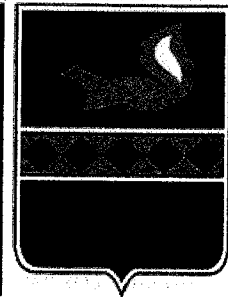


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

26 июля 2013 г. № 30 (3480)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 июля 2013г. № 127-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 55-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 485-П «Об утверждении Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 497-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из окружного (регионального) фонда софинансирования расходов субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении

органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по капитальному ремонту жилищного фонда в 2013 году»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (в новой редакции), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района на вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района О.Г. МИКРЮКОВ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 19 июля 2013 года № 127-ПА

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
(в новой редакции)**

**ПАСПОРТ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН (в новой редакции)**

Наименование Программы:	Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.
Основание для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 535-РП "Об утверждении комплексного плана мероприятий по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году"; - постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 55-П "Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год"; - постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 № 485-П "Об утверждении Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год"; - приказ Государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 2447-од "О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов для включения в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта в 2013 году".
Заказчик Программы:	Администрация муниципального образования Пуровский район.
Разработчик Программы, координатор	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Цель Программы:	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий.
Задачи Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая поддержка проведения капитального ремонта собственникам помещений, которых выбрали и реализовали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организацией или товариществом собственников жилья; <ul style="list-style-type: none"> - финансовая поддержка проведения капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности; - реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме; - использованиис энергосберегающих и энергоэффективных материалов и технологий при проведении капитального ремонта.
Сроки реализации Программы	До 26 декабря 2013 года.
Перечень мероприятий в составе Программы	Виды работ, подлежащие финансированию в рамках Программы, определяются в соответствии с разделом VI Программы.
Исполнители основных мероприятий Программы:	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.
Объем и источники финансирования Программы	Предельный (прогнозный) объем финансирования Программы составляет 49 389,68 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств окружного бюджета 46 920,00 тыс. рублей; - за счёт средств собственников помещений многоквартирных домов 2 469,68 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности 485,25 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Программы	Общий контроль выполнения Программы осуществляет Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту составит 0,7 %.

1. Общие положения

Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район - далее по тексту - Программа.

Уполномоченным органом по реализации Программы является Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

В рамках данной Программы капитальному ремонту подлежит только общее имущество многоквартирного дома.

Объектами капитального ремонта из состава общего имущества могут быть только те конструктивные элементы и инженерные системы, которые указаны в разделе 6 настоящей Программы.

Многоквартирные дома не могут участвовать в Программе в случае, если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу.

Общее имущество в многоквартирном доме должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливаемыми в следующих документах:

- а) технических регламентах;
- б) государственных санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах (далее - санитарные правила);
- в) гигиенических нормативах;
- г) технических правилах и нормах, а также иных нормативных правовых актах, принимаемых Правительством Российской Федерации;
- д) стандартах, действующих до вступления в силу соответствующих технических регламентов в части, соответствующей целям защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества,

а также обязательных требованиях действующих строительных норм и правил в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к многоквартирному дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Специфическим признаком многоквартирного дома, отличающим его от индивидуального (одноквартирного) дома, предназначенного для проживания одной семьи, является то, что единый комплекс недвижимого имущества многоквартирного дома состоит условно из двух отдельных частей: первая - помещений, предназначенных для жилых и нежилых целей, которые могут находиться в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, ее субъектов или муниципальных образований. Вторая часть этого комплекса (общее имущество) находится в общей долевой собственности собственников указанных выше помещений.

Общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме являются части многоквартирного дома, имеющие вспомогательное, обеспечивающее значение и являющиеся объектами общей собственности.

Примерный перечень частей многоквартирного дома, которые потенциально могут входить в состав общего имущества, определен частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации. Перечень объектов в составе общего имущества, уточненный Постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 в «Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме» (далее - Правила содержания общего имущества), распределяется по следующим блокам.

Первый блок - помещения общего пользования в многоквартирном доме: помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом многоквартирном доме, в том числе, межквартирные лестничные площадки; лестницы; лифтовые и иные шахты (как помещения, а не как оборудование); коридоры; колясочные, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме, оборудование (включая помещения котельных, бойлерных, элеваторных узлов и другого инженерного оборудования).

Для отнесения того или иного помещения к общему имуществу (к помещениям общего пользования) важно учитывать критерии, установленные для таких помещений:

а) они не должны являться частями квартир; б) они предназначаются для обслуживания более одного помещения в доме.

Второй блок - крыши как самостоятельный элемент общего имущества. Если в состав многоквартирного дома входит пристроенное нежилое помещение, этажность которого отличается от этажности остальной части дома (например, котельная, насосная, тепловой узел, бойлерная), то крыша над таким пристроенным нежилым помещением также является элементом общего имущества собственников помещений в данном доме.

Третий блок - ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции.

Признак отнесения конструкций дома к ограждающим конструкциям следует понимать как выполнение этими конструкциями функций отделения помещения в доме от других помещений или улицы.

Признак отнесения конструкций дома к несущим конструкциям следует понимать как несение этими конструкциями постоянных нагрузок от собственного веса несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома.

Четвертый блок - ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома.

К ограждающим ненесущим конструкциям многоквартирного дома относятся: окна и двери в помещениях общего пользования; ограждения кровли, балконов, лоджий и веранд; перегородки (стены), отделяющие жилое помещение от других помещений и улицы (за исключением тех, которые относятся к ограждающим несущим конструкциям); наружные входные двери в помещениях общего пользования.

Обязательным признаком отнесения ограждающих несущих и ограждающих ненесущих конструкций к общему имуществу многоквартирного дома является предназначение данных конструкций для обслуживания более одного помещения (квартиры).

Пятый блок - механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого помещения (квартиры) и (или) нежилого помещения. К объектам этого блока общего имущества могут быть отнесены, например: внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения; газоснабжения, отопления, электроснабжения, оборудование мусоропроводов; лифтовое оборудование; системы вентиляции и кондиционирования; дымоходы и газоходы; печи и очаги в помещениях общего пользования; оборудование и средства пожаротушения и т.п.

К внутридомовым инженерным системам холодного и горячего водоснабжения, отопления и газоснабжения в составе общего имущества отнесены: стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанные отключающие устройства, коллективные (общедомовые) приборы учета холодной и горячей воды и тепловой энергии, до первых запорнорегулирующих вранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

К внутридомовым системам электроснабжения относятся: вводные шкафы, вводно-распределительные устройства; аппаратура защиты, контроля и управления; коллективные (общедо-

мовые) приборы учета электрической энергии; этажные щитки и шкафы; осветительные установки помещений общего пользования в многоквартирном доме; электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей в подъезды многоквартирного дома; сети (кабели) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета и другое электрическое оборудование на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Состав общего имущества в соответствии с Правилами содержания общего имущества в каждом многоквартирном доме определяется:

а) собственниками помещений - в целях выполнения обязанности по содержанию общего имущества;

б) органами государственной власти - в целях контроля за содержанием общего имущества;

в) органами местного самоуправления - в целях подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) застройщиком (или иным лицом по заданию застройщика) в составе Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (далее - Инструкция по эксплуатации), разрабатываемой в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 июня 2007 года № 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома» на основании рекомендаций проектной организации, в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт многоквартирного дома.

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома проводится по решению общего собрания собственников помещений, либо решения собственника в случае, если все помещения в многоквартирном доме находятся в собственности муниципального образования для возмещения физического и функционального (морального) износа, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей и, при необходимости, замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе проведение работ по модернизации и повышению уровня благоустройства в составе работ по капитальному ремонту).

II. Основания для разработки Программы

Программа разработана на основании:

- статьи 165 раздела VIII Жилищного кодекса Российской Федерации;

- постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 55-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год» - далее по тексту - Основные параметры капитального ремонта в ЯНАО;

- распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года № 535-РП «Об утверждении комплексного плана мероприятий по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2013 году»;

- постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 485-П «Об утверждении Адресной програм-

мы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2013 год»;

- приказа Государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 2447-од «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов для включения в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта в 2013 году».

Основными нормативными документами в области капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Правила содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491;
- Правила установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18;
- Требования к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18;
- Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25;
- Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;
- Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167;
- Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468;
- Положение о разработке, передаче, использовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома, утвержденное Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 июня 2007 года № 45;
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда);
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
- Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 (далее - Положение о составе разделов проектной документации);
- Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения (ВСН 58-88(р)), утвержденное Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 23 ноября 1988 года № 312;
- Положение по техническому обследованию жилых зданий (ВСН 57-88(р)), утвержденное Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 6 июля 1988 года № 191 (далее - ВСН 57-88);
- Правила оценки физического износа жилых зданий (ВСН 53-86(р)), утвержденные Приказом Госгражданстроя СССР от 24 декабря 1986 года № 446 (далее ВСН 53-86(р));
- Ведомственные строительные нормы «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования» (ВСН 61-89(р)),

утвержденные Приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 26 декабря 1989 года № 250;

- Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (ВСН 42-85(р)), одобренных Приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года № 135 (в ред. изменений № 1, утвержденных Приказом Госстроя России от 6 мая 1997 года № 17-16);
- Свод правил «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», одобренные Постановлением Госстроя России от 21 августа 2003 года № 153 (далее - СП 31-102-2003);
- Положение о проведении плано-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденное Постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года № 279;
- Свод правил «Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий» (СП 31-107-2004), рекомендован к применению письмом Госстроя России от 28 апреля 2004 года № ЛБ-131/9;
- Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий (МДС 13-1.99), утвержденная Постановлением Госстроя России от 17 декабря 1999 года № 79;
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденная Постановлением Госстроя Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 15/1 (далее - МДС 81-35.2004);
- Указания по применению федеральных единичных расценок на ремонтно-строительные работы (МДС 81-38.2004), утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 37;
- Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004), утвержденные Постановлением Госстроя России от 12 января 2004 года № 6 (далее - МДС 81-33.2004);
- Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001), утвержденные Постановлением Госстроя России от 28 февраля 2001 года № 15 (далее - МДС 81-25.2001);
- Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы (ГЭСНр 81-04-2001), утвержденные Постановлением Госстроя России от 17 декабря № 77;
- Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве строительно-монтажных работ (ГСНр 81-05-01-2001), утвержденный Постановлением Госстроя России от 7 мая 2001 года № 46 (далее - ГСНр 81-05-01-2001);
- Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (ГСНр 81-05-02-2001), утвержденный Постановлением Госстроя России от 19 июня 2001 года № 61 (далее - ГСНр 81-05-02-2001);
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
- Постановление Госстроя России от 9 марта 2004 года № 38 «Об утверждении Изменений и дополнений к государственным элементным сметным нормам на ремонтно-строительные работы (ГЭСНР-2001). Выпуск 1»;
- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 23 июня 2003 года № 109;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 19 апреля 2004 года № 70;
- СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 113;
- СНиП 41-03-2003 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 114;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», утвержденные Постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 115;
- СНиП 2.02.04-88 «Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 21 декабря 1988 года № 252;
- СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 20 декабря 1985 года № 243;

- СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 4 декабря 1987 года № 280.

III. Характеристика сферы действия Программы

Все объекты общего имущества многоквартирного дома и их части, как и объекты и части многоквартирного дома, не входящие в состав общего имущества, в процессе эксплуатации подвергаются износу вследствие естественного старения материалов, из которых они изготовлены, силовых нагрузок (несущие конструкции) либо вследствие влияния геодезических и природно-климатических факторов, а также условий использования и уровня надлежащего содержания объектов общего имущества и его частей, в том числе своевременности устранения возникающих неисправностей путем проведения ремонтов.

