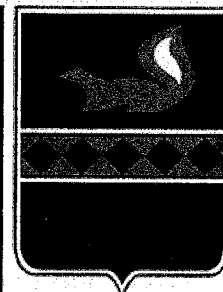


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

12 июля 2013 г. № 28 (3478)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 4 июля 2013 г. № 446-РА г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГРУПП УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить:

1.1. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров согласно приложению № 1;

1.2. Квалификационные требования, к группам управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров согласно приложению № 2.

2. Распоряжение Администрации района от 15 октября 2012 года № 578-РА «Об утверждении Перечня групп управленческих должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Пуровский район (в новой редакции)», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации района,
руководителя аппарата Е.А. МИЛЯЕВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации района
от 4 июля 2013 г. № 446-РА

ПЕРЕЧЕНЬ

**групп управленческих должностей,
на которые формируется муниципальный резерв
управленческих кадров**

1. Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

1.1. Группа управленческих должностей: **первый заместитель Главы Администрации района**, координирующий и контролирующий деятельность в сфере общего муниципального управления муниципального образования Пуровский район. Разработка и реализация основных направлений политики муниципального образования Пуровский район в области развития местного самоуправления в Пуровском районе; по вопросам разработки экономической стратегии, развития и оздоровления экономики муниципального образования; взаимодействия, координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере финансов и бюджетного регулирования; социально-экономического развития муниципального образования; осуществления информационной политики взаимодействия со средствами массовой информации.

1.2. Группа управленческих должностей:

- **заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата**, координирующий и контролирующий деятельность работы отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района в сфере обеспечения деятельности Главы района и исполнительного органа района, организации контроля за выполнением принятых ими решений, содействия развитию местного самоуправления, муниципальной службы и кадровой политики, организации регистрации актов гражданского состояния, информационной политики и связей с общественностью, управления архивным делом;

- **заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных свя-**

зей и контрольно-ревизионной работы, координирующий и контролирующей деятельности в сфере правовой основы местного самоуправления, в том числе правовой основы формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, подготовки, согласования, и принятия нормативных правовых актов муниципального района, в сфере организации взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления и контрольно-ревизионной работы;

- **руководитель аппарата Районной Думы муниципально-образовательного Пуровский район**, координирующий и контролирующей правовое, информационное, аналитическое, организационное обеспечение работы Районной Думы.

1.3. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики**, координирующий и контролирующей деятельность работы в сфере экономики, инвестиционной деятельности, реализации государственной политики в области цен, тарифов и лицензирования, экономического развития муниципального образования, предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций.

1.4. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района**, в сфере организационно-распорядительной деятельности, планирования, организации, в том числе по составлению проекта бюджета муниципального района, управления муниципальным долгом района, в сфере межбюджетных отношений, исполнения бюджета муниципального района, бюджетного учета и отчетности, взаимодействия, координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере финансов и бюджетного регулирования.

1.5. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства**, координирующий и контролирующей деятельность подведомственных (отраслевых) муниципальных унитарных предприятий и организаций, осуществляющих функции в сфере муниципального хозяйства Пуровского района, деятельность в сфере транспорта, дорожного хозяйства, строительства, государственной жилищной политики, энергетики, жилищно-коммунального комплекса.

1.6. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития**, координирующий и контролирующей деятельность подведомственных (отраслевых) муниципальных учреждений, выполняющих социальные функции в сфере здравоохранения, культуры, образования, молодежной политики, социальной защиты населения, труда и содействия занятости населения, физической культуры и спорта.

2. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальные казенные учреждения муниципального образования Пуровский район):

2.1. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере строительства, градостроительной деятельности: **директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».**

2.2. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район: - **директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».**

2.3. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере агропромышленного комплекса: **директор муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».**

2.4. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере экономики: **директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».**

2.5. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере телерадиовещания: **генеральный директор муниципального казенного учреждения Пуровская телерадиокомпания «Луч».**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации района
от 4 июля 2013 г. № 446-ПА

**Квалификационные требования к группам
управленческих должностей, на которые формируется
муниципальный резерв управленческих кадров**

1. Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

1.1. Группа управленческих должностей: **первый заместитель Главы Администрации района**, координирующий и контролирующей деятельность в сфере общего муниципального управления муниципального образования Пуровский район. Разработка и реализация основных направлений политики муниципального образования в Пуровском районе; по вопросам разработки экономической стратегии, развития и оздоровления экономики муниципального образования; взаимодействия, координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере финансов и бюджетного регулирования; социально-экономического развития муниципального образования; осуществления информационной политики взаимодействия со средствами массовой информации.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.2. Группа управленческих должностей:

- **заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата**, координирующий и контролирующей деятельность работы отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района в сфере обеспечения деятельности Главы района и исполнительного органа района, организации контроля за выполнением принятых ими решений, содействия развитию местного самоуправления, муниципальной службы и кадровой политики, организации регистрации актов гражданского состояния, информационной политики и связей с общественностью, управления архивным делом;

