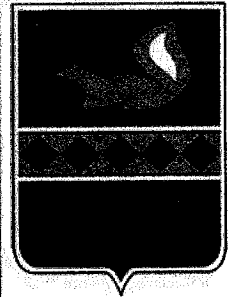


Библиотечка - 2

†

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

20 сентября 2013 г. № 38 (3488)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 12 сентября 2013 г. № 152-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
И УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРОДЛЕНИИ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТОВ,
ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»

постановляет:

1. Определить Администрацию муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация Пуровского района) уполномоченным органом по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Администрацией Пуровского района к проведению мероприятий по муниципальному контролю.

2. Установить, что ответственными исполнителями мероприятий по реализации Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 20 августа 2009 года № 689, в части осуществления мероприятий по муниципальному контролю является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) в части осуществления мероприятий по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции по лицензиям выданным муниципальным образованием Пуровский район Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин).

3. Утвердить прилагаемую форму заявления о продлении свидетельства об аккредитации согласно приложению № 1.

4. Утвердить прилагаемую форму заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации согласно приложению № 2.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации района

от 12 сентября 2013 № 152-ПА

Форма заявления

о продлении срока действия свидетельства об аккредитации

В Администрацию Пуровского района на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении

(сфера муниципального контроля и перечень видов деятельности (работ, услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)

1. От _____

(указываются полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Место нахождения и места осуществления деятельности _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц)

5. Место жительства _____

(почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

7. Заявляемый срок действия свидетельства об аккредитации _____

8. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на ___ л. в 1 экз.

9. Заявление составлено "_____" _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя юридического лица)

(подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица или гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица или гражданина)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от 12 сентября 2013 № 152-ПА

Форма заявления
о переоформлении свидетельства об аккредитации

В Администрацию Пуровского района на переоформление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении

(сфера муниципального контроля (надзора) и перечень видов деятельности (работ (услуг)), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)

1. От _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

3. Основания переоформления: _____

а) _____

(реорганизация в форме преобразования экспертной организации, изменение её наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества эксперта или места жительства)

б) _____

(изменение вида деятельности)

4. Информация о заявителе: (заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего заявления): _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

Место нахождения (жительства) _____

и места осуществления деятельности: _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

5. Информация о новом виде деятельности, при проверке которого заявитель может быть привлечен в качестве эксперта, экспертной организации: _____

(заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего заявления)

6. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации: _____

7. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на ___ л. в 1 экз.

8. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи от «__» _____ 20__ г.

9. Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица)

_____ (подпись руководителя юридического лица, или представителя юридического лица, или гражданина)

_____ (инициалы, фамилия представителя юридического лица, или гражданина)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 16 сентября 2013 г. № 153-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ И БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса РФ, статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2006 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», Порядком подачи, приема, рассмотрения и учета заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет и бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 16 сентября 2013 № 153-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ И БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

I. Общие положения

1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги (далее - Административный регламент) «Принятие на учет и бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - муниципальная услуга), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга направлена на реализацию права граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков.

3. Органом, осуществляющим прием, рассмотрение (на предмет принятия на учет) и учет заявлений граждан, а также предоставление земельных участков, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент или уполномоченный орган).

4. Принятие решения о возможности предоставления земельных участков осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

Круг заявителей

5. Получателями муниципальной услуги являются многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет) (далее - родители (родитель), или многодетная семья, или граждане), при условии постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Департаментом, по адресу: 629850, Россия, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, дом 1. Телефон (факс): (34997) 2-33-34, 2-33-43, e-mail: dioapr@mail.ru

График приема посетителей:

- вторник, четверг с 8-30 до 17-00;

- обеденный перерыв с 12-30 до 14-00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Феде-

рации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

7. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- 1) непосредственно специалистами Департамента;
- 2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационно-материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении исполнителя муниципальной услуги.

8. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону к специалистам Департамента, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

2) в письменной форме лично или почтой в адрес Департамента;

3) в письменной форме по адресу электронной почты Департамента e-mail: dioapr@mail.ru

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя муниципальной услуги, которому поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет и бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

11. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласованных, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее - итоговый документ) является:

1) По принятию на учет:

- решение о принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка;

- решение об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка;

- решение о снятии многодетной семьи с учета, сформированного в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка.

2) По предоставлению в собственность земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей:

- решение о бесплатном предоставлении многодетной семье в собственность земельного участка;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка многодетной семье.

Сроки предоставления муниципальной услуги

13. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) для подготовки решения о принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка - не более 1 месяца со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему всех необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) для подготовки решения об отказе многодетной семьи в принятии на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка - не более 1 месяца со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему документов;

3) для принятия решения о снятии многодетной семьи с учёта, сформированного в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка - не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для снятия многодетной семьи с учёта;

4) для подготовки решения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка - не более 14 календарных дней со дня получения письменного согласия многодетной семьи с предложенным вариантом земельного участка.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Земельный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО);

8) Порядок подачи, приема, рассмотрения и учета заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверж-

денный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П (далее - Порядок);

9) Устав муниципального образования Пурувский район;

10) Положение о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пурувского района, утвержденное распоряжением Главы района от 31.01.2011 № 57-РГ;

11) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пурувский район, утвержденным постановлением Администрации района от 22.08.2013 № 147-ПА.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Департамент заявление о предоставлении земельного участка, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении детей;

3) копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет.

Наличие у детей, не достигших 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

4) документ, подтверждающий факт проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя, - одного родителя с детьми на территории автономного округа не менее 5 лет (непрерывно), предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации).

Документом, указанным в настоящем подпункте, является свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, копия решения суда об установлении соответствующего факта;

5) копия свидетельства о регистрации брака (при наличии);

6) копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

7) копия свидетельства о смерти второго родителя (при наличии);

8) копия решения суда об установлении усыновления (при наличии);

9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при наличии);

10) справка образовательного учреждения об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

11) письменное согласие гражданина на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В целях подтверждения права получения земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 10 статьи 7 Закона ЯНАО, заявитель по собственной инициативе вправе предоставить дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, для рассмотрения:

1) документы, подтверждающие обеспеченность жилым помещением, на каждого члена семьи с указанием общей площади жилого помещения;

2) документ, подтверждающий, что жилое помещение при-

знано в установленном порядке непригодным для проживания, не подлежащим ремонту и реконструкции;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии прав на недвижимое имущество (на каждого члена семьи);

4) справку органа местного самоуправления об отсутствии в пользовании по договору социального найма жилого помещения.

