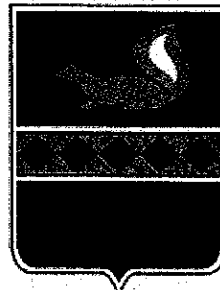


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

7 июня 2013 г. № 23 (3473)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
от 23 мая 2013 г. № 83-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**  
**ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА СТОИМОСТИ**  
**ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА**  
**ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2013 года № 271-П «Об утверждении базовой стоимости одного квадратного метра жилых помещений по состоянию на 01 января 2013 года и зональных коэффициентов, учитывающих стоимость выполнения строительно-монтажных работ в труднодоступных населённых пунктах (поселениях) Ямало-Ненецкого автономного округа на I квартал 2013 года», в целях реализации районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ

**постановляет:**

1. Утвердить предельный размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район, применяемый для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд муниципального образования Пуровский район на приобретение жилых помещений и размера социальных выплат в рамках реализации районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением Главы района от 30 декабря 2010 года № 340-ПГ, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 04 мая 2012 года № 136-ПГ «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья»;

- постановление Администрации района от 13 сентября 2012 года № 302-ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 04 мая 2012 года № 136-ПГ «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» на III квартал 2012 года»;

- постановление Администрации района от 29 декабря 2012 года № 458-ПГ «О внесении изменения в постановление Администрации района от 04 мая 2012 года № 136-ПГ «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» на IV квартал 2012 года».

3. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации района  
от 23 мая 2013 г. № 83-ПА

тыс. руб.

Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
67,1	55,7	35,9

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Главы района**  
от 27 мая 2013 г. № 153-РГ г. Тарко-Сале  
**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ**  
**НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2013 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2013 года

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водном бассейне и охране жизни людей на воде в летний период 2013 года на территории муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина), Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова), Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (В.Л. Лиоско):

2.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и граждан о мерах безопасности и поведении на воде.

2.2. Совершенствовать организацию обучения плаванию детей.

2.3. Организовать изготовление и распространение информационных листов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях о правилах поведения на воде.

2.4. В детских оздоровительных лагерях организовать проведение лекций и бесед по соблюдению мер безопасности на воде и правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.5. Проводить разъяснительную работу о мерах безопасности и поведении на воде среди туристов, участников туристических слётов и других мероприятий, связанных с нахождением в природной среде.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

3.1. В срок до 10 июня 2013 года определить правовыми актами Главы муниципального образования поселения места массового отдыха населения у воды. Информацию направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

3.2. Рассмотреть на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросы подготовки к купальному сезону и обеспечению отдыха населения у воды, установить период купального сезона.

3.3. При проведении мероприятий по оздоровлению и обеспечению занятости детей и подростков в летний период планировать мероприятия, максимально обеспечивающие безопасность на воде.

3.4. Разработать и утвердить планы мероприятий по организации массового отдыха на водоемах и охране жизни людей на воде в летний период 2013 года.

3.5. В срок до 20 июня 2013 года подготовить места массового отдыха населения у водоемов.

4. Рекомендовать Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (А.Г. Кулинич) заключить договор на проведение водолазного обследования и очистки дна акватории городского пляжа. Организовать оснащение спасательных постов необходимым оборудованием и снаряжением, в том числе средствами связи и трансляции.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы района  
от 27 мая 2013 г. № 153-РГ

ПЛАН  
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водном бассейне  
и охране жизни людей на воде в летний период 2013 года на территории  
муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Провести анализ случаев гибели людей на воде за 2012 год, причины гибели довести до населения через средства массовой информации (далее – СМИ)	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, СМИ
2.	Провести корректировку планов взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных бассейнах, по состоянию на 01.06.2013	до 10 июня	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас"
3.	Определить ответственные организации за подготовку мест массового отдыха у воды. Провести благоустроительные работы, очистку территорий пляжа и мест отдыха населения у воды.	до 20 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
4.	Проводить анализ и расследование каждой чрезвычайной ситуации и каждого случая гибели людей на воде с выявлением их причин с предоставлением материалов в Главное управление МЧС России по ЯНАО	в течение купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
5.	Провести мероприятия по организации мест массового отдыха населения: - определить ответственных лиц за местами массового отдыха у воды; - провести совещание с ответственными лицами по подготовке мест отдыха населения у воды к купальному сезону и обеспечению отдыха населения на них	до 20 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
6.	Провести водолазное обследование и очистку дна акватории пляжа от посторонних предметов и санитарно-эпидемиологическое обследование территорий пляжей на предмет пригодности для купания	до 10 июня	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
7.	Представить в ФКУ "Центр ГИМС Главного управления МЧС России по ЯНАО" заявки на техническое освидетельствование пляжа и мест массового отдыха	до 10 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
8.	Оборудовать места массового отдыха у водоемов городских и сельских поселений стендами с положениями из правил охраны жизни людей на воде и материалами по профилактике несчастных случаев	с началом купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
9.	Установить мусорные контейнеры в местах массового отдыха и обеспечить постоянный вывоз мусора	с началом купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
10.	Информировать население о местах запрещенных для купания, обозначить их на местности щитами с запрещающими надписями с указанием причин	с июня и на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района
11.	Провести беседы и лекции с населением, в том числе с привлечением СМИ по правилам безопасного поведения на воде, оказания первой медицинской помощи пострадавшим при утоплении	с июня и на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, СМИ
12.	Организовать совместно с ОМВД России по Пуровскому району выделение и дежурство полицейских, общественных патрулей и добровольных дружин для контроля соблюдения общественного порядка в местах массового отдыха населения у воды и на городском пляже	на весь период купального сезона	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, ОМВД России по Пуровскому району
13.	Обеспечить готовность сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водном бассейне	на весь период купального сезона	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, филиалы ГКУ "Ямалспас"
14.	Информацию о проведенных мероприятиях по организации массового отдыха на водоемах, охране жизни и здоровья граждан направить в адрес Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 20 июня	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 мая 2013 г. № 85-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ 4  
РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2011-2013 ГОДЫ  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА  
ОТ 03 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 285-ПГ

В соответствии со статьей 15 решения Районной Думы

муниципального образования Пуровский район от 06.12.2012 года № 147 «О бюджете Пуровского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 8 февраля 2013 года, от 25 апреля 2013 года) постановляет:

1. Раздел 4 районной целевой долгосрочной программы «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Главы района от 03 июня 2011 года № 285-ПГ изложить в следующей редакции:

«4. **Обоснование ресурсного обеспечения программы**  
На реализацию вышеуказанных мероприятий необходимо

финансирование в размере 142 217 000 (сто сорок два миллиона двести семнадцать тысяч) рублей, в том числе:

в 2011 году 57 984 000 рублей, из них:

- 19 737 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;

- 3 093 000 рублей - на приобретение транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания населения;

- 15 185 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;

- 18 771 000 рублей - на приобретение техники для работ по благоустройству;

- 198 000 рублей - на приобретение дизельной электростанции для с. Толька.

в 2012 году 48 632 000 рублей, из них:

- 25 524 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;

- 21 633 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;

- 1 475 000 рублей - на приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников.

в 2013 году 35 601 000 рублей, из них:

- 21 280 000 рублей - на приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района;

- 400 000 рублей - на приобретение транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания населения;

- 10 765 000 рублей - на приобретение коммунальной техники;

- 3 156 000 рублей - на приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников.».

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района  
от 28 мая 2013 г. № 85-ПА

#### Перечень программных мероприятий

Мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	К-во	Сумма, тыс. руб.	2011	2012	2013	Приобретается для организации	Необходимо
<b>I. Подпрограмма "Обновление основных фондов муниципальных унитарных предприятий Пуровского района"</b>								
<b>I.1. Приобретение резервных источников энергообеспечения, необходимых для снабжения социально-значимых объектов жизнеобеспечения Пуровского района</b>								
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 800 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 128	2	10 256	5 128	5 128		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на питьевой водозабор
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 315 кВт, компл. Блок-контейнер Север	2 339	1	2 339	2 339			МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную №2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 1000 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 506	2	11 012	5 506	5 506		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную №4
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 800 кВт, компл. Блок-контейнер Север	5 128	2	10 256	5 128	5 128		МУП "ПКС" (МО г.Тарко-Сале)	для бесперебойной подачи электроэнергии на станцию очистки воды
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 644	1	1 644		1 644		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 644	1	1 644		1 644		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890		890		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную "Тажная"
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 1000 кВт, компл. Блок-контейнер Север	8 604	1	8 604			8 604	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 3
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 60 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 250	1	1 250			1 250	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПАКУ № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 75 кВт, компл. Блок-контейнер Север	829	1	829		829		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПАКУ № 5
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890		890		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ГКНС
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 40 кВт, компл. Блок-контейнер Север	990	1	990			990	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 11
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 454	1	1 454			1 454	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС "школа"
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 75 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 350	1	1 350			1 350	МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 33
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 40 кВт, компл. Блок-контейнер Север	720	1	720		720		МУП "ПКС" (МО п.Уренгой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС № 55

Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 454	1	1 454			1 454	МУП "ПКС" (МО п.Уреангой)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ПНС 65
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 454	1	1 454			1 454	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на очистное сооружение КС-02 мкр.Славный
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	890	1	890		890		МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на КОС
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 250 кВт, компл. Блок-контейнер Север	2 370	1	2 370			2 370	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на ХВО-1,2 КС-02 мкр. Славный
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 100 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 454	1	1 454			1 454	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на станцию обезжелезования воды
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 320 кВт, компл. Блок-контейнер Север	1 636	2	3 272	1 636		1 636	МУП "ПКС" (МО п.Пурпе)	для бесперебойной подачи электроэнергии на котельную № 1
Приобретение аварийного источника электроснабжения: передвижная ДЭС 30 кВт, на одноосном прицепе, во всепогодном колоте	619	1	619		619		МУП "ПКС" (МО п.Ханымей)	для бесперебойной подачи электроэнергии на скважину № 1,2
Приобретение аварийного источника электроснабжения: ДЭС с устройством АВР, 30 кВт, компл. Блок-контейнер Север	900	1	900			900	МУП "ПКС" (МО п.Ханымей)	для бесперебойной подачи электроэнергии на скважину № 3,4
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>27</b>	<b>66 541</b>	<b>19 737</b>	<b>25 524</b>	<b>21 280</b>		
<b>1.2. Приобретение транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания населения</b>								
Автобус городской низкопольный КАВЗ-4239	3 093	1	3 093	3 093			МУП "ДСУ"	для перевозки населения (инвалидов)
Городской низкопольный автобус МАЗ-103 (для эквивалент) с механической аппарелью	400	1	400			400	МУП "ДСУ"	для перевозки населения (инвалидов)
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>2</b>	<b>3 493</b>	<b>3 093</b>	<b>0</b>	<b>400</b>		
<b>1.3. Приобретение коммунальной техники</b>								
Автогрейдер ДЗ-98В, бульдозерное оборудование, 19,8 тонн, класс - 250, колёсная формула 1х3х3	5 985	1	5 985			5 985	МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Самосвал 583100 на шасси УРАЛ 55571-1121-40	2 390	1	2 390			2 390	МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Самосвал 583100 на шасси УРАЛ 55571-1121-40	2 390	1	2 390			2 390	МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Погрузчик В-140 (Номинальная емкость ковша для сыпучих грузов 2,5 м.куб; масса 14,3 т.)	2 508	1	2 508		2 508		МУП "ПКС" (МО с. Самбург)	для работ связанных с содержанием дорог и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Телескопическая автовышка Socage Apache T-17 на базе ГАЗ- 33081 "Садко"	3 069	1	3 069		3 069		МУП "ПЭС" (МО с. Самбург)	для строительства, замены и ремонта электросетей
Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-6 на шасси КАМА353228-1963-15 (6*6)	2 533	1	2 533	2 533			МУП "ДСУ"	для вывоза мусора
Самосвал 583100 на шасси УРАЛ 55571-1121-40	2 310	1	2 310		2 310		МУП "ПКС" (МО п. Ханымей)	для вывоза снега, мусора
УАЗ-39094 "Фермер"	461	1	461		461		МУП "ПЭС"	для аварийных бригад
Бурильно-крановая машина на базе Урал-43206-0551-41	4 150	1	4 150		4 150		МУП "ПЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач
Мусоровоз КО-440-4К1 на шасси КАМА3 43253-1017-99	1 721	1	1 721		1 721		МУП "ДСУ"	для перевозки мусора
Вакуумная машина КО-505-А-1 на шасси КамАЗ, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2 800	1	2 800		2 800		МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов д. Харампур
Вакуумная машина МВ-10 Ч на шасси Урал 4320-1912-40, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2 313	1	2 313		2 313		МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов с. Самбург
Ассенизаторская, вакуумная машина МВ-10 (АВ-10), вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2 301	1	2 301		2 301		МУП "ДСУ"	для вывоза жидких бытовых отходов
Экскаватор ЕТ-26	4 242	1	4 242	4 242			МУП "ПКС"	для копки траншей при прокладке магистралей
Подметально-уборочная машина Broddway Senior или эквивалент	385	1	385	385			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Подметально-уборочная машина Broddway Senior или эквивалент	385	1	385	385			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Трактор Беларус-82,1 с навесным ножом-лопатой и щеткой или эквивалент	255	1	255	255			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Трактор Беларус-82,1 с навесным ножом-лопатой и щеткой или эквивалент	255	1	255	255			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Бульдозер гусеничный Б10М.0811-1Е двигатель Д-180М1 или эквивалент	35	1	35	35			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Бульдозер гусеничный Б10М.0811-1Е двигатель Д-180М1 или эквивалент	35	1	35	35			МУП "ДСУ"	для содержания дорог
Машина с илососным и каналопромывочным оборудованием КО560 на шасси КАМА3-65113-41 или эквивалент	683	1	683	683			МУП "ПКС"	для промывки канализационных коллекторов
Автокран МКТ 25,5 (Ульяновец) на базе УРАЛ - 4320 или эквивалент	402	1	402	402			МУП "ПКС"	для работ по ликвидации аварийных ситуаций
Бурильно-крановая машина на базе УРАЛ 43206-0551-43, 6м-515А или эквивалент	353	1	353	353			МУП "ПЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач



Экскаватор колесный ЕК-12-00, ковш 0,65 м3, моноблочный или эквивалент	401	1	401	401		МУП "ЛКС"	для копки траншей при прокладке магистралей
Вакуумная машина МВ-10 Ч на шасси Урал 4320-1912-40, вместимость цистерны 10 куб.м., вакуумный насос	2 611	2	5221	5 221		МУП "ДСУ"	для сбора и вывоза жидких бытовых отходов г. Тарко-Сале
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>26</b>	<b>47583</b>	<b>15185</b>	<b>21 633</b>	<b>10 765</b>	
<b>1.4. Приобретение техники для работ по благоустройству</b>							
УАЗ-39094 "Фермер"	487	1	487	487		МУП "ПКС"	для аварийных бригад
Автогидроподъемник Т135 на шасси КАМАЗ-43118, высота подъема 35 метра.	9 418	1	9418	9 418		МУП "ПЭС"	для монтажа и обслуживания линий электропередач
Колесный фронтальный погрузчик с бортовым поворотом	1 457	1	1457	1 457		МУП "ДСУ"	для благоустройства и содержания дорог
Машина многофункциональная ТЛП-4М-031 с лесопожарным оборудованием на базовом шасси Т-147.00	4 600	1	4600	4 600		МУП "ДСУ"	Для работы на полигонах и свалках ТБО
Фронтальный погрузчик ДЗ-133 Р2 (А- 310 ПЩ) со сменным бульдозерным оборудованием и щеткой	1 037	1	1 037	1 037		МУП "ДСУ"	для работы по благоустройству в д. Харампур
Снегоболотоход ARGO 8X8 Avenger 750 HD1 с дополнительным оборудованием	1 772	1	1772	1 772		МУП "ПЭС"	для обслуживания и выполнения ремонтных работ на ВЛ 6 кВ, обеспечивающей электроснабжение села Халысавай
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>6</b>	<b>18 771</b>	<b>18 771</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>61</b>	<b>136 388</b>	<b>56 786</b>	<b>47 157</b>	<b>32 445</b>	
<b>II. Подпрограмма "Приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников"</b>							
<b>2.1. Приобретение автотранспортной техники для перевозки школьников</b>							
Школьный, малого класса ПАЗ-3206	1544	3	4 631		1475	3 156	Департамент образования Администрации Пуровского района для перевозки школьников
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>3</b>	<b>4 631</b>	<b>0</b>	<b>1475</b>	<b>3 156</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>3</b>	<b>4631</b>	<b>0</b>	<b>1475</b>	<b>3 156</b>	
<b>III. Подпрограмма "Приобретение энергоисточников для электроснабжения поселений Пуровского района"</b>							
<b>3.1. Приобретение дизельной электростанции для с. Толька</b>							
Приобретение источника электроснабжения: Дизельная электростанция мощностью 200 кВт, (АД-200, двигатель ЯМЗ-7511) комплектация: Блок-контейнер Север, 1-ая степень автоматизации.	1 198	1	1 198	1 198			Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. Муниципальная казна муниципального образования Пуровский район. для выработки и бесперебойного снабжения электроэнергией с. Толька
<b>Итого по мероприятию</b>		<b>1</b>	<b>1 198</b>	<b>1 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>1</b>	<b>1 198</b>	<b>1 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Всего по программе</b>		<b>65</b>	<b>142217</b>	<b>57984</b>	<b>48632</b>	<b>35 601</b>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 28 мая 2013 г. № 86-ПГ г. Тарко-Сале

**О КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
И РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район постановляю:

1. Создать Комиссию при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу следующие постановления Главы района:

- от 20 декабря 2011 года № 572-ПГ «О Комиссии при Главе Пуровского района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления»;

- от 25 декабря 2012 года № 438-ПГ «О внесении изменения в

постановление Главы района от 20 декабря 2011 года № 572-ПГ «О Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления»;

- от 29 октября 2012 года № 358-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 20 декабря 2011 года № 572-ПГ «О Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Главы района  
28 мая 2013 г. № 86-ПГ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельно-

сти Комиссии при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации государственной политики в сфере формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее – резерв управленческих кадров).

4. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, представителей образовательных, научных учреждений, общественных и иных организаций, представителей гражданского общества.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров;
- выработка единой политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;
- координация деятельности уполномоченного органа по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и включением претендентов в резерв управленческих кадров;
- разработка и подготовка к принятию правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования резерва управленческих кадров муниципального образования;
- контроль за реализацией запланированных мероприятий.

6. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- в рамках своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также от иных организаций;
- создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, специалистов;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, общественных объединений.

7. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы района. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) члена Комиссии или секретаря, его функции возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

В обязанности секретаря Комиссии входит:

- подготовка материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и дне очередного заседания, обеспечение их необходимыми документами;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;
- заполнение сводной оценочной ведомости в отношении всех кандидатов в резервисты, участвовавших в отборочных мероприятиях.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и секретарем Комиссии.

