

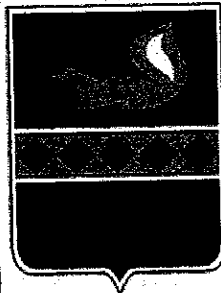
+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

1 февраля 2013 г. № 5 (3455)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 23 января 2013 г. № 19-РГ г. Тарко-Сале
**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 23 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 550-РГ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАСПОРЯЖЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА
№ 205-РГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2012 ГОД»**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы Пуровского района

1. Признать утратившим силу распоряжения Главы района от 23 ноября 2012 года № 550-РГ «О внесении изменений в приложение к распоряжению Главы района от 28 апреля 2012 года № 205-РГ «Об утверждении перечня мероприятий на 2012 год».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 29 января 2013 г. № 26-РГ г. Тарко-Сале
**О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЁ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**
 Руководствуясь статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 32 Закона Ямало-

Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО, в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведённый анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 5 февраля по 5 марта 2013 года и с 5 октября по 5 ноября 2013 года, совместно с представителями ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу», «ОПС ЯНАО по Пуровскому району», отделу надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНД ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, организовать и провести операцию «Жильё», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.
2. Утвердить план основных мероприятий по проведению операции «Жильё» в период с 5 февраля по 5 марта 2013 года и с 5 октября по 5 ноября 2013 года, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение операции «Жильё» на соответствующих территориях.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 29 января 2013 г. № 26-РГ

**ПЛАН
основных мероприятий по проведению операции «Жильё»
в период с 5 февраля по 5 марта 2013 года и с 5 октября по 5 ноября 2013 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организовать проведение в период с 5 февраля по 5 марта 2013 года и с 5 октября по 5 ноября 2013 года операцию «Жильё», направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан.	Февраль-март Октябрь-ноябрь 2013 года	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.; Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Начальник ОМВД России по Пуровскому району - Сараев И.П.; главный редактор газеты МУ «Северный луч» - Русецкая Н.В.; генеральный директор МУ ПТРК «Луч» - Стибачева И.К.; балансодержатели жилого фонда; Руководители управляющих организаций.
2.	Привлечение СМИ при проведении совместных рейдов ОНД УНД ГУ МЧС России по ЯНАО с территориальными органами МВД России на районном уровне ЯНАО по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных граждан, лиц, ведущих антисоциальный образ жизни.	в канун проведения рейдов	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.
3.	Организовать проведение инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общежитий мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, пользования первичными средствами пожаротушения (под роспись).	в период проведения операций	Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.
4.	Организовать проведение силами личного состава дежурных караулов, инструкторов пожарной профилактики противопожарные инструктажи граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под роспись, проведение сходов, собраний с населением и т.п.), контроль, совместно с представителями организаций,	в период проведения операций	Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.

	обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах IV-V степеней огнестойкости.		
5.	Организовать распространение памяток о мерах пожарной безопасности жилья среди населения (в т.ч. при проведении инструктажей), распространение экспресс-информаций о пожарах.	в период проведения операций	Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И. Руководители управляющих организаций.
6.	Организовать публикацию материалов о ходе проведения операции в средствах массовой информации. Организовать выступления и актуальные интервью сотрудников по местному радио и телевидению, активно привлекать корреспондентов и операторов к работе непосредственно на объектах, находящихся в неудовлетворительном состоянии.	в период проведения операций	Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.; Главный редактор газеты «Северный луч» - Русецкая Н.В.; Генеральный директор МУ ПТРК «Луч» - Стибачева И.К.
7.	Провести отработку документов предварительного планирования боевых действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общезития), с практической отработкой способов и приемов эвакуации людей, особенностей отыскания пострадавших.	в период проведения операций	Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.
8.	Провести совместные с ОМВД рейды по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антисоциальный образ жизни.	в период проведения операций, ежеквартально с 20 по 25 число каждого второго месяца квартала	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.; Начальник ОМВД России по Пуровскому району - Сараев И.П.
9.	Инициировать заседание местных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности с привлечением представителей организаций, на балансе которых стоят объекты жилищного фонда, ТСЖ, управляющих компаний, жилищных инспекций с вынесением на повестку вопросов состояния пожарной безопасности жилого фонда на территории муниципального образования и осуществлением первичных мер пожарной безопасности.	по необходимости	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.
10.	Провести информирование представителей управляющих компаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, а также проинформировать о необходимости выполнения ими положений статьи 25 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.	По окончании проведения операции	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.; Начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - Гривцов Д.И.
11.	Проинформировать органы местного самоуправления о необходимости выполнения ими положений статей 19, 25 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ в части оказания содействия органам государственной власти ЯНАО в информировании населения о мерах пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды среди населения, статьи 6 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ в части реализации мер пожарной безопасности в поселении.	По окончании проведения операции	Главный Государственный инспектор Пуровского района по пожарному надзору - Рыгов А.В.; Начальник ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» - Текутьев А.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 29 января 2013 г. №28-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 30.05.2011 № 281-ПГ

В соответствии со ст. 37 Устава муниципального образования
Пуровский район
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 30.05.2011 № 281-ПГ «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости за снос лесных насаждений, произрастаю-

щих на межселенной территории Пуровского района, на землях, государственная собственность на которые, не разграничена».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 24 января 2013 года № 103-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **6 марта 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 19 февраля 2013 года.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Участок не обременен, ограничения использования отсутствуют.

На аукцион выставляется 1 (один) лот:

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Ханымейский тракт, стр. № 3. Кадастровый номер земельного участка - 89:05:030201:2390. Площадь земельного участка - 2930 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование земельного участка - строительство многоквартирного жилого дома.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 161 150 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 32 230 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 8 000 рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка - до осуществления работ по строительству многоквартирного жилого дома необходим перенос ВЛ 10 кВ «Ф-12» и ВЛ 10 кВ «Ф-15».

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере:

1) 777 рублей - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 4.12.2012 № 019030000132001556-0097399-01),

2) 16336 рублей - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 28.11.2011 № 0190300001311001297-00939908).

Технические условия подключения:К электрическим сетям:

1. Смонтировать кабельные линии 10 Кв:

- от опоры № 6.4 ВЛ 10 кВ «Ф-12» до РУ 10 кВ ТП № 1;

- от опоры № 6.4 ВЛ 10 кВ «Ф-15» до РУ 10 кВ ТП № 1.

2. Для прокладки применить кабели АПвПУГ 3х120/16-10, предусмотреть резервные кабели для каждой линии.

3. В точке присоединения кабелей к проводам ВЛ установить кабельные муфты.

4. На опоре № 6.4 ВЛ 10 кВ «Ф-12» и опоре № 6.4 ВЛ кВ «Ф-15» установить ограничители перенапряжений.

5. Кабели 10 кВ проложить в железобетонных лотках, лотки сверху покрыть железобетонными плитами. В местах пересечения с дорогой, выхода кабелей из лотков и на высоте не менее 2 м. на опоре, кабели проложить в трубах. В местах пересечения кабелей с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6. Глубина заложения лотков и кабелей должна быть не менее 0,7 м. от планировочной отметки.

7. Демонтировать объекты электрических сетей:

- участок ВЛ 10 кВ «Ф-12» от опоры № 6.5 до опоры № 6.12;

- участок ВЛ 10 кВ «Ф-15» от опоры № 6.5 до опоры № 6.12.

8. Осуществить выбор земельного участка под кабельные линии в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон. Трассу прокладки линий согласовать с МУП «Пуровские электрические сети» и Администрацией МО п. Ханымей.

9. Разработать проектную документацию на реконструкцию ВЛ 10 кВ «Ф-12» и ВЛ 10 кВ «Ф-15». Проектную документацию согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

10. После завершения строительных работ провести пусконаладочные работы.

11. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию реконструированных объектов в Отделе государственного энергетического надзора по ЯНАО Северо-Уральского управления Ростехнадзора.

Стоимость технологического присоединения объекта строительства к сетям электроснабжения определяется после разработки проектной документации.

К тепловым и водяным сетям:

1. Потребитель: многоквартирный жилой дом.

2. Стоимость подключения объекта к сетям ТВС согласно расчета составит 10 424 рубля 65 копеек.

3. Точка присоединения указана на прилагаемой схеме, от ТК 22. Подключение трубопровода канализации произвести от колодца КК.

4. Схема присоединения системы:

- отопления: схема непосредственного присоединения;

- горячего водоснабжение: открытая.

5. Располагаемый перепад давления в точке присоединения P1-4 кгс/см², P2-2,8 кгс/см².

6. Расчетный температурный график магистральной сети 95-70 град.С. График регулирования сетевой воды зависит от температуры наружного воздуха.

7. Условия присоединения: тепловой узел должен быть снабжен запорной арматурой, штуцерами для слива воды, узлом учета тепловой энергии.

8. До начала строительства проектная организация обязана провести экспертизу проекта и предоставить в Ханымейский филиал МУП «ПКС» согласованный проект для проверки выполнения технических условий на присоединение.

9. Разрешение на запуск теплоснабжения и ГВС вновь вводимого объекта будет дано после приема смонтированной тепло-трассы, получения разрешения на допуск энергоустановки в эксплуатацию в Технологической инспекции Ростехнадзора.

- к газорапределительной системе:

1. Установка ПГБ.

2. Максимальный часовой расход газа не выше 10 м³/ч.

3. Срок подключения объекта - 1 год.

4. Плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 4 февраля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок - с **1 февраля 2013 года по 1 марта 2013 года**, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 4 марта 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявку на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципально-образованного поселка Ханымей.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д.1, каб.108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел.: 8 (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (наздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 24 января 2013 года № 104-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **6 марта 2013 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 01 марта 2013 года.

Предмет торгов - право на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 4 (четыре) лота:

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 19, участок № 9а.

Кадастровый номер - 89:05:030301:3786.

Площадь - 37 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 9 750 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) за земельный участок - 1 950 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 480 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере:

1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01),

2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 19, участок № 14.

Кадастровый номер - 89:05:030301:3787.

Площадь - 51 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 13 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) за земельный участок - 2 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 650 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере:

1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01),

2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 3 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 18, участок № 18.

Кадастровый номер - 89:05:030301:3788.

Площадь - 51 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 13 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) за земельный участок - 2 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 650 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере:

1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01),

2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Лот № 4 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 19, участок № 9.

Кадастровый номер - 89:05:030301:3790.

Площадь - 37 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 9 500 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) за земельный участок - 1 900 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 475 рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере:

1) 219 рублей за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.04.2012 № 019030000131200256-0097399-01),

2) 20 500 рублей за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договора аренды).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 4 февраля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108.

Срок приема заявок - с 1 февраля 2013 года по 1 марта 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) - для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 4 марта 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (гараж), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 28 января 2013 г. № 129-ДР

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года

№ 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 20.2 Положения о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 72

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущей и старших групп должностей категории «специалисты»:

- начальник отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (подготавливает проекты актов о выборе земельных участков и предварительного согласования места размещения объекта);

- ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущей и старших групп должностей категории «специалисты» провести в форме собеседования.

3. Нормативно-правовому отделу (И.Н. Гнездилова) обеспечить проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы ведущей и старших групп должностей категории «специалисты».

4. Нормативно-правовому отделу (И.Н. Гнездилова) направить на опубликование объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должностей муниципальной службы ведущей и старших групп должностей категории «специалисты».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы категории «специалисты»:

- начальник отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. (подготавливает проекты актов о выборе земельных участков и предварительного согласования места размещения объекта);

- ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. К претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:

3.1. начальник отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей:

- «Юриспруденция»;
- «Землеустройство»;
- «Земельный кадастр»;
- «Городской кадастр»;
- «Государственное и муниципальное управление»;

Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

3.2. заместитель начальника отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района:

наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей:

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Юриспруденция»;
- «Землеустройство».

3.3. главный специалист отдела по формированию и учету земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (подготавливает проекты актов о выборе земельных участков и предварительного согласования места размещения объекта) наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей:

- «Юриспруденция»;
- «Землеустройство»;
- «Земельный кадастр»;
- «Городской кадастр»;
- «Государственное и муниципальное управление».

3.4. ведущий специалист сектора кадастрового учета отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района:

- «Земельный кадастр»;
- «Землеустройство»;
- «Лесное хозяйство»;
- «Юриспруденция»;
- «Экономика»;
- «Государственное и муниципальное управление».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 час.30 мин. (время местное) 1 февраля 2013 года, окончание - в 18 час.00 мин. (время местное) 21 февраля 2013 года.

5. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой д.1 здание военкомата, приемная Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Ответственный за прием документов Гашкова Татьяна Сергеевна - главный специалист информационно-аналитического отдела, тел. 8 (34997) 2-33-34.

6. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, пре-

платящего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, за 2012 год.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Бланк анкеты можно получить в приемной Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

7. Подробная информация о конкурсе по тел./факсу 2-33-28, на сайте Администрации Пуровского района: www.puradm.ru в разделе «Местное самоуправление», подраздел «Администрация Пуровского района», «Муниципальная служба», «Вакансии и конкурсы».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальными служащими ДИИЗО Администрации Пуровского района

2013 года

г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района _____, действующий на основании Положения

именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____

проживающий по адресу _____, ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между работодателем и работником. По настоящему договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, на муниципальную должность муниципальную службы _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок:

начало действия договора - _____ 20__ года.

1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента, когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязанностей (с начала действия настоящего трудового договора) *(1).

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере _____ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены федеральным законодательством в размере _____ процентов этого оклада*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ % в месяц и районный коэффициент;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неде-

ля с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации автономного округа о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день ***3**;
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон.

Изменение и дополнение договора.

Прекращение договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из сторон настоящего договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего договора работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

представитель нанимателя	муниципальный служащий
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____ 20 __ г.	Паспорт:
(место для печати)	серия _____
Адрес _____	номер _____
	Выдан _____
	(кем, когда)
	Адрес и телефон _____

- *(1) Настоящий пункт включается в договор, если испытание было установлено.
- *(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
- *(3) Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 25 января 2013 г. № 01-п г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы от 27 октября 2011 года № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заведующий сектором Отдела по обеспечению жильём граждан Управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы, категория «специалисты»);
- главный специалист Отдела обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы, категория «специалисты»).

2. Отделу кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района организовать работу по приёму документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Отделу кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района опубликовать объявление о приёме документов для участия в конкурсе в

Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента М.Н.ЖДАНОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района 629851, Тарко-Сале, Мира, дом 11, тел.: 8 (34997) 2-65-64, факс: 8 (34997) 2-63-43 в лице начальника Департамента Мусаева Абубакара Исламгереевича, действующего на основании Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заведующий сектором Отдела по обеспечению жильём граждан Управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы, категория «специалисты»);
- главный специалист Отдела обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной полити-

ки Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы, категория «специалисты»).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. К претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:

2.1.1. заведующий сектором Отдела по обеспечению жильём граждан Управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей:

- «Юриспруденция»;
- «Финансы и кредит»;
- «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «Государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу.

2.1.2. главный специалист Отдела обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих направлений:

- «Архитектура и строительство»;
- «Геодезия и землеустройство», без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Кроме того, ко всем претендентам на замещение вышеуказанных вакантных должностей муниципальной службы: знание Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.4. Владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

3. Приём документов для участия в конкурсе:

с 1 февраля 2013 года по 22 февраля 2013 года (время приёма документов: 09.00 - 12.00 и 14.00 - 16.30 часов).

4. Адрес места приема документов: 629851, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, отдел кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (2 этаж), телефон: 8 (34997) 2-65-64, телефон/факс: 8 (34997) 2-63-43.

Ответственный за прием документов: Сидорова Любовь Григорьевна - начальник отдела кадров.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3х4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заведенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ей прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, за 2012 год;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 19 марта 2013 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Главы района

от 27 ноября 2012 года № 564-РГ

Примерная форма

**трудового договора с муниципальными служащими
органов местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район**

Трудовой договор №

с муниципальным служащим _____

(наименование органа местного самоуправления)

« _____ » _____ 201__ года

г. Тарко-Сале

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемого

(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)

в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии _____ номер _____, выданный

_____, проживающий по адресу _____,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. В реестре должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район должность, замещаемая Работником, относится к _____ группе должностей

(вид группы)

муниципальной службы, категория _____

(вид категории)

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок (определенный срок _____).

(причина определенного срока)

Дата начала действия договора _____ года, дата начала работы _____ года.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;
- поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере _____ рублей;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ % к должностному окладу;
 - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____ % к должностному окладу;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение в размере _____ % к должностному окладу;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - иные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.
2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____ %;
3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера в размере _____ %.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью _____ часов;
- два выходных дня - суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;
- окончание рабочего дня: 18 час. 00 мин.;
- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:
 - 20 минут через 2 часа после начала работы;
 - 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;
- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район Работнику вводятся режим ненормированного труда.

5.3. Работнику предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязаннос-

тей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

<p>Работодатель</p> <p>_____</p> <p>(подпись) МП _____</p> <p>Экземпляр трудового договора на руки получил _____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>	<p>Работник</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p>
---	--

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

(полное наименование должности и Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

от _____

Ф.И.О.гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе _____

(наименование занимаемой должности)

(наименование органа местного самоуправления, предприятия, организации)

год рождения _____

образование _____

(когда, какое учебное заведение закончил)

проживающий по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

отдела _____

Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

С Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и с Положением о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен (на).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (на).

К заявлению прилагаю: _____

2013г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, дом 21 «А», тел. (34997) 2-12-41, 2-12-11, факс (34997)

2-12-41 в лице начальника Управления Котляровой Светланы Витальевны, действующей на основании Положения, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		образование	Стаж работы (службы)
Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
1.	Начальник отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства*	Высшее профессиональное образование по специальности: -юриспруденция	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2.	Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан*	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление,	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

		- гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	
3.	Начальник отдела организации социального обслуживания*	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
4.	Заведующий сектором по приему граждан*	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
5.	Главный специалист сектора по приему граждан*	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
6.	Главный специалист отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства*	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
7.	Ведущий специалист отдела социальной помощи гражданам	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
8.	Ведущий специалист отдела государственных пособий и доплат	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
9.	Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
10.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
11.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
12.	Ведущий специалист (поселка Уренгой)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
13.	Ведущий специалист (поселка Уренгой)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
14.	Ведущий специалист (поселка Пурпе)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу

15.	Ведущий специалист (поселка Ханьмей)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
-----	--------------------------------------	--	-------------------------------------

* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Управления социальной политики Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

II. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

III. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

IV. Время и период приема документов для участия в конкурсе:

- с 1 февраля 2013 года по 22 февраля 2013 года;
- 09.00-12.00 и 14.00-16.00 часов.

V. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Первомайская, дом 21 «А», отдел правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства Управления социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет 14.

Ответственный за прием документов: Мамарина Ольга Юрьевна – начальник отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства.

VI. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3 X 4 – 1 шт);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее продолжению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

VII. Планируемая дата проведения конкурса по формированию кадрового резерва: с 25 по 29 марта 2013 года.

VIII. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для включения в кадровый резерв на муниципальной службе в Управление социальной политики Администрации Пуровского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

IX. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

X. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

XI. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

_____ (полное наименование занимаемой должности с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)