- **заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы**, координирующий и контролирующей деятельность в сфере правовой основы местного самоуправления, в том числе правовой основы формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, подготовки, согласования, и принятия нормативных правовых актов муниципального образования, в сфере организации взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления и контрольно-ревизионной работы;

- **руководитель аппарата Районной Думы муниципально-образовательного Пуровский район**, координирующий и контролирующей правовое, информационное, аналитическое, организационное обеспечение работы Районной Думы.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области государственного и муниципального управления, юриспруденции, международных отношений, либо по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «гуманитарные науки», «экономика и управление»;

- к высшей группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- к главной группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

1.3. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики**, координирующий и контролирующей деятельность работы в сфере экономики, инвестиционной деятельности, реализации государственной политики в области цен, тарифов и лицензирования, экономического развития муниципального образования, предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области экономики, финансов, хозяйственного управления;

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.4. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района**, в сфере организационно-распорядительной деятельности, планирования, организации, в том числе по составлению проекта бюджета муниципального района, управления муниципальным долгом района, в сфере межбюджетных отношений, исполнения бюджета муниципального района, бюджетного учета и отчетности, взаимодействия, координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере финансов и бюджетного регулирования.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области экономики, финансов, денежно-кредитной политики;

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.5. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства**, координирующий и контролирующей деятельность подведомственных (отраслевых) муниципальных унитарных предприятий и организаций, осуществляющих функции в сфере муниципального хозяйства Пуровского района, деятельность в сфере транспорта, дорожного хозяйства, строительства, государственной жилищной политики, энергетики, жилищно-коммунального комплекса.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области жилищной, строительной политики, архитектуры, строительства и эксплуатации дорог, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства;

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.6. Группа управленческих должностей: **заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития**, координирующий и контролирующей деятельность подведомственных (отраслевых) муниципальных учреждений, выполняющих социальные функции в сфере здравоохранения, культуры, образования, молодежной политики, социальной защиты населения, труда и содействия занятости населения, физической культуры и спорта.

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей в области здравоохранения, социального обеспечения, юриспруденции, педагогики, государственного и муниципального управления, социально-культурной деятельности, физкультуры и спорта;

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Кроме того, к должностям муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие управленческого опыта;
- знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район в соответствующей сфере деятельности;
- знание русского языка;
- знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями;
- владение иностранным языком.

2. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальные казенные учреждения муниципального образования Пуровский район):

2.1. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере строительства, градостроительной деятельности: **директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».**

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Экономика и управление на предприятии (в строительстве»);
- наличие стажа работы по специальности не менее пяти лет, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет.

2.2. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район: - **директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».**

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности «Юриспруденция», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Транспортные средства», либо «Строительство»;
- наличие стажа работы по специальности не менее пяти лет или стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет.

2.3. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере агропромышленного комплекса: **директор муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».**

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей: «Ветеринария», либо «Зоотехния», либо «Биология», либо «Охотоведение и звероводство», либо «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «Агрономия», либо «Механизация переработки сельскохозяйственной продукции»;
- наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей сфере деятельности или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.4. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере экономики: **директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».**

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности «Юриспруденция», либо «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление»;

- наличие стажа работы по специальности не менее трех лет, в том числе на руководящих должностях в соответствующей отрасли не менее одного года.

2.5. Группа управленческих должностей – руководители организаций в сфере телерадиовещания: **генеральный директор муниципального казенного учреждения Пуровская телерадиокомпания «Луч».**

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности «Журналистика», либо «Телережиссура», либо «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», либо «Связи с общественностью», либо «Государственное и муниципальное управление»;
- наличие стажа работы по специальности не менее пяти лет, в том числе на руководящих должностях в соответствующей сфере деятельности не менее трех лет.

Кроме того, к должностям руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальные казенные учреждения муниципального образования Пуровский район), предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район в соответствующей сфере деятельности;
- знание русского языка;
- владение информационно-компьютерными технологиями;
- владение иностранным языком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 5 июля 2013г. № 119-ПА

г. Тарко-Сале

О РЕЗЕРВИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 40 Устава муниципального образования Пуровский район, в целях обеспечения дополнительных гарантий трудовой занятости граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить муниципальным унитарным предприятиям и организациям, расположенным на территории Пуровского района, указанным в приложении к настоящему постановлению, резервирование на договорной основе минимального количества рабочих мест для приема на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и организаций для которых установлено резервирование рабочих мест для приема на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы:

2.1. Обеспечить трудоустройство граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы, согласно соглашению о взаимодействии по трудоустройству граждан, вернувшихся из мест лишения свободы по направлению государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (И.С. Грабельникова).

2.2. Ежемесячно предоставлять в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (И.С. Грабельникова) информацию о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленного резервирования.

3. Рекомендовать государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (И.С. Грабельникова):

3.1. Формировать банк данных вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленного резервирования.

3.2. Заключить с муниципальными унитарными предприятиями и организациями, расположенными на территории Пуровского района, указанными в приложении к постановлению, соглашения о взаимодействии по трудоустройству граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы.

