

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

20 декабря 2013 г. № 51 (3501)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 5 декабря 2013 г. № 200-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО  
ХАРАКТЕРА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Постановлением Правительства ЯНАО от 30.09.2011 № 702-П «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ямало-Ненецкого автономного округа, Федеральным законом от 30.04.1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 5 декабря 2013 №200-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации мероприятий межпоселенческого  
характера по охране окружающей среды на территории  
муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Постановлением Правительства ЯНАО от 30.09.2011 № 702-П «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов производства и потребления Ямало-Ненецкого автономного округа, Федеральным законом от 30.04.1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации

полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории Пуровского района

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

**окружающая среда** - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

**природная среда** (далее также - природа) - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов;

**охрана окружающей среды** - деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий;

**качество окружающей среды** - состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью;

**благоприятная окружающая среда** - окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов;

**негативное воздействие на окружающую среду** - воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды;

**природные ресурсы** - компоненты природной среды, природные объекты и природно-антропогенные объекты, которые используются или могут быть использованы при осуществлении хозяйственной и иной деятельности в качестве источников энергии, продуктов производства и предметов потребления и имеют потребительскую ценность;

**использование природных ресурсов** - эксплуатация природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот, в том числе все виды воздействия на них в процессе хозяйственной и иной деятельности;

**загрязнение окружающей среды** - поступление в окружающую среду вещества и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду;

**загрязняющее вещество** - вещество или смесь веществ, количество и (или) концентрация которых, превышают установленные для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов, нормативы и оказывают негативное воздействие на окружающую среду;

**защита лесных насаждений** - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство лесных насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов.

1.4. Настоящее Положение действует на всей межселенной территории муниципального образования Пуровский район, с учетом его географических, природных, социально-экономических и иных особенностей.

**II. Основные принципы организации мероприятий  
межпоселенческого характера по охране окружающей  
среды на территории муниципального образования  
Пуровский район**

2.1. Деятельность физических и юридических лиц, и организаций всех форм собственности на межселенной территории муниципального образования Пуровский район должна осуществляться на основе следующих принципов:

- соблюдение прав человека на благоприятную окружающую среду;

- обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;

- охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов как необходимые условия обеспечения

благоприятной окружающей среды и экологической безопасности;

- охрана земель, необходимых для ведения традиционного образа жизни и занятия традиционными промыслами малочисленных народов граждан из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера;

- презумпция экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности;

- обязательность оценки воздействия на окружающую среду при принятии решений об осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- учет природных и социально-экономических особенностей территории муниципального образования Пуровский район при планировании и осуществлении хозяйственной, градостроительной и иной деятельности;

- приоритет сохранения естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов;

- допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду муниципального образования Пуровский район исходя из требований в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- обязательность участия в деятельности по охране окружающей среды органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц.

- соблюдение права каждого Гражданина на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, а также участие граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством;

- ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

### **III. Основные мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, осуществляемые Администрацией муниципального образования Пуровский район в рамках реализации данного Положения**

3.1. Участие в защите Лесных насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Пуровский район.

3.2. Реализация основных принципов по рациональному использованию природных ресурсов на территории муниципального образования Пуровский район.

3.3. Участие в охране земель на территории муниципального образования Пуровский район.

3.4. Участие в осуществлении контроля в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

3.5. Содействие осуществлению общественного контроля в сфере охраны окружающей среды.

3.6. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, образующихся на территории муниципального образования Пуровский район.

3.7. Осуществление сбора, обработки, анализа и оценки информации о состоянии окружающей среды на территории муниципального образования Пуровский район.

3.8. Организация экологического мониторинга на территории муниципального образования Пуровский район.

3.9. Участие в проведении экологической экспертизы в пределах своих полномочий.

3.10. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов (разработка и установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, контроль за их выполнением, предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальному образованию Пуровский район, в пользование физическим и юридическим лицам).

3.11. Участие в ведении учета природопользователей, объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду.

3.12. Участие в создании и работе особо охраняемых природных территорий местного, регионального и федерального значения в пределах своих полномочий.

3.13. Участие в проведении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации негативных экологических последствий техногенных аварий, экологических катастроф и стихийных бедствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

3.14. Информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.15. Осуществление экологического просвещения, организация и развитие системы экологического образования, воспитание и формирование экологической культуры населения муниципального образования Пуровский район.

3.16. Оказание содействия в реализации прав граждан из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера, осуществляющих традиционную деятельность на территории муниципального образования Пуровский район.