Реализация решений Комиссии осуществляется через муниципальные правовые акты Главы района, Администрации района.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Главы района  
от 28 мая 2013г. № 86-ПГ

#### СОСТАВ

Комиссии при Главе района  
по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

- |                |  |
|----------------|--|
| Скрябин Е.В.   | - Глава Пуровского района, председатель Комиссии;  |
| Фамбулова Н.А. | - первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя Комиссии;  |
| Судницына И.А. | - заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата, заместитель председателя Комиссии;  |
| Белоусова Т.В. | - заведующий сектором отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, секретарь Комиссии. |

Члены Комиссии:

- |   |   |
|---|---|
| Артемьева Е.М.  | - заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;  |
| Заложук И.В.  | - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;  |
| Мезенцев Е.Н.   | - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства;  |
| Микрюков О.Г.   | - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы; |
| Холтяр Т.Я.   | - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;   |
| Представитель образовательных, научных учреждений                           | по согласованию.  |
| Представители общественных организаций, представители гражданского общества | по согласованию.  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация**

от 28 мая 2013 г. № 87-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»

**постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 11 мая 2012 года № 150-ПГ «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 28 мая 2013 г. №87-ПА*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальная функция по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район (далее – муниципальный земельный контроль) – деятельность по организации и осуществлению на территории муниципального образования Пуровский район проверок соблюдения требований земельного законодательства.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля в Пуровском районе является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент). Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в служебные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля (далее – инспекторы по муниципальному земельному контролю). Структурным подразделением, непосредственно отвечающим за организацию и осуществление муниципального земельного контроля, является отдел по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – отдел по земельному контролю).

1.4. Осуществление муниципального земельного контроля регулируется:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008;

- Решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.05.2010 №442 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Пуровский район».

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется на земельных участках находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, собственности граждан, юридических лиц и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

1) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

3) соблюдением порядка уступки права пользования землей, а так же мены земельными участками;

4) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий;

5) выполнением обязанностей по рекультивации земель;

6) использованием земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

7) своевременным использованием земельных участков;

8) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

9) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

1.7. Инспекторы по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осу-



ществлении деятельности земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, подобные объекты;

2) производить фото- и видеосъемку, обмеры, отбирать пробы объектов окружающей среды для проведения их исследований, испытаний, измерений;

3) брать объяснения с граждан и юридических лиц при выявлении признаков нарушений земельного законодательства;

4) запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые для осуществления проверок сведения и документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом;

5) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и документы;

6) обращаться в органы внутренних дел, прокуратуру за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих земельное законодательство;

7) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.8. Инспекторы по муниципальному земельному контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Департамента о ее проведении, в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Департамента, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать проверяемым лицам или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемым лицам или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемых лиц или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) по просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей, перед началом проведения выездной проверки, ознакомить их с положениями настоящего регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.9. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, на проверяемые земельные участки, в здания, строения, сооружения, помещения, подобные объекты;

2) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

3) в установленный срок исполнять требования инспекторов по муниципальному земельному контролю.

1.11. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является:

- выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства или установление отсутствия нарушений;

- направление материалов проверки содержащих признаки административного правонарушения, в органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для привлечения виновных лиц к ответственности.

## II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

### Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений, о справочных телефонах, приведена в приложении № 1.

2.2. Информацию по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального земельного контроля, заинтересованные лица могут получить посредством:

- индивидуального устного информирования, обратившись за консультацией к специалистам отдела по земельному контролю на личном приеме или по телефону;

- индивидуального письменного информирования, обратившись в Департамент с письменным обращением;

- публичного информирования: в сети Интернет (<http://www.puradm.ru>), в средствах массовой информации, на стендах в помещениях Департамента, а так же посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

При индивидуальном устном информировании предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы Департамента, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

- решение по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.3. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, при необходимости предлагает заинтересованному лицу обратиться за информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для него время для устного информирования.

2.4. Ответы на письменные обращения оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Администрации Пуровского района.

2.5. На официальном сайте Администрации Пуровского района в сети Интернет размещается следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Департамента;

- график (режим) работы Департамента, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

- положения Административного регламента;  
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;

- доклад об осуществлении проверок соблюдения земельного законодательства и эффективности земельного контроля за прошедший год.

2.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

- график (режим) работы Департамента, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, осуществляющих указанный прием и информирование;

- адреса (почтовый и фактический) и телефоны органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

2.7. Тексты справочных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

Сведения о платности проведения мероприятий по контролю

2.8. Не допускается взимание с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан платы за проведение мероприятий по контролю.

Срок проведения мероприятий по контролю

2.9. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.10. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении мероприятий по контролю;

2) проведение мероприятий по контролю;

3) оформление результатов;

4) принятие мер.

3.2. Последовательность выполнения административных процедур приведена в блок-схеме в приложении № 2 к настоящему регламенту.

#### **Принятие решения о проведении мероприятий по контролю**

3.3. Решение о проведении мероприятий по контролю принимается на основании:

1) ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах нарушения земельного законодательства;

4) непосредственного обнаружения должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль и находящимся при исполнении служебных обязанностей, достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства.

#### **Проведение мероприятий по контролю**

3.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а так же в виде внеплановых мероприятий по контролю.

3.5. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, включенным Генеральной прокуратурой Российской Федерации в ежегодный сводный план проведения плановых проверок на текущий год.

3.7. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.8. Внеплановые проверки осуществляются в порядке, предусмотренном ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

3.9. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением начальника Департамента. Подготовка распоряжения о проведении проверки осуществляется должностными лицами отдела по земельному контролю.

3.10. Инспектор по муниципальному земельному контролю, уполномоченный на проведение проверки, обеспечивает уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.11. Муниципальный земельный контроль осуществляется преимущественно в выездной форме.

3.12. Для достижения целей и задач проверки, по требованию инспектора по муниципальному земельному контролю, уполномоченного на проведение проверки, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, предоставлять следующие документы:

- учредительные документы юридического лица или документы, удостоверяющие личность гражданина;

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки;

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости;

- технические паспорта на объекты недвижимости;

- обзорные карты, схемы размещения объектов, исполнительные съемки;

- кадастровые паспорта на земельные участки;

- перечни строящихся объектов.

3.13. Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Документы не должны иметь неясный текст, подчистки, приписки и иные исправления.

3.14. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов.

3.15. Во время проверок, должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, могут проводить следующие мероприятия:

- обследовать земельные участки (осуществлять осмотр, производить обмер, фото и видеосъемку и т.д.);

- обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты;

- запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы необходимые для достижения целей и задач проверки;

- производить опрос и брать объяснения у работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение земельного законодательства.

3.16. Если проведение плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя невозможно в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, инспектор по муниципальному земельному контролю принимает решение о прекращении проверки. О своем решении инспектор сообщает начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента письменно, в виде служебной записки.