Жилищный кодекс Российской Федерации возложил обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, на собственников помещений многоквартирного дома.

В связи со значительными расходами на капитальный ремонт, вызванными техническим состоянием жилищного фонда и высокой стоимостью материалов, приведение жилищного фонда в соответствие санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, устранение неисправностей конструктивных элементов многоквартирных домов, восстановление и (или) замена их более долговечными материалами только за счет средств собственников помещений без бюджетной поддержки невозможно.

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов являются практическим шагом в реформировании жилищно-коммунального хозяйства, поскольку позволяют ликвидировать физический (частично) и функциональный (частично или полностью) износ зданий, привести в исправное состояние конструктивные элементы дома, заменить системы инженерного оборудования, установить коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) заменить или восстановить отдельные части или целые конструкции (за исключением полной замены основных конструкций, срок которых определяет срок службы многоквартирного дома в целом) и инженерно-техническое оборудование зданий в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранить, в необходимых случаях, последствия функционального (морального) износа конструкций и провести работы по повышению уровня внутреннего благоустройства, т.е. проведение модернизации зданий.

Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов планируется проводить с использованием средств окружного бюджета, на условиях долевого финансирования расходов собственниками жилых помещений не менее 5% от объема финансирования мероприятий Программы.

По состоянию на 01.01.2013 общая площадь многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования Пуровский район, составляет 777 тыс. кв. м (1482 многоквартирных дома). Основную долю (63 %) составляют дома в деревянном исполнении, 75 % многоквартирных домов имеют износ более 30%.

IV. Цели и задачи Программы

Цель Программы - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий.

Достижение цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- финансовая поддержка проведения капитального ремонта собственникам помещений, которых выбрали и реализовали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организацией или товариществом собственников жилья;
- финансовая поддержка проведения капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности;
- реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме;
- использование энергосберегающих и энергоэффективных материалов и технологий при проведении капитального ремонта.

V. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы - до 26 декабря 2013 года.

VI. Программные мероприятия

В соответствии с разделом V Основных параметров капитального ремонта в ЯНАО, к видам работ, подлежащим финансированию с использованием средств окружного бюджета в рамках данной Программы относятся:

- ремонт фундамента;
- ремонт технических этажей - подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполий (в многоквартирных домах, в которых имущество принадлежит различным субъектам собственности при подтверждении отношения подвалов к общему имуществу);
- ремонт крыш, чердаков;
- ремонт ограждающих несущих и ненесущих конструкций дома, балконных плит, ремонт и утепление фасадов, включая конструкции крылец;
- ремонт или замена внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, вентиляции, водоотведения в границах эксплуатационной ответственности, в том числе устройство септиков;
- ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров с полной заменой отделочного слоя с последующей окраской, ремонт и замена мусоропроводов;
- замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям;
- установка общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой, электрической энергии, горячей и холодной воды, газа) при замене (ремонте) сетей, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

VII. Условия участия муниципальных образований и порядок включения многоквартирных домов в Программу

7.1. Муниципальное образование может претендовать на участие в Программе при условии:

7.1.1. Утверждения муниципальной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном образовании на 2013 год;

7.1.2. Софинансирования мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств собственников помещений жилищного фонда в размере не менее 5 процентов от общего объема бюджетных обязательств;

7.1.3. Наличия утвержденных муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, соответствующих требованиям Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7.1.4. Наличия муниципальных правовых актов, регулирующих порядок, условия предоставления и расходования, возврата и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, направленных на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту жилищного фонда.

7.2. Порядок включения многоквартирных домов в Программу:

7.2.1. Условиями участия в отборе многоквартирных домов являются:

- решение собственников об участии в муниципальной программе;
- решение собственников о перечне работ по капитальному ремонту;
- решение собственников о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5 процентов общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;
- решение собственников о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;
- наличие положительного заключения государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по

каждому объекту, включенному в утвержденные на 2013 год муниципальные программы по проведению капитального ремонта.

7.2.2. Отбор многоквартирных домов для участия в Программе осуществляется комиссией муниципального образования Пуровский район на основе объективности, гласности и прозрачности процедуры.

Состав и положение и комиссии по отбору многоквартирных домов для включения в Программу утверждается правовым актом муниципального образования Пуровский район. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

При отборе многоквартирных домов для включения в Программу обязательно использование принципа ранжирования по сумме баллов. Рекомендуемые критерии отбора многоквартирных домов для участия в Программе установлены в приложении № 3 к Основным параметрам капитального ремонта в ЯНАО.

Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет субсидий, не должна превышать предельную стоимость проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, утвержденную Основными параметрами капитального ремонта ЯНАО, и составлять:

- 12 200 рублей - для кирпичных, крупнопанельных однослойных из легкого бетона с утепляющим слоем из минераловатных плит, с утеплителем из пенополистирольного пенопласта, крупнопанельных однослойных из легкого бетона;

- 17 000 рублей - для деревянных (брусчатых, каркасно-панельных, сборно-щитовых).

7.2.3. Комиссия по отбору многоквартирных домов формирует основную и резервный перечень многоквартирных домов для участия в Программе.

Основной перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Программы, формируется в пределах установленного для муниципального образования предельного (прогнозного) объема финансирования.

Резервный перечень формируется на случай перераспределения предельных объемов финансирования за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на указанные цели между муниципальными образованиями.

Резервный перечень многоквартирных домов для участия в Программе формируется в размере 20 % от объема, установленного для муниципального образования Пуровский район предельного (прогнозного) объема финансирования.

В Программу подлежат включению многоквартирные дома, в которых собственниками помещений определен и реализован способ управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации посредством управляющей организацией или товариществом собственников жилья и многоквартирные дома, в которых собственником всех помещений является орган местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии муниципального образования по отбору многоквартирных домов, а также документов, подаваемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами местного самоуправления городских и сельских поселений района в течение трех лет с даты утверждения Программы.

VIII. Источники финансирования Программы

8.1. Предельный (прогнозный) объем финансирования Программы составляет 49 389,68 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств окружного бюджета - 46 920,00 тыс. рублей;
- за счёт средств собственников помещений многоквартирных домов - 2 469,68 тыс. рублей, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 485,25 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования и муниципальным образованиям приведено в таблице 1.

Основной перечень многоквартирных домов сформирован в пределах установленного для муниципального образования Пуровский район объема финансирования и включает в себя 10 многоквартирных домов, расположенных в пяти муниципальных образованиях района. Общая площадь домов участвующих в программе 8 694 кв. м, в которых проживает 420 человек. Основной перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, приведён в приложении № 1 к настоящей Программе.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта, включенных в основной перечень, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Муниципальные образования	Предельный (прогнозный) объём финансирования Программы, тыс. руб.	в том числе за счёт средств		
		Субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Собственников помещений многоквартирных домов, всего, тыс. руб.	из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности, тыс. руб.
МО Пуровский район, всего:	49 389,68	46 920,00	2 469,68	485,25
<i>в том числе:</i>				
МО Пуровское	5 745,07	5 457,82	287,25	27,59
МО г. Тарко-Сале	24000,74	22 800,70	1 200,04	296,00
МО п. Уренгой	5 821,43	5 530,36	291,07	41,00
МО п. Ханымей	6 505,67	6 180,38	325,29	32,00
МО п. Пурпе	5 937,16	5 640,38	296,78	19,00
МО с. Самбург	1 379,61	1 310,36	69,25	69,25

Резервный перечень многоквартирных домов сформирован в пределах 20% от установленного для муниципального образования Пуровский район объема финансирования и включает 2 многоквартирных дома, общей стоимостью мероприятий 9 932,44 тыс. рублей, в том числе за счёт средств:

- субъекта Российской Федерации – 9 435,82 тыс. рублей,
- собственников помещений многоквартирных домов – 496,62 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры находящиеся в муниципальной собственности – 204,51 тыс. рублей.

Резервный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, приведён в приложении № 3 к настоящей Программе.

IX. Управление Программой и система организации контроля за реализацией

Координацию реализации Программы, подготовку информации и отчётов о выполнении Программы, текущее управление и контроль выполнения осуществляет уполномоченный орган.

X. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Общая оценка эффективности реализации программных мероприятий определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам отчетного года.

Планируемые целевые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район определены в приложении № 4 к настоящей Программе.

Приложение № 1
к адресной программе по проведению капитального
ремонта многоквартирных домов, расположенных на
территории муниципального образования Пуровский
район (в новой редакции)

ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь жилых помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта						Пределная стоимость капитального ремонта в МКД, тыс. руб./кв. м. общей площади помещений в МКД													
		Ввода в эксплуатацию капитального ремонта	Завершение последнего капитального ремонта					кв. м	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			кв. м	чел.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./кв. м.										
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19												
Пуровское																															
1	п. Пуровск, ул. 27 съезда КПСС, д.3	1986	н/п	ж/б пансион	2	3	1 040	544	491	47	1. Ремонт крыши 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции в составе общего имущества, окон, входных дверей 3. Ремонт системы вентиляции 4. Ремонт отмостки	5 745,07	5 457,82	287,25	28,00	5,52	12,00														
Итого МО Пуровское												5 745,07	5 457,82	287,25	28,00	5,52	12,00														
г. Тарко-Сале																															
2	г. Тарко-Сале, ул. Республики, 41	1978	н/п	бревно	2	2	526	485	354	22	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт и утепление фасада, включая конструкции крылец 3. Ремонт цокольного перекрытия 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водотведения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт системы водоснабжения 8. Ремонт чердачного перекрытия 9. Ремонт системы теплоснабжения 10. Ремонт крыши	6 511,49	6 185,92	325,57	88,00	12,38	17,00														
3	г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, 5	1980	н/п	сборно-панельной	2	2	1 098	897	825	48	1. Ремонт цокольного перекрытия 2. Ремонт системы водотведения 3. Ремонт системы водоснабжения 4. Ремонт фундамента 5. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров	3 527,80	3 351,41	176,39	14,00	3,21	17,00														

4	г. Тарко-Сале, ул. Республиканская, 42 А	1983	н/п	1983	н/п	2	2	1 132	966	620	58	7 196,73	6 836,89	129,00	359,84	6,36	17,00					
													сборно-штитовой									
													Брус									
5	г. Тарко-Сале, ул. Набережная, 41	1983	н/п	1983	н/п	2	2	1 135	976	787	56	6 764,72	6 426,48	65,00	338,24	5,96	17,00					
													Брус									
													Итого МО Тарко-Сале									
													3 891,0	3 324,0	2 586,0	184	24 000,74	22 800,70	296,00	1 200,04	X	X
													п. Уренгой									
6	п. Уренгой, 3 мкр. д.17	1987	2003	1987	2003	2	2	1 104	890	763	39	5 821,43	5 530,36	41,00	291,07	5,27	17,00					
													сборно-штитовой									
													Итого по МО Уренгой									
													1 104,0	890,0	763,0	39	5 821,43	5 530,36	41,00	291,07	X	X
													п. Ханымей									
7	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 6	1985	н/п	1985	н/п	2	2	632	583	534	27	3 760,33	3 572,31	16,00	188,02	5,95	12,20					
													Блоки									
8	п. Ханымей, ул. Молодежная д. 7-А	1992	н/п	1992	н/п	2	3	998	904	801	58	2 745,34	2 608,07	16,00	137,27	2,75	12,20					
													Кирпич									
													Итого МО Ханымей									
													1 630,00	1 487,00	1 335,00	85	6 505,67	6 180,38	32,00	325,29	X	X
													п. Пурис									
9	п. Пурис-1, ул.Парковская, д.7	1988	н/п	1988	н/п	2,00	2	864	773	724	56	5 937,16	5 640,38	19,00	296,78	6,87	17,00					
													сборно-штитовой									