18. В случае если документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, не представлены гражданином по собственной инициативе, Департамент запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах, располагающих необходимыми сведениями и документами, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документов написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) копии документов должны быть читаемыми;

6) справки образовательных учреждений должны содержать ссылку на форму и период обучения, и подписаны руководителем образовательного учреждения;

7) заявление должно быть подписано обоими родителями, а в семье, состоящей из одного родителя, - одним родителем.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление может быть подписано представителем граждан при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности (далее - представитель).

Заявление и документы, прилагаемые к нему, могут быть поданы гражданином лично, либо через представителя, либо посредством почтового отправления.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт, являются:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) представлены копии документов без соответствующих их оригиналов, либо представление копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) подано заявление не соответствующее установленной форме;

4) представленные документы не отвечают требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента.

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по принятию многодетной семьи на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка являются:

1) срок непрерывного проживания члена многодетной семьи на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на дату подачи заявления составляет менее 5 лет (кроме детей);

2) отсутствие у семьи статуса многодетной;

3) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах;

4) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

5) приобретение земельного участка бесплатно в собственность в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Административного регламента.

22. Основаниями для снятия многодетной семьи с учёта являются:

1) письменное заявление обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) – одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) либо их (его) представителя о снятии семьи с учёта, либо об отказе от предоставления бесплатно в собственность земельного участка;

2) переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) в Ямало-Ненецком автономном округе либо за пределы автономного округа;

3) прекращение права заявителя на получение муниципальной услуги;

4) утрата семьей статуса многодетной;

5) выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка;

6) предоставление земельного участка бесплатно в порядке, предусмотренном статьей 7 Закона ЯНАО.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность земельного участка являются:

1) прекращение права заявителя на получение муниципальной услуги;

2) письменное заявление обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) – одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) либо их (его) представителя об отказе в предоставлении земельного участка;

3) утрата семьей статуса многодетной.

24. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа.

**Порядок, размер
и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле-
ние муниципальной услуги**

25. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении муниципальной услуги**

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

27. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя
о предоставлении муниципальной услуги,
в том числе в электронной форме**

28. Заявление с прилагаемыми к нему документами в день их поступления в Департамент регистрируется в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронной форме и на бумажном носителе

**Требования к помещениям предоставления
муниципальной услуги**

29. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

Территория, прилегающая к зданию, в котором располагается Департамент, оборудована местами для парковки автотранс-

портных средств. На стоянке не менее 10% мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещения для приема заявителей оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Места для приема заявителей оборудованы стульями и столами, оснащены канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями.

В здании, в котором располагается Департамент, предусмотрены места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

Помещение оборудовано:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

**Показатели доступности
и качества муниципальных услуг**

30. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте;

3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район;

4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур,
в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме**

31. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

32. Предоставление муниципальной услуги по принятию на учёт включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие и регистрация в день поступления заявления с приложенными к нему документами;

2) рассмотрение обращения заявителя, проведение экспертизы представленных документов;

3) направление запросов в целях установления возможности принятия многодетной семьи на учёт, а также для определения очередности;

4) оформление проекта решения о принятии на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка, об отказе в принятии на учёт многодетной семьи в срок, не позднее 5 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного для принятия соответствующего решения;

5) направление в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района проекта решения о принятии на учёт в целях бес-

платного предоставления земельного участка, об отказе в принятии на учёт многодетной семьи, с приложенным пакетом документов для проведения юридической экспертизы;

б) направление заявителю решения о принятии на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка;

7) опубликование списков многодетных семей, поставленных на учёт и изменений в указанные списки в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», размещение на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район и исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

33. В случае наступления события (поступления информации), являющегося основанием для снятия многодетной семьи с учёта, выполняются следующие административные действия:

1) оформление проекта решения о снятии многодетной семьи с учёта в целях бесплатного предоставления земельного участка в трёхдневный срок, со дня наступления события, послужившего основанием для принятия такого решения;

2) направление в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского проекта решения о снятии многодетной семьи с учёта в целях бесплатного предоставления земельного участка с приложенным пакетом документов для проведения юридической экспертизы;

3) подписание начальником Департамента решения;

4) направление заявителю решения о снятии многодетной семьи с учёта в целях бесплатного предоставления земельного участка.

34. До проведения заседания Комиссии по предоставлению земельных участков, выполняются следующие административные действия:

1) специалисты Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляют запросов в целях сбора актуальной информации, необходимой для принятия в последующем решения о предоставлении многодетным семьям бесплатно в собственность земельных участков;

2) специалисты Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, формируют обновленный пакет документов.

35. Предоставление муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование и утверждение перечней земельных участков в целях бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям;

2) опубликование сформированных и утвержденных перечней земельных участков в целях бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям и изменений в указанные списки в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», размещение на официальных сайтах муниципального образования Пуровский район и исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) проведение заседания Комиссии;

4) принятие Комиссией решения о возможности предоставления многодетной семье в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении многодетной семье в собственность земельного участка;

5) направление заявителю копии соответствующего решения либо выписки из него;

6) обеспечение возможности осмотра земельного участка гражданами, имеющими трёх и более детей, либо их представителем;

7) подготовка решения о предоставлении многодетной семье бесплатно в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении многодетной семье бесплатно в собственность земельного участка;

8) направление (вручение) многодетной семье решения о предоставлении многодетной семье бесплатно в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении многодетной семье бесплатно в собственность земельного участка.

Принятие заявления

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителей или их уполномоченных представителей в Департамент, либо поступление заявления по почте.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 16, 19 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным подпунктами 16, 19 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия. В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

2) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) сообщает заявителю номер, дату и время регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги по принятию на учёт (в том числе снятие с учёта).

Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

4) формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если имеются определенные пунктом 21 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если имеются определенные пунктом 22 настоящего Административного регламента основания для снятия многодетной семьи с учёта, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного решения о снятии многодетной семьи с учёта.

Результатом административной процедуры является решение о принятии многодетной семьи на учёт, либо об отказе в принятии на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка, либо решения о снятии многодетной семьи с учёта.

Продолжительность административной процедуры не более одного месяца со дня подачи заявления.

38. Основанием для начала процедуры выдачи результата административной процедуры предоставления либо отказа в

предоставлении муниципальной услуги является подписание начальником Департамента соответствующего решения и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3 дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении у исполнителя муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административных действий по снятию многодетной семьи с учета не более 5 рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для принятия такого решения.

39. Принятие решения по результатам рассмотрения заявлений граждан Комиссией о возможности предоставления земельного участка многодетной семье, либо об отказе в предоставлении земельного участка многодетной семье.

Председатель Комиссии, после получения Комиссией от Департамента заявлений и документов граждан, необходимых для принятия решений о возможности бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

Дата проведения заседания Комиссии не может быть назначена ранее, чем через месяц с момента опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

40. Оформление пакета документов для заседания Комиссии. Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

1) формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

2) формирует пакет документов к заседанию Комиссии.

41. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает следующие решения:

1) о возможности предоставления земельного участка многодетной семье;

2) об отказе в предоставлении земельного участка многодетной семье.

В решении комиссии о предоставлении многодетной семье бесплатно в собственность земельного участка указываются местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка.

42. Уполномоченный орган уведомляет многодетную семью о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Копия решения, принятого комиссией по результатам рассмотрения заявления, либо выписка из такого решения могут быть выданы уполномоченным органом родителям либо представителю либо направлены по почте с уведомлением не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче копии такого решения.

43. Решение комиссии о возможности предоставления бесплатно в собственность земельного участка является основанием для обеспечения уполномоченным органом осмотра многодетной семьей либо представителем земельного участка (при ее желании).

44. Многодетная семья не позднее 30 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 42 настоящего регламента, на-

правляет в уполномоченный орган письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть подписаны обоими родителями, а в семье, состоящей из одного родителя, - одним родителем либо их (его) представителем.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в уполномоченный орган не поступило письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка, многодетная семья считается отказавшейся от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка не препятствует повторной подаче заявления и документов в соответствии с разделом II настоящего Регламента.

45. На основании решения комиссии о возможности предоставления бесплатно в собственность земельного участка и при наличии согласия многодетной семьи с предложенным вариантом земельного участка уполномоченным органом в двухнедельный срок со дня получения письменного согласия принимается решение о предоставлении многодетной семье земельного участка.

Решение о предоставлении многодетной семье земельного участка направляется (вручается) многодетной семье уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

46. Основания для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении земельного участка:

1) письменное заявление обоих родителей, а в семье, состоящей из одного родителя, - одного родителя либо их (его) представителя об отказе в предоставлении земельного участка;

2) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным Законом и Порядком, на дату принятия комиссией решения о предоставлении земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Департамента либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Департамента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

49. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выяв-

ния нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 72, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

52. Жалоба подается в адрес Департамента в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

53. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, должна быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

55. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) направления на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - e-mail: diaprr@mail.ru;
- 2) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа».

57. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. Жалоба рассматривается начальником Департамента в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

59. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

60. Исполнитель муниципальной услуги обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

61. Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, уполномоченного на её рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены начальником Департамента.

62. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о

должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

65. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Департамента.

66. Исполнитель муниципальной услуги, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к Административному регламенту
Департамента имущественных и земельных
отношений Администрации Пуровского
района по предоставлению муниципальной
услуги «Принятие на учет и бесплатное
предоставление земельных участков
гражданам, имеющим трех и более детей»*

Начальнику Департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации Пуровского района

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес постоянного места жительства
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить нашей семье в составе:

- родители (одинокая мать/отец):

1. _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

2. _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящи-
еся под опекой (попечительством):

1. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

2. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

3. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

4. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

5. _____

_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

6. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

7. _____
_____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

бесплатно в общую долевую собственность земельный участ-
ток для _____

(указать цель: индивидуального жилищного строительства, дачного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,
огородничества)

На дату подачи настоящего заявления:

1) все члены семьи являются гражданами Российской Феде-
рации и постоянно проживают на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа не менее 5 лет;

2) многодетной семье дачные земельные участки, либо зе-
мельные участки для индивидуального жилищного строитель-
ства, либо для ведения личного подсобного хозяйства, либо
садоводства, либо огородничества бесплатно в собственность
не предоставлялись.

К заявлению прилагаются:

- 1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 7. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 8. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 9. _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 10. _____ на _____ л. в 1 экз.;

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Правильность сообщенных сведений подтверждаем(ю).

Предупреждены о последствиях (ответственности) за пред-
ставление ложной информации и недостоверных докумен-
тов.

Ознакомлены со статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автоном-
ного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании
отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автоном-
ном округе» и постановлением Правительства Ямало-Ненецко-
го автономного округа от 18 октября 2012 года № 850-П «Об
утверждении Порядка подачи, приема, рассмотрения и учета
заявлений, принятия решений в целях бесплатного предос-
тавления гражданам, имеющим трех и более детей, земель-
ных участков, находящихся в государственной или муниципаль-
ной собственности на территории Ямало-Ненецкого автоном-
ного округа».

Предупреждены о том, что выявление не соответствующих
действительности сведений в документах, по результатам рас-
смотрения которых наша семья будет принята на учет в целях
бесплатного предоставления земельного участка, является ос-
нованием для снятия нашей семьи с такого учета.

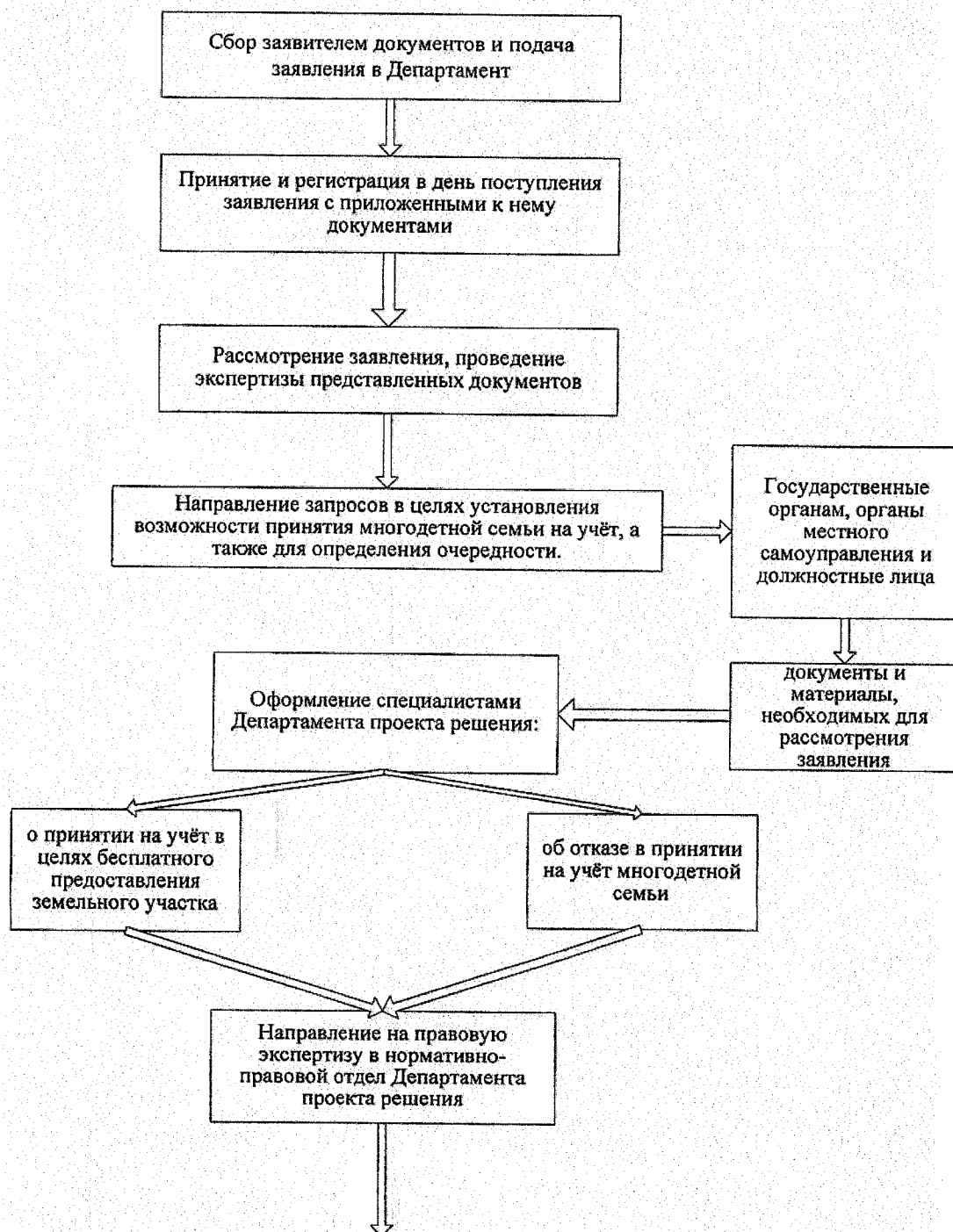
Даем согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных наших детей, проверку представленных
сведений и получение необходимых документов в отношении
членов нашей семьи.

