2.3. Должностной оклад работника категории «специалист» группы «прочие специалисты» и категории «служащий» группы «учебно-вспомогательный персонал» исчисляется по формуле:

$$O_{с} = (Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7),$$

где:

O с - размер должностного оклада специалиста или служащего;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (стаж работы по специальности);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности).

6.3. Оплата труда работников, принятых на условиях совместительства и на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район.

6.4. Для установления должностного оклада рабочих к тарифной ставке (окладу) применяются коэффициент специфики работы, величина которого устанавливается применительно к значению повышающих коэффициентов, установленных для категории «служащие» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

Для установления должностного оклада рабочих, удостоенных государственной награды, к тарифной ставке (окладу) применяется коэффициент квалификации.

6.5. Должностной оклад работника по рабочей профессии исчисляется по формуле:

$$O_{р} = (Bo \times Kр) + (Б \times Kр \times K3),$$

где:

O р - размер должностного оклада рабочего по итогам аттестации рабочего места;

Bo - величина базового оклада;

Kр - тарифный коэффициент (коэффициент разряда);

K3 - коэффициент специфики работы.

6.6. Доплаты и надбавки для категории «рабочие» производятся из Фонда доплат и надбавок.

### **VII. Принципы формирования и использования фонда надбавок и доплат и фонда компенсационных доплат**

7.1. Фонд надбавок и доплат является составной частью фонда оплаты труда. Из фонда надбавок и доплат производятся следующие выплаты:

- стимулирующие надбавки за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ;

- оплата дополнительных видов работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Размер надбавок и доплат к должностным окладам, тарифным ставкам работников образовательных учреждений, условия и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

7.2. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается постановлением Главы района в процентах от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих. Размер фонда надбавок и доплат может устанавливаться дифференцированно для разных типов и видов образовательных учреждений.

7.3. Из фонда компенсационных доплат производятся обязательные компенсационные выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Перечень и предельные размеры указанных выплат устанавливаются постановлением Главы района.

7.4. Для осуществления стимулирующих надбавок руководителям образовательных учреждений в структуре фонда надбавок и доплат формируется фонд надбавок и доплат руководителям образовательных учреждений («директорский фонд»). Размер фонда надбавок и доплат руководителям образовательных учреждений составляет до 5 процентов от фонда должностных окладов, выделяемого образовательному учреждению. Формирование и использование фонда надбавок и доплат руководителям образовательных учреждений осуществляется Департаментом образования Администрации Пуровского района по подчиненности образовательных учреждений.

7.5. Помимо доплат и надбавок, выплачиваемых работникам образовательных учреждений из фонда надбавок и доплат, производятся иные выплаты стимулирующего характера по результатам работы, в связи с юбилеями и др., а также осуществляется выплата материальной помощи. Указанные выплаты осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда.

Размер и порядок премирования по результатам работы, установления единовременных стимулирующих выплат, оказания материальной помощи работникам определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

7.6. В соответствии с трудовым законодательством из фонда компенсационных доплат производятся обязательные компенсационные выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

7.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Социальная поддержка молодых специалистов**

8.1. Молодым специалистам при поступлении на работу в муниципальные образовательные учреждения на педагогические должности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, выплачивается единовременное пособие в размере 10 базовых окладов.

8.2. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия молодым специалистам устанавливается постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.3. Выплата единовременного пособия молодым специалистам производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. Выплата единовременных пособий молодым специалистам осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на социальную поддержку педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Главы района  
от 29 декабря 2012 года №459-ПГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к постановлению Главы района  
от 26 декабря 2011г. № 591-ПГ

## РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов для определения расчета должностных окладов руководителей, специалистов  
и служащих муниципальных образовательных и прочих учреждений