3.3. Направлять в муниципальные унитарные предприятия и организации граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы, для трудоустройства в счет установленного резервирования согласно заявленным вакансиям.

3.4. Ежегодно в срок до 15 января и 15 июля представлять в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) сведения о количестве трудоустроенных граждан в счет резервирования рабочих мест.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 5 июля 2013 г. № 119-ПА

Перечень муниципальных унитарных предприятий и организаций и минимальное количество рабочих мест для приема на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными физическими возможностями, испытывающих трудности в поиске работы

№ п/п	Наименование организации	Количество резервируемых рабочих мест
1.	Муниципальное унитарное предприятие "Дорожно-строительное управление"	5
2.	Открытое акционерное общество "Ямалкомунэнерго" Филиал в Пуровском районе "Тепло"	1
3.	Муниципальное унитарное предприятие "Уренгойгеолстрой"	1
4.	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские коммунальные системы"	1
5.	Муниципальное унитарное предприятие "Пуровские электрические сети"	1
Итого:		9

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 8 июля 2013г. № 457-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГРУПП УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить:

1.1. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления согласно приложению № 1;

1.2. Квалификационные требования к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления согласно приложению № 2.

2. Распоряжение Администрации района от 04 мая 2012 года № 168-РА «Об утверждении Перечня групп управленческих должностей для формирования резерва управленческих кадров органа местного самоуправления и квалификационных требований, предъявляемых к должностям муниципальной службы», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации района,
руководителя аппарата Е.А. МИЛЯЕВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации района от 8 июля 2013 г. № 457-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления

- Группа управленческих должностей в сфере экономики:
 - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования Управления экономики Администрации Пуровского района.
- Группа управленческих должностей в сфере муниципального заказа и торговли:
 - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района.
- Группа управленческих должностей в сфере природно-ресурсного регулирования:
 - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.
- Группа управленческих должностей в сфере работы с малочисленными народами Севера:
 - начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
 - заместитель начальника Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

5. Группа управленческих должностей в сфере правового регулирования:

- заместитель начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник контрольно-правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
- начальник Нормативно-правового управления Администрации Пуровского района.

6. Группа управленческих должностей в сфере контрольно-ревизионной работы:

- заместитель начальника департамента, начальник контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

7. Группа управленческих должностей в сфере информационно-обеспечения деятельности органов местного самоуправления:

- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления, начальник отдела социальных исследований и информационной политики Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

8. Группа управленческих должностей в сфере организационной работы и кадровой политики:

- начальник Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления, начальник отдела по делопроизводству и общим вопросам Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления, начальник отдела по организационной работе Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района.

9. Группа управленческих должностей в сфере гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий:

- начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района.

10. Группа управленческих должностей в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики:

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

11. Группа управленческих должностей в сфере развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма:

- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работе);
- заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по работе с учреждениями дополнительного образования детей);
- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

12. Группа управленческих должностей в сфере образования:

- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления правовой, кадровой работы, опеки, попечительства и защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования, организационной работы и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;
- начальник управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района.

13. Группа управленческих должностей в сфере социальной политики:

- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

14. Группа управленческих должностей в сфере транспорта, связи и жизнеобеспечения:

- начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

15. Группа управленческих должностей в сфере финансов и казначейства:

- заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления планирования и учета доходов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

16. Группа управленческих должностей в сфере имущественных и земельных отношений:

- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

17. Группа управленческих должностей в Районной Думе муниципального образования Пуровский район:

- начальник Управления нормативно-правового и информационно-организационного обеспечения аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации района
от 8 июля 2013 г. № 457-РА

**Квалификационные требования
к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления**

№	Наименование должности	Квалификационные требования: Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из специальностей, либо по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
1	2	3
1.	<p>Группа управленческих должностей в сфере экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования Управления экономики Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Экономика и управление; - Экономика труда; - Безопасность жизнедеятельности.
2.	<p>Группа управленческих должностей в сфере муниципального заказа и торговли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - Архитектура и строительство; - Экономика и управление; - Государственное и муниципальное управление.
3.	<p>Группа управленческих должностей в сфере природно-ресурсного регулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Естественные науки; - Геология, инженерная геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Экология; - География; - Природопользование; - Биозкология; - Геоэкология.
4.	<p>Группа управленческих должностей в сфере работы с малочисленными народами Севера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Юриспруденция; - Экономика и управление; - Экология и природопользование; - Педагогика.
5.	<p>Группа управленческих должностей в сфере правового регулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник контрольно-правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района; - начальник Нормативно-правового управления Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Международные отношения.

