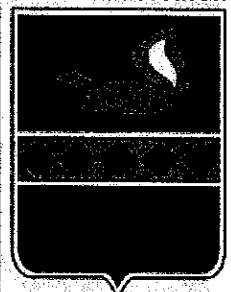


Лобва 2

f

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

19 апреля 2013 г. № 16 (3466)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 11 апреля 2013 г. № 69-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг в сфере молодежной политики и введения новых механизмов оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 апреля 2013 года отраслевую систему оплаты труда в сфере молодежной политики работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

2. Утвердить:

2.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на применение коэффициента стажа работы работникам муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. Размер базовой единицы для расчета базовых (должностных) окладов (ставок) работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» на момент введения отраслевой системы оплаты труда составляет 3974 рубля;

3.2. Размер базовой единицы ежегодно индексируется в соответствии с параметрами индекса на очередной финансовый год и плановый период, установленными для планирования бюджетных ассигнований на оплату труда;

3.3. Размер заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), определяемый в соответствии с вновь вводимой отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до введения указанной новой системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Управлению информационно - аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 11 апреля 2013 года № 69-ПГ**Положение****об оплате труда работников муниципального автономного
учреждения «Районный молодежный центр»****I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 г. № 17-П «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа» и регламентирует оплату труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

1.2. Основными принципами построения отраслевой системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (далее - учреждение) являются:

1) унификация подходов к формированию должностных окладов (ставок) всех категорий работников учреждения;

2) дифференциация должностных окладов в зависимости от уровня образования, стажа работы, сложности работы, квалификации, занимаемой должности и объемных показателей масштаба учреждения;

3) установление единого размера базовой единицы для расчета базовых (должностных) окладов (ставок) для всех категорий работников учреждения;

4) формирование единых критериев распределения фонда надбавок и доплат.

II. Основные термины и понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

система оплаты труда работников учреждения - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

базовая единица - фиксированная денежная величина, принимаемая для расчета базовых окладов (ставок) работников учреждения;

базовый оклад - минимальный оклад, ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размер базового оклада устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент или на тарифный коэффициент;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника, определяющая размер повышения базового оклада;

повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка работника - фиксированный размер заработной платы работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени, без учета стимулирующих и компенсационных выплат;

фонд оплаты труда - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «руководители», «специалисты», «служащие», включающая систему базовых окладов с учетом базовых и повышающих коэффициентов;

фонд ставок рабочих - сумма денежных средств, направляемых на выплату ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «рабочие», с учетом повышающих коэффициентов;

фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, включающих стимулирующие надбавки и доплаты компенсирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер;

выплаты компенсационного характера - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

выплаты молодым специалистам - выплаты, направленные на социальную поддержку молодых специалистов учреждения.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих, фонда надбавок и доплат и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФС} + \text{ФНД},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда;
ФДО - фонд должностных окладов;
ФС - фонд ставок рабочих;
ФНД - фонд надбавок и доплат.

3.2. Фонд надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{К},$$

где:

ФНД - фонд надбавок и доплат;
ФДО - фонд должностных окладов;
ФС - фонд ставок рабочих;
К - процент фонда надбавок и доплат.

3.3. Процент фонда надбавок и доплат (К) учреждения устанавливается в размере не более 35% от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих. Доля компенсационных выплат устанавливается в размере до 2% от фонда надбавок и доплат.

3.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях согласно Положению о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, утвержденному решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188.

IV. Повышающие коэффициенты

4.1. Для установления должностного оклада к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты.

4.2. Размер базового коэффициента (коэффициента уровня образования К1) для расчета базовых окладов руководителей, специалистов и служащих учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Размеры повышающих коэффициентов для расчета должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Для определения категорий работников применяется классификатор должностей работников учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. Коэффициент уровня управления (К2). Коэффициент уровня управления применяется для исчисления должностного оклада работников категории «руководители». В зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждения, работнику устанавливается повышающий коэффициент уровня управления.

4.6. Коэффициент масштаба управления (К3). Коэффициент масштаба управления применяется для исчисления должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к категории «руководители» учреждения, и устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение.

Группы по оплате труда руководителей определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства учреждением.

Перечень объемных показателей и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда работников категории «руководители» устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.7. Персональный коэффициент (К4). Персональный коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам учреждения, замещающим должности, относящиеся к категории «руководители», «специалисты», «служащие», с учетом сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный коэффициент устанавливается к ставке ра-

ботников, замещающих должности категории «рабочие», с учетом профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении важных и ответственных задач.

Размер персонального коэффициента устанавливается до 1,5. Персональный коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Порядок установления и размер персонального коэффициента работникам устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Коэффициент стажа работы (К5). Для работников учреждения, замещающих должности, относящиеся к категории «руководители», «специалисты», «служащие» и «рабочие», устанавливается пять стажевых групп.

4.9. Коэффициент квалификации (К6). Коэффициент квалификации применяется для работников учреждения, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации и (или) почетные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации при условии их соответствия профилю учреждения и (или) профилю деятельности работника учреждения, или ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», или ученую степень кандидата наук, доктора наук.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования величин коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень, или с коэффициентом за почетное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, или за ведомственный знак отличия в труде при наличии у работника таковых категорий, степеней и званий.

4.10. Тарифный коэффициент (ТК). Тарифный коэффициент – это относительная величина, зависящая от уровня профессиональной подготовленности работника, относящегося к категории «рабочие» и определяющая размер повышения базового оклада в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

V. Должностной оклад

5.1. Размер должностного оклада работника зависит от величины базового оклада и повышающих коэффициентов. Должностной оклад работника рассчитывается путем суммирования произведения базового оклада на повышающие коэффициенты.

5.2. Для каждой категории работников формируется набор повышающих коэффициентов для расчета должностного оклада.

5.3. Должностной оклад работника категории «руководители» исчисляется по формуле:

$$\text{ДОрук} = \text{БЕ} \times \text{К1} + \text{БЕ} \times \text{К1} \times (\text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{К5} + \text{К6}),$$

где:

ДОрук – размер должностного оклада работника категории «руководители»;

БЕ – базовая единица;

К1 – коэффициент уровня образования;

К2 – коэффициент уровня управления;

К3 – коэффициент масштаба управления;

К4 – персональный коэффициент;

К5 – коэффициент стажа работы;

К6 – коэффициент квалификации.

5.4. Должностной оклад работника категории «специалисты» группы «специалисты» исчисляется по формуле:

$$\text{Досп} = \text{БЕ} \times \text{К1} + \text{БЕ} \times \text{К1} \times (\text{К4} + \text{К5} + \text{К6}),$$

где:

Досп – размер должностного оклада работника категории «специалисты» группы «специалисты»;

БЕ – базовая единица;

К1 – коэффициент уровня образования;

К4 – персональный коэффициент;

К5 – коэффициент стажа работы;

К6 – коэффициент квалификации.

5.5. Должностной оклад работника категории «специалисты» группы «прочие специалисты» и категории «служащие» исчисляется по формуле:

$$\text{Дос} = \text{БЕ} \times \text{K1} + \text{БЕ} \times \text{K1} \times (\text{K4} + \text{K5}),$$

где:

Дос – размер должностного оклада работника категории «специалисты» группы «прочие специалисты» и категории «служащие»;

БЕ – базовая единица;

K1 – коэффициент уровня образования;

K4 – персональный коэффициент;

K5 – коэффициент стажа работы.

VI. Формирование фонда ставок рабочих

6.1. Ставки работников учреждения, замещающих должности категории «рабочие», определяются на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

6.2. Размеры ставок работников, замещающих должности категории «рабочие», определяются путем применения следующих повышающих коэффициентов: персонального коэффициента, коэффициента стажа работы.

6.3. Расчет ставок работников, замещающих должности категории «рабочие», производится по формуле:

$$\text{Ср} = \text{БЕ} \times \text{TK} + \text{БЕ} \times \text{TK} \times (\text{K4} + \text{K5}),$$

где:

Ср – размер ставки рабочего по итогам аттестации рабочего места;

БЕ – базовая единица;

TK – тарифный коэффициент;

K4 – персональный коэффициент;

K5 – коэффициент стажа работы.

VII. Фонд надбавок и доплат

7.1. Фонд надбавок и доплат позволяет учитывать персональный вклад работников учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике их должностных обязанностей, особенностях труда и личного отношения к делу.

Работы, входящие в функциональные обязанности работников, оплате из фонда надбавок и доплат не подлежат.

7.2. Фонд надбавок и доплат включает в себя следующие виды выплат:

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, в т.ч. выплаты молодым специалистам.

7.3. Выплаты компенсационного характера производятся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.4. Выплаты компенсационного характера для работников учреждения, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством с учетом установленных приложением № 6 к настоящему Положению размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

7.5. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к базовому окладу, рассчитываются от базового оклада без учета повышающих коэффициентов.

7.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за сложность и напряженность;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

7.7. При установлении работникам учреждения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность используются следующие показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения:

количество мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей, подростков и молодежи;

доля детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия соци-

альной, творческой, добровольческой и гражданско-патриотической направленности;

количество детей и молодежи в возрасте от 8 до 18 лет, охваченных отдыхом, и трудовой занятостью;

количество инновационных проектов и мероприятий, реализованных учреждением;

количество социально значимых проектов (программ), принимающих участие в конкурсах грантовой поддержки различного уровня;

количество молодых людей, трудоустроенных и обеспеченных временной работой и рабочими местами;

количество молодежи, участвующей в работе студенческих строительных и педагогических отрядов;

своевременное предоставление запрашиваемой информации, статистической и других видов отчетности молодежной политики Пуровского района;

количество специалистов сферы молодежной политики, повысивших уровень профессиональной подготовки;

количество молодых людей, принявших участие в обучающих семинарах, школах, тренингах, проводимых учреждением.

7.8. Порядок, критерии установления и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность устанавливается локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения.

7.9. Премирование по итогам работы за год является одной из форм материального поощрения работников учреждения за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности учреждения.

7.10. В целях определения размера премии по итогам работы за год оценка результатов деятельности работников учреждения осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

- качественная подготовка и проведение внеплановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие работника в выполнении ответственных заданий.