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
1.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,20	0,20	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,20	0,20	0,20
		Стаж работы от 3 до 10 лет	0,10	0,10	0,10
		Стаж работы от 0 до 3 лет	0,05	0,05	0,05
1.2.	Коэффициент специфики работы	Тип 1	0,20	0,25	0,16
		Тип 2	0,15	0,20	0,12
		Тип 3	0,10	0,15	0,08
		Тип 4	0,05	0,10	0,04
		Тип 5	0,00	0,00	0,00
1.3.	Коэффициент квалификации	Высшая квалификационная категория	0,50	0,50	0,00
		*«ведущий», «старший» специалист; методист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района)	0,00	0,40	0,40
		Первая квалификационная категория	0,30	0,30	0,00
		*Первая категория; методист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района)	0,00	0,25	0,25
		Вторая квалификационная категория; вторая категория; методист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет (для работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района)	0,15	0,15	0,15
		Знаки отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник»	0,20	0,20	0,20
		Почетные звания с наименованием «Народный»	2,24	2,24	
		Почетные звания с наименованием «Заслуженный»	1,87	1,87	
		Ученая степень доктора наук	2,24	2,24	
		Ученая степень кандидата наук	1,87	1,87	
		Государственная награда	1,12	1,12	1,12

1.4.	Коэффициент масштаба управления	Группа 1	0,60		
		Группа 2	0,40		
		Группа 3	0,20		
		Группа 4	0,10		
1.5.	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	1,80		
		Уровень 2 - заместители	1,00		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,60		
1.6.	Коэффициент территории	За работу в сельской местности	0,25	0,25	0,25
1.7.	Коэффициент для молодых специалистов	Статус молодого специалиста		0,50	
1.8.	Коэффициент за разрезной характер работы	За разрезной характер работы педагогических работников, обучающихся детей, ведущих кочевой образ жизни, в местах их кочевий на ступени начального общего образования		0,80	

Примечание:

\* Основания для повышения величины базового оклада с наименованием «ведущий», «старший» специалисты» и «первая категория» по коэффициенту квалификации применяются для категории специалистов группы «прочие специалисты» и для категории служащих группы «учебно-вспомогательный персонал».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 29 декабря 2012 г. № 460-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 119-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009-2012 ГОДАХ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 19 декабря 2012 года № 148 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 85 «О бюджете Пуровского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 119-ПГ (с изменениями от 14 декабря 2012 года) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели по этапам реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Важнейшие целевые индикаторы и показатели по этапам реализации Программы	В результате исполнения программы в части строительства объектов жилья, объем ввода жилья составит по району: 2010 год – 3 664 м <sup>2</sup> , 2011 год – 1 212 м <sup>2</sup> , 2012 год – 1 980 м <sup>2</sup> . Ввод объектов жилищного хозяйства в эксплуатацию: 2010 год – 1 объект Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы, 2011 год – 2 объекта 12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур, 12-ти квартирный жилой дом в с.Халясавэй, 2012 год – 1 объект 36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе. В рамках реализации программы ведется строительство 45 объектов коммунального хозяйства, из которых планируется к вводу в эксплуатацию: 2010 год – 3 объекта
--	--

Станция озонирования и очистки воды в г.Тарко-Сале, Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе (1 очередь), Инженерное обеспечение 6-го мкр. в п.г.т. Уренгой (1 очередь),  
2011 год – 4 объекта  
Блочно-модульная котельная № 2 в г. Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы,  
Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" ТП до РП по объекту "КОС" в г. Тарко-Сале,  
Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе (1 очередь)  
Теплоснабжение с.Самбург  
2012 год – 2 объекта  
Газопровод к п.г.т. Уренгой,  
ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКНС №5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района (1 очередь).

1.2. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 396 313,503 тыс. руб. В том числе по подпрограммам: - строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах – 92 252,781 тыс. руб.; - строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 304 060,722 тыс. руб.; в том числе по годам: в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб., в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб., в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб., в 2012 году - 209 204,225 тыс. руб.
---	---

1.3. Второй абзац Раздела II «Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации программы 2009-2012 годы. Предлагается проектирование и строительство 14 объектов жилищного и 45 объектов коммунального хозяйства, в том числе:

- в 2010 году планируется ввод четырех объектов;
- в 2011 году планируется ввод шести объектов;
- в 2012 году планируется ввод трех объектов».

1.4. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого финансирования на реализацию Программы составляет 396 313,503 тыс. руб.

В том числе по подпрограммам:

- строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 92 252,781 тыс. руб.;

- строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах - 304 060,722 тыс. руб.;

в том числе по годам:

в 2009 году - 33 022,000 тыс. руб.,

в 2010 году - 25 240,692 тыс. руб.,

в 2011 году - 128 846,587 тыс. руб.,

в 2012 году - 209 204,225 тыс. руб.».

1.5. В разделе V «Оценка социально-экономической эффективности Программы» абзац 5 изложить в следующей редакции:

Оценка эффективности реализации настоящей Программы будет осуществляться согласно следующим индикаторам:

Наименование индикатора	Ед.изм.	по годам			
		2009	2010	2011	2012
Площадь введенных в эксплуатацию объектов жилищного хозяйства	кв. м.	-	3 664	1 212	1 980
Количество введенных в эксплуатацию объектов коммунального хозяйства	объект	-	3	4	2

Доля освоенных капитальных вложений по объектам коммунального хозяйства	%	100	100	100	100
Доля освоенных капитальных вложений по объектам жилищного хозяйства	%	100	100	100	100
Количество вводимых в эксплуатацию объектов жилищного хозяйства	объект	-	1	2	1

1.6. Приложение 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 14 декабря 2012 года № 423- ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27 апреля 2012 года № 119-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009-2012 годах» (с изменениями от 07 ноября 2012 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации района  
от 29 декабря 2012 г. № 460-ПГ

**Мероприятия районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение						
				Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>										
1.1	Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2016 года	бюджет Пуровского района	180,000	180,000				
1.2	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	17 322,447		1 459,000	1 048,000		14 815,447
1.3	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	8 100,000		2 950,000	4 550,000		600,000
1.4	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 051,454		1 281,500	4 047,954		2 722,000
1.5	12-ти квартирный жилой дом в с.Халасавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	3 903,226	50,000	1 250,000	1 817,200		786,026
1.6	12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	5 410,000		1 000,000	1 010,000		3 400,000



1.7	Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	270,000		250,000		20,000
1.8	12 квартирный жилой дом № 2 в деревне Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	24 326,048				24 326,048
1.9	12 квартирный жилой дом в № 3 в селе Халисавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	49,606				49,606
1.10	12 квартирный жилой дом в № 2 в селе Халисавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	24 320,000				24 320,000
1.11	1-но квартирный жилой дом №18 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
1.12	1-но квартирный жилой дом №19 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
1.13	1-но квартирный жилой дом №20 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
1.14	Многоквартирный жилой дом в г.Тарко-Сале Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2016 года	бюджет Пуровского района	20,000				20,000
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>92 252,781</b>	<b>230,000</b>	<b>8 190,500</b>	<b>12 473,154</b>	<b>71 359,127</b>
<b>2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"</b>									
2.1	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	583,614	80,000		503,614	
2.2	Полигон твердых бытовых отходов, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	15,000		5,000		10,000
2.3	Станция очистки воды в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	139,568	29,000	14,783		95,785
2.4	Блочно-модульная котельная № 2 в городе Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	610,000	600,000	10,000		
2.5	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	2 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	178 209,387	480,000		112 242,962	65 486,425
2.6	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 892,002		1 269,367	114,000	508,635

2.7	Реконструкция ул.Республики-Совхозной с инженерными сетями в г.Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.8	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района – ПИР	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	802,000				802,000
2.9	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халаясвай Пуровского района – ПИР	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	850,000				850,000
2.10	Водоснабжение с.Самбург Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	1 551,773				1 551,773
2.11	Расширение действующей котельной в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	295,129			256,900	38,229
2.12	Сети водоснабжения в п.Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	682,137			412,137	270,000
2.13	Канализация п.Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительностью 200м <sup>3</sup> /сут	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.14	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале,ГКНС, КНС№5, ПП, г. Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года (1 очередь)	бюджет Пуровского района	327,000	297,000		30,000	
2.15	Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале"	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	34 225,120	27 000,000		7 225,120	
2.16	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м <sup>3</sup> /в сут. в блочном исполнении	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	8 510,500	4 306,000		3 220,500	984,000
2.17	Газоснабжение жилых домов мкр.Тажный в поселке Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	5 962,422			4 055,422	1 907,000
2.18	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	195,550				195,550
2.19	Инженерное обеспечение мкр. Тажный №2 в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 532,301			650,000	740,000
2.20	Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в г.Тарко Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 770,065			600,000	650,000
2.21	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе	МКУ "КСиА Пуровского района"	1 очередь- 4 квартал 2011 года, 2 очередь - 3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	137,000				137,000

2.22	Инженерное обеспечение мкр. "Окуновое" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	54 377,239			107,270	54 269,969
2.23	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.24	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	1 очередь- 4 квартал 2010 года, 2 очередь - 3 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.25	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор Халясавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	2 091,000				2 091,000
2.26	Инженерные сети для Канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015года	бюджет Пуровского района	586,000				586,000
2.27	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	151,189				151,189
2.28	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п.Пурпе ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2014 года	бюджет Пуровского района	1 200,000				1 200,000
2.29	Газопровод к п.г.т. Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующи газопроводом	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	1 943,090				1 943,090
2.30	Пожарный водоем емкостью 100 м3 в д.Харампур	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	171,260				171,260
2.31	Канализация села Самбург	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	0,000				
2.32	Станция очистки воды в поселке Сьвдарма	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	450,000				450,000
2.33	Реконструкция сетей ТВС в поселке Сьвдарма	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	410,000				410,000
2.34	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	287,395				287,395
2.35	Сети канализации по ул.Геологов в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	160,000				160,000
2.36	Теплоснабжение с.Самбург	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2013 года	бюджет Пуровского района	140,000				140,000
2.37	Блочно-модульная котельная мощность 5 мВт в поселке Сьвдарма	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	520,000				520,000
2.38	Газопровод к п.г.т.Уренгой.	МКУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	48,981				48,981
2.39	Газопровод от Губкинского ГТЗ до п.Пурпе	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000

2.40	Корректировка расчетной схемы сетей и сооружений канализации и разработка проектных предложений поэтапного развития системы водоотведения на территории МО города Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2012 год	бюджет Пуровского района	50,000				50,000
2.41	Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	800,000				800,000
2.42	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	607,000				607,000
2.43	Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	800,000				800,000
2.44	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	607,000				607,000
2.45	Инженерное обеспечение многофункционального спортивного зала в поселке Ханымей	МКУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2015 года	бюджет Пуровского района	100,000				100,000
2.46	Корректировка генерального плана, правил землепользования и застройки сельского поселения Пуровское Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	85,000				85,000
2.47	Корректировка генерального плана, правил землепользования и застройки п. Уренгой Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	47,500				47,500
2.48	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территории сельского поселения Самбург Пуровского района	"ДСА и жилищной политики"	2012 год	бюджет Пуровского района	37,500				37,500
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>304 060,722</b>	<b>32 792,000</b>	<b>17 050,192</b>	<b>116 373,433</b>	<b>137 845,097</b>
<b>ВСЕГО по программе</b>					<b>396 313,503</b>	<b>33 022,000</b>	<b>25 240,692</b>	<b>128 846,587</b>	<b>209 204,225</b>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 26 декабря 2012 г. № 661-РГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ  
РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЗАПАСА,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

С целью упорядочивания процедуры рассмотрения и ут-

верждения проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района

1. Утвердить прилагаемый Порядок по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Главы района  
от 26 декабря 2012 г. № 661-РГ

**Порядок  
по рассмотрению и утверждению проектов  
рекультивации земельных участков, расположенных  
на землях запаса, промышленности и  
сельскохозяйственного назначения на территории  
Пуровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 514 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства», Приказа Минприроды РФ и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях определения требований, предъявляемых к проектам рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района (далее – проект рекультивации) при осуществлении полномочий органа местного самоуправления Пуровского района по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- последовательность действий при рассмотрении и утверждении проектов рекультивации;

- требования, предъявляемые к содержанию проектов рекультивации.

1.3. Функцию по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации осуществляет Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (далее - Управление).

**2. Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения  
и утверждения проектов рекультивации**

2.1. Для рассмотрения и утверждения проектов рекультивации необходимы следующие документы:

а) письменное заявление заинтересованных лиц на имя Первого заместителя Главы Администрации Пуровского района;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если представитель уполномочен действовать от имени заявителя);

в) топографический план земельного участка в электронном виде, в формате ГИС MapInfo, система координат СК 1963 г.;

г) не менее двух экземпляров проектов рекультивации, утвержденных оригинальными печатью и подписью заявителя (заказчика проекта рекультивации).

**3. Последовательность действий при рассмотрении и  
утверждении проектов рекультивации**

3.1. Для рассмотрения и утверждения проектов рекультивации

заинтересованное лицо обращается с заявлением на имя Первого заместителя Главы Администрации Пуровского района (в заявлении должно быть указано наименование объекта, а также указана площадь проведения работ по технической и биологической рекультивации).

3.2. Заявление с визой Первого заместителя Главы Администрации Пуровского района, или лица исполняющего его обязанности, поступает в Управление.

3.3. Начальник Управления назначает уполномоченное лицо (далее - исполнитель), ответственное за изучение проекта рекультивации.

3.4. Срок изучения проекта рекультивации и предоставления ответа заявителю составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления в Управлении природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

3.5. Исполнитель подготавливает заключение в виде служебной записки на имя начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности об утверждении проекта рекультивации.

3.6. В случае отказа в утверждении проекта рекультивации исполнитель подготавливает письмо на заявителя за подписью начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, с указанием мотивированных причин. Письмо об отказе направляется в адрес заявителя по средствам факсимильной связи, электронной почты либо с использованием иных средств связи.

3.7. Проекты рекультивации утверждаются начальником управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. Утверждением проекта рекультивации является заверенная печатью Администрации Пуровского района подпись начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, расположенная на титульном листе проекта рекультивации.

3.9. Один экземпляр проекта рекультивации остается в Управлении на постоянное хранение.

**4. Требования,  
предъявляемые к проектам рекультивации**

4.1. Проект рекультивации должен соответствовать требованиям и положениям законодательства Российской Федерации, ГОСТам, строительным нормам и правилам, учитывать постановления и распоряжения Главы района и Администрации Пуровского района.

4.2. Проект рекультивации разрабатывается с учетом проектируемой хозяйственной деятельности, осуществляемой на земельном участке.

4.3. В состав проекта должны входить следующие разделы:

4.3.1. Введение:

- указывается арендатор земельного участка;

- разрешенное и фактическое использование земельного участка;

- площадь земельного участка;

- категория земель.

4.3.2. Климат:

- описываются климатические условия территории, рассматриваемой в проекте рекультивации.

4.3.3. Почвы:

- указываются только те почвы, которые расположены в границах земельных участков, в случае если естественные почвы нарушены и представлены антропогенным ландшафтом, то указывается их современное состояние;

- описание почв должны отражать качественные и количественные характеристики.

4.3.4. Растительность:

- указываются те типы растений, которые произрастают непосредственно на земельном участке, рассматриваемом в проекте рекультивации;

- описание растительности должны отражать качественные и количественные характеристики.

4.3.5. Общее описание планируемой хозяйственной деятельности.

4.3.6. Рекультивация:

- указываются направления рекультивации, а также обоснование выбранного направления рекультивации;  
 - применяемые методы рекультивации должны основываться на группе факторов: климат, структура почвы, тип экосистемы (лес, болото, тундра и т.п.) и иметь научное и практическое обоснование, не противоречащее законодательству РФ;

- в текстовой части, должно быть, подробное описание каждого этапа рекультивации, а также даны описания применяемых материалов (виды семян, виды удобрений и т. д.).

#### 4.3.7. Технический этап рекультивации:

- применение торфяно-песчаной смеси. Необходимо указывать процентное соотношение торфа – 75% и песка – 25%, мощностью не менее 0,1 метра;

- в случае размещения потенциально опасных производственных объектов (горюче-смазочные материалы, склады химикатов и т.п.), необходимо включить мероприятия по нейтрализации химических веществ.

#### 4.3.8. Биологический этап рекультивации:

- состав травосмеси для биологической рекультивации должен состоять из двух типов растений (однолетние и многолетние), которые способны произрастать до генеративной стадии развития в условиях Крайнего Севера;

- виды применимых растений должны быть прописаны с отражением веса каждого вида от общего веса травосмеси, а также процентного соотношения для каждого вида из общего состава;

- максимальное процентное содержание однолетних растений не должно превышать 30% от общего состава семян, применяемых для биологической рекультивации;

- допускается в дополнение к травосмеси, применение черенкования, шелюгование, посадка саженцев;

- замена видов семян не допускается, виды применяемых растений для целей биологической рекультивации, должны соответствовать видам растений при сдаче земельного участка, подлежащего рекультивации.