3.17. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся в случаях, когда не требуется взаимодействие Департамента и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Департамента, то есть в случаях, когда положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ не применяются (п. 1 ч. 3 ст. 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ). В таких случаях, мероприятия по муниципальному земельному контролю не подлежат согласованию с органами прокуратуры и осуществляются в соответствии с настоящим регламентом.

3.18. Основанием для проведения внеплановых мероприятий по контролю являются:

1) поступившие в Департамент обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах нарушения земельного законодательства, в том числе служебные записки специалистов Департамента о необходимости проведения осмотра земельного участка, а так же о фактах нарушения земельного законодательства;

2) непосредственное обнаружение должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль и находящимся при исполнении служебных обязанностей, достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства.

3.19. В случаях предусмотренных п.п. 1 п. 3.18 настоящего регламента, внеплановые мероприятия по контролю проводятся после соответствующей резолюции начальника Департамента или заместителя начальника Департамента, инспектором по муниципальному земельному контролю указанным в резолюции.

3.20. Инспектор по муниципальному земельному контролю, в случае непосредственного обнаружения нарушений земельного законодательства, в праве на месте принять решение о проведении мероприятий по контролю. Инспектор обязан довести полученную информацию до сведения начальника Департамента или заместителя начальника Департамента, подготовив служебную записку с приложением акта осмотра и иных документов, свидетельствующих о нарушении земельного законодательства.

3.21. В рамках проведения внеплановых мероприятий по контролю, инспектор по муниципальному земельному контролю в праве:

- обследовать земельные участки (проводить осмотр, обмер, фото и видеосъемку и т.д.);

- обследовать территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, если такие объекты являются общественными местами;

- рассматривать документы, имеющиеся в распоряжении Департамента;

- рассматривать документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия;

- обращаться в органы внутренних дел для установления лиц, нарушающих земельное законодательство.

Во время внеплановых мероприятий по контролю не допускаются:

- запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые сведения и документы;

- требовать присутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их законных представителей;

- устанавливать иные требования, обязательные для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.22. Для выявления нарушений земельного законодательства могут проводиться внеплановые мероприятия по контролю в виде рейдовых проверок. Рейдовые проверки проводятся по заранее заданному маршруту или на определенной территории.

3.23. Рейдовые проверки проводятся на основании распоряжения начальника Департамента, в котором указывается:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение рейдовой проверки;

2) маршрут или территории подлежащие обследованию;

3) даты начала и окончания проведения рейдовой проверки.

3.24. Подготовка распоряжения о проведении рейдовой проверки оформляется должностными лицами отдела по земельному контролю.

3.25. Внеплановые мероприятия по контролю могут проводиться совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти ЯНАО и органами местного самоуправления.

3.26. Для проведения внеплановых мероприятий могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями и техническими возможностями, необходимыми для обследования земельного участка.

#### **Оформление результатов**

3.27. Непосредственно после завершения проверки, инспектором по муниципальному земельному контролю составляется акт по установленной форме в двух экземплярах в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.28. К акту проверки прилагаются результаты обследования земельного участка (обмер участка, фото- и видеосъемка), протоколы отбора проб объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение земельного законодательства, а также иные доказательства.

3.29. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении. Если вручить акт не представляется возможным, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

3.30. По результатам обследования земельного участка, непосредственно после его завершения, инспектором по муниципальному земельному контролю, составляется акт осмотра земельного участка (приложение № 3). Если для составления акта осмотра земельного участка отсутствуют необходимые технические возможности, инспектор по муниципальному земельному контролю в праве составить его в день прибытия на рабочее место. К акту осмотра земельного участка прилагается фототаблица, обмер земельного участка и план-схема, если во время осмотра проводились соответствующие мероприятия.

3.31. В ходе фиксации результатов осмотра является целесообразным составление планов, схем обследуемой территории, с указанием мест выявленных нарушений земельного законодательства, мест размещения зданий, строений, сооружений, иных объектов.

#### **Принятие мер**

3.32. Если в результате проверки или внеплановых мероприятий по контролю будут установлены нарушения земельного законодательства, с признаками административного правонарушения, инспектор по муниципальному земельному контролю, проводивший такие мероприятия, обязан направить материалы в уполномоченный орган, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.33. В случае необходимости защиты имущественных и иных прав и законных интересов Департамента в судебном порядке, инспектор по муниципальному земельному контролю, проводивший мероприятия по контролю, по результатам проведенных мероприятий, готовит служебную записку начальнику Департамента.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

4.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается начальником Департамента. Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента в Департамент или Администрацию муниципального образования Пуровский район.

4.6. О мерах принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, Департамент обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц**

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке:

– действия и решения начальника Департамента, принятые в рамках осуществления муниципальной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы Главе муниципального образования Пуровский район;

– действия и решения заместителя начальника Департамента, начальника управления земельными ресурсами, принятые в рамках осуществления муниципальной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы начальнику Департамента;

– действия должностных лиц Департамента, принятые в рамках осуществления муниципальной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы заместителю начальника Департамента, начальнику управления земельными ресурсами.

5.3. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляется жалоба;
- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Начальник (заместитель начальника) Департамента:

– обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

– вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах,

органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

– по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Ответ на жалобу подписывается начальником Департамента, его заместителем, или уполномоченным должностным лицом.

5.7. Ответ на жалобу, поступившую в Департамент, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.8. Письменная жалоба, поступившая в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В исключительных случаях начальник Департамента либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.10. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган. О данном решении сообщается заявителю.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля*

Информация о месте нахождения и графике работы

Наименование: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

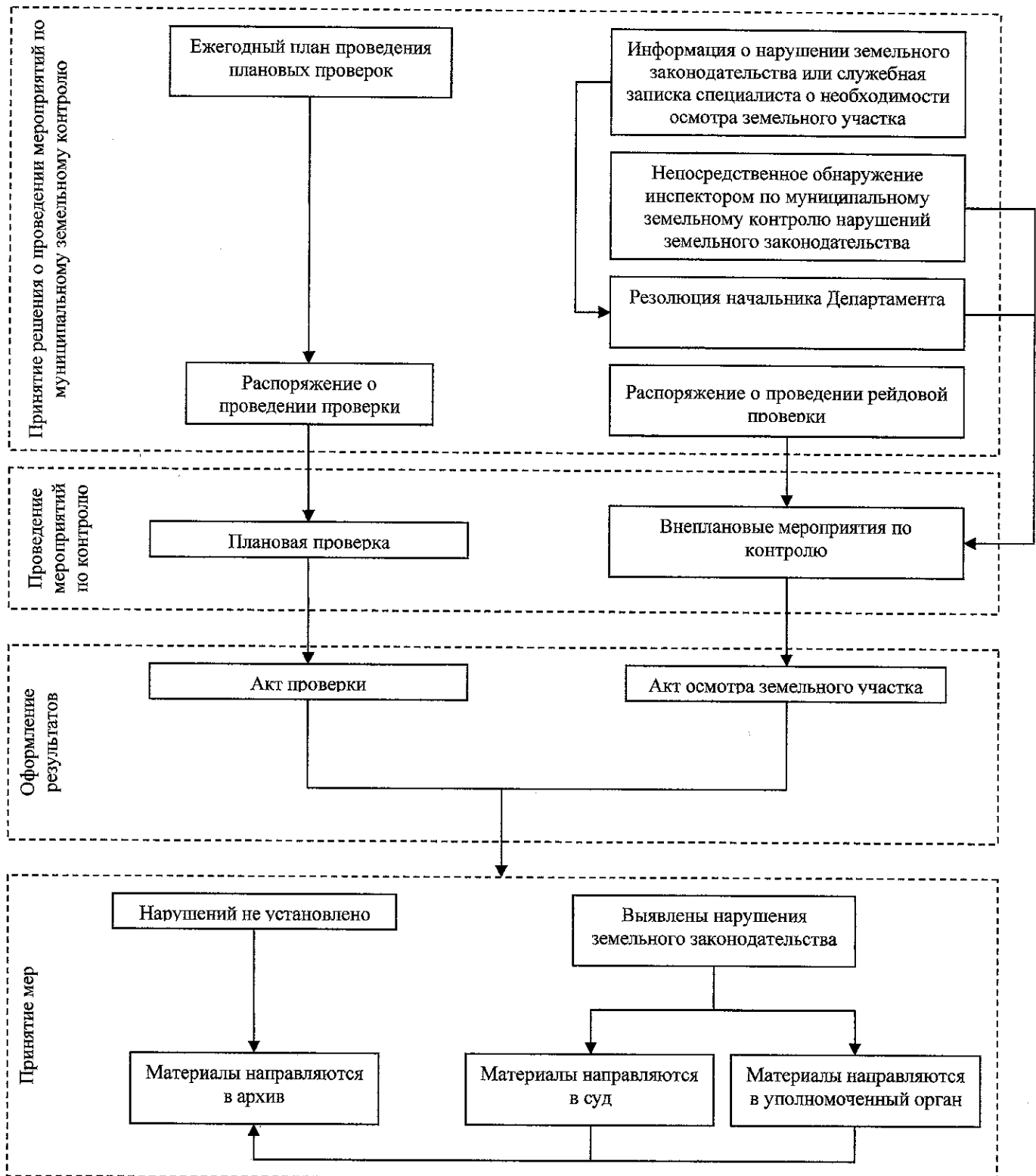
Юридический (почтовый) адрес: ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850;

Адрес местонахождения: ул. Анны Пантелеевой, д. 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел.: (34997) 2-33-34, тел/факс (34997) 2-33-43, E-mail: [diopapr@mail.ru](mailto:diopapr@mail.ru).

График приема посетителей и корреспонденции:  
понедельник – пятница - 08.30 – 18.00;  
перерыв на обед - 12.30 – 14.00;  
выходные дни - суббота, воскресенье.  
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной  
функции по организации  
и осуществлению муниципального  
земельного контроля

Блок-схема  
последовательности выполнения административных процедур





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной  
функции по организации  
и осуществлению муниципального  
земельного контроля



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**АКТ  
ОСМОТРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,  
проводившего осмотр)

В присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность иного лица  
присутствовавшего при осмотре)

На основании \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения осмотра)

(дата и время проведения осмотра, местоположение земельного участка,  
его кадастровый номер (при наличии) или местоположение объекта  
и его наименование)

Осмотром установлено:

(ориентировочная площадь земельного участка, описание фактического  
использования земельного участка (расположенные на земельном

участке объекты недвижимости и иное имущество, осуществляемая  
деятельность), описание состояния земельного участка  
(наличие загрязнения,

захламления, иного вредного воздействия), иные необходимые сведения)

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра:

(примененные способы фиксации доказательств  
(фотосъемка, обмер участка и пр.)

(виды примененных технических средств)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего осмотр: \_\_\_\_\_

Подпись лица, присутствовавшего при осмотре: \_\_\_\_\_

**ФОТОТАБЛИЦА**

Приложение к акту осмотра земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ**

Фото № \_\_\_\_\_.

(Краткая характеристика,  
местоположение (географическая привязка), дата съемки)

Составил:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ОБМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Приложение к акту осмотра земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

**ПЛАН-СХЕМА**

Условные  
обозначения

Составил:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 28 мая 2013 г. № 88-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ  
БЫТОВЫМИ И ПРОМЫШЛЕННЫМИ ОТХОДАМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
НА ПЕРИОД 2012 – 2015 ГОДОВ», УТВЕРЖДЁННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 15 АВГУСТА 2012 ГОДА № 279-ПГ

В целях выполнения мероприятий, направленных на реализацию  
Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об  
отходах производства и потребления», Федерального закона от  
10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации»

**постановляет:**

1. Внести изменения в районную долгосрочную целевую про-  
грамму «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и  
промышленными отходами в муниципальном образовании Пу-  
ровский район на период 2012 – 2015 годов», утверждённую по-  
становлением Администрации района от 15 августа 2012 года  
№ 279-ПГ:

1.1. В паспорте программы пункт «Объёмы и источники фи-  
нансирования» изложить в новой редакции:

Объёмы и источники финансирования	объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 15 481, 560 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 902,96 тыс. рублей; 2013 год – 12 648,30 тыс. рублей; 2014 год – 1 433,30 тыс. рублей; 2015 год – 497,00 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

1.2. Добавить в паспорт программы пункт «Исполнитель ме-  
роприятий Программы»:

Исполнитель мероприятий Программы	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
-----------------------------------	--

1.3. Абзац 7 подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 исключить.  
1.4. Абзац 6 подпункта 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 исключить.  
1.5. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 слова «в 2012  
году» заменить словами «в 2013 году».

1.6. Абзацы 2-6 раздела 4 изложить в новой редакции:  
«На реализацию программы запланировано, исходя из воз-  
можностей местного бюджета 15 451,56 тыс. рублей, в том числе  
по годам:

2012 год – 902,96 тыс. рублей;  
2013 год – 12 648,30 тыс. рублей;  
2014 год – 1 433,30 тыс. рублей;  
2015 год – 497,00 тыс. рублей.»