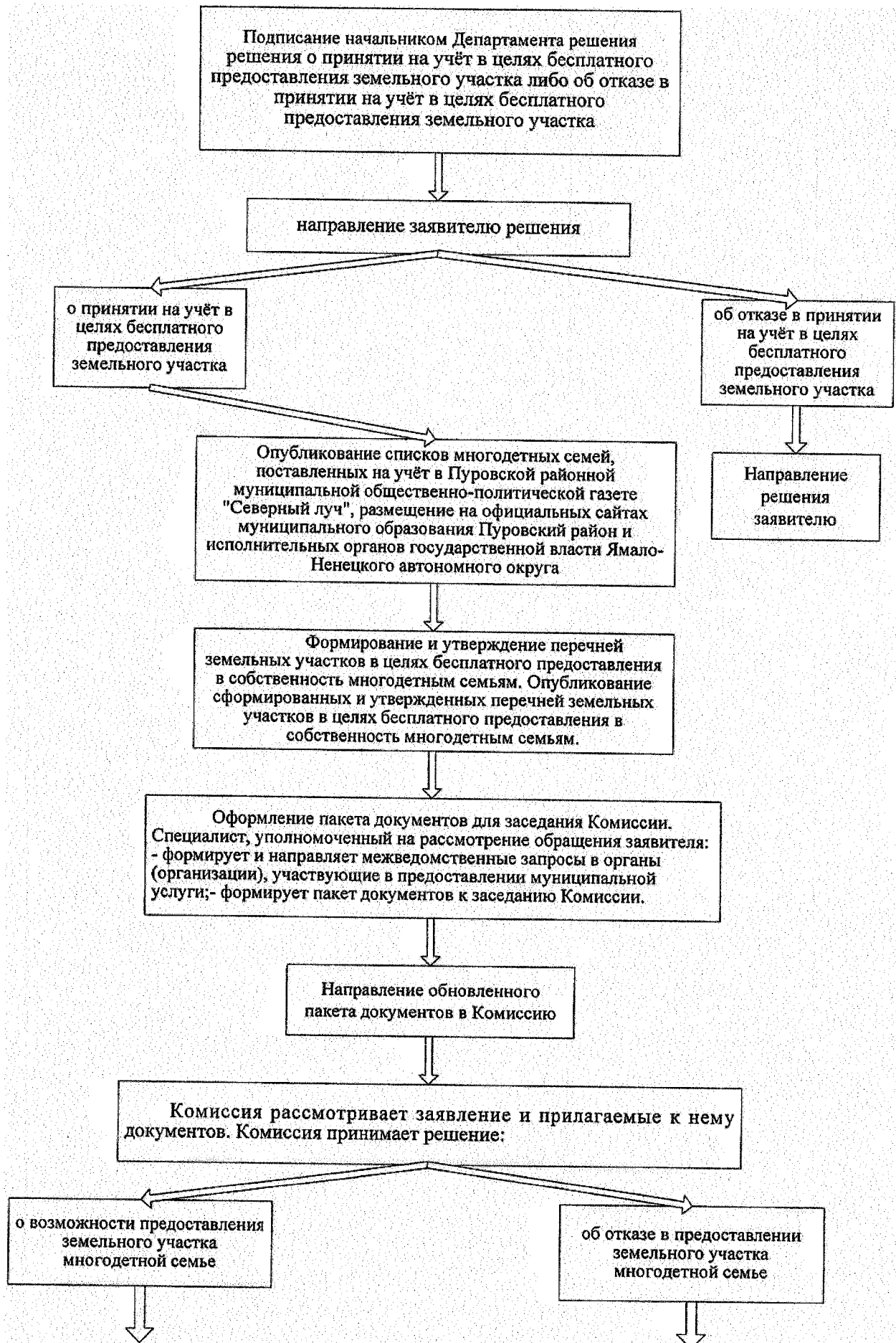
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

