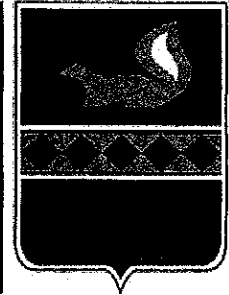


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

22 марта 2013 г. № 12 (3462)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 5 марта 2013 г. № 107-РА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 202-РГ  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ЗА ПРЕДЕЛЫ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населённые пункты юга Тюменской области

1. Внести в распоряжение Администрации района от 27 апреля 2012 года № 202-РГ «Об утверждении Положения о жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 03 декабря 2012 года) (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Администрации района  
от 5 марта 2013 г. №107-РА  
Состав**

жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Мезенцев Е.Н.          | - | заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;   |
| Мусаев А.И.            | - | начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;   |
| Казиева З.Р.           | - | главный специалист отдела реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии. |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |   |
| Дусанова А.Р.          | - | начальник отдела экономики и строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;   |
| Суина Н.В.             | - | заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  |
| Тарасюк И.П.           | - | начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;  |
| Юнусова Л.С.           | - | начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 6 марта 2013г. № 52-ПГ г.Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 165 Жилищного Кодекса РФ, постановлением Правительства ЯНАО от 14 февраля 2013 года № 55-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год»

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы района  
от 6 марта 2013 года №52-ПГ**

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
г.Тарко-Сале, 2013г.**

**ПАСПОРТ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Наименование Программы:	Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.
Основание для разработки Программы:	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 535 - РП "Об утверждении комплексного плана мероприятий по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году"; - постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля

	<p>2013 года № 55-П "Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год";</p> <p>– приказ Государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 2447-од "О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов для включения в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта в 2013 году".</p>
Заказчик Программы:	Администрация муниципального образования Пуровский район.
Разработчик Программы, координатор	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
Цель Программы:	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий.
Задачи Программы:	<p>– финансовая поддержка проведения капитального ремонта собственникам помещений, которых выбрали и реализовали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организации или товариществом собственников жилья;</p> <p>– финансовая поддержка проведения капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности;</p> <p>– реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>– использование энергосберегающих и энергоэффективных материалов и технологий при проведении капитального ремонта.</p>
Сроки реализации Программы	До 26 декабря 2013 года.
Перечень мероприятий в составе Программы	Виды работ, подлежащие финансированию в рамках Программы, определяются в соответствии с разделом VI Программы.
Исполнители основных мероприятий Программы:	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.
Объем и источники финансирования Программы	<p>Предельный (прогнозный) объем финансирования Программы составляет 112 131 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>– за счет средств окружного бюджета 106 524,43 тыс. рублей;</p> <p>– за счёт средств собственников помещений многоквартирных домов 5 606,57 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности 1 226,87 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Общий контроль выполнения Программы осуществляет Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту составит 2 %.

**I. Общие положения**

Адресная программа по проведению капитального ремонта

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район - далее по тексту – Программа.

Уполномоченным органом по реализации Программы является Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

В рамках данной Программы капитальному ремонту подлежит только общее имущество многоквартирного дома.

Объектами капитального ремонта из состава общего имущества могут быть только те конструктивные элементы и инженерные системы, которые указаны в разделе 6 настоящей Программы.

Многоквартирные дома не могут участвовать в Программе в случае, если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу.

Общее имущество в многоквартирном доме должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливаемыми в следующих документах:

- а) технических регламентах;
- б) государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативах (далее – санитарные правила);
- в) гигиенических нормативах;
- г) технических правилах и нормах, а также иных нормативных правовых актах, принимаемых Правительством Российской Федерации;
- д) стандартах, действующих до вступления в силу соответствующих технических регламентов в части, соответствующей целям защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, а также обязательных требований действующих строительных норм и правил в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к многоквартирному дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Специфическим признаком многоквартирного дома, отличающим его от индивидуального (одноквартирного) дома, предназначенного для проживания одной семьи, является то, что единый комплекс недвижимого имущества многоквартирного дома состоит условно из двух отдельных частей: первая - помещений, предназначенных для жилых и нежилых целей, которые могут находиться в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, ее субъектов или муниципальных образований. Вторая часть этого комплекса (общее имущество) находится в общей долевой собственности собственников указанных выше помещений.

Общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме являются части многоквартирного дома, имеющие вспомогательное, обеспечивающее значение и являющиеся объектами общей собственности.

Примерный перечень частей многоквартирного дома, которые потенциально могут входить в состав общего имущества, определен частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации. Перечень объектов в составе общего имущества, уточненный Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 в «Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Правила содержания общего имущества), распределяется по следующим блокам.

Первый блок - помещения общего пользования в многоквартирном доме: помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом многоквартирном доме, в том числе, межквартирные лестничные площадки; лестницы; лифтовые и иные шахты (как помещения, а не как оборудование); коридоры; колясочные, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме, оборудование (включая помещения котельных, бойлерных, элеваторных узлов и другого инженерного оборудования).

Для отнесения того или иного помещения к общему имуще-

ству (к помещениям общего пользования) важно учитывать критерии, установленные для таких помещений:

а) они не должны являться частями квартир;

б) они предназначаются для обслуживания более одного помещения в доме.

Второй блок - крыши как самостоятельный элемент общего имущества. Если в состав многоквартирного дома входит пристроенное нежилое помещение, этажность которого отличается от этажности остальной части дома (например, котельная, насосная, тепловой узел, бойлерная), то крыша над таким пристроенным нежилым помещением также является элементом общего имущества собственников помещений в данном доме.

Третий блок - ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции.

Признак отнесения конструкций дома к ограждающим конструкциям следует понимать как выполнение этими конструкциями функций отделения помещения в доме от других помещений или улицы.

Признак отнесения конструкций дома к несущим конструкциям следует понимать как несение этими конструкциями постоянных нагрузок от собственного веса несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома.

Четвертый блок - ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома.

К ограждающим несущим конструкциям многоквартирного дома относятся: окна и двери в помещениях общего пользования; ограждения кровли, балконов, лоджий и веранд; перегородки (стены), отделяющие жилое помещение от других помещений и улицы (за исключением тех, которые относятся к ограждающим несущим конструкциям); наружные входные двери в помещениях общего пользования.

Обязательным признаком отнесения ограждающих несущих и ограждающих несущих конструкций к общему имуществу многоквартирного дома является предназначение данных конструкций для обслуживания более одного помещения (квартиры).

Пятый блок - механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого помещения (квартиры) и (или) нежилого помещения, например: внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения; газоснабжения, отопления, электроснабжения, оборудование мусоропроводов; лифтовое оборудование; системы вентиляции и кондиционирования; дымоходы и газоходы; печи и очаги в помещениях общего пользования; оборудование и средства пожаротушения и т.п.

К внутридомовым инженерным системам холодного и горячего водоснабжения, отопления и газоснабжения в составе общего имущества отнесены: стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанные отключающие устройства, коллективные (общедомовые) приборы учета холодной и горячей воды и тепловой энергии, до первых запорнорегулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

К внутридомовым системам электроснабжения относятся: вводные шкафы, вводно-распределительные устройства; аппаратура защиты, контроля и управления; коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии; этажные щитки и шкафы; осветительные установки помещений общего пользования в многоквартирном доме; электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей в подъезды многоквартирного дома; сети (кабели) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета и другое электрическое оборудование на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя

граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Состав общего имущества в соответствии с Правилами содержания общего имущества в каждом многоквартирном доме определяется:

а) собственниками помещений - в целях выполнения обязанности по содержанию общего имущества;

б) органами государственной власти - в целях контроля за содержанием общего имущества;

в) органами местного самоуправления - в целях подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) застройщиком (или иным лицом по заданию застройщика) в составе Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (далее - Инструкция по эксплуатации), разрабатываемой в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 июня 2007 года № 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома» на основании рекомендаций проектной организации, в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт многоквартирного дома.

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома проводится по решению общего собрания собственников помещений, либо решения собственника в случае, если все помещения в многоквартирном доме находятся в собственности муниципального образования для возмещения физического и функционального (морального) износа, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей и, при необходимости, замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе проведение работ по модернизации и повышению уровня благоустройства в составе работ по капитальному ремонту).

## II. Основания для разработки Программы

Программа разработана на основании:

- статьи 165 раздела VIII Жилищного кодекса Российской Федерации;

- постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 55-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год» - далее по тексту - Основные параметры капитального ремонта в ЯНАО;

- распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 535 - РП «Об утверждении комплексного плана мероприятий по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году»;

- приказа Государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 2447-од «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов для включения в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта в 2013 году».

Основными нормативными документами в области капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Правила содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491;
- Правила установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18;
- Требования к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18;
- Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25;
- Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;
- Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167;
- Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468;
- Положение о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома, утвержденное Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 июня 2007 года № 45;
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда);
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
- Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 (далее - Положение о составе разделов проектной документации);
- Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения (ВСН 58-88(р)), утвержденное Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 23 ноября 1988 года № 312;
- Положение по техническому обследованию жилых зданий (ВСН 57-88(р)), утвержденное Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 6 июля 1988 года № 191 (далее - ВСН 57-88);
- Правила оценки физического износа жилых зданий (ВСН 53-86(р)), утвержденные Приказом Госгражданстроя СССР от 24 декабря 1986 года № 446 (далее ВСН 53-86(р));
- Ведомственные строительные нормы «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (ВСН 61-89(р)), утвержденные Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 26 декабря 1989 года № 250;
- Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (ВСН 42-85(р)), одобренных Приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года № 135 (в ред. изменений № 1, утвержденных Приказом Госстроя России от 6 мая 1997 года № 17-16);
- Свод правил «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», одобренные Постановлением Госстроя России от 21 августа 2003 года № 153 (далее - СП 31-102-2003);
- Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденное Постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года № 279;
- Свод правил «Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий» (СП 31-107-2004), рекомендован к применению письмом Госстроя России от 28 апреля 2004 года № ЛБ-131/9;

- Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий (МДС 13-1.99), утвержденная Постановлением Госстроя России от 17 декабря 1999 года № 79;
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденная Постановлением Госстроя Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 15/1 (далее - МДС 81-35.2004);
- Указания по применению федеральных единичных расценок на ремонтно-строительные работы (МДС 81-38.2004), утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 37;
- Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004), утвержденные Постановлением Госстроя России от 12 января 2004 года № 6 (далее - МДС 81-33.2004);
- Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001), утвержденные Постановлением Госстроя России от 28 февраля 2001 года № 15 (далее - МДС 81-25.2001);
- Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы (ГЭСНр 81-04-2001), утвержденные Постановлением Госстроя России от 17 декабря № 77;
- Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве строительного-монтажных работ (ГСНр 81-05-01-2001), утвержденный Постановлением Госстроя России от 7 мая 2001 года № 46 (далее - ГСНр 81-05-01-2001);
- Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительного-монтажных работ в зимнее время (ГСНр 81-05-02-2001), утвержденный Постановлением Госстроя России от 19 июня 2001 года № 61 (далее - ГСНр 81-05-02-2001);
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
- Постановление Госстроя России от 9 марта 2004 года № 38 «Об утверждении Изменений и дополнений к государственным элементным сметным нормам на ремонтно-строительные работы (ГЭСНР-2001). Выпуск 1»;
- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 23 июня 2003 года № 109;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 19 апреля 2004 года № 70;
- СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 113;
- СНиП 41-03-2003 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 114;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 115;
- СНиП 2.02.04-88 «Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 21 декабря 1988 года № 252;
- СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 20 декабря 1985 года № 243;
- СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 4 декабря 1987 года № 280.

### III. Характеристика сферы действия Программы

Все объекты общего имущества многоквартирного дома и их части, как и объекты и части многоквартирного дома, не входящие в состав общего имущества, в процессе эксплуатации подвергаются износу вследствие естественного старения материалов, из которых они изготовлены, силовых нагрузок (несущие конструкции) либо вследствие влияния геодезических и природно-климатических факторов, а также условий использования и уровня надлежащего содержания объек-

тов общего имущества и его частей, в том числе своевременности устранения возникающих неисправностей путем проведения ремонтов.

Жилищный кодекс Российской Федерации возложил обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, на собственников помещений многоквартирного дома.

В связи со значительными расходами на капитальный ремонт, вызванными техническим состоянием жилищного фонда и высокой стоимостью материалов, приведение жилищного фонда в соответствие санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, устранение неисправностей конструктивных элементов многоквартирных домов, восстановление и (или) замена их более долговечными материалами только за счет средств собственников помещений без бюджетной поддержки невозможно.

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов являются практическим шагом в реформировании жилищно-коммунального хозяйства, поскольку позволяют ликвидировать физический (частично) и функциональный (частично или полностью) износ зданий, привести в исправное состояние конструктивные элементы дома, заменить системы инженерного оборудования, установить коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) заменить или восстановить отдельные части или целые конструкции (за исключением полной замены основных конструкций, срок которых определяет срок службы многоквартирного дома в целом) и инженерно-техническое оборудование зданий в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранить, в необходимых случаях, последствия функционального (морального) износа конструкций и провести работы по повышению уровня внутреннего благоустройства, т.е. проведение модернизации зданий.

Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов планируется проводить с использованием средств окружного бюджета, на условиях долевого софинансирования расходов собственниками жилых помещений не менее 5% от объема финансирования мероприятий Программы.

По состоянию на 1.01.2013 общая площадь многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования Пуровский район составляет 777 тыс. кв м (1482 многоквартирных дома). Основную долю (63 %) составляют дома в деревянном исполнении, 75 % многоквартирных домов имеют износ более 30%.

#### IV. Цели и задачи Программы

Цель Программы - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий.

Достижение цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- финансовая поддержка проведения капитального ремонта собственникам помещений, которых выбрали и реализовали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организацией или товариществом собственников жилья;
- финансовая поддержка проведения капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности;
- реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме;
- использование энергосберегающих и энергоэффективных материалов и технологий при проведении капитального ремонта.

#### V. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы - до 26 декабря 2013 года.

#### VI. Программные мероприятия

В соответствии с разделом V Основных параметров капитального ремонта в ЯНАО, к видам работ, подлежащим финансированию с использованием средств окружного бюджета в рамках данной Программы относятся:

- ремонт фундамента;
- ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий (в многоквартирных домах, в которых имущество принадлежит различным субъектам собственности при подтверждении отношения подвалов к общему имуществу);
- ремонт крыш, чердаков;
- ремонт ограждающих несущих и ненесущих конструкций дома, балконных плит, ремонт и утепление фасадов, включая конструкции крылец;
- ремонт или замена внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, вентиляции, водоотведения в границах эксплуатационной ответственности, в том числе устройство септиков;
- ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров с полной заменой отделочного слоя с последующей окраской, ремонт и замена мусоропроводов;
- замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям;
- установка общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой, электрической энергии, горячей и холодной воды, газа) при замене (ремонте) сетей, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

#### VII. Условия участия муниципальных образований и порядок включения многоквартирных домов в Программу

7.1. Муниципальное образование может претендовать на участие в Программе при условии:

7.1.1. Утверждения муниципальной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном образовании на 2013 год;

7.1.2. Софинансирования мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств собственников помещений жилищного фонда в размере не менее 5 процентов от общего объема бюджетных обязательств;

7.1.3. Наличия утвержденных муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, соответствующих требованиям Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7.1.4. Наличия муниципальных правовых актов, регулирующих порядок, условия предоставления и расходования, возврата и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, направленных на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту жилищного фонда.

7.2. Порядок включения многоквартирных домов в Программу:

7.2.1. Условиями участия в отборе многоквартирных домов является:

- решение собственников об участии в муниципальной программе;
- решение собственников о перечне работ по капитальному ремонту;
- решение собственников о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5 процентов общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;
- решение собственников о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;
- наличие положительного заключения государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому объекту, включенному в утвержденные на 2013 год муниципальные программы по проведению капитального ремонта.