6.	<p>Группа управленческих должностей в сфере контрольно-ревизионной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель начальника департамента, начальник контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский учет и аудит; - Бухгалтерский учет; - Финансы и кредит; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Государственное и муниципальное управление.
7.	<p>Группа управленческих должностей в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела социальных исследований и информационной политики Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Социология; - Связи с общественностью; - Режиссура; - Журналистика; - Политология.
8.	<p>Группа управленческих должностей в сфере организационной работы и кадровой политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела по делопроизводству и общим вопросам Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела по организационной работе Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района. 	<p>Высшее профессиональное образование по специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Менеджмент; - Экономика и управление; - Управление персоналом; - Юриспруденция; - Экономика.
9.	<p>Группа управленческих должностей в сфере гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление или техническое направление.
10.	<p>Группа управленческих должностей в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Промышленное и гражданское строительство; - Государственное и муниципальное управление; - Сельскохозяйственное строительство; - Экономика и управление на предприятии (в строительстве); - Юриспруденция; - Финансы и кредит; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Архитектура и строительство; - Геодезия и землеустройство.
11.	<p>Группа управленческих должностей в сфере развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района; - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по спортивно-массовой, организационной и учебно-спортивной работе); - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по работе с учреждениями дополнительного образования детей); - начальник Управления молодежной политики и туризма 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Социально-культурная деятельность; - Физическая культура и спорт; - Физическая культура; - Гуманитарные науки; - Социальные науки; - Экономика и управление; - Педагогика.

	Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.	
12.	Группа управленческих должностей в сфере образования: - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления правовой, кадровой работы, опеки, попечительства и защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования, организационной работы и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района; - начальник управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района.	- Образование и педагогика; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Гуманитарные и социальные науки.
13.	Группа управленческих должностей в сфере социальной политики: - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района.	- Гуманитарные и социальные науки; - Экономика и управление.
14.	Группа управленческих должностей в сфере транспорта, связи и жизнеобеспечения: - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.	- Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство); - Экономика; - Менеджмент; - Теплоэнергетика; - Электроэнергетика; - Государственное и муниципальное управление; - Связи с общественностью; - Автомобильные дороги и аэродромы; - Менеджмент организации.
15.	Группа управленческих должностей в сфере финансов и казначейства: - заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления планирования и учета доходов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.	- Экономика; - Менеджмент.
16.	Группа управленческих должностей в сфере имущественных и земельных отношений: - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.	- Юриспруденция; - Правоведение; - Государственное и муниципальное управление; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Экономика; - Землеустройство.
17.	Группа управленческих должностей в Районной Думе муниципального образования Пуровский район: - начальник Управления нормативно-правового и информационно-организационного обеспечения аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район.	- Гуманитарные науки; - Экономика и управление; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление.

Кроме того, к должностям муниципальной службы главной и ведущей групп должностей категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий, предъявляются следующие квалификационные требования:

- к главной группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;
- к ведущей группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 9 июля 2013г. № 104-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 207-ПГ «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

В целях реализации мероприятий, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года» и постановлением Администрации Пуровского района от 13 марта 2013 года № 29-ПА «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Главы района
от 9 июля 2013 г. № 104-ПГ*

Изменения,

**которые вносятся в постановление Главы района
от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ**

1. Раздел V «Повышающие коэффициенты» приложения № 5 к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» изложить в следующей редакции:

«V. Повышающие коэффициенты»

5.1. Для установления должностного оклада, тарифной ставки к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты (далее - повышающие коэффициенты). Значения повышающих коэффициентов устанавливаются постановлением Главы Пуровского района.

5.2. Коэффициент стажа работы (K2).

Для работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, замещающих должности, относящиеся в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих к категориям «Руководитель 3 уровня», «Специалист» и «Служащий», устанавливается четыре стажевые группы. Для каждой стажевой группы устанавливается повышающий коэффициент стажа (K2).

При установлении коэффициента стажа работы (K2) для работников, отнесенных к категории «руководитель 3 уровня» и «специалист» группы «педагогический персонал», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Для работников, отнесенных к категории «руководители 3 уровня» и не за-

нимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности.

Для работников, отнесенных к категории «специалист» группы «прочие специалисты» учитывается стаж работы по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности. Для работников, отнесенных к категории «служащие», учитывается стаж работы по занимаемой должности.

5.3. Коэффициент специфики работы (K3).

Для установления коэффициента специфики работы применяется классификатор типов и видов муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности и деятельности работников для установления коэффициента специфики работы в этих учреждениях, утверждаемый постановлением Главы Администрации района.

Классификатором специфики муниципального образовательного учреждения спортивной направленности и соответствующие виды деятельности работников объединяются в три типовые группы по общему признаку - размеру доплат и надбавок к окладу.

Для каждой типовой группы муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности и видов деятельности работников устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

5.4. Коэффициент квалификации (K4).

Коэффициент квалификации применяется для работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации.

Величина повышающего коэффициента квалификации устанавливается постановлением Главы Пуровского района.

Уровень квалификации для категории специалистов группы «прочие специалисты» и служащих определяется предварительной аттестацией при приеме на работу и включается в наименование должности по тарифно-квалификационному справочнику (например, должности по первой или второй категории или наименование «ведущий специалист»).

5.5. Коэффициент масштаба управления (K5).

Коэффициент масштаба управления устанавливается в зависимости от группы по оплате труда работников категории «руководители 3 уровня».

Группы по оплате труда работников категории «руководители 3 уровня» определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности.

Предусмотрено четыре группы оплаты труда по объемным показателям, каждой из которых присваивается величина повышающего коэффициента масштаба управления.

Отнесение к группам по оплате труда работников категории «руководители 3 уровня» осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы Пуровского района.

Группа по оплате труда работников категории «руководители 3 уровня» определяется не чаще одного раза в год Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности устанавливается исходя из плановых показателей, но не более чем на два года.

Коэффициент масштаба управления применяется исключительно для исчисления должностного оклада руководящих работников 3 уровня. При определении указанных должностей следует руководствоваться приложением № 4 к настоящему постановлению по категориям работников районных муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности для формирования штатного расписания, утверждаемым постановлением Главы Пуровского района.

Должности «старший методист», «старший инструктор-методист» в муниципальных образовательных учреждениях

спортивной направленности могут вводиться при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками, а также при отсутствии каких-либо сотрудников в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

5.6. Коэффициент уровня управления (К6).

Коэффициент уровня управления применяется для исчисления должностного оклада работников категории «руководители 3 уровня». В зависимости от должности, занимаемой в системе управления муниципальным образовательным учреждением спортивной направленности, работнику устанавливается повышающий коэффициент уровня управления.

Отнесение должностей работников категории «руководители» к уровню управления осуществляется согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.7. Коэффициент территории (К7).

Коэффициент территории применяется для исчисления должностного оклада работникам образовательных учреждений спортивной направленности, занимающим должности, отнесенные к категориям «руководители 3 уровня», «специалисты» и «служащие», за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности.

Коэффициент территории за работу в сельской местности начисляется на базовый оклад и рассчитывается по схеме расчета всех повышающих коэффициентов как произведение базового оклада на базовый коэффициент и на коэффициент территории.

5.8. Коэффициент для молодых специалистов (К8).

Коэффициент для молодых специалистов (К8) применяется для выпускников образовательных учреждений высшего и (или) среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, закончивших обучение и имеющих диплом государственного образца об окончании учебного заведения, поступивших на работу в муниципальные образовательные учреждения на педагогические должности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – молодые специалисты).

Коэффициент для молодых специалистов устанавливается в течение первых 3 лет работы в муниципальных образовательных учреждениях.

Коэффициент для молодых специалистов устанавливается при одновременном соблюдении следующих условий:

муниципальное образовательное учреждение является основным постоянным местом работы молодого специалиста; наличие в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре с руководителем муниципального образовательного учреждения обязательства отработать в муниципальном образовательном учреждении не менее трех лет на педагогических должностях, связанных с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей.

5.9. Коэффициент для работников, удостоенных почетных и спортивных званий Российской Федерации, РСФСР, СССР, награжденных государственными наградами, отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями (К9).

Данный коэффициент начисляется на должностной оклад и рассчитывается по схеме расчета всех повышающих коэффициентов как произведение базового оклада на базовый коэффициент и на коэффициент звания указанный в таблице 1.

5.10. Коэффициент для оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного спортсмена высокого класса (К10).

Данный коэффициент начисляется на должностной оклад и рассчитывается по схеме расчета всех повышающих коэффициентов как произведение базового оклада на базовый коэффициент и на коэффициент, указанный в приложении № 8.

Размер оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одно спортсмена высокого класса устанавливается по высшему нормативу на основании протоколов (выписки из

протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответствующего увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера оплаты труда спортсмен не показал указанного в приложении № 8 результата, размер оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.

В приложении № 8 к настоящему постановлению для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки членов и кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, и членов спортивных сборных команд автономного округа, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды автономного округа.

Повышенный норматив оплаты труда тренера-преподавателя действует в отношении спортсмена, показавшего высокий результат.»;

2. В пункте 6.2.1 раздела VI «Должностной оклад работника» слова «руководитель» заменить на слова «руководитель 3 уровня»;

3. Приложение № 5 дополнить разделом IX следующего содержания:

«IX. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

9.1. Оплата труда директора и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора – фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 2,812 указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Основной персонал в учреждении состоит из следующих должностей: тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

9.3. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

9.4. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района – главный распорядитель средств местного бюджета (далее – учреждение) устанавливает директору учреждения выплаты стимулирующего характера. Перечень выплат стимулирующего характера для директора учреждения определяется трудовым договором.

Порядок, размеры и виды премирования директору учреждения устанавливаются локальным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премии по итогам работы директору учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки качества труда. Критерии оценки качества труда разрабатываются учреждением.

Размеры премирования, порядок и критерии выплаты заместителям директора осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности учреждения, и устанавливаются локальным актом учреждения.».

4. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Главы района
от 13 апреля 2011 г. № 207-ПГ
(в редакции постановления Главы района
от _____ 2013 года № _____)

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
для определения расчета должностных окладов руководителей 3 уровня, специалистов, служащих и рабочих
муниципальных учреждений спортивной направленности**

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада с учетом базового коэффициента	Руководители 3 уровня	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Повышающие коэффициенты					
1.1.	Коэффициент стажа работы	стаж работы более 20 лет	0,30	0,30	0,30
		стаж работы от 10 до 20 лет	0,25	0,25	0,25
		стаж работы от 3 до 10 лет	0,15	0,15	0,15
		стаж работы от 0 до 3 лет	0,10	0,10	0,10
1.2.	Коэффициент специфики работы	тип 1	0,15	0,15	0,08
		тип 2	0,10	0,10	0,06
1.3.	Коэффициент квалификации	высшая квалификационная категория: "ведущий", "старший" специалист	0,40	0,40	0,40
		первая квалификационная категория, первая категория	0,25	0,25	0,25
		вторая квалификационная категория, вторая категория	0,15	0,15	0,15
1.4.	Коэффициент масштаба управления	группа 1	0,60		
		группа 2	0,40		
		группа 3	0,20		
		группа 4	0,10		
1.5.	Коэффициент уровня управления	уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,60		
1.6.	Коэффициент территории	за работу в сельской местности	0,25	0,25	0,25
1.7.	Коэффициент для молодых специалистов	выплаты молодым специалистам		0,37	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 9 июля 2013 г. № 123-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14.02.2012 ГОДА № 27-ПГ**

В целях улучшения положения инвалидов и их социальной интеграции в общество, в соответствии с постановлением Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 14 февраля 2012 года № 27-ПГ (с изменениями от 13 сентября 2012 года, 29 декабря 2012 года, 11 марта 2013 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить

на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 9 июля 2013 г. № 123-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район» на 2011-2013 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 14 февраля 2012 года № 27-ПГ (с изменениями от 13 сентября 2012 года, 29 декабря 2012 года, 11 марта 2013 года)

1. В паспорте районной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район на 2011-2013 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 14 февраля 2012 года № 27-ПГ (с изменениями от 13 сентября 2012 года, 29 декабря 2012 года, 11 марта 2013 года), (далее - Программа):

1.1. Позицию, объемы и источники финансирования Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на три года составляет – 28 147 499 (двадцать восемь миллионов сто сорок семь тысяч четыреста девяноста девять) рублей (в ценах на 2010 год), в том числе по годам: 2011 год – 3 250 000 рублей 2012 год – 13 696 000 рублей 2013 год – 11 201 499 рублей.
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Абзац 3 раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:
«Потребность в финансовых ресурсах на 2011-2013 годы составляет 28 147 499 (двадцать восемь миллионов сто сорок семь тысяч четыреста девяноста девять) рублей.»

2. Таблицу 2 раздела 3 «Перечень программных мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
Таблица 2

№ п/п	Наименование содержания мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	В том числе по годам:		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				28147,5	3250	13696	11201,5
Раздел I. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение работы по реабилитации и социальной адаптации инвалидов							
1.1.	Обучение, стажировка, переподготовка специалистов социального обслуживания населения муниципального образования инновационным методам и технологиям работы с инвалидами (детьми-инвалидами)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	56 416,6	- 179	56 174,6	- 63
1.2.	Организация информирования инвалидов и их семей о возможности получить реабилитационно - адаптационные услуги (издание буклетов, брошюр, листовок, публикации в СМИ)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		168,4	89,5	38,9	40
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	138,3		138,3	
1.3.	Проведение семинаров по вопросам реабилитации и социальной адаптации инвалидов (детей-инвалидов) на базе учреждений	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		375	200	175	-
1.4.	Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек; услуги по сопровождению "Система ГАРАНТ"	Управление культуры Администрации Пуровского района	МКУ "Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район"	160	-	70	90

1.5.	Создание информационного ролика о безбарьерной среде жизнедеятельности инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		10	10	-	-
ИТОГО по разделу I:				1324,3	478,5	652,8	193
Раздел II. Социальная реабилитация инвалидов							
2.1.	Оснащение современным реабилитационным оборудованием учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		360	-	360	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	2010,2	226,6	353,6	1430
			Департамент образования Администрации Пуровского района	327			327
2.2.	Проведение мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) и их семей (культурно - досуговых, выставки, фестивали, конкурсы, посещение на дому и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		1270,5	839,9	100,6	330,0
2.3.	Проведение спортивных соревнований для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		50	50	-	-
		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		1040	300	370	370
2.4.	Организация участия инвалидов, проживающих в муниципальном образовании, в областных межрегиональных, российских мероприятиях для инвалидов (параспартакиады, фестивали, конкурсы и т. п.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		80	-	80	-
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	99,6	99,6	-	-
		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	МБОУ ДОД "Центр развития и туризма"	130	-	130	-
2.5.	Участие воспитанников МОУ ДОД "Пуровский Дом детского творчества" в обучающем курсе "Школа взаимной человечности" г. Москва	Департамент образования Администрации Пуровского района		220	-	100	120
2.6.	Лечение и реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в санаториях, центрах, научно-исследовательских институтах России и Ближнего Зарубежья оплата проезда к месту лечения и обратно	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		642,1	124,8	197,3	320
ИТОГО по разделу II:				6229,4	1640,9	1691,5	2897

Раздел III. Создание условий жизнедеятельности и обеспечение безопасного пребывания инвалидов в учреждении социального обслуживания							
3.1.	Адаптация внутриквартирного пространства к потребностям инвалида, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. Адаптация мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации. (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.). Адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов (установка пандусов, приобретение скаломобилей и т.д.)	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		1682,2	84,6	747,6	850
			МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	300,1		300,1	
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	МКУ "Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района"	3671,5	-	-	3671,5
3.2.	Приобретение инсулиновых помп, расходных материалов для инсулиновых помп по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		1323,6	-	627,6	696
3.3.	Обеспечение инвалидов строительными материалами и прочими материалами хозяйственно - бытового назначения	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		499,9	99,9	100	300
3.4.	Обеспечение инвалидов санитарно-гигиеническими средствами	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		480,5	90,1	194,4	196
3.5.	Приобретение слуховых аппаратов по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		410	90	120	200
3.6.	Создание и развитие службы проката технических средств реабилитации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	723,2	150	149,2	424
3.7.	Развитие службы "Социальное такси"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Автотранспортное предприятие	3182,6	471	1039,6	1672
3.8.	Приобретение технических средств реабилитации по медицинским показаниям	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		256,8	100	156,8	-
3.9.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности учреждений социального обслуживания	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района"	87	45	30	12

3.10.	Проведение выездных заседаний специалистов Филиала-бюро №2 ФГУ "ГБ МСЭ по ЯНАО" в МО Пуровский район	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		129	-	59	70
3.11.	Приобретение кресло - колясок для нуждающихся инвалидов, использующих для передвижения кресло - коляску	Управление социальной политики Администрации Пуровского района		6802,2	-	6782,2	20
3.12.	Приобретение микроавтобуса с устройством посадки-высадки инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску			1045,2		1045,2	
ИТОГО по разделу III:				20593,8	1130,6	11351,7	8111,5

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 3 июля 2013 года № 1372-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **14 августа 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 31 июля 2013 года.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Участки не обременены правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

На аукцион выставляются 2 (два) лота.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, участок № 1.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:010101:972.

Площадь земельного участка – 1208 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 156 220 (сто пятьдесят шесть тысяч двести двадцать) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 31 244 (тридцать одна тысяча) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 7 800 (семь тысяч восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- в соответствии с ТУ ООО «СЭС» разрешенная мощность подключения к сетям электропередач – 20 кВт, от КТП № 3 до

объекта необходимо осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3х70+1х16);

- в соответствии с ТУ МУП «ПКС» разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на Ду 150 и замены насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург», система централизованной канализации отсутствует.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 950 рублей 00 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 27.06.2013 № 0190300001313000570-0097399-01), 2) 15 263 рубля 02 копейки – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 29.04.2013 № 0190300001313000253-0097399-02).

Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 3, РУ 0,4 кВ;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые ООО «Самбургские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта арендатора к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые арендатором:

6.1. От КТП № 3 до объекта осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3х70+1х70+1х16).

6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. Осуществить выбор земельного участка под ВЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон. Трассу прокладки ВЛ согласовать с Администрацией МО с. Самбург и ООО «Самбургские электрические сети».

6.4. Во вводно-распределительном устройстве (ВРУ) установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками класса точности не ниже 2.0 (вводной счетчик и отдельный счетчик на общедомовое оборудование). В этажных щитках установить однофазные электронные счетчики на каждую квартиру. Все счетчики должны иметь интерфейс RS-485. Срок поверки электронных счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.5. На вводе в ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений.

6.6. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчеты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчетов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с ООО «Самбургские электрические сети».

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в ООО «Самбургские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью свыше 15 кВт устанавливается по индивидуальному проекту.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 1 м³/час, точка присоединения теплоснабжения, холодного водоснабжения ТК198, канализация – система централизованной канализации отсутствует.

Нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на ДУ 150 и замене насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург» для увеличения напорной характеристики сети.

При формировании границ земельного участка выполнить требования п. 4 «типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей» (утв. Приказом Минстроя России от 17 августа 1992 года № 197).

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – до истечения срока действия технических условий.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, участок № 6.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:010101:973. Площадь земельного участка – 1031 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – для малоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участком составляет 133 330 (сто тридцать три тысячи триста тридцать) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельный участок составляет 26 666 (двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 6 600 (шесть тысяч шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- в соответствии с ТУ ООО «СЭС» разрешенная мощность подключения к сетям электропередач – 20 кВт, от КТП № 3 до объекта необходимо осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3х70+1х16);

- в соответствии с ТУ МУП «ПКС» разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на Ду 150 и замены насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург», система централизованной канализации отсутствует.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 950 рублей 00 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 27.06.2013 № 0190300001313000570-0097399-01), 2) 15 263 рубля 02 копейки – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 29.04.2013 № 0190300001313000253-0097399-02).

Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 3, РУ 0,4 кВ;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые ООО «Самбургские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта арендатора к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые арендатором:

6.1. От КТП № 3 до объекта осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3х70+1х70+1х16).

6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. Осуществить выбор земельного участка под ВЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон. Трассу прокладки ВЛ согласовать с Администрацией МО с. Самбург и ООО «Самбургские электрические сети».