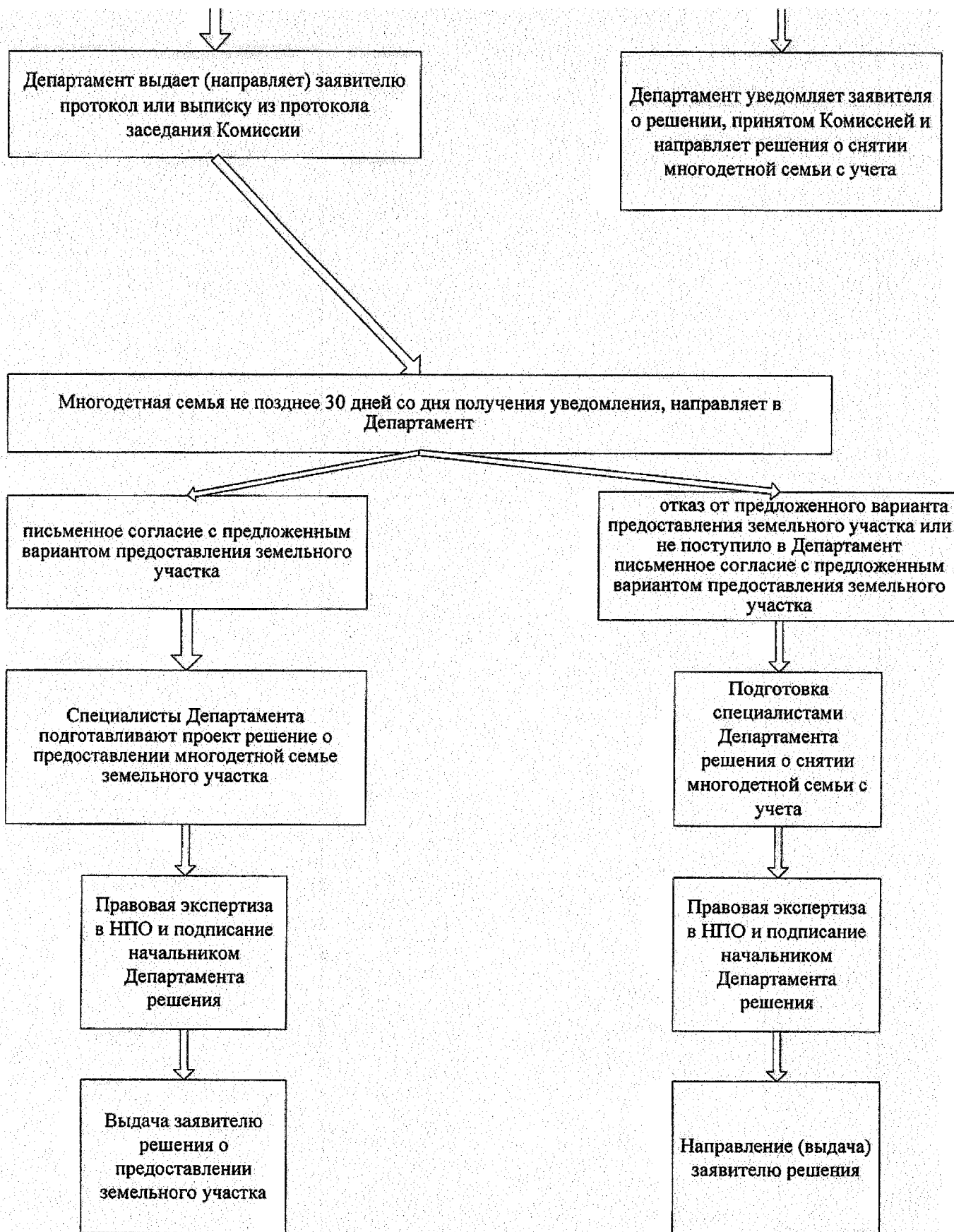
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту Департамента имущественных
и земельных отношений Администрации Пуровского района по
предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет и
бесплатное предоставление земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей"

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги "Принятие на
учет и бесплатное предоставление земельных
участков гражданам, имеющим трех и более детей"







**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 сентября 2013 г. № 154-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15.02.2013 № 10-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации района от 24.10.2011 № 521-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестров муниципальных услуг и муниципальных функций, предоставляемых (осуществляемых) структурными подразделениями Администрации Пуровского района»

постановляет:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации района от 15.02.2013 № 10-ПА «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района» (далее Реестр услуг, Реестр функций) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения, вносимые в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации района от 15.02.2013 № 10-ПА «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района
от 16 сентября 2013 года № 154-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 15.02.2013 № 10-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА И РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ФУНКЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

1. В пункте 11 Реестра услуг:

1.1. Столбец 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.2. Столбец 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 25.03.2013 № 37-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций». Опубликование в Пуровской районной общественно-

политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район»;

1.3. Столбец 7 изложить в следующей редакции:

«Получение проекта рекламной конструкции; получение документа о согласии собственника (законного владельца) рекламного места (при размещении на здании, сооружении)».

2. В пункте 12 Реестра услуг:

2.1. Столбец 6 изложить в редакции:

«Постановление Администрации района от 28.02.2013 № 18-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район»;

2.2. Столбец 7 изложить в следующей редакции:

«Получение проектной документации и результатов инженерных изысканий; получение положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; получение о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (в случае, если предоставлено заключение негосударственной экспертизы)».

3. Столбец 6 пункта 13 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 05.04.2013 № 43-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

4. В пункте 14 Реестра услуг:

4.1. Столбец 5 изложить в следующей редакции:

«Градостроительный кодекс от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

4.2. Столбец 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 29.02.2013 № 19-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район»;

4.3. Столбец 7 изложить в следующей редакции:

«Получение акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов; получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; получение схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном участке; получение технического плана».

5. Столбец 6 пункта 15 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 25.03.2013 № 36-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

6. Столбец 6 пункта 17 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 01.07.2013 № 114-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

7. Столбец 6 пункта 18 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 15.08.2013 № 145-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пособий неработающим пенсионерам и инвалидам». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

8. Столбец 6 пункта 19 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 05.07.2013 № 122-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образова-

ния Пуровский район». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

9. Столбец 6 пункта 20 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 15.08.2013 № 146-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате ежемесячного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

10. В столбце 6 пункта 21 Реестра услуг слова «Постановление от 02.09.2010 № 223-ПГ «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по выплате единовременного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте МО Пуровский район» исключить.

11. Столбец 6 пункта 23 Реестра услуг изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации района от 11.03.2013 № 27-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции». Опубликование в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район».

12. Дополнить Реестр услуг пунктом 24 следующего содержания:

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| 24. | Принятие на учет и бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. А. Пантелеевой, 1, каб. 108, e-mail: dioarg@mail.ru, 2-33-34, график работы: вторник, четверг: 8.30-12:30, 14.00-17:00 | п. 2 ст. 28 Земельного кодекса РФ, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ", Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО "О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе", Порядок подачи, приема, рассмотрения и учета заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 16 сентября 2013 года №154-ПА

Изменения, вносимые в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации района от 15.02.2013 № 10-ПА «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района и Реестра муниципальных функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района»

1. Дополнить Реестр функций пунктом 3 следующего содержания:

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 3. | Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Пуровский район | Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района | Административный регламент Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением от 15.05.2013 № 77-ПА | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях" |
|----|---|---|--|---|

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» сентября 2013 года № 1916-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **23 октября 2013 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, зал заседаний.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 18 октября 2013 года.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 17 (семнадцать) лотов:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, промзона.

Кадастровый номер – 89:05:020113:321.

Площадь – 1422 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 179 770 (сто семьдесят девять тысяч семьсот семьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 35 954 (тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования участка:

- на территории земельного участка расположена подземная кабельная линия связи ОАО «Ростелеком», работы в охранной зоне кабеля производить вручную в присутствии представителя ОАО «Ростелеком».

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 13 680 (тринадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 11 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 25.04.2013 № 0190300001313000255-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Школьный.