7.11. Премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с указанием размера выплат каждому работнику на основании показателей эффективности и результативности работ.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

7.12. Конкретный размер премии работникам устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

7.13. В случае экономии по фонду оплаты труда в учреждении могут быть иные виды премирования:

- премирование по итогам работы за квартал;

- премирование к праздничным дням в соответствии со статьёй 112 ТК РФ;

- премирование в связи с юбилейными датами.

7.14. Порядок премирования работников учреждения определяется самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

7.15. Молодым специалистам – выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, закончившим обучение и име-

ющим диплом государственного образца об окончании учебного заведения, поступившим на работу в учреждение на должности, непосредственно связанные с основной деятельностью учреждения, осуществляется выплата:

в течение первых трех лет работы в учреждении ежемесячной надбавки к должностному окладу в размере 20% базового оклада за счет средств местного бюджета;

единовременного пособия в размере 30000,00 рублей за счет средств окружного бюджета.

Выплата единовременного пособия и ежемесячной надбавки производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.16. Молодые специалисты имеют право на выплату единовременного пособия и установление ежемесячной надбавки при одновременном соблюдении следующих условий:

учреждение является основным постоянным местом работы молодого специалиста;

наличие в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре с руководителем учреждения следующих обязательств:

отработать в учреждении не менее трех лет на должностях, непосредственно связанных с основной деятельностью учреждения;

возвратить единовременное пособие работодателю в случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения срока обязательства, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

7.17. Право на получение единовременного пособия предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности. В случае возврата молодым специалистам полученного единовременного пособия в связи с увольнением по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, вторично право на получение единовременного пособия не возникает.

7.18. Ежемесячная надбавка молодым специалистам назначается на основании документа об образовании, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, и оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

При расторжении трудового договора, переводе работника по его желанию на другую постоянную работу, не соответствующую полученной специальности, выплата ежемесячной надбавки молодым специалистам прекращается.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продлевают установленный срок получения ежемесячной надбавки молодым специалистам.

VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Оплата труда директора, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 2,6 размеров указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

8.3. Должностные оклады заместителей директора учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в процентах к должностным окладам, если иное не установлено федеральными законами, законами автономного округа, нормативно-правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

8.5. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района – главный распорядитель средств местного бюджета (далее – учредитель) устанавливает директору учреждения выплаты стимулирующего характера. Перечень выплат стимулирующего характера для директора учреждения определяется трудовым договором.

Размеры премирования, порядок и критерии выплаты директору, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, и устанавливаются локальным актом учреждения по согласованию с учредителем.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в размере до двух базовых окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за счет фонда надбавок и доплат на основании Положения об оказании материальной помощи, разработанного учреждением.

9.2. Материальная помощь оказывается работникам учреждения, состоящим в штате учреждения, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- временных и сезонных работников;
- работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания;
- работников, работающих по совместительству.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается учредителем.

9.3. Положением об оказании материальной помощи могут быть предусмотрены выплаты:

- в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения работника учреждения (супруги/супруга, родителей, детей);
- в связи со смертью самого работника, его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей);
- в связи с причинением ущерба имуществу работника учреждения в результате чрезвычайных и непредвиденных ситуаций (пожар, стихийное бедствие);
- в связи с бракосочетанием работника учреждения, впервые вступившего в брак;
- в связи с рождением ребенка у работника учреждения.

9.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника при предоставлении подтверждающих документов.

X. Социальная поддержка работников учреждения

10.1. Работникам учреждения выплачивается единовременное вознаграждение при достижении ими пенсионного возраста в размере 5 должностных окладов, но не более 50 000 рублей за счет средств окружного бюджета.

10.2. Единовременное вознаграждение выплачивается работникам при одновременном соблюдении на день обращения следующих условий:

- достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо наличие оснований, дающих право на пенсию за выслугу лет;
- наличие стажа работы в Пуровском районе не менее 10 лет;
- учреждение является основным постоянным местом работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Районный молодежный центр»

Размеры коэффициента уровня образования для расчета базовых окладов руководителей, специалистов
и служащих учреждения

N п/п	Основание для повышения величины базового оклада	Величина коэффициента уровня образования для категории работников		
		руководители	специалисты	служащие
1	2	3	4	5
1.	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "специалист", "магистр"	1,50	1,50	1,50
2.	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр"	1,40	1,40	1,40
3.	Среднее профессиональное образование	1,30	1,30	1,30
4.	Начальное профессиональное образование	1,20	1,20	1,20
5.	Среднее (полное) общее образование	1,10	1,10	1,10
6.	Основное общее образование	1,00	1,00	1,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Районный молодежный центр»

Размеры повышающих коэффициентов для расчета должностных окладов работников учреждения

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категорий работников			
			руково- дители	специа- листы	слу- жащие	рабо- чие
1	2	3	4	5	6	7
1.	К2 – коэффициент уровня управления	руководители 1 уровня	1,4	-	-	-
		руководители 2 уровня	1,2	-	-	-
		руководители 3 уровня	1,0	-	-	-
2.	К3 – коэффициент масштаба управления	группа 1	0,5	-	-	-
		группа 2	0,4	-	-	-
		группа 3	0,3	-	-	-
3.	К4 – персональный коэффициент	в зависимости от сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов	до 1,5	до 1,5	до 1,5	до 1,5
4.	К5 – коэффициент стажа работы	стаж работы более 20 лет	0,3	0,3	0,3	0,3
		стаж работы от 15 до 20 лет	0,2	0,2	0,2	0,2
		стаж работы от 10 до 15 лет	0,15	0,15	0,15	0,15
		стаж работы от 5 до 10 лет	0,1	0,1	0,1	0,1
		стаж работы от 1 года до 5 лет	0,05	0,05	0,05	0,05
5.	К6 – коэффициент квалификации	высшая квалификационная категория	0,2	0,2	-	-
		первая квалификационная категория	0,15	0,15	-	-
		вторая квалификационная категория	0,1	0,1	-	-
		ученая степень доктора наук	1,5	1,5	-	-
		ученая степень кандидата наук	1	1	-	-
		почетные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации	0,4	0,4	-	-
		ведомственный знак отличия в труде "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"	0,1	0,1	-	-

Классификатор должностей работников учреждения

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должности по категориям работников
1	2
I. РУКОВОДИТЕЛИ	
Категории руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, осуществляющих управление учреждением по функциям: общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учета), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, методическая, экспериментальная и пр.)	
Руководитель первого уровня	руководитель (директор) учреждения – расчет по норме "1 учреждение – 1 руководитель первого уровня"
Руководитель второго уровня	заместитель руководителя (директора) учреждения по направлениям; главный бухгалтер; заведующий отделом по направлениям; начальник отдела
Руководитель третьего уровня	заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, заведующий (начальник) отделом кадров, заместитель главного бухгалтера
II. СПЕЦИАЛИСТЫ	
Группа "Специалисты"	
Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно основной деятельностью учреждения	
Специалисты	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, психолог, методист, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, социальный педагог
II. СПЕЦИАЛИСТЫ	
Группа "Прочие специалисты"	
Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, относящихся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории "специалисты", осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию деятельности учреждения	
Прочие специалисты	бухгалтер, экономист, режиссер, звукорежиссер, звукооператор, механик, программист (инженер-программист), специалист по кадрам, инженер по охране труда (ведущий), юристконсульт, инженер, инженер-электрик, администратор, старший администратор, библиотекарь, художник-оформитель
III. СЛУЖАЩИЕ	
Служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание и (или) исполняющие необходимые функции по профилю и направленности деятельности учреждения	
Служащие	делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь
IV. РАБОЧИЕ	
Категория работников, не принимающих непосредственное участие в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающих их	
Рабочий 1 разряда	гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, плотник, контролер билетов
Рабочий 2 разряда	швея, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Рабочий 3 разряда	слесарь, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, киномеханик, кассир билетный
Рабочий 4 разряда	водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин

Перечень объемных показателей и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда работников категории «Руководители»

1. Основным критерием для определения коэффициента масштаба управления (КЗ) для руководителей учреждения являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей.

2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых, сменность работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности, выполнение работы по реализации долгосрочных целевых программ, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно влияющие на работу по руководству учреждением.

3. По объемным показателям установлено 3 группы по оплате труда для руководителей учреждения:

Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)		
	I группа	II группа	III группа
Все типы (виды) учреждения	свыше 1500	до 1500	до 1000

4. Отнесение учреждения к одной из трех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по основным и дополнительным объемным показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Основные объемные показатели			
1.	Количество работников в учреждении: - штатных работников; - совместителей; дополнительно: - имеющих высшую квалификационную категорию по занимаемой должности; - имеющих ведомственный знак отличия в труде "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"	за каждого работника	1 0,5 0,25 0,5
2.	Общее количество участников международных, всероссийских и окружных мероприятий	До 1000 человек; свыше 1000 человек	50 100
3.	Количество направлений работы с молодежью	за каждое направление	5
4.	Наличие помещения в оперативном управлении учреждения	за каждые 10 кв. м	5
5.	Наличие филиалов учреждения, находящихся в непосредственном подчинении, с количеством занимающихся	по каждому виду: до 100 человек до 200 человек свыше 200 человек	20 30 40
6.	Сменность работы: - за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00); - за наличие форм работы, осуществляемых в субботние и воскресные дни	постоянно, при наличии приказа по учреждению	20 40
7.	Наличие обособленных и оборудованных помещений специального назначения (медицинский кабинет, столовая, спортивный зал, лыжная база, видеозал, площадка, хоккейный корт, стадион, тир, гаражи, котельная, хозяйственный склад, банно-прачечный комплекс, производственные мастерские, очистные и другие сооружения)	за каждый вид	до 20
8.	Наличие находящихся в эксплуатации и на балансе учреждения: - автотранспортных средств; - специализированных и учебных транспортных средств (лодки, катамараны и другие)	за каждую единицу	10 до 5
9.	Наличие загородных палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания (трудовых, оздоровительных, инструктивных), организуемых учреждением и имущество которых находится на балансе учреждения	за каждый вид	до 30
Дополнительные объемные показатели			
10.	Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов на базе учреждения: - международных; - всероссийских; - окружных; - районных; - с детьми-инвалидами; - с детьми «группы риска»	за каждый вид по итогам прошедшего года	25 20 15 10 15
11.	Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи	за каждую смену	10
12.	Организация рабочих мест для участия молодежи Пуровского района в общественных работах: - для безработных граждан; - для инвалидов	за каждого работника	5 10
13.	Обеспечение временной (на срок до трех месяцев) работой молодежи и других категорий граждан	за каждого работника	5
14.	Наличие статуса окружной опорно-методической площадки	решение Экспертного департамента по молодежной политике автономного округа	25
15.	Проведение семинаров, конференций, практикумов, тренингов на базе учреждения	за каждое мероприятие по итогам года	20

