

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

25 октября 2013 г. № 43 (3493)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 15 октября 2013г. № 137-ПГ *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 2.1 ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, И ПОБЕДИТЕЛЯМ РЕГИОНАЛЬНОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА «НОВЫЙ УЧИТЕЛЬ ЯМАЛА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27.11.2012Г. № 393-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 19.03.2013Г. № 56-ПГ)

В целях привлечения и закрепления специалистов и молодых специалистов для работы в учреждениях образования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзацы 3, 4 пункта 2.1 Порядка предоставления компенсации части арендной платы за наем жилых помещений специалистам учреждений образования, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, и победителям регионального публичного конкурса на соискание гранта «Новый учитель Ямала», утвержденного постановлением Главы района от 27.11.2012г. № 393-ПГ (с изменениями от 19.03.2013г. № 56-ПГ) (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«Специалист – лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, образовательный ценз которого подтвержден документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, занимающее должность руководителя 3 квалификационного уровня либо специалиста, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом Главы района;

молодой специалист – выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, закончивший обучение и имеющий диплом государственного образца об окончании учебного заведения, поступивший на работу в муниципальное образовательное учреждение на должность руководителя 3 квалификационного уровня либо специалиста, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом Главы района (далее - Молодой специалист)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 15 октября 2013г. № 166-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 – 2013 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2012 ГОДА № 221-ПГ

В целях сохранения, приумножения и развития культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в районную долгосрочную целевую программу «Культура муниципального образования Пуровский район на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 13.07.2012г. № 221-ПГ (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 8 600,0 тыс. рублей, в том числе: - в 2011 году – 2 200,0 тыс. рублей, - в 2012 году – 3 200,0 тыс. рублей, - в 2013 году – 3 200,0 тыс. рублей.
---	--

1.2. Абзац 1 раздела IV Программы изложить в новой редакции: «Всего на реализацию районной долгосрочной целевой программы «Культура муниципального образования Пуровский район» из местного бюджета необходимо 8 600,0 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 2 200,0 тыс. рублей, в 2012 году – 3 200,0 тыс. рублей, в 2013 году – 3 200,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 3.8. приложения № 2 к Программе изложить в новой редакции:

3.8. Присуждение Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района	2 000	0	1 000	1 000
--	-------	---	-------	-------

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 17 октября 2013г. № 138-ПГ *г. Тарко-Сале*

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 30 января 2008 года № 23 «О социальной поддержке работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района»;

- от 6 апреля 2010 года № 89-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 января 2008 года № 23 «О социальной поддержке работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 17 октября 2013г. № 168-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22.08.2013 ГОДА № 147-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012г. № 911-П «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район, утвержденному постановлением Администрации района от 22.08.2013 № 147-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» следующие изменения:

1.1. В абзаце десятом пункта 4 раздела I слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый».

1.2. В пункте 7 раздела II слова «(указывается результат, соответствующий реестру муниципальных услуг)» исключить.

1.3. Пункт 30 раздела IV изложить в следующей редакции:

«30. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 17 октября 2013г. № 169-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 24 ИЮНЯ 2013 ГОДА № 111-ПА

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации района от 24 июня 2013 года № 111-ПА «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 17 октября 2013 года №169-ПА

Изменения,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением

Администрации района от 24 июня 2013 года № 111-ПА «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

1. Раздел I «Общие положения» Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации района от 24 июня 2013 года № 111-ПА «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Положение) дополнить пунктом 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Установить, что при увеличении (индексации) базовой единицы размер базовых окладов, тарифных ставок подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»

2. В разделе III «Формирование фонда оплаты труда» Положения пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок рабочих, фонда надбавок и доплат, фонда оплаты труда на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и определяется по формуле:

$FOT = FDO + FTS + FND + FD,$

где:

FOT – фонд оплаты труда;

FDO – фонд должностных окладов;

FTS – фонд тарифных ставок рабочих;

FND – фонд надбавок и доплат;

FD – фонд оплаты труда на период нахождения в ежегодном, оплачиваемом отпуске».