1.7. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению

Администрации района

от 28 мая 2013 г. № 88-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к районной долгосрочной целевой программе  
«Развитие системы обращения с твердыми бытовыми отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий районной долгосрочной целевой программы  
«Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами  
в муниципальном образовании Пуровский район  
на период 2012-2015 годов»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			
			2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Формирование комплексного управления отходами, обеспечивающего экологически безопасное и экономически эффективное обращение с отходами</b>						
1.1.	Разработка НПА района, направленных на реализацию программы	-	-	-	-	-
1.2.	Разработка методических рекомендаций по: - организации сбора и вывоза, захоронения и переработки отходов производства и потребления; - организации раздельного сбора и сортировки ТБО в поселениях района	-	-	-	-	-
	<b>Итого:</b>	-	-	-	-	-
<b>2. Выполнение работ и реализация мероприятий, направленных на устранение последствий незаконного обращения с отходами</b>						
2.1.	Разработка комплексной схемы обращения с отходами на муниципальном уровне с учетом существующей и создаваемой инфраструктуры в области обращения с отходами, включая разработку схемы очистки и сортировки ТБО в поселениях района	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка комплексной схемы обращения с отходами на муниципальном уровне с учетом существующей и создаваемой инфраструктуры в области обращения с отходами, включая разработку схемы очистки территорий муниципальных образований в районе	-	-	-	-	-
2.3.	Внедрение схем экологически чистой и экономически эффективной утилизации отходов на основе новых технологий	-	-	-	-	-
	<b>Итого:</b>	-	-	-	-	-
<b>3. Повышение экологической культуры населения</b>						
3.1.	Организация публикаций, репортажей по информированию населения по вопросам обращения с отходами	-	-	-	-	-
	<b>Итого:</b>	-	-	-	-	-
<b>4. Модернизация объектов размещения отходов, а также приобретение техники и оборудования, используемого для сбора, транспортировки, хранения, переработки, утилизации (захоронения) отходов с учетом применения новейших технологий обращения с отходами</b>						
4.1.	Обустройство действующих объектов размещения отходов оборудованном экологически чистого складирования и термического сжигания (компакторами и инсинераторами)	1120,00	-	825,00	295,00	0,00
4.2.	Обустройство объектов мусоросортировочными комплексами	2055,00	-	950,00	855,00	250,00
4.3.	Обустройство объектов размещения отходов весовыми пунктами контроля	332,30	-	296,00	36,30	0,00
4.4.	Закупка и установка специального оборудования для раздельного сбора отходов	233,53	39,53	-	97,00	97,00
4.5.	Закупка специализированного автотранспорта	862,00	151,00	411,00	150,00	150,00
4.6.	Закупка специального оборудования для демеркуризации ртуть содержащих отходов	1 802,11	52,11	1750,0	-	-
4.7.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	660,32	660,32	-	-	-
4.8.	Приобретение и установка сооружения каркасного типа (с полом из ж/б плит) для размещения мусоросортировочного комплекса	8 416,30	-	8416,30	-	-
	<b>Итого:</b>	15481,56	902,96	12648,3	1433,3	497,00
	<b>Итого по Программе</b>	<b>15481,56</b>	<b>902,96</b>	<b>12648,3</b>	<b>1433,3</b>	<b>497,00</b>

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 31 мая 2013 года № 1133-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **12 июля 2013 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 27 июня 2013 года.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Участки не обременены правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

На аукцион выставляются 3 (три) лота:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 4-й, район строения № 10.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:5337.

Площадь земельного участка – 734 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 15 800 (пятнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- соблюдать Федеральные правила использования воздушного пространства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, гл. 2 п.п. 58, а также ст. 46, 47 главы 6 Воздушного кодекса РФ, проведение строительно-монтажных работ и непосредственное размещение объектов на подконтрольной территории аэродрома п.г.т. Уренгой должно быть согласовано с руководством ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале»;

- разрешенная мощность подключения к сетям МУП «ПЭС» 15 кВт, объект не должен быть построен в охранной зоне ВЛ-6кВ (10 м. от крайнего провода).

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 517 рублей 40 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 04.04.2013 № 01903000013130001910097399-01), 2) 4 831 рубль 47 копеек – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01).

Технические условия на технологическое присоединение:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: ТП № 27, фидер № 4, ВЛ 0,4 кВ, опора № 2.

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 15 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта Заказчика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые Заказчиком (арендатором земельного участка):

6.1. Подключение объекта выполнить изолированным проводом.

6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. В процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.4. Трассу прокладки провода согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

6.5. В местах пересечения провода с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.6. В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками (один вводной, второй на общедомовое оборудование). Класс точности счетчика должен быть не ниже 1.0. Применить счетчики марки Меркурий с интерфейсом RS-485. Срок поверки счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпук и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью до 15 кВт включительно составляет 550 рублей.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплопотребления 0,1 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 5 м<sup>3</sup>/час, точка присоединения теплоснабжения, холодного водоснабжения УТ525, канализация в КК в районе дома № 10, мкр. 4.

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения - 2 года.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Технические условия на присоединение к газораспределительной системе:

1. Максимальный часовой расход газа не выше 20 м<sup>3</sup>/ч.

2. Точка подключения в стальной надземный г/п н/д Д4=50, р=0,002 МПа, с заменой диаметра согласно гидравлического расчета.

3. Срок подключения объекта – 1 год.

4. Плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 5, район жилого дома № 21.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:5360.

Площадь земельного участка – 635 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земель-

ные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 69 000 (шестьдесят девять тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 13 800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 3 400 (три тысячи четыреста) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- соблюдать Федеральные правила использования воздушного пространства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, гл. 2 п.п. 58, а также ст. 46, 47 главы 6 Воздушного кодекса РФ, проведение строительно-монтажных работ и непосредственное размещение объектов на подконтрольной территории аэродрома п.г.т. Уренгой должно быть согласовано с руководством ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале»;

- разрешенная мощность подключения к сетям МУП «ПЭС» 15 кВт;

- в соответствии с актом осмотра земельного участка от 18.04.2013 № 82 на земельном участке расположены два деревянных балка. Земельный участок будет зачищен силами Администрации муниципального образования поселок Уренгой;

- по земельному участку между домами № 20 и № 21 проходит кабель связи ОАО «Пурсвязь».

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 517 рублей 40 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 04.04.2013 № 01903000013130001910097399-01), 2) 4 831 рубль 47 копеек – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01).