6.4. Во вводно-распределительном устройстве (ВРУ) установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками класса точности не ниже 2.0 (вводной счетчик и отдельный счетчик на общедомовое оборудование). В этажных щитках установить однофазные электронные счетчики на каждую квартиру. Все счетчики должны иметь интерфейс RS-485. Срок поверки электронных счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.5. На вводе в ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений.

6.6. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчеты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчетов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с ООО «Самбургские электрические сети».

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в ООО «Самбургские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью свыше 15 кВт устанавливается по индивидуальному проекту.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 1 м³/час, точка присое-

динения теплоснабжения, холодного водоснабжения ТК198, канализация – система централизованной канализации отсутствует.

Нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на ДУ 150 и замене насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург» для увеличения напорной характеристики сети.

При формировании границ земельного участка выполнить требования п. 4 «типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей» (утв. Приказом Минстроя России от 17 августа 1992 года № 197).

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – до истечения срока действия технических условий.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 15 июля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 12 июля 2013 года по 09 августа 2013 года, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявок об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 12 августа 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер го-

довой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования село Самбург.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 4 июля 2013 года № 1374-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги).

Торги состоятся 14 августа 2013 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 09 августа 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 2 (два) лота.

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. Геолог.

Кадастровый номер – 89:05:020301:4793.

Площадь – 100 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка - размещение временного торгового павильона.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 1 200 (одна тысяча двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- в связи с прохождением в пределах границ земельного участка линии электропередач 0,4 кВ установка павильона

возможна исключительно с северной стороны земельного участка.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек по контракту от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:4833.

Площадь – 100 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка – размещение временного торгового павильона.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 1 200 (одна тысяча двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- территория земельного участка имеет не ровную поверхность и подлежит отсыпке.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек по контракту от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01) путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 15 июля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с **12 июля 2013 года по 09 августа 2013 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 12 августа 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Управление социальной политики Администрации Пуровского района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района, 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, дом 21 «А», тел.: (34997) 2-12-41, 2-12-11, факс: (34997)

2-12-41 в лице начальника управления Котляровой Светланы Витальевны, действующей на основании Положения, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		образование	Стаж работы (службы)
Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
1.	Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2.	Начальник отдела организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:			
3.	Главный специалист отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
4.	Ведущий специалист отдела государственных пособий и доплат	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
5.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
6.	Ведущий специалист отдела по организации социального обслуживания	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист сектора по приему граждан	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
8.	Ведущий специалист (поселений)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
9.	Ведущий специалист (поселений)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
10.	Ведущий специалист (поселений)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
11.	Ведущий специалист (поселений)	Высшее профессиональное образование по одной из специальностей: - гуманитарные и социальные науки, - экономика и управление, - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение нормами современного русского языка, способами делового письма, основами делопроизводства, грамотное

использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Не-

нецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67 – ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкции.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 ч. 30 мин. **17 июля 2013 года**

окончание приема документов для участия в конкурсе - в 17 ч. 00 мин. **6 августа 2013 года.**

5. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, улица Первомайская, дом 21«А», Управление социальной политики Администрации Пуровского района, кабинет 14.

Ответственный за прием документов – Лисовая Кира Владимировна, ведущий специалист Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса: **30 августа 2013 года** по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21«А».

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющие большее количество положительных выводов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии, в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкур-

са направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципальной образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение: образец заявления гражданина (муниципально-го служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

_____ (полное наименование занимаемой

_____ должности с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____ (когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления) для замещения должности муниципальной службы _____ (наименование должности)

отдела (сектора) _____

(наименование отдела, сектора)

управления _____

(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Подзаконием о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования село Самбург

(наименование избирательной кампании)

Вокуева Екатерина Васильевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

40810810567500000108

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться
и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	10	
	<i>(стр.01=стр.02+07)</i>			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	10	
	<i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	10	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах"	07	0	
	<i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>			
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0	
	<i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	<i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>			

	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию	19	10	
	<i>(стр.19=стр.01-стр.12)</i>			
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего	20	0	
	<i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	31	10	
	<i>(стр.31=стр.19-20)</i>			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) _____
Вокуева 4.07.2013г _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Е.В. Вокуева

Председатель
избирательной комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Выборы Главы муниципального образования село Самбург
8 сентября 2013 года**

**СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность Главы**

по состоянию на 09 июля 2013 года

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Дата представления документов на регистрацию
1	Вокуева Екатерина Васильевна; 12 декабря 1960 года рождения; образование среднее профессиональное; индивидуальный предприниматель; депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	нет	Само-выдвижение	02.07.2013				04.07.2013

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность
Главы муниципального образования село Самбург

По состоянию на 09 июля 2013 года
(в рублях)

№ п/п	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них		о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 5 000 рублей	сумма	Количество граждан	о финансовой операции по расходованию средств на сумму более 200 тысяч рублей		сумма	всего	в том числе		
			сумма	наименование юридического лица				сумма	дата снятия средств со спецсчета			Наименование жертвователя	сумма	основания возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Вокуева Екатерина Васильевна	10					10							

Заместитель председателя избирательной комиссии
муниципального образования
село Самбург

Л.А. Суздalова

«09» июля 2013 года