Приложение № 3
к адресной программе по проведению капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории
муниципального образования Пуровский район (в новой
редакции)

РЕЗЕРВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Адрес МКД	Год		Матрицы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь жилых помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м. общей площади помещений в МКД	Пределыная стоимость капитального ремонта в тыс. руб./кв. м. общей площади помещений в МКД
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			кв. м	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
Многоквартирные дома																			
3	п. Пурпе-1, ул. Озерная, д. 2	1990	н/п	оборно-штитовой	2	3	1 191	968	561	47	1. Ремонт крыши 2. Ремонт и утепление фасада, влючая конструкции крылец 3. Ремонт фундамента 4. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров 5. Ремонт системы водоотведения 6. Ремонт системы электроснабжения 7. Ремонт чердачного перекрытия 8. Ремонт системы вентиляции	7 732,16	7 345,55	386,61	162,55	6,49	17,00		
4	п. Ханьмей, мкр. Комсомольский д. 6	не вывдл.	н/п	оборно-штитовой	1	1	382	291	180	14	1. Ремонт фундамента 2. Ремонт крыши 3. Ремонт и утепление фасада 4. Ремонт цокольного перекрытия 5. Ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, тамбуров	2 200,28	2 090,27	110,01	41,96	5,76	17,00		
Итого по МО Пуровский район												9 932,44	9 435,82	496,62	204,51	X	X		

Приложение № 4

к адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (в новой редакции)

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

№ п.п.	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов, участвующих в Программе	Общая площадь многоквартирных домов, участвующих в Программе	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения Программы	Стоимость капитального ремонта многоквартирных домов, участвующих в Программе	Доля многоквартирных домов, участвующих в Программе, от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	количество многоквартирных домов ВСЕГО
		ед.	кв.м	чел.	тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пуровское	1	1 040,00	47	5 745,07	1,0%	100
2	Тарко-Сале	4	3 891,00	184	24 000,74	0,6%	645
3	Уренгой	1	1 104,00	39	5 821,43	0,4%	234
4	Ханымей	2	1 630,00	85	6 505,67	1,5%	135
5	Пурпе	1	864,00	56	5 937,16	0,4%	238
6	Самбург	1	165,00	9	1 379,61	1,0%	96
	ИТОГО	10	8 694,00	420	49 389,68	0,7%	1448

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 июля 2013 г. № 128-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА № 14-ПГ В ЦЕЛЯХ УПОРЯДОЧЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 24 января 2012 года № 14-ПГ «Об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района О.Г. МИКРЮКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района
от 22 июля 2013 года № 128-ПА

Изменения,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 24 января 2012 года № 14-ПГ «Об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района»

1. Раздел 1 «Общие положения» Положения об оплате труда отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 24 января 2012 года № 14-ПГ «Об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных учреждений Пуровского района» (далее – Положение) дополнить пунктом 1.11 в следующей редакции:

«1.11. Установить, что при увеличении (индексации) базовой единицы размер базовых окладов, тарифных ставок подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»

2. В разделе III «Порядок формирования фонда оплаты труда» Положения пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения складывается из фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок, фонда надбавок и доплат, фонда оплаты труда на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и определяется по формуле:

$$ФОТ = ФДО + ФТС + ФНД + ФД,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФДО – фонд должностных окладов;

ФТС – фонд тарифных ставок рабочих;

ФНД – фонд надбавок и доплат;

ФД – фонд оплаты труда на период нахождения в ежегодном, оплачиваемом отпуске.»

3. В разделе IX «Другие вопросы оплаты труда» Положения:

3.1. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, в том числе на премирование работников муниципального учреждения, не входящие в систему оплаты труда (к профессиональному празднику, к юбилейным датам, к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса РФ, при выходе на пенсию).»

3.2. дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Составной частью фонда оплаты труда является денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, величина которого устанавливается в размере 1,5 базовых окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 июля 2013 г. № 129-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ,
ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С УДОРОЖАНИЕМ В 2013 ГОДУ
ТОПЛИВА (НЕФТЕПРОДУКТОВ)**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2013 года № 518-П «О порядке предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях возмещения дополнительных расходов организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов) согласно приложению.
2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) уполномоченным органом по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 23 июля 2013г. № 129-ПА*

**Порядок предоставления и расходования субсидий
из бюджета муниципального образования Пуровский
район организациям коммунального комплекса –
производителям электрической и тепловой энергии в
целях возмещения дополнительных расходов, возникших
в связи с удорожанием в 2013 году топлива
(нефтепродуктов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Пуровский район (далее – бюджет района) организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов).

Дополнительные расходы – расходы организаций комму-

нального комплекса, возникшие в связи с использованием топлива для производства электрической и тепловой энергии по цене выше учтенной при утверждении экономически обоснованного тарифа департаментом цен и тарифов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Топливо – топливо, в том числе дизельное топливо, газоконденсат, нефть, уголь, используемое организациями коммунального комплекса для производства электрической и тепловой энергии.

Уполномоченный орган - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием топлива – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета района по форме, установленной уполномоченным органом (далее – Соглашение).

Получатель – организация коммунального комплекса – производитель электрической и тепловой энергии, объекты которой находятся в муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район, заключившая с уполномоченным органом соглашение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, определённые настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям коммунального комплекса при условии перечисления полученных средств поставщикам топлива. Использование субсидий на иные цели не допускается.

2.2. Критериями отбора организаций коммунального комплекса – производителей электрической и тепловой энергии для предоставления субсидии в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие потребности в возмещении дополнительных расходов организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов), подтвержденных расчетами департамента цен и тарифов автономного округа.

- выполнение организациями коммунального комплекса – производителями электрической и тепловой энергии условия, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. В течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу постановления Администрации района «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район организациям коммунального комплекса – производителям электрической и тепловой энергии в целях возмещения дополнительных расходов, возникших в связи с удорожанием в 2013 году топлива (нефтепродуктов)» уполномоченный орган направляет получателям соглашения для подписания.

2.4. Получатели в течение 1 рабочего дня с момента получения соглашения направляют в уполномоченный орган согласованное соглашение и заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявки получателей подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляет проверку соответствия заявки критериям отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и перечисляет субсидии получателям в пределах доведенных бюджетных ассигнований, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Получатели до 1 сентября предоставляют в уполномоченный орган:

- отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие перечисление денежных средств поставщикам топлива – платежные поручения с проставленной датой списания со счета плательщика (получателя).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 июля 2013 г. № 130-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ
ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН» НА 2008-2013 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 418-ПГ

В целях реализации на территории муниципального образования Пуровский район районной долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013 годы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в районную долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013 годы, утверждённую постановлением Администрации района от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ (далее – Программа).
2. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 23 июля 2013 года № 130-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013 годы, утверждённую постановлением Администрации района от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ

1. В паспорте Программы:

- 1.1 Слова «169 семей» заменить словами «197 семей» в соответствующем падеже;
 - 1.2 Слова «2013 год – 12 семей» заменить словами «2013 год – 40 семей» в соответствующем падеже;
 - 1.3 В разделе «Объём финансирования программы» слова «21 275 093 рубля» заменить словами «25 178 198 рублей» в соответствующем падеже, слова «2013 год – 1 545 000 рублей» заменить словами «2013 год – 5 448 105 рублей» в соответствующем падеже;
 - 1.4 В разделе II Программы слова «169 семей» заменить словами «197 семей» в соответствующем падеже.
2. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к районной долгосрочной целевой программе
"Социальное развитие села в муниципальном образовании
Пуровский район" на 2008-2013 годы, утверждённой
постановлением Администрации района
от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ
(в редакции постановления Администрации района
от 23 июля 2013 г. № 130-ПА)

Объёмы финансирования районной долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район" на 2008-2013 годы

Наименование программы	Всего	2008 год		2009 год		2010 год		2011 год		2012 год		2013 год	
		Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
Обеспечение жильём граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов	197	40	4 945 715	2	188 124	29	3 520 800	45	5 871 000	41	5 204 454	40	5 448 105

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Главы района**

от 23 июля 2013 г. № 234-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Главы района от 25 апреля 2011 года № 226-ПГ «О порядке установления особого противопожарного режима, в случае повышения пожарной опасности на территории муниципального образования Пуровский район» и в связи с установившейся устойчивой сухой, жаркой и ветреной погодой, способствующей возникновению и распространению пожаров в населённых пунктах и лесном фонде

1. Установить на территории муниципального образования Пуровский район с 23 июля 2013 года особый противопожарный режим. Окончание особого противопожарного режима объявить отдельным распоряжением.

2. Назначить руководителями тушения пожара по согласованию:

2.1. На межселенной территории Пуровского района, в зоне ответственности Таркосалинского поисково-спасательного отряда филиала Государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» - начальника Таркосалинского поисково-спасательного отряда филиала Государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» А.В. Пономарёва.

2.2. На межселенной территории Пуровского района, в зоне ответственности Ноябрьского поисково-спасательного отряда филиала Государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» - начальника Ноябрьского поисково-спасательного отряда филиала Государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» В.А. Куракина.

2.3. На объектах экономики и в муниципальных образованиях городских и сельских поселениях района начальников пожарных частей Пуровского гарнизона пожарной охраны дислоцируемых на объектах экономики и в населённых пунктах Пуровского района.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

3.1. Ввести круглосуточное дежурство руководящего состава Администраций.

3.2. Осуществить проверку работоспособности имеющихся на территориях поселений пожарных гидрантов и пожарных водоемов. Освободить подъездные пути к местам забора воды для средств пожаротушения из природных источников.

3.3. Полностью исключить случаи сжигания мусора в лесных массивах, в населённых пунктах и на территориях, прилегающих к ним.

3.4. Организовать информирование населения о выполнении мер пожарной безопасности, провести разъяснительную работу по ограничению посещения лесных массивов гражданами.

3.5. Произвести опашку поселений со стороны лесных угодий на ширину не менее 6 метров, очистить территорию, примыкающую к жилым строениям, от сухой травы, деревьев и мусора на 50 метров. Иметь в постоянной готовности к выполнению работ трактор с плугом.

3.6. Провести практическую проверку готовности к действиям добровольных пожарных дружин.

3.7. Уточнить планы эвакуации людей из населённых пунктов, расположенных в лесных массивах.

3.8. Установить шлагбаумы, препятствующие въезду транспортных средств в лесные массивы.

3.9. Обеспечить создание, в необходимых объёмах, запасов материальных и других средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами.

4. Рекомендовать отделам Таркосалинское (О.Г. Неволин) и Ноябрьское (Е.А. Казаков) лесничество Управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. Осуществить контроль выполнения противопожарных ме-

роприятий хозяйствующими субъектами и лесопользователями на территории муниципального образования Пуровский район.

4.2. Совместно с руководителями средств массовой информации района: муниципальное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачёва), муниципальное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Н.В. Русецкая) организовать проведение комплекса пропагандистских и разъяснительных мероприятий, направленных на привлечение граждан и широких слоёв общественности к проблеме борьбы с лесными пожарами, соблюдения правил пожарной безопасности в лесах.

4.3. Организовать проведение ежедневного наземного патрулирования. Обеспечить оперативный сбор и передачу информации о пожарах в муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» по телефонам: (34997) 2-34-44, 6-14-44.

5. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району И.П. Сараеву:

5.1. Выделять необходимые силы и средства быстрого реагирования для использования в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечивать поддержание общественного порядка в населённых пунктах, на предприятиях, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

5.2. Оказывать содействие работникам лесхоза (лесничества) в привлечении сотрудников полиции к патрулированию мест массового пребывания населения в лесах района.

6. Рекомендовать руководителям объектов экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

6.1. Организовать локальную защиту объектов и участков территории, примыкающих к лесным массивам.

6.2. Создать необходимый резерв первичных средств пожаротушения и огнетушащих веществ (вода, пенообразователь, порошок и т.п.).

6.3. Обеспечить готовность пожарных (лесопожарных) формирований объектов экономики.

7. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарёв):

7.1. Организовать сбор, обобщение, анализ поступающей информации по обстановке на территории района и её передачу в районный оперативный штаб по борьбе с лесными и тундровыми пожарами и Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Совместно с отделами Таркосалинское (О.Г. Неволин) и Ноябрьское (Е.А. Казаков) лесничество Управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа уточнить оперативный план действий по тушению лесных и тундровых пожаров, сил и средств, участвующих в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и тундровыми пожарами на территории Пуровского района.

8. Рекомендовать ФКУ «8 отряд Федеральной противопожарной службы по ЯНАО (договорной)» (В.Н. Бардаков), «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» филиала ГКУ «ПС ЯНАО» (Д.И. Гривцов), ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» (А.В. Текутьев) совместно с Главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района проверить состояние связи, наружного противопожарного водоснабжения, содержания дорог, подъездов и других проблемных вопросов, существенно влияющих на обеспечение пожарной безопасности населённых пунктов, объектов экономики.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставлять за собой.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 5 июля 2013г. № 122 ПА г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
 УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕРАСЧЕТУ И ВЫПЛАТЕ
 ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
 ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Администрации района от 20.02.2012 № 33-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 5 июля 2013 г. № 122 ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, Пуровский район) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица, замещавшие должности муниципальной службы, при одновременном соблюдении указанных в порядке условий:

- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 календарных лет;

- замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед обращением за установлением пенсии за выслугу лет либо увольнение с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста, установленного Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

- назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Лица, уволенные с муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, без истребования стажа муниципальной службы при наличии трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Члены семьи умершего муниципального служащего: дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (независимо от количества иждивенцев), если его смерть наступила в связи с исполнением им должностных обязанностей при наличии трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, не достигшие пенсионного возраста и имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае их увольнения в связи с ликвидацией структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, либо сокращением должностей муниципальной службы, после назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования, уволенные в связи с ликвидацией структурных подразделений муниципального образования).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги является одним из оснований обеспечения предоставления муниципальной услуги, устанавливающим необходимый уровень ее качества и доступности. (Приложение №1).

Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- при личном приеме граждан;

- с использованием средств телефонной связи специалистом отдела обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района (далее - специалист отдела);

- посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети «Интернет» (www.puradm.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.pgu-ymal.ru>) публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.), на стендах в помещении Управления социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются при входе в помещение Управления.

1.4. Управление расположено по адресу: 629850, Россия, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, дом 21 «А». Телефон (факс): (34997) 2-12-11, e-mail: usp-2007@mail.ru.

График приема посетителей

понедельник	8.30 - 17.00
вторник	8.30 - 17.00
среда	8.30 - 17.00
четверг	8.30 - 17.00
пятница	8.30 - 17.00,
обеденный перерыв	12.30-14.00,

выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы Управления изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Услуга по копированию документов не предоставляется.

1.6. Информирование заявителей и получателей о порядке предоставления муниципальной услуги производится специалистом Управления.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста Управления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей и получателей не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей и получателей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления с учетом времени подготовки ответа заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.8. На информационных стендах Управления содержится следующая информация:

1.8.1. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Управления;

1.8.2. перечень заявителей;

1.8.3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

1.8.4. схема размещения специалистов Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

1.8.5. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.9. В любое время с момента приёма документов на предоставление муниципальной услуги заявителя и получателя имеют право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Управления.

1.10. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

1.10.1. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

1.10.2. источник получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

1.10.3. сроки предоставления муниципальной услуги;

1.10.4. порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

1.11. Прием заявителей и получателей ведётся в порядке живой очереди или по предварительной записи.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведётся на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

1.12. Специалисты Управления обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

Результаты предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- установление пенсии за выслугу лет;
- отказ в установлении пенсии за выслугу лет;
- выплата пенсии за выслугу лет;
- перерасчет размера пенсии за выслугу лет;
- приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;
- возобновление выплаты пенсии за выслугу лет;
- прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами Управлением.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Постановлением Главы района от 15 марта 2010 года № 63-ПГ «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район»;

- Уставом муниципального образования Пуровский район;

- Решением районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 203 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки населения Пуровского района»;

- Распоряжением Главы района от 8 сентября 2009 года № 1319-р «Об утверждении положения об Управлении социальной политики Администрации Пуровского района в новой редакции».

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

2.6.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и стаж замещения муниципальной должности (трудовая книжка и её копия, уточняющие справки);

2.6.3. справка о размере ежемесячного денежного содержания согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.4. справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату трудовой пенсии;

2.6.5. копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

2.6.6. копию пенсионного удостоверения;

2.6.7. документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы, либо смерти лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности;

2.6.8. копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся получателем пенсии по инвалидности);

2.6.9. документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность либо должность муниципальной службы;

2.6.10. номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения;

Копии документов должны быть представлены с оригиналами

либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую получение пенсии и основания ее назначения;

б) справку из налоговых органов, расположенных по месту жительства получателя, об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в Управление.

2.8. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники. Заявление может быть подано в электронной форме путем заполнения с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа - <http://www.pgu-yamal.ru>;

2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) копии документов оформлены надлежащим образом.

2.9. Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район производится на основании распоряжения Главы района об установлении пенсии за выслугу лет, с указанием даты установления пенсии за выслугу лет, её размер и стаж муниципальной службы, календарный период замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы, дающие право на установление пенсии за выслугу лет.

Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Административного регламента;

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствуют дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации);

- представленные документы содержат не достоверные сведения, влияющие на право получения муниципальной услуги;

- при предоставлении копий документов отсутствует оригинал;

- предоставление заявителем не полного пакета документов;

- отсутствует согласие на обработку персональных данных заявителя.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.11.2. наличие стажа муниципальной службы менее 15 календарных лет;

2.11.3. замещение должности муниципальной службы менее 12 полных месяцев перед обращением за предоставлением муниципальной услуги;

2.11.4. получение пенсии, не в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2.11.5. установление в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, а также государственные должности субъектов Российской Федерации.

2.12. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю - члену семьи умершего муниципального служа-

щего, указанному в пункте 2.6.9. настоящего Административного регламента, либо его законному представителю, является:

2.12.1. наступление смерти муниципального служащего, не связанной с исполнением должностных обязанностей;

2.12.2. достижение детьми возраста 18 лет и отсутствии обучения по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов;

2.12.3. достижение детьми возраста 23 лет при обучении по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов;

2.12.4. получение пенсии по случаю потери кормильца, не в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2.12.5. установление в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания в связи с замещением умершими лицами государственной должностей Российской Федерации и должностей федеральной государственной гражданской службы, а также государственных должностей субъектов Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов не должно превышать 15 минут. Максимальная продолжительность приёма у специалиста, осуществляющего приём документов, составляет 15 минут.

2.15. Время ожидания в очереди на приём к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление регистрируется в день его представления в Управление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Требование к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.17. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этого целей помещениях.

Помещения для приёма заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Входы в помещение для приёма заявителей оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В местах приёма заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

2.18. Места, где осуществляется приём граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.19. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.20. Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в Управление.

2.21. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптималь-

ных условий для работы специалистов Управления, а также для комфортного обслуживания посетителей.

2.22. В местах приёма заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранение верхней одежды посетителей.

2.23. Требования к помещению соответствуют Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение оборудовано:

- противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
- системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

2.24. Здание Управления оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации об его наименовании.

2.25. Информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

2.26. Новые здания (строения) Управления оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей. Существующие

здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

2.27. Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в Управление. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений граждан за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10 машино - мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.28. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.29. Показатели оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

№ п/п	Наименование показателя	Нормативное значение показателя
1.	Показатели, характеризующие доступность муниципальной услуги	
1.1.	Наличие информации о муниципальной услуге и порядке предоставления на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.	да
1.2.	Наличие беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да
1.3.	Доля заявителей, считающих, что транспортная доступность к местам предоставления услуги достаточна	80%

2.30. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на не-

вежливое обращение должностных лиц, проявленное в ходе общения с заявителем;

- умение специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, работать с необходимыми для этого программным обеспечением и оргтехникой;
- наличие обратной связи с заявителями и пользователями муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Нормативное значение показателя
1.	Показатели результативности оказания муниципальных услуг	
1.1.	Удельный вес случаев предоставления услуги в установленный законодательством Российской Федерации, автономного округа, правовыми актами муниципального образования срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами в общем количестве случаев предоставления услуги	100%
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность	
2.1.	Доля поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, в общем количестве обращений заявителей по данной услуге	0%
2.2.	Доля поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на невежливое обращение должностных лиц, проявленное в ходе общения с заявителем, в общем количестве обращений заявителей по данной услуге	0%
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов органов, предоставляющих муниципальную услугу	
3.1.	Умение специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, работать с необходимыми для этого программным обеспечением и оргтехникой	да
4.	Иные показатели	
4.1.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями муниципальной услуги	да

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Последовательность административных действий (процедур)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, поданных заявителем лично, почтовым отправлением, либо электронной почтой;

3.1.2. рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.4. предоставление муниципальной услуги;

3.1.5. приостановление предоставления муниципальной услуги;

3.1.6. возобновление предоставления муниципальной услуги;

3.1.7. прекращение предоставления муниципальной услуги;

3.1.8. перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Описание последовательности действий при приеме документов на предоставление муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения процедуры приема документов на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами по почте.

3.3. Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие представленных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, в зависимости от категории заявителя.

При личном обращении заявителя при наличии недостающих документов документы возвращаются заявителю с разъяснением, какие документы необходимо представить.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

При направлении заявителем документов в электронной форме (в сканированном виде), специалист Управления в 3-дневный срок с момента их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Управления социальной политики, в который необходимо предоставить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме, для проверки их достоверности. В случае если в электронной форме заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, то специалист информирует заявителя о предоставлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Управлением в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Специалист Управления, ответственный за прием документов, при личном обращении заявителя сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью Управления.

3.5. Специалист Управления, ответственный за прием документов, формирует результат административной процедуры по приему документов и переходит к рассмотрению документов, не позднее одного рабочего дня с момента поступления документов.

3.6. Результатом административной процедуры является получение специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, принятого заявления.

Продолжительность административной процедуры не более 2-х дней.

Последовательность действий при отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является выявление специалистом Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.11 Административного регламента.

Специалист Управления, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит в двух экземплярах уведомление о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подписание начальнику Управления. Начальник Управления в течение 1 дня подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления либо уполномоченным им должностным лицом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление его заявителю в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю не позднее 2 дней после его подписания начальником Управления.

Продолжительность административной процедуры не более 2-х дней.

Описание последовательности действий при рассмотрении заявлений о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.8. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу, не позднее 10 дней со дня регистрации документов, осуществляет их проверку на предмет соответствия действующему законодательству и наличия основания для предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. При наличии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет, специалист Управления не позднее 10 дней с момента регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет готовит проект распоряжения Главы района об установлении пенсии за выслугу лет.