Технические условия на технологическое присоединение:

2. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: ТП № 37, фидер № 4, ВЛ 0,4 кВ, опора № 3.

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 15 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта Заказчика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые Заказчиком (арендатором земельного участка):

6.1. Подключение объекта выполнить изолированным проводом.

6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. В процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.4. Трассу прокладки провода согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

6.5. В местах пересечения провода с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.6. В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками (один вводной, второй на общедомовое оборудование). Класс точности счетчика должен быть не ниже 1.0. Применить счетчики марки Меркурий с интерфей-

сом RS-485. Срок проверки счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью до 15 кВт включительно составляет 550 рублей.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплотребления 0,1 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 5 м<sup>3</sup>/час, точка присоединения теплоснабжения, холодного водоснабжения ТК178, канализация в КК в районе дома № 23, 5 мкр.

Нагрузка согласована при условии переноса существующих трасс за границы земельного участка и реконструкции участка ПНС65-ТК167 (25 м.), с целью увеличения пропускной способности, за счет застройщика.

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения - 2 года.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Технические условия на присоединение к газораспределительной системе:

1. Максимальный часовой расход газа не выше 10 м<sup>3</sup>/ч.

2. Точка подключения в стальной надземный г/п н/д Д4=50, р=0,002 МПа, с заменой диаметра согласно гидравлического расчета.

3. Срок подключения объекта – 1 год.

4. Плата за подключение к сетям газоснабжения определяется в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

**Лот № 3** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 5, район жилого дома № 13.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:5361.

Площадь земельного участка – 761 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 82 000 (восемьдесят две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 16 400 (шестнадцать тысяч четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 4 100 (четыре тысячи сто) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- соблюдать Федеральные правила использования воздушного пространства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, гл. 2 п.п. 58, а также ст. 46, 47 главы 6 Воздушного кодекса РФ, проведение строительно-монтажных работ и непосредственное размещение объектов на подконтрольной территории аэродрома п.г.т. Уренгой должно быть согласовано с руководством ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале»;

- разрешенная мощность подключения к сетям МУП «ПЭС» 15 кВт;

- в соответствии с актом осмотра земельного участка от 18.04.2013 № 81 требуется отсыпка земельного участка в среднем от 0,2 до 0,5 м., на земельном участке проходит действующий

щий газопровод, который необходимо перенести за счет средств застройщика;

- на земельном участке между домами № 13 и № 14 проходит кабель связи ОАО «Пурсвязь»;
- перенос существующих трасс за границы земельного участка (по сведениям МУП «ПКС»).

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 517 рублей 40 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 04.04.2013 № 01903000013130001910097399-01), 2) 4 831 рубль 47 копеек – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01).

Технические условия на технологическое присоединение:

3. Точки присоединения:

- 1.1. Основной источник питания: ТП № 38, фидер № 1, ВЛ 0,4 кВ, опора № 7.
- 1.2. Резервный источник питания: нет.
2. Разрешенная мощность: 15 кВт.
3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.
4. Категория надежности электроснабжения: третья.
5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта Заказчика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые Заказчиком (арендатором земельного участка):

6.1. Подключение объекта выполнить изолированным проводом.  
6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. В процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.4. Трассу прокладки провода согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

6.5. В местах пересечения провода с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.6. В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками (один вводной, второй на общедомовое оборудование). Класс точности счетчика должен быть не ниже 1.0. Применить счетчики марки Меркурий с интерфейсом RS-485. Срок поверки счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью до 15 кВт включительно составляет 550 рублей.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплопотребления 0,1 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 5 м<sup>3</sup>/час, точка присоединения теплоснабжения, холодного водоснабжения ТК546, канализация КНС65.

Нагрузка согласована при условии переноса существующих трасс за границы земельного участка.

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения - 2 года.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Технические условия на присоединение к газораспределительной системе:

1. Максимальный часовой расход газа не выше 10 м<sup>3</sup>/ч.
2. Перенос газопровода.
3. Срок подключения объекта – 1 год.
4. Плата за подключение к сетям газоснабжения определяет в соответствии с установленными нормативами и плановой потребностью строящегося объекта.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 10 июня 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 07 июня 2013 года по 08 июля 2013 года, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 09 июля 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона **не позднее 20 дней** после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона **не позднее чем через 20 дней** после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, пересчитывается за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем аренд-



ная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «31» мая 2013 года № 1132-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **12 июля 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104Л.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 09 июля 2013 года.

Предмет торгов - право на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 3 (три) лота:

**Лот № 1** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина.

Кадастровый номер - 89:05:020104:498.

Площадь - 931 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок - 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Особые условия использования земельного участка:

1. Требуется смонтировать необходимое количество кабельных линий от РУ 0,4 кВ КТП № 80 до объекта строительства, в РУ 0,4 кВ КТП № 80 установить автоматический выключатель с номинальным током 63А.

2. На подводящем трубопроводе проектом предусмотреть пожарный гидрант на нужды наружного пожаротушения.

3. В границах земельного участка проходит подземная кабельная линия связи ОАО «Пурсвязь». Земляные работы проводить вручную в присутствии представителя ОАО «Пурсвязь».

4. Подземная кабельная линия связи ОАО «Ростелеком». Работы в охранной зоне кабеля производить вручную в присутствии представителя.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию

земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 7 812 (семь тысяч восемьсот двенадцать) рублей 53 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 2** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Совхозная, ряд 1, участок № 31.

Кадастровый номер - 89:05:020111:428.

Площадь - 35 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок - 2 200 (две тысячи две ста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 500 (пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей

40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 7 812 (семь тысяч восемьсот двенадцать) рублей

53 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 08.06.2012 № 0190300001312000452-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 3** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 4, бокс 9.

Кадастровый номер - 89:05:030301:4077.

Площадь - 53 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов - открытая.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 16 767 (шестнадцать тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей.

Сумма задатка за земельный участок - 3 353 (три тысячи триста пятьдесят три) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 800 (восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 490 (четыреста девяносто) рублей

91 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01), 2) 7 812 (семь тысяч восемьсот двенадцать) рублей

53 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 14.06.2012 № 0190300001312000507-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 10 июня 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с **07 июня 2013 года по 05 июля 2013 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 08 июля 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов **не позднее 20 дней** после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

Главный редактор **Н.В. РУСЕЦКАЯ**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя**

**и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на материалы, опубликованные в газете, принадлежат авторам. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не гарантирует возврата материалов, переданных на редакцию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего номера по графику: в четверг - 15:00. Газета подписана в пятницу в 14:00, в субботу и в 13:00. Газета набрана, верстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».