3. В разделе VIII «Фонд надбавок и доплат» Положения исключить пункт 8.5.

4. В разделе X «Другие вопросы оплаты труда» Положения:

4.1. Дополнить пунктом 10.4. следующего содержания:

«10.4. Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, в том числе на премирование работников муниципального учреждения, не входящие в систему оплаты труда (к профессиональному празднику, к юбилейным датам, к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса РФ, при выходе на пенсию)».

4.2. Дополнить пунктом 10.5. следующего содержания:

«10.5. Составной частью фонда оплаты труда является денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, величина которого устанавливается в размере 1,5 базовых окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 21 октября 2013г. № 170-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ И ПРОМЫШЛЕННЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА ПЕРИОД 2012-2015 ГОДОВ»

В целях реализации на территории муниципального образования Пуровский район мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 15 августа 2012 года № 279-ПГ постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов» (далее - Порядок).

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению субсидий.

3. Уполномоченному органу организовать работу по заключению и исполнению Соглашения о предоставлении субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района
от 21 октября 2013 года № 170-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов» (далее - программа).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Пуровский район на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы.

Уполномоченный орган - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённое полномочиями по предоставлению субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы.

Получатель субсидии – организация, заключившая с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы.

Соглашение о предоставлении субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов» – соглашение между получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Критерии отбора получателя субсидий

2.1. Отсутствие у организации процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.2. Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления.

III. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на проведение мероприятий, связанных с эксплуатацией и модернизацией объектов размещения и захоронения отходов в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления Пуровский район.

IV. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при условии:

4.1.1. Заключения Соглашения по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа;

4.1.2. Наличия утвержденных и проверенных в соответствии с требованиями нормирования и ценообразования, сметных расчетов по каждому из мероприятий программы;

4.1.3. Наличия актов технического освидетельствования, дефектных ведомостей по каждому из мероприятий, включенных в программу.

4.2. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, производит проверку предоставленных документов и в случае выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней уведомляет организацию о праве/об отказе в заключении Соглашения.

4.3. После внесения изменений и устранения выявленных нарушений организация в течение двух дней направляет в Уполномоченный орган доработанные документы для повторного рассмотрения.

4.4. После заключения Соглашения, получатель субсидий направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидий в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае необходимости, может производиться разовый авансовый платеж, но не более 30 % от стоимости работ по договору подряда.

Зачёт авансовых сумм производится на основании актов выполненных работ.

В последующем заявка предоставляется на сумму потребности субсидии в текущем месяце, за фактически выполненные работы, согласно кассовому плану.

К заявке прилагаются заверенные печатью получателя субсидии документы, подтверждающие сумму потребности средств:

- копии договоров подряда (муниципальных контрактов) на выполнение работ;

- копии актов приемки работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости работ по форме КС-3;

- акты приёмки и передачи материалов, оборудования, оформленные в установленном порядке.

Заявка на получение субсидий на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 26 ноября текущего финансового года.

4.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после поступления заявки, рассматривает прилагаемые к заявке документы и принимает решение о перечислении субсидий.

4.6. Выполненные работы должны соответствовать требованиям и нормам (строительным, санитарным и пр.) действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовых актов органов местного самоуправления Пуровского района, в том числе с учетом требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим строительно-ремонтные работы.

V. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель субсидий предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Отчетные сведения предоставляются на бумажном носителе, допускается предоставление отчетной информации в электронном виде в формате *.jpg, *.pdf, *.tiff и других, позволяющих отображать подписи ответственных лиц и печати, на электронный адрес Уполномоченного органа «upravtsg02@mail.ru».

Отчет направляется с соблюдением требований нормативных правовых актов по делопроизводству. Отчеты, не имеющие подписей ответственных лиц и печатей, предоставленные с нарушением требований нормативных правовых актов по делопроизводству, Уполномоченным органом к рассмотрению не принимаются.

VI. Порядок возврата субсидий

- 6.1. Субсидии подлежат возврату в случаях:
 - нецелевого использования субсидий;
 - непредставления получателем субсидий отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком.
- 6.2. Субсидии, не использованные получателями субсидий, в срок до 25 декабря текущего года подлежат возврату в бюджет Пуровского района.
- 6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:
 - 6.3.1. Получатель не позднее 20 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидий.
 - 6.3.2. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет в адрес получателя уведомление на возврат субсидий с указанием реквизитов для возврата остатков субсидий.
 - 6.3.3. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, с приложением уведомления и платёжного поручения не позднее 22 декабря текущего года.
- Возврат субсидий осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидий.
- 6.4. В случае установления фактов нецелевого использования

бюджетных средств, суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Уполномоченный орган в течение 3-х дней с момента обнаружения нецелевого использования бюджетных средств направляет организации уведомление о возврате субсидий с указанием суммы, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидий, реквизиты банковского счёта.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий

- 7.1. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых законодательством.
- 7.2. Уполномоченный орган несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.
- 7.3. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на финансирование расходов связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы "Развитие системы обращения с твёрдыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов"

Отчет об использовании субсидий

за _____ 201__ год

наименование ОКК

№ п/п	Наименование мероприятий, на которые предоставляются субсидии/наименование объекта	Исполнено за отчетный период		
		назначено	кассовые расходы	фактические расходы
1	2	6	7	8
Всего:				
1				
2				
3				
...				

Руководитель организации
МП

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

Исполнитель:
тел.:

(Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий районной долгосрочной целевой программы "Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов"

Утверждаю:

Начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения администрации Пуровского района

_____ (подпись)
"___" _____ 201 г.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий организации _____ 201 года
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование субсидий/наименование мероприятия	ФОР	КЦСР	мероприятие	потребность в финансировании, руб.		сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
					всего	из них в виде аванса	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	мероприятия, связанные с содержанием объектов размещения и захоронения отходов (перечислить мероприятия)						

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

МП _____

Дата отправления _____ 201 г.

Дата получения _____ 201 г.

Размер финансирования подтверждено:
Специалист отдела, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (должность)

Специалист сектора финансирования:

_____ (должность)

Принят к оплате отделом Бухгалтерского учета и отчетности
Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

_____ (должность)

Дата _____ 201 г.

Дата _____ 201 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Сообщение о проведении открытого аукциона

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 18 октября 2013 года № 2141-ДР «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи квартиры для приобретения в муниципальную собственность» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи квартиры для приобретения в муниципальную собственность (далее – открытый аукцион).

Организатор открытого аукциона:	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.
Источник финансирования:	Бюджет муниципального образования Пуровский район.
Дата, время, место проведения открытого аукциона:	13 ноября 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 111.
Порядок проведения открытого аукциона	При проведении открытого аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения открытого аукциона, по месту его проведения. Договор купли-продажи квартиры заключается организатором открытого аукциона и победителем открытого аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не ранее, чем через 10 дней после дня проведения открытого аукциона вправе заключить договор купли-продажи квартиры.
Срок принятия решения об отказе в проведении открытого аукциона:	До 01 ноября 2013 года включительно.
Предмет открытого аукциона:	Приобретение квартиры в муниципальную собственность.
Характеристики предмета открытого аукциона	Приобретение квартиры общей площадью не менее 80,0 кв.м. Наличие: - центральное или автономное отопление; - центральное или автономное горячее водоснабжение; - центрального водоснабжения; - центральное газоснабжение; - центральное электроснабжение; - центральная или местная канализация. Квартира должна находиться: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, в районе ул. Таёжная, ул. Победы, ул. Республики, ул. Е.К. Колесниковой, ул. Мезенцева, мкр. Советский, мкр. Геолог, мкр. Комсомольский. Требование к благоустройству – в квартире должны быть выполнены все отделочные работы, проведены внутренние коммуникации, установлены сантехнические приборы и газовое оборудование. Требования к материалу дома – наружные стены: кирпичные, монолитные железобетонные, керамзитобетонные блоки, железобетонные панели, бетонный монолит, ячеистый бетон или газобетонные блоки. При заключении договора купли-продажи квартиры <u>наличие правоустанавливающих документов на квартиру обязательно.</u> Квартира не должна находиться в доме, признанным в установленном порядке непригодным для проживания (ветхим, аварийным и т.д.). Срок передачи квартиры: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи квартиры.
Начальная (максимальная) цена предмета открытого аукциона:	5 672 000 (пять миллионов шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.
Порядок формирования цены договора купли продажи квартиры:	В соответствии с проведенным организатором открытого аукциона изучением и исследованием рынка приобретаемого недвижимого имущества, а именно сведений Пуровского отдела Управления службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу за 1 квартал 2013 года (капитальное).
Срок и условия оплаты:	Покупатель обязуется оплатить полную стоимость квартиры в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи квартиры путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет Продавца. В случае передачи квартиры с просрочкой, оплата осуществляется Покупателем в течение 30 банковских дней со дня подписания акта приема-передачи квартиры, оформленного за вычетом суммы неустойки за просрочку передачи квартиры.
Величина понижения начальной цены предмета открытого аукциона ("шаг аукциона"):	283 600 (двести восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.
Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в открытом аукционе:	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 117, с 25.10.2013 по 08.11.2013, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней. На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.
Размер задатка:	13 000 (тринадцать тысяч) рублей.
Порядок внесения участниками открытого аукциона задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для

	участия в открытом аукционе по аукциону на право заключения договора купли-продажи квартиры). В случае не поступления задатка на указанный счет до 08 ноября 2013 года (включительно) Заявитель не допускается к участию в аукционе.
Порядок возврата задатка:	Лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в открытом аукционе. Лицам, участвовавшим в открытом аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в открытом аукционе:	<ul style="list-style-type: none"> - заявка, установленной формы, на участие в открытом аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, ответственность за указания счета и достоверность сведений о счете лежит на Заявителе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность; - документы, подтверждающие внесение задатка; - правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права; документы-основания права собственности; технический паспорт квартиры); - согласие супруга на отчуждение квартиры (в случае если право собственности на квартиру приобретено во время брака); - справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, за жилищные и коммунальные услуги, за газ и электроэнергию; - справка о зарегистрированных лицах.
Дополнительная информация	За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелесвой, 1, каб. 117, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-28, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район http://www.puradm.ru (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, приобретение недвижимого имущества, открытый аукцион)

**ЗАЯВКА № _____ от « _____ » 20 _____ г. _____ час. _____ мин.
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

от _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя: наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о недвижимом имуществе, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего недвижимого имущества:

площадь _____ кв.м
(объект недвижимого имущества, адрес недвижимого имущества, площадь недвижимого имущества)

2. В случае победы в открытом аукционе:
- 2.1. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства в день проведения открытого аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);
 - 2.2. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор купли-продажи квартиры в муниципальную собственность установленной формы, при этом согласны с заранее доведенными до Участника условиями данного договора;
 3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения открытого аукциона, утрачивается;
 4. При этом Покупатель обязуется перед Участником:
 - в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток;
 - в случае выигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора купли-продажи квартиры в муниципальную собственность вернуть на расчетный или лицевой счет Продавца задаток;
 - в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.
 5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Покупателя, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

Принято:
Департамент имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района
(организатор аукциона)

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись подавшего заявку)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись, Ф.И.О. принявшего)

Сообщение о проведении открытого аукциона

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «21» октября 2013 года № 2154-ДР «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи квартиры для приобретения в муниципальную собственность» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи квартиры для приобретения в муниципальную собственность (далее – открытый аукцион).

Организатор открытого аукциона:	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.
Источник финансирования:	Бюджет муниципального образования Пуровский район.
Дата, время, место проведения открытого аукциона:	13 ноября 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 111.
Порядок проведения открытого аукциона	При проведении открытого аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения открытого аукциона, по месту его проведения. Договор купли-продажи квартиры заключается организатором открытого аукциона и победителем открытого аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не ранее, чем через 10 дней после дня проведения открытого аукциона вправе заключить договор купли-продажи квартиры.
Срок принятия решения об отказе в проведении открытого аукциона:	До 01 ноября 2013 года включительно.
Предмет открытого аукциона:	Приобретение квартиры в муниципальную собственность.
Характеристики предмета открытого аукциона	Приобретение квартиры общей площадью не менее 87,0 кв.м. Наличие: - электроснабжения; - центрального отопления; - центрального водоснабжения; - центрального или автономного горячего водоснабжения; - центральной или местной канализации. Квартира должна находиться: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, в районе ул. Шалышкина, ул. Строителей, ул. Восточной. Требование к благоустройству – в квартире должны быть выполнены все отделочные работы, проведены внутренние коммуникации, установлены сантехнические приборы. Требования к материалу дома – наружные стены: кирпичные, монолитные железобетонные, керамзитобетонные блоки, бетонный монолит или газобетонные блоки. При заключении договора купли-продажи квартиры <u>наличие правоустанавливающих документов на квартиру обязательно.</u> Квартира не должна находиться в доме, признанным в установленном порядке непригодным для проживания (ветхим, аварийным и т.д.). Срок передачи квартиры: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи квартиры.
Начальная (максимальная) цена предмета открытого аукциона:	4 628 400 (четыре миллиона шестьсот двадцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
Порядок формирования цены договора купли продажи квартиры:	В соответствии с проведенным организатором открытого аукциона изучением и исследованием рынка приобретаемого недвижимого имущества.
Срок и условия оплаты:	Покупатель обязуется оплатить полную стоимость квартиры в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи квартиры путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет Продавца. В случае передачи квартиры с просрочкой, оплата осуществляется Покупателем в течение 30 банковских дней со дня подписания акта приема-передачи квартиры, оформленного за вычетом суммы неустойки за просрочку передачи квартиры.
Величина понижения начальной цены предмета открытого аукциона ("шаг аукциона"):	231 420 (двести тридцать одна тысяча четыреста двадцать) рублей 00 копеек.
Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в открытом аукционе:	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 117, с 25.10.2013 по 08.11.2013, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней. На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.
Размер задатка:	13 000 (тринадцать тысяч) рублей.
Порядок внесения участниками открытого аукциона задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:	Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в открытом аукционе по аукциону на право заключения договора купли-продажи квартиры). В случае не поступления задатка на указанный счет до 08 ноября 2013 года (включительно) Заявитель не допускается к участию в аукционе.
Порядок возврата задатка:	Лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в открытом аукционе. Лицам, участвовавшим в открытом аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в открытом аукционе:	- заявка, установленной формы, на участие в открытом аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, ответственность за указания счета и достоверность сведений о счете лежит на Заявителе;

	<p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>
	<p>- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение задатка;</p> <p>- правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права; документы-основания права собственности; технический паспорт квартиры);</p> <p>- согласие супруга на отчуждение квартиры (в случае если право собственности на квартиру приобретено во время брака);</p> <p>- справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, за жилищные и коммунальные услуги, за газ и электроэнергию;</p> <p>- справка о зарегистрированных лицах.</p>
<p>Дополнительная информация</p>	<p>За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 117, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-28, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район http://www.puradm.ru (Раздел: местное самоуправление подразделы: имущественные и земельные отношения, приобретение недвижимого имущества, открытый аукцион)</p>

**ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

от _____
(для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, р/счет и реквизиты банка;

_____ для физического лица: паспортные данные, телефон, р/счет и реквизиты банка – получателя: наименование, кор/счет, БИК, ИНН)

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, данные о недвижимом имуществе, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой на заключение договора купли-продажи следующего недвижимого имущества:

_____ , площадь _____ кв.м _____
(объект недвижимого имущества, адрес недвижимого имущества, площадь недвижимого имущества)

2. В случае победы в открытом аукционе:

2.1. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства в день проведения открытого аукциона подписать протокол о результатах аукциона (далее - Протокол);

2.2. Покупатель и Участник принимают на себя обязательства подписать со своей стороны в 5-дневный срок с момента оформления Протокола договор купли-продажи квартиры в муниципальную собственность установленной формы, при этом согласны с заранее введенными до Участника условиями данного договора;

3. Участник согласен с тем, что при признании его победителем аукциона и в случае его отказа от исполнения обязательств, указанных в пункте 2 настоящей заявки, задаток, внесенный им по условиям проведения открытого аукциона, утрачивается;

4. При этом Покупатель обязуется перед Участником:

- в случае его проигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента утверждения Протокола вернуть на расчетный счет Участника задаток;

- в случае выигрыша на аукционе в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора купли-продажи квартиры в муниципальную собственность вернуть на расчетный или лицевой счет Продавца задаток;

- в ходе подготовки и проведения аукциона соблюдать законодательные нормы и процедуры.

5. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для Покупателя, 2-й экземпляр - для Заявителя на участие в аукционе.

Подано:

Принято:

(Ф.И.О. (наименование) претендента, уполномоченного лица)

Департамент имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района
(организатор аукциона)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование документа, поручающего проведение аукциона)

(подпись подавшего заявку)

(подпись, Ф.И.О. принявшего заявку)

СПИСКИ ГРАЖДАН,
ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное образование г. Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Хасанова Эльвера Газизовна
- 2) Устюжанин Андрей Павлович
- 3) Саражакова Юлия Григорьевна
- 4) Айваседо Ольга Ивановна
- 5) Гроховецкая Олеся Карповна
- 6) Рогульская Инна Викторовна
- 7) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 8) Соколенко Лариса Николаевна
- 9) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 10) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 11) Бендос Алена Владимировна
- 12) Крылосов Виктор Иванович
- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Пиджаков Вадим Витальевич
- 15) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 16) Перминова Инна Теймуразовна
- 17) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 18) Бакутис Юлия Штепановна
- 19) Казанцева Елена Игоревна
- 20) Галеева Людмила Валентиновна
- 21) Галкина Анжела Петровна
- 22) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 23) Рудакова Наталья Михайловна
- 24) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 25) Томчук Евгения Владимировна
- 26) Бакиев Алимжан Махамбаевич
- 27) Исаева Умайганат Амаровна
- 28) Выхватень Николай Владимирович
- 29) Малеева Анна Васильевна
- 30) Бганцева Оксана Владимировна
- 31) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 32) Майорова Яна Олеговна
- 33) Устинова Валентина Николаевна
- 34) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 35) Хювянен Елена Александровна
- 36) Кононенко Светлана Витальевна
- 37) Закиров Ленард Ракибович
- 38) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 39) Хювянен Алла Анатольевна
- 40) Овсянников Александр Сергеевич
- 41) Грибанова Екатерина Ивановна
- 42) Ганеев Константин Эдвардович
- 43) Айваседо Елена Егоровна
- 44) Яковец Ольга Николаевна
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталья Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищулина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамилевна
- 63) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна
- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамиля Мавлетовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 124) Хворова Елена Владимировна
- 125) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 126) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 127) Макаренко Олеся Викторовна
- 128) Рочева Наталья Валерьевна
- 129) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 130) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 131) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 132) Ахтариев Руслан Мансурович
- 133) Мамаев Александр Иванович
- 134) Айваседо Ольга Ивановна
- 135) Айваседо Роза Учеевна
- 136) Александрова Елена Леонидовна
- 137) Федотова Наталья Владимировна
- 138) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 139) Каткилева Нина Семеновна
- 140) Зылевич Евгения Валерьевна
- 141) Рымбельская Мая Дмитриевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Столяров Павел Валерьевич
- 11) Калиниченко Олег Сергеевич
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Чантурая Наталья Алексеевна
- 14) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 15) Батырев Олег Николаевич
- 16) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 17) Загиров Заур Джамалутдинович
- 18) Круглова Оксана Владимировна
- 19) Сираева Оксана Викторовна
- 20) Набиев Иса Нурисламович
- 21) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 22) Лапухина Ольга Александровна
- 23) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 24) Дронова Светлана Леонидовна
- 25) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 26) Фирулева Светлана Ивановна
- 27) Гаписов Ибадулла Исламович
- 28) Пяк Антонина Чальчевна
- 29) Селезнев Виктор Анатольевич
- 30) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 31) Нестеркова Оксана Александровна
- 32) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 33) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 34) Колпакова Ольга Васильевна
- 35) Луценко Ирина Юрьевна
- 36) Таныгина Зинаида Николаевна
- 37) Клестова Ирина Николаевна
- 38) Тимоненко Юрий Павлович
- 39) Калугин Алексей Владимирович
- 40) Ануреева Ольга Алексеевна
- 41) Ерин Николай Николаевич
- 42) Эбергардт Анна Викторовна
- 43) Шаталина Татьяна Петровна
- 44) Мансурова Марьям Хатыповна
- 45) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 46) Колтаков Юрий Александрович
- 47) Павлова Ирина Анатольевна
- 48) Хангельдиев Григорий Александрович
- 49) Гарипов Ильшат Вагизович
- 50) Куприна Регина Александровна
- 51) Саенко Николай Алексеевич