3.8.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги вносит необходимую информацию в программный комплекс, производит назначение, открывает выплату муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.9. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует личное дело получателя муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на одно личное дело, состоящее из 12 страниц, при большом количестве страниц, срок увеличивается на 40 секунд на каждую страницу.

3.10. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ежемесячно не позднее 20 числа следующего месяца формирует выплатаные документы и в порядке делопроизводства передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления для перечисления на лицевые счета получателей в кредитных учреждениях.

3.11. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления в течение двух рабочих дней подготавливает платежное поручение и в порядке делопроизводства передает в кредитное учреждение.

Результатом административной процедуры является перечисление пенсии за выслугу лет на лицевые счета получателей.

Описание последовательности действий при приостановлении предоставления муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- замещение государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта

Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей;

- помещения получателя пенсии за выслугу лет в стационарное учреждение социального обслуживания на полное государственное обеспечение;

- вступление в силу в отношении получателя пенсии за выслугу лет обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы;

- непредставления получателем пенсии за выслугу лет, выехавшим с территории района в пределах Российской Федерации, справки об изменении размера или вида трудовой пенсии в течение двух месяцев с момента увеличения (индексации) размеров трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельства.

3.13. Специалист Управления, ответственный за приостановление предоставления муниципальной услуги, при выявлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.12. настоящего Административного регламента, принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.14. Специалист Управления, ответственный за приостановление предоставления муниципальной услуги, приостанавливает предоставление муниципальной услуги путем внесения соответствующих изменений в программный комплекс и в течение 5 дней со дня возникших обстоятельств, уведомляет получателя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причины приостановления и условий возобновления предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на приостановление предоставления муниципальной услуги в отношении одного получателя.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении муниципальной услуги.

Описание последовательности действий при возобновлении предоставления муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала процедуры возобновления предоставления муниципальной услуги является устранение обстоятельств, указанных в пунктах 3.12. настоящего Административного регламента.

3.16. Специалист Управления, ответственный за возобновление предоставления муниципальной услуги, при устранении обстоятельств, после принятия решения о возобновлении, продлевает предоставление муниципальной услуги, вносит необходимую информацию в программный комплекс, производит назначение, открывает выплату пособия неработающим пенсионерам и инвалидам.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.17. Документы, подтверждающие устранение соответствующих обстоятельств, и решение о возобновлении предоставления муниципальной услуги приобщаются к личному делу получателя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Описание последовательности действий при прекращении предоставления муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала процедуры прекращения предоставления муниципальной услуги является наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.19. Специалист Управления, ответственный за прекращение предоставления муниципальной услуги, при выявлении обстоятельства, указанного в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, прекращает предоставление муниципальной услуги путем внесения соответствующих изменений в программный комплекс.

Прекращение предоставления муниципальной услуги производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на прекращение предоставления муниципальной услуги в отношении одного получателя.

Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности действий при перерасчете размера пенсии за выслугу лет

3.20. Основанием для начала административной процедуры перерасчета размера пенсии за выслугу лет является:

- изменение размера назначенной трудовой пенсии;

- увеличение стажа муниципальной службы;

- увеличение месячного денежного содержания;

Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы.

3.21. Специалист Управления, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет, проводит перерасчет размера пенсии за выслугу лет в беззаявительном порядке:

3.21.1. в случае изменения размера назначенной трудовой пенсии;

3.21.2. при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы.

3.22. Специалист Управления, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет, производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет на основании заявления получателя о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в случае увеличения стажа муниципальной службы и (или) увеличения месячного денежного содержания.

3.23. Специалист Управления, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет, после перерасчета по основанию, предусмотренном подпунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента, готовит решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

3.24. Специалист Управления, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет, после перерасчета по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.21.2 и п. 3.22 настоящего Административного регламента, готовит решение Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере в 7-дневный срок с указанием причин перерасчета.

3.25. Специалист Управления, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет, вносит в программный комплекс результаты перерасчета пенсии за выслугу лет, приобщает к личному делу получателя муниципальной услуги решение Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере.

Результатом административной процедуры является решение Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений специалистами осуществляется начальником Управления.

4.1.1. Контроль за решениями, принятыми начальником Управления осуществляется заместителем Главы Администрации района по социальному развитию.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором от-

мечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также муниципальных служащих и других должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия работников Управления, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Контроль деятельности специалистов осуществляет начальник Управления.

5.2. Заявители имеют право обратиться в Управление с жалобой лично (устно) или направить обращение (жалобу) в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба подается на имя начальника Управления. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются заместителю Главы Администрации района по социальному развитию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования Пуровский район, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Заявитель в своём письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

5.5. Жалоба, поступившая к исполнителю, предоставляющему муниципальную услугу, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Управления принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных исполнителем, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района
предоставления муниципальной услуги
по установлению, перерасчету и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы муниципального образования
Пуровский район

Сведения о месте нахождения и телефонах Управления социальной политики Администрации Пуровского района, предоставляющего муниципальную услугу

п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес местонахождения	Телефоны	Адрес электронной почты
1.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 а	(код 34997) тел/факс 21211 тел/факс 21210	e-mail: usp-2007@mail.ru
2.	Отдел обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Управления социальной политики	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 а	(код 34997) тел/факс 21210	e-mail: usp-2007@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

Главе муниципального образования
Пуровский район

от _____
(Ф.И.О.) _____
Проживающего (ей) _____
(почтовый индекс, район, адрес)
паспорт № _____ выдан _____
год рождения _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей пенсии по _____
(вид пенсии)

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

Сообщаю, что я уволен(а) с муниципальной службы _____
(в случае увольнения с муниципальной службы указать дату)

в связи с _____
(причина увольнения по трудовой книжке)

Пенсию получаю в _____ с _____ г.

Мне известно, что на период замещения государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь сообщить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района о замещении указанных должностей в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

С прилагаемой справкой о размере месячного денежного содержания муниципального служащего ознакомлен (а) и согласен (на).
Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой лицевой счет № _____ в отделении Сбербанка РФ № _____

К заявлению приложены документы:

1. _____
(копия трудовой книжки)

2. _____
(справка о размере денежного содержания, другие уточняющие документы)

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ приняты:

Дата _____

Подпись _____
(лица, принявшего документ)

Зарегистрировано № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района
предоставления муниципальной услуги
по установлению, перерасчету и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы муниципального образования
Пуровский район

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания
муниципального служащего для установления пенсии
за выслугу лет

Дана _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (она) работал (а) _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления)
в должности _____
должностной оклад муниципального служащего _____ руб.;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
муниципального служащего _____ руб.;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на
муниципальной службе ___% _____ руб.;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы ___% _____ руб.;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со све-
дениями, составляющими государственную тайну _____%
_____ руб.;

ежемесячное денежное поощрение _____% _____ руб.;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень,
почетное звание _____ руб.;

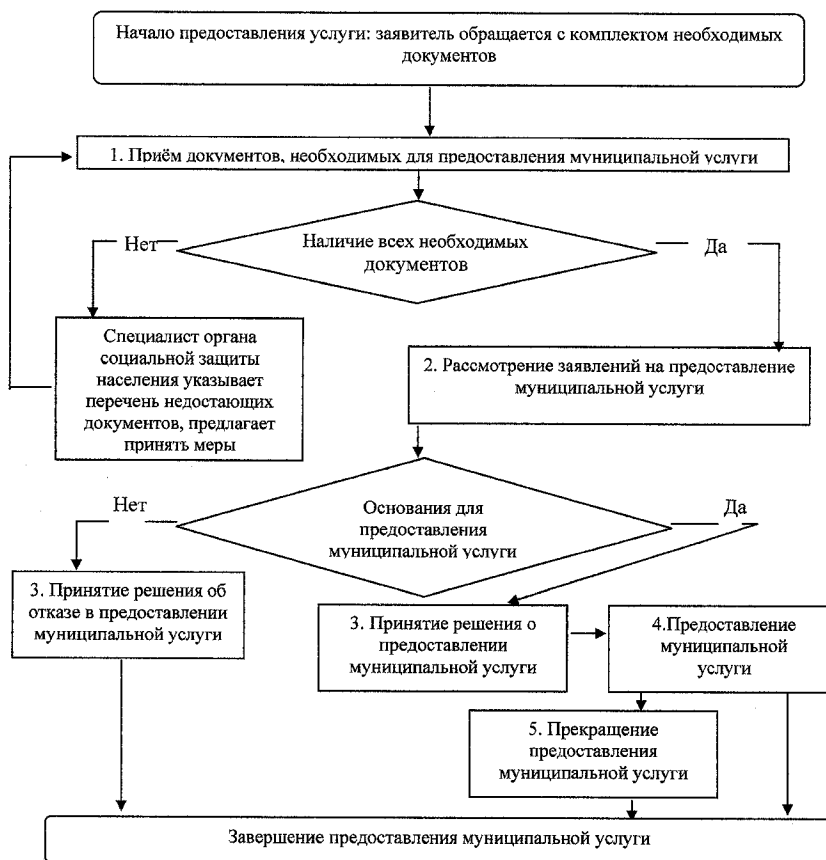
Итого сумма месячного денежного содержания: _____
_____ руб.
(цифрами и прописью)

Основание выдачи: _____
(лицевые счета, платежные ведомости и т.д.)
Руководитель _____ (подпись) _____ (фио)
м.п. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фио)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района
предоставления муниципальной услуги
по установлению, перерасчету и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы муниципального образования
Пуровский район

Блок-схема

общей структуры последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



ДИРЕКЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник транспортно-диспетчерской
службы муниципального учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности
органов местного самоуправления
Пуровского района»

Л.Т. Лебедева

22 июля 2013 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурса на предоставление субсидий
из бюджета Пуровского района организациям воздушного
транспорта, осуществляющим транспортное
обслуживание населения на социально значимых меж-
муниципальных маршрутах в границах Пуровского
района**

1. Предмет конкурса: предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2. Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение договора на предоставление субсидий, предоставление субсидий на возмещение затрат организации воздушного транспорта, в связи с транспортным обслуживанием населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (далее по тексту - Дирекция), в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 6 апреля 2012 г. № 89-ПГ.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: Diradm@yandex.ru

3. Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

4. Срок предоставления конкурсной документации: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

5. Место предоставления конкурсной документации: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

6. Порядок предоставления конкурсной документации:
- конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации);

7. Место подачи заявок на участие в конкурсе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д.5.

8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в общественно-политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о приеме документов. Решение оформляется соответствующим протоколом, в кото-

ром указываются организации воздушного транспорта, признанные и не признанные участниками конкурса.

9. Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 1 Форма);

- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение № 2 Форма);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;

- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица;

- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- заверенную участником конкурса копию разрешения (лицензии) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- документ подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период (справка из ИФНОС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);

- Форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 Форма);

- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального образования Пуровский район (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, перечень которых устанавливается конкурсной документацией.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

10. Требования к участникам конкурса: участниками конкурса на предоставление субсидий являются организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица;

- действующие на территории муниципального образования Пуровский район;

- имеющие разрешение (лицензию) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- подтвердившие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- предоставившие конкурсную заявку и документы, подлежащие обязательному представлению в составе конкурсной заявки, в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации.

11. Объем транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание).

12. Место транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: границы муниципального образования Пуровский район по маршрутам указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);

13. Сроки транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: с момента заключения договора на предоставление субсидий по 31 декабря 2013 г.