3.17. Инвентаризация мест размещения отходов производства и потребления.

### **IV. Реализация Положения**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных разделом III настоящего Положения, Администрация муниципального образования Пуровский район осуществляет:

4.1. Принятие муниципальных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования, в том числе разработка, принятие и реализация соответствующих муниципальных программ;

4.2. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды;

4.3. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, путем:

- направления федеральным органам исполнительной власти предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной, градостроительной и иной деятельности;

- направления запросов в соответствующие государственные органы о предоставлении необходимой информации об объектах оказывающих воздействие на окружающую природную среду в пределах межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

- направления в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа материалов для привлечения к административной или уголовной ответственности лиц, виновных в совершении или допущении экологических правонарушений;

- заключения соглашений о взаимодействии и информационном обмене с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.4. Подготовку материалов по обращению в суд и правоохранительные органы РФ с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности предприятий и организаций, осуществляемой с нарушением законодательства в сфере охраны окружающей среды;

4.5. Организацию и проведение исследований состояния окружающей среды муниципального образования Пуровский район с целью получения качественных и количественных данных о состоянии окружающей среды и ее отдельных компонентов, о наличии загрязняющих веществ в окружающей среде;

4.6. Осуществление мер оперативного реагирования на обращения граждан и организаций о нарушении природоохранного законодательства, в том числе выезд на место происшествия, осмотр места происшествия, фиксация и составление акта осмотра;

4.7. Создание совместных комиссий и рабочих групп заинтересованных лиц и представителей муниципального образования Пуровский район с целью проведения мероприятий по определению ущерба и оценке последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также техногенных катастроф на территории муниципального образования Пуровский район.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 декабря 2013г. № 203-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ  
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ  
 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
 СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
 «АВАНГАРД»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 4 декабря 2013 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением  
 Администрации района  
 от 9 декабря 2013 г. №203-ПА*

Тарифы на платные услуги  
 МАОУ ДОД Пуровская районная СДЮСШОР «Авангард»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Катание на ледовой арене (взрослые)	взрослые 1 посещение	руб.	245	125

2	Прокат коньков (взрослые)	1 пара/час	руб.	100	50
3	Катание на ледовой арене (дети до 18 лет)	дети 1 посещение	руб.	125	65
4	Прокат коньков (дети до 18 лет)	1 пара/час	руб.	80	40

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;  
 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 декабря 2013г. №204-ПА г. Тарко-Сале  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
 В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях повышения эффективности программно-целевого управления, участия в государственных программах Ямало-Ненецкого автономного округа, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2012 года № 511-ПП «Об утверждении перечня государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа», во исполнение постановления Администрации района от 02 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район»

**постановляет:**

1. Приложение к постановлению Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации района  
 от 9 декабря 2013 года № 204-ПА*

Перечень муниципальных программ муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основное направление реализации
1	2	3	4	5
1.	Развитие системы образования	Департамент образования Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района  Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования. Совершенствование системы обеспечения деятельности образовательных учреждений. Совершенствование системы детского питания. Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних. Обеспечение реализации муниципальной программы

2.	Развитие молодежной политики и туризма	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района  Департамент образования Администрации Пуровского района  Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Реализация мероприятий для детей и молодежи. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи. Обеспечение реализации муниципальной программы
3.	Развитие основных направлений культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	Администрация Пуровского района	Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли. Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив. Обеспечение реализации муниципальной программы
4.	Развитие физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Развитие физической культуры и массового спорта. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва. Обеспечение реализации муниципальной программы
5.	Социальная поддержка граждан	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Повышение уровня качества жизни граждан. Обеспечение реализации муниципальной программы
6.	Обеспечение качественным жильем	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	-	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Пуровского района, в том числе проживающих в сельской местности. Развитие жилищного строительства на территории Пуровского района. Обеспечение реализации муниципальной программы
7.	Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Администрация Пуровского района  Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Модернизация коммунального хозяйства. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения. Развитие дорожного хозяйства. Обеспечение реализации муниципальной программы
8.	Управление муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	-	Развитие земельных и имущественных отношений. Обеспечение реализации муниципальной программы
9.	Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления	Администрация Пуровского района	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района  Управление социальной политики Администрации Пуровского района  Департамент образования Администрации Пуровского района  Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Развитие муниципальной службы. Развитие муниципальной политики. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Обеспечение реализации муниципальной программы