7.2.2. Отбор многоквартирных домов для участия в Программе осуществляется комиссией муниципального образования

Пуровский район на основе объективности, гласности и прозрачности процедуры.

Состав и положение и комиссии по отбору многоквартирных домов для включения в Программу утверждается правовым актом муниципального образования Пуровский район. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

При отборе многоквартирных домов для включения в Программу обязательно использование принципа ранжирования по сумме баллов. Рекомендуемые критерии отбора многоквартирных домов для участия в Программе установлены в приложении № 3 к Основным параметрам капитального ремонта в ЯНАО.

Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет субсидий, не должна превышать предельную стоимость проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, утвержденную Основными параметрами капитального ремонта ЯНАО и составлять:

- 12 200 рублей для кирпичных, крупнопанельных однослойных из легкого бетона с утепляющим слоем из минераловатных плит, с утеплителем из пенополистирольного пенопласта, крупнопанельных однослойных из легкого бетона;

- 17 000 рублей для деревянных (брусчатых, каркасно-панель-

### VIII. Источники финансирования Программы

8.1. Предельный (прогнозный) объем финансирования Программы составляет 112 131 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств окружного бюджета 106 524,43 тыс. рублей;

- за счёт средств собственников помещений многоквартирных домов 5 606,57 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности 1 226,87 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования и муниципальным образованиям приведено в таблице 1.

Основной перечень многоквартирных домов сформирован в пределах установленного для муниципального образования Пуровский район объема финансирования и включает в себя 22 многоквартирных дома, расположенных в пяти муниципальных образованиях района. Общая площадью домов участвующих в программе 19 316,6 кв. м, в которых проживает 915 человек. Основной перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, приведён в приложении № 1 к настоящей Программе.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта, включенных в основной перечень, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Таблица 1

Муниципальные образования	Предельный (прогнозный) объем финансирования Программы, тыс. руб.	в том числе за счёт средств		
		Субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Собственников помещений многоквартирных домов, всего, тыс. руб.	из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности, тыс. руб.
МО Пуровский район, всего:	112 131,00	106 524,43	5 606,57	1 226,87
<i>в том числе:</i>				
МО Пуровское	5 745,07	5 457,82	287,25	27,59
МО г. Тарко-Сале	50 721,19	48 185,13	2 536,06	644,48
МО п. Уренгой	14 370,74	13 652,21	718,53	152,63
МО п. Ханымей	13 011,34	12 360,76	650,58	64,93
МО п. Пурпе	25 524,44	24 248,21	1 276,23	199,32
МО с. Самбург	2 758,22	2 620,30	137,92	137,92

ных, сборно-щитовых).

7.2.3. Комиссия по отбору многоквартирных домов формирует основной и резервный перечень многоквартирных домов для участия в Программе.

Основной перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Программы, формируется в пределах установленного для муниципального образования предельного (прогнозного) объема финансирования.

Резервный перечень формируется на случай перераспределения предельных объемов финансирования за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на указанные цели между муниципальными образованиями.

Резервный перечень многоквартирных домов для участия в Программе формируется в размере 20 % от объема, установленного для муниципального образования Пуровский район предельного (прогнозного) объема финансирования.

В Программу подлежат включению многоквартирные дома, в которых собственниками помещений определен и реализован способ управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организацией или товариществом собственников жилья и многоквартирные дома, в которых собственником всех помещений является орган местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии муниципального образования по отбору многоквартирных домов, а также документов, подаваемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами местного самоуправления городских и сельских поселений района в течение трех лет с даты утверждения Программы.

Резервный перечень многоквартирных домов сформирован в пределах 20% от установленного для муниципального образования Пуровский район объема финансирования и включает 4 многоквартирных дома, общей стоимостью мероприятий 21 910,18 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- субъекта Российской Федерации - 20 814,68 тыс. рублей,
- собственников помещений многоквартирных домов - 1 095,50 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры находящиеся в муниципальной собственности - 397,62 тыс. рублей.

Резервный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, приведён в приложении № 3 к настоящей Программе.

### IX. Управление Программой и система организации контроля за реализацией

Координацию реализации Программы, подготовку информации и отчётов о выполнении Программы, текущее управление и контроль выполнения осуществляет уполномоченный орган.

### X. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Общая оценка эффективности реализации программных мероприятий определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам отчетного года.

Планируемые целевые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район определены в приложении № 4 к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к адресной программе по проведению капитального ремонта  
многоквартирных домов, расположенных на территории  
муниципального образования Гуровский район

ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта	Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, кв.м	Площадь жилых помещений		11	12	Стоимость капитального ремонта							
								в том числе жилых помещений, кв.м	находящихся в собственности граждан			13	14	15	16	17	18	19	
								Безро	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./кв.м.	тыс. руб./кв.м.	тыс. руб./кв.м.	тыс. руб./кв.м.	тыс. руб./кв.м.	
<b>Пуровское</b>																			
1	п. Пуровск, ул. 27 съезда КПСС, д.3	1986	н/п	ж/б панели	2	3	1 039,80	543,50	491,30	47	1. Ремонт крыши 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции в составе общего имущества: окон, входных дверей 3. Ремонт системы вентиляции 4. Ремонт отмостки	5 745,07	5 457,82	287,25	27,59	5,53	12,00	X	X
<b>Итого МО Пуровское</b>							<b>1 039,8</b>	<b>543,5</b>	<b>491,3</b>	<b>47</b>		<b>5 745,07</b>	<b>5 457,82</b>	<b>287,25</b>	<b>27,59</b>	<b>5,53</b>	<b>12,00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>г. Тарко-Сале</b>																			
1	г. Тарко-Сале, ул. Республика, 41	1978	н/п	бревно	2	2	525,50	485,10	354,10	22	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт цокольного перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоотведения 6. Ремонт системы электрооснабжения 7. Ремонт системы водоотведения 8. Ремонт чердачного перекрытия 9. Ремонт системы теплооснабжения 10. Ремонт крыши	6 511,49	6 185,92	325,57	87,92	12,39	17,00		
2	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, 5	1980	н/п	сборно-панельный	2	2	1 097,60	897,40	824,90	48	1. Ремонт цокольного перекрытия 2. Ремонт системы водоотведения 3. Ремонт системы водооснабжения 4. Ремонт фундамента 5. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 1. Ремонт фундамента 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт цокольного перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоотведения 6. Ремонт системы электрооснабжения 7. Ремонт системы водооснабжения 8. Ремонт системы теплооснабжения 9. Ремонт крыши 10. Ремонт чердачного перекрытия	3 527,80	3 351,41	176,39	14,25	3,21	17,00		
3	г. Тарко-Сале, ул. Республика, 40	1981	н/п	сборно-панельный	2	2	1 110,20	934,80	501,40	77	1. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт цокольного перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоотведения 6. Ремонт системы электрооснабжения 7. Ремонт системы водооснабжения 8. Ремонт системы теплооснабжения 9. Ремонт крыши 10. Ремонт чердачного перекрытия 1. Ремонт фундамента 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец	8 040,83	7 638,79	402,04	186,40	7,24	17,00		



4	г. Тарко-Сале, ул. Республики, 42 А	1983	н/п	сборно-щитовой	2	2	1 132,20	966,20	620,20	58	конструкции крылец 3. Ремонт докового перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт крыши 8. Ремонт чердачного перекрытия 1. Ремонт фундамента 2. Ремонт фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт докового перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт крыши 7. Ремонт системы электроснабжения 8. Ремонт чердачного перекрытия	7 196,73	6 836,89	128,86	359,84	6,36	17,00
5	г. Тарко-Сале, ул. Набережная, 41	1983	н/п	брус	2	2	1 134,66	975,56	787,21	56	6 764,72	6 426,48	65,30	5,96	17,00		
6	г. Тарко-Сале, ул. Гидромеханизаторов, 12	1978	н/п	брус	1	2	139,00	127,00	127,00	2	2 215,47	2 104,70	110,77	15,94	17,00		
7	г. Тарко-Сале, мкрн. Советский, 14	1989	н/п	брус	2	2	1 200,20	975,70	735,70	51	8 419,18	7 998,22	103,55	7,01	17,00		
8	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская, д. 11	1979	-	брус	2	2	1 275,90	1 091,40	933,50	73	8 044,97	7 642,72	58,20	6,31	17,00		
<b>Итого МО Тарко-Сале</b>							<b>7 615,3</b>	<b>6 453,2</b>	<b>4 884,0</b>	<b>387</b>	<b>50 721,19</b>	<b>48 185,13</b>	<b>644,48</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
1	п. Уренгой, 4 мкр. д. 13	1986	2003	сборно-щитовой	2	2	1 101,50	885,50	620,80	40	2 653,08	2 520,43	132,65	2,41	17,00		

2	п. Уреньгой, 3 мкр. д.17	1987	2003	сборно-штитовой	2	2	1 104,20	889,70	763,00	39	конструкции хрылец 2. Ремонт системы электроснабжения 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы водоснабжения 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт системы вентиляции 7. Ремонт крыши	5 821,43	5 530,36	291,07	41,45	5,27	17,00
3	п. Уреньгой, 3 мкр. д.18	1987	2003	сборно-штитовой	2	2	1 097,50	895,20	678,00	31	1. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 2. Ремонт системы электроснабжения 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы водоснабжения 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт системы вентиляции 7. Ремонт крыши	5 896,23	5 601,42	294,81	71,53	5,37	17,00
<b>Итого по МО Уреньгой</b>							<b>3 303,2</b>	<b>2 670,4</b>	<b>2 061,8</b>	<b>110</b>		<b>14 370,74</b>	<b>13 652,21</b>	<b>718,53</b>	<b>152,63</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>п. Ханымей</b>																	
1	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 4	1985	н/п	блоки	2	2	632,10	583,30	503,00	29	1. Ремонт крыши 2. Ремонт отмостки 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы электроснабжения 5. Ремонт и утепление фасада	3 760,33	3 572,31	188,02	25,88	5,95	12,20
2	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 6	1985	н/п	блоки	2	2	632,10	582,70	533,70	27	1. Ремонт крыши 2. Ремонт отмостки 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы электроснабжения 5. Ремонт и утепление фасада	3 760,33	3 572,31	188,02	15,81	5,95	12,20
3	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 7-А	1992	н/п	кирпич	2	3	997,60	904,20	801,40	58	1. Ремонт крыши 2. Ремонт отмостки 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы электроснабжения	2 745,34	2 608,07	137,27	15,61	2,75	12,20
4	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 8	1986	н/п	кирпич	2	3	1 021,40	952,25	899,35	58	1. Ремонт крыши 2. Ремонт отмостки 3. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы электроснабжения	2 745,34	2 608,07	137,27	7,63	2,69	12,20
<b>Итого МО Ханымей</b>							<b>3 283,2</b>	<b>3 022,5</b>	<b>2 737,5</b>	<b>172</b>		<b>13 011,34</b>	<b>12 360,76</b>	<b>650,58</b>	<b>64,93</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>п. Пурге</b>																	
1	п. Пурге, ул. Парковская, д.5	1988	н/п	сборно-штитовой	2,00	2	847,40	771,90	733,10	36	1. Ремонт крыши, чердачного перекрытия 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт фундамента 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт водоснабжения 8. Ремонт системы вентиляции	5 961,90	5 663,80	298,10	14,98	7,04	17,00
2	п. Пурге, ул. Парковская, д.7	1988	н/п	сборно-штитовой	2,00	2	864,00	773,00	723,70	56	1. Ремонт крыши 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт фундамента 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоснабжения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт системы вентиляции	5 935,59	5 638,81	296,78	18,93	6,87	17,00



№ п/п	Адрес МКД	Год		Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь жилых помещений МКД		Количество квартир, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв.м. общей площадью помещений в МКД	Пределная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв.м. общей площадью помещений в МКД									
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.					
7	г. Паро-Сая, ул. Гурьевская, д.12	2 215,47	1 111,15	638,13			255,00	220,55	386,03	1 109,44							28,00	44,45	26,00	202,90							
8	г. Паро-Сая, д.пр. Саянский, 14	8 419,18	646,23	1 577,25			1 487,00	1 868,33	1 376,00	3 938,38	37,00	140,69	14,00	57,28			277,60	428,83	4,00	19,83	129,08	408,32					
9	г. Паро-Сая, ул. Соловьевая, д.11	8 044,97	756,76	1 391,83			1 643,30	2 182,66	2 363,50	3 230,72	290,00	237,50					216,00	401,10	2,00	9,52	32,00	601,16					
Удельный		14 376,74	35,60	1 428,81			1 609,90	2 372,00	2 143,80	5 118,81	443,00	3 468,81					109,00	148,00		146,00	1 112,70	168,50	304,00				
10	п. Урсинск, 4 мкр., д.13	2 053,08	4,80	331,21					166,30	458,81	150,00	1 180,75	390,00	177,61				54,00	74,00	38,00	304,00	84,00	197,00				
11	п. Урсинск, 3 мкр., д.17	5 821,43	15,30	548,80			804,00	1 086,00	987,00	2 330,00	145,00	1 102,63	385,00	179,00				55,00	74,00	38,00	304,00	84,00	197,00				
12	п. Урсинск, 3 мкр., д.18	5 896,23	15,50	548,80			805,00	1 086,00	990,00	2 330,00	150,00	1 177,43	389,00	179,00				55,00	74,00	38,00	304,00	84,00	197,00				
Хвалей		13 011,34	197,20	630,42			2 769,10	7 532,86	589,00	3 500,56	104,00	1 347,60															
13	п. Хвалей, ул. Молодежная, 4	3 760,33	92,00	191,20			507,80	1 539,71	294,00	1 740,28	2,00	279,14															
14	п. Хвалей, ул. Молодежная, 6	3 760,33	92,00	191,20			507,80	1 539,71	294,00	1 750,28	2,00	279,14															
15	п. Хвалей, ул. Молодежная, 7 а	2 745,34	6,60	123,96			816,75	2 286,72			3,00	394,66															
16	п. Хвалей, ул. Молодежная, 8	2 745,34	6,60	123,96			816,75	2 286,72			3,00	394,66															
Всего		25 524,44	739,00	794,89			2 830,90	7 780,76	3 334,00	11 874,28	3 313,20	1 763,17	1 215,06	1 909,25	4,00	11,42	34,00	45,40									
17	п. Парус, ул. Парусовая, д.5	5 961,90	155,00	228,60			640,00	1 739,13	730,00	2 750,76	720,60	420,11	260,00	435,04	1,00	2,85		14,49		12,00	171,82	18,00	201,95				
18	п. Парус, ул. Парусовая, д.7	5 935,59	130,00	193,78			640,00	1 776,56	710,00	2 747,55	690,60	422,18	435,06	435,06	1,00	2,87		14,45		10,00	294,60	19,20	51,41				
19	п. Парус, ул. Парусовая, д.3	5 903,82	211,00	181,60			640,00	1 763,81	786,00	2 880,76	712,60	420,11	260,00	435,04	1,00	2,85	34,00	64,37		20,00	70,43	7,20	42,30				
20	п. Парус, ул. Озерная, д.1	7 223,13	243,00	104,91			910,00	2 471,26	1 083,00	3 495,51	1 080,40	500,77	260,00	604,11	1,00	2,85	12,00	59,73		75,00	301,50	50,00	90,34				
Самбург		2 758,22	338,60	2 758,22																							
21	с. Самбург, ул. Шафесса д.7	1 379,11	169,30	1 379,11																							
22	с. Самбург, ул. Шафесса д.8	1 379,11	169,30	1 379,11																							
Итого Парусский район		112 131,00	5 823,38	16 240,05			16 225,20	28 346,94	17 701,80	47 069,83	3 666,20	6 571,58	4 278,06	3 409,83	4,00	11,42	769,80	883,25		1 536,20	1 436,96	11,00	54,55	889,78	5 917,73	318,90	1 254,33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

РЕЗЕРВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь жилых помещений МКД		Количество квартир, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв.м. общей площадью помещений в МКД	Пределная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв.м. общей площадью помещений в МКД										
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19										
1											1. Ремонт фундамента 2. Ремонт фасада, включая конструкцию крылец 3. Ремонт межквартирных																	

г. Тарко-Сале ул. Водников, 9	1989	н/п	брус	2	2	1 114,50	958,10	664,20	48	лестничных площадок, лестниц, тамбуров 4. Ремонт системы водоотведения 5. Ремонт крыши 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт чердачного перекрытия 8. Ремонт системы водоснабжения 9. Ремонт цокольного перекрытия	9 396,88	8 927,04	469,84	144,12	8,43	17,00
2			сборно-щитовой	2	2	1096	892,5	551,2	46	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт системы вентиляции	2 580,86	2 451,82	129,04	49,35	2,35	17,00
п. Пурпе, ул. Озерная, д.2	1990	н/п	сборно-щитовой	2	3	1 191,30	968,00	561,44	47	1. Ремонт крыши 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт фундамента 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоотведения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт чердачного перекрытия 8. Ремонт системы вентиляции	7 732,16	7 345,55	386,61	162,38	6,49	17,00
4			сборно-щитовой	1	1	381,60	290,50	180,20	14	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт крыши 3. Ремонт и утепление фасада 4. Ремонт цокольного перекрытия 5. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров	2 200,28	2 090,27	110,01	41,77	5,77	17,00
п. Ханьмей, мкр. Комсомольский д. 6	НЕ ВЫЯВЛ.	н/п	сборно-щитовой	1	1	381,60	290,50	180,20	14	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт крыши 3. Ремонт и утепление фасада 4. Ремонт цокольного перекрытия 5. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров	2 200,28	2 090,27	110,01	41,77	5,77	17,00
Итого по МО Пуровский район						3 783,40	3 109,10	1 957,04	155		21 910,18	20 814,68	1 095,50	397,62	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

№ п.п.	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов, участвующих в Программе	Общая площадь многоквартирных домов, участвующих в Программе	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения Программы	Стоимость капитального ремонта многоквартирных домов, участвующих в Программе	Доля многоквартирных домов, участвующих в Программе, от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	количество многоквартирных домов всего
		ед.	кв.м	чел.	тыс. руб.	%	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пуровское	1	1 039,80	47	5 745,07	1%	100
2	Тарко-Сале	8	7 615,30	387	50 721,19	1%	645
3	Уренгой	3	3 303,20	110	14 370,74	1%	234
4	Ханымей	4	3 283,20	172	13 011,34	3%	135
5	Пурпе	4	3 744,70	176	25 524,44	2%	238
6	Самбург	2	330,40	23	2 758,22	2%	96
<b>ИТОГО</b>		<b>22</b>	<b>19 316,60</b>	<b>915</b>	<b>112 131,00</b>	<b>2%</b>	<b>1 448</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 6 марта 2013 г. № 24-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

НА 2011-2013 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 23 МАЯ 2012 ГОДА № 177-ПГ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 декабря 2012 года № 147 «О бюджете Пуровского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» в 2013 году

постановляет:

1. Таблицу раздела 4 «Перечень программных мероприятий» районной долгосрочной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 23 мая 2012 года № 177-ПГ изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 6 марта 2013г. № 24-ПА

**4. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Мероприятие	Годы			ВСЕГО
		2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Зоотехнические и ветеринарно-профилактические мероприятия в АПК</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>3 600</b>
2.1.	Субсидия на приобретение товарно-материальных ценностей	1 200	1 200	1 200	3 600
2.	<b>Развитие материально-технической базы рыболовства и рыбопереработки</b>	<b>8 337</b>	<b>9 988,2</b>	<b>3 220,0</b>	<b>21 545,2</b>
3.1.	Субсидия на приобретение основных средств	8 337	9 988,2	3 220,0	21 545,2
4.	<b>Обеспечение социальных условий работников АПК</b>	<b>22 617</b>		<b>8 580</b>	<b>31 197</b>
4.1.	Субсидия на приобретение основных средств	22 617		8 580	31 197
4.	<b>Обеспечение условий перспективного развития АПК</b>	<b>400</b>	<b>4 811,8</b>	<b>3 000</b>	<b>8 211,8</b>
4.1.	Субсидия на проведение научно-исследовательских работ и технико-экономических обоснований	400	4 811,8	3 000	8 211,8
<b>Всего по мероприятиям</b>		<b>32 554</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>64 554</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 марта 2013 г. № 25-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ  
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СТРОИТЕЛЬСТВО  
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ  
ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2013-2016 ГОДЫ»

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 декабря 2012 года № 147 «О бюджете Пуровского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 08 февраля 2013 года)

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 05 декабря 2012 года № 402.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 11 марта 2013 г. № 25-ПА

**Изменения,**

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 5 декабря 2012 года № 402

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования (в целом и с распределением по подпрограммам, годам)» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования (в целом и с распределением по подпрограммам, годам)	<p>Всего по программе – 876 522 397 руб.</p> <p>I. В том числе по подпрограммам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 635 636 135 руб. (приложение № 1);</li> <li>▪ Строительство объектов социально-культурного назначения на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 117 892 000 руб. (приложение № 2);</li> <li>▪ Строительство объектов образования на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 52 588 778 руб. (приложение № 3);</li> <li>▪ Строительство объектов в области дорожного хозяйства на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 40 461 484 руб. (приложение № 4);</li> <li>▪ Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 29 944 000 руб. (приложение № 5).</li> </ul> <p>II. В том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в 2013 году - 221 249 439 руб.;</li> <li>▪ в 2014 году - 293 909 000 руб.;</li> <li>▪ в 2015 году - 117 445 000 руб.;</li> <li>▪ в 2016 году - 243 918 958 руб.</li> </ul>
--	--

2. В разделе 1 Программы:

2.1. В подразделе 1.1 Паспорта подпрограммы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2013-2016 годы» раздел «Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 635 636 135 руб. (приложение № 1);</li> </ul>
---	---

2.2. Третий абзац подраздела 1.4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 635 636 135 рублей, в том числе по годам:

в том числе по годам:  
2013 год – 189 606 439 рублей;  
2014 год – 197 767 000 рублей;  
2015 год – 77 634 000 рублей;  
2016 год – 170 628 696 рублей».

3. В разделе 2 Программы:

3.1. В подразделе 1.1 Паспорта Подпрограммы «Строительство объектов социально-культурного назначения на территории Пуровского района на 2013-2016 годы» раздел «Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Строительство объектов социально-культурного назначения на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 117 892 000 руб. (приложение № 2);</li> </ul>
---	--

3.2. Третий абзац подраздела 2.4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 117 892 000 рублей, в том числе по годам:

в том числе по годам:  
2013 год – 10 219 000 рублей;  
2014 год – 46 761 000 рублей;  
2015 год – 29 260 000 рублей;  
2016 год – 31 652 000 рублей».

4. В разделе 3 Программы:

4.1. В подразделе 1.1 Паспорта Подпрограммы «Строительство объектов образования на территории Пуровского района на 2013-2016 годы» раздел «Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования (в целом и с распределением по годам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Строительство объектов образования на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы – 52 588 778 руб. (приложение № 3);</li> </ul>
---	--

4.2. Третий абзац подраздела 3.4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 52 588 778 рублей, в том числе по годам:

в том числе по годам:  
2013 год – 9 324 000 рублей;  
2014 год – 25 887 000 рублей;  
2015 год – 5 201 000 рублей;  
2016 год – 12 176 778 рублей».

5. Приложение № 1 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2013 годы» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы» (в редакции постановления Администрации района от 11 марта 2013г. № 25-ПА)

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы  
«Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы»,  
подпрограммы

**Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы**

№ п/п	Наименование объекта, стройки	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе по годам			
						2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	6 907,000	1 600,000	3 000,000	2 307,000	
2	12 квартирный жилой дом № 2 в деревне Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	34 820,000	34 820,000			
3	12 квартирный жилой дом № 3 в деревне Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	55 000,000		5 000,000	5 000,000	45 000,000
4	12 квартирный жилой дом в № 2 в селе Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	49 176,500	49 176,500			
5	12 квартирный жилой дом в селе Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	500,000	500,000			
6	12 квартирный жилой дом в № 3 в селе Халясавэй	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	76 000,000		10 866,000	5 000,000	60 134,000
7	1-но квартирный жилой дом № 14 в деревне Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	6 456,500	6 456,500			
8	Малосемейный жилой дом в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	254,000	254,000			
9	1-но квартирный жилой дом №18 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	2 200,000	1 700,000	500,000		
10	1-но квартирный жилой дом №19 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	2 200,000	1 700,000	500,000		
11	1-но квартирный жилой дом №20 в селе Толька	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	2 200,000	1 700,000	500,000		
12	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	2 480,000	2 480,000			
13	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	401,000	401,000			
14	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	82,000	82,000			
15	Многоквартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	10 000,000		2 000,000	1 000,000	7 000,000
16	Многоквартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	10 000,000		2 000,000	1 000,000	7 000,000
17	Многоквартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	10 000,000		2 000,000	1 000,000	7 000,000



18	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 340,000	2 140,000	200,000		
19	Блочно-модульная котельная мощностью 5 мВт в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	1 000,000		1 000,000		
20	Очистные сооружения производительностью до 1000 м3/сут в поселке Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 000,000	1 800,000	200,000
21	Водоснабжение с.Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	5 377,641	800,000	800,000	1 500,000	2 277,641
22	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п.Пурпе ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	12 257,950	1 900,000	10 357,950		
23	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	1 843,000	1 843,000			
24	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п.Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	2 200,000	1 800,000	400,000		
25	Инженерное обеспечение мкр. "Окуновое" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	3 454,220	1 800,000	500,000	500,000	654,220
26	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	800,000	300,000	500,000		
27	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	1 994,200		1 994,200		
28	Инженерные сети для Канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	5 952,000	2 052,000	2 500,000	1 400,000	
29	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Пуровск Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	4 000,000		2 000,000	1 500,000	500,000
30	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Ханьмей Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	4 000,000		2 000,000	1 500,000	500,000
31	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	13 175,000		6 175,000	7 000,000	
32	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. в блочном исполнении	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	3 183,000	3 183,000			

33	Канализация п. Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительностью 200м3/сут	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 000,000	1 000,000	1 000,000		
34	Канализация села Самбург	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	1 100,000	100,000	1 000,000		
35	Канализационные очистные сооружения производительностью 100 м3/сут в д. Харампур Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	24 879,381		12 000,000	11 379,000	1 500,381
36	Котельная мощностью 6 МВт в селе Халясавай Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
37	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	55 877,500	50 000,000	5 877,500		
38	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 400,750	900,000	500,750	500,000	500,000
39	Полигон твердых бытовых отходов, г.Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	950,300	200,000	203,000	547,300	
40	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 750,000	1 500,000	2 250,000		
41	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавай Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 450,000	200,000	2 250,000		
42	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пуровск Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	5 000,000		2 000,000	1 500,000	1 500,000
43	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 700,000	200,000	2 000,000	1 500,000	
44	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 700,000	200,000	2 000,000	1 500,000	
45	Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 700,000	200,000	2 000,000	1 500,000	
46	Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 700,000	200,000	2 000,000	1 500,000	
47	Расширение действующей котельной в д. Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	45 562,654		15 000,000	5 000,200	25 562,454
48	Сети ТВС в поселке Сывдарма	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 000,000	300,000	1 000,000	700,000	
49	Станция очистки воды в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	56 592,000	3 200,000	38 392,000	15 000,000	
50	Сети водоснабжения в п.Пуровск	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	19 991,600	5 000,000	14 991,600		

51	Станция очистки воды в поселке Сьвдарма	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	4 300,000	1 500,000	1 500,000	500,000	800,000
52	Сети канализации по ул.Геологов в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	2 720,000	720,000	1 500,000	500,000	
53	Теплоснабжение с.Самбург	МКУ "КСиА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	27 000,500	3 000,000	10 000,000	4 000,500	10 000,000
54	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКНС, КНС №5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	600,000	100,000	500,000		
55	Инженерное обеспечение многофункционального спортивного зала в поселке Ханымей	МКУ "КСиА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	3 000,000	800,000	1 700,000	500,000	
56	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	13 211,000	650,000	12 561,000		
57	Перенос газопровода за территорию жилой застройки мкр."Окунёвое" в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	6 698,000	1 000,000	5 698,000		
58	Инженерное обеспечение жилого мкр.№3 в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	450,000	450,000			
59	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор с.Халисавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	3 251,439	701,439	2 550,000		
60	Газопровод к п.г.т. Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующим газопроводом	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	467,000	467,000			
61	Корректировка расчетной схемы сетей и сооружений канализации и разработка проектных предложений поэтапного развития системы водоотведения на территории МО города Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	330,000	330,000			
61	<b>итого по подпрограмме</b>				<b>635 636,135</b>	<b>189 606,439</b>	<b>197 767,000</b>	<b>77 634,000</b>	<b>170 628,696</b>

6. Приложение № 2 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2014 годы» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы» (в редакции постановления Администрации района от 11 марта 2013г. № 25-ПА)

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы», подпрограммы

**«Строительство объектов социально-культурного назначения на территории Пуровского района на 2013-2016 годы»**

№ п/п	Наименование объекта, стройки	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе по годам			
						2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бассейн в п.Ханымей Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	2 514,120	2 514,120			

2	Крытый каток на 600 мест п. Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	3 201,000	2 276,000	925,000		
3	Льжная база в п. Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	3 050,000	950,000	2 100,000		
4	Многофункциональный спортивный комплекс в городе Тарко-Сале, для развития зимних видов спорта	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 361,000				2 361,000
5	Льжная база в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 500,000		2 000,000	500,000	
6	Льжная база в п. Ханьмей Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 500,000		2 000,000	500,000	
7	Льжная база в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 500,000		2 000,000	500,000	
8	Модульный спортивный зал в поселке Пуурвек Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
9	Модульный спортивный зал в селе Халясавэй Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
10	Модульный спортивный зал в поселке Ханьмей Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
11	Модульный спортивный зал в деревне Харампур Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
12	Модульный спортивный зал в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000		1 500,000	1 000,000	500,000
13	Открытая универсальная спортивная площадка в селе Халясавэй Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	1 500,000		1 500,000		
14	Открытая универсальная спортивная площадка в поселке Ханьмей Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	1 500,000		1 500,000		
15	Реконструкция здания ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 000,000	500,000	1 000,000	1 500,000	
16	Реконструкция здания ДЮСШ в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	4 000,000		1 000,000	3 000,000	
17	Стадион в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	4 000,000		2 000,000	1 000,000	1 000,000
18	Хоккейный корт в поселке Пурпе Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	2 000,000			1 510,000	490,000
19	Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	6 151,000	750,000	2 000,000	2 000,000	1 401,000

20	ЦНК г.Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	4 300,000	300,000	1 000,000	1 000,000	2 000,000
21	Многофункциональный культурно-досуговый центр в поселке Уренгой Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	7 000,000		2 000,000	3 000,000	2 000,000
22	Комплексный центр культуры и досуга в поселке Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	8 000,000			2 000,000	6 000,000
23	Реконструкция здания Детской школы искусств в поселке Турпе Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	6 000,000		2 000,000	1 000,000	3 000,000
24	Центр развития туризма, экстремальных и технических видов спорта в Пуровском районе	МКУ "КСиА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	8 000,000			2 000,000	6 000,000
25	Молодежный центр технологий занятости в селе Самбург Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	7 000,000	800,000	2 000,000	1 000,000	3 200,000
26	Здание социальных служб Пуровского района в городе Тарко-Сале	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	5 000,000	800,000	1 500,000	2 000,000	700,000
27	Здание комплексного центра социального обслуживания населения в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	4 000,000	800,000	1 000,000	1 200,000	1 000,000
28	Реконструкция здания минихлебозавода под подростковый клуб "Юность" в поселке Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	3 500,000	200,000	2 750,000	550,000	
29	Спортивно-оздоровительный комплекс в п. Уренгой	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	9 314,880	328,880	8 986,000		
29	<b>итого по подпрограмме</b>				<b>117 892,000</b>	<b>10 219,000</b>	<b>46 761,000</b>	<b>29 260,000</b>	<b>31 652,000</b>