16.	Организация деятельности по формированию молодежных трудовых отрядов, состоящих из молодежи, проживающей в Пууровском районе: - на территории автономного округа; - на территории других субъектов Российской Федерации; - за рубежом	за каждый молодежный трудовой отряд	40 70 100
17.	Наличие социально значимых проектов (программ): - победителей международных, всероссийских конкурсов; - победителей окружных конкурсов; - участников конкурсов	за каждую программу по итогам прошедшего года	20 10 1,5
18.	Осуществление текущего ремонта		до 30
19.	Наличие соглашений о совместной деятельности с другими учреждениями и организациями	за каждое соглашение	до 10
20.	Учебно-методическая деятельность по повышению квалификации специалистов сферы молодежной политики; содействие профессиональному росту специалистов	за каждого работника повысившего квалификацию	0,5
21.	Разработка и издание информационно-методических сборников по всем направлениям молодежной политики	за каждое издание	до 25
22.	Проведение анкетирования и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи	за каждое исследование	до 30
23.	Работа учреждения по ведению финансово-хозяйственной деятельности: - в составе централизованной бухгалтерии; - на самостоятельном балансе		30 50
24.	Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми и родителями (оформленных приказом по учреждению)	за каждую форму	10

5. Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пууровского района на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

7. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается учреждением самостоятельно с предоставлением аргументированного письменного пояснения.

8. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

9. Для определения суммы баллов за количество работников в учреждении принимается во внимание списочный состав сотрудников по состоянию на 1 января текущего года. При этом в списочном составе штатные сотрудники учреждения, имеющие и высшую квалификационную категорию по занимаемой должности и ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», учитываются 1 раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Районный молодежный центр»

Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждения

Разряд по ТС	1	2	3	4
Тарифный коэффициент к базовой единице	0,75	1,0	1,25	1,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Районный молодежный центр»

Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Размер выплат по отношению к базовому окладу
1.	За работу в ночное время	все работники	35% за каждый час работы в ночное время (ст.154 ТК РФ)
2.	За работу в учреждении для детей и подростков с девиантным поведением	работники категории "специалисты"	до 20%
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	в двойном размере (ст.153 ТК РФ)

4.	За работу с неблагоприятными условиями труда (тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда)	все работники (по результатам аттестации рабочих мест)	до 12 % (по результатам аттестации рабочих мест)
5.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	все работники	По соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к базовому окладу или в абсолютном размере, но не выше 100 % от базового оклада по совмещаемой должности (ст. 151 ТК РФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 11 марта 2013 года № 69-ПГ

Положение
о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (далее - Положение) регламентирует порядок аттестации руководящих работников и специалистов муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (далее - учреждение), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация является элементом системы непрерывного профессионального совершенствования руководящих работников и специалистов учреждения, механизмом качественного подбора и расстановки кадров для выполнения задач по реализации молодежной политики в Пуровском районе.

1.3. Для целей настоящего Положения применяется следующая терминология:

аттестация - процедура оценки квалификации, практических навыков, деловых качеств конкретного работника, условий его труда, отношения к работе и результатов этой работы для целей установления работникам оплаты труда (включая надбавки, доплаты и иные выплаты) в соответствии с личным вкладом в работу учреждения;

квалификационная категория - это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда конкретного работника, обеспечивающий возможность решать профессиональные задачи и определяемый в результате аттестации.

1.4. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов и руководящих работников учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой, высшей), или подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе объективной оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- 1) целенаправленное и непрерывное повышение профессионального уровня и продуктивности труда специалистов и руководящих работников;
- 2) установление соответствия между результативностью профессиональной деятельности работников и оплатой их труда;
- 3) обеспечение контроля за качеством подготовки специалистов, подбором и расстановкой кадров в учреждении.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- 1) добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для специалистов учреждения на высшую квалификационную категорию для руководящих работников учреждения;
- 2) обязательность аттестации руководящих работников учреждения и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- 3) открытость, гласность и коллегиальность, обеспечиваю-

щие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым специалистам и руководящим работникам.

1.7. Аттестации подлежат работники учреждения категории «руководители» и «специалисты» группы «специалисты» в соответствии с классификатором должностей работников учреждения (приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»).

1.8. Уровень квалификации руководителей учреждения определяется по двум квалификационным категориям: первая и высшая.

На первую квалификационную категорию обязан проходить аттестацию руководитель, имеющий стаж работы по занимаемой должности один год в учреждении на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию вправе претендовать руководитель, имеющий первую квалификационную категорию и (или) стаж работы по занимаемой должности в учреждении не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

1.9. Уровень квалификации специалистов учреждения определяется по трем квалификационным категориям: вторая, первая и высшая.

На вторую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий стаж работы по занимаемой должности в учреждении не менее одного года на момент подачи заявления на аттестацию.

На первую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий вторую квалификационную категорию и стаж работы по занимаемой должности в учреждении не менее двух лет на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий первую квалификационную категорию, стаж работы по занимаемой должности в учреждении не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

1.10. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук или награжденному ведомственным знаком отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», другими знаками отличия в труде, - высшая квалификационная категория на основании представления руководителя учреждения, в котором он работает.

1.11. Квалификационные категории специалистам и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.12. Аттестационные материалы хранятся в соответствующей аттестационной комиссии в течение пяти лет.

1.13. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников учреждения осуществляют Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее - Управление), руководитель учреждения в пределах своей компетенции.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации специалистов на вторую, первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории является заявление работника по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

В графике указывается дата и время проведения аттестации, а также сроки и ответственные за представление в аттестационную комиссию необходимых документов на каждого аттестуемого.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения о соответствии (несоответствии) заявленной квалификационной категории аттестуемого работника.

2.3. На каждого аттестуемого работника учреждения не позднее чем за неделю до начала ее проведения в соответствующую аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- 1) характеристика-представление руководителя учреждения;
- 2) самоанализ работы аттестуемого работника;
- 3) авторские программы, методические разработки, фото-, видео- и другие наглядные материалы (на усмотрение аттестуемого);
- 4) копии документов о наградах и поощрениях, повышении профессиональной квалификации за последние пять лет;
- 5) аттестационный лист в двух экземплярах.

2.4. Характеристика-представление должна содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, уровень теоретических и практических навыков работника, его личных и моральных качеств, знаний основ управленческой деятельности (для работников категории «руководители»), индивидуальные характеристики.

Аттестуемый работник должен быть ознакомлен с указанной характеристикой-представлением не позднее чем за две недели до аттестации.

Самоанализ работы аттестуемого должен содержать положительный опыт его теоретической и практической деятельности, давать полное представление о результатах профессиональной деятельности и компетентности аттестуемого, отражать достигнутый уровень квалификации за последние три года, обладать диагностической, познавательной и самообразовательной функциями.

2.5. Аттестация работников учреждения осуществляется с использованием по выбору работника следующих форм оценки:

- 1) экзамен;
- 2) собеседование;
- 3) творческий отчет;
- 4) защита научно-методических разработок, авторских программ, рефератов, докладов, а также их сочетания.

2.6. Руководящие работники и специалисты до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.7. Работнику, не подтвердившему своевременно имеющуюся квалификационную категорию, приказом руководителя учреждения квалификационная категория понижается или снимается.

2.8. Специалисты, выполняющие работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2.9. За работниками, прошедшими аттестацию в иных учреждениях, сохраняется присвоенная им квалификационная категория и устанавливается соответствующий ей уровень оплаты труда на один год, если она соответствует профилю их деятельности.

2.10. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы по профилю деятельности в учреждениях сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, образования, занятости, культуры, физической культуры и спорта, как по основной, так и по совмещаемой работе, время работы в органах по делам молодежи.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация на квалификационную категорию производится с приглашением аттестуемого на заседание соответствующей аттестационной комиссии.

3.2. При присвоении квалификационной категории работникам категории «специалисты» должна соблюдаться последовательность присвоения квалификационных категорий: специалист второй, первой и высшей квалификационной категории.

3.3. Квалификационные категории присваиваются как по основной, так и по совмещаемой должности.

3.4. Аттестация проводится по месту нахождения соответствующей аттестационной комиссии. В исключительных случаях по ходатайству учреждения возможно проведение выездных заседаний аттестационных комиссий.

3.5. Кадровая служба учреждения письменно уведомляет работника об окончании срока действия квалификационной категории не позднее чем за один год. В течение последнего года действия присвоенной квалификационной категории работник по собственному желанию может пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории.

3.6. По заявлению работника соответствующая аттестационная комиссия принимает решение о продлении срока действия квалификационной категории работника до одного года в случае, когда прохождение работником аттестации невозможно по следующим причинам:

- а) беременность;
- б) временная нетрудоспособность;
- в) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- г) командировка по специальности за рубеж;
- д) возобновление работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения;
- е) в случаях, когда до назначения пенсии на общих основаниях осталось менее одного года.

3.7. Оплата труда работника в соответствии с имеющейся квалификационной категорией осуществляется, в том числе в случае, если срок действия имеющейся квалификационной категории истекает не более чем за три месяца до наступления срока предстоящей аттестации, при условии подачи заявления на прохождение аттестации в сроки, установленные настоящим Положением.

3.8. По объективным причинам (болезнь работника, другие уважительные причины) срок аттестации работника переносится на три месяца на основании личного заявления или ходатайства непосредственного руководителя.

3.9. Специалистам, переехавшим из других субъектов Российской Федерации, стран СНГ, по истечении одного года работы на новом месте необходимо представить в соответствующую аттестационную комиссию документы для прохождения аттестации, в том числе отчет за последний год работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.10. В случае обращения администрации учреждения о досрочной аттестации с целью снижения или снятия квалификационной категории работника в соответствующую аттестационную комиссию направляются документы, содержащие обоснование этого обращения.

