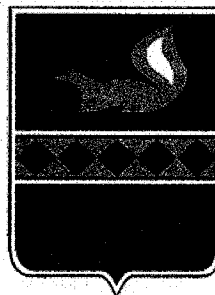


f

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

27 сентября 2013 г. № 39 (3489)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, город Тарко-Сале, ул. Республики, дом №25, тел.: 8 (34997) 6-07-01, факс 8(34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, принятого решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года №184, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы:

Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности:

№	Полное наименование должности муниципальной службы (с указанием функциональных особенностей по одноименным должностям)	Квалификационные требования	
		Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
1	2	3	4
	<b>Управление экономики Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	*Заместитель начальника отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования (... <i>работа с организациями и учреждениями Департамента образования Администрации Пуровского района...</i> )	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление, - финансы и кредит.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования (... <i>работа с муниципальными Программами...</i> )	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	Главный специалист отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
5.	*Заместитель начальника отдела организации и охраны труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
6.	*Заведующий сектором отдела организации и охраны труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист сектора охраны труда, наделенный госполномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда (... <i>обеспечение работы Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров...</i> )	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление; - безопасность жизнедеятельности.	Без предъявления требований к стажу
8.	Главный специалист сектора охраны труда, наделенный госполномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда (... <i>обеспечение</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление;	Без предъявления требований к стажу

	<i>работы Межведомственной комиссии, проведение мониторинга соблюдения требований охраны труда...)</i>	- экономика и управление; - безопасность жизнедеятельности.	
9.	Главный специалист отдела социально-экономического развития и прогнозирования (...подготовка материалов, докладов социально-экономического развития, составление паспортов...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
10.	*Начальник отдела ценовой и инвестиционной политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
11.	*Заведующий сектором отдела ценовой и инвестиционной политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
12.	Главный специалист отдела ценовой и инвестиционной политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление.	Без предъявления требований к стажу
	<b>Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	*Заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - архитектура и строительство; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Заведующий сектором размещения заказов на закупку товаров и услуг отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экономика и управление; - информатика и вычислительная техника; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	Главный специалист по делопроизводству отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - естественные науки; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

5.	*Главный специалист по лицензированию отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
6.	Главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	<b>Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	*Главный специалист отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями (...организация и проведение общественных обсуждений, участие в комиссии по вопросам рекультивации земель...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - естественные науки; - геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - государственное и муниципальное управление; - менеджмент организации; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
2.	*Главный специалист отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями (...работа с предприятиями ТЭКа по соглашениям...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - естественные науки; - геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - государственное и муниципальное управление; - менеджмент организации; - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
3.	*Главный специалист отдела охраны окружающей среды	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экология; - природопользование; - биозкология; - геоэкология; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экологическая геология.	Без предъявления требований к стажу
	<b>Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	Главный специалист отдела по работе с общественностью	Высшее профессиональное образование по следующим направлениям:	Без предъявления требований к стажу

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- гуманитарные науки;</li> <li>- образование и педагогика;</li> <li>- государственное и муниципальное управление;</li> <li>- социология;</li> <li>- режиссура;</li> <li>- политология.</li> </ul>	
	<b>Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	Ведущий специалист <i>(...сотрудничество с организациями - источниками комплектования по вопросам архивного дела...)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - учитель русского языка и литературы; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
2.	Ведущий специалист <i>(...работа с ликвидируемыми организациями по вопросам описания и приема документов на муниципальное хранение...)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
3.	Главный специалист <i>(...информационное обеспечение граждан и органов местного самоуправления, организаций Пуровского района и создание информационно-поисковых систем по архивным документам...)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
4.	Главный специалист <i>(...хранитель фондов, организация комплектования и учета документов Архивного фонда РФ...)</i>	Высшее профессиональное образование по специальностям: - история; - архивоведение; - филология; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; - педагогика.	Без предъявления требований к стажу
	<b>Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	Главный специалист <i>(ответственный секретарь Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)</i>	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу
2.	Главный специалист <i>(аналогичные функциональные особенности) – 2 ед.</i>	Высшее профессиональное образование по направлениям: - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - социальная педагогика; - социальная работа.	Без предъявления требований к стажу

	<b>Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района</b>		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
1.	Ведущий специалист	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
	<b>Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района</b>		
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
1.	Заместитель начальника управления, начальник договорного отдела правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
2.	Заместитель начальника договорного отдела правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
3.	Заместитель начальника управления, начальник юридического отдела правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
4.	Заместитель начальника юридического отдела правового управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
5.	Начальник отдела ревизий контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет, анализ и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика и управление на предприятии (по отраслям); - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
6.	Главный специалист отдела ревизий контрольно-ревизионного управления	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет, анализ и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика и управление на предприятии (по отраслям);	Без предъявления требований к стажу



		- государственное и муниципальное управление.	
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
7.	Начальник отдела контроля в сфере размещения муниципальных заказов	Высшее профессиональное образование по специальностям: - бухгалтерский учет, анализ и аудит; - бухгалтерский учет; - финансы и кредит; - экономика и управление на предприятии (по отраслям); - юриспруденция.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
8.	Заместитель начальника управления, начальник отдела организации деятельности комиссии в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
9.	Заместитель начальника отдела организации деятельности комиссии в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу
10.	Ответственный секретарь административной комиссии отдела организации деятельности комиссии в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
11.	Ведущий специалист отдела организации деятельности комиссии в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция.	Без предъявления требований к стажу
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
12.	Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
13.	Заведующий сектором отдела контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям	Высшее профессиональное образование по специальностям: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление.	Без предъявления требований к стажу

\* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

II. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание действующего законодательства Российской Федерации, Конституции РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

III. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

IV. Время и период приёма документов для участия в конкурсе:

- с 27 сентября 2013 года по 17 октября 2013 года;
- 08.30-12.00 и 14.00-16.30 часов.

V. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 106.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

VI. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3 X 4 – 2 шт);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

VII. Дата проведения 2 этапа конкурса по формированию кадрового резерва будет сообщена дополнительно.

VIII. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для включения в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кан-

дидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования, индивидуального собеседования (по вопросам, связанным с муниципальной службой и выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы), на которую претендуют кандидаты.

IX. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

X. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим во 2 этапе конкурса, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

XI. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровский район на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06.12.2012 года № 142, с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Районной Думы от 27.05.2013 № 185 сообщает о продаже муниципального имущества:

№ лота, наименование имущества	Характеристика имущества	Цена первоначального предложения (начальная цена) (руб)	Размер задатка (руб)	Минимальная цена предложения (50% начальной цены) (руб)
Лот № 1 Транспортное средство УАЗ-31519	инвентарный №101050387, 2005 года изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТТ31519060511660, легковой, цвет светло-серый, тип двигателя бензиновый, ПТС 73 МА 159979 от 02.11.2005	137 000,00	13 700,00	68 500,00
Лот № 2 Транспортное средство Форд-Транзит 190L	инвентарный №108021087, 2001 года изготовления, идентификационный номер (VIN) Х89383010Y0AZ5038, спец. санитарная, цвет белый, тип двигателя дизельный, ПТС 78 ЕС 748972 от 24.07.2001	534 000,00	53 400,00	267 000,00



**Способ приватизации:** посредством публичного предложения.

**Форма подачи предложений о цене:** Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

**Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») 3 процента цены первоначального предложения.**

**Величина повышения цены («шаг аукциона») - 1,5 процента; Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) - 50 процентов цены первоначального предложения.**

**Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов.**

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденту необходимо перечислить Задаток (в размере 10 процентов первоначальной цены) на счет Продавца: Р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИ-иЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения за лот № \_\_\_».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен поступить на счет Продавца **не позднее 25 октября 2013 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

**Средства платежа** - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Прием заявок осуществляется продавцом, начиная **с 30 сентября 2013 года с 09.00 часов до 12.00 часов** по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. № 119, телефон: (34997) 2-33-96, 2-33-34.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Окончательный срок приема заявок - **25 октября 2013 года в 12.00 часов** по местному времени.

Определение участников продажи имущества - **28 октября 2013 года в 11.00 часов** по местному времени будет осуществляться по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кабинет 102.

Проведение продажи имущества (подведение итогов продажи) посредством публичного предложения - **13 ноября 2013 года в 11.00 часов** по местному времени, по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кабинет 102.

**Документы, представляемые покупателями муниципального имущества**

1. Для участия в продаже имущества претенденты представляют (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой (приложение № 1) следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (приложение 2). Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:**

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения является исчерпывающим.

**Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица**, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества являются участниками продажи посредством публичного пред-

ложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

**Подведение итогов.**

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

**Порядок заключения договора купли-продажи имущества.**

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.**

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества – Р/с 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891 101 001, БИК 047 182 000, ИНН 891 100 4036, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № за лот № \_\_\_\_\_».

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, предварительного ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.

Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества:

Аукцион, назначенный на 07.10.2013 года не состоялся в связи с отсутствием заявок.

Настоящее информационное сообщение о проведении приватизации (продажи) муниципального имущества и формы документов размещены на официальном Интернет-сайте Муниципальное образование «Пуровский район» <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации, продажа муниципального имущества 13.11.2013 года) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Приложение 2

**ПРОДАВЦУ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Продавца)

**ОПИСЬ**

**документов на \_\_\_\_\_**

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

**представленных \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

Опись принял:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**ПРОДАВЦУ**  
**Департаменту имущественных**  
**и земельных отношений**  
**Администрации Пуровского района**  
(полное наименование Продавца)

**Заявка**  
**на участие в продаже муниципального имущества**  
**посредством публичного предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в продаже посредством публичного предложения \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества « \_\_\_\_\_ »

в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала \_\_\_\_\_

(наименование открытого (закрытого) акционерного общества,

его местонахождение)

б) иного имущества: \_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения торгов, ознакомлен с условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам торгов, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(подпись      расшифровка подписи)  
М.П.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица Продавца \_\_\_\_\_



Тираж  
600

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя**

**и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560  
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты  
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от  
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии  
принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и  
не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов  
редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг - в 15.00. Газета подписана в  
четверг в 14.00: выплата за печать в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-  
объемном комплексе редакции газеты "Северный луч".