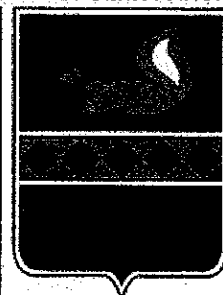


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

21 июня 2013 г. № 25 (3475)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

СПИСОК

региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, общественных объединений, имеющих право в соответствии с действующим законодательством принимать участие 08 сентября 2013 года в выборах Главы муниципального образования село Самбург в качестве избирательных объединений

№ п/п	Официальное наименование избирательного объединения/ сокращенное наименование избирательного объединения	Дата регистрации (перерегистрации) избирательного объединения	Номер регистрационного свидетельства	Организационно-правовая форма и вид объединения	Территориальная сфера деятельности
1	Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»/Ямало-Ненецкое региональное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	21.03.2002	8912062845	Политическая партия	региональная
2	Ямало-Ненецкое региональное отделение политической партии ЛДПР	24.12.2002	8912062977	Политическая партия	региональная
3	Региональное отделение Политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Ямало-Ненецком автономном округе	18.01.2005	8912062951	Политическая партия	региональное отделение
4	Региональное отделение в Ямало-Ненецком автономном округе Всероссийской политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО»/РО в ЯНАО Политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО»	08.06.2009	8912063016	Политическая партия	региональное отделение
5	Региональное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Ямало-Ненецком автономном округе/РО ПП КПРФ в ЯНАО	07.12.2009	8912063017	Политическая партия	региональное отделение

6	Ямало-Ненецкое отделение политической партии «Города России»/РО политической партии «Города России» в Ямало-Ненецком автономном округе	28.06.2012	8912060017	Политическая партия	региональное отделение
7	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Ямало-Ненецком автономном округе/РО ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ	13.07.2012	8912060019	Политическая партия	региональное отделение
8	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Ямало-Ненецком автономном округе/РО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	13.07.2012	8912060018	Политическая партия	региональное отделение
9	Ямало-Ненецкая окружная общественная организация Союз журналистов Ямала/СЖ Ямала	регистрация 01.04.1997 перерегистрация 31.10.2002	8912013013	Общественная организация	региональная
10	Ямало-Ненецкое окружное отделение Союза женщин России	регистрация 18.04.1996 перерегистрация 04.01.2003	7212013004	Общественная организация	региональная
11	Ямало-Ненецкая окружная общественная организация «Союз ветеранов локальных войн и конфликтов – Каскад»/Ямало-Ненецкое «ООСВЛВК - Каскад»	регистрация 06.06.2000 перерегистрация 22.11.2002	8912012792	Общественная организация	региональная
12	«Ямало-Ненецкое окружное общество охотников и рыболовов»- Общественная организация/Окрохотобщество	05.07.2005	8912012077	Общественная организация	региональная

13	Ямало-Ненецкая общественная организация «Союз офицеров запаса и ветеранов органов государственной безопасности «ЧЕКИСТ ЯМАЛА»/Союз «ЧЕКИСТ ЯМАЛА»	14.10.2003	8912012291	Общественная организация	региональная
14	Региональная общественная организация «Ямальский клуб подводного плавания «X-Dive Forever!»/«Клуб «X-Dive Forever!»	08.06.2006	8912011774	Общественная организация	региональная
15	Ямало-Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»/ЯНРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России»	09.03.2007	8912015024	Общественная организация	региональная
16	Региональная общественная организация «Академия молодых ученых Ямало-ненецкого автономного округа»/Региональная Академия молодых ученых ЯНАО	12.10.2011	8912010039	Общественная организация	региональная
17	Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»/ЯНРО "ОПОРА РОССИИ"	17.05.2007	8912015056	Общественная организация	региональная
18	Региональная общественная организация «Комитет по защите прав человека в Ямало-Ненецком автономном округе»/Комитет по защите прав человека в ЯНАО	03.08.2007	8912015086	Общественная организация	региональная

19	Ямало-Ненецкая региональная общественная организация Ветеранов локальных воин и конфликтов «Комбат»/Общественная организация «Комбат»	17.03.2008	8912015147	Общественная организация	региональная
20	Ямало-Ненецкая окружная общественная организация Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов/ЯН ООО ВОИР	18.03.2009	8912015258	Общественная организация	региональная
21	Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России/ЯН РОООО АВБД ОВД и ВВ России	21.01.2009	8912015251	Общественная организация	региональная
22	Ямало-Ненецкое окружное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	22.09.2008	8912015219	Общественная организация	региональная
23	Ямало-Ненецкая региональная молодежная общественная организация историко-краеведческого туризма «Горизонт»/ЯНРМОИКТ «Горизонт»	08.07.2009	8912015270	Общественная организация	региональная
24	Региональная общественная организация «Ассоциация автоперевозчиков Ямало-Ненецкого автономного округа»/РОО «Ассоциация автоперевозчиков ЯНАО»	07.10.2010	8912015317	Общественная организация	региональная
	Общественная организация «Федерация футбола и				

25	мини-футбола Ямало-Ненецкого автономного округа»/ОО «ФФИМФ ЯНАО»	14.03.2011	8912015325	Общественная организация	региональная
26	Региональная общественная организация «Учёный Совет Ямало-Ненецкого автономного округа»/Учёный Совет ЯНАО	06.10.2010	8912015305	Общественная организация	региональная
27	Региональная общественная организация «Северный Поток поселка Уренгой»/РОО «Северный Поток поселка Уренгой»	29.03.2011	8912010005	Общественная организация	региональная
28	Общественная организация Ямало-Ненецкий Окружной Союз Ветеранов Афганистана/ОО ЯНОСВА	08.04.2011	8912010009	Общественная организация	региональная
29	Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз потребителей»/ЯНРОО «Союз потребителей»	10.05.2011	8912015252	Общественная организация	региональная
30	Региональная общественная организация «Федерация прыжков на батуте и спортивной акробатики Ямало-Ненецкого автономного округа»/РОО «ФПБСА ЯНАО»	12.04.2011	8912010010	Общественная организация	региональная
31	Гуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»	регистрация 29.04.1998 перерегистрация 20.11.2002	8912012812	общественное движение	местное

32	Общественная организация Попечительский совет муниципального образовательного учреждения «Тарко- Салинская основная общеобразовательная школа №3»/Попечительский совет МОУ «ТООШ№3»	06.07.2004	8912012097	общественная организация	местное
33	Пуровское городское отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			Местное отделение политической партии	местное
34	Районное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения политической партии ЛДПР Пуровского района			Местное отделение политической партии	местное
35	Пуровское местное отделение Ямало- Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"			Местное отделение политической партии	местное
36	региональная отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Ямало- ненецкому автономному округу / РО ООО «Союз пенсионеров России» по ЯНАО	01.11.2011	8912010044	Общественная организация	региональная
37	Ямало-Ненецкая региональная общественная организация «Союз инвалидов «Единение» / ЯНРОО «Союз инвалидов «Единение»	15.12.2011	8912010050	Общественная организация	региональная
38	Общественная организация Ямало-Ненецког о автономного округа «Селькупы» / ЯНРОО «Союз инвалидов «Единение»	02.04.2012	8912010061	Общественная организация	региональная
	Региональное отделение политической партии ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ				

39	«РОДИНА» в Ямало-Ненецком автономном округе/Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в ЯНАО	15.02.2013	8912060020	Политическая партия	региональное отделение
40	Региональное отделение политической партии «Трудовая партия России» в Ямало-Ненецком автономном округе/Региональное отделение Трудовой партии России в Ямало-Ненецком автономном округе	20.02.2013	8912060021	Политическая партия	региональное отделение
41	Региональное отделение Политической партии "Казачья партия Российской Федерации" в Ямало-Ненецком автономном округе/Региональное отделение Казачьей партии Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе	27.03.2013	8912060022	Политическая партия	региональное отделение
42	Региональное отделение Ямало-Ненецкого автономного округа Политической партии «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ» /Региональное отделение ЯНАО ПНБР	10.04.2013	8912060023	Политическая партия	региональное отделение
43	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Ямало-Ненецком автономном округе /РО Партии «Против всех» в Ямало-Ненецком автономном округе	19.04.2013	8912060024	Политическая партия	региональное отделение
43	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»			Политическая партия	Всероссийская
44	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			Политическая партия	Всероссийская
45	Политическая партия ЛДПР			Политическая партия	Всероссийская
46	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»			Политическая партия	Всероссийская
	Политическая партия «Российская объединенная				