Муниципальное образование с. Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна

Муниципальное образование п. Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Грицкан Валентина Андреевна
- 8) Махкамов Икром Аскарлович
- 9) Тропынин Василий Иванович
- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна

- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Сапарбаева Марина Николаевна
- 23) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 24) Беков Руслан Якубович
- 25) Жабкина Айгуль Александровна
- 26) Ширинов Джалил Рафик оглы
- 27) Рядинская Ирина Анатольевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович

Муниципальное образование

Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна

Муниципальное образование п. Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дуденко Вероника Михайловна
- 2) Лофицкий Алексей Анатольевич
- 3) Невмоленко Павел Валерьевич
- 4) Фурсова Татьяна Яковлевна
- 5) Хабибуллина Сания Рафиковна
- 6) Дамьян Аурика Михайловна
- 7) Цуруева Радима Шарфудиновна
- 8) Закиева Аминат Алиевна
- 9) Ахматханов Султан Мутиевич
- 10) Ивина Марина Наильевна
- 11) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 12) Аршава Виктория Алмазовна
- 13) Семененко Роман Николаевич
- 14) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 15) Марина Ирина Борисовна
- 16) Алиева Айна Изамидиновна
- 17) Идигов Ризван Муслумович
- 18) Таврикова Наталья Николаевна
- 19) Кравчук Надежда Викторовна
- 20) Проценко Ольга Александровна
- 21) Фурника Наталья Владимировна

- 22) Андреева Светлана Владимировна
- 23) Алекперов Фаик Вали оглы
- 24) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 25) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 26) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 27) Ратеев Виктор Павлович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Амоаший Александр Григорьевич
- 2) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 3) Редькин Роман Михайлович

Муниципальное образование с. Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Пяк Николай Эльчичив
- 2) Айваседо Максим Петрович
- 3) Казымкина Фаина Александровна
- 4) Пяк Роза Дядевна
- 5) Пяк Надежда Павловна
- 6) Казымкина Лидия Наумовна
- 7) Айваседо Надежда Андреевна
- 8) Пяк Леонид Амгеевич
- 9) Айваседо Вера Липивна
- 10) Шестакова Эмира Хыливна
- 11) Айваседо Александра Владимировна
- 12) Айваседо Франческа Васильевна