Кадастровый номер – 89:05:030201:2643.

Площадь – 504 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 84 000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 4 200 (четыре тысячи двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования участка:

- произвести перенос сетей канализации, проходящих по участку, согласно схемы. Со схемой можно ознакомиться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108л.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного

участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 14 931 (четырнадцать тысяч девятьсот тридцать один) рубль 52 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 18.06.2012 № 0190300001313000510-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, переулок им. Шалышкина, блок № 1, бокс № 1-а. Кадастровый номер – 89:05:030201:2593.

Площадь – 45 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 430 (три тысячи четыреста тридцать) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 686 (шестьсот восемьдесят шесть) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 170 (сто семьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 191 (сто девяносто один) рубль 21 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 1 973 (одна тысяча девятьсот семьдесят три) рубль 87 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 25.04.2013 № 0190300001313000256-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 4 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, мкр. МПС, бокс 9.

Кадастровый номер – 89:05:030201:2380.

Площадь – 47 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 590 (три тысячи пятьсот девяносто) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 718 (семьсот восемнадцать) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 170 (сто семьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 191 (сто девяносто один) рубль 21 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 5 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Железнодорожная, блок № 3, бокс 18.

Кадастровый номер – 89:05:030201:2597.

Площадь – 48 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы

за пользование земельным участком составляет 3 660 (три тысячи шестьсот шестьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 732 (семьсот тридцать два) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 180 (сто восемьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 191 (сто девяносто один) рубль 21 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 2 105 (две тысячи сто пять) рублей 44 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 25.04.2013 № 0190300001313000256-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 6 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Железнодорожная, блок № 3, бокс 18а. Кадастровый номер – 89:05:030201:2598.

Площадь – 48 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 660 (три тысячи шестьсот шестьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 732 (семьсот тридцать два) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 180 (сто восемьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 191 (сто девяносто один) рубль 21 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), 2) 2 105 (две тысячи сто пять) рублей 44 копейки за проведение кадастровых работ (по контракту от 25.04.2013 № 0190300001313000256-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 7 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, микрорайон 4, район жилого дома № 16, ряд 5, участок № 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1696.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 050 (три тысячи пятьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 610 (шестьсот десять) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется прекратить резервирование земельного участка и обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 790 (семьсот девяносто) рублей 00 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 19.07.2013 № 88, 2) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за

проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7, путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 8 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, район жилого дома № 16, ряд 5, участок № 3.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1689.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 050 (три тысячи пятьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 610 (шестьсот десять) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется прекратить резервирование земельного участка и обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 790 (семьсот девяносто) рублей 00 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 19.07.2013 № 88, 2) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7, путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 9 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 4-й, район жилого дома № 16, ряд 5, участок № 4.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1645.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 050 (три тысячи пятьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 610 (шестьсот десять) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется прекратить резервирование земельного участка и обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 790 (семьсот девяносто) рублей 00 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 19.07.2013 № 88, 2) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7, путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 10 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4-й, район жилого дома № 16, ряд 4, участок № 7.

Кадастровый номер – 89:05:020301:1677.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 3 050 (три тысячи пятьдесят) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 6 10 (шестьсот десять) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется прекратить резервирование земельного участка и обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 790 (семьсот девяносто) рублей 00 копейка за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 19.07.2013 № 88, 2) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 10.10.2011 № 31-7, путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 11 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 1.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5296.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 12 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 2.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5297.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы

за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 13 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 3.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5298.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 14 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 4.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5299.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 15 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 6.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5305.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 16 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 8.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5309.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 17 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть промзоны поселка, ряд 2, участок № 10.

Кадастровый номер – 89:05:020301:5300.

Площадь – 40 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража в капитальном исполнении.

Форма подачи предложений о цене предмета торгов – открытая.

Начальная цена предмета торгов – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка за земельный участок составляет 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- на территории, запланированной к строительству, расположены балки, которые будут вывезены Администрацией муниципального образования поселок Уренгой;

- территория с небольшим перепадом высот и подлежит отсыпке в пределах 1 м. Отсыпка будет производиться за счет средств застройщика.

Победитель торгов возмещает затраты по формированию земельного участка в размере: 1) 517 (пятьсот семнадцать) рублей 40 копеек за определение рыночной стоимости земельного участка (по контракту от 04.04.2013 № 0190300001313000191-0097399-01), 2) 4 831 (четыре тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек за проведение кадастровых работ (по контракту от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 23 сентября 2013 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявка для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – **с 20 сентября 2013 года по 18 октября 2013 года**, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах);

2. платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке;

3. копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

4. нотариально заверенные копии учредительных документов и сви-

детельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц;

5. надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. **4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе).** В случае не поступления задатка на указанный счет до 21 октября 2013 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 20 дней после подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на торгах права

заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района, регулируемыми исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «17» сентября 2013 года №1931-ДР «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже, для приобретения в муниципальную собственность» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже, для приобретения в муниципальную собственность, (далее – открытый аукцион).

| | |
|--|---|
| Организатор открытого аукциона: | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. |
| Источник финансирования: | Бюджет муниципального образования Пуровский район. |
| Дата, время, место проведения открытого аукциона: | 09 октября 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 111. |
| Порядок проведения открытого аукциона | При проведении открытого аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения открытого аукциона, по месту его проведения. Договор купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже, для приобретения в муниципальную собственность заключается организатором открытого аукциона и победителем открытого аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не ранее, чем через 10 дней после дня проведения открытого аукциона вправе заключить договор купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже в муниципальную собственность. |
| Срок принятия решения об отказе в проведении открытого аукциона: | до 29 сентября 2013 года. |
| Предмет открытого аукциона: | Приобретение нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже в муниципальную собственность. |
| Количество лотов в открытом аукционе: | 2 (два) |
| Лот №1 | Приобретение нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже общей площадью не менее 285,0 кв.м. не выше 1-го (первого) этажа. Нежилое помещение или совокупность нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже должно (должны) находиться: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, в районе ул.Тасжная, ул.Мезенцева, ул.Победы, ул.им.Е.К.Колесниковой, ул.Труда, мкр.Советский, мкр.Геолог, мкр.Комсомольский. Требования к строительным конструкциям нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже: Фундаменты – ж/б сваи, ж/б ростверк, подколоники. Наружные и внутренние капитальные стены - фундаментные блоки, газобетонные блоки, кирпичные, монолитные железобетонные или бетонный монолит. Перегородки - газоблоки, кирпич. Общие требования к нежилому помещению или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже: - должен (должны) быть пригодным(и) к эксплуатации (для нового объекта обязательно наличие разрешения на ввод в эксплуатацию); - должен (должны) соответствовать санитарным и техническим правилам, требованиям пожарной безопасности, нормам и требованиям, установленным законодательством (соответствие требованиям по технической эксплуатации подтверждается соответствующими документами), технические характеристики нежилого помещения должны соответствовать данным технического учета, содержащихся в техническом и кадастровом паспорте нежилого помещения или справке БТИ; - на момент регистрации перехода прав собственности обязательно отсутствие задолженности по платежам за предоставленные коммунальные услуги, за газ и электроэнергию. - должно (должны) быть свободно(ы) от прав третьих лиц, не должно (должны) находиться под арестом, в залоге и не должно(должны) являться предметом спора. |