47	демократическая партия «ЯБЛОКО»			Политическая партия	Всероссийская
48	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ			Политическая партия	Всероссийская
49	Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»			Политическая партия	Всероссийская
50	Политическая партия «Республиканская партия России - Партия народной свободы»			Политическая партия	Всероссийская
51	Политическая партия «Демократическая партия России»			Политическая партия	Всероссийская
52	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»			Политическая партия	Всероссийская
53	Политическая партия «Альянс Зеленых - Народная партия»			Политическая партия	Всероссийская
54	Политическая партия «Союз Горожан»			Политическая партия	Всероссийская
55	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»			Политическая партия	Всероссийская
56	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»			Политическая партия	Всероссийская
57	Политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»			Политическая партия	Всероссийская
58	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»			Политическая партия	Всероссийская
59	Политическая партия «Города России»			Политическая партия	Всероссийская
60	Политическая партия «Молодая Россия»			Политическая партия	Всероссийская
61	Всероссийская политическая партия «Новая Россия»			Политическая партия	Всероссийская
62	Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»			Политическая партия	Всероссийская
63	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»			Политическая партия	Всероссийская
64	Политическая партия «КОММУНИСТЫ РОССИИ»			Политическая партия	Всероссийская

65	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»			Политическая партия	Всероссийская
66	Политическая партия «Российский общенародный союз»			Политическая партия	Всероссийская
67	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!			Политическая партия	Всероссийская
68	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			Политическая партия	Всероссийская
69	Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»			Политическая партия	Всероссийская
70	Политическая партия «Российская партия пенсионеров за справедливость»			Политическая партия	Всероссийская
71	Политическая партия «УМНАЯ РОССИЯ»			Политическая партия	Всероссийская
72	Политическая партия «Родная Страна»			Политическая партия	Всероссийская
73	Политическая партия «Монархическая партия»			Политическая партия	Всероссийская
74	Российская политическая Партия Мира и Единства			Политическая партия	Всероссийская
75	Политическая партия «Гражданская Платформа»			Политическая партия	Всероссийская
76	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»			Политическая партия	Всероссийская
77	Политическая партия «Партия налогоплательщиков России»			Политическая партия	Всероссийская
78	Политическая партия «Демократический выбор»			Политическая партия	Всероссийская
79	Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ»			Политическая партия	Всероссийская
80	Политическая партия «Трудовая партия России»			Политическая партия	Всероссийская
81	Политическая партия «Интернет Партия Российской Федерации»			Политическая партия	Всероссийская
82	Политическая партия «Против всех»			Политическая партия	Всероссийская
	Политическая партия				

83	«Российская Социалистическая партия»			Политическая партия	Всероссийская
84	Политическая партия «Партия Духовного Преображения России»			Политическая партия	Всероссийская
85	Политическая партия «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»			Политическая партия	Всероссийская
86	Политическая партия «Российский Объединённый Трудовой ФРОНТ»			Политическая партия	Всероссийская
87	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»			Политическая партия	Всероссийская
88	Политическая партия «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»			Политическая партия	Всероссийская
89	Всероссийская политическая партия «РОДИНА»			Политическая партия	Всероссийская
90	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»			Политическая партия	Всероссийская
91	Политическая партия «Российская партия народного управления»			Политическая партия	Всероссийская
92	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»			Политическая партия	Всероссийская
93	Политическая партия «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик»			Политическая партия	Всероссийская
94	Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»			Политическая партия	Всероссийская
95	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»			Политическая партия	Всероссийская
96	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»			Политическая партия	Всероссийская
97	Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»			Политическая партия	Всероссийская
98	Политическая партия «Объединенная аграрно-промышленная партия России»			Политическая партия	Всероссийская
99	Политическая партия «Демократическая правовая Россия»			Политическая партия	Всероссийская
100	Политическая партия «Партия Социальных Реформ»			Политическая партия	Всероссийская

101	Политическая партия «Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ»			Политическая партия	Всероссийская
102	Общероссийская политическая партия «ДОСТОИНСТВО»			Политическая партия	Всероссийская
103	Политическая партия СОЦИАЛЬНО- ПРОГРЕССИВНАЯ ПАРТИЯ РОССИИ			Политическая партия	Всероссийская
104	Всероссийская политическая партия «Партия Великое Отечество»			Политическая партия	Всероссийская
105	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»			Политическая партия	Всероссийская
106	Политическая партия «Гражданская Позиция»			Политическая партия	Всероссийская
107	Политическая партия «Возрождение аграрной России»			Политическая партия	Всероссийская
108	Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»			Политическая партия	Всероссийская
109	Политическая партия «Партия Возрождения России»			Политическая партия	Всероссийская
110	Политическая партия «Всероссийская социалистическая народная партия «Отчизна»			Политическая партия	Всероссийская
111	Политическая партия «КОЛОКОЛ»			Политическая партия	Всероссийская
112	Политическая партия «Национальный курс»			Политическая партия	Всероссийская
113	Всероссийская политическая партия «Автомобильная Россия»			Политическая партия	Всероссийская

И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Индекс 54360

Тираж
607

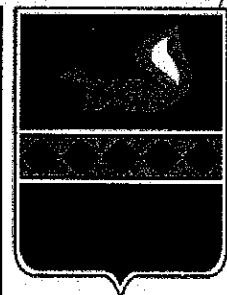
Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района**Адрес редакции,****издателя****и типографии:**629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-
00314 от 20.04.2011 г. Полиграфическая деятельность редакции
газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом №
258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторское право
принимается в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Редакция не несет ответственности
за возвращаемые редакцией и/или юридической правкой официальные материалы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.Время подписания последнего номера вводится в печать в 16:00. Газета подписывается
в течение 14:00 в день выхода в печать в 16:00. Газета выходит в свет в соответствии с редакционным
расписанием комплекса редакций газеты «Северный луч».

Учрежденный приказом
№ 100 от 19.01.1979 г.
«Северный луч»

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

21 июня 2013 г. № 25 (3475)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 5 июня 2013г. № 92-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА

ОТ 20 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 218-ПГ

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации
 нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 20 апреля 2011 года № 218-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Пуровском районе на 2011-2013 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 5 июня 2013 г. № 94-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПУНКТЕ 2.10 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА»,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 30 МАЯ 2012 ГОДА № 189-ПГ

В целях реализации Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.10 Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма», утвержденное постановлением Администрации района от 30 мая 2012 года № 189-ПГ, изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов составляет 15 минут;

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов составляет 15 минут.».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.
И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 5 июня 2013г. № 95-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ
И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2010-2020 ГОДЫ

С целью исполнения требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района на реализацию мероприятий районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы.

3. Уполномоченному органу:

3.1. Разработать и утвердить локальным правовым актом Форму Соглашения о предоставлении и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (далее – Соглашение).

3.2. Организовать работу по заключению Соглашений с Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. Привести в соответствии с действующим законодательством муниципальные правовые акты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2. Разработать и принять муниципальные правовые акты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обеспечить своевременное выполнение требований действующего законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и предоставление отчетности, предусмотренной Порядком.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 5 июня 2013 года № 95-ПА

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов
на реализацию районной долгосрочной
целевой программы по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
Пуровского района на 2010-2020 годы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (далее – Программа).

1.2. Требования настоящего порядка распространяются на получателей иных межбюджетных трансфертов.

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

Иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района на реализацию мероприятий программы.

Уполномоченный орган – Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов.