3.11. В случае признания работника несоответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника производится не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

IV. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

4.1. Аттестация работников учреждения проводится:

- на высшую и первую квалификационную категорию руководящих работников и специалистов учреждения аттестационной комиссией, создаваемой в Управлении;
- на вторую квалификационную категорию специалистов учреждения аттестационной комиссией, создаваемой в учреждении.

4.2. Задачами аттестационных комиссий являются:

- 1) обобщение итогов деятельности специалистов и руково-

дящих работников, обеспечение объективности экспертных оценок;

2) установление соответствия уровня квалификации работников требованиям заявленной квалификационной категории;

3) присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и результативностью труда;

4) соблюдение порядка проведения процедуры аттестации работника в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

4.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются Положением об аттестационной комиссии и утверждаются органом, создающим аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационные комиссии формируются в составе не менее 5 человек, в который включаются представители Управления и наиболее опытные и высококвалифицированные работники учреждений сферы молодежной политики.

4.5. В состав аттестационных комиссий входят: председатель аттестационной комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

4.6. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) органа, создающего аттестационную комиссию.

4.7. По результатам проведенной аттестации в отношении каждого работника аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

соответствует заявленной квалификационной категории (подтверждение соответствующей квалификационной категории);

присвоить соответствующую квалификационную категорию; не соответствует заявленной квалификационной категории (снять квалификационную категорию, понизить квалификационную категорию, сохранить прежнюю квалификационную категорию).

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 утвержденного состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому сразу после голосования.

4.9. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.10. Аттестационная комиссия может дать рекомендации о дальнейшем повышении квалификации, другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

V. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.2. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии заявленной категории руководителем органа, создавшего аттестационную комиссию, в недельный срок издается приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

5.3. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение № 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, руководителем Управления или учреждения и заверяется печатью соответствующего органа.

5.4. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки. В трудовой книжке аттестуемого делается соответствующая запись.

5.5. Оплата труда аттестованного работника по полученной в ходе аттестации квалификационной категории осуществляется с даты присвоения квалификационной категории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

_____ (наименование аттестационной комиссии)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)

С Положением о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Общий стаж работы _____
Стаж работы в данном учреждении _____
Стаж работы в данной должности _____
Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____
Сведения о повышении квалификации _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Дом. телефон _____
Служебный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении аттестации работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, _____
квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж работы в данном учреждении _____
7. Стаж работы в данной должности _____
8. Решение аттестационной комиссии _____

9. Результат голосования: количество голосов: за _____ против _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

11. Примечания _____

Дата аттестации «__» _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись)

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа Управления, учреждения органа по делам молодежи)

М.П. Подпись руководителя

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (подпись работника, дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации района
от 11 апреля 2013 г. № 69-ПГ

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право
на применение коэффициента стажа работы работникам
муниципального автономного учреждения «Районный
молодежный центр»**

1. В стаж работы, дающий право на применение коэффициента стажа работы работникам муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» (далее - стаж работы), засчитывается время работы в органах по делам молодежи, организациях сферы молодежной политики независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Руководитель муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» вправе на основании решений соответствующих комиссий по установлению стажа работы, дающего право на применение коэффициента стажа работы, включить периоды работы на отдельных должностях, относящихся к категории «руководители», «специалисты», «служащие» и «работчие» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по занимаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

3. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случае неправильной или неточной записи в трудовой книжке представляется справка с места работы, заверенная кадровой службой органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающая наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 16 апреля 2013г. №70-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Главы района от 1 октября 2009 года № 241 «Об утверждении Административного регламента Отдела ар-

хитектуры и градостроительства предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

- постановление Главы района от 6 ноября 2009 года № 280 «Об утверждении Административного регламента Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков»;

- постановление Главы района от 6 ноября 2009 года № 281 «Об утверждении Административного регламента Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдачи справок из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»;

- постановление Главы района от 26 февраля 2010 года № 42-ПГ «Об утверждении Административного регламента Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных заключений»;

- постановление Главы района от 16 апреля 2010 № 103-ПГ «Об утверждении Административного регламента Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»;

- постановление Главы района от 8 октября 2010 года № 253-ПГ «Об утверждении Административного регламента Отдела архитектуры и градостроительства предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и размещение наружной рекламы».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 16 апреля 2013г. №72-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 323-ПГ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления Администрации района от 16 апреля 2012 года № 98-ПГ «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 27 декабря 2010 года № 323-ПГ «О порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 апреля 2013 г. № 45-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2012-2014 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 39-ПГ

В соответствии с постановлением Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных целевых программ», Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения в районную долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 28 февраля 2012 года № 39-ПГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Кузнецов Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 11 апреля 2013 г. № 45-ПА

Изменения,

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации района от 28 февраля 2012 года № 39-ПГ

1. Строку в паспорте программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию Программы в 2012-2014 годах составляют 31 271 тысяча

рублей, в том числе по годам: 2012 год – 6 323 тысячи рублей, 2013 год – 7 288 тысяч рублей, 2014 год – 17 660 тысяч рублей.».

2. Абзац третий раздела 4 программы «Обоснование ресурсно-го обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2012-2014 годы составляет 31 271 тысяча рублей, в том числе:

2012 год – 6 323 тысячи рублей;

2013 год – 7 288 тысяч рублей;

2014 год – 17 660 тысяч рублей.

Реализация финансирования программы будет идти по четырем направлениям:

а) «Массовый спорт» - 3 041 тыс. руб., в том числе:

2012 год - 700 тысяч рублей;

2013 год - 641 тысяч рублей;

2014 год - 1 700 тысяч рублей.

Расходы будут производиться для проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий для привлечения наиболее значительного числа жителей района.

б) «Спорт высших достижений» - 11 247 тысяч рублей, в том числе:

2012 год - 1 910 тысяч рублей;

2013 год - 1 772 тысячи рублей;

2014 год - 7 565 тысяч рублей.

Расходы будут производиться для участия спортсменов высшего спортивного мастерства на учебно-тренировочных сборах и на соревнованиях различного уровня, а так же для поощрения спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, и их тренеров по видам спорта, культивируемых на территории Пуровского района.

в) «Детско-юношеский спорт» - 10 673 тысячи рублей, в том числе:

2012 год - 2 303 тысячи рублей;

2013 год - 2 500 тысяч рублей;

2014 год - 5 870 тысяч рублей.

Расходы будут производиться для организации спортивных соревнований среди детей и подростков, а так же для укрепления спортивной базы учреждений дополнительного образования детей.

Перечень мероприятий районной целевой программы с указанием финансовых ресурсов приведен в приложении № 2 к Программе.

г) «Содействие развитию профессионального мастерства работников по физической культуре и спорту» - 6 310 тысяч рублей, в том числе:

2012 год - 1 410 тысяч рублей;

2013 год - 2 375 тысяч рублей;

2014 год – 2 525 тысяч рублей.».

3. Приложение № 1 «Перечень мероприятий по направлению «Спорт высших достижений» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 28 февраля 2012 года № 39-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 11 апреля 2013 года № 45-ПА)

Перечень мероприятий по направлению "Спорт высших достижений"

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соплнитель	Срок исполнения	2012 год	2013 год	2014 год	Финансовое обеспечение	
								источник финансирования	объем финансирования (руб.)
РАЗДЕЛ I. Тяжелая атлетика									
1.1	Учебно-тренировочный сбор по подготовке к Кубку России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	170 000	170 000	170 000	Местный бюджет	510 000
1.2	Кубок России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	90 000	90 000	90 000	Местный бюджет	270 000
1.3	Учебно-тренировочный сбор по подготовке к Первенству УРФО среди юниоров	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	90 000	90 000	90 000	Местный бюджет	270 000
1.4	Первенство УРФО среди юниоров до 20 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	45 000	45 000	45 000	Местный бюджет	135 000
1.5	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к Первенству России до 17 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	100 000	105 000	100 000	Местный бюджет	305 000
1.6	Первенство России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению	55 000	70 000	70 000	Местный бюджет	125 000
1.7	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к Первенству молодежи до 23 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		200 000	200 000	Местный бюджет	200 000
1.8	Первенство России до 23 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		40 000	40 000	Местный бюджет	40 000
1.9	Учебно-тренировочные сборы к Чемпионату России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		190 000	190 000	Местный бюджет	190 000
1.10	Чемпионат России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		86 000	86 000	Местный бюджет	86 000
1.11	Учебно-тренировочные сборы к Чемпионату УРФО	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		160 000	160 000	Местный бюджет	160 000
1.12	Чемпионат УРФО	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		85 000	85 000	Местный бюджет	85 000
1.13	Учебно-тренировочные сборы к Первенству России до 18 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		122 000	122 000	Местный бюджет	122 000
1.14	Участие в Первенстве России до 18 лет	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		95 000	95 000	Местный бюджет	95 000
1.15	Приобретение	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	по назначению		50 000	50 000		50 000
	ИТОГО:				550 000	500 000	1 593 000		2 643 000
РАЗДЕЛ II. Легкая атлетика									

2.1	Учебно-тренировочные сборы и Первенство России (зимнее)	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	40 000	40 000	40 000	40 000	Местный бюджет	120 000
2.2	Учебно-тренировочные сборы базовой горной подготовки к летнему сезону	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	70 000	60 000	60 000	60 000	Местный бюджет	190 000
2.3	Учебно-тренировочные сборы, Первенство России (летнее)	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	40 000	40 000	40 000	40 000	Местный бюджет	80 000
2.4	Учебно-тренировочные сборы базовой горной подготовки к зимнему сезону	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал	60 000	60 000	60 000	60 000	Местный бюджет	120 000
	ИТОГО:				110 000	200 000	200 000	200 000		510 000
РАЗДЕЛ III. Греко-римская борьба										
3.1	УТС к чемпионату России и международным соревнованиям	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	271 200	215 000	271 200	271 200	Местный бюджет	757 400
3.2	Международный турнир Гран-при памяти им. Поддубного	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	97 600	97 600	97 600	97 600	Местный бюджет	292 800
3.3	УТС по подготовке к международным соревнованиям	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	100 000	187 400	187 400	187 400	Местный бюджет	474 800
3.4	Международный турнир по назначению ФСБ России	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	31 200		138 410	138 410	Местный бюджет	169 610
3.5	УТС к Чемпионату Европы	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал			174 800	174 800	Местный бюджет	174 800
3.6	Всероссийский турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал			96 600	96 600	Местный бюджет	96 600
3.7	Международный турнир по назначению ФСБ России	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал			220 250	220 250	Местный бюджет	220 250
3.8	УТС к Чемпионату УРФО и Чемпионату России	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал			224 000	224 000	Местный бюджет	224 000
3.9	Чемпионат России	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал			96 600	96 600	Местный бюджет	96 600
3.10	УТС к Международному турниру	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал			567 600	567 600	Местный бюджет	567 600
3.11	Международный турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал			159 760	159 760	Местный бюджет	159 760
3.12	Международный турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал			103 826	103 826	Местный бюджет	103 826
3.13	Всероссийский турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал			112 000	112 000	Местный бюджет	112 000
3.14	Всероссийский турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал			90 804	90 804	Местный бюджет	90 804
3.15	УТС к Всероссийскому турниру	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал			131 150	131 150	Местный бюджет	131 150
	ИТОГО:				500 000	500 000	2 672 000	2 672 000		3 672 000
РАЗДЕЛ IV. Пауэрлифтинг										
4.1	УТС к чемпионату Мира	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	100 000	200 000	100 000	100 000	Местный бюджет	400 000
4.2	Чемпионат Европы	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	80 000	200 000	85 000	85 000	Местный бюджет	365 000
4.3	УТС к Чемпионату России, Первенство России по жиму	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	320 000		320 000	320 000	Местный бюджет	640 000
4.4	Первенство среди юношей и юниоров	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал			90 000	90 000	Местный бюджет	90 000
4.5	Чемпионат Европы	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал			356 000	356 000	Местный бюджет	356 000
4.6	Первенство Европы среди юниоров и юношей	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал			129 000	129 000	Местный бюджет	129 000
4.7	УТС к Кубку России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал			220 000	220 000	Местный бюджет	220 000

4.8	Кубок России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	4 квартал		120 000	Местный бюджет	120 000
4.9	Кубок России по жиму лежа	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	4 квартал		80 000	Местный бюджет	80 000
	ИТОГО:				500 000	400 000		2 400 000
РАЗДЕЛ V. Каратэ								
5.1	Чемпионат и Первенство России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	1 квартал	60 000	90 000	Местный бюджет	150 000
5.2	Первенство Европы	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	2 квартал	90 000	100 000	Местный бюджет	190 000
5.3	Кубок России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	2 квартал	100 000	80 000	Местный бюджет	180 000
5.4	Первенство Мира	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	3 квартал		130 000	Местный бюджет	130 000
5.5	Кубок Мира	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	4 квартал		100 000	Местный бюджет	100 000
	ИТОГО:				250 000	500 000		750 000
РАЗДЕЛ VI. Плавание								
6.1.	Кубок УРФО	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал		35 000	Местный бюджет	35 000
6.2	Первенство УРФО	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал		69 000	Местный бюджет	69 000
6.3	Чемпионат и Первенство УРФО	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал		68 000	Местный бюджет	68 000
	ИТОГО:				0	172 000		172 000
	ВСЕГО:				1 910 000	1 772 000		11 247 000
	в том числе:							
1.	Участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях для выступления в спортивных мероприятиях				1 910 000	1 772 000		10 147 000
2.	Приобретение спортивного инвентаря							200 000
3.	Поощрение спортсменов, достигших высоких результатов, и их тренеров в соответствии с Положением о							900 000

4. Приложение № 2 "Перечень мероприятий районной долгосрочной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе на 2012 - 2014 годы" изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района
от 28 февраля 2012 года № 39-ПГ
(в редакции постановления
Администрации района
от 11 апреля 2013 года № 45-ПА

**Перечень мероприятий
районной долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе» на 2012-2014 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Всего (руб.)	в том числе (руб.)		
				2012 г.	2013 г.	2014 г.
I. Массовый спорт						
	Спартакиада по месту жительства среди жилищных массивов	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	1 441 000	400 000	441 000	600 000
1.	"Спортивное лето"	Администрация Пуровского района				
	Массовые соревнования по легкойатлетическому кроссу	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	570 000	150 000	100 000	320 000
2.	"Кросс наций"	Администрация Пуровского района				
	Массовые соревнования "Ямальская лыжня"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	670 000	150 000	100 000	420 000
3.	Спортивно-оздоровительная спартакиада района	Администрация Пуровского района				
	"Пуровские просторы"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	360 000			360 000
4.		Администрация Пуровского района				
	Итого по направлению:		3 041 000	700 000	641 000	1 700 000
II. Спорт высших достижений						
I. Участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях для выступлений в спортивных мероприятиях высокого уровня по видам спорта						
	Тяжелая атлетика	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2 643 000	550 000	500 000	1 593 000
1.1.		Администрация Пуровского района				
	Легкая атлетика	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	510 000	110 000	200 000	200 000
1.2.		Администрация Пуровского района				
	Греко-римская борьба	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	3 672 000	500 000	500 000	2 672 000
1.3.		Администрация Пуровского района				
	Пауэрлифтинг	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2 400 000	500 000	400 000	1 500 000
1.4.		Администрация Пуровского района				
	Каратэ	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	750 000	250 000		500 000
1.5.		Администрация Пуровского района				
	Плавание	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	172 000		172 000	
1.6.		Администрация Пуровского района				
	Итого по I разделу:		10 147 000	1 910 000	1 772 000	6 465 000
2. Приобретение инвентаря						
	Пауэрлифтинг		35 000			35 000
2.1.						
	Греко-римская борьба		50 000			50 000
2.2.						
	Тяжелая атлетика		50 000			50 000
2.3.						
	Легкая атлетика		35 000			35 000
2.4.						
	Каратэ		30 000			30 000
2.5.						

Итого по 2 разделу:		200 000	0	0	200 000
3. Поощрение спортсменов, достигших высоких результатов, и их тренеров					
Единовременная выплата спортсменам и их тренерам, представляющим Пуровский район на всероссийских и международных спортивных мероприятиях		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		900 000	900 000
3.1		900 000			900 000
Итого по 3 разделу:		11 247 000	1 910 000	1 772 000	7 565 000
III. Детско-юношеский спорт					
1.	Дворовые и районные спортивные соревнования "Кожаный мяч" и соревнования детских команд по баскетболу	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	470 000		470 000
2.	Массовые соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений по мини футболу (4 возраста)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	1 403 000	503 000	900 000
3.	Участие спортивных команд (ДЮСШ, СДЮСШОР) в соревнованиях различного ранга и учебно-тренировочных сборах (7 спортивных школ)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	5 000 000		2 500 000
4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для учреждений (ДЮСШ, СДЮСШОР) и других детско-юношеских команд и организаций	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2 000 000		2 000 000
		МБОУ ДОД Пуровская районная СДЮСШОР	300 000	300 000	
		МБОУ ДОД ДЮСШ "Виктория"	300 000	300 000	
		МБОУ ДОД ДЮСШ "Десантник"	200 000	200 000	
		МБОУ ДОД ДЮСШ "Геолог"	300 000	300 000	
		МБОУ ДОД Пурлейская ДЮСШ	250 000	250 000	
		МБОУ ДОД ДЮСШ "Хыльмик"	200 000	200 000	
5.	Участие детско-юношеских команд и спортсменов ДЮСШ и СДЮСШОР в первенствах и турнирах для выполнения разрядов и званий учащимися школ	МКОУ ДОД ДЮСШ с.Самбург	250 000	250 000	
Итого по направлению:		10 673 000	2 303 000	2 500 000	5 870 000
IV. Содействие развитию профессионального мастерства работников по физической культуре и спорту					
1.	Профессиональная подготовка специалистов в области физической культуры и спорта в высших учебных заведениях, имеющих лицензию и государственную аккредитацию, по целевой программе обучения	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района			
	Оплата за проживание	1 115 000	240 000	425 000	450 000
	Стипендия	1 170 000	270 000	450 000	450 000
	Оплата за обучение	4 025 000	900 000	1 500 000	1 625 000
Итого по направлению:		6 310 000	1 410 000	2 375 000	2 525 000
ВСЕГО по программе:		31 271 000	6 323 000	7 288 000	17 660 000

↓

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 11 апреля 2013 г. № 49-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях повышения эффективности деятельности и совершенствования существующих форм работы муниципального автономного учреждения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 16 апреля 2013 года № 49-ПА

ПОРЯДОК
определения платы за оказание платных услуг
(выполнение работ) муниципальным автономным
учреждением «Районный молодежный центр»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр» (далее Учреждение) для граждан и юридических лиц (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
 - 1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (работы).
 - 1.3. Платные услуги (выполнение работы) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).
 - 1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом учреждения и целям, ради которых оно создано, определяет возможность оказания платных услуг (выполнение работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
 - 1.5. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на выполняемые (оказываемые) ими платные работы или услуги по согласованию с Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее УМПИТ), исходя из их себестоимости и рентабельности, с учетом составляющих их производственных операций, имеющих специфики деятельности (технической оснащенности, требуемых форм представления результата и т.п.), а также установленных налогов и сборов, оформляя калькуляцию цены на каждый вид платной услуги и работы.
- Учреждение вправе применять коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, работы которые применяются для уменьшения или увеличения цены на платные услуги, работы, регулирующие спрос на услугу, а также в рамках

социальной политики района, направленной на обеспечение экономической доступности услуг, в том числе и для социально незащищенных слоев общества.

- 1.6. Стоимость платных услуг (выполнение работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 1.7. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ), решение о введении и отмене платной услуги (работы) принимает и утверждает правовым актом УМПИТ.
- 1.8. Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, утверждаются нормативным правовым актом Администрации района.
- 1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте по установленной форме (приложение № 1).

II. Определение цены

- 2.1. Затраты Учреждения подразделяются на:
 - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнения работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
 - затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - затраты на общехозяйственные нужды).
 - 2.2. К прямым затратам относятся:
 - затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (с учетом начислений на оплату труда);
 - затраты на материальные ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
 - затраты на основные средства, используемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).
 - 2.3. К затратам на общехозяйственные нужды относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы):
 - затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
 - хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
 - затраты на командировки и служебные разъезды;
 - прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы).
 - Перечисленные затраты на общехозяйственные нужды относятся на стоимость услуг через расчетные коэффициенты.
 - 2.4. Для расчета цены платной услуги, работы могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг (выполнение работ):
 - объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
 - максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
 - плановый объем услуг.
 - 2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
 - 2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.
- Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполненной работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.
- В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнения работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зулс} = \frac{\text{SUMЗучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тулс.}$$

где:

Зулс - затраты на оказание единицы платной услуги (выполнение работы);

SUMЗучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени; Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тулс. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зулс} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аулс} + \text{Зн},$$

где:

Зулс - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги (выполнении работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аулс - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнение работы);

Зн - затраты на общехозяйственные нужды, относимые на стоимость платной услуги (выполнение работы).

Затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги (выполнении работы) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (выполнении работы);

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (выполнением работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяются по формуле:

$$\text{Зон} = \text{SUMOTч} \times \text{Тулс.}$$

где:

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (выполнении работы);

Тулс - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, непосредственно участвующим в оказании платной услуги (выполнении работы);

ОТч - должностной оклад по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (приложение № 2).

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUMMЗ} \times \text{Ц},$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

MЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по установленной форме (приложение № 3).

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), приводится по установленной форме (приложение № 4).

Затраты на общехозяйственные нужды относятся на стоимость платной услуги (выполнения работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$\text{Зн} = \text{К} \times \text{Зоп},$$

где:

К - коэффициент затрат на общехозяйственные нужды, отражающие нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{К} = \frac{\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}}{\text{SUMЗоп}}$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (выполнение работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;
затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы));

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;
затраты на приобретение топлива.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет затрат на общехозяйственные нужды приводится по установленной форме (приложение № 5).

Расчет цены приводится по установленной форме (приложение № 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

(наименование муниципального автономного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1	2	3
1.		
2.		
...		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (выполнение работы), (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = ((гр. 2 x гр. 3)/ гр. 4) x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
I.					
...					
Итого	x	x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

(наименование платной услуги (работы))

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент затрат на общехозяйственные нужды	стр. 5 = (стр. 1+стр. 2 + стр. 3) /стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, работы (руб.)	
7.	Итого затраты на общехозяйственные нужды (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»

РАСЧЕТ
ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнение работы)	
4.	Затраты на общехозяйственные нужды, относимые на платную услугу (выполнение работы).	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу, работу.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 апреля 2013 г. № 50-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ
(РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АВТОНОМНЫМИ, БЮДЖЕТНЫМИ И КАЗЁННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение постановления Администрации района от 16 апреля 2012 года № 98-ПГ «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Холпяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 16 апреля 2013 № 50-ПА

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), оказываемые муниципальными
автономными, бюджетными и казенными учреждениями,
подведомственными Администрации муниципального
образования Пуровский район**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации района от 16 апреля 2012 года № 98-ПГ «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района», постановлением Главы района от 14 февраля 2011 года № 53-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования Пуровский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Пуровский район» и распространяется на:

- муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения (далее - учреждения), подведомственные Администрации Пуровского района, оказывающие услуги (работы), для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы));

- муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные Администрации муниципального образования Пуровский район, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район, в пределах установленного муниципального задания оказание платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности.

2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию тарифов на платные услуги (работы).

3. Учреждения самостоятельно определяют возможность и

объем оказания платных услуг (работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует тарифы на оказываемые им платные услуги (работы) согласно правовому акту Администрации Пуровского района о введении платных услуг (работ).

4. Обязанность по подготовке проекта нормативного правового акта Администрации Пуровского района об утверждении тарифов на платные услуги (работы) (далее – проект) и проекта правового акта Администрации Пуровского района об утверждении правил оказания платных услуг (работ) возлагается на учреждение.

5. Подготовленный проект учреждение направляет в Управление экономики Администрации Пуровского района (далее – Управление экономики).

Одновременно с проектом учреждение предоставляет документы в соответствии с перечнем, определенным пунктом 4.4. решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167.

В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных вышеуказанным перечнем, проект возвращается учреждению без рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта с указанием причин возврата.

6. Управление экономики подготавливает заключение на проект в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта.

7. Проект, имеющий положительное заключение, а также проект правового акта Администрации Пуровского района об утверждении правил оказания платных услуг (работ) направляется учреждением на утверждение в общем порядке.

8. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании: размера расчетных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ), состав которых определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующих периодах;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и о тарифах на них по форме согласно Приложению к настоящему порядку.

10. Нормативный правовой акт Администрации Пуровского района об утверждении тарифов на платные услуги (работы) размещается учреждением на официальном сайте учреждения и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, а также подлежит обязательному опубликованию в районной газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к Порядку определения платы
для физических и юридических лиц
за услуги (работы), оказываемые
муниципальными автономными,
бюджетными и казёнными
учреждениями, подведомственными
Администрации муниципального
образования Пуровский район*

Информация

о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые

(наименование муниципального учреждения)

№ п.п.	Наименование услуги (работы)	Тариф

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 апреля 2013 г. № 52-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА
ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СРЕДИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, целевой программой ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 9 ноября 2012 года № 366-ПГ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (далее – районный смотр-конкурс), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять на основании сметы расходов по проведению районного смотра-конкурса, средства которой предусмотрены в целевой программе ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 9 ноября 2012 года № 366-ПГ, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И.И. Татара) организовать работу по проведению районного смотра-конкурса.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица Пуровского района принять участие в районном смотре-конкурсе в соответствии с Положением о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптар.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 16 апреля 2013 № 52-ПА

**Положение о районном смотре-конкурсе
на лучшую организацию работ по охране труда среди
организаций всех форм собственности, осуществляющих
свою деятельность на территории муниципального
образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность

на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение, Конкурс) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации Пуровского района.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (далее - организации).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- повышение эффективности и качества работы по созданию работодателями безопасных и здоровых условий труда;

- пропаганда передового опыта по созданию безопасных условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, активизации работы по улучшению условий и охраны труда;

- повышение престижа специалиста по охране;

- повышение внимания работодателей и работников к вопросам улучшения условий и охраны труда;

- поиск новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. В соответствии с основными целями определены следующие задачи Конкурса:

- популяризация современных и эффективных форм и методов работы в сфере охраны труда;

- повышение заинтересованности специалистов по охране труда в улучшении условий и охраны труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- совершенствование управления охраной труда в организациях;

- распространение положительного опыта в области безопасности и охраны труда в организациях всех форм собственности в Пуровском районе.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации производственной и социальной сферы, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются работодатели, своевременно подавшие заявку по форме согласно приложениям № 1, 3 к настоящему Положению.

Прием заявок осуществляется с момента опубликования настоящего Положения в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» до 20 мая 2013 года.

К заявке прилагается информационная карта участника районного смотра – конкурса согласно приложениям № 2, 4 к настоящему Положению.

Заявки предоставляются секретарю комиссии по проведению Конкурса по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 215 (отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района).

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления заявки определяется датой ее регистрации. Регистрация заявок осуществляется в день их представления, если заявка поступила после 17:00 регистрация производится на следующий день.

3.3. Организация имеет право направить для участия в Конкурсе одного специалиста по охране труда.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится среди организаций в номинациях:
- «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе»;

- «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе».

4.2. В номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе» участвуют организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, которые работают без производственного травматизма и острых либо

хронических профессиональных заболеваний (отравлений) с 1 января 2012 года.

4.3. В номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе» участвуют специалисты по охране труда в организациях всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, которые работают без производственного травматизма и острых либо хронических профессиональных заболеваний (отравлений) с 1 января 2012 года.

Специалист по охране труда, который будет участвовать в Конкурсе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее двух лет.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из независимых экспертов и представителей организаторов конкурса (приложение № 2).

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- своевременное и объективное рассмотрение конкурсной документации и подведение итогов Конкурса;
- определение победителей;
- освещение в средствах массовой информации итогов Конкурса.

5.2. Конкурс проводится по итогам 2012 года.

5.3. Предъявленные на конкурс материалы должны быть полностью укомплектованы и оформлены в соответствии с приложениями № № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению и должны обеспечивать четкие, конкретные и исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, не допускающие различного толкования.

5.4. Конкурс по номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе» проводится заочно и включает экспертизу материалов, предоставленных участниками Конкурса.

Экспертиза предоставленных материалов проводится до 03 июня 2013 года.

5.5. Конкурс по номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе» проходит в 2 этапа.

5.6. На первом этапе участвуют все участники, которые подали заявки. Первый этап проводится заочно и включает экспертизу материалов, предоставленных участниками Конкурса.

Экспертиза предоставленных материалов проводится до 03 июня 2013 года.

5.7. Во втором этапе принимают участия конкурсанты, успешно прошедшие первый этап Конкурса.

Второй этап Конкурса проводится до 07 июня 2013 года в форме тестирования. Тесты для участников Конкурса утверждаются Комиссией, не публикуются и являются конфиденциальными.

5.8. Подведение итогов по двум номинациям Конкурса проводится до 14 июня 2013 года.

VI. Условия Конкурса

6.1. Обязательными условиями для участников в Конкурсе являются:

- отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- отсутствие задолженности по заработной плате.

6.2. При определении победителей Конкурса в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе» оцениваются показатели состояния условий и охраны труда, представленные в информационной карте участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Показателям соответствуют минимальное и максимальное количество баллов от 0 до 10. Победителями в Конкурсе признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

6.3. При определении победителей Конкурса в номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе» определяются по итогам рассмотрения материалов, раскрывающих вклад участников Конкурса в решение проблем охраны труда и отвечающих критериям оценки, указанным в конкурсной документации согласно приложению № 4. Победителями Конкурса становятся

участники, имеющие лучшие показатели по результатам тестирования.

Результаты тестирования участников оцениваются по количеству правильных ответов из 10 вопросов:

- 10 – правильных ответов – 1 место;
- 9 – правильных ответов – 2 место;
- 8 – правильных ответов – 3 место.

В случае если участники набирают одинаковые баллы, предоставляется дополнительный контрольный тест. Окончательный результат определяется путем суммирования оценок за пройденные тесты.

6.4. В каждой номинации Конкурса определяются по три победителя, занявших 1, 2, 3 места (всего по номинациям – 6 призовых мест).

VII. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

7.1. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право голоса.

Члены Комиссии принимают решение путем открытого голосования по каждому претенденту отдельно большинством голосов.

7.2. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.3. Награждение победителей Конкурса проходит до 14 июня 2013 года.

7.4. Победители Конкурса в номинациях: «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе», «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе», занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами I степени, II степени, III степени и ценными подарками:

- за 1 место – ноутбук;
- за 2 место – компьютер планшетный;
- за 3 место – фотоаппарат.

7.5. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке с освещением в средствах массовой информации.

7.6. Победители Конкурса могут использовать символы полученных ими званий в своих рекламных целях.

7.7. Приобретение ценных подарков и изготовление дипломов осуществляется за счет средств, предусмотренных целевой программой ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ЗАЯВКА

(на бланке организации)

на участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе»)

(полное наименование организации-заявителя) _____
расположенная _____

(фактический и юридический адрес)

Ф.И.О. руководителя (№ рабочего телефона) _____

Ф.И.О. специалиста по охране труда, рабочий телефон, факс, электронный адрес _____

Заявляет о своем намерении принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою

деятельность на территории муниципального образования Пуровский район в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе» (далее – Конкурс).

С Положением о проведении Конкурса ознакомлены и согласны. Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет просроченной задолженности во всех уровнях бюджета и внебюджетных фондах и задолженности по заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе.

К конкурсной заявке в номинации «Лучшая организация по про-

ведению работ по охране труда в Пуровском районе» следующие документы:

1. Информационная карта участника Конкурса согласно приложению № 2 к Положению о Конкурсе на ____ листах;

2. Заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица на ____ листах;

3. Заверенная копия раздела коллективного договора (соглашения) «Охрана труда», при наличии, на ____ листах;

4. Другие документы по желанию участника Конкурса (перечислить и приложить).

Руководитель организации _____ (подпись)

М.П. _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника районного смотра – конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучшая организация по проведению работ по охране труда в Пуровском районе»)

I. Общие сведения

Полное наименование организации _____
 Наименование уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) _____
 Юридический/почтовый адрес _____
 Телефон/факс _____
 Фамилия, имя, отчество руководителя _____
 Численность работающих, всего (чел.) _____
 в том числе молодежи до 18 лет, _____ в том числе инвалидов _____
 Количество работников – членов профсоюзов _____
 Вид деятельности по ОКВЭД _____
 Основные виды выполняемых работ _____
 Виды работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда _____

II. Показатели

№ п/п	Показатели	Данные за 2012 год	
		3	4
1	2	всего	% от общего количества работающих
1.	Количество случаев профессиональной заболеваемости (чел.), из них: - женщин		
2.	Численность работников, занятых на тяжелых работах (чел.), из них: - женщины		
3.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда (чел.), из них: - женщин		
4.	Численность работников, которым были улучшены условия труда за отчетный период (чел.), из них: - женщин		
5.	Наличие и структура службы охраны труда (чел.), в том числе: - отдельное подразделение - освобожденный работник - на условиях совместительства		
6.	Количество работников из числа АУП, ИТР, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в отчетном периоде (чел.), из них - прошли обучение и проверку знаний		
7.	Количество рабочих мест в организации		
8.	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда		
11.	Количество рабочих мест с классами условий труда 1 и 2 и соответствует по обеспеченности средствами индивидуальной защиты		

12.	Дата проведения аттестации рабочих мест по условиям труда		
13.	Количество работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (чел.)		
14.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде (чел.), из них		
	Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (чел.)		
15.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора)		
16.	Количество мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением), всего		
	% от общего количества мероприятий - выполненных		
17.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)		
18.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями (в % к нормам)		
	Столовыми или приема пищи		
	Умывальными, гардеробными и душевыми		
	Медицинскими пунктами		
19.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда		
20.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда		
21.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период, всего (тыс. руб.)		
22.	Обращение с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в отделение территориального Фонда социального страхования в отчетном году (до 01.08.2012 г.)		
	Использование сумм страховых взносов (в полном объеме) на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессионального заболевания работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве		

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель профсоюзного комитета или представитель иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель
Ф.И.О. _____
тел. _____
МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ЗАЯВКА

(на бланке организации)
на участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе»).

_____ (полное наименование организации-заявителя)
расположенная _____
_____ (фактический и юридический адрес)
Ф.И.О. руководителя (№ рабочего телефона) _____
Ф.И.О. специалиста по охране труда, рабочий телефон, факс, электронный адрес _____

Заявляет о своем намерении принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район в номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе» (далее - Конкурс).

С Положением о проведении Конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе.

К конкурсной заявке в номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе» следующие документы:

1. Информационная карта участника Конкурса согласно приложению № 4 к Положению о Конкурсе на _____ листах;
2. Заверенная копия отделом кадров удостоверения о наличии обучения и проверки знаний по охране труда;
3. Заверенная справка отделом кадров о наличии стажа работы по данной должности;
4. Другие документы по желанию участника Конкурса (перечислить и приложить).

Руководитель организации _____
(подпись)
М.П. _____

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район (в номинации «Лучший специалист по охране труда в Пуровском районе»)

I. Общие сведения

Полное наименование организации _____
 Наименование уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) _____
 Юридический/почтовый адрес _____
 Телефон/факс _____
 Фамилия, имя, отчество руководителя _____
 Численность работающих, всего (чел.) _____
 в том числе молодежи до 18 лет, _____ в том числе инвалидов _____
 Количество работников – членов профсоюзов _____
 Вид деятельности по ОКВЭД _____
 Основные виды выполняемых работ _____
 Виды работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда _____

II. Показатели

№ п/п	Показатели	Данные за 2012 год
1.	Наличие журналов: - регистрация по проведению вводного инструктажа (да/нет) - учета инструкций по охране труда (да/нет) - учета выдачи инструкций по охране труда (да/нет) - регистрации несчастных случаев (да/нет) - (трехступенчатого) контроля условий труда (да/нет)	
2.	Наличие инструкций по охране труда для профессий и видов работ (да/нет) - указать количество (шт.)	
3.	Организация учебного процесса:	
3.1.	Наличие нормативных правовых актов по охране труда, принятых на федеральном, муниципальном, уровнях, локальных нормативных актов организации по системе управления охраной труда (да/нет)	
3.2.	Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео и аудиозаписи, электронные носители и другие) (да/нет)	
3.3.	Наличие учебных программ для обучения безопасным методам труда по профессиям и видам работ (да/нет) - указать количество (шт.)	
3.4.	Наличие расписания учебных занятий по охране труда (по темам) (да/нет)	
4.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на год, долгосрочный) (да/нет) - степень выполнения плана мероприятий %	
5.	Наличие плана мероприятий по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда (да/нет)	
6.	Наличие оборудованных стендов: - уголка здоровья (да/нет) - противопожарной (да/нет) - средства индивидуальной и коллективной защиты (да/нет) - наличие плакатов по охране труда (да/нет)	
7.	Технические средства обучения и контроля знаний - наличие ПК (да/нет), указать количество (шт.) - подключение к справочно-информационной системе (да/нет) - наличие учебных видеофильмов по охране труда (да/нет), указать количество (шт.) - наличие обучающих тренажеров (да/нет), указать какие	
8.	Наличие уголков охраны труда в структурных подразделениях (цехах, участках) (да/нет), указать количество (шт.)	
9.	Участие в районном конкурсе (или окружном конкурсе) по охране труда в отчетном периоде (да/нет)	
10.	Состояние производственного травматизма в организации (учреждении) указать число несчастных случаев на производстве за отчетный период (в том числе со смертельным исходом)	
11.	Число профзаболеваний в отчетном периоде	
12.	Наличие Положения об организации работы по охране труда в организации (да/нет)	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации района
от 16 апреля № 52-ПА

СОСТАВ

комиссии по проведению районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;
Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Габдуллина С.И. - главный специалист отдела организации и

охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дятлов А.Н. - заместитель председателя организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);
Попов М.Т. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);
Привалова Т.Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Сонин В.В. - заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);
Ушакова С.Е. - заместитель начальника Управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации района
от 16 апреля 2013 № 52-ПА

СМЕТА

расходов на проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование	Стоимость 1 ед. (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)
1.	Приобретение цветов	2 000	6	12 000
2.	Приобретение подарка победителю конкурса (1 место)	25 000	2	50 000
3.	Приобретение подарка победителю конкурса (2 место)	15 000	2	30 000
4.	Приобретение подарка победителю конкурса (3 место)	10 000	2	20 000
5.	Приобретение дипломов	45,83	6	275
6.	Приобретение Благодарственных писем	45,83	6	275
7.	Приобретение рамок для дипломов, Благодарственных писем	300	12	3 600
Итого				116 150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

от 16 апреля 2013 г. № 53-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» постановляет:

1. Утвердить тарифы на оказание платных услуг (выполнение

работ) муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр» согласно приложениям.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 9 апреля 2013 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 16 апреля 2013 года № 53-ПА

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением
«Районный молодежный центр»

Демонстрация кино
наименование платной услуги (работы)

Время показа		Детский билет	Взрослый билет	Льготная категория граждан
Вторник, среда, четверг, пятница	Дни премьеры: 1,2,3 день показа	10.00 – 18.00	120	250
		18.00 – 00.00	150	300
	последующие дни	10.00 – 00.00	120	250
Суббота, воскресенье, праздничные дни	-	10.00 – 00.00	150	300

Детский билет:

- возраст с 3 до 11 лет включительно.

Льготная категория граждан:

- 1) учащиеся общеобразовательных школ;
- 2) инвалид I, II, III группы и лицо, его сопровождающее;
- 3) многодетная семья;
- 4) участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- 5) студенты очной формы обучения.

Ограничения по возрасту:

нахождение лиц в возрасте до 18 лет в ночное время в общественных местах допускается только с родителями (законными представителями) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей.

- с 1 апреля по 31 августа с 23.00 до 06.00

- с 1 сентября по 31 марта с 22.00 до 06.00

Не допускается просмотр кино-, видеофильмов с нарушением возрастных ограничений, установленных действующим законодательством.

Билеты на сеансы, оканчивающиеся после 22 часов (с 01 сентября по 31 марта) и 23 часов (с 1 апреля по 31 августа), несмотря на соблюдение возрастных ограничений, лицам, не достигшим 18 летнего возраста, продаваться не должны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от 16 апреля 2013 года № 53-ПА

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением
«Районный молодежный центр»

Организация и проведение тематических мероприятий,
танцевальных вечеров на танцевальном поле
наименование платной услуги (работы)

Время работы		Танцевальные вечера	Тематические вечера	Мероприятия с привлечением профильных специалистов
Вторник, среда, четверг	20.00 – 00.00	300	-	-
Пятница,	19.00 – 04.00	500	1 000	1 500
Суббота, выходные дни				
Воскресенье, праздничные дни	19.00 – 02.00	400		

Ограничения по возрасту:

Нахождение лиц в возрасте до 18 лет в ночное время в общественных местах допускается только с родителями (законными представителями) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей.