| | |
|--|--|
| | <p>- при заключении договора купли-продажи наличие правоустанавливающих документов на нежилое помещение или совокупность нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже обязательно.</p> <p>- не должно(должны) находиться в доме, признанным в установленном порядке непригодным (ветхим, аварийным и т.д.).</p> <p>Срок передачи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже в муниципальную собственность.</p> |
| Лот №2 | <p>Приобретение нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже общей площадью не менее 190,0 кв.м. не выше 1-го (первого) этажа.</p> <p>Нежилое помещение или совокупность нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже должно (должны) находиться: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, в районе ул.Гаежная, ул.Мезенцева, ул.Победы, ул.им.Е.К.Колесниковой, ул.Труда, мкр.Советский, мкр.Геолог, мкр.Комсомольский.</p> <p>Требования к строительным конструкциям нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже:</p> <p>Фундаменты – ж/б сваи, ж/б ростверк, подколоники.</p> <p>Наружные и внутренние капитальные стены - фундаментные блоки, газобетонные блоки, кирпичные, монолитные железобетонные или бетонный монолит.</p> <p>Перегородки - газоблоки, кирпич.</p> <p>Общие требования к нежилому помещению или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже:</p> <p>- должен (должны) быть пригодным(и) к эксплуатации (для нового объекта обязательно наличие разрешения на ввод в эксплуатацию);</p> <p>- должен (должны) соответствовать санитарным и техническим правилам, требованиям пожарной безопасности, нормам и требованиям, установленным законодательством (соответствие требованиям по технической эксплуатации подтверждается соответствующими документами), технические характеристики нежилого помещения должны соответствовать данным технического учета, содержащихся в техническом и кадастровом паспорте нежилого помещения или справке БТИ;</p> <p>- на момент регистрации перехода прав собственности обязательно отсутствие задолженности по платежам за предоставленные коммунальные услуги, за газ и электроэнергию.</p> <p>- должно (должны) быть свободно(ы) от прав третьих лиц, не должно (должны) находиться под арестом, в залоге и не должно(должны) являться предметом спора.</p> <p>- при заключении договора купли-продажи наличие правоустанавливающих документов на нежилое помещение или совокупность нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже обязательно.</p> <p>- не должно(должны) находиться в доме, признанным в установленном порядке непригодным (ветхим, аварийным и т.д.).</p> <p>Срок передачи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже в муниципальную собственность.</p> |
| Начальная (максимальная) цена предмета открытого аукциона: | <p>Лот №1 – 22 344 000 (двадцать два миллиона триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.</p> <p>Лот №2 – 8 285 710 (восемь миллионов двести восемьдесят пять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек.</p> |
| Порядок формирования цены договора купли продажи квартиры: | <p>В соответствии с проведенным организатором открытого аукциона изучением и исследованием рынка приобретаемого недвижимого имущества, а именно коммерческих предложений.</p> |
| Срок и условия оплаты: | <p>Покупатель обязуется оплатить полную стоимость нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.</p> <p>В случае передачи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже с просрочкой, оплата осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже, оформленного за вычетом суммы неустойки за просрочку передачи квартиры.</p> |
| Величина понижения начальной цены предмета открытого аукциона ("шаг аукциона"): | <p>Лот №1 – 1 117 200 (один миллион сто семнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.</p> <p>Лот №2 – 414 285 (четыреста четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей 50 копеек.</p> |
| Место, дата и время начала и окончания приёма заявок об участии в открытом аукционе: | <p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 117, с 20.09.2013 по 04.10.2013, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.</p> <p>На один лот Заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.</p> |
| Размер задатка: | <p>Лот №1 – 1 117 200 (один миллион сто семнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.</p> <p>Лот №2 – 414 285 (четыреста четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей 50 копеек.</p> |
| Порядок внесения участниками открытого аукциона задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: | <p>Задаток вносится путем перечисления денежных средств на _____ р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения или совокупности нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже ЛОТ№). В случае не поступления задатка на указанный счет до 04 октября 2013 года (включительно) Заявитель не допускается к участию в аукционе.</p> |
| Порядок возврата задатка: | <p>Лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в открытом аукционе. Лицам, участвовавшим в открытом аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Перечень документов, представляемых для участия в открытом аукционе:</p> | <p>- заявка, установленной формы, на участие в открытом аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, ответственность за указания счета и достоверность сведений о счете лежит на Заявителе;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем участника открытого аукциона (для физических лиц) или уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение задатка;</p> <p>- правоустанавливающие документы на нежилое помещение или совокупность нежилых помещений, расположенных в одном здании на одном этаже (свидетельство о государственной регистрации права; технический паспорт);</p> <p>- справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, за коммунальные услуги, за газ и электроэнергию.</p> |
| <p>Дополнительная информация</p> | <p>За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 117, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 8 (34997) 2-33-28, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район http://www.puradm.ru (Раздел: местное самоуправление подраздел: имущественные и земельные отношения, приобретение недвижимого имущества, открытый аукцион)</p> |

**ЗАЯВКА № _____ от «___» _____ 20__ г. час. ____ мин.
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЛОТ № _____**

от _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя: наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о недвижимом имуществе, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего недвижимого имущества:

| | |
|----------------------|------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____, площадь _____ | кв.м _____ |

(объект недвижимого имущества, адрес недвижимого имущества, площадь недвижимого имущества)

2. В случае победы в открытом аукционе:

2.1. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства в день проведения открытого аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);

2.2. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор купли-продажи квартиры в муниципальную собственность установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Участника условиями данного договора;

3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения открытого аукциона, утрачивается;

4. При этом Покупатель обязуется перед Участником:

- в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток;

- в случае выигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора купли-продажи квартиры в муниципальную собственность вернуть на расчетный или лицевой счет Продавца задаток;

- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.