			Управление культуры Администрации Пуровского района	
10.	Развитие приоритетных направлений экономики	Администрация Пуровского района	Управление транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	Поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики
11.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	Администрация Пуровского района	-	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение реализации муниципальной программы
12.	Управление муниципальными финансами	Департамент финансов и казначейства	-	Организация бюджетного процесса и совершенствование межбюджетных отношений. Обеспечение реализации муниципальной программы
13.	Развитие средств массовой информации и полиграфии	Администрация Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Развитие телевидения и радиовещания. Поддержка печатных средств массовой информации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 декабря 2013 г. № 205-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АИСОГД) ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях совершенствования правовых отношений в области градостроительства, руководствуясь статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» постановляет:

1. Определить уполномоченным органом по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) Пуровского района.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 9 декабря 2013 г. №205-ПА*

Положение  
об автоматизированной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД)  
Пуровского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района (далее –

АИСОГД, ИСОГД), описание технологии, программные, лингвистические, правовые и организационные средства обеспечения АИСОГД, а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

1.2. Ведение АИСОГД на территории Пуровского района осуществляется Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее - Департамент). АИСОГД Пуровского района предназначена для обеспечения субъектов градостроительной деятельности Пуровского района сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности проведения землеустройства.

- 1.3. Ведение АИСОГД осуществляется в соответствии с:
  - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 36-ЗАО «Градостроительный устав Ямало-Ненецкого автономного округа»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
  - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
  - Приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 № 34 «Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»;
  - Уставом муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Пуровской районной Думы от 22.12.2004 № 184;
  - Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08.12.2011 № 83.

1.4. ИСОГД представляет собой систематизированный по разделам свод сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Система ИСОГД складывается на основе:

- обмена информацией;
- создания и эксплуатации единой системы электронной связи (телекоммуникаций);
- установления порядка отчетности.

## II. Место АИСОГД в системе территориального управления

2.1. Ведение АИСОГД осуществляется отделом обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента (далее – Отдел). В своей деятельности он подотчетен начальнику Департамента, который определяет структуру и штатное расписание отдела АИСОГД, согласовывает их с заместителем Главы Администрации района, курирующим строительство.

2.2. Департамент руководит работой отдела по следующим направлениям:

- организует в соответствии с имеющимися полномочиями разработку, ведение и контроль АИСОГД, включая градостроительный мониторинг объектов, с привлечением научно-исследовательских и проектно-изыскательских организаций;

- внедряет в практику работы отдела единые организационно-правовые, нормативно-методические и программно-технологические основы ведения АИСОГД;

- в рамках своей компетенции вводит в действие руководящие документы по АИСОГД.

2.3. Отдел АИСОГД в процессе своей деятельности связан с источниками исходной информации и пользователями (потребителями) информации.

2.4. К источникам исходной информации для АИСОГД относятся:

- органы архитектуры и градостроительства, технической инвентаризации, геодезии, картографии и инженерно-строительных изысканий, по земельным ресурсам и землеустройству, государственной статистики, государственного имущества, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны окружающей среды и природных ресурсов, контроля за использованием и охраной историко-культурного наследия, другие ведомства;

- иные организации, осуществляющие натурные обследования, съемки и изыскания;

- юридические и физические лица, располагающие необходимыми для АИСОГД материалами.

2.5. К субъектам, использующим данные АИСОГД, относятся:

2.5.1. Заказчики градостроительной документации, застройщики - по вопросам представления земель под застройку, получения исходных данных, заданий и разрешений на проектирование, изыскания и строительство, оформление строительных паспортов;

2.5.2. Проектные, изыскательские, научно-исследовательские и строительные организации - по вопросам получения исходных данных для выполнения соответствующих работ;

2.5.3. Органы архитектуры и градостроительства - по вопросам составления градостроительных заданий, регулирования разработки градостроительной документации, контроля за отводом, градостроительным освоением и использованием земельных участков иной градостроительной деятельности в вопросах выделения участков под строительство и хозяйственные нужды, надзора и контроля за использованием земель поселений, их систем, зон с различными регламентами использования и устройства, изменения красных линий, границ землепользования;

2.5.4. Органы по управлению имуществом - по вопросам оценки недвижимости с учетом ее градостроительной ценности и связанной с ней территории;

2.5.5. Органы охраны окружающей среды и природных ресурсов - по вопросам разработки средоохраняющих мероприятий, проведения мониторинга, надзора и контроля за использованием природных ресурсов и состоянием окружающей среды городских и сельских поселений, их систем;

2.5.6. Финансовые и налоговые службы - по вопросам установления ставок земельного налога и рентных платежей с учетом градостроительной ценности территории, оценки и страхования риска инвестиций в освоение территорий;

2.5.7. Службы государственных кадастров (регистров) и отраслевых банков данных (информационных фондов) - по вопросам взаимоувязанного их ведения и получения информации;

2.5.8. Иные юридические и физические лица - по вопросам получения информации.