7. Приложение № 3 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2016 годы» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы»  
(в редакции постановления Администрации района от 11 марта 2013г. № 25-ПА)

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы», подпрограммы

**«Строительство объектов образования на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы»**

№ п/п	Наименование объекта, стройки	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе по годам			
						2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Детский сад на 80 мест в с.Халясавэй Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	3 135,150	1 700,000	1 435,150		
2	Детский сад на 50 мест в деревне Харампур Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	3 895,550	1 507,000	2 388,550		
3	Детский сад на 140 мест в с.Самбург Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСиА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	3 006,250	1 534,000	1 472,250		

4	Детский сад на 240 мест в п. Уренгой Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	4 457,400	900,000	3 557,400		
5	Детский сад с оздоровительным бассейном в п. Пурпе Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	5 297,650	900,000	4 397,650		
6	Детский сад №2 на 240 мест в г. Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2014	бюджет Пуровского района	4 885,000	900,000	3 985,000		
7	Реконструкция учебного корпуса школы интернат в с. Халысавай под спальный корпус на 150 мест	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	5 853,412	100,000	1 500,000	1 501,000	2 752,412
8	Учебный корпус школы - интернат на 80 учащихся в д. Харампур	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	4 058,366	133,000	901,000	700,000	2 324,366
9	Центр развития и воспитания детей в городе Тарко-Сале Пуровского района	МКУ "КСИА Пуровского района"	2017	бюджет Пуровского района	5 000,000		2 000,000	1 000,000	2 000,000
10	Детский сад №3 на 300 мест в г. Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2018	бюджет Пуровского района	4 000,000			1 000,000	3 000,000
11	Автодром в поселке Ханьмей	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 000,000		400,000	500,000	1 100,000
12	Автодром в поселке Пурпе	МКУ "КСИА Пуровского района"	2015	бюджет Пуровского района	2 000,000	350,000	1 650,000		
13	Автодром в поселке Уренгой	МКУ "КСИА Пуровского района"	2016	бюджет Пуровского района	2 000,000		500,000	500,000	1 000,000
14	Учебный корпус на 240 учащихся в с. Халысавай Пуровского района ЯНАО	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	500,000	500,000			
15	Реконструкция нежилого помещения по адресу: г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, 12а (№№1-31) под детский сад	МКУ "КСИА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	2 500,000	800,000	1 700,000		
15	<b>Итого по подпрограмме</b>				<b>52 588,778</b>	<b>9 324,000</b>	<b>25 887,000</b>	<b>5 201,000</b>	<b>12 176,778</b>

8. Приложение № 5 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2016 годы» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы» (в редакции постановления Администрации района от 11 марта 2013г. № 25-ПА)

Мероприятия Районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы», подпрограммы

**«Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района на 2013-2016 годы»**

№ п/п	Наименование объекта, стройки	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе по годам			
						2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корректировка правил землепользования и застройки Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2015	бюджет Пуровского района	2 500,000			2 500,000	
2	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Таможенного комплекса» Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2014	бюджет Пуровского района	1 500,000	0,000	1 500,000		

3	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Карамовского перекрестка» Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2015	бюджет Пуровского района	2 000,000	0,000	2 000,000		
4	Градостроительная концепция территориального слияния Тарко-Сале и поселения Пуровское	ДСА и жилищной политики	2016	бюджет Пуровского района	2 000,000				2 000,000
5	Корректировка генерального плана г. Тарко-Сале Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2014	бюджет Пуровского района	7 244,000		7 244,000		0,000
6	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий микрорайона Прибрежный г. Тарко-Сале Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2015	бюджет Пуровского района	3 039,000	0,000	3 039,000	0,000	
7	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий микрорайонов Северный, Прибрежный, Инициатива, г. Тарко-Сале Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2014	бюджет Пуровского района	100,000		100,000		
8	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий улиц деревни Харампур Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	1 450,000	1 450,000	0,000		
9	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий поселения Пуровское Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	4 000,000	4 000,000			
10	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Левобережье», «Южный» п.г.т. Уренгой Пуровского района	ДСА и жилищной политики	2014	бюджет Пуровского района	2 300,000	2 000,000	300,000		
11	Внедрение дополнительного модуля ИСОГД в Пуровском районе	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	1 100,000	1 100,000			
12	Мониторинг реализации документов территориального планирования,	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	1 000,000	1 000,000			
13	Экологический паспорт поселения Пуровское	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	100,000	100,000			
14	Экологический паспорт п.г.т. Уренгой	ДСА и жилищной политики	2013	бюджет Пуровского района	100,000	100,000			
15	Экологический паспорт п.Пурпе	ДСА и жилищной политики	2014	бюджет Пуровского района	311,000		311,000		
16	Экологический паспорт с.Самбург	ДСА и жилищной политики	2015	бюджет Пуровского района	250,000			250,000	

17	Экологический паспорт д.Харампур	ДСА и жилищной политики	2015	бюджет Пуровского района	250,000			250,000	
18	Экологический паспорт п.Ханымей	ДСА и жилищной политики	2016	бюджет Пуровского района	250,000				250,000
19	Экологический паспорт с.Халясавэй	ДСА и жилищной политики	2016	бюджет Пуровского района	250,000				250,000
20	Разработка комплексной системы управления развитием территории сельского поселения Халясавэй	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	50,000	50,000			
21	Разработка комплексной системы управления развитием территории сельского поселения Пурпе (КС-02)	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	50,000	50,000			
22	Генплан пос. Пуровск	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	50,000	50,000			
23	Генплан пос.Самбург	МКУ "КСиА Пуровского района"	2013	бюджет Пуровского района	50,000	50,000			
23	<b>Итого по подпрограмме</b>				<b>29 944,000</b>	<b>9 950,000</b>	<b>14 494,000</b>	<b>3 000,000</b>	<b>2 500,000</b>

9. Приложение № 6 к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к районной долгосрочной целевой программе «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы»  
(в редакции постановления Администрации района от 11 марта 2013г. № 25-ПА)

**Экономическое обоснование ресурсного обеспечения Программы по мероприятиям**

№ п/п	Наименование объекта, стройки	Статус мероприятия	Сроки строительства		Вид работ	Сметная стоимость объекта, строики	Сумма НЗП на 01.01.13.	Остаток сметной стоимости на 01.01.13г	Прогноз на 2013 год		Прогноз на 2014 год		Прогноз на 2015 год		Прогноз на 2016 год		Общая сумма необходимая в программу		
			нач	окон					за счет ОБ	за счет МБ	за счет ОБ	за счет МБ	за счет ОБ	за счет МБ	за счет ОБ	за счет МБ			
			1	2					3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
<b>1. Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы</b>																			
1	Многоквартирный жилой дом для работников на производствх АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО	п	2012	2015	пир смр	107 003,950	3 596,250	103 407,700		1 600,000		3 000,000		2 307,000				6 907,000	
2	12-квартирный жилой дом № 2 в деревне Харампур	п	2012	2013	пир смр	60 960,692	24 276,050	36 684,642		34 820,000								34 820,000	
3	12-квартирный жилой дом № 3 в деревне Харампур	п	2013	2016	пир смр	55 000,000	0,000	55 000,000			5 000,000		5 000,000				45 000,000	55 000,000	
4	12-квартирный жилой дом в № 2 в селе Халясавэй	п	2012	2013	пир смр	75 443,063	24 207,320	51 235,743		49 176,500								49 176,500	
5	12-ти квартирный жилой дом в с. Халясавэй	п	2010	2013	пир смр	61 179,640	49 590,390	11 589,250		500,000								500,000	
6	12-квартирный жилой дом в № 3 в селе Халясавэй	п	2013	2016	пир смр	76 000,000	49,606	75 950,394			10 866,000		5 000,000			60 134,000		76 000,000	
7	1-но квартирный жилой дом № 14 в деревне Харампур	п	2012	2013	пир смр	7 683,000	250,000	7 433,000		6 456,500								6 456,500	
8	Малосемейный жилой дом в селе Толька	п	2006	2013	пир	32 202,573	31 948,570	254,003		254,000								254,000	
9	1-но квартирный жилой дом №18 в селе Толька	п	2012	2014	пир смр	3 500,000	100,000	3 400,000		1 700,000		500,000						2 200,000	
10	1-но квартирный жилой дом №19 в селе Толька	п	2012	2014	пир смр	3 500,000	100,000	3 400,000		1 700,000		500,000						2 200,000	
11	1-но квартирный жилой дом №20 в селе Толька	п	2012	2014	пир смр	3 500,000	100,000	3 400,000		1 700,000		500,000						2 200,000	
12	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	п	2010	2013	пир смр	149 225,950	89 171,740	60 054,210		2 480,000								2 480,000	
13	36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	п	2010	2013	пир смр	144 260,640	129 948,020	14 312,620		401,000								401,000	
14	36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	п	2010	2013	пир	82,000	0,000	82,000		82,000								82,000	
15	Многоквартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района	п	2013	2016	пир смр	150 000,000	0,000	150 000,000			2 000,000		1 000,000			7 000,000		10 000,000	



14	Многоквартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района	н	2013	2016	пир смр	150 000,000	0,000	150 000,000				2 000,000		1 000,000		7 000,000	10 000,000
15	Многоквартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района	н	2013	2016	пир смр	150 000,000	0,000	150 000,000				2 000,000		1 000,000		7 000,000	10 000,000
																	0,000
16	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в городе Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс. м <sup>3</sup> /сут. Пуровского района ЯНАО	п	2012	2016	пир	7 020,849	105,000	6 915,849	2 140,000			200,000					2 340,000
17	Блочно-модульная котельная мощностью 5 мВт в поселке Сыдарма	п	2014	2017	нет стоимости, пир	3 000,000	520,000	2 480,000				1 000,000					1 000,000
18	Очистные сооружения производительностью до 1000 м <sup>3</sup> /сут в поселке Пуровск	п	2013	2017	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000				1 000,000		1 800,000	200,000		3 000,000
19	Водоснабжение с. Самбург Пуровского района	п	2012	2016	пир смр	67 000,000	1 551,770	65 448,230	800,000			800,000		1 500,000	2 277,641		5 377,641
20	Газоснабжение микрорайона "Звездный" "Строитель" в п. Пурпе ЯНАО	п	2012	2014	пир смр	16 046,053	1 200,000	14 846,053	1 900,000			10 357,950					12 257,950
21	Двуцепная ВЛ-10 кВ от ИС "Терек" до РП по объекту "КОС" в г. Тарко-Сале	п	2009	2013	смр	81 265,450	68 513,027	12 752,423	1 843,000								1 843,000
22	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п. Пурпе	п	2006	2015	пир смр	97 525,000	14 433,633	83 091,367	20 000,000	1 800,000	40 000,000	400,000	9 932,000				2 200,000
23	Инженерное обеспечение мкр. "Онуэво" в городе Тарко-Сале	п	2006	2014	пир смр	678 602,750	165 958,408	512 644,342	20 000,000	1 800,000	30 000,000	500,000	40 000,000	500,000	654,220		3 454,220
24	Инженерное обеспечение 6-го мкр. п.г.т. Уренгой	п	2006	2016	пир смр	89 162,670	22 881,864	66 280,806	20 000,000	300,000	45 555,000	500,000					800,000
25	Инженерное обеспечение Центральной районной больницы в городе Тарко-Сале Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000				1 994,200					1 994,200
26	Инженерные сети для канализационных очистных сооружений в п.г.т. Уренгой	п	2012	2016	нет стоимости, пир и смр	8 000,000	450,000	7 550,000	2 052,000			2 500,000		1 400,000			5 952,000
27	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Пуровск Пуровского района	н	2014	2018	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000				2 000,000		1 500,000	500,000		4 000,000
28	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Халысей Пуровского района	н	2014	2018	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000				2 000,000		1 500,000	500,000		4 000,000
29	Котельная для ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале	п	2014	2016	нет стоимости, пир	14 250,990	1 075,835	13 175,155				6 175,000		7 000,000			13 175,000
30	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс. м <sup>3</sup> /сут. в бетонном исполнении	п	1998	2013	смр	498 743,380	320 604,132	178 139,248	40 000,000	3 183,000							3 183,000
31	Канализация п. Самбург Пуровского района ЯНАО КОС производительностью 200м <sup>3</sup> /сут.	п	2012	2016	коррект пир	21 316,360	18 316,360	3 000,000	1 000,000	60 000,000	1 000,000	72 873,000					2 000,000
32	Канализация села Самбург	п	2012	2016	коррект пир	2 000,000	0,000	2 000,000	100,000			1 000,000					1 100,000
33	Канализационные очистные сооружения производительностью 100 м <sup>3</sup> /сут в д.Харымур Пуровского района ЯНАО	п	2009	2016	смр	44 259,520	19 380,139	24 879,381				12 000,000		11 379,000	1 500,381		24 879,381
34	Котельная мощностью 6 МВт в селе Халысей Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000				1 500,000		1 000,000	500,000		3 000,000
35	Кальцевой водопровод в городе Тарко-Сале	п	2010	2014	смр	252 870,822	180 022,250	72 848,572	50 000,000			5 877,500					55 877,500
36	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	п	2012	2017	пир смр	239 908,860	2 921,200	236 987,660	900,000			500,750		500,000	500,000		2 400,750
37	Полгон твердых бытовых отходов, г. Тарко-Сале Пуровского района	п	2013	2015	пир смр	77 256,390	2 245,169	75 011,221	200,000			203,000		547,300			950,300
38	Полгон твердых бытовых отходов в поселке Халысей Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	802,000	4 198,000	1 500,000			2 250,000					3 750,000
39	Полгон твердых бытовых отходов в селе Халысей Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	850,000	4 150,000	200,000			2 250,000					2 450,000

40	Полгон твердых бытовых отходов в поселке Пуровск Пуровского района	п	2013	2018	нет стоимости, пир	5 000,000	0,000	5 000,000				2 000,000	1 500,000	1 500,000	5 000,000		
41	Полгон твердых бытовых отходов в поселке Пурле Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	602,000	4 398,000	200,000			2 000,000	1 500,000		3 700,000		
42	Полгон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	602,000	4 398,000	200,000			2 000,000	1 500,000		3 700,000		
43	Полгон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	795,000	4 205,000	200,000			2 000,000	1 500,000		3 700,000		
44	Полгон твердых бытовых отходов в деревне Харамур Пуровского района	п	2012	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	795,000	4 205,000	200,000			2 000,000	1 500,000		3 700,000		
45	Расширение действующей котельной в д.Харамур	п	2008	2016	свр	47 453,810	1 891,156	45 562,654				15 000,000	5 000,200	25 562,454	45 562,654		
46	Сети ТВС в поселке Сивдарма	п	2013	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	402,000	2 598,000	300,000			1 000,000	700,000		2 000,000		
47	Станция очистки воды в п.Пуровск	п	2013	2014	свр	61 790,340	994,121	60 796,219	3 200,000			38 392,000	15 000,000		56 592,000		
48	Сети водоснабжения в п.Пуровск	п	2013	2013	свр	23 777,660	1 756,040	22 021,620	5 000,000			14 991,600			19 991,600		
49	Станция очистки воды в поселке Сивдарма	п	2013	2016	нет стоимости, пир	4 000,000	450,000	3 550,000	1 500,000			1 500,000	500,000	800,000	4 300,000		
50	Сети канализации по ул.Гологова в городе Тарко-Сале Пуровского района	п	2012	2015	нет стоимости, пир	3 000,000	160,000	2 840,000	720,000			1 500,000	500,000		2 720,000		
51	Теплоснабжение с.Самбург	п	2010	2018	свр	316 975,130	27 690,874	289 284,256	3 000,000			10 000,000	4 000,500	10 000,000	27 000,500		
52	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГНС, КНС№5, ПЛ, г. Тарко-Сале Пуровского района	п	2006	2014	пир свр	316 975,130	172 132,346	144 842,784	25 000,000	100,000	40 000,000	500,000	69 804,000		600,000		
53	Инженерное обеспечение многофункционального спортивного зала в поселке Халымей	п	2012	2015	пир свр	3 800,000	0,000	3 800,000	800,000			1 700,000	500,000		3 000,000		
54	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	п	2012	2013	пир свр	13 961,170	180,000	13 781,170	650,000			12 561,000			13 211,000		
55	Перенос газопровода за территорию жилой застройкой экр."Окуневое" в городе Тарко-Сале Пуровского района	п	2012	2013	нет стоимости, свр	8 000,000	302,000	7 698,000	1 000,000			5 698,000			6 698,000		
56	Инженерное обеспечение жилого экр.МЗ в городе Тарко-Сале	п	2010	2013	пир	27 374,000	16 440,290	10 933,710	450,000						450,000		
57	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор с.Халымей	п	2011	2013	пир свр	54 028,569	46 818,130	7 210,439	701,439			2 550,000			3 251,439		
58	Газопровод к п.г.т. Уренгой. Участок газопровода, соединяющий АГРС с поселковым существующим газопроводом.	п	2012	2013	пир	2 137,781	1 670,781	467,000	467,000						467,000		
59	Корректировка расчетной схемы сетей и сооружений канализации и разработка проектных предложений по развитию системы водоотведения на территории МО города Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	п	2012	2013	пир свр	330,000	0,000	330,000	330,000						330,000		
59	<i>итого по подпрограмме</i>					4 364 906,411	1 383 439,270	2 874 303,403	125 000,000	189 606,439	215 555,000	197 767,000	192 609,000	77 634,000	0,000	170 628,696	635 636,135
2	<i>Специальность объектов социально-культурного назначения на территории Пуровского района на 2013-2016 годы</i>																
1	Бассейн в п.Халымей Пуровского района ЯНАО	п	2008	2013	свр	197 433,100	133 020,290	64 412,810	2 514,120						2 514,120		
2	Крытый каток на 600 мест п.Уренгой	п	2003	2013	свр	412 007,180	213 689,580	198 317,600	70 000,000	2 276,000	70 000,000	925,000	35 744,000		3 201,000		
3	Лыжная база в п.Пурле	п	2012	2015	нет стоимости, пир	3 000,000	302,000	950,000	950,000			2 100,000			3 050,000		
4	Многофункциональный спортивный комплекс в городе Тарко-Сале, для развития зимних видов спорта	п	2014	2017	нет стоимости, пир	2 500,000	0,000	2 500,000						2 361,000	2 361,000		
5	Лыжная база в поселке Уренгой Пуровского района	п	2014	2017	нет стоимости, пир	2 500,000	0,000	2 500,000			2 000,000	500,000		2 500,000			
6	Лыжная база в поселке Халымей Пуровского района	п	2014	2017	нет стоимости, пир	2 500,000	0,000	2 500,000			2 000,000	500,000		2 500,000			
7	Лыжная база в селе Самбург Пуровского района	п	2014	2017	нет стоимости, пир	2 500,000	0,000	2 500,000			2 000,000	500,000		2 500,000			
8	Модульный спортивный зал в поселке Пуровск Пуровского района	п	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000			1 500,000	1 000,000	500,000	3 000,000			
9	Модульный спортивный зал в селе Халымей Пуровского района	п	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000			1 500,000	1 000,000	500,000	3 000,000			

10	Модульный спортивный зал в поселке Хальмей Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000			1 500,000		1 000,000		500,000	3 000,000	
11	Модульный спортивный зал в деревне Харампур Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000			1 500,000		1 000,000		500,000	3 000,000	
12	Модульный спортивный зал в селе Самбург Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000			1 500,000		1 000,000		500,000	3 000,000	
13	Открытая универсальная спортивная площадка в селе Халькалай Пуровского района.	н	2014	2016	нет стоимости, пир	1 500,000	0,000	1 500,000			1 500,000					1 500,000	
14	Открытая универсальная спортивная площадка в поселке Хальмей Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	1 500,000	0,000	1 500,000			1 500,000					1 500,000	
15	Реконструкция здания ДЮСШ "Виктория" в городе Тарко-Сале Пуровского района	н	2013	2016	нет стоимости, пир	3 000,000	0,000	3 000,000	500,000		1 000,000		1 500,000			3 000,000	
16	Реконструкция здания ДЮСШ в поселке Пурие Пуровского района	н	2014	2015	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000			1 000,000		3 000,000			4 000,000	
17	Стадион в поселке Уренгой Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000			2 000,000		1 000,000		1 000,000	4 000,000	
18	Холодный спорт в поселке Пурие Пуровского района	н	2015	2017	нет стоимости, пир	2 000,000	0,000	2 000,000					1 510,000		490,000	2 000,000	
19	Телевизионный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	п	2012	2015	пир смр	511 151,000	623,370	510 527,630	750,000		2 000,000		2 000,000		1 401,000	6 151,000	
20	ШКОЛ Тарко-Сале	п	2006	2017	смр	956 852,590	28 988,981	927 863,610	300,000		1 000,000		1 000,000		2 000,000	4 300,000	
21	Многофункциональный культурно- досуговый центр в поселке Уренгой Пуровского района	н	2014	2018	нет стоимости, пир	7 000,000	0,000	7 000,000			2 000,000		3 000,000		2 000,000	7 000,000	
22	Комплексный центр культуры и досуга в поселке Пуриак	н	2015	2018	нет стоимости, пир	8 000,000	0,000	8 000,000					2 000,000		6 000,000	8 000,000	
23	Реконструкция здания Детской школы искусств в поселке Пурие Пуровского района	н	2014	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	0,000	5 000,000			2 000,000		1 000,000		3 000,000	6 000,000	
24	Центр развития туризма, экстремальных и технических видов спорта в Пуровском районе	н	2015	2018	нет стоимости, пир	8 000,000	0,000	8 000,000					2 000,000		6 000,000	8 000,000	
25	Молодежный центр досуговой занятости в селе Самбург Пуровского района	н	2013	2016	нет стоимости, пир	7 000,000	495,000	6 505,000	800,000		2 000,000		1 000,000		3 200,000	7 000,000	
26	Здание социальных служб Пуровского района в городе Тарко-сале	н	2013	2016	нет стоимости, пир	5 000,000	449,000	4 551,000	800,000		1 500,000		2 000,000		700,000	5 000,000	
27	Здание комплексного центра социального обслуживания населения в городе Тарко-Сале Пуровского района	н	2013	2016	нет стоимости, пир	2 458,300	0,000	2 458,300	800,000		1 000,000		1 200,000		1 000,000	4 000,000	
28	Реконструкция здания мини-стадиона под подростковый клуб "Юность" в поселке Пуриак		2013	2016	нет стоимости, пир	3 500,000	0,000	3 500,000	200,000		2 750,000		550,000			3 500,000	
29	Спортивно-оздоровительный комплекс в п. Уренгой	п	2011	2013	смр	266 599,926	136 472,110	130 127,816	328,880		8 986,000					9 314,880	
29	<b>итого по подпрограмме</b>					2 434 002,096	377 568,221	1 784 585,950	70 000,000	10 219,000	70 000,000	46 761,000	35 744,000	29 260,000	0,000	31 662,000	117 892,000
3	<b>3. Строительство объектов образования на территории Пуровского района на 2013 - 2016 годы</b>																
1	Детский сад на 80 мест в с. Халькалай Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	232 657,680	1 352,922	231 304,758		1 700,000		1 435,150				3 135,150	
2	Детский сад на 50 мест в деревне Харампур Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	218 093,234	1 632,348	216 460,886		1 507,000		2 388,550				3 895,550	
3	Детский сад на 140 мест в с. Самбург Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	291 251,290	1 365,675	289 885,615		1 534,000		1 472,250				3 006,250	
4	Детский сад на 240 мест в п. Уренгой Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	436 959,000	1 879,960	435 079,040		900,000		3 557,400				4 457,400	
5	Детский сад с оздоровительным бассейном в п. Пурие Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	479 605,960	5 606,078	473 999,882		900,000		4 397,650				5 297,650	
6	Детский сад №2 на 240 мест в г. Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	п	2011	2014	пир смр	436 455,000	495,000	435 960,000		900,000		3 985,000				4 885,000	
7	Реконструкция учебного корпуса школы интернат в с. Халькалай под спальный корпус на 150 мест	п	2008	2016	пир смр	102 930,000	1 102,600	101 827,400	100,000		1 500,000		1 501,000		2 752,412	5 853,412	
8	Учебный корпус школы - интернат на 80 учащихся в д. Харампур	п	2010	2016	пир смр	178 229,000	1 370,630	176 858,370	133,000		901,000		700,000		2 324,366	4 058,366	

9	Центр развития и воспитания детей в городе Тарко-Сале Пуровского района	н	2014	2017	нет стоимости, пир	5 000,000	0,000	5 000,000			2 000,000	1 000,000	2 000,000	5 000,000			
10	Детский сад №2 на 300 мест в г.Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО	н	2015	2018	нет стоимости, пир	4 000,000	0,000	4 000,000			0,000	1 000,000	3 000,000	4 000,000			
11	Автодром в поселке Ханымей	н	2014	2016	нет стоимости, пир	2 000,000	0,000	2 000,000			400,000	500,000	1 100,000	2 000,000			
12	Автодром в поселке Турпе	н	2013	2015	нет стоимости, пир	2 000,000	0,000	2 000,000	350,000		1 650,000			2 000,000			
13	Автодром в поселке Уренгой	н	2014	2016	нет стоимости, пир	2 000,000	0,000	2 000,000			500,000	500,000	1 000,000	2 000,000			
14	Учебный корпус на 240 учащихся в с. Халасвай Пуровского района ЯНАО	п	2005	2013	пир	355 007,630	271 330,040	83 677,590	9 476,000	500,000				500,000			
15	Реконструкция нежилого помещения по адресу: г.Тарко-Сале, мкр.Комсомольский, 12а (№№1-31) под детский сад	п	2012	2013	пир,смп	3 000,000	400,000	2 600,000		800,000	1 700,000			2 500,000			
15	<i>итого по подпрограмме</i>					2 749 188,794	286 535,253	2 462 653,541	9 476,000	9 324,000	0,000	25 887,000	0,000	5 201,000	0,000	12 176,778	52 588,778
<b>4. Строительство объектов в области дорожного хозяйства на территории Пуровского района на 2013-2016 годы</b>																	
1	Участок автомобильной дороги до п. Сылдарма	п	2007	2018	смп	76 771,000	34 374,930	42 396,070		2 150,000	6 350,000	1 000,000	26 961,484	36 461,484			
2	Внутрипоселковая автодорога с твердым покрытием в с.Самбург	п	2010	2015	смп	2 000,000	0,000	2 000,000			1 400,000	600,000		2 000,000			
3	Автодорога с твердым покрытием в д.Харампур	п	2009	2015	смп	11 585,092	9 585,092	2 000,000			1 250,000	750,000		2 000,000			
3	<i>итого по подпрограмме</i>					90 356,092	43 960,022	46 396,070	8,000	2 150,000	0,000	9 000,000	0,000	23 500,000	0,000	26 961,484	40 461,484
<b>5. Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района на 2013-2016 годы</b>																	
1	Корректировка правил землепользования и застройки Пуровского района	н	2015	2015		2 500,000	0,000	2 500,000				2 500,000		2 500,000			
2	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Тамовского комплекса» Пуровского района	н	2014	2014		1 500,000	0,000	1 500,000			1 500,000			1 500,000			
3	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Кармовского перекресток»	н	2015	2015		2 000,000	0,000	2 000,000			2 000,000			2 000,000			
4	Градостроительная концепция территориального зонирования Тарко-Сале и поселения Пуровское	н	2016	2016		2 000,000	0,000	2 000,000				2 000,000		2 000,000			
5	Корректировка генерального плана г.Тарко-Сале Пуровского района	н	2014	2014		7 244,000	0,000	7 244,000			7 244,000	0,000		7 244,000			
6	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий микрорайона Прибрежный с.Тарко-Сале Пуровского района	н	2015	2015		3 039,000	0,000	3 039,000			3 039,000	0,000		3 039,000			
7	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий микрорайонов Северный, Прибрежный, Ишаматта, г.Тарко-Сале Пуровского района	н	2014	2014		2 000,000	0,000	2 000,000			100,000			100,000			
8	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий улиц деревни Харампур Пуровского района	н	2013	2013		1 450,000	0,000	1 450,000	1 450,000		0,000			1 450,000			
9	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий поселения Пуровское Пуровского района	н	2013	2013		4 000,000	0,000	4 000,000	4 000,000					4 000,000			
10	Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков территорий «Левобережье»	н	2013	2014		2 300,000	0,000	2 300,000	2 000,000		300,000			2 300,000			



Таблица 2

№ п/п	Наименование содержания мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам:		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>				18076	3250	13696	1130
<b>Раздел I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов</b>							
1.1.	Обучение, стажировка, переподготовка специалистов социального обслуживания населения муниципального образования инновационным методам и технологиям работы с инвалидами (детьми-инвалидами)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	56 353,6	-	56 174,6	-
1.2.	Организация информирования инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (издание буклетов, брошюр, листовок, публикации в СМИ)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		128,4	89,5	38,9	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	138,3		138,3	
1.3.	Проведение семинаров по вопросам реабилитации и социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов) на базе учреждений	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		375	200	175	-
1.4.	Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек; услуги по сопровождению "Система ГАРАНТ"	Управление культуры Администрации Пуровского района	МКУ "Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район"	70	-	70	-
1.5.	Создание информационного ролика о безбарьерной среде жизнедеятельности инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		10	10	-	-
<b>ИТОГО по разделу I:</b>				<b>1131,3</b>	<b>478,5</b>	<b>652,8</b>	<b>-</b>
<b>Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов</b>							
2.1.	Оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		360,0	-	360,0	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	580,2	226,6	353,6	-
2.2.	Проведение мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) и их семей (культурно - досуговых, выставки,	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		1270,5	839,9	100,6	330,0

	фестивали, конкурсы, посещение на дому и т. п.)						
2.3.	Проведение спортивных соревнований для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		50	50	-	-
		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		670	300	370	-
2.4.	Организация участия инвалидов, проживающих в муниципальном образовании, в областных межрегиональных, российских мероприятиях для инвалидов (параспартакиады, фестивали, конкурсы и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		80	-	80	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	99,6	99,6	-	-
		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	МБОУ ДОД "Центр развития и туризма"	130	-	130	-
2.5.	Участие воспитанников МОУ ДОД "Пуровский Дом детского творчества" в обучающем курсе "Школа взаимной человечности" г.Москва	Департамент образования Администрации Пуровского района		100	-	100	-
2.6.	Лечение и реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в санаториях, центрах, научно-исследовательских институтах России и Ближнего Зарубежья оплата проезда к месту лечения и обратно	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		322,1	124,8	197,3	-
<b>ИТОГО по разделу II:</b>				<b>3662,4</b>	<b>1640,9</b>	<b>1691,5</b>	<b>330,0</b>
<b>Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания</b>							
3.1.	Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалида, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. Адаптация мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.). Адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	832,2	84,6	747,6	
				300,1	-	300,1	-
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района"	300	-	-	300
3.2.	Приобретение инсулиновых помп, расходных материалов для инсулиновых помп	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		627,6	-	627,6	-

	по медицинским показаниям						
3.3.	Обеспечение инвалидов строительными материалами и прочими материалами хозяйственно - бытового назначения	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		299,9	99,9	100	100
3.4.	Обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		284,5	90,1	194,4	-
3.5.	Приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		210	90	120	-
3.6.	Создание и развитие службы проката технических средств реабилитации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	299,2	150	149,2	-
3.7.	Развитие службы "Социальное такси"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Автотранспортное предприятие	1910,6	471	1039,6	400
3.8.	Приобретение технических средств реабилитации по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		256,8	100	156,8	-
3.9.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	75	45	30	-
3.10.	Проведение выездных заседаний специалистов Филиала-бюро №2 ФГУ "ГБ МСЭ по ЯНАО" в МО Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		59	-	59	-
3.11.	Приобретение кресло - колясок для нуждающихся инвалидов, использующих для передвижения кресло - коляску	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		6782,2	-	6782,2	-
3.12.	Приобретение микроавтобуса с устройством посадки-высадки инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	1045,2	-	1045,2	-
<b>ИТОГО по разделу III:</b>				<b>13282,3</b>	<b>1130,6</b>	<b>11351,7</b>	<b>800</b>

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 11 марта 2013 г. № 27-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 20 февраля 2012 года № 33-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района  
от 11 марта 2013 № 27-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Департамента образования Администрации  
Пуровского района предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»  
в новой редакции**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции (далее – Административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет граждан, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных учреждениях;
- определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия исполнителей муниципальной услуги с физическими и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет (далее – заявители).

1.4. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются дети дошкольного возраста от рождения до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

1.6. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела дошкольного образования Департамента образования Администрации Пуровского района (далее – Специалисты), а также руководителями и должностными лицами муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Должностные лица Учреждения).

1.7. Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, об официальном сайте Департамента образования Администрации Пуровского района, официальном сайте, на котором размещена электронная очередь на оформление в Учреждения, о месте нахождения, телефонах и электронных адресах (E-mail), графиках приема заявителей, указаны

в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент) и Учреждения.

2.3. Перечень Учреждений, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- прием заявлений установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) от заявителей о постановке на учет в очередь на получение места в Учреждении и выдача заявителю уведомления (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) о приеме заявления; приём заявлений в электронном виде на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» и сообщение о регистрации заявления на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» на электронный адрес заявителя;

- отказ в приеме заявлений от заявителей о постановке на учет в очередь на получение места в Учреждении;

- постановка на учет в очередь на получение места в Учреждении детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) и сообщение о постановке ребенка в электронную очередь на электронный адрес заявителя;

- отказ в постановке на учет в очередь на получение места в Учреждении детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) при личном общении или по телефону;

- снятие с учета на получение места в Учреждении детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), сообщение о снятии ребенка с учета на получение места в Учреждении на электронный адрес заявителя;

- зачисление детей в Учреждение, имеющее соответствующую лицензию, в соответствии с электронной очередью, отображение на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение и сообщение о предоставлении ребенку места в Учреждении на электронный адрес заявителя (если заявление было подано в электронном виде на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)»).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- в части «Прием заявлений» - с момента обращения заявителей и подачи заявления в Учреждение, Департамент о постановке на учет в очередь на получение места в детском саду или с момента регистрации ребенка на зачисление в Учреждение на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)»;

- в части «Постановка на учет» - в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления в Учреждение, Департамент о постановке в очередь на получение места в детском саду или регистрации ребенка на зачисление в Учреждение на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)»;

- в части «Зачисление детей в Учреждения» - при наличии ребенка в списке на зачисление в Учреждение с 1 сентября текущего года при комплектовании на следующий учебный год или в течение 15 календарных дней после отображения на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение при доукомплектовании Учреждения.

2.6. Выполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- Законом Российской Федерации от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 5.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.01.2007 № 12 – ЗАО «О здравоохранении в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Уставом муниципального образования Пуровский район;

- постановлением Главы района от 11.05.2012 № 148-ПГ «Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

2.7. Постановка на учет для оформления в Учреждение осуществляется на основании заявления о постановке на учёт и включении в очередь на получение места в Учреждении, составленного по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (заявление заполняется на русском языке, может быть заполнено от руки синими, черными чернилами или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств), согласия на использование персональных данных в электронной базе и копии свидетельства о рождении ребенка или на основании заявления о постановке на учёт в очередь в электронном виде на сайте «tarkosale-deti.ru», в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по

месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона домашнего, рабочего, мобильного;

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи, название желаемого Учреждения, желаемая дата зачисления в Учреждение;

- основания для постановки в льготную очередь (при наличии);

- потребность ребенка по состоянию здоровья;

- приоритетное Учреждение;

- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение.

2.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов, поданных заявителем:

- письменного заявления о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя Учреждения, составленного по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность заявителя, которым является паспорт гражданина Российской Федерации, либо иного документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения и заверенной печатью учреждения здравоохранения;

- медицинской карты формы № 026/у-2000.

2.9. Граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное оформление в Учреждение должны предоставить документы, подтверждающие наличие данной льготы на момент оформления ребенка в Учреждение - справку или оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление в Учреждение, приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности заявители дополнительно обязаны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Справки, представляемые заявителями для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, а также иметь дату выдачи и регистрационный номер.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации руководителем Учреждения либо должностным лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учёт и включения в очередь на получение места в Учреждении являются:

2.12.1. несоответствие заявителя на получение муниципальной услуги требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2.12.2. предъявление заявителем неполного перечня документов (при личном обращении) или внесение в электронное заявление неполного перечня данных, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

2.13. Основанием для отказа в зачислении ребенка в Учреждение является:

2.13.1. непредставление заявителем документов, соответствующих установленным требованиям, указанным в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента;

2.13.2. предъявление документов с истекшим сроком действия; отсутствие в документах записей об органе, выдавшем документ; наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.13.3. заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;

2.13.4. несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение в соответствии с уставом Учреждения;

2.13.5. отсутствие ребенка в списке на зачисление в Учрежде-

ние, сформированном посредством электронной программы «Детский сад: комиссия» с учётом общей и льготной очереди;

2.13.6. отсутствие свободных мест в Учреждениях;

2.13.7. не обращение в течение 10 календарных дней в Учреждение после отображения на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение.

2.14. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.15. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не производится.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о постановке на учёт в очередь на получение места в Учреждении и соответствующих документов, при получении информации о муниципальной услуге, при оформлении ребёнка в Учреждение не должно превышать 15 минут.

2.17. Продолжительность приёма заявителя при подаче заявления на постановку на учёт в очередь на получение места в Учреждении, при получении информации о муниципальной услуге, при оформлении ребёнка в Учреждение не должно превышать 15 минут.

2.18. Прием заявителей осуществляется в Департаменте, Учреждениях, адреса и график приёма посетителей которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, специалистом, должностным лицом, ответственным за оказание муниципальной услуги.

2.19. Для ожидания приема при личном контакте и устном обращении заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками), информационными стендами.

Информационные стенды должны быть максимально заметными, должны содержать информацию:

- наименование уполномоченного органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- график работы;
- адрес Интернет-сайта;
- телефонные номера и адреса электронной почты Учреждений, Департамента. Также информационные стенды могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм заявлений, типовые формы документов.

2.20. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалеты).

2.21. Помещение для осуществления муниципальной услуги оснащено стульями, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа должностного лица, ответственного за оказание муниципальной услуги, к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.22. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.23. Учреждения размещены в доступных для населения местах, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям и оборудованы:

- противопожарной системой и первичными средствами пожаротушения;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

2.24. Рабочие кабинеты должностных лиц, осуществляющих муниципальную услугу, оснащены табличками с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.25. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, Департамента, Учреждений в сети Интернет;

- возможность получения устных консультаций при личном обращении и по телефону;

- обеспечение возможности представления или направления заявления о постановке ребенка на учет, в том числе в электронном виде;

- обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги;

- соответствие помещений, оборудования и оснащения требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места общего пользования);

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги - близость остановок общественного транспорта;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и руководителей Учреждений в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме: свободный доступ и наличие выхода на официальный сайт Департамента, сайт «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)».

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения.

3.1. Последовательность административных действий (далее - процедуры):

3.1.1. Во всех муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района муниципальная услуга включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов для постановки на учет в очередь детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), в том числе в электронном виде на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)»;

- постановка на учет в электронную очередь детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет);

- снятие с учета детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет);

- формирование списков на зачисление детей в Учреждение посредством программы «Детский сад: комиссия»;

- зачисление детей в Учреждение.

3.1.2. Блок-схема последовательности описания процедур по предоставлению муниципальной услуги представлена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Подача заявления родителями (законными представителями) для постановки ребёнка на учет в очередь для оформления в Учреждение или для зачисления в Учреждение осуществляется в течение всего года:

- в электронном виде на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)»;

- при личном обращении в одно из Учреждений (по желанию заявителя), Департамент.

3.3 Прием заявлений осуществляется руководителем Учреждения, Должностным лицом, Специалистом, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Руководитель Учреждения, Специалист, Должностное лицо при личном обращении заявителя принимает от него заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, проверяет наличие необходимых документов, правильность написания заявления (наличие в заявлении всех необходимых данных).

3.5. Если документы предоставлены в соответствии с требованиями, Должностное лицо выдаёт заявителю уведомление (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) о приёме заявления, зачисляет ребёнка в электронную очередь на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» посредством программы «Детский сад: комиссия», регистрирует заявление в журнале учета будущих воспитанников (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6. Для подачи заявления о постановке на учёт в очередь для оформления ребенка в Учреждение в электронном виде заявителю необходимо авторизоваться (зарегистрироваться) на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)», внести в систему данные согласно пункту 2.7

настоящего Административного регламента и отправить заявление.

3.7. В случае правильного заполнения заявления должностное лицо в течение 5 календарных дней регистрирует заявление в журнале учета будущих воспитанников (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), зачисляет ребенка в электронную очередь на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» посредством программы «Детский сад: комиссия»; заявитель уведомляется о постановке ребенка в очередь по электронной почте.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.8. Если в заявлении отсутствуют какие-либо данные или заявление заполнено неправильно, Должностное лицо связывается с заявителем посредством телефонной связи или электронной почты в течение 5 рабочих дней для уточнения необходимых сведений; в случае непредоставления необходимых данных отказывает заявителю в приеме заявления, сообщает о своём решении посредством электронной почты или по телефону, указанному в заявлении.

3.9. Порядковый номер очереди (общей и льготной) присваивается «сквозным методом» независимо от выбора заявителем Учреждения согласно дате подачи заявления.

3.10. После регистрации ребенка в электронной очереди смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования (городского, сельского поселения) по заявлению заявителя на основании решения комиссии по комплектованию Учреждений. Заявления на смену желаемого учреждения, поданные во время комплектования, не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

3.11. В случае переезда в другое муниципальное образование заявитель подает заявление на постановку ребенка на учет в очередь для оформления в Учреждение по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

3.12. Допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое в пределах одного муниципального образования. Заявление на перевод ребенка из одного Учреждения в другое подается при личном обращении заявителя в Учреждение.

3.13. При внесении в журнал регистрации заявлений о переводе проставляется дата подачи заявителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждений сначала рассматриваются заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое.

3.14. Основанием для снятия с учета детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) является:

- письменное заявление родителей о снятии с учёта на оформление в Учреждение;
- достижение ребёнком возраста 7 лет;
- предоставление ребёнку места в Учреждении (в течение 5 рабочих дней после зачисления ребёнка в Учреждение или в течение 10 календарных дней после размещения на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение, если заявитель в третий раз не обратится в Учреждение по вопросу оформления ребёнка в детский сад).

3.15. Специалист при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.14 настоящего Административного регламента, снимает с учета детей дошкольного возраста путем исключения ребёнка из электронной очереди.

Максимальный срок снятия с учета одного ребенка составляет 5 минут.

3.16. Организация работы по комплектованию Учреждений на очередной учебный год осуществляется с 15 марта по 31 августа текущего года.

3.17. Департамент устанавливает число групп в Учреждениях и их количественный состав на очередной учебный год для каждого Учреждения.

3.18. Для формирования списков на оформление детей в Учреждение посредством программы «Детский сад: комиссия»:

3.18.1. Должностное лицо, в срок до 15 марта текущего года подает в отдел дошкольного образования Департамента информацию о плановом количестве свободных мест в Учреждении отдельно для каждого возраста детей (по году рождения) по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.18.2. Специалист, ответственный за формирование списков на зачисление детей в Учреждение, на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» в

разделе «Распределение вакансий по ДОУ» указывает количество свободных мест в каждом Учреждении отдельно для каждого возраста детей (по году рождения) по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.18.3. Списки на зачисление детей в Учреждение на следующий учебный год формируются автоматически согласно общей и льготной очереди посредством программы «Детский сад: Комиссия» в пределах поселения до 1 апреля текущего года.

В первую очередь в списки автоматически включаются дети, имеющие внеочередное право на зачисление в Учреждение, затем имеющие первоочередное право на зачисление в Учреждение, на оставшиеся места в списки включаются дети согласно общей очереди.

3.18.4. В случае отсутствия мест в желаемом Учреждении Учреждение для зачисления ребенка выбирается автоматически из тех, в которых имеются свободные места.

3.18.5. В списке на зачисление в Учреждение указывается, в какое Учреждение будет зачислен ребенок, в указанное заявителем или в другое в поселении (в случае отсутствия свободного места в указанном заявителем Учреждении).

3.18.6. Комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается приказом начальника Департамента в марте месяце текущего года, проверяет списки на зачисление в Учреждения (достижение детьми возраста согласно уставу Учреждения, соответствие вида группы здоровью, индивидуальным особенностям ребенка согласно заявлению, соответствие желаемой дате зачисления ребенка в учреждение), утверждает их.

3.18.7. Список на зачисление детей в Учреждение автоматически отображается на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» в свободном доступе к сайту. Кроме этого, тем заявителям, которые подали заявления через сайт «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)», рассылка уведомлений о включении детей в списки на зачисление в Учреждение осуществляется автоматически на электронный адрес заявителя.

3.19. В случае если заявителя не удовлетворяет ни одно из Учреждений, предложенных по списку, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги, ребенок исключается из электронной очереди.

3.20. В течение года производится доукомплектование Учреждений.

3.20.1. При наличии свободных мест в Учреждении (в течение 3 рабочих дней с момента освобождения места) Должностное лицо указывает количество свободных мест в группах для каждого возраста на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» в разделе «Распределение вакансий по ДОУ».

3.20.2. Списки на зачисление детей в Учреждение формируются автоматически в соответствии с пунктами 3.18.3, 3.18.6, 3.18.7 настоящего Административного регламента.

3.20.3. Заявитель, чей ребенок включен в список на зачисление в Учреждение, в течение 10 календарных дней с момента отображения на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение должен лично или посредством телефонной связи обратиться в указанное Учреждение и подтвердить намерение посетить его.

3.21. Зачисление в Учреждения осуществляется с 1 сентября текущего года и в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.22. Для зачисления ребенка в Учреждение с 1 сентября текущего года, заявитель должен обратиться в Учреждение в период с 1 апреля по 31 июля лично для заключения договора.

3.23. Для зачисления ребенка в Учреждение в течение учебного года, заявитель должен лично обратиться в Учреждение для заключения договора в течение 10 календарных дней с момента отображения на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» списка на зачисление в Учреждение. Между датой отображения списка на зачисление в Учреждение на сайте «[tarkosale-deti.ru](http://tarkosale-deti.ru)» до даты зачисления в Учреждение должно быть не более 15 календарных дней.

3.24. В случае неявки в указанный срок, ребенок исключается из списков на зачисление в Учреждение, восстанавливается в электронной очереди, на его место производится доукомплектование в установленном порядке.

3.25. Если ребенок был 3 раза включен в список на зачисление, а заявитель ни разу не обратился в установленный срок для зачисления ребенка в Учреждение, ребенок исключается из электронной очереди.

3.26. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение, поданное в сроки, установленные пунктами 3.22, 3.23 настоящего Административного регламента лично с пакетом документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента при наличии ребёнка в сформированном списке на зачисление в Учреждение.

3.27. Родители (законные представители), чьи дети включены в список на зачисление в Учреждение по льготным основаниям, должны предоставить документы, подтверждающие наличие данной льготы на момент оформления ребенка в Учреждение согласно пунктам 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента.

3.28. Должностное лицо при отсутствии необходимых документов отказывает заявителю в зачислении в Учреждение, разъясняет, какие документы необходимо предоставить. Если заявитель не может подтвердить документально наличие оснований для зачисления ребенка согласно льготной очереди, ребенок восстанавливается в электронной очереди на общих основаниях.

3.29. Руководитель Учреждения или Должностное лицо, принимающая заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении (дата начала и окончания действия договора), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- один экземпляр договора выдает родителям (законным представителям) ребенка, второй оставляет в Учреждении;

- сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) вносит в «Книгу учета движения детей» (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.30. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение с 1 сентября не позднее 31 августа. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года приказ о его зачислении издается в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее дня, предшествующего дате зачисления.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением каждым ответственным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Контроль деятельности Учреждения по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Департамент.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводят специалисты отдела дошкольного образования Департамента или должностные лица, в чью компетенцию входят вопросы, в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей, их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента и Учреждения.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Учреждения, Департамента) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, Департамента, но не чаще двух раз в год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления заведующему Учреждения, в Департамент обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав родителей (законных представителей), детей дошкольного возраста, проживающих на территории Пуровского района виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Административно-управленческий персонал и педагоги Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги. Ответственные лица исполнителя муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия или бездействия ответственных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях и бездействии Специалиста, Должностного лица, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушении Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, на Интернет-сайт: <http://purovskiydo.ru> в виртуальную приемную начальника Департамента.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой к руководителю Учреждения, в Департамент лично или направить письменную жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Заявители в своей письменной жалобе должны указывать:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства;
- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Под жалобой гражданин ставит личную подпись и дату.

5.5. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения или начальник Департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Должностное лицо, непосредственно предоставляющее муниципальную услугу, на действия которого была подана жалоба, знакомится с ответом на жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции»

**СВЕДЕНИЯ**

**о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты должностных лиц, официальных сайтах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, и об официальном сайте Департамента образования**

**Администрации муниципального образования Пуровский район**

Отдел дошкольного образования Департамента образования Администрации муниципального образования Пуровский находится по адресу: кабинет № 405, ул. Республики, дом 25, г. Тарко-Сале, Пуровский р-н, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850.

E-mail: Департамента образования: [info@purovskiydo.ru](mailto:info@purovskiydo.ru)

Адрес официального сайта Департамента образования: <http://purovskiydo.ru/>

**Список телефонов, график приёма граждан:**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	№ телефона, адрес электронной почты	Приём граждан
1	2	3	4	5
1.	Начальник отдела дошкольного образования	Волкова Татьяна Сергеевна	6-07-08 <a href="mailto:volkovatsq@mail.ru">volkovatsq@mail.ru</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
2.	Главный специалист отдела дошкольного образования	Мануйлова Ольга Михайловна	6-06-21	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
3.	Ведущий специалист отдела дошкольного образования	Серкова Ольга Алексеевна	6-06-21	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

**Информация**

**о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных (автономное, бюджетное, казенное) дошкольных образовательных учреждений**

№ п/п	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс, электронный адрес, официальный сайт	График приема заявителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Буратино" г. Тарко-Сале Пуровского района	пер. Аэрологический 10 г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997)2-54- 87, факс: 2-35-48 E-mail: <a href="mailto:dsburatino@rambler.ru">dsburatino@rambler.ru</a> Официальный сайт учреждения: <a href="http://dsburatino.caduk.ru/">http://dsburatino.caduk.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Брусничка" г.Тарко-Сале Пуровского района	ул. Сенюманская 4, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-54- 05, 6-32-58, факс: 2-54-05. E-mail: <a href="mailto:brusnichka-tsale@yandex.ru">brusnichka-tsale@yandex.ru</a> Официальный сайт учреждения: <a href="http://brusnichka-sl.ucoz.ru/">brusnichka-sl.ucoz.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Белочка" г.Тарко-Сале Пуровского района	ул. Ленина 32, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-14- 40, факс: 2-14-40 E-mail: <a href="mailto:belochki89@mail.ru">belochki89@mail.ru</a> Официальный сайт учреждения: <a href="http://mdou-belochka.ru/">http://mdou-belochka.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Ёлочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Республики 35 "А", г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-31 - 57 E-mail: <a href="mailto:detsadelochka@mail.ru">detsadelochka@mail.ru</a> Официальный сайт учреждения: <a href="http://elochkads.narod.ru/">http://elochkads.narod.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Василёк" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Речная 1 "А", г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-23- 74, факс: 2-23-54 E-mail: elenamusagitova@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://1888.maaam.ru/">http://1888.maaam.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - пристома и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Ленина, 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-12- 51, факс: 2-12-51 E-mail: Det71@yandex.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://detsad-sun.ucoz.ru/">http://detsad-sun.ucoz.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Радуга" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Мира 4, г. Тарко - Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8 (34497) 2-41- 00, 2-41-42, факс: 2-41-00 E-mail: radugatarko@yandex.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://www.radugatarko.caduk.ru/">http://www.radugatarko.caduk.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Золотой ключик" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Строителей б/н, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8 (34497) 2-34- 84, факс: 2-23-54 Email: zolotojkluch@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://www.zolotojkluch-ts.ucoz.ru/">www.zolotojkluch-ts.ucoz.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Гнездышко" п. Пуровск Пуровского района	ул. 27 съезда КПСС 5 а п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	телефон: 8(34997) 6- 64- 21, факс: 6- 64-21 E-mail: gnezdeshko-purovsk@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://gnezdeshko-pur.ucoz.ru">gnezdeshko-pur.ucoz.ru</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" п. Пуровск Пуровского района	ул. 27 съезда КПСС, 3 "А", п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	телефон: 8(34997) 6-66- 21, факс: 6-66-21 E-mail: e-mail: Belochka.mdou@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://sadikbelochka.ucoz.ru/">http://sadikbelochka.ucoz.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Полянка" п. Сывдарма Пуровского района	ул. Железнодорожная, 9, п. Сывдарма, Пуровский район, ЯНАО, 629878	телефон: 8(34997) 6-28- 04, факс: 6-28-04 E-mail: e-mail: polyankaDOU@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://polyankadou.ucoz.ru/">http://polyankadou.ucoz.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	5 мкр.17, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8 (34934) 9-26- 67, факс :9-18-54 e-mail: urengoiskazka@gmail.com Официальный сайт учреждения: <a href="http://skazka-urengoq.ru">skazka-urengoq.ru</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Солнышко" п.г.т. Уренгой Пуровского района	2 мкр. 12 «Б», п. г.т. , Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8(34934) 9-32- 72; 9-12-06, факс: 9-12- 06 e-mail: SinitcinaSvetlana@rambler.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://solnyhko-ureng.jimdo.com">http://solnyhko-ureng.jimdo.com</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	ул. Геологов 23, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8(34934) 9-21- 85, факс: 9-23-46 e-mail: snejinkaur@mail.ru Официальный сайт учреждения: <a href="http://www.mdou-snezhinka.ru/">www.mdou-snezhinka.ru/</a>	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" с. Самбург Пуровского района	с.Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	телефон: 8(34997) 3-12- 99, факс: 3-12-99 e-mail: skazkasam_2008@mail.ru Официальный сайт учреждения: skazka-samburg.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
16.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" с. Самбург Пуровского района	с. Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	телефон: 8(34997) 3-12- 74, факс: 3-12-74 e-mail: karina07_72@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.Samburg-Teremok.Ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Белоснежка" п. Пурпе-1 Пуровского района	мкр. Ясный 10, п.-Пурпе, КС-02, Пуровский район, ЯНАО, 629841	телефон: 8(34936)3-74-31, 3-74-32; 3-73-30, факс: 3-74-31 e-mail: CRR.BELOSNEGKA@rambler.ru Официальный сайт учреждения: http://crrbelosnegka.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колокольчик" п. Пурпе Пуровского района	пер. Садовый 2, п. Пурпе, ЯНАО, Пуровский район, 629840	телефон: 8(34936) 6-72- 74, 6-73-37, факс: 6-73-37 e-mail: kolokolchick@psv.ru Официальный сайт учреждения: kolokolchick89.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Берёзка" п. Пурпе Пуровского района	переулок Дружный, стр. 5, п. Пурпе, Пуровский район, 629840	телефон: 8(34936)6-73- 66, факс: 6-73-66 e-mail: berezka89@PSV.RU Официальный сайт учреждения: http://berezka-purpe.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Звездочка" п. Пурпе Пуровского района	ул. Железнодорожная 2 "А", п. Пурпе, Пуровский район, ЯНАО, 629840	телефон: 8(34936) 6-73- 85, факс: 6-73-85 E-mail: e-mail: zvezdochka.purpe@mail.ru Официальный сайт учреждения: zvezdochka-pur.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Улыбка" п. Ханымей Пуровского района	кв. Комсомольский 12 п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 88, факс: 4-14-88 E-mail: e-mail: dsu.hanimey@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://smile-hanymej.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" п. Ханымей Пуровского района	ул. Молодежная 1 "А", п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-15- 42, факс: 4-15-42 e-mail: mdou.s@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.sunny-han.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
23.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Берёзка" п. Ханымей Пуровского района	ул. Мира 61, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 62, факс: 4-14-62 e-mail: dsu.hanimey@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://berezka-ds.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" п. Ханымей Пуровского района	ул. Нефтяников 17, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 138, факс 4-14- 138 e-mail: teremok-1986@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://hds-teremok.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Олененок" с. Халясавэй Пуровского района;	с. Халясавэй, Пуровский район, ЯНАО, 629864	телефон: 8(34997)3-39- 67, факс: 3-39-67 e-mail: elvira.schestakowa@ yandex.ru Официальный сайт учреждения: http://ds-olenenok.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
26.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д. Харампур Пуровского района	ул. Школьная 12, д. Харампур, Пуровский район, ЯНАО, 629877	телефон: 8(34997) 3-33- 13 e-mail: rosinka-har@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://ds-rosinka.ucoz.com/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту  
Департамента образования  
Администрации Пуровского района  
предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений,  
постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные  
учреждения, реализующие  
основную общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования (детские сады)  
в новой редакции»

Заведующему муниципальным  
(казенным, бюджетным,  
автономным) дошкольным  
образовательным учреждением  
« \_\_\_\_\_ »  
название детского сада  
(Ф.И.О. руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающее \_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учёт в очередь на оформление в  
детский сад « \_\_\_\_\_ »  
название детского сада  
моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (№ и серия свидетельства о рождении)

Отношусь к льготной категории \_\_\_\_\_  
(указать, к какой категории)  
Дата зачисления в детский сад « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

С Административным регламентом Департамента образова-  
ния Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на  
учет и зачисление детей в образовательные учреждения, ре-  
ализующие основную образовательную программу дошкольно-  
го образования (детские сады) в новой редакции» ознакомле-  
н(а)  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях поста-  
новки моего ребёнка в электронную очередь даю согласие уполномо-  
ченным лицам Департамента образования Администрации  
Пуровского района, расположенного по адресу: 629850, ЯНАО,  
Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Республики д. 25 на автома-  
тизированную, а также без использования средств автоматиза-  
ции обработку моих персональных данных.  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до  
предоставления места в детском саду.  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
Департамента образования  
Администрации Пуровского района  
предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений,  
постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные  
учреждения, реализующие  
основную общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования (детские сады)  
в новой редакции»

**Уведомление  
о приеме документов на постановку на учёт в очередь  
для оформления в дошкольное образовательное  
учреждение**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Принято заявление о постановке на учёт в очередь для  
оформления в ДООУ \_\_\_\_\_ ребёнка  
название детского сада  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, дата рождения

и документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Специалист \_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста  
Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту  
Департамента образования  
Администрации Пуровского района  
предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений,  
постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные  
учреждения, реализующие  
основную общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования (детские сады)  
в новой редакции»

Заведующему муниципальным  
(казенным, бюджетным,  
автономным) дошкольным  
образовательным учреждением  
« \_\_\_\_\_ »  
название детского сада  
(Ф.И.О. руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающее \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_  
**Заявление**  
Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения  
в ДООУ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись заявителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции»

**Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Порядок предоставления места в ДОУ	№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
------------------------------------	-------	---------------------------------	--	-----------

1	2	3	4	5
Внеочередное	1	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции.	справка с места работы	п. 5 ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
Внеочередное	2	Дети судей	справка с места работы	п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
Внеочередное	3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

Внеочередное	4	<p>детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированным в воинские части и органы; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов; участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированных в воинские части и органы; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов</p>	<p>удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p>	<p>п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</p>
Внеочередное	5	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>Примечание: К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий</p>	<p>справка с места работы</p>	<p>п. 25. ст. 35. Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</p>
Внеочередное	6	<p>Дети, находящиеся под опекой</p>	<p>подтверждающие документы</p>	<p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи,</p>

				материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"
Внеочередное	7	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	свидетельство о рождении	п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"
В течение 1 месяца с даты подачи заявления	8	Дети граждан, уволенных с военной службы	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	п. 5 ст. 23 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Первоочередное	9	<p>Дети, родители (законные представители) которых проходят службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.</p> <p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	<p>справка с места работы</p> <p>справка из органов социальной защиты</p>	Федеральный закон Российской Федерации № 283-ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Первоочередное	10	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	п. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Первоочередное	11	дети сотрудника полиции;	справка с места работы справка из органов	ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ

		<p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	социальной защиты	"О полиции"
Первоочередное	12	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры привлеченные к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в соответствии с приказом МВД РФ от 15.08.2011 № 942 "О порядке привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию"	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
Первоочередное	13	Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	абзац "Б" п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
Первоочередное	14	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
Первоочередное	15	Дети родителей из числа коренных малочисленных народов Севера	свидетельство о рождении или справка из Управления по делам малочисленных народов Севера	предложение Департамента образования Администрации Пуровского района
Преимущественное	16	Дети одиноких работающих матерей	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"
Преимущественное	17	Дети педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	справка с места работы	предложение Департамента образования Администрации Пуровского района

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Административному регламенту Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции»

**Журнал**

**учета будущих воспитанников образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

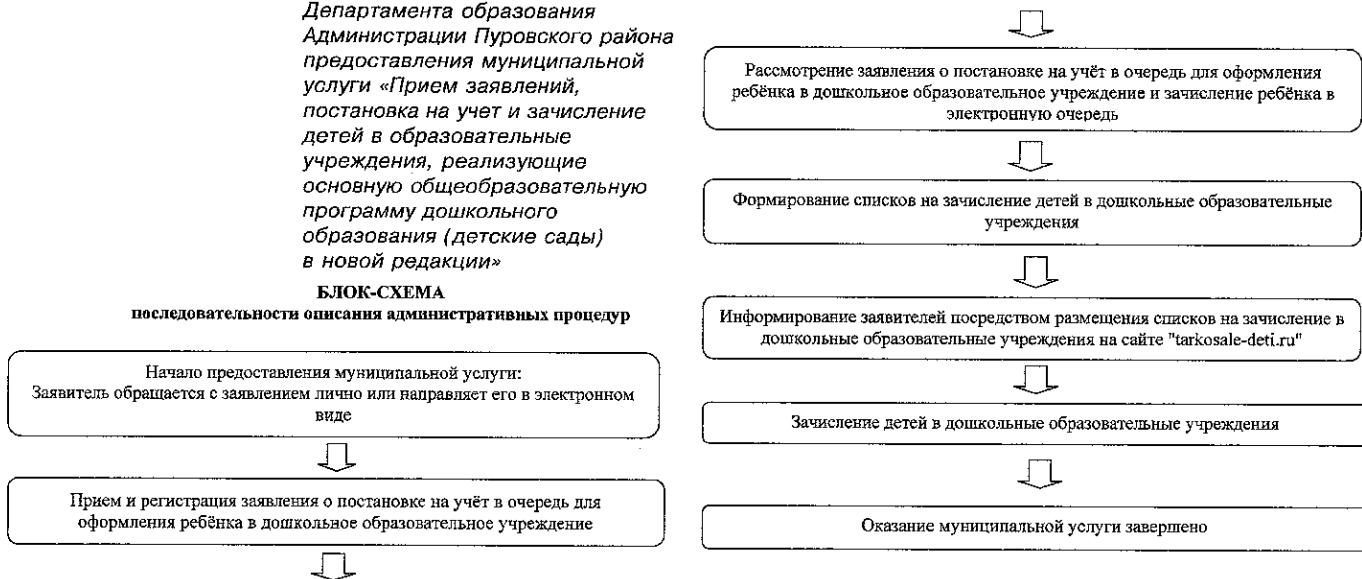
№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, контактный телефон	Место работы мамы	Место работы отца	Льготы на получение места в учреждении	Дата предоставления справки о наличии льготы	Желаемый родителями возраст поступления ребенка в детский сад	Желаемый детский сад (для г. Тарко-Сале)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Административному регламенту Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции»

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности описания административных процедур



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Административному регламенту Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции»

**Книга учета движения детей**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о матери		Сведения об отце		Договор с родителями ребенка (№, дата)	Дата зачисления ребенка в детский сад	Приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников (№, дата)	Дата и причина выбытия	Приказ об отчислении ребенка из контингента воспитанников (№, дата)
				фамилия, имя, отчество	место работы, должность, контактный телефон	фамилия, имя, отчество	место работы, должность, контактный телефон					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 11 марта 2013 г. № 28-ПА г. Тарко-Сале  
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
 В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
 ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях упорядочения оплаты труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 24 января 2012 года № 14-ПГ «Об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 11 марта 2013 года № 28-ПА*

Изменения,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района

1. В разделе VII «Фонд надбавок и доплат» Положения:

1.1. абзац четвертый пункта 7.4 исключить;

1.2. пункт 7.11 исключить.