Получатель иных межбюджетных трансфертов – Администрация муниципального образования городского и сельского поселения Пуровского района (далее – Получатель), заключившая с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий программы.

Соглашение о предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района на реализацию мероприятий программы (далее – Соглашение) – соглашение между Получателем и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета Пуровского района по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа.

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

**II. Цели предоставления
иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям на:

2.1.1. Оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – мероприятия по энергосбережению).

**III. Условия предоставления
иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям при условии:

3.1.1. Заключения Соглашения, по форме утверждённой локальным правовым актом Уполномоченного органа.

3.1.2. Принятия Получателем правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, условия осуществления контроля за целевым использованием предусмотренных бюджетных ассигнований и порядок возврата в случаях, предусмотренных законодательством.

**IV. Порядок предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов**

4.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых Получателем ежемесячно в Уполномоченный орган, до 1 числа месяца, следующего за отчетным:

4.1.1. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется на сумму потребности средств в текущем месяце, в размере оплаты фактически выполненных работ в предыдущем месяце в соответствии с кассовым планом.

Выплаты иных межбюджетных трансфертов могут производиться в форме разового авансового платежа, в размере не более 30% от стоимости работ.

Фактически выполненные работы должны соответствовать акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ.

4.1.2. Контракта (договора подряда) на выполнение мероприятий по энергосбережению.

4.1.3. Документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ и затрат на объектах энергетики и коммунального комплекса, включенных в перечень мероприятий – (ф. КС-2, ф. КС-3, оформленные в установленном порядке).

4.2. В случае наличия у Получателя по итогам отчета за предыдущий месяц остатка неиспользованных средств, Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на текущий месяц в сумме, испрашиваемой Получателем, уменьшенной на сумму такого остатка.

4.3. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, определенные п. 2.1.1. настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

4.4. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, в течение 10 рабочих дней, производит проверку предоставленных документов и письменно уведомляет Получателя о получении/отказе в получении (приостановлении перечисления) иных межбюджетных трансфертов.

4.5. Получатель в течение двух рабочих дней предоставляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

4.6. Перечисление денежных средств возобновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем выявленных нарушений.

**V. Порядок возврата, перераспределения и выделения
иных межбюджетных трансфертов**

5.1. Иные межбюджетные трансферты, неиспользованные Получателями в срок до 25 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет Пуровского района.

5.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Получатель, не позднее 20 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

5.2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление на возврат остатков иных межбюджетных трансфертов и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов.

5.2.3. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, с приложением копии письма Уполномоченного органа, уведомления и платёжного поручения не позднее 22 декабря текущего года.

5.3. При выявлении экономии денежных средств или невыполнении мероприятий по энергосбережению Получатель вправе внести в Уполномоченный орган предложения о перераспределении предусмотренных иных межбюджетных трансфертов.

5.3.1. Для рассмотрения вопроса о перераспределении иных межбюджетных трансфертов, Получатель, направляет письменное обращение в адрес Уполномоченного органа с приложением прогноза исполнения по каждому виду расходов. Уполномоченный орган в пределах возложенных полномочий в течение 10 календарных дней рассматривает обращение, готовит заключение и направляет Получателю.

5.3.2. Перераспределение иных межбюджетных трансфертов между Получателями и видами расходов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утверждается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район, в соответствии с заключением Уполномоченного органа, направленного в адрес Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

5.3.3. Обращения Получателя, направленные после 01 декабря текущего года, Уполномоченным органом не рассматриваются.

5.4. Выделение дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В случае необходимости выделения дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, Получатель предоставляет в адрес Уполномоченного органа письменное обращение с приложением подтверждающих документов, предусмотренных Порядком реализации районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы.

Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает полученные документы и в случае положительного заключения направляет Главе района обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований.

VI. Предоставление отчетности

6.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об ис-

пользовании иных межбюджетных трансфертов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Отчетные сведения предоставляются на бумажном носителе, допускается предоставление отчетной информации в электронном виде в формате *jpg, *pdf, *tiff и других, позволяющих отображать подписи ответственных лиц и печати, на электронный адрес Уполномоченного органа «cpravtsg02@mail.ru».

Отчеты направляются в установленном порядке, с соблюдением требований документооборота. Отчеты, не имеющие подписей ответственных лиц и печатей, предоставленные с нарушением требований документооборота Уполномоченным органом к рассмотрению не принимаются.

При непредставлении отчетных сведений в срок, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган применяет показатели отчетов, предоставленные исполнителем, за предыдущий месяц.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Контроль за целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Уполномоченным органом в пределах полномочий, определенных законодательством.

7.2. Уполномоченный орган несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов
на реализацию районной долгосрочной
целевой программы по энергосбережению
и повышению энергетической
эффективности Пуровского района
на 2010-2020 годы*

Утверждаю:
Начальник Управления транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации района
И.Н.Бородин

(подпись)
« _____ » 2012 г.
(дата)

ЗАЯВКА
на предоставление иных межбюджетных трансфертов
на _____ 2013 года
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование	ФКР	КЦСР	код мероприятия и его наименование	потребность в финансировании, руб. (мес.)	сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.	Код классификация доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	
1	на предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы						

Руководитель _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

М.П.
Дата отправления _____ 2012 г.

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист сектора финансирования _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ 2012 г.

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления иных межбюджетных трансфертов
_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ 2012 г.

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности
Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы

Утверждаю:
Руководитель организации

Согласовано:
Глава
муниципального образования

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 201__ г.

МП

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 201__ г.

МП

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования _____ по состоянию на " __ " _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты/наименование объекта	ФКР	ЦСР	КВР	Исполнено за отчетный период		
					назначено	кассовые расходы	фактические расходы
1	2	5	6	7	8	9	10
	Всего:	-	-	-			
1							
2							
3							
...							

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет проверил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 10 июня 2013 г. № 94-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2011 года № 41-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и резерва управленческих кадров органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления.

2. Постановления Главы района от 20 декабря 2011 года № 569-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления», от 3 апреля 2012 года № 79-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 20 декабря 2011 года № 569-ПГ», признать утратившими силу.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на офи-

циальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района от 10 июня 2013 г. № 94-ПГ

Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

I. Основные положения

1.1. Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа № 114-ЗАО), постановлением Губернатора ЯНАО от 5 апреля 2011 года № 41-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа и резерва управленческих кадров органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков и умений граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсах по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее – кандидат в резервисты).

1.2. Принципами формирования муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее – резерв) являются:

- законность;
- доступность информации о резерве;
- добровольность включения граждан в резерв;
- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам в резервисты;
- объективность оценки кандидатов в резервисты.

1.3. Формирование резерва производится на конкурсной основе.

1.3.1. Конкурс по формированию резерва проводится по группам управленческих должностей с учетом положений части 3 статьи 13 Закона автономного округа № 114-ЗАО.

1.4. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров, перечень управленческих должностей или перечень групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

Квалификационные требования к группам управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров, а также квалификационные требования к управленческим должностям или к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, утверждаются распоряжением Администрации района с учетом действующих правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Решение о проведении конкурса по формированию резерва оформляется распоряжением Главы района.

В распоряжении Главы района о проведении конкурса по формированию резерва в обязательном порядке указываются сроки проведения конкурса по формированию резерва и ответственные должностные лица.

II. Порядок отбора кандидатов в резервисты

2.1. Конкурс по формированию резерва проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе конкурса по формированию резерва в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается объявление о проведении конкурса по формированию резерва.

2.2.1. Объявление о проведении конкурса по формированию резерва размещается Управлением организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (далее – Управление).

2.2.2. В объявлении указывается: перечень групп управленческих должностей или управленческих должностей, на которые формируется резерв; квалификационные требования к группам управленческих должностей или управленческим должностям; место и время приема документов об участии в конкурсе по формированию резерва; срок, до истечения которого принимаются документы об участии в конкурсе по формированию резерва; перечень документов, представляемых в Управление для участия в конкурсе по формированию резерва в соответствии с частями 3, 5 статьи 16 Закона автономного округа № 114-ЗАО (далее – документы), а также сведения об источнике подробной информации (телефон, электронный адрес сайта и др.).