#### 4.3.9. Вывод.

#### 4.3.10. Приложение:

- рабочая схема, в которой должна быть отражена предполагаемая площадь проведения работ (отдельно наносится площадь по технической и биологической рекультивации);

- копия распоряжения Администрации Пуровского района «О предварительном согласовании места размещения объекта» либо распоряжение Администрацией Пуровского района «О предоставлении земельного участка»;

- топографический план земельного участка на бумажной основе с условными обозначениями и подробным описанием (заверенный подписью ответственного лица).

4.4. При выполнении комплексного проекта рекультивации по нескольким земельным участкам, все предполагаемые нарушения земельных участков должны быть скомпонованы по объектам. В текстовой части должен быть описан каждый объект или виды работ (капитальный ремонт) и объемы работ рекультивации по каждому объекту.

4.5. В случае если проект предполагает обращение с отходами производства и потребления с 1 по 4 класс опасности, необходимо положительное заключение Главгосэкспертизы.

4.6. Не допускается захоронение отходов производства и потребления (за исключением нейтрализованных отходов бурения) на рекультивированных земельных участках.

4.7. Не допускается описание объемов работ (нормы посева, нормы оторфовки и т.д.) в сметах и дополнительных приложениях. Все предполагаемые объемы работ должны быть прописаны в текстовой части соответствующих разделов по технической или биологической рекультивации.

4.8. В проекте рекультивации не допускаются ссылки на рабочую документацию, тома оценки воздействия на окружающую среду и т.п.

4.9. Не допускается утверждение проекта рекультивации полномочным представителем заявителя по доверенности.

4.10. Проект рекультивации должен быть прошит и пронумерован с указанием количества страниц, заверен подписью и печатью заявителя на обратной стороне проекта рекультивации.

4.11. Титульный лист проекта рекультивации должен быть оформлен в соответствии с Приложением к данному Порядку.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком определяется действующим законодательством РФ.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района

Утверждаю  
 Начальник Управления  
 природно-ресурсного регулирования  
 Администрации Пуровского района

Утверждаю  
 Заявитель

дата подпись м.п.

дата подпись м.п.

**Проект рекультивации земельных участков  
 предоставляемых под объект:**  
 населенный пункт,  
 год издания.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 29 декабря 2012 г. № 676-РГ г. Тарко-Сале

### ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СБОРУ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ТОРГОВОГО РЕЕСТРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2012 № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

1. Наделить Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин) функциями по осуществлению отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа:

- сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность;
- сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров);
- сведений о состоянии торговли.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 11 января 2013 года №16-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - аукцион).

Аукцион состоится **20 февраля 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1А, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 15 февраля 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На аукцион выставляется 1 (один) лот.

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон № 6.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1413.

Площадь – 2386 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование – строительство торгового комплекса.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 476 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 95 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 23 800 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участок не обременен правами третьих лиц, зарезервирован сроком на 7 лет распоряжением департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района от 17.01.2012г. № 16-ДР «О резервировании земельного участка».

Победитель аукциона возмещает затраты на формирование земельного участка в размере 5 338 рублей, по контракту от 24.08.2012 № 0190300001312000942-0097399-01, путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору аренды).

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 21 января 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, каб. 108. Срок приема заявок – с **18 января 2013 года по 15 февраля 2013 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 18 февраля 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона **не позднее 20 дней** после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости - торговый комплекс, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА,  
СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ**Информационное сообщение  
о приёме документов для участия  
в конкурсе на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы**

1. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, 629850, Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25 (каб.309): 34997 6-07-88 в лице начальника Управления Бородина Игоря Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

-Ведущий специалист сектора регулирования ТЭР, отдела энергетики и регулирования ТЭР.

2. К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации;

2.2 Достижение возраста 18 лет;

2.3 Владение государственным языком Российской Федерации;

2.4 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5 Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности к должности:

-**ведущий специалист сектора регулирования ТЭР, отдела энергетики и регулирования ТЭР.**

- наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

080000 «Экономика и управление»

140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8.30 (время)

18 января 2013 года, окончания – в 17.00 (время) «08» февраля 2013 года

4. Адрес места приёма документов: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25 Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, кабинет 309.

Ответственный за приём документов Быкова Оксана Сергеевна тел.: 8 (34997) 6-07-88.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) 2 фотографии 3\*4

6. Планируемая дата проведения конкурса 28 февраля 2013 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течении трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Главный редактор **Н.В. РУСЕЦКАЯ**



Индекс 54360

Тираж  
627

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не сохраняются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».