- с 1 апреля по 31 августа - с 23.00 до 06.00

- с 1 сентября по 31 марта - с 22.00 до 06.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации района
от 16 апреля 2013 года № 53-ПА

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением
«Районный молодежный центр»

Организация досуга в детской игровой комнате
наименование платной услуги (работы)

Время работы	Стоимость за час*
Вторник, среда, четверг,	12.00 – 21.00
Пятница	12.00 – 22.00
Суббота, воскресенье, праздничные дни	10.00 – 22.00

* **Ограничения по возрасту:**

- лабиринт - с 3 до 8 лет;
- игровая приставка - с 6 до 14 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации района
от 16 апреля 2013 года № 53-ПА

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением
«Районный молодежный центр»

Предоставление комплексных услуг по бильярду
наименование платной услуги (работы)

Период времени	Стоимость одного стола за час		
	Взрослый билет	Льготная категория граждан	
Вторник, среда, четверг,	12.00 – 00.00	400	300
Пятница	12.00 – 18.00	400	300
	18.00 – 02.00	500	400
Суббота	12.00 – 02.00	450	350
Воскресенье, праздничные дни	10.00 – 00.00	500	400

Нахождение лиц в возрасте до 14 лет включительно в игровом зале допускается только с родителями (законными представителями) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей: до 22.00.

Нахождение лиц в возрасте с 14 до 18 лет:

- с 1 апреля по 31 августа - до 23.00
- с 1 сентября по 31 марта - до 22.00

Льготная категория граждан:

- 1) учащиеся общеобразовательных школ;
- 2) инвалид I, II, III группы и лицо, его сопровождающее;
- 3) многодетная семья;
- 4) участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- 5) студенты очной формы обучения.

Ограничения по возрасту:

нахождение лиц в возрасте до 18 лет в ночное время в общественных местах допускается только с родителями (законными представителями) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей:

- с 1 апреля по 31 августа - с 23.00 до 06.00;
- с 1 сентября по 31 марта - с 22.00 до 06.00.

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением
«Районный молодежный центр»

Предоставление комплексных услуг по боулингу
наименование платной услуги (работы)

Период времени		Стоимость одной дорожки за час	
		Взрослый билет	Льготная категория граждан
Вторник, среда, четверг,	12.00 – 00.00	800	600
Пятница, суббота	12.00 – 02.00	1000	800
Воскресенье, праздничные дни	10.00 – 00.00		

Нахождение лиц в возрасте до 14 лет включительно в игровом зале допускается только с родителями (законными представителями) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей до 22.00.

Нахождение лиц в возрасте с 14 до 18 лет:

- с 1 апреля по 31 августа до 23.00;
- с 1 сентября по 31 марта до 22.00.

Льготная категория граждан:

- 1) учащиеся общеобразовательных школ;
- 2) инвалид I, II, III группы и лицо, его сопровождающее;
- 3) многодетная семья;
- 4) участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- 5) студенты очной формы обучения.

Ограничения по возрасту:

Нахождение лиц в возрасте до 18 лет в ночное время в общественных местах допускается только с родителями (законными представителями), или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей:

- с 1 апреля по 31 августа - с 23.00 до 06.00
- с 1 сентября по 31 марта - с 22.00 до 06.00

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» апреля 2013 года № 799-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **22 мая 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 7 мая 2013 года.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

На аукцион выставляется 1 (один) лот.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. Геолог, д. 14.

Кадастровый номер земельного участка - 89:05:020301:256.

Площадь земельного участка - 2320 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета аукциона - размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 131 250 (сто тридцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей.

Размер задатка за земельный участок составляет 26 250 (двадцать шесть тысяч двести пятьдесят) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 888 (восемьсот восемьдесят восемь) рублей 51 копейка (контракт от 04.12.2012 № 0190300001312001556-0097399-01).

Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 31, РУ 0,4;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 60 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта Арендатора к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые Арендатором:

6.1. Замена КТП № 31 на КТП-630/6/0,4, КТП установить на существующее основание. На вводе 6 кВ и секции шин 0,4 кВ КТП установить ограничители перенапряжений.

6.2. Существующие потребители, запитанные от КТП № 31, переключить на новую КТП.

6.3. Подключение объекта от КТП выполнить кабельной линией (предусмотреть резервный кабель). Кабели проложить скрыто в земле, по всей трассе поверх кабеля уложить сигнальную ленту. В местах пересечения кабелей с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты

в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, а также предусмотреть дополнительную защиту кабелей от механических повреждений (покрытие ж/б плитами, прокладка в трубах и т.п.).

6.4. Осуществить выбор земельного участка под кабельные линии в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон. Трассу прокладки кабельной линии согласовать с МУП «Пуровские электрические сети» и Администрацией МО п. Уренгой.

6.5. В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками (один вводной, второй на общедомовое оборудование). Класс точности счетчика должен быть не ниже 1.0. Применить счетчики марки Меркурий с интерфейсом RS-485, с учетом активной и реактивной энергии. Срок поверки счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.6. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от Точки присоединения. В проекте выполнить расчеты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчетов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью до 15 кВт, включительно, составляет 550 рублей. При отсутствии инвестиционных программ, размер платы за технологическое присоединение объектов мощностью свыше 15 кВт устанавливается по индивидуальному проекту.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Разрешенный максимум теплотребления 0,1 Гкал/час.
2. Количество потребления воды: холодной 1 м³/час
3. Точка присоединения теплоснабжения: холодное водоснабжение - УТ614, канализация - приемный колодец возле БПК (см. схему*), ГВС - система централизованного ГВС отсутствует.
4. Нагрузка согласована при условии увеличения пропускной способности сетей ТС на участке от ТК505 до ТК536 до Ду250 мм и реконструкции трассы на участке ТК536 - УТ614.

5. При формировании границ земельного участка выполнить требования п. 4 «Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей» (утв. Приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197).

6. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - 2 года.

Плата за подключение не взимается.

* Со схемой можно ознакомиться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108.

Технические условия на присоединение к газораспределительной системе:

1. Минимальный часовой расход газа не выше 10 м³/ч.
2. Точка подключения - газопровод низкого давления 0,002 МПа.
3. Срок подключения объекта - 2 года.

Плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 22 апреля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 19 апреля 2013 года по 17 мая 2013 года, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены

на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 20 мая 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год одновременно платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 10 апреля 2013 года № 798-ДР «О проведении торгов по

продаже земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **22 мая 2013 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 17 мая 2013 года.

Предмет торгов - продажа земельных участков.

На торги выставляются 5 (пять) лотов.

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ближних дач, с восточной стороны от участка № 158.

Кадастровый номер - 89:05:020130:344.

Площадь - 897 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений. Фактическое использование - ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость земельного участка составляет 161 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 32 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 8 000 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 490 рублей 91 копейка - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01); 2) 7812 рублей 53 копейки - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Лот № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ближних дач, участок № 156.

Кадастровый номер - 89:05:020130:340.

Площадь - 684 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений. Фактическое использование - ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость земельного участка составляет 116 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 23 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 5 800 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 490 рублей 91 копейка - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01); 2) 7812 рублей 53 копейки - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Лот № 3 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ближних дач, участок № 157.

Кадастровый номер - 89:05:020130:341.

Площадь - 557 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений. Фактическое использование - ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость земельного участка составляет 114 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 22 800 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 5 700 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 490 рублей 91 копейка - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01); 2) 7812 рублей 53 копейки - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Лот № 4 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район ближних дач, участок № 122.

Кадастровый номер - 89:05:020130:343.

Площадь - 647 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений. Фактическое использование - ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость земельного участка составляет 116 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 23 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 5 800 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 490 рублей 91 копейка - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01); 2) 7812 рублей 53 копейки - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Лот № 5 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район средних дач, участок № 78.

Кадастровый номер - 89:05:020130:345.

Площадь - 619 кв.м.

Разрешенное использование - земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений. Фактическое использование - ведение дачного хозяйства.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона - открытая.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость земельного участка составляет 111 000 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок - 22 200 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 5 500 рублей.

Участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 490 рублей 91 копейка - затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01); 2) 7812 рублей 53 копейки - затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (банковские реквизиты согласно договору купли-продажи земельного участка).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 22 апреля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок - с 19 апреля 2013 года по 17 мая 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке (заполняется в двух экземплярах);

3. Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) - для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-**

Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 20 мая 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задаток осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту его проведения. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного на торгах земельного участка производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление/экономика района 2а № 20, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Департамент образования администрации Пуровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п.г.т.Уренгой Пуровского района.

Подробная информация о конкурсе размещена в специальном выпуске общественно-политической газеты «Северный луч». Подробности о конкурсе также можно узнать по телефону: **8 (34997) 2-11-81** и на сайте департамента образования администрации Пуровского района: <http://www.purovskiydo.ru/>.

Департамент образования администрации Пуровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п.г.т.Уренгой Пуровского района.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное (педагогическое) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление на имя начальника департамента;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копии документов об аттестации;

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

е) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

Прием документов производится в течение пятнадцати дней со дня опубликования объявления с 19.04.2013 года по 8.05.2013 года по адресу: ЯНАО, 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25, кабинет 416.

Справки по телефонам: 8 (34997) 2-11-81.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Дата предполагаемого проведения конкурса и подведение итогов: 21 мая 2013 года.

Место проведения конкурса: 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25, кабинет 402.

Главный редактор **Н.В. РУСЕЦКАЯ**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений, размещенных на страницах газеты. Редакция не несет ответственности за содержание сообщений, размещенных на сайте газеты. Редакция не несет ответственности за содержание сообщений, размещенных на сайте газеты. Редакция не несет ответственности за содержание сообщений, размещенных на сайте газеты.

Прием подписных платежей осуществляется по адресу: 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25, кабинет 402. Газета подписана в четверг в 14:00 часов издается в 16:00. Газета набирается верстается и отпечатана на электронном оборудовании редакции газеты «Северный луч».