2.2.3. Срок приема документов определяется заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата и составляет не менее чем 21 день со дня объявления об их приеме.

2.3. В сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса по формированию резерва, кандидаты в резервисты представляют документы в Управление.

2.4. Управление осуществляет прием документов от кандида-

тов в резервисты, рассматривает их и принимает решение о допуске кандидатов в резервисты к участию в конкурсе по формированию резерва либо об отказе в допуске к участию в нем.

2.5. Управление при приеме документов проверяет правильность адресования и наличие документов.

Отсутствие какого-либо из документов является основанием для отказа в их приеме, о чем сообщается кандидату в резервисты устно, если документы представляются лично кандидатом в резервисты, либо в письменном виде в течение 10 дней с момента их поступления в Управление.

2.6. После представления кандидатами в резервисты документов об участии в конкурсе по формированию резерва, Управление определяет соответствие кандидатов в резервисты квалификационным требованиям.

2.7. В случае несоответствия кандидата в резервисты предъявляемым квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными соответствующими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, для поступления на муниципальную службу (работу) и ее прохождения, Управление в течение 10 дней с момента принятия документов, посредством почтовой связи, направляет кандидату в резервисты письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе по формированию резерва с указанием причин отказа.

2.8. На втором этапе конкурса по формированию резерва проводятся отборочные мероприятия.

2.8.1. Отборочные мероприятия конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров состоят из:

- оценки уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствующей сфере деятельности, оценки уровня знаний русского языка, оценки уровня владения информационно-компьютерными технологиями, оценки уровня владения иностранным языком кандидатами в резервисты (далее – экзаменационные мероприятия);

- оценки профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов в резервисты (далее – оценочные мероприятия).

2.8.2. Отборочные мероприятия конкурса по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления состоят из оценочных мероприятий.

2.9. Кандидаты в резервисты, допущенные к отборочным мероприятиям Управлением, уведомляются о дате, времени и месте проведения таких мероприятий не менее чем за 3 дня до начала каждого мероприятия.

Уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи, либо в целях более быстрого оповещения, в том числе в случаях, когда кандидат в резервисты постоянно проживает или находится за пределами населенного пункта, в котором будут проходить отборочные мероприятия, уведомление осуществляется по телефону, электронной почтой, факсом, путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление кандидата в резервисты о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

2.10. Организационное обеспечение проведения отборочных мероприятий конкурса по формированию резерва осуществляется Управлением.

2.11. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме собеседования, тестирования, анкетирования, устного и/или письменного экзамена.

Оценочные мероприятия проводятся в форме собеседования.

2.12. Отборочные мероприятия осуществляются по балльной системе оценки.

2.12.1. Экзаменационные мероприятия:

- оценка уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствующей сфере деятельности (от 0 до 20 баллов);

- оценка уровня знаний русского языка (от 0 до 15 баллов);

- оценка уровня владения информационно-компьютерными технологиями (от 0 до 15 баллов);

- оценка уровня владения иностранным языком (от 0 до 10 баллов).

2.12.2. Оценочные мероприятия – оценка уровня профессионально-деловых и личностных качеств (от 0 до 40 баллов).

2.13. Оценочные мероприятия конкурса по формированию резерва осуществляются Комиссией при Главе района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее – Комиссия при Главе района), образованной в соответствии со статьей 11 Закона автономного округа № 114-ЗАО.

2.14. При проведении оценочных мероприятий Комиссия при Главе района оценивает кандидатов в резервисты на основании индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группе управленческих должностей или по управленческой должности, на которые формируется резерв.

2.14.1. При проведении оценочных мероприятий учитываются профессионально-деловые и личностные качества кандидатов в резервисты. По результатам оценки профессионально-деловых и личностных качеств Комиссией при Главе района оформляется соответствующая ведомость согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Экзаменационные мероприятия осуществляются экзаменационными комиссиями.

2.15.1. Не позднее 5 дней до начала экзаменационных мероприятий на основании распоряжения Администрации района образуются следующие экзаменационные комиссии:

- экзаменационная комиссия по оценке уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствующей сфере деятельности;
- экзаменационная комиссия по оценке уровня знаний русского языка;
- экзаменационная комиссия по оценке уровня владения информационно-компьютерными технологиями;
- экзаменационная комиссия по оценке уровня владения иностранным языком.

2.15.2. В состав каждой экзаменационной комиссии включается не менее трех человек из числа представителей научных и образовательных учреждений, других организаций.

Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.15.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется экзаменационной ведомостью согласно приложению к настоящему Порядку.

2.16. Управление составляет и направляет в экзаменационные комиссии и Комиссию при Главе района, осуществляющие отборочные мероприятия конкурса по формированию резерва, не позднее, чем за один день до начала проведения экзаменационных, либо оценочных мероприятий, экзаменационные и оценочные ведомости соответственно согласно приложению к настоящему Порядку.

2.17. Члены экзаменационных комиссий и Комиссии при Главе района заносят в экзаменационные и оценочные ведомости соответственно баллы в отношении каждого кандидата в резервисты, участвующего в отборочных мероприятиях конкурса по формированию резерва.

Ответственность за заполнение оценочной ведомости возлагается на секретаря Комиссии при Главе района, который должен обеспечить внесение оценки всеми присутствующими членами Комиссии при Главе района в отношении всех участвующих в оценочном мероприятии кандидатов в резервисты, а также подписание членами Комиссии при Главе района оценочной ведомости.

2.18. Секретарем Комиссии при Главе района проставляется средний балл в отношении каждого кандидата в резервисты, участвующего в отборочных мероприятиях конкурса по формированию резерва.

При определении среднего балла десятые доли до 0,5 округляются в меньшую сторону, десятые доли от 0,5 включительно и выше округляются в большую сторону.

2.19. Экзаменационные комиссии и Комиссия при Главе района по итогам экзаменационных и оценочных мероприятий соответственно в течение одного рабочего дня направляют заполненные и подписанные экзаменационные и оценочные ведомости в Управление.

2.20. Кандидат в резервисты в муниципальный резерв управ-

ленческих кадров, набравший по итогам оценочных мероприятий менее 20 баллов, считается не прошедшим конкурс по формированию муниципального резерва управленческих кадров и не приглашается на экзаменационные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 20 дней с момента прохождения оценочного мероприятия.

2.21. После проведения отборочных мероприятий конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и обработки экзаменационных и оценочных ведомостей Управление направляет в Комиссию при Главе района список кандидатов в резервисты, набравших по итогам экзаменационных и оценочных мероприятий 75 и более баллов.

2.21.1. Кандидат в резервисты в муниципальный резерв управленческих кадров, набравший менее 75 баллов по итогам отборочных мероприятий, считается не прошедшим конкурс по формированию муниципального резерва управленческих кадров, о чем ему сообщается письменно в течение 20 дней с момента прохождения экзаменационного мероприятия.

2.21.2. По итогам рассмотрения списков кандидатов в резервисты, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов, Комиссия при Главе района рекомендует Главе района включить кандидатов в резервисты в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.22. Кандидаты в резервисты в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, набравшие 20 баллов и более, считаются прошедшими конкурс по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления.

2.22.1. Кандидат в резервисты в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, набравший по итогам оценочных мероприятий менее 20 баллов, считается не прошедшим конкурс по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления, о чем ему сообщается письменно в течение 20 дней с момента прохождения оценочного мероприятия.

2.22.2. Комиссия при Главе района рекомендует Главе района включить в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления кандидатов в резервисты, набравших 20 баллов и более.

2.23. Включение гражданина в резерв оформляется распоряжением Главы района.

2.24. Резервист, включенный в резерв, считается включенным в сводный резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.25. Результаты, полученные кандидатами в резервисты в муниципальный резерв управленческих кадров в ходе экзаменационных мероприятий, считаются действительными в течение года с момента проведения заседаний экзаменационных комиссий.

