

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

13 декабря 2013 г. № 50 (3500)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 3 декабря 2013 г. №165-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЗАПАСА,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

С целью упорядочивания процедуры рассмотрения и утверждения проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и утверждения проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 29 января 2013 года № 28-РГ «Об утверждении Порядка по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района
от 3 декабря 2013 г. №165-ПГ

**Порядок
рассмотрения и утверждения проектов рекультивации
земельных участков, расположенных на землях запаса,
промышленности и сельскохозяйственного назначения
на территории Пуровского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения и утверждения проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 514 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства», приказа Минприроды РФ и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях определения требований, предъявляемых к проектам рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района (далее – проект рекультивации), при осуществлении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по рассмотрению и утверждению проектов рекультивации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- последовательность действий при рассмотрении и утверждении проектов рекультивации;

- требования, предъявляемые к содержанию проектов рекультивации.

1.3. Функцию по рассмотрению и утверждению проектов рекуль-

тивации осуществляет Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района (далее – Управление).

II. Перечень документов, необходимых для рассмотрения и утверждения проектов рекультивации

2.1. Для рассмотрения и утверждения проектов рекультивации необходимы следующие документы:

а) письменное обращение заказчика проекта рекультивации на имя первого заместителя Главы Администрации района;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если представитель уполномочен действовать от имени заказчика проекта рекультивации);

в) топографический план земельного участка в электронном виде, в формате ГИС MapInfo, система координат СК 1963 г.;

г) не менее двух экземпляров проектов рекультивации, утвержденных оригинальными печатью и подписью заказчика проекта рекультивации.

III. Последовательность действий при рассмотрении и утверждении проектов рекультивации

3.1. Проект рекультивации утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

3.2. Распоряжение Администрации района об утверждении проекта рекультивации подписывается первым заместителем Главы Администрации района или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Для рассмотрения и утверждения проекта рекультивации заказчик проекта рекультивации обращается с заявлением на имя первого заместителя Главы Администрации района (в обращении должно быть указано наименование объекта, а также указана площадь проведения работ по технической и биологической рекультивации).

3.4. Обращение с визой первого заместителя Главы Администрации района или лица, исполняющего его обязанности, направляется в Управление для рассмотрения и подготовки распоряжения Администрации района об утверждении проекта рекультивации.

3.5. Срок рассмотрения, подготовки распоряжения Администрации района об утверждении проекта рекультивации и предоставления ответа заказчику проекта рекультивации составляет 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

3.6. В случае отказа в утверждении проекта рекультивации исполнитель подготавливает письмо на имя заказчика проекта рекультивации за подписью начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, с указанием мотивированных причин отказа. Письмо об отказе направляется в адрес заказчика проекта рекультивации посредством факсимильной связи, электронной почты либо с использованием иных средств связи.

3.7. Один экземпляр проекта рекультивации остается в Управлении на постоянное хранение.

3.8. Проект рекультивации, по которому было принято решение об отказе в утверждении, возвращается заявителю по письменному запросу в срок не более 30 календарных дней, за исключением одного экземпляра проекта рекультивации.

IV. Требования, предъявляемые к проектам рекультивации

4.1. Проект рекультивации должен соответствовать требованиям и положениям законодательства Российской Федерации, ГОСТам, строительным нормам и правилам, правовым актам субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4.2. Проект рекультивации разрабатывается с учетом проектируемой хозяйственной деятельности, осуществляемой на земельном участке, а также с учетом проектно-изыскательских работ и данных, полученных в результате проведения полевых исследований на указанной местности.

4.3. В состав проекта должны входить следующие разделы:

4.3.1. Введение:

- указывается арендатор земельного участка;

- разрешенное и фактическое использование земельного участка;

- площадь земельного участка;

- категория земель;

- кратко описывается объект(ы) в границах участка(ов), на котором(ых) предполагается проведение работ по рекультивации (полное наименование, краткое описание технологического цикла или функциональное значение).

4.3.2. Климат:

- описываются климатические условия территории, рассматриваемой в проекте рекультивации.

4.3.3. Почвы:

- указывается только тип почвы, который расположен в границах земельных участков, в случае если естественные почвы нарушены и представлены антропогенным ландшафтом, то указывается их современное состояние;

- описание почв должно отражать качественные и количественные характеристики;

- в случае если объект расположен на разных типах почвы, указывается тип почв с привязкой к объекту.

4.3.4. Растительность:

- указываются те типы растений, которые произрастают непосредственно на земельном участке, рассматриваемом в проекте рекультивации;

- описание растительности должно отражать качественные и количественные характеристики.

4.3.5. Общее описание планируемой хозяйственной деятельности:

- указывается полный технологический цикл объекта, который расположен на земельном участке, виды образуемых отходов в процессе технологического цикла, инженерные и инфраструктурные объекты, в том числе вспомогательные сооружения.

4.3.6. Рекультивации:

- указывается направление рекультивации, а также обоснование выбранного направления рекультивации;

- применяемые методы рекультивации должны основываться на группе факторов: климат, структура почвы, тип экосистемы (лес, болото, тундра и т.п.) и иметь научное и практическое обоснование, не противоречащее законодательству РФ;

- в текстовой части должно быть подробное описание каждого этапа рекультивации, а также даны описания применяемых материалов (виды семян, виды удобрений и т.д.).

4.3.7. Технический этап рекультивации:

- применение торфяно-песчаной смеси. Необходимо указывать процентное соотношение торфа – 75% и песка – 25%, мощность 10 см;

- в случае размещения потенциально опасных производственных объектов (горюче-смазочные материалы, склады химикатов и т.п.) необходимо включить в состав проекта рекультивации мероприятия по их выявлению и дальнейшей нейтрализации химических веществ;

- обязательным компонентом раздела является сводная таблица объемов работ по технической рекультивации, в которую входит:

а) объем потенциально-плодородного слоя отображается в м²/га, отдельно указывается каждый компонент, входящий в состав потенциально-плодородного слоя;

б) мощность наносимого потенциально-плодородного слоя отображается в см;

в) угол выполаживания в соотношении высоты к длине ската до уровня минимальной отметки, в зависимости от типа грунта (от 1:4 до 1:20);

г) территория, на которой будут проведены работы, отображается в га;

д) объем работ по агрохимической мелиорации (объем применяемых химических веществ в м³, объем загрязненного грунта в м³, площадь загрязнения в га).

4.3.8. Биологический этап рекультивации:

- состав травосмеси для биологической рекультивации должен состоять из двух типов растений (однолетние и многолетние), которые способны произрастать до генеративной стадии развития в условиях Крайнего Севера;

- виды применимых растений должны быть прописаны с отражением веса каждого вида от общего веса травосмеси, а так же процентного соотношения для каждого вида из общего состава;

- максимальное процентное содержание однолетних растений не должно превышать 30% от общего состава семян, применяемых для биологической рекультивации;

- допускается в дополнение к травосмеси применение черенкования, шелюгование, посадка саженцев;

- замена видов семян не допускается;

- виды применимых растений для целей биологической рекультивации должны соответствовать видам растений при сдаче земельного участка, подлежащего рекультивации;

- обязательным компонентом раздела является сводная таблица объемов работ по биологической рекультивации, в которую входит:

а) вес применяемых семян отображается в кг/га, а также в процентном соотношении относительно каждого компонента от общей массы;

б) количество применяемых удобрений отображается в кг/га;

в) количество применяемых саженцев отображается в тыс. шт./га, (общее количество шт.);

г) территория, на которой будут проведены работы, отображается в га.

4.3.9. Вывод.

4.3.10. Приложение:

- рабочая схема, в которой должна быть отражена предполагаемая площадь проведения работ (отдельно наносится площадь по технической и биологической рекультивации);

- копия распоряжения Администрации Пуровского района «О предварительном согласовании места размещения объекта» либо распоряжение Администрации Пуровского района «О предоставлении земельного участка»;

- топографический план земельного участка на бумажной основе с условными обозначениями и подробным описанием (заверенный подписью ответственного лица);

- на топографическом плане достоверно и с необходимой степенью точности, в зависимости от масштаба плана, изображаются: населенные пункты, отдельные строения, промышленные, сельскохозяйственные, культурно-бытовые объекты и объекты коммунального хозяйства, дорожная сеть (железные, шоссейные и грунтовые дороги, тропы) и дорожные сооружения, гидрографические и гидротехнические сооружения; рельеф местности, растительный покров и грунты, границы и ограждения;

- на топографическом плане должно быть обеспечено единообразие отображения однотипных элементов местности на всем участке съемки, все пункты геодезической основы наносятся на планы по координатам.

- рельеф местности на топографическом плане изображается горизонталями и условными знаками; на планах подписываются отметки точек местности, горизонтали, относительные высоты (глубины) отдельных форм рельефа и указывается направление скатов. Высота сечения рельефа устанавливается в зависимости от характера рельефа местности и назначения плана;

- горизонтали должны правильно и четко передавать формы рельефа местности;

- на топографическом плане помещаются собственные названия населенных пунктов, улиц, железнодорожных станций, пристаней, лесов, песков, солончаков, вершин, перевалов, долин, балок, оврагов и других географических объектов;

- при создании топографического плана необходимо применять действующие «Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500» с учетом указаний Роскартографии;

- топографический план земельного участка выполняется в масштабах: 1:5000, 1:10 000, 1: 25 000.

4.4. При выполнении комплексного проекта рекультивации по нескольким земельным участкам все предполагаемые нарушения земельных участков должны быть скомпонованы по объектам. В текстовой части должен быть описан каждый объект или виды работ (капитальный ремонт) и объемы работ рекультивации по каждому объекту.

4.5. В случае если проект предполагает обращение с отходами производства и потребления с 1 по 4 класс опасности, необходимо положительное заключение Главгосэкспертизы.

4.6. Не допускается захоронение отходов производства и потребления (за исключением нейтрализованных отходов бурения) на рекультивированных земельных участках.

4.7. Не допускается описание объемов работ (нормы посева, нормы оторфовки и т.д.) в сметах и дополнительных приложениях. Все предполагаемые объемы работ должны быть прописаны в текстовой части соответствующих разделов по технической или биологической рекультивации.

4.8. В проекте рекультивации не допускаются ссылки на рабочую документацию, тома оценки воздействия на окружающую среду и т.п.

4.9. Проект рекультивации утверждается только заказчиком проекта рекультивации.

4.10. Проект рекультивации должен быть прошит и пронумерован с указанием количества страниц, заверен подписью и печатью заказчика проекта рекультивации на обратной стороне проекта рекультивации.

4.11. Наименование проекта рекультивации должно соответствовать наименованию объекта, под который оформляется земельный участок.

4.12. Титульный лист проекта рекультивации оформляется в соответствии с Приложением к данному Порядку.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, определяется действующим законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к

Порядку рассмотрения и утверждения проектов рекультивации земельных участков, расположенных на землях запаса, промышленности и сельскохозяйственного назначения на территории Пуровского района

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДЕНО

Заказчик проекта рекультивации

распоряжением
Администрации Пуровского
района

дата

подпись м.п.

от _____ № _____

Проект рекультивации земельных участков, предоставляемых под объект:

населенный пункт,
год издания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 3 декабря 2013 г. № 197-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2012 - 2015 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25 МАЯ 2012 ГОДА № 178-ПГ
В целях комплексного решения проблем социального развития и уровня жизни, сохранения традиционного образа жизни, культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, на основании постановления Администрации района от 9 июня 2011 года № 289-ПГ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации районных долгосрочных целевых программ» и эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение к районной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 - 2015 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации района от 25 мая 2012 года № 178-ПГ, изложить в редакции согласно приложению.

Постановление Администрации района от 1 июля 2013 года № 115-ПА «О внесении изменений в приложение к районной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 - 2015 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации района от 25 мая 2012 года № 178-ПГ» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 3 декабря 2013 г. № 197-ПА

Перечень мероприятий и сроки реализации районной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012-2015 годы»

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	В том числе по годам:			
				2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района							
1.1	Приобретение сырья для художественных мастерских района (кожа, мех, бисер, сукно шинельное и цветное, брезент и др.)	Управление по делам малочисленных народов Севера	125	30	35	30	30
1.2	Районный фестиваль фольклора народов Севера "Семь цветов радуги" г. Тарко-Сале	Управление культуры Пуровского района	500	-	250	-	250
1.3	Участие в международных, всероссийских фестивалях	Управление культуры Пуровского района	200	50	50	50	50
1.4	Адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальной аппаратуры)	Управление по делам малочисленных народов Севера	1 139,4	350	129,4	340	320
1.5	Проведение праздника лесных ненцев "Новый год по Северному календарю"	Управление по делам малочисленных народов Севера	170	90	0	40	40
1.6	Проведение фестиваля детского вокального творчества народов Севера "Снегирек"	Управление культуры Пуровского района	140	70	-	70	-
1.7	Проведение праздника народа хапты "Вороний день"	Управление по делам малочисленных народов Севера	60	15	15	15	15

1.8	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Оленевода в г. Тарко-Сале	Управление по делам малочисленных народов Севера	160	40	40	40	40
1.9	Проведение праздничных мероприятий, посвященных празднику селькупов "Расцвет северной земли"	Управление по делам малочисленных народов Севера	100	25	25	25	25
1.10	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира	Управление по делам малочисленных народов Севера	191	45	56	45	45
1.11	Авиарасходы по полетам в стойбище коренных малочисленных народов Севера для проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира	Управление по делам малочисленных народов Севера	971,137	-	321,137	310	340
1.12	Участие на Международной ярмарке – выставке "Сокровища Севера" ВВЦ в г. Москва	Управление по делам малочисленных народов Севера	175,661	46,4	19,261	55	55
1.13	Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры "Пуровский районный центр национальных культур"	Управление культуры Пуровского района	275	-	190	-	85
1.14	Финансирование этно-культурных и научно-исследовательских экспедиций в стойбища	Управление молодежной политики и туризма Пуровского района	280	70	70	70	70
1.15	Приобретение новогодних подарков для неорганизованных детей из числа коренных малочисленных народов Севера	Управление по делам малочисленных народов Севера	100	100	-	-	-
ИТОГО по разделу 1			4587,198	931,4	1200,798	1090	1365
II. Организация культурно-досуговой и просветительной работы для кочующего населения Пуровского района							
2.1	Годовая подписка на газету на ненецком языке "Нарьяна Нгэрм"	МУ "Управление культуры Пуровского района"	80	20	20	20	20
2.2	Издание учебно-наглядного пособия "Азбука в картинках и стихах селькупского языка и ненецкого языка (лесной диалект)". Авторы Кусамина Р.А. и Докучаева О.И.	Управление по делам малочисленных народов Севера	97,1	97,1	-	-	-
2.3	Финансирование участия национальных детских ансамблей в российских и международных фестивалях	Управление по делам малочисленных народов Севера	335	-	0	135	200
2.4	Чествование заслуженных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, внесших большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	Управление по делам малочисленных народов Севера	45	25	5	5	10
2.5	Приобретение аппаратуры, комплектующих изделий и запасных частей для аппаратуры видеозаписи и воспроизведения для редакции национальных программ телерадиокомпании "Луч" г.Тарко-Сале	Управление по делам малочисленных народов Севера	543,5	293,5	-	250	-
2.6	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию школ-интернатов Пуровского района	Управление по делам малочисленных народов Севера	94,92	45	49,92	-	-
2.7	Финансирование пошива национальных костюмов для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающихся национальными видами спорта	Управление по делам малочисленных народов Севера	95	-	-	95	-
ИТОГО по разделу 2			1290,52	480,6	74,92	505	230
III. Профилактические мероприятия по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни							
3.1	Приобретение медицинских аптечек для оказания доврачебной помощи для неорганизованных семей и семей пенсионеров, ведущих кочевой образ жизни	Управление по делам малочисленных народов Севера	100	100	-	-	-
3.2	Изготовление памяток о здоровом образе жизни, об оказании первой медицинской помощи, уходе и питанию за новорожденными детьми для семей, ведущих кочевой образ жизни	Управление по делам малочисленных народов Севера	33	33	-	-	-
3.3	Содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек	Управление по делам малочисленных народов Севера	248	100	48	50	50
Итого по разделу 3			381	233	48	50	50
IV. Предоставление доплат к социальным выплатам на строительство (приобретение) жилья гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности, на территории Пуровского района и молодым семьям из числа коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой образ жизни							

4.1	Предоставление единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Пуровского района к социальным выплатам, предоставляемым гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера в рамках целевых программ "Социальное развитие села до 2013 года", "Обеспечение жильем молодых семей" за счет федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района на приобретение (строительство) жилья	Управление по делам малочисленных народов Севера					
			9 922,751	1 984,5	7 938,251	0	0
	Итого по разделу 4		9 922,751	1984,5	7 938,251	0	0
	ИТОГО		16 181,469	3629,5	9 261,969	1645	1645

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 3 декабря 2013 г. №198-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ БРОКЕРОВ ДЛЯ ПРОДАЖИ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН АКЦИЙ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВЛИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 845 «О привлечении брокеров для продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг», Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, утверждённым решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 74

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору брокеров для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг согласно приложению № 1.

1.2. Методику оценки критериев отбора брокеров, привлекаемых для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг, согласно приложению № 2.

1.3. Конкурсную комиссию по отбору брокеров для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг согласно приложению № 3.

1.4. Заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 4.

1.5. Анкету претендента конкурса согласно приложению № 5.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 3 декабря 2013 №198-ПА

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору брокеров для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения профессиональных участников рынка ценных бумаг, имеющих лицензию на осуществление брокерской деятельности (далее - брокеры), для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ (далее - акции) через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее - организатор торговли) посредством проведения конкурса по отбору брокеров (далее - конкурс).

1.2. Продавцом акций от имени муниципального образования Пуровский район выступает Департамент имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района (далее - продавец).

1.3. Продавец выполняет следующие функции:

1.3.1. Утверждает начальную цену акций.

1.3.2. Определяет количество брокеров, подлежащих отбору на конкурсе.

1.3.3. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3.4. Организует и проводит конкурс по отбору брокеров.

1.3.5. Осуществляет выбор брокера из числа отобранных на конкурсе и заключает с ним договор поручения на продажу акций через организатора торговли (далее - договор поручения).

1.3.6. Даёт брокеру поручение на продажу акций в соответствии с договором поручения, в том числе определяет необходимость продажи акций единым или несколькими пакетами.

1.3.7. Осуществляет перевод акций на специальный счёт в депозитарии.

1.3.8. Осуществляет контроль за исполнением брокером поручений продавца.

1.4. Количество брокеров, подлежащих отбору на конкурсе, устанавливается исходя из предполагаемого объёма продаж акций, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, через организатора торговли на рынке ценных бумаг. При этом количество брокеров не может быть меньше 3 и больше 10.

Продавец вправе в случае необходимости провести дополнительный конкурс.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

брокер – юридическое или физическое лицо, выполняющее посреднические функции между продавцом и покупателем ценных бумаг;

брокерская деятельность – это деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента или от своего имени и за счет клиента на основании возмездных договоров с клиентом.

конкурс – форма торгов на право заключения договора поручения на продажу акций через организатора торговли с брокером, набравшим наиболее высокую оценку по показателям в соответствии с методикой, утверждённой при продаже акций, а также предложивший наименьший размер премии за превышение цены продажи акций над начальной ценой.

предмет конкурса – заключение договора поручения на продажу акций через организатора торговли.

организатор торговли – юридическое лицо (профессиональный участник рынка ценных бумаг), предоставляющее услуги, непосредственно способствующие заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Организаторами торговли на рынке ценных бумаг являются фондовые биржи, фондовые отделы валютных и товарных бирж, а также организаторы внебиржевой торговли.

рынок ценных бумаг – составная часть финансового рынка, на котором оборачиваются ценные бумаги.

II. Информационное обеспечение проведения конкурса

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до подведения итогов конкурса в газете «Северный Луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, конкурс по отбору брокеров с целью продажи акций акционерных обществ через организатора торговли).

2.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование продавца;
- количество брокеров, подлежащих отбору на конкурсе;
- форма заявки;
- порядок и место приёма заявок;
- дата и время приёма заявок;
- перечень прилагаемых к заявке документов и требования к их оформлению;
- место и срок подведения итогов конкурса;
- время начала подведения итогов конкурса;
- критерии отбора брокеров;
- порядок, форма и срок уведомления брокеров об их включении в перечень отобранных брокеров;
- порядок и срок заключения договора поручения с отобранными брокерами;
- тарифы вознаграждения брокеров;
- порядок ознакомления брокеров с иной информацией, в том числе с условиями договора поручения, подлежащего заключению с отобранными брокерами.

III. Комиссия по отбору брокеров

3.1. Конкурсный отбор брокеров проводится комиссией по отбору брокеров для продажи акций через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее – комиссия):

3.1.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (приложение № 3).

3.1.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за проведение конкурсов.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.1.3. Секретарь комиссии осуществляет обеспечение работы комиссии (регистрацию документов, представленных на конкурс, ведение протокола заседания комиссии).

В случае отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии вправе возложить исполнение его обязанностей на другого члена комиссии.

3.2. При проведении конкурса комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами.

3.2.2. Принимает решение о допуске брокеров, подавших заявки (далее – претенденты), к участию в конкурсе.

3.2.3. Принимает решение об отборе брокеров отдельно по каждому претенденту в соответствии с методикой, утверждённой постановлением Администрации района, при продаже акций (приложение № 2).

3.2.4. Подводит итоги конкурсного отбора брокеров.

3.2.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против».

IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент (лично или через своего представителя) в установленный срок представляет продавцу (по месту, указанному в информационном сообщении) заявку по утверждённой продавцом форме (приложение № 4). Заявка может быть также направлена посредством электронной связи.

В случае поступления заявки в электронной форме продавец в тот же день обязан направить претенденту уведомление о получении заявки.

В заявке указываются объём торгового оборота брокера за последние полгода и предшествующий период работы брокера, в течение которого к нему не применялись санкции со стороны органа, регулирующего рынок ценных бумаг. Ответственность за достоверность указанных сведений несёт заявитель.

Претендент вправе подать только одну заявку.

4.2. Продавец осуществляет приём заявок в течение указанного в информационном сообщении срока, который не может быть менее 15 рабочих дней.

4.3. К заявке должны быть приложены:

- анкета по форме, утверждённой продавцом, заполненная по состоянию на дату представления заявки (анкета представляется - копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним);
- копия документа о государственной регистрации брокера;
- копия документа, подтверждающего постановку брокера на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;
- копии бухгалтерских балансов и отчётов о прибылях и убытках за последние 3 года (бухгалтерские балансы должны иметь отметку налогового органа), а также за отчётный период текущего года;
- документы, подтверждающие, что подающий заявку брокер является участником торгов, проводимых организаторами торговли, и имеет право осуществлять операции с ценными бумагами через организатора торговли путём выставления заявок на продажу.

- опись представленных документов в 2 экземплярах.

Копии указанных документов должны быть нотариально заверены. В случае подачи заявки представителем брокера также предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. При приёме продавец проверяет соответствие приложенных документов перечню, указанному в информационном сообщении, и правильность их оформления.

4.5. Принятые заявки регистрируются в журнале приёма заявок с присвоением номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, часы и минуты).

Присвоенный заявке номер и время её поступления проставляются на экземпляре описи представленных документов, остающейся у заявителя.

4.6. Продавец отказывает брокеру в приёме заявки в случае:

- представления заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;
- представления заявки лицом, не уполномоченным действовать от имени брокера;
- представления не всех документов, указанных в информационном сообщении, либо ненадлежаще оформленных документов.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

4.7. Отметку об отказе в приёме заявки продавец делает на описи представленных документов с указанием причины отказа.

Заявка со всеми документами и описью, содержащей указанную отметку, вручается в день её подачи брокеру или его представителю под расписку.

4.8. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях и содержании представленных ими документов.

V. Порядок допуска к участию в конкурсе

5.1. В день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении, продавец рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе.

5.2. К участию в конкурсе допускаются брокеры, которые:

- являются юридическими лицами, имеющими лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности;
- имеют право осуществлять операции с акциями через организатора торговли путём выставления заявок на продажу;
- не находятся в процессе банкротства;
- не имели убытков после уплаты налогов по итогам последних 3 лет и за отчётный период текущего года.

Предъявлять к участникам конкурса иные требования не допускается.

5.3. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента принятия продавцом соответствующего решения.

5.4. Решение комиссии о допуске к участию (отказе в допуске) в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, конкурс по отбору брокеров с целью продажи акций акционерных обществ через организатора торговли) не позднее дня, следующего за днём принятия решения.

VI. Порядок отбора брокеров

6.1. В день подведения итогов конкурса продавец рассматривает, оценивает и сопоставляет принятые заявки на участие в конкурсе в целях отбора брокеров.

6.2. Критериями отбора брокеров являются наибольший объём торгового оборота брокера за последние полгода и предшествующий период работы брокера, в течение которого к нему не применялись санкции со стороны органа, регулирующего рынок ценных бумаг. Указанные показатели оцениваются по методике оценки критериев отбора брокеров, привлекаемых для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг (приложение № 2).

При рассмотрении заявок могут присутствовать участники конкурса или их представители, имеющие надлежаще оформленную доверенность, а также (с разрешения продавца) представители средств массовой информации.

6.3. По результатам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок комиссия составляет единый перечень брокеров, отобранных с целью привлечения их для продажи акций через организатора торговли (далее - перечень отобранных брокеров), который оформляется протоколом рассмотрения и сопоставления заявок по отбору брокеров с целью заключения договора поручения на продажу акций через организатора торговли.

Протокол рассмотрения и сопоставления заявок подлежит опубликованию не позднее следующего дня после его вынесения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, конкурс по отбору брокеров с целью продажи акций акционерных обществ через организатора торговли).

Протокол рассмотрения и сопоставления заявок по отбору брокеров с целью заключения договора поручения на продажу акций через организатора торговли является документом, удостоверяющим право указанных в нём муниципальных на заключение с продавцом договора поручения в случае, предусмотренном разделом VII настоящего Положения.

6.4. Уведомление о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе, а также об отборе брокеров направляют участникам конкурса не позднее 3 дней с даты опубликования протокола рассмотрения и сопоставления заявок.

6.5. Решение об условиях приватизации подлежит опубликованию не позднее 7 дней с даты опубликования протокола рассмотрения и сопоставления заявок в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решение об условиях приватизации).

6.6. В решении об условиях приватизации находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций акционерного общества должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества, подлежащих приватизации;
- способ приватизации имущества;
- начальная (максимальная) цена премии брокера за оказание брокерских услуг;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

VII. Заключение договора поручения с брокером

7.1. После публикации решения об условиях приватизации, предусматривающего продажу акций через организатора торговли,

отобранные на конкурсе брокеры вправе направить продавцу предложения о размере премии за превышение цены продажи акций над их начальной ценой.

Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны брокером (его представителем). Размер премии за превышение цены продажи акций над начальной ценой указывается числом и прописью. Если числом и прописью указываются разные цены, во внимание принимается цена, указанная прописью.

Приём предложений осуществляется в порядке, предусмотренном для приёма заявок на участие в конкурсе, - не менее 15 рабочих дней.

7.2. Продавец на основе полученных предложений выбирает брокера, предложившего наименьший размер премии за превышение цены продажи акций над начальной ценой, и подписывает с ним договор поручения. В случае если два или более предложений содержат одинаковый размер премии, предпочтение отдаётся брокеру, предложение которого поступило раньше.

7.3. Основными условиями договора поручения являются:

- перечень организаторов торговли, через которых брокер может осуществлять продажу акций;
- порядок взаимодействия брокера и продавца, в том числе порядок дачи поручения и его исполнения брокером, оформление договора купли-продажи и представления отчёта брокера;
- порядок определения размера вознаграждения брокера и премии за превышение цены продажи акций над начальной ценой;
- порядок выплаты указанных вознаграждения и премии;
- порядок и основания расторжения договора;
- ответственность брокера за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений;
- открытие брокером специальных счетов для зачисления ценных бумаг продавца и денежных средств и использования этих счетов исключительно для исполнения поручения продавца;
- представление продавцу отчёта о деятельности брокера за период действия договора поручения в отношении всех сделок по продаже приватизируемых акций акционерного общества;
- заключение договора (договоров) купли-продажи акций только с лицами, уполномоченными выступать покупателями муниципального имущества при приватизации;
- продажа акций по цене не ниже начальной;
- совершение сделок купли-продажи акций по поручению продавца в первоочередном порядке по отношению к другим (собственным) сделкам брокера;
- немедленное уведомление продавца в случае возникновения конфликта интересов, под которым для целей настоящего Положения понимается заинтересованность брокера в продаже акций, принадлежащих ему на праве собственности, либо наличие обязательств перед клиентами по их покупке и (во избежание двойного представительства) (или) продаже.

7.4. Брокер, внесённый в перечень отобранных брокеров, не вправе осуществлять сделки по продаже акций, если он является аффилированным лицом акционерного общества, чьи акции подлежат продаже через организатора торговли, либо аффилированным лицом аффилированных лиц указанного общества.

7.5. Сделки по продаже акций совершаются брокерами на основании договора поручения, доверенности на совершение сделок по продаже акций через организатора торговли и поручения продавца.

7.6. Размер выплачиваемого брокеру вознаграждения определяется в соответствии с договором поручения, устанавливается в размере 0,03 процента начальной цены продажи акций. Размер премии за превышение цены продажи акций над их начальной ценой не может превышать 1 процент разницы между этими ценами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 3 декабря 2013 № 198-ПА

Методика оценки критериев отбора брокеров, привлекаемых для продажи находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг

1. Оценка критериев отбора брокеров производится с применением балльной системы оценки по 100-балльной шкале, при этом максимальный балл по каждому критерию составляет:

- 60 баллов - оценка объёма торгового оборота брокера за последние 6 месяцев, предшествующих дате проведения конкурса;
- 40 баллов - оценка работы брокера с учётом периода, в течение

которого к нему не применялись санкции со стороны органа, регулирующего рынок ценных бумаг.

2. При определении объема торгового оборота брокера за последние 6 месяцев, предшествующих дате проведения конкурса, необходимо учитывать следующие показатели:

Количество совершённых сделок:	Баллы:
- от 0 до 50	10
- от 50 до 200	20
- свыше 200	30
Объём продаж по совершённым сделкам (млн. руб.):	
Баллы:	
- от 01 до 50	10
- от 50 до 500	20
- свыше 500	30

3. При определении периода работы брокера, в течение которого к нему не применялись санкции со стороны органа, регулирующего рынок ценных бумаг, следует учитывать следующие показатели:

Период работы без санкций:	Баллы:
- от 6 месяцев до 1 года	10
- от 1 года до 2 лет	20
- свыше 2 лет	40

4. Оценка претендентов производится путём сложения баллов, при этом три претендента, набравших наибольшее количество баллов, признаются победителями.

5. При равенстве набранных баллов победившим считается тот из претендентов, кто раньше подал заявку на участие в конкурсе.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 3 декабря 2013 № 198-ПА

**Конкурсная комиссия
по отбору брокеров для продажи находящихся
в собственности муниципального образования Пуровский
район акций открытых акционерных обществ через
организатора торговли на рынке ценных бумаг**

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Боков В.В. - заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Шаньшина М.А. - начальник отдела приватизации Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Комарова Н.Ю. - начальник нормативно-правового отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Заровнятных Л.В. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 3 декабря 2013 № 198-ПА

В Департамент имущественных
и земельных отношений Администрации
Пуровского района

Заявка на участие в конкурсе

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее претендент, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

ознакомившись с информационным сообщением о проведении конкурса по отбору брокеров для продажи, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг, проводимом Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Анны Пантелеевой, д. 1, а также изучив условия участия в конкурсе, просит принять настоящую заявку.

Объём торгового оборота составил:

- за последние полгода:
количество совершённых сделок _____

объём продаж по совершённым сделкам _____
(цифрами)

_____ (прописью)

- за предшествующий период работы брокера, в течение которого к нему не применялись санкции со стороны органа, регулирующего рынок ценных бумаг:
период работы без санкций _____

Об ответственности за достоверность указанных сведений предупреждён.

Адрес и банковские реквизиты претендента: _____

Телефоны: _____

Приложение:

1. Анкета (анкета должна быть заполнена по состоянию на дату представления заявки и представлена в бумажной форме и на электронном носителе).

2. Заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- копия документа о государственной регистрации брокера;
- копия документа, подтверждающего постановку брокера на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

- копии документов, подтверждающих, что подающий заявку брокер является участником торгов, проводимых организаторами торговли, с указанием их перечня, и имеет право осуществлять операции с ценными бумагами через организатора торговли путём представления заявок на продажу.

3. Копии бухгалтерских балансов и отчётов о прибылях и убытках за последние 3 года и за отчётный период текущего года, предшествующий дате объявления конкурса (бухгалтерские балансы должны иметь отметку налогового органа).

4. Подписанная претендентом опись представляемых документов (в двух экземплярах).

Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Заявка принята продавцом:

час. ____ мин. _____ « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Подпись уполномоченного лица продавца _____

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 3 декабря 2013 № 198-ПА

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 5 декабря 2013 года № 202-ПА

Анкета претендента конкурса

(наименование претендента конкурса)

1. Полное и сокращённое наименование организации, её организационно-правовая форма	
2. Юридический адрес претендента	
3. Почтовый адрес претендента	
4. Банковские реквизиты (может быть несколько)*:	
5. Сведения о выданных Претенденту лицензиях, необходимых для участия в конкурсе (укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	

* Должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путём предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчётного счёта.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 5 декабря 2013 г. № 202-ПА г. Тарко-Сале
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА И (ИЛИ)
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Пуровского района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Пуровского района (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Пуровского района в месячный срок после вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты о наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета Пуровского района в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 2 августа 2011 года № 347-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Пуровского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета Пуровского района».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов Е.М. Артемьеву.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления
Пуровского района и (или) находящимися в их ведении
муниципальными казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета
Пуровского района**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком под администрируемыми доходами понимаются виды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета Пуровского района (далее - главные администраторы) решением Районной Думы муниципально-образованного Пуровский район о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Главные администраторы осуществляют следующие бюджетные полномочия:

2.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Пуровского района (далее - администраторы), находящихся в их ведении казенных учреждений.

2.2. Формируют и представляют в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов) следующие документы:

- бюджетную отчетность главного администратора в сроки, установленные Департаментом финансов;

- прогноз поступления доходов бюджетов в сроки и по форме, установленные нормативным правовым актом Пуровского района;

- иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные приказом Департамента финансов;

- аналитическую информацию об администрируемых доходных источниках бюджета района.

2.3. Осуществляют бюджетные полномочия администратора в соответствии с правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

2.4. Составляют нормативные правовые акты о наделении подведомственных муниципальных казенных учреждений Пуровского района полномочиями администратора.

Главные администраторы администрируемые доходы бюджета Пуровского района от перечисления части прибыли районных муниципальных унитарных предприятий, сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности района, арендной платы за землю, находящаяся в собственности муниципального района, и за земли, государственная собственность на которые не разграничена, продажи квартир, по штрафам, санкциям, возмещению ущерба ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, полугодие, 9 месяцев), и до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год), представляют в Департамент финансов аналитическую информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.6. Осуществляют информационное взаимодействие подведомственных администраторов с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в соответствии с приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 года № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, принимаются в форме приказа или распоряжения и подлежат согласованию с Департаментом финансов, и предоставляются в Департамент финансов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия. Нормативные правовые акты на очередной финансовый год предоставляются не позднее 15 дней до начала очередного финансового года и должны содержать следующие положения:

3.1. Закрепление за администраторами источников доходов,

полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Пуровского района следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Пуровского района, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет Пуровского района, пеней и штрафов;

- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Пуровского района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по автономному округу поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Пуровского района и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по автономному округу;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Обеспечение непосредственного информационного взаимодействия с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в соответствии с приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 года № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

3.4. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемому доходу бюджета Пуровского района или указание норма-

тивных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

3.5. Определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы, в том числе нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. Определение порядка действий при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

3.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора.

3.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

4. Срок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, представленных в Департамент финансов, не должен превышать 7 рабочих дней с даты регистрации проекта правового акта в Департаменте финансов.

Проекты правовых актов, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, возвращаются главному администратору на доработку.

5. В случае изменения наименования, состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Пуровского района, перечня администрируемых доходов главный администратор доводит эту информацию до Департамента финансов в письменной форме, а также вносит по согласованию с Департаментом финансов изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

6. В случае изменения информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администраторы своевременно представляют уточненную информацию оператору Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления органами местного самоуправления Пуровского района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному постановлением Администрации района от 5 декабря 2013 года № 202-ПА

ИНФОРМАЦИЯ

о доходных источниках бюджета Пуровского района, администрируемых главными администраторами доходов бюджета Пуровского района

(наименование главного администратора)
за _____ 20__ года
(отчетный период отчетного и текущего года):
I квартал, полугодие, 9 месяцев, год

Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации	Отчетный финансовый год							Текущий финансовый год							Очередной финансовый год	Плановый период		
		прогноз отчетного периода	сальдо на начало отчетного периода	начислено за отчетный период	уплачено за отчетный период	сальдо на конец отчетного периода	исполнение прогноза (процентов)	причины образования сальдо на конец отчетного периода	прогноз периода	сальдо на начало отчетного периода	начислено за отчетный период	уплачено за отчетный период	сальдо на конец отчетного периода	исполнение прогноза (процентов)	Причины образования сальдо на конец отчетного периода		годовой прогноз	годовой прогноз	годовой прогноз

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
 текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на
 очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
 плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;
 отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4.12.2013 № 2440-ДР г. Тарко-Сале
 О РЕЗЕРВИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с п. 2 ст. 70.1 Земельного кодекса РФ, ст. 24 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденного распоряжением Главы района от 31.01.2011 № 57-РГ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования п. Пурпе, утвержденных решением Собрания депутатов второго созыва от 25.06.2012 № 260, на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 17.12.2012 № 2805-ДР «Об утверждении перечня земельных участков, формируемых для предоставления на торгах по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в форме аукциона», протоколов о признании торгов по продаже права на заключения договоров аренды земельных участков несостоявшимися от 10.10.2012 № 614, от 28.11.2012 № 626, от 28.11.2012 № 627, от 28.11.2012 № 628

1. Зарезервировать сроком на один год, в зоне планируемого размещения объектов капитального строительства для муниципальных нужд, земельные участки, находящиеся в государственной не разграниченной собственности, не предоставленные юридическим и физическим лицам, согласно перечню (приложение

1), с целью последующего предоставления земельных участков посредством торгов для строительства гаражей.

2. Определить местом ознакомления заинтересованных лиц со схемой границ резервируемых земельных участков (приложение 2): ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 115, вторник и четверг с 10.00 до 12.00.

3. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.А. Фетисов) обеспечить:

3.1. Государственную регистрацию ограничений прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.2. Направление распоряжения в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ямало-Ненецкому автономному округу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3.3. Опубликование распоряжения в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления земельных отношений А.А. Фетисова.

Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ

Приложение 1 Перечень земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Фактическое использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.
1.	89:05:030301:3762	ЯНАО, Пуровский район, п.Пурпе, ул.Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, бокс 13	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	строительство гаража	50
2.	89:05:030301:3823	ЯНАО, Пуровский район, п.Пурпе, ул.Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, участок № 6	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	строительство гаража	51
3.	89:05:030301:3766	ЯНАО, Пуровский район, п.Пурпе, ул.Векшина, коллективные гаражи "Лада", ряд 0, участок № 4	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	строительство гаража	36
4.	89:05:030301:3761	ЯНАО, Пуровский район, п.Пурпе, ул.Лермонтова, коллективные гаражи, ряд 15, бокс 7	земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	строительство гаража	50

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Департамент внутренней политики
 Ямало-Ненецкого автономного округа и
 администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
 629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20
 Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-0056 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газет «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописные рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».