14. Максимальный размер субсидии: 4 999 387 (Четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч триста восемьдесят семь рублей **59 копеек**).

15. Форма выплаты субсидий: выплата субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации воздушного транспорта.

16. Сроки выплаты субсидий: в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов установленных договором на предоставление субсидий (приложение № 5);

17. Порядок выплаты субсидий: в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов, указанных в договоре на предоставление субсидий, Дирекция осуществляет их рассмотрение и проверку, а также направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района расчёт субсидий согласованный с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата и платежные поручения для перечисления субсидий организации воздушного транспорта.

В случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных недостатков в расчетах.

С учётом специфики работы воздушного транспорта, Дирекция при заключении договоров на предоставление субсидий имеет право предусмотреть выплату авансовых платежей организации воздушного транспорта в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидий при условии выполнения организацией воздушного транспорта объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленной конкурсной документацией;
- квалификация участника конкурса;
- наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов)

Конкурсная комиссия, на основании представленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения договора на предоставление субсидий, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение), квалификация участника конкурса, наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0,6, 0,2 и 0,2 соответственно.

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент Значимости критерия
1	Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	0,6
2	Квалификация участника конкурса	0,2
3	Наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района	0,2

Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом: Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле :

$$B_{ц} = \frac{A - A_{\max}}{A - A_{\min}} \times 100,$$

где:

- B_ц - балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- A - максимальный размер субсидий, соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации
- A_i - финансовое предложение i-го участника конкурса

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию - финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения договора на предоставление субсидий по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Договор на предоставление субсидий заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

Квалификация участника конкурса оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - квалификация участника конкурса каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса, опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса, опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов- присуждается участнику конкурса, опыт осуществле-

ния воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 до 10 лет.

Критерий - наличие у участника конкурса технологического оборудования (воздушных судов - вертолетов), необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 5 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 10 ед.;

50 баллов - присуждается участнику конкурса, у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

Итоговая оценка предложений участников конкурса.

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле:

$$B = Bц \times 0,6 + Bк.ср. \times 0,2 + Bт \times 0,2,$$

где

Bц- балл финансового предложения,

Bк.ср. - средний балл квалификации участника конкурса,

Bт - средний балл наличия у участника конкурса технологического оборудования

B - общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членов конкурсной комиссии, разделенной на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер присваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок- дата и время подачи заявки.

20. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

21. Информация о результатах конкурса: результаты конкурса направляются каждому из участников в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

22. Срок заключения договора: контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23. Приложения к конкурсной документации:

- приложение № 1- заявка на участие в конкурсе (форма);
- приложение № 2- анкета участника конкурса (форма);
- приложение № 3- информация об участнике конкурса (форма);
- приложение № 4 – план-задание;
- приложение № 5- проект договора заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и в Пуровской районной муниципальной общественно- политической газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации

ФОРМА

Заявка на участие в конкурсе

Полное наименование участника конкурса: _____
Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на предоставление субсидий, _____,
(полное наименование участника конкурса)

в лице _____,
(наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его фамилия, имя, отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны подписать договор на предоставление субсидий, выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения договора на предоставление субсидий:

Показатели исполнения	Предложение участника
Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	
Квалификация- опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	
Наличие технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (ед.)	

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица _____ / _____ / _____
расшифровка подписи

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма:	
Юридический адрес участника конкурса:	
Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса:	
Контактные телефоны:	
ИНН участника конкурса:	
КПП участника конкурса:	
ОГРН участника конкурса:	

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица _____ / _____ / _____
расшифровка подписи

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

ФОРМА

Информация об участнике конкурса

Настоящим _____ подтверждает,
(полное наименование участника конкурса)
что в отношении _____
(полное наименование участника конкурса)
как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные дей-
ствия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	проводится/не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий	приостановлена/не приостановлена

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица _____
расшифровка подписи

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

№ п/п	Маршрут	Объем
1	Тарко-Сале- Самбург	13,00 ч
2	Тарко-Сале- Халясавэй	10,37 ч
3	Тарко-Сале- Толька Пуровская	10,40 ч
6	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района	25,00 ч
Всего:		58,77 ч

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор
на предоставление субсидий

г. Тарко-Сале «__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице _____, действующего на основании _____, от имени муниципального образования Пуровский район, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация воздушного транспорта», в лице _____, действующего на основании _____, далее вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии

о результатах проведения конкурса (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № ____ от _____), заключили настоящий договор на предоставление субсидий (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Дирекция обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление субсидий из бюджета Пуровского района, в целях возмещения затрат Организации воздушного транспорта, осуществляющей транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, а Организация воздушного транспорта обязуется осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть получены (использованы) Организацией воздушного транспорта в целях, не предусмотренных настоящим договором.

1.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Данное условие является существенным условием настоящего договора.

1.4. Настоящий договор регулирует в рамках действующего законодательства Российской Федерации организационные, финансово-экономические и иные отношения, возникающие в ходе выполнения принятых Сторонами обязательств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация воздушного транспорта обязана:

2.1.1. Осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:

- в объемах и по маршрутам, указанным в плане-задании в воздушных перевозках, согласно приложению 1 к настоящему договору;

- в период с момента заключения договора по 31 декабря 2013 г.;

- в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Организации воздушного транспорта, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего договора;

- на подготовленных и технически исправных воздушных судах (далее – «ВС»), в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

- экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

- на основании предоставленных Дирекцией заявок на выполнение субсидируемых рейсов.

2.1.2. Выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации.

2.1.3. Не позднее чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Дирекцию о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Организации воздушного транспорта или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеоусловий или иных форс - мажорных обстоятельствах.

2.1.4. После окончания выполнения каждого полета заполнять Акт-отчёт о выполнении заявки на полет (далее – Акт-отчет), который является юридически значимым документом, установлен-

ной формы, удостоверяющим выполнение Организаций воздушного транспорта воздушной перевозки. Ответственность за правильность составления Акта-отчета, солидарно возложена на командира ВС и ответственного представителя Организации воздушного транспорта, подписавших Акт-отчет.

2.1.5. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Дирекции заверенные копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию.

2.1.6. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Содействовать Дирекции в осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Надлежащим образом выполнять условия настоящего договора.

2.2. Организация воздушного транспорта вправе при наличии задолженности Дирекции по предоставлению субсидий в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения задолженности Дирекцией.

2.3. Дирекция обязана:

2.3.1. Своевременно предъявлять Организации воздушного транспорта оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов.

Заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, печатью Дирекции и должны содержать в себе:

- дату выполнения воздушной перевозки;
- тип и класс ВС (обычный или повышенной комфортности);
- маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);
- необходимое количество воздушных перевозок.

Заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 09 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Организации воздушного транспорта в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Организации воздушного транспорта за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

2.3.2. Обеспечивать своевременное перечисление Организации воздушного транспорта субсидий.

2.3.3. Перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Дирекцией списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Ф. И. О. пассажира указываются полностью), год рождения.

2.3.4. Своевременно подписывать документы, подтверждающие транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2.3.5. При выполнении каждой воздушной перевозки обеспечивать перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

2.3.6. Запрашивать в необходимых случаях информацию, связанную с исполнением Организацией воздушного транспорта обязательств по договору.

2.3.7. Контролировать правильность расчета сумм субсидий в отчетном периоде.

2.4. Дирекция вправе приостанавливать перечисление субсидий в случаях нарушения Организацией воздушного транспорта

действующего законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, в том числе в случаях не предоставления необходимой документации и информации, и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения всех выявленных нарушений и (или) предоставления отчетных документов.

3. Порядок выплаты субсидий

3.1. Сумма бюджетных средств на предоставление субсидий Организации воздушного транспорта составляет _____ рублей.

3.2. Сумма субсидий рассчитывается из фактических, экономически обоснованных затрат Организации воздушного транспорта при осуществлении транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма субсидий, предоставляемая Организации воздушного транспорта, не может превышать размера субсидий, установленного в пункте 3.1. настоящего договора.

3.3. Расчет затрат Организации воздушного транспорта производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России.

3.4. В затраты по каждому субсидируемому рейсу включаются:
- произведение налета часов на базовую тарифную ставку летного часа по типам воздушных судов, определяемую в установленном порядке и указанную в приложении 3 к настоящему договору;
- фактические затраты Организации воздушного транспорта в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;
- суммы за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;
- суммы за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов;
- иные экономически обоснованные затраты.

Расчет суммы субсидии за отчетный период представляется Организацией воздушного транспорта в Дирекцию по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется Дирекцией после выполнения субсидируемых рейсов в отчетном периоде. Отчетный период состоит из одного календарного месяца.

3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода Организация воздушного транспорта направляет в адрес Дирекции расчет суммы субсидии за отчетный период, согласно приложению 2 к настоящему договору, заявки Дирекции на выполнение субсидируемых рейсов, Акты-отчеты, заверенные копии документов, подтверждающих стоимость авиаГСМ (при условии заправки воздушных судов собственным топливом), реестры по оплате услуг за метео- и аэронавигационное обслуживание, а так же акт сверки взаиморасчетов.

3.7. Дирекция в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора осуществляет их рассмотрение и в случае надлежащим образом произведенного Организацией воздушного транспорта расчета сумм субсидий осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Организации воздушного транспорта.

3.8. Не предоставление Организацией воздушного транспорта документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора, является основанием для отсрочки перечисления субсидий за отчетный период до момента предоставления указанных документов в полном объеме.

3.9. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий, с указанием выявленных недостатков.

3.10. При обнаружении одной из Сторон арифметических ошибок в расчетах, сумма субсидий, подлежащая перечислению в соответствии с условиями настоящего договора, уточняется в следующем месяце, следующем за отчетным. В случаях, если в результате проверок выявлены факты завышения сумм субсидий, излишне перечисленных сумм субсидий, их нецелевого использования, Дирекция направляет Организации воздушного транспорта уведомление о возврате полученных субсидий в бюд-

жет Пуровского района, с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат субсидий осуществляется Организацией воздушного транспорта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

3.11. Дирекция обязана возвратить Организации воздушного транспорта надлежащим образом оформленные (скрепленные печатью и подписью руководителя) Акт сверки взаиморасчетов и Акт-отчет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. При наличии разногласий по указанным в акте сверки взаиморасчетов суммам субсидий, Дирекция оформляет протокол разногласий и прилагает к нему подтверждающие возражения документы.

3.12. Дирекция вправе производить перечисление Организации воздушного транспорта авансовые платежи в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

3.13. Выплата субсидий осуществляется Дирекцией от имени муниципального образования Пуровский район, за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Дирекции лимитов бюджетных ассигнований.

4. Срок действия договора, расторжение, изменение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2013 г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего договора Дирекция в течение 15 банковских дней, с даты расторжения договора, обязана за выполненные субсидируемые рейсы в полном объеме произвести перечисление сумм субсидий.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, путем подписания Сторонами соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

4.5. Все уведомления в соответствии с настоящим договором направляются только в письменной форме за подписью уполномоченных должностных лиц.

5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

5.1. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим договором, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения воздушной перевозки, указанной в заявке Дирекции, по вине Организации воздушного транспорта, последняя уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район штраф в размере 1% от стоимости воздушной перевозки в конкретном случае.

5.3. За нарушение срока возврата субсидий Организация воздушного транспорта уплачивает в доход бюджета Пуровского района пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования субсидий за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией воздушного транспорта иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Дирекция вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Организация воздушного транспорта освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дирекции.

5.5. За достоверность предоставленной в соответствии с усло-

виями настоящего договора документации и информации несет ответственность Организация воздушного транспорта.

5.6. Стороны установили досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Любые разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, должны быть рассмотрены в десятидневный срок. Разногласия (претензии) должны быть обоснованными и содержать ссылки на конкретное нарушение условий настоящего договора, либо нарушения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего условия настоящего договора.

5.7. В случае не достижения согласия и непринятия компромиссного решения по возникшим разногласиям, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Форс – мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

6.2. При наступлении обстоятельств указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Сторона договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

6.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

6.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения своего правового статуса, реорганизации, ликвидации, возбуждения процедуры банкротства изменения руководителя организаций, имеющего право первой подписи или изменения банковских реквизитов, а также при изменении адреса местонахождения или номеров телефонов и иных средств связи, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу свои новые данные. При не уведомлении об изменении адреса либо иных реквизитов, направление документов по адресу, указанному в настоящем договоре, либо оформление финансовых документов по реквизитам, имеющимся в настоящем договоре, рассматривается как ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

7.2. Стороны условились, что в период действия настоящего договора, в официальной переписке, будут иметь значение документы, переданные другой Стороной по факсимильной и иным средствам связи. Данные сообщения имеют документальное значение и являются основанием в последующих судебных разбирательствах в судебных инстанциях в случае наступления таковых.

7.3. Стороны, подписав настоящий договор, установили, что в течение срока действия договора обязуются сохранять конфиденциальность его условий.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для Организации воздушного транспорта и Дирекции.

7.5. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных в настоящем договоре Организация воздушного транспорта и Дирекция руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия договора факсимильной связи является юридическим документом до получения Сторонами оригинала договора.

7.7. В период действия договора допустима перемена лиц в обязательстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- приложение 1 – план-задание в воздушных перевозках;
- приложение 2 – расчет субсидий;
- приложение 3 – базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

План-задание
в воздушных перевозках

№ п/п	Характеристика маршрута	Тип, класс ВС	Ед. изм.	Объём (час)
1	2	3	4	6
			Час.	
Всего:				

Подписи Сторон

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации района,
руководитель аппарата

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС»

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЁТ

суммы субсидии за _____
(отчётный период)

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Утверждённая часовая тарифная (базовая) ставка (руб./час.)	Налёт часов (час.)	Сумма за налёт часов (без НДС) (руб. (гр. 5 x гр. 6))	Прочие фактические расходы по рейсу (без учёта оплаченного НДС)* (руб. (с расшифровкой статей затрат))	Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.)	Сумма субсидии (гр. 9) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого субсидий:									

Руководитель организации
воздушного транспорта

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации воздушного транспорта

_____ (расшифровка подписи)

Расчёт проверил (представитель Дирекции):

_____ ФИО

_____ должность

_____ подпись

_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

Базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов

№ п/п	Тип ВС	Тарифная ставка летного часа
1	2	3
1.		

Подписи Сторон

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Информационное сообщение о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, 629850, Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25 (каб.309): 34997 6-07-88 в лице и.о. начальника Управления Федосеева Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении, доверенности №01 от 22 марта 2013г., предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущий специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.

2. К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации;

2.2 Достижение возраста 18 лет;

2.3 Владение государственным языком Российской Федерации

2.4 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное исполь-

зование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5 Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности к должности:

- ведущий специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

080000 «экономика и управление»

080504 «государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8.30 (время)

«26» июля 2013 года., окончание – в 17.00 (время) «15» августа 2013 года

4. Адрес места приёма документов: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики 25 Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, кабинета 309.

Ответственный за приём документов: Голубцова Анна Николаевна, тел.: 8 (34997) 6-07-88.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) 2 фотографии 3*4

6. Планируемая дата проведения конкурса: **2 сентября 2013 года.**

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течении трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования село Самбург

(наименование избирательной кампании)

Вокуев Николай Андреевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

4081081086750000002

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер
избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться
и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших первый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	0	
	(стр.01=стр.02+07)			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	(стр.02=стр.03+04+05+06)			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах"	07	0	
	(стр.07=стр.08+09+10+11)			

	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0	
	(стр.12 = стр.13+14+18)			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	(стр.14 = стр.15+16+17)			
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию	19	0	
	(стр.19 = стр.01 - стр.12)			
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего	20	0	
	(стр.20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	

4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданам и РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	

6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 = стр.19-20)	31	0	
---	---	-----------	----------	--

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный представитель 12.07.2012 Н.А. Вокуев
по финансовым вопросам
избирательного объединения)

Председатель _____
избирательной комиссии

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность
Главы муниципального образования село Самбург**

По состоянию на 23 июля 2013 года
(в рублях)

№ п/п	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них		о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 5 000 рублей	всего	из них		всего	в том числе			
			юридические лица, внесшее пожертвование на сумму, превышающую 15 000 рублей	сумма			наименование юридического лица	о финансовой операции по расходованию средств на сумму более 200 тысяч рублей		сумма	дата снятия средств со спецсчета	Наименование жертвователя	сумма
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Вокуев Николай Андреевич	0					0						
2.	Вокуева Екатерина Васильевна	10					0						
3.	Исаев Заур Мавсарович	10					0						
4.	Ишимцев Дмитрий Анатольевич	0					0						

Заместитель председателя избирательной комиссии
муниципального образования
село Самбург

Л.А. СУЗДАЛОВА

23 июля 2013 года

Информация об избирательных комиссиях муниципального образования село Самбург в период подготовки и проведения выборов Главы муниципального образования село Самбург
8 сентября 2013 года

№ п/п	Месторасположение ИК МО, телефон	Избирательный участок		Месторасположение УИК в период подготовки выборов	Месторасположение в день голосования	Телефон в период подготовки выборов	Телефон в день голосования
		номер	центр, границы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	629870, ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург, ул.Набережная, д.115 тел.(34997) 3-10-51	Избирательный участок № 901	село Самбург, здание КУК «Дом культуры «Полярная звезда» с.Самбург, в границах села Самбург с составом избирателей, проживающих по адресу: село Самбург	село Самбург, здание Администрации МО село Самбург	село Самбург, здание КУК «Дом культуры «Полярная звезда» с. Самбург	/34997/ 3-10-51	/34997/ 3-12-86

**Выборы Главы муниципального образования село Самбург
08 сентября 2013 года**

СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность Главы

по состоянию на 24 июля 2013 года

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбгт. зарег. канд.	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Вокучев Андрей Николаевич; 05 марта 1986 года рождения; образование среднее (полное) общее; индивидуальный предприниматель; депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	нет	самовыдвижение	23.07.2013				
2	Вокучев Николай Андреевич; 04 января 1960 года рождения; образование высшее профессиональное; ООО ТТК «Норд» г.Тюмень, генеральный директор; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	нет	самовыдвижение	19.07.2013			21.07.2013	
3	Вокучева Екатерина Васильевна; 12 декабря 1960 года рождения; образование среднее профессиональное; индивидуальный предприниматель; депутат Собрания депутатов муниципального образования село Самбург третьего созыва на непостоянной основе; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	нет	самовыдвижение	02.07.2013	14	13.07.2013 № 20 о регистрации		04.07.2013
4	Исаев Заур Мавсарович; 25 апреля 1967 года рождения; образование высшее профессиональное; ОАО «Совхоз Пуровский» административно-управленческое подразделение, инженер по охране труда и техники безопасности; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	нет	самовыдвижение	10.07.2013	14	20.07.2013 № 22 о регистрации		12.07.2013
5	Ишимцев Дмитрий Анатольевич; 15 июня 1973 года рождения; образование высшее профессиональное; Администрация муниципального образования село Самбург; Глава муниципального образования село Самбург; место жительства – ЯНАО, Пуровский район, с.Самбург	член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16.07.2013				19.07.2013

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июля 2013г. № 1484-ДР г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
 ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЁХ
 И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

В соответствии с п. 2 ст. 28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», п. 1.10 Порядка подачи, приёма, рассмотрения и учёта заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утверждённым распоряжением Главы района от 31.01.2011 № 57-РГ

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, согласно приложению.

2. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Фетисов) обеспечить:

2.1. Опубликование настоящего распоряжения в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район.

2.2. Направление настоящего распоряжения в адрес Департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа для опубликования на официальном сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.А. Фетисова.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению
 Департамента имущественных
 и земельных отношений
 Администрации Пуровского района
 от 18.07.2013 № 1484-ДР*

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трёх и более детей

1. ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, между жилыми домами № 31 и № 33, кадастровый номер 89:05:010101:974, площадь 876 кв. метров, разрешённое использование - земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки, фактическое использование - строительство индивидуального жилого дома.

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное образование г. Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Хасанова Эльвера Газизовна
- 2) Устюжанин Андрей Павлович
- 3) Саражакова Юлия Григорьевна
- 4) Айваседо Ольга Ивановна
- 5) Гроховецкая Олеся Карповна
- 6) Рогульская Инна Викторовна

- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 11) Бендос Алена Владимировна
- 12) Сергеев Павел Николаевич
- 13) Пиджаков Вадим Витальевич
- 14) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 15) Перминова Инна Теймуразовна
- 16) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 17) Бакутис Юлия Штепановна
- 18) Казанцева Елена Игоревна
- 19) Талеева Людмила Валентиновна
- 20) Галкина Анжела Петровна
- 21) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 22) Рудакова Наталья Михайловна
- 23) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 24) Томчук Евгения Владимировна
- 25) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 26) Исаева Умайганат Амаровна
- 27) Выхватень Николай Владимирович
- 28) Малеева Анна Васильевна
- 29) Бганцева Оксана Владимировна
- 30) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 31) Майорова Яна Олеговна
- 32) Устинова Валентина Николаевна
- 33) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 34) Хювянен Елена Александровна
- 35) Кононенко Светлана Витальевна
- 36) Закиров Ленард Ракибович
- 37) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 38) Хювянен Алла Анатольевна
- 39) Овсянников Александр Сергеевич
- 40) Грибанова Екатерина Ивановна
- 41) Ганеев Константин Эдвардович
- 42) Айваседо Елена Егоровна
- 43) Яковец Ольга Николаевна
- 44) Айваседо Юлия Николаевна
- 45) Шостак Николай Викторович
- 46) Овчинникова Наталия Михайловна
- 47) Садова Виктория Владимировна
- 48) Агеева Ольга Ильинична
- 49) Якобой Сергей Иванович
- 50) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 51) Недопёкина Елена Сергеевна
- 52) Пищухина Алла Викторовна
- 53) Тиунова Ольга Александровна
- 54) Айваседо Юлия Алебувна
- 55) Алиев Руслан Александрович
- 56) Лосик Елена Николаевна
- 57) Пяк Мария Алексеевна
- 58) Айваседо Галина Алемовна
- 59) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 60) Матвейчук Елена Александровна
- 61) Назарова Замира Рамилевна
- 62) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 63) Пяк Ирина Альвовна
- 64) Русских Светлана Васильевна
- 65) Финакова Светлана Петровна
- 66) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 67) Петровская Ольга Дмитриевна
- 68) Деряев Алексей Александрович
- 69) Айваседо Зинаида Альвовна
- 70) Згурская Елена Андреевна
- 71) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 72) Думченко Дмитрий Игоревич
- 73) Пяк Любовь Омачувна
- 74) Богданова Евгения Вадимовна
- 75) Усманов Асламбек Султанович

- 76) Сетов Андрей Анатольевич
- 77) Никифорова Татьяна Ивановна
- 78) Юрьев Эдуард Николаевич
- 79) Ефимова Елена Николаевна
- 80) Айваседо Ирина Семеновна
- 81) Доценко Анна Владимировна
- 82) Кутафина Ольга Анатольевна
- 83) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 84) Минько Лариса Расильевна
- 85) Бардина Анжела Леонидовна
- 86) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 87) Канева Людмила Николаевна
- 88) Баратова Светлана Николаевна
- 89) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 90) Вуколова Анастасия Николаевна
- 91) Каипова Анай Гусейниевна
- 92) Морозов Максим Сергеевич
- 93) Харина Елена Сергеевна
- 94) Морозова Ирина Александровна
- 95) Новгородцев Борис Викторович
- 96) Кравченко Александр Михайлович
- 97) Константинов Дмитрий Михайлович
- 98) Исаева Нурият Алиевна
- 99) Алиева Разият Абдурагимовна
- 100) Гришаев Андрей Николаевич
- 101) Муратова Наталия Николаевна
- 102) Тагирова Эльмира Махатовна
- 103) Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 104) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 105) Уварова Антонина Владимировна
- 106) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 107) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 108) Чвалов Михаил Михайлович
- 109) Михайлова Татьяна Павловна
- 110) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 111) Нестерова Оксана Валерьевна
- 112) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 113) Султанхмедов Магомед Амирбекович
- 114) Сабитова Алия Зуфаровна
- 115) Вазирова Оксана Рафисовна
- 116) Сершова Наталья Сергеевна
- 117) Варелджан Геннадий Валериевич
- 118) Казымкина Оксана Наумовна
- 119) Бурнакова Светлана Александровна
- 120) Преснецова Наталья Николаевна
- 121) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 122) Хворова Елена Владимировна
- 123) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 124) Аталыков Евгений Геннадьевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Столяров Павел Валерьевич
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Калининченко Олег Сергеевич
- 13) Крицкова Ирина Борисовна
- 14) Чантурая Наталья Алексеевна
- 15) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 16) Батырев Олег Николаевич
- 17) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 18) Загиров Заур Джамалутдинович
- 19) Круглова Оксана Владимировна
- 20) Сираева Оксана Викторовна
- 21) Набиев Иса Нурисламович
- 22) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 23) Лапухина Ольга Александровна

- 24) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 25) Дронова Светлана Леонидовна
- 26) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 27) Фирулева Светлана Ивановна
- 28) Гаписов Ибадулла Исламович
- 29) Пяк Антонина Чальчевна
- 30) Селезнев Виктор Анатольевич
- 31) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 32) Нестеркова Оксана Александровна
- 33) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 34) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 35) Колпакова Ольга Васильевна
- 36) Луценко Ирина Юрьевна
- 37) Таныгина Зинаида Николаевна
- 38) Клестова Ирина Николаевна
- 39) Тимоненко Юрий Павлович
- 40) Калугин Алексей Владимирович
- 41) Ануреева Ольга Алексеевна
- 42) Ерин Николай Николаевич
- 43) Эбергардт Анна Викторовна
- 44) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 45) Шаталина Татьяна Петровна
- 46) Мансурова Марьям Хатыповна
- 47) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 48) Колтаков Юрий Александрович
- 49) Рочева Наталья Валерьевна

Муниципальное образование с. Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Чмиль Андрей Николаевич
- 2) Устинова Тамара Хусувна

Муниципальное образование п. Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Грицкан Валентина Андреевна
- 8) Махкамов Икром Аскарлович
- 9) Тропынин Василий Иванович
- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна
- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Сапарбаева Марина Николаевна
- 23) Муллагалиева Миникуль Муллахметовна
- 24) Беков Руслан Якубович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна

Муниципальное образование п. Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дуденко Вероника Михайловна
- 2) Лофицкий Алексей Анатольевич
- 3) Невмовенко Павел Валерьевич
- 4) Фурсова Татьяна Яковлевна
- 5) Хабибуллина Сания Рафиковна
- 6) Дамьян Аурика Михайловна
- 7) Цуруева Радима Шарфудиновна
- 8) Закиева Аминат Алиевна
- 9) Ахматханов Султан Мутиевич
- 10) Ивина Марина Наильевна
- 11) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 12) Аршава Виктория Алмазовна
- 13) Семененко Роман Николаевич
- 14) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 15) Марина Ирина Борисовна
- 16) Алиева Айна Изамидиновна
- 17) Идигов Ризван Муслимович
- 18) Таврикова Наталья Николаевна
- 19) Кравчук Надежда Викторовна
- 20) Проценко Ольга Александровна
- 21) Фурника Наталья Владимировна
- 22) Андреева Светлана Владимировна
- 23) Алекперов Фаик Вали оглы
- 24) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 25) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 26) Ишанова Мавлуда Муталибовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Амоаший Александр Григорьевич
- 2) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 3) Редькин Роман Михайлович

Муниципальное образование с. Халыасавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Пяк Николай Эльчич
- 2) Айваседо Максим Петрович
- 3) Казымкина Фаина Александровна
- 4) Пяк Роза Дядевна
- 5) Пяк Надежда Павловна
- 6) Казымкина Лидия Наумовна
- 7) Айваседо Надежда Андреевна
- 8) Пяк Леонид Амгеевич
- 9) Айваседо Вера Липивна
- 10) Шестакова Эмира Хыливно
- 11) Айваседо Александра Владимировна
- 12) Айваседо Франческа Васильевна
- 13) Айваседо Рашан Епаловна
- 14) Пяк Светлана Михайловна
- 15) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 16) Казымкина Светлана Петровна
- 17) Айваседо Владлен Хачкувич

- 18) Каткилева Надежда Александровна
- 19) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 20) Каткилева Майна Иликувна
- 21) Каткилева Виктория Ивановна
- 22) Айваседо Гуля Александровна
- 23) Каткилев Степан Нуплович
- 24) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович

Муниципальное образование п. Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Александров Андрей Вячеславович
- 2) Пупченко Людмила Рафисовна
- 3) Елышев Валерий Александрович

Муниципальное образование д. Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «17» июля 2013 года № 1475-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **28 августа 2013 года в 10 час. 30 мин.** по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 23 августа 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставяются 12 (двенадцать) лотов:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ».

Кадастровый номер – 89:05:020301:5323.

Площадь – 503 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража для большегрузной техники.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая. Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 5 400 (пять тысяч четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 1 300 (одна тысяча триста) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- необходимо очистить земельный участок от строительного мусора за счет средств застройщика;
- земельный участок имеет неровную поверхность.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 490 (четыреста девяносто) рублей 91 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 24.12.2012 № 0190300001312001836-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующим образом.

ющих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 1.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5296.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5297.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствую-

ющих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 3.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5298.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 5 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 4.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5299.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствую-

ющих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 6 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 5.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5304.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 7 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 6.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5305.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01),

2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 8 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 7.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5307.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 9 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 8.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5309.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию зе-

мельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 10 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 9.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5310.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая. Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;
- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 11 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 10.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5300.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая. Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;
- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей

40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 12 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 11.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5301.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая. Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;
- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 29 июля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 26 июля 2013 года по 23 августа 2013 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);
2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;
3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в

соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на **р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 26 августа 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них, возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов **не позднее 20 дней** после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «17» июля 2013 года № 1476-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **30 августа 2013 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 15 августа 2013 года.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельных участков.

Участки не обременены правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

На аукцион выставляется 1 (один) лот:

лот № 1 – земельные участки, расположенные по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, участок № 2.

Кадастровые номера земельных участков:

- 89:05:010101:976, площадью 1099 кв. метров, разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки;

- 89:05:010101:978, площадью 73 кв. метра, разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование участками составляет 151 570 (сто пятьдесят одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за земельные участки составляет 30 314 (тридцать тысяч триста четырнадцать) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- в соответствии с ТУ ООО «СЭС» разрешенная мощность подключения к сетям электропередач – 20 кВт, от КТП № 3 до объекта необходимо осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3x70+1x16);

- в соответствии с ТУ МУП «ПКС» разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на Ду 150 и замены насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург», система централизованной канализации отсутствует.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере: 1) 950 рублей 00 копеек – затраты на проведение работ по определению рыночной стоимости земельного участка (контракт от 27.06.2013 № 0190300001313000570-0097399-01), 2) 13 832 рубля 11 копеек – затраты на проведение кадастровых работ (контракт от 29.04.2013 № 0190300001313000253-0097399-02).

Технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 3, РУ 0,4 кВ;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые ООО «Самбургские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта арендатора к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые арендатором:

6.1. От КТП № 3 до объекта осуществить строительство ВЛИ 0,4 кВ (опоры металлические, провод СИП-2 3x70+1x70+1x16).

6.2. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.3. Осуществить выбор земельного участка под ВЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон. Трассу прокладки ВЛ согласовать с Администрацией МО с. Самбург и ООО «Самбургские электрические сети».

6.4. Во вводно-распределительном устройстве (ВРУ) установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками класса точности не ниже 2.0 (вводной счетчик и отдельный счетчик на общедомовое оборудование). В этажных щитках установить однофазные электронные счетчики на каждую квартиру.

Все счетчики должны иметь интерфейс RS-485. Срок поверки электронных счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.5. На вводе в ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений.

6.6. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчеты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчетов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с ООО «Самбургские электрические сети».

6.7. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.8. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в ООО «Самбургские электрические сети».

6.9. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям ООО «Самбургские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнении мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение объектов мощностью свыше 15 кВт устанавливается по индивидуальному проекту.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разрешенный максимум теплотребления 0,04 Гкал/час, количество потребления воды - холодной 1 м³/час, точка присоединения теплоснабжения, холодного водоснабжения ТК198, канализация – система централизованной канализации отсутствует.

Нагрузка согласована при условии реконструкции существующих сетей ТВС на участке УТ154-ТК198 на ДУ 150 и замене насосного оборудования «Котельной 15 МВт с. Самбург» для увеличения напорной характеристики сети.

При формировании границ земельного участка выполнить требования п. 4 «Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей» (утв. Приказом Минстроя России от 17 августа 1992 года № 197).

Срок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – до истечения срока действия технических условий.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 29 июля 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с **26 июля 2013 года по 26 августа 2013 года**, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на **р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 27 августа 2013 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования село Самбург.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел.: (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Г Л А В А Р А Й О Н А
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июля 2013 г.

№ 235-РГ

г. Тарко-Сале

Об установлении ограничения посещения населением лесов

В связи с установившейся устойчивой жаркой погодой, отсутствием осадков, возросшим количеством природных пожаров и установлением 4 класса пожарной опасности на территории муниципального образования Пуровский район и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и других происшествий

1. Ввести с 23 июля 2013 года на территории муниципального образования Пуровский район ограничение посещения лесов населением (за исключением территории земель лесного фонда).

2. Рекомендовать отделам Таркосалинское (О.Г. Неволин) и Ноябрьское лесничество (Е.А. Казаков) Управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество) совместно с ОМВД России по Пуровскому району (И.П. Сараев) организовать патрулирование с целью ограничения посещения населением лесных массивов.

3. Рекомендовать руководителям средств массовой информации (И.К. Стибачева, Н.В. Русецкая) совместно с отделами Таркосалинское (О.Г. Неволин) и Ноябрьское (Е.А. Казаков) лесничество, Таркосалинским ПСО (А.В. Пономарёв) и Ноябрьским ПСО (В.А. Куракин) филиалами ГКУ "Ямалспас", Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев), Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать систематическое информирование населения муниципального образования Пуровский район о правилах обращения с огнём в лесах и об ограничении посещения населением лесных массивов.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района

Е.Н. Мезенцев