2. В разделе VIII «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» Положения:

2.1. пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором, заключенным с учредителем и не должен превышать кратного отношения к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу муниципального учреждения, согласно приложению № 6 к Положению»;

2.2. в пункте 8.4 слова «руководителя, его» исключить;

2.3. дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании локального акта учредителя в соответствии с критериями эффективности и результативности деятельности учреждения с учетом мнения представительного органа работников»;

2.4. номер раздела «XI.» Положения заменить на «X.».

3. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников отдельных  
муниципальных казенных  
учреждений Пуровского района  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_)*

**Размер фонда надбавок  
и доплат по отдельным  
муниципальным казенным учреждениям  
Пуровского района**

№ п/п	Наименование учреждения	Процент фонда надбавок и доплат от величины суммы фонда должностных окладов и фонда тарифных ставок работников учреждения
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция Пуровского района по материально-техническому обеспечению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций"	до 74
2.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	до 79
3.	Муниципальное казенное учреждение "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"	до 70
4.	Муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"	до 70
5.	Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	до 69

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 11 марта 2013 г. № 53-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 19 НОЯБРЯ 2010 ГОДА № 276-ПГ**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 19 ноября 2010 года № 276-ПГ «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 11 марта 2013 г. № 54-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ  
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района постановляю:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 22 февраля 2012 года № 36-ПГ «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов»;

- постановление Главы района от 29 мая 2012 года № 183-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 22 февраля 2012 года № 36-ПГ «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов»;

- постановление Главы района от 22 июня 2012 года № 201-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 22 февраля 2012 года № 36-ПГ «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов»;

- постановление Главы района от 7 ноября 2012 года № 364-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 22 февраля 2012 года № 36-ПГ «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Главы района**

от 11 марта 2013 г. № 69-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2006 ГОДА № 1006-Р  
«О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отноше-

ний и управления охраной труда» и в связи с кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район» следующие изменения:

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Утвердить новый состав Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы района:

- от 21 декабря 2011 года № 757-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район»;

- от 6 сентября 2012 года № 409-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Главы района  
от 11 марта 2013г. № 69-РГ*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия) является координационным органом для проведения государственной политики в сфере охраны труда, созданным при Администрации Пуровского района и действует в рамках полномочий, предоставленных органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на рассмотрение вопросов и подготовку предложений по реализации государственной политики в сфере охраны труда, обеспечение взаимодействия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, территориальных органов государственного надзора и контроля, территориального объединения работодателей, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим положением.

#### **II. Основные задачи и функции Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2.2. Обеспечение согласованных действий Администрации муниципального образования Пуровский район, работодателей, профсоюзов и их объединений в сфере охраны труда.

2.3. Содействие выполнению территориального трехсторон-

него соглашения по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Пуровский район.

2.4. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений от органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работодателей, трудовых коллективов и профессиональных союзов по условиям и охране труда.

2.5. Содействие организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений, малого и среднего предпринимательства муниципального образования Пуровский район.

2.6. Заслушивание на заседаниях Комиссии руководителей или представителей организаций, допустивших нарушения законодательства в сфере охраны труда, о работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

2.7. Рассмотрение вопросов, коллективных трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства об охране труда и обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.8. Рассмотрение результатов мониторинга:

- соблюдения требований охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;

- обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях;

- состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в муниципальном образовании.

Основными функциями Комиссии являются:

2.9. Осуществление контроля за выполнением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.10. Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, оказание консультативно-методической помощи по вопросам охраны труда.

2.11. Организация и проведение мероприятий по пропаганде передового опыта по охране труда, организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Всемирного Дня охраны труда 28 апреля в муниципальном образовании Пуровский район.

2.12. Обеспечение информирования общественности о состоянии условий и охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, о деятельности Комиссии, о действующих нормативно - правовых актах по условиям и охране труда через средства массовой информации (Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч», рубрика «Социально-трудовые отношения и охрана труда» на официальном сайте муниципального образования Пуровский район).

#### **III. Права Комиссии**

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей рекомендации и решения по вопросам деятельности в сфере охраны труда.

3.2. При необходимости организует рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки информации по вопросам охраны труда на заседаниях Комиссии.

3.3. Запрашивает от органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей необходимую для осуществления деятельности Комиссии информацию.

3.4. Заслушивает материалы проверок, проведенных территориальными органами государственного надзора и контроля, с участием на заседании Комиссии руководителей организаций, нарушающих законодательство об охране труда.



**IV. Деятельность Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работ, утверждаемым ежегодно председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. При невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Комиссии.

4.5. Дата, время и предлагаемая повестка заседания Комиссии определяются председателем Комиссии не позднее десяти дней до заседания. О дате проведения и предлагаемой повестке члены Комиссии извещаются письменно секретарем Комиссии не позднее пяти дней до заседания. Накануне заседания секретарем уточняется явка членов Комиссии.

4.6. Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание Комиссии, обязаны за семь дней до заседания представить секретарю Комиссии проект решения, справку или информацию за подписью руководителя лица, отвечающего за подготовку рассматриваемого вопроса.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы района  
от 11 марта 2013г. № 69-РГ

**СОСТАВ****Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район**

Хоптяр Татьяна Яковлевна	- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель Межведомственной комиссии;
Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
Денисенко Юлия Геннадьевна	- главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
Власов Андрей Юрьевич	- юристконсульт правовой группы ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Михайлова Марина Анатольевна	- старший оперуполномоченный группы по контролю за легальным оборотом наркотиков Пуровского МРО Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
Попов Михаил Тимофеевич	- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);
Павлюк Виктор Иванович	- главный государственный инспектор труда Новоуренгойского межрайонного отдела Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);

Привалова Тамара Дмитриевна	- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Рябова Зинаида Валентиновна	- заместитель начальника отдела государственной статистики в г.Тарко-Сале (по согласованию);
Солопов Владимир Викторович	- инженер по охране труда ФГКУ "11 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу" (по согласованию);
Сонин Виктор Васильевич	- заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);
Татара Ирина Ивановна	- начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
Ушакова Светлана Евгеньевна	- заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 14 марта 2013г. № 71-РГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА  
ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РАЙОНА,  
ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОТРАСЛЕВЫХ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НАДЕЛЕННЫХ  
ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
НА II КВАРТАЛ 2013 ГОДА

В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года № 69 «О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район», Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район, утверждённым постановлением Главы района от 25 февраля 2009 года № 44

1. Утвердить прилагаемый график личного приёма граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района, и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица на II квартал 2013 года.

2. Установить, что во время отпусков, временной нетрудоспособности и командировок личный приём граждан ведут должностные лица, исполняющие их обязанности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЁН распоряжением Главы района  
от 14 марта 2013 г. № 71-РГ

**ГРАФИК**

личного приёма граждан

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приёма	Время
Руководители Администрации Пуровского района			
Скрябин Е.В.	Глава района	каждый четвёртый вторник месяца	16.00 - 19.00
Фамбулова Н.А.	первый заместитель Главы Администрации района	каждый четвёртый четверг месяца	16.00 - 18.00
Судницына И.А.	заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата	каждый вторник месяца	15.00 - 17.00
Артемяева Е.М.	заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Заложук И.В.	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Мезенцев Е.Н.	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства	каждый вторник месяца	17.00 - 18.00
Холтяр Т.Я.	заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики	каждый четверг месяца	16.00 - 17.00
Микрюков О.Г.	заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	каждый понедельник и каждая среда месяца	16.00 - 18.00

Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделённых правами юридического лица

Жупина А.А.	начальник департамента образования Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00 - 17.00
Медведев А.Н.	начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	16.00 - 18.00
Бородин И.Н.	начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	17.00 - 18.00
Котлярова С.В.	начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района	каждый четверг месяца, каждый четверг месяца в режиме «он лайн» kotlyarovasvi	14.00 - 17.00 17.00 - 18.00
Лиоско В.Л.	начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	17.00 - 18.00
Мусаев А.И.	начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	последний четверг месяца	17.00 - 19.00
Ерохова Л.Н.	начальник Управления культуры Администрации Пуровского района	каждая среда месяца	17.00 - 18.00
Стрыжак Е.Б.	начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	16.00 - 18.00

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества в Пуровском районе от 13.03.2012 № 4 сообщает о продаже муниципального имущества:

№ лота, наименование имущества	Характеристика имущества
Лот № 1 Печь хлебопекарня электрическая ХПЭ-750/500.2.1	реестровый № 000-014869, инвентарный № 101040750, МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС» (хранение)
Лот № 2 Просеиватель ПВГ-600м	реестровый № 000-014870, инвентарный № 101040746, МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС» (хранение)
Лот № 3 Шкаф расстойный ПРЭ-2,2	реестровый № 000-014874, инвентарный № 101040755, МУ «Дирекция Пуровского района по МТО и ЛП ЧС» (хранение)

**Способ продажи:** без объявления цены.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

**Средства платежа** - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

**Место и дата подведения итогов продажи имущества: 22 апреля 2013 года в 11.00 часов** по местному времени по адресу: г.Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, каб. 102.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

#### **Перечень требуемых документов и требования к их оформлению:**

1. Одновременно с **заявкой** в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению) претенденты представляют следующие документы:

##### **юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их **опись** в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

**Заявка и опись составляются в двух экземплярах**, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Предложение о цене** приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в письменной форме, изложенное на русском языке и залечтанное в отдельном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

По результатам рассмотрения представленных документов будет принято по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

##### **Покупателем имущества признается:**

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых пред-

ложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

##### **Претенденту будет отказано в приеме заявки в случае, если:**

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Срок заключения договора купли-продажи имущества: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

В течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества покупатель должен произвести оплату в размере цены предложения путем перечисления на счет продавца имущества - Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКATO 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № \_\_\_».

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества будет признана несостоявшейся.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с **25 марта 2013 года по 19 апреля 2013 года** в рабочее время с 9.00 до 12.00 часов (время местное) по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, каб. 119, дополнительную информацию можно получить по тел: 8 (34997) 2-33-96.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

##### **Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества:**

Аукцион 2.10.2012 года, продажа посредством публичного предложения (информационное сообщение о продаже имущества от 8.02.2013 года) не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Настоящее информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества и формы документов размещены на официальном Интернет-сайте Муниципальное образование «Пуровский район» [http:// www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации, продажа муниципального имущества 22.04.2013 года) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ПРОДАВЦУ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Продавца)

**ОПИСЬ**

**документов на**

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)  
**представленных**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: \_\_\_\_\_ ( ) Опись принял: \_\_\_\_\_ ( )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

**ПРОДАВЦУ  
Департаменту имущественных  
и земельных отношений  
Администрации  
Пуровского района**  
(полное наименование Продавца)

**Заявка  
на приобретение муниципального имущества  
без объявления цены**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об отказе в приватизации

\_\_\_\_\_ принимаемая решение о приобретении находящегося в **муниципальной** собственности имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь

1) Полностью и безоговорочно принять предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества.

2) В случае признания меня покупателем продаваемого имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

3) Произвести оплату имущества посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, денежных средств в размере цены предложения в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи. Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 05.03.2013 № 514-ДР «О проведении торгов по продаже земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка (далее - торги).

Торги состоятся **25 апреля 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 22 апреля 2013 года.

Предмет торгов – продажа земельного участка.

На торги выставляется 1 (один) лот:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район подсобного хозяйства, участок № 132 «а».

Кадастровый номер – 89:05:020130:349.

Площадь – 541 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений.

Фактическое использование – ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета торгов – рыночная стоимость земельного участка составляет 133 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 26 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 6 600 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 692 рубля 75 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.08.2012 № 0190300001312000942-0097399-01); 2) 7543 рубля 13 копеек – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 8.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответ-

ствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 25 марта 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 22 марта 2013 года по 19 апреля 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке (заполняется в двух экземплярах);

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 22 апреля 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задаток осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту его проведения. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного на торгах земельного участка производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00,

тел.: 8 (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление\экономика района\2а № 20, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НАЛИЧИИ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со ст. 30 Земельного кодекса РФ Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района сообщает о наличии земельного участка для предоставления в аренду для строительства со следующими характеристиками:

Кадастровый номер: 89:05:020301:1210.

Местоположение земельного участка: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, восточная часть поселковой зоны.

Площадь земельного участка: 78500 кв.м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

Фактическое использование земельного участка – размещение производственной базы.

Срок приема заявлений: 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Место приема заявлений: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 113. Телефон для справок: 2-33-18.

#### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «5» марта 2013 года № 513-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - торги).

Торги состоятся 25 апреля 2013 года в 10 час. 30 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104л.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 15 апреля 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляется 1 (один) лот:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Новая, бокс № 2, участок № 7.

Кадастровый номер – 89:05:020201:335.

Площадь – 45 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 12 530 (двенадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) за земельный участок – 2 506 (две тысячи пятьсот шесть) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 693 (шестьсот девяносто три) рубля за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.08.2012 № 0190300001312000942-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 25 марта 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 22 марта 2013 года по 19 апреля 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 22 апреля 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победите-

лем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости (гараж), но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулируемыми исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

#### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «15» марта 2013 года № 609-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - торги).

Торги состоятся 25 апреля 2013 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104л.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 22 апреля 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляется 1 (один) лот:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург.

Кадастровый номер – 89:05:010101:946.

Площадь – 619 кв.м.

Разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 99 040 (девяносто девять тысяч сорок) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок – 19 808 (девятнадцать тысяч восемьсот восемь) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере 490 (четыреста девяносто) рублей 91 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ в размере 28 916 (двадцать восемь тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 25 марта 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, каб. 108. Срок приема заявок – с 22 марта 2013 года по 19 апреля 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30. мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на

р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 22 апреля 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды производится победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: 8 (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