5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Покупателя, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

Принято:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

(организатор аукциона)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись подавшего заявку)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное образование г. Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Хасанова Эльвера Газизовна
- 2) Устожанин Андрей Павлович
- 3) Саражакова Юлия Григорьевна
- 4) Айваседо Ольга Ивановна
- 5) Гроховецкая Олеся Карповна
- 6) Роговская Инна Викторовна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 11) Бендос Алена Владимировна
- 12) Крылосов Виктор Иванович
- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Лиджаков Вадим Витальевич
- 15) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 16) Перминова Инна Теймуразовна
- 17) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 18) Бакутис Юлия Степановна
- 19) Казанцева Елена Игоревна
- 20) Талева Людмила Валентиновна
- 21) Галкина Анжела Петровна
- 22) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 23) Рудакова Наталья Михайловна
- 24) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 25) Томчук Евгения Владимировна
- 26) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 27) Исаева Умайганат Амаровна
- 28) Выхватень Николай Владимирович
- 29) Малеева Анна Васильевна
- 30) Бганцева Оксана Владимировна
- 31) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 32) Майорова Яна Олеговна
- 33) Устинова Валентина Николаевна
- 34) Перепечанко Ольга Митрофановна
- 35) Хювянен Елена Александровна
- 36) Кононенко Светлана Витальевна
- 37) Закиров Ленард Ракибович

- 38) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 39) Хювянен Алла Анатольевна
- 40) Овсянников Александр Сергеевич
- 41) Грибанова Екатерина Ивановна
- 42) Ганеев Константин Эдвардович
- 43) Айваседо Елена Егоровна
- 44) Яковец Ольга Николаевна
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталия Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищулина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамилевна
- 63) Магомедова Гульмесеи Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудьбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна
- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамил Мавлетовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанхмедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Хворова Елена Владимировна

- 124) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 125) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 126) Макаренко Олеся Викторовна
- 127) Рочева Наталья Валерьевна
- 128) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 129) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 130) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 131) Ахтариев Руслан Мансурович
- 132) Мамаев Александр Иванович
- 133) Айваседо Ольга Ивановна
- 134) Айваседо Роза Учеевна
- 135) Александрова Елена Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Столяров Павел Валерьевич
- 11) Калиниченко Олег Сергеевич
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Чантуряя Наталья Алексеевна
- 14) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 15) Батырев Олег Николаевич
- 16) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 17) Загиров Заур Джамалутдинович
- 18) Круглова Оксана Владимировна
- 19) Сираева Оксана Викторовна
- 20) Набиев Иса Нурисламович
- 21) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 22) Лапухина Ольга Александровна
- 23) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 24) Дронова Светлана Леонидовна
- 25) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 26) Фирулева Светлана Ивановна
- 27) Гаписов Ибадулла Исламович
- 28) Пяк Антонина Чальчевна
- 29) Селезнев Виктор Анатольевич
- 30) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 31) Нестеркова Оксана Александровна
- 32) Алимурзаев Шарафутдин Мевлютович
- 33) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 34) Колпакова Ольга Васильевна
- 35) Луценко Ирина Юрьевна
- 36) Таныгина Зинаида Николаевна
- 37) Клестова Ирина Николаевна
- 38) Тимоненко Юрий Павлович
- 39) Калугин Алексей Владимирович
- 40) Ануреева Ольга Алексеевна
- 41) Ерин Николай Николаевич
- 42) Эбергардт Анна Викторовна
- 43) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 44) Шаталина Татьяна Петровна
- 45) Мансурова Марьям Хатыповна
- 46) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 47) Колтаков Юрий Александрович
- 48) Павлова Ирина Анатольевна
- 49) Хангельдиев Григорий Александрович
- 50) Гарипов Ильшат Вагизович
- 51) Куприна Регина Александровна

Муниципальное образование с. Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна

Муниципальное образование п. Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбек Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Гришкан Валентина Андреевна
- 8) Маххамов Икром Аскарлович
- 9) Троянин Василий Иванович

- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна
- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдакаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Сапарбаева Марина Николаевна
- 23) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 24) Беков Руслан Якубович
- 25) Жабкина Айгуль Александровна
- 26) Ширинов Джалил Рафик оглы

- 21) Фурника Наталья Владимировна
- 22) Андреева Светлана Владимировна
- 23) Алекперов Фаик Вали оглы
- 24) Хаджимурадov Ислам Ахмедович
- 25) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 26) Ишанова Мавлуда Муталибовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Амоший Александр Григорьевич
- 2) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 3) Редькин Роман Михайлович

Муниципальное образование с. Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Пяк Николай Эльевич
- 2) Айваседо Максим Петрович
- 3) Казымкина Фаина Александровна
- 4) Пяк Роза Дядевна
- 5) Пяк Надежда Павловна
- 6) Казымкина Лидия Науумовна
- 7) Айваседо Надежда Андреевна
- 8) Пяк Леонид Амгеевич
- 9) Айваседо Вера Липивна
- 10) Шестакова Эмира Хылиевна
- 11) Айваседо Александра Владимировна
- 12) Айваседо Франческа Васильевна
- 13) Айваседо Рашан Епаловна
- 14) Пяк Светлана Михайловна
- 15) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 16) Казымкина Светлана Петровна
- 17) Айваседо Владлен Хачкувич
- 18) Каткилева Надежда Александровна
- 19) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 20) Каткилева Маина Иликувна
- 21) Каткилева Виктория Ивановна
- 22) Айваседо Гуля Александровна
- 23) Каткилев Степан Нуплович
- 24) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Тагатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна

Муниципальное образование п. Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дуденко Вероника Михайловна
- 2) Лофицкий Алексей Анатольевич
- 3) Невмovenko Павел Валерьевич
- 4) Фурсова Татьяна Яковлевна
- 5) Хабибуллина Саня Рафиковна
- 6) Дамьян Аурика Михайловна
- 7) Цуруева Радима Шарфудиновна
- 8) Закиева Аминат Алиевна
- 9) Ахматханов Султан Мутиевич
- 10) Ивина Марина Наильевна
- 11) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 12) Аршава Виктория Алмазовна
- 13) Семененко Роман Николаевич
- 14) Сапарова Курбантач Аннауваковна
- 15) Марина Ирина Борисовна
- 16) Алиева Айна Изамидиновна
- 17) Идигов Ризван Муслимович
- 18) Таврикова Наталья Николаевна
- 19) Кравчук Надежда Викторовна
- 20) Проценко Ольга Александровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович

Муниципальное образование п. Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Александров Андрей Вячеславович
- 2) Пупченко Людмила Рафиковна
- 3) Елышев Валерий Александрович

Муниципальное образование д. Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна

ПОПРАВКА

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, опубликованном в спецвыпуске № 37 от 13.09.2013г. на стр.9, пункт 2.1.1. следует читать:

«лицо, замещающее должность начальника отдела приватизации управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, должно иметь высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «Юриспруденция»;
- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Правоведение»;
- «Экономика».

а также стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.»

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
Администрация Пуровского района

Адрес редакции,

издателя

и типографии:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 253-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются. Гражданско-правовой и синтаксической правки официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания подготовленного бланка номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, выдана из печати в 18:00. Газета на бумаге, сворота на и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».