В течение этого времени кандидаты в резервисты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров на другие группы управленческих должностей, если о проведении конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров объявлено в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В этом случае кандидатам в резервисты необходимо будет пройти лишь оценочные мероприятия на другие группы управленческих должностей.

2.26. Кандидаты в резервисты в течение 30 дней с даты включения в резерв письменно уведомляются о включении в резерв.

III. Заключительные и переходные положения

3.1. Документы кандидатов в резервисты, не допущенных к участию в конкурсе по формированию резерва, и кандидатов в резервисты, участвовавших в конкурсе по формированию резерва, но не прошедших его, возвращаются по письменному их заявлению в течение года со дня завершения конкурса по формированию резерва после чего подлежат уничтожению.

Днем завершения конкурса считается последний день периода, указанного в распоряжении Главы района о проведении конкурса по формированию резерва.

До истечения этого срока документы кандидатов в резервисты в муниципальный резерв управленческих кадров и в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления хранятся в Управлении.

3.2. Кандидат в резервисты, не допущенный к участию в конкурсе по формированию резерва, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты в резервисты и резервисты вправе обжаловать решение оценочной комиссии, экзаменационной комиссии, Комиссии при Главе района в соответствии с законодательством

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на кандидатов в резерв управленческих кадров _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в резервисты	Группа управленческих должностей (должность), на которую формируется резерв	Экзаменаторы (члены комиссии)			Средний балл
			фамилия, имя, отчество экзаменатора (члена комиссии)	фамилия, имя, отчество экзаменатора (члена комиссии)	фамилия, имя, отчество экзаменатора (члена комиссии)	
			баллы	баллы	баллы	
1.			4	5	6	7
2.						

Подписи:

Экзаменатор (член комиссии)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Экзаменатор (член комиссии)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Экзаменатор (член комиссии)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 13 июня 2013 г. № 99-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПУНКТ 11 ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15.02.2013 № 9-ПА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования Пуровский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в пункт 11 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации района от 15.02.2013 № 9-ПА.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 13 июня 2013 года № 99-ПА

Изменения,
вносимые в пункт 11 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации района от 15.02.2013 № 9-ПА

«11. Управление экономики Администрации Пуровского района

Начальник Управления
11.1. Отдел программно-целевого планирования и муниципального реформирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором

11.2. Отдел ценовой и инвестиционной политики
Начальник отдела
Заведующий сектором

11.3. Отдел организации и охраны труда
Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором

Заведующий сектором охраны труда, наделенный госполномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда

11.4. Отдел социально-экономического развития и прогнозирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2013 г. № 100-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2011-2013 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с решением районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 мая 2013 № 184 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 декабря 2012 года № 147 «О бюджете Пуровского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемую районную долгосрочную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 30.12.2011 № 620-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ»;

- постановление Администрации района от 3.04.2012 № 81-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ»;

- постановление Администрации района от 5.07.2012 № 216-ПГ О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ»;

- постановление Администрации района от 6.12.2012 № 403-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 333-ПГ».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации района
от 14 июня 2013 года № 100-ПА

**РАЙОННАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций на территории
Пуровского района на 2011-2013 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Районная долгосрочная целевая программа муниципального образования Пуровский район "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 годы" (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций"; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ "Об общественных объединениях"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих

	принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"; Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях"; Устав муниципального образования Пуровский район; Постановление Администрации района от 09 июня 2011 № 289-ПГ "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных целевых программ".
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Пуровский район
Ответственные исполнители мероприятий Программы	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации муниципального образования Пуровский район
Основные разработчики Программы	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации муниципального образования Пуровский район
Цель программы	Создание на территории района условий, максимально способствующих развитию и функционированию в Пуровском районе социально ориентированных некоммерческих организаций; сотрудничество органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями
Основные задачи программы	- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественных инициатив; - создание условий для реализации потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по выполнению социально значимых программ и проектов; - дальнейшее развитие форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями
Основные целевые индикаторы и показатели	1. Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; 2. Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с институтами гражданского общества нормативно-правовым регулированием; 3. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район; 4. Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления.
Сроки реализации Программы	2011-2013 годы
Основные направления программы	1. Поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций, в качестве полноправных субъектов общественно-политических и социально-экономических отношений и привлечение их к формированию и осуществлению социально значимых проектов, реализации муниципальной социальной политики. 2. Оказание консультативной и методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям по вопросам их уставной деятельности. 3. Проведение совместных мероприятий для выявления и решения различного рода проблем в сфере общественно-политических, гражданско-правовых, трудовых и этноконфессиональных отношений. 4. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций. 5. Поддержка и продвижение гражданских инициатив. 6. Проведение гражданско-просветительских и коммуникативных мероприятий, направленных на содействие развитию уровня гражданской ответственности и публичной активности молодых лидеров, общественных деятелей, представителей бизнеса, формирование единой информационно-

	коммуникативной среды в МО Пуровский район. 7. Проведение социологических исследований по проблеме эффективности участия социально ориентированных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг, реализации общественно значимых проектов, участия населения в социально ориентированных некоммерческих организациях.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств для реализации финансирования Программы в 2011 - 2013 годах составит 123 673,0 тыс. рублей: 2011 год - 39 702,0 тыс. рублей, 2012 год - 58 062,0 тыс. рублей, 2013 год - 25 909,0 тыс. рублей. Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Пуровского района.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - увеличить число социальных инициатив по поддержке социально незащищенных слоев населения; - увеличить количество граждан, принимающих активное участие в выдвижении и реализации социально значимых проектов; - повысить уровень взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в решении социально значимых вопросов.

Раздел I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости разработки Программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций», с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания на территории Пуровского района (далее – район) условий, максимально способствующих развитию и функционированию в районе социально ориентированных некоммерческих организаций, сотрудничества органов местного самоуправления с гражданами района.

Важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке некоммерческих организаций.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», принятый 5 апреля 2010 г. № 40, стал логическим продолжением реализации положений Послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации, а также Концепции содействия развитию благотворительности и добровольческой деятельности в Российской Федерации.

Закон предоставил прямые полномочия субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества. И если раньше указания на желаемые действия органов власти в этом направлении носили рекомендательный характер, то теперь оказание поддержки некоммерческой деятельности – функция обязательная к исполнению.

В настоящее время стартовым условием реализации данного Закона на территории МО Пуровский район является решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.07.2010 № 453 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Пуровский район».

Особую актуальность сегодня приобретают социально ориентированные некоммерческие организации, так как в документах, регламентирующих их деятельность можно увидеть основные виды деятельности социальной направленности. Человек

является высшей ценностью, потому что вся деятельность таких организаций, как правило, направлена на защиту нарушенных или ущемлённых прав, а также на социальное улучшение жизни граждан.

Эти организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Например: правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленные на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга и просто на поддержку. Таким образом, социально ориентированные некоммерческие организации помогают в создании эффективной социальной инфраструктуры района.

В связи с тем, что социально ориентированные некоммерческие организации помогают решить ряд задач, поставленных перед обществом и государством, их деятельность приобретает особую актуальность в настоящее время. Организаций становится больше, они стремятся сделать жизнь лучше, помочь тем, кто в этом нуждается и самое главное – у них много получается.

На территории муниципального образования Пуровский район действуют более 50 зарегистрированных некоммерческих организаций. В их число входят 8 религиозных, 6 национальных организаций, 9 профсоюзных организаций, 3 некоммерческих партнерства, 9 автономных некоммерческих организаций, 4 национальные общины, 2 политические партии, товариществ собственников жилья - 6, а также ветеранские, спортивные, молодежные и другие общественные объединения.

Также в районе осуществляют деятельность 3 незарегистрированных общественных объединений в виде клубов, профсоюзных организаций и других.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органами местного самоуправления и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления задач.

В числе проблем можно выделить такие как:

- сохранение социально потребительских настроений населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособным самостоятельно достигнуть цели, ради которой оно было создано;

- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;

- бессистемный характер взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;

- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;

- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, в достижении совместных интересов и другие.

Решение задачи развития некоммерческого сектора и повышения его роли в решении социальных и иных значимых для общества и государства проблем должно состоять из системы мероприятий, включающих в себя:

- осуществление непосредственной поддержки конкретных социально ориентированных некоммерческих организаций в финансовой, имущественной, организационно-методической и консультационной форме;

- продолжение взаимодействия с некоммерческими организациями в рамках деятельности Совета общественных, профсоюзных, религиозных организаций при Главе Пуровского района;

- поддержка в области подготовки, переподготовки и повы-

шения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

- осуществление непосредственного взаимодействия с некоммерческим сектором в выявлении и решении различного рода проблем, сохранении стабильности в сферах общественных и этноконфессиональных отношений.

Реализация данной программы позволит создать систему многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

1.1. Основные сферы и направления поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Содержанием поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций является стратегия и тактика осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, установленных федеральным законодательством. Она позволяет организовать непрерывный процесс социального взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, выполняющими следующие виды деятельности в решении широкого спектра проблем:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Муниципальная поддержка в муниципальном образовании Пуровский район оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением товариществ собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, потребительских кооперативов) при соблюдении ими следующих условий:

1. Организация является юридическим лицом и действует не менее трех лет со дня ее государственной регистрации;
2. Соответствие целей и задач деятельности данной организации планам и направлениям развития социальной сферы Пуровского района;
3. Наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы для выполнения социальных проектов;
4. Участие данной организации в выставках социальных проектов и конкурсах социально значимых проектов некоммерческих организаций, организованных муниципальным образованием Пуровский район, Ямало-Ненецким автономным округом, Уральским федеральным округом.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в порядке, утвержденном правовым актом Главы муниципального образования Пуровский район.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель программы: создание правовых, экономических и организационных условий для активизации гражданских инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с некоммерческими организациями, общественными объединениями, поддержка в МО Пуровский район развития гражданского общества.

Задачи программы:

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в реализации социальных инициатив, соответствующих муниципальной социальной политике;
- создание условий для реализации потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, по выполнению общественно значимых программ и проектов;
- стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через социальный заказ;
- дальнейшее развитие форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Цель управления	Тактическая задача	Цель программы	Программная задача
создание правовых, экономических и организационных условий для активизации социальных инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями МО Пуровский район	Формирование общественной активности населения Внедрение функциональных механизмов, обеспечивающих обратную связь и взаимодействие органов местного самоуправления и общества	создание правовых, экономических и организационных условий для активизации социальных инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями МО Пуровский район	Формирование общественной активности населения Внедрение функциональных механизмов, обеспечивающих обратную связь и взаимодействие органов местного самоуправления и общества

Программа реализуется в течение 3-х лет с 2011 по 2013 гг.

Раздел III. Перечень программных мероприятий

1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Организация и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;
2. Организация «круглых столов» по координации взаимодействия некоммерческих организаций, общественных объединений;
3. Привлечение некоммерческих организаций, общественных объединений к участию в совещаниях, встречах, пресс-конференциях, публичных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения;
4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета Пуровского района путем предоставления субсидий;
5. Организация социально значимых мероприятий в связи с памятными и юбилейными датами МО Пуровский район, российскими историческими и профессиональными праздниками с привлечением общественных объединений;
6. Организационно-методическое содействие участию некоммерческих организаций, общественных объединений в конкурсах социально значимых проектов;
7. Проведение социологических исследований с целью выявления наиболее важных проблем формирования гражданского общества.

2. Консультационная поддержка и поддержка в подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Организация обучения для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
2. Оказание методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям в развитии их уставной деятельности;
3. Организационно-консультационное содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в подготовке материалов для участия в различных проектах.

3. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Выпуск информационных материалов о развитии социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории муниципального образования Пуровский район;
2. Размещение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Пуровского района общественно полезные (социальные) проекты (программы), либо мероприятия некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.

Раздел IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, предусмотренных на ее реализацию.

Общий объем финансирования Программы составляет 123 673,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2011 год - 39 702,0 тыс. рублей,
- 2012 год - 58 062,0 тыс. рублей,
- 2013 год - 25 909,0 тыс. рублей.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы оценочных показателей (индикаторов), которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

Система оценочных показателей обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в общественной сфере за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Оценку реализации Программы планируется производить ежегодно.

Источником исходной информации для оценок станут данные мониторингов и экспертных оценок участников мероприятий программы, предоставляемых всеми ее адресатами и участниками, данные статистики и социологических исследований. При оценке реализации программы будут использованы следующие индикаторы, рассчитанные с условием реализации программы до 2013 года:

№ п/п	Наименование индикатора, показателя	2010 базовое значение	2011	2012	2013 Плановое значение
1.	Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	5-10%	10-15 %	15-20%	20 - 25%
2.	Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями нормативно-правовым регулированием	50%	60%	70%	80%
3.	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	4 %	6 %	16%	18%

4.	Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления	12%	16%	18%	25%
----	--	-----	-----	-----	-----

Формируемая система показателей обеспечит возможность осуществления оперативного анализа мер программы, прогнозирования развития институтов гражданского общества и состояния межнациональных отношений в регионе, выявления актуальных задач органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район на перспективу.

Реализация программы не несет существенных рисков.

Раздел VI. Методика оценки эффективности реализации программы

Оценка результативности реализации программы осуществляется в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями.

Эффективность реализации программы с учетом бюджетного финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_{i\text{тек}} - X_{i\text{нач}}}{X_{i\text{план}} - X_{i\text{нач}}}}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:

X_{нач}. - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы;

X_{план}. - плановое значение показателя;

X_{тек}. - текущее значение показателя;

F_{план}. - плановая сумма бюджетного финансирования по программе;

F_{тек}. - сумма бюджетного финансирования на текущую дату;

K_i - весовой коэффициент.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Уровень осведомленности жителей Пуровского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0,25
2.	Уровень обеспеченности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с социально ориентированными некоммерческими организациями нормативно-правовым регулированием	0,25
3.	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих поддержку органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	0,25

4.	Доля населения района, получающая помощь социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих поддержку органов местного самоуправления	0,25
Итого		1,0

При значении показателя R 100 процентов и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении R 95 процентов и менее - низкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к районной долгосрочной целевой программе
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций на территории
Пуровского района на 2011-2013 годы»

**Перечень мероприятий и финансовое обеспечение районной долгосрочной целевой программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района»
на 2011-2013 годы**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.) всего	В том числе по годам (тыс. руб.)		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
Раздел I. Организация и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций							
1.1	Организация «круглых столов» по координации взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.2	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.3	Проведение заседаний Комитета по делам казачества при Главе района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	-	-	-	-
1.4	Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в совещаниях, встречах, круглых столах, публичных, общественных слушаниях и т.д. по решению вопросов местного значения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
1.5	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по видам деятельности	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	122 108,65	39 002,0	57 556,65	25 550,0
1.6	Организация социально значимых мероприятий в связи с памятными и юбилейными датами Пуровского района, российскими историческими и профессиональными праздниками с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
1.7	Организационно-методическое содействие участию социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах социальных проектов (выставка социально ориентированных проектов на уровне района)	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
1.8	Проведение информационно-аналитических исследований: социологические; тематические исследования с целью выявления наиболее значимых проблем социальной сферы населения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	1322,10	605,0	358,10	359,0
Итого по разделу I:				123 430,75	39 607,0	57 914,75	25 909,0
II. Консультационная поддержка и поддержка в подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций							
2.1	Организация обучения для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических	-	242,25	95,0	147,25	0

		исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района					
2.2	Оказание индивидуальной методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
Итого по разделу 2:				242,25	95,0	147,25	0
Раздел III. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций							
3.1	Размещение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Пуровского района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации на сайте муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
3.2	Опубликование в средствах массовой информации информационного материала о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	-	-	-	-	-
Итого по разделу 3:				-	-	-	-
Раздел IV. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций							
4.1	Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества муниципального образования.	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Департамент имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района	-	-	-	-
Итого по разделу 4:				-	-	-	-
Источник финансирования				Объём финансирования, тыс. рублей			
				Итого	2011	2012	2013
Бюджет Пуровского района				123 673,0	39 702,0	58 062,0	25 909,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 14 июня 2013г. № 97-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В АРЕНДУ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 571-ПГ

В целях реализации Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункты 2.12 и 2.13 Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район в аренду», утвержденного постановлением Главы района от 20 декабря 2011 года № 571-ПГ, изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 5 минут.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2013 г. № 102-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 МАЯ 2012 ГОДА № 166-ПГ

В целях реализации Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 2.12 и 2.13 Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район в безвозмездное пользование», утвержденного постановлением Администрации района от 21 мая 2012 года № 166-ПГ, изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче

заявки о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 5 минут.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 июня 2013 г. № 103-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

НА 2009-2013 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ,

УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОНА ОТ 20.04.2012 № 102-ПГ

В целях повышения эффективности реализации районной долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 20.04.2012 № 102-ПГ, и на основании распоряжения Администрации района от 5.06.2013 № 355-РА «О перераспределении бюджетных ассигнований»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в районную долгосрочную целевую программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 20 апреля 2012 года № 102-ПГ, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экологии Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 14 июня 2013 г. № 103-ПА*

Изменения, которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 20.04.2012 № 102-ПГ

1. В паспорте Программы:

1.1. Позицию, касающуюся объемов финансирования, изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования расходов бюджета Пуровского района по финансированию Программы на период 2009-2013 годов составит 45 864,6* тыс. рублей, в том числе: 2009 год – 6 745 тыс. рублей;
---------------------------------	--

2010 год – 7 745 тыс. рублей;
2011 год – 14 263,1 тыс. рублей;
2012 год – 4 164,5 тыс. рублей;
2013 год – 12 947 тыс. рублей;
на финансирование Программы планируется привлечение средств окружного и федерального бюджетов в объеме 10 089 тыс. рублей

1.2. позицию, касающуюся ожидаемых конечных результатов реализации Программы, изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты Программы	конечные результаты реализации	реализация Программы за период 2009 – 2013 годов позволит увеличить:
		- количество созданных и (или) поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства до 438 единиц, за период реализации Программы с 2009 по 2013 год;
		- долю субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации Программы, от общего количества субъектов, обратившихся за поддержкой, до 72%, за период реализации Программы с 2009 по 2013 год;
		- количество сохраненных и созданных рабочих мест при реализации Программы до 1879 единиц, за период с 2009 по 2013 год;
		- количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа слабо защищенных категорий граждан, в т.ч. безработных, женщин, молодежи, уволенных в запас военнослужащих, инвалидов, пенсионеров до 26 единиц, за период реализации Программы с 2009 по 2013 год;
		- объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района до 110%, за период реализации Программы с 2009 по 2013 год;
		- привлечение к реализации мероприятий Программы средств окружного и федерального бюджетов до 10 089 тыс. рублей, за период реализации Программы с 2009 по 2013 год

2. Таблицу раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Базовый вес индикатора (ед.)	Ед. изм.	Планируемое значение						Целевой индикатор
				2009	2010	2011	2012	2013		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество созданных и (или) поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства	0,2	ед.	58	93	93	90	104	438	
2	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации Программы, от общего количества субъектов, обратившихся за поддержкой	0,2	%	73	78	75	50	84	72	
3	Количество сохраненных и созданных рабочих мест при реализации Программы	0,2	ед.	218	315	695	300	351	1879	
4	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа слабо защищенных категорий граждан, в т.ч. безработных, женщин, молодежи, уволенных в запас военнослужащих, инвалидов, пенсионеров	0,1	ед.	11	5	3	1	6	26	
5	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	0,2	тыс. руб.	75358	72498	84219	82927	83162	110%	
6	Привлечение к реализации мероприятий Программы средств окружного и федерального бюджетов	0,1	тыс. руб.	2648	3125	1388	1428	1500	10089	

3. Абзац двенадцатый пункта 9.2 раздела 9 Программы изложить в следующей редакции:

«- на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных населенных пунктах, 50 % стоимости электрической энергии.»

4. В разделе 10 Программы:

4.1. в абзаце втором слова «39 864,6 тыс. рублей» заменить словами «45 864,6 тыс. рублей»;

4.2. в абзаце седьмом слова «6 947 тыс. рублей» заменить словами «12 947 тыс. рублей».

5. В разделе 11 Программы:

5.1. в абзаце третьем слова «до 331 единиц» заменить словами «до 438 единиц»;

5.2. в абзаце четвертом слова «до 50 %» заменить словами «до 72 %»;

5.3. в абзаце пятом слова «до 1828 единиц» заменить словами «до 1879 единиц»;

5.4. в абзаце седьмом слова «до 11 %» заменить словами «до 10 %».

6. Приложение к Программе изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к районной долгосрочной
целевой программе «Поддержка
малого и среднего
предпринимательства в Пуровском
районе Ямало-Ненецкого
автономного округа
на 2009-2013 годы»
в новой редакции
(в редакции постановления
Администрации района

**Перечень мероприятий районной долгосрочной
целевой программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Пуровском районе
Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы»**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего	в том числе по годам:				
			2009	2010	2011	2012	2013
1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы Пуровского района, касающейся деятельности СМСП						
1.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов Пуровского района, направленных на поддержку и развитие МСП						
1.3.	Мониторинг региональных и муниципальных нормативных правовых актов на предмет обоснованности и законности содержащихся в них норм регулирования предпринимательской деятельности						
Итого по разделу:							
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Субсидии СМСП на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях и лизинговым договорам	9083,0	555,0	561,7	2190,32	1050,0	4726,0
2.2.	Организация проведения районных конкурсов на предоставление субсидии	239,9	0,0	53,8	49,9	66,2	70,0
2.3.	Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	8690,0	1939,0	2075,0	1562,0	1500,0	1614,0
2.4.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества	5487,1	0,0	0,0	5487,1	0,0	0,0
2.5.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области сельского хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Субсидии на компенсацию СМСП, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50% стоимости коммунальных услуг	2670,9	576,5	653,0	441,35	500,0	500,0
2.7.	Субсидии на компенсацию СМСП, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы	3829,1	0,0	0,0	239,13	200,0	3390,0
2.8.	Финансовая помощь субъектам малого и среднего предпринимательства,	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	пострадавшим при пожаре в п. Уренгой						
2.9.	Субсидии на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	2747,5	0,0	0,0	500,0	247,5	2000,0
2.10.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией СМСП программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Субсидии на компенсацию СМСП, осуществляющим деятельность в труднодоступных населенных пунктах, 50 % стоимости электрической энергии	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
Итого по разделу:		33797,5	3070,5	4343,5	10469,8	3563,7	12350,0
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях						
Итого по разделу:							
4. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
4.1.	Информационно-консультационное обеспечение МСП	1403,0	260,0	262,0	359,189	252,8	269,0

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.	Проведение социологических исследований "Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе"	59,5	59,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:		1462,5	319,5	262,0	359,189	252,8	269,0
5. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства							
5.1.	Субсидии на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	1098,0	211,0	211,0	242,0	217,0	217,0
5.2.	Создание бизнес-инкубаторов	8471,6	2811,0	2811,0	2849,6	0,0	0,0
5.2.1.	Создание бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале	121,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Субсидии на возмещение части затрат автономной некоммерческой организации "Бизнес-инкубатор города Тарко-Сале" - всего, в т.ч.:	8350,6	2690,0	2811,0	2849,6	0,0	0,0
5.2.2.1.	оплата труда сотрудникам	4921,0	1239,0	1665,0	2017,0	0,0	0,0
5.2.2.2.	начисления на выплаты по оплате труда	1239,5	319,0	394,0	526,5	0,0	0,0
5.2.2.3.	расходы на служебные командировки	149,0	62,0	87,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.4.	услуги связи	252,0	162,0	73,0	17,0	0,0	0,0
5.2.2.5.	коммунальные услуги	229,9	57,0	110,0	62,9	0,0	0,0
5.2.2.6.	работы, услуги по содержанию имущества	103,7	97,0	5,0	1,7	0,0	0,0
5.2.2.7.	арендные платежи	494,5	126,0	169,0	199,5	0,0	0,0
5.2.2.8.	укрепление материально-технического обеспечения (покупка офисного оборудования, электронно-	436,0	436,0	0,0	0,0	0,0	0,0

вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования							
---	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.2.9	прочие работы, услуги, в том числе на услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию); консультационные услуги	365,2	85,0	263,0	17,2	0,0	0,0
5.2.2.10	прочие расходы, в том числе на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемые в состав расходов; уплату сборов, государственных пошлин	30,8	16,0	7,0	7,8	0,0	0,0
5.2.2.11	приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях	129,0	91,0	38,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:		9569,6	3022,0	3022,0	3091,6	217,0	217,0

6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров							
6.1.	Обеспечение подготовки и переподготовки, стажировок и тренингов специалистов, занимающихся поддержкой МСП	175,0	0,0	10,5	164,501	0,0	0,0
6.2.	Обучение предпринимателей основам предпринимательской деятельности, повышение квалификации СМСП	635,0	108,0	107,0	178,01	131,0	111,0
6.3.	Организация подготовки кадров из числа молодежи, женщин, безработных, военнослужащих	225,0	225,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	увольненных в запас для кадрового обеспечения СМСП						
Итого по разделу:		1035,0	333,0	117,5	342,511	131,0	111,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		45864,6	6745,0	7745,0	14263,1	4164,5	12947,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 17 июня 2013 г. № 104-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ И ОТМЕНЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях реализации, обеспечения и защиты прав потребителей платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, правомочности оказания платных услуг (работ), обеспечения достоверной информации о платных услугах (работах),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 16 апреля 2012 года № 98-ПГ «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 17 июня 2013 года № 104-ПА

Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района

1. Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района (далее – Положение), устанавливает основания и порядок введения, отмены платных услуг (работ), правила их оказания (выполнения) планирования и отчетности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
исполнители – муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Пуровского района, оказывающие (выполняющие) платные услуги (работы);

потребители – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем;

оказание (выполнение) платной услуги (работы) – предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее – платные услуги (работы)) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) – деятельность исполнителя в соответствии с установленными функциями и полномочиями органов местного самоуправления, осуществляемая за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района, по оказанию потребителям предусмотренных муниципальных заданиями услуг (работ) без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами;

учредитель – Администрация Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, оказывающих (выполняемых) платные услуги (работы), на которое возложено координация и регулирование их деятельности;

главный распорядитель – главный распорядитель средств бюджета Пуровского района, в ведении которого находится казенное учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы).

3. Оказание (выполнение) исполнителями платных услуг (работ) основывается на следующих принципах:

– деятельность по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

– платные услуги (работы) не могут оказываться (выполняться) взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), за исключением оказания (выполнения) платных услуг (работ) сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг (работ). Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не должно

повлиять на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением Пуровского района, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания;

- платные услуги (работы) должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием (выполняемых) платных услуг (работ) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг (работ);

- ведения исполнителем раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию (выполнению) платных и муниципальных услуг (работ).

4. Введение платной услуги (работы) осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало–Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5. Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения Пуровского района принимается учредителем и утверждается правовым актом соответствующего учредителя.

Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципального казенного учреждения Пуровского района, принимается нормативным правовым актом Администрации Пуровского района по представлению главного распорядителя.

6. Основанием введения платной услуги (работы) является наличие возможности исполнителя оказывать (выполнять) платные услуги (работы), в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов.

7. Проект нормативного правового акта о введении и отмене платных услуг (работ) муниципальных казенных учреждений подготавливается главным распорядителем.

К проекту представляются следующие материалы:

- пояснительная записка с правовым и экономическим обоснованием необходимости введения платной услуги (работы);
- копии учредительных документов, копии лицензий на лицензируемый вид деятельности.

8. Учредитель, главный распорядитель утверждает правила оказания (выполнения) платных услуг (работ) и осуществляет контроль за их исполнением.

9. Учредитель, главный распорядитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) в случаях:

- отсутствия бюджетной эффективности (убыточности) платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением Пуровского района;

- невыполнения гарантированных объемов муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению;

- невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению.

10. Положение о порядке ценообразования на платные услуги (работы) устанавливается нормативным правовым актом Администрации Пуровского района. Обязанность по подготовке проекта правового акта возлагается на учредителя, главного распорядителя.

В случаях оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением Пуровского района услуг (работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Проект нормативного правового акта Администрации Пуровского района об утверждении тарифа на платные услуги (работы) подготавливается учредителем, главным распорядителем.

12. В целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, контроля за соблюдением настоящего Положения ведется реестр платных услуг (работ).

13. Осуществление ведения реестра платных услуг (работ) возлагается на учредителей, главных распорядителей которые совместно с исполнителями готовят предложения по развитию и оптимизации платных услуг (работ).

14. Реестр платных услуг (работ) включает в себя следующие сведения и показатели:

- наименование исполнителя;

- наименование платной услуги (работы);

- код платной услуги (работы) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКПД ОКВЭД) и Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН);

- правовое обоснование введения платной услуги (работы), предусмотренное законодательством Российской Федерации, Ямало–Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район;
- стоимость единицы платной услуги (работы).

15. Сведения из реестра платных услуг (работ) являются открытыми и размещаются учредителем, главным распорядителем на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

16. В процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг (работ) свой юридический адрес и режим работы;

- если вид деятельности подлежит лицензированию, потребителю должна быть представлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию;

- своевременно размещать полную и достоверную информацию об оказываемых (выполняемых) услугах (работах) и их стоимости посредством размещения информационных материалов на стендах в удобном для обозрения месте;

- в случае, если существует аналогичная платной услуге (работе) муниципальная услуга (работа), довести до потребителя информацию о такой муниципальной услуге (работе) и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы (в случае наличия);

- выдавать потребителю квитанцию либо другой документ установленной формы об оплате за оказанную (выполненную) платную услугу (работу), в том числе с использованием контрольно–кассовой техники, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выполнять иные предусмотренные действующим законодательством обязанности и условия.

17. Главные распорядители средств бюджета Пуровского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в процессе формирования проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период представляют в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района объем платных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период, оценку доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) в текущем периоде в сроки, предусмотренные ежегодным муниципальным правовым актом об утверждении Положения о разработке прогноза социально–экономического развития муниципального образования Пуровский район и проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

18. Доходы, полученные муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Пуровского района от оказания (выполнения) платных услуг (работ), поступают в самостоятельное распоряжение этих учреждений.

Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями Пуровского района от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям Пуровского района, от оказания (выполнения) платных услуг (работ) в полном объеме зачисляются в доход бюджета Пуровского района.

19. Исполнитель ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю, главному распорядителю отчет об оказании (выполнении) платных ус-

луг (работ) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

20. Нарушение настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района

**ОТЧЕТ
об оказании платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальным учреждением**

(наименование муниципального учреждения)

(отчетный период)

Наименование платной услуги (работы)	Код услуги (работы)		Единица измерения	Объем предоставленных (выполненных) услуг (работ) *	Фактическое исполнение (тыс. руб.)*
	по ОКВЭД	по ОКУН			
1.					
2.					
...					

*Заполняется нарастающим итогом с начала года

Руководитель _____

(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ф.и.о.)

" " 20__ г.