- 13) Айваседо Рашан Епаловна
- 14) Пяк Светлана Михайловна
- 15) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 16) Казымкина Светлана Петровна
- 17) Айваседо Владлен Хачкувич
- 18) Каткилева Надежда Александровна
- 19) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 20) Каткилева Маина Иликувна
- 21) Каткилева Виктория Ивановна
- 22) Айваседо Гуля Александровна
- 23) Каткилев Степан Нуплович
- 24) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович

Муниципальное образование п. Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Александров Андрей Вячеславович
- 2) Пупченко Людмила Рафисовна
- 3) Елышев Валерий Александрович

Муниципальное образование д. Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

1. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района 629851, город Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, тел.: 8 (34997) 2-65-64, факс: 8 (34997) 2-65-64 в лице и.о. начальника Департамента Жданова Максима Николаевича, действующего на основании доверенности от 14 декабря 2012 года № 14, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

ведущая должность муниципальной службы категория «специалисты»:

- заместитель начальника управления жилищной политики;
- начальник отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики;
- начальник отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела кадров;
- старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:
- заведующий сектором отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики;
- главный специалист отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики;
- главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики;
- главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики;

- главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;

- главный специалист отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства.

2. К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Заместитель начальника управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление», а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

2.2. Начальник отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление», а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

2.3. Начальник отдела рассмотрения проектов и выдачи разрешений управления архитектуры и градостроительства – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одному из следующих направлений:

- «архитектура и градостроительство»;
- «геодезия и землеустройство», а также наличие стажа муниципальной (государственной) служ-

бы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

2.4. Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одному из следующих направлений:

- «архитектура и градостроительство»;
- «геодезия и землеустройство»;

а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

2.5. Начальник отдела кадров – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей:

- «юриспруденция»;
- «государственное и муниципальное управление»;
- «педагогика и методика начального обучения»

а также наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

2.6. Заведующий сектором по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика»;

без предъявления требований к стажу.

2.7. Главный специалист отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика»;

без предъявления требований к стажу.

2.8. Главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика»;

без предъявления требований к стажу.

2.9. Главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «юриспруденция»;
- «финансы и кредит»;
- «экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- «государственное и муниципальное управление»;
- «экономика»;

без предъявления требований к стажу.

2.11. Главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства – наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одному из следующих направлений:

- «архитектура и строительство»;
- «геодезия и землеустройство»;

без предъявления требований к стажу.

2.12. Главный специалист отдела рассмотрения проектов и вы-

дачи разрешений управления архитектуры и градостроительства – высшее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специальностей:

- «промышленное и гражданское строительство»;
- «градостроительство»;
- «архитектура»;
- «дизайн»

без предъявления требований к стажу.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Приём документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва проводится в рабочие дни с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. с 25 октября 2013 года по 14 ноября 2013 года.

5. Адрес места приёма документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 11, отдел кадров Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, телефон: 8 (34997) 2-65-64, телефон факс: 8 (34997) 2-65-64.

Ответственный за приём документов: Шамшидова Аида Бекболатовна – начальник отдела кадров.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена дополнительно.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования – по вопросам, связанным с муниципальной службой, индивидуального собеседования – по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение

конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется, сообщается в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

9. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение: Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

И.о. начальника Департамента М.Н. ЖДАНОВ

И.о. начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
М.Н. Жданов

Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе

полное наименование занимаемой должности

с указанием наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия

год рождения _____

образование _____

проживаю по адресу: _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

для замещения должности муниципальной службы _____
(наименование должности)

отдела (сектора) _____
(наименование отдела, сектора)

управления _____
(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