## III. Назначение и цели АИСОГД

3.1. АИСОГД создана на основе передовых информационных технологий, как систематизированный в соответствии с

кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности и предназначенных для решения задач в сфере градостроительной, инвестиционной и хозяйственной деятельности Департамента.

Система по виду автоматизированной деятельности относится к системам оперативной обработки данных (ООД). Система ООД обеспечивает функции сбора, контроля, передачи и хранения данных.

3.2. АИСОГД предназначена для обеспечения следующих процессов Департамента:

3.2.1. Ведение классификаторов, справочников и иных методических и нормативно-технических документов, обеспечивающих единство технологий, программных, лингвистических, правовых и организационных средств автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

3.2.2. Присвоение регистрационных и идентификационных номеров;

3.2.3. Ведение книг, входящих в состав разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, номенклатур таких книг, а также правила присвоения номеров книгам, входящим в состав разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.2.4. Инвентаризация и передача в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах и материалах развития территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и копий этих документов;

3.2.5. Ведение единой картографической основы, включающей адресный и дежурный план, схемы территориального планирования, планировки, зонирования, регламентов, тематические карты, предназначенные для многопользовательского доступа;

3.2.6. Ведение адресного реестра, реестра объектов капитального строительства и градостроительных документов, реестра физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3. Целью ведения АИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории Пуровского района, в том числе:

3.3.1. Обеспечение единства технологических процессов, программных, правовых и организационных средств автоматизации Администрации Пуровского района;

3.3.2. Предоставление населению актуальных данных в сфере градостроительства (документы территориального планирования, зонирования, планировки территории);

3.3.3. Контроль исполнения законодательства в части градостроительства;

3.3.4. Ведение единой базы геоданных на платформе MapInfo в единой системе координат;

3.3.5. Обеспечение подготовки отчетной документации;

3.3.6. Сокращение сроков принятия управленческих решений;

3.3.7. Сокращение времени на согласование документов;

3.3.8. Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников;

3.3.9. Сведение к минимуму учета невостребованной информации;

3.3.10. Многопользовательская работа в режиме реального времени с разграничением полномочий;

3.3.11. Подготовка справочной, статистической, аналитической информации;

3.3.12. Сокращение времени поиска и предварительной об-

работки информации об объектах градостроительной деятельности;

3.3.13. Повышение эффективности использования градостроительных информационных ресурсов.

**IV. Функции АИСОГД**

4.1. Регистрация и размещение градостроительной документации в информационной системе, ведение документов по различным тематикам, сведений, дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов и материалов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и приказом Министерства регионального развития от 30.08.2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

4.2. Регистрация и контроль заявок, поступающих от различных организаций и лиц. Учет всех видов заявок в электронном виде.

4.3. Ведение адресного реестра, формирование Актов установления адресов по земельным участкам, зданиям (частям зданий и сооружений).

4.4. Ведение реестра строящихся жилых домов.

4.5. Ведение реестра рекламных конструкций.

4.6. Регистрация корреспонденции. Учет корреспонденции в электронном виде. Оперативный доступ к документам.

4.7. Формирование отчетной информации и документации, в том числе разрешений на строительство, реконструкцию, на ввод в эксплуатацию, градостроительных планов земельных участков, актов выбора с подготовкой схемы расположения земельного участка для строительства и целей, не связанных со строительством.

4.8. Разграниченный доступ к документам сотрудников Департамента, структурных подразделений Администрации района, специалистов администраций поселений посредством систем администрирования и безопасности;

4.9. Связь документов с графической информацией;

4.10. Возможность анализа, моделирования и прогноза развития территории поселений.

**V. Основные принципы построения АИСОГД**

Основными принципами построения АИСОГД являются принципы:

- **комплексности** - основные информационные ресурсы и автоматизированные процессы Департамента интегрированы в рамках ИСОГД;

- **корпоративности** - все комплексы ИСОГД созданы на основе единой концепции по модульному принципу, каждый отдельный комплекс ИСОГД может наращиваться с помощью отдельных компонентов. Доступ пользователей к информационным ресурсам комплексов разграничивается по уровню допуска пользователя и степени открытости информационного ресурса;

- **интеграции и унификации** - снижение использования неоптимизированного программного обеспечения и применение технологий обеспечивает единую среду автоматизации работы с документами в рамках всей ИСОГД. Подсистемы обеспечивают как решение задач, проходящих через все уровни АИСОГД, так и решение частных задач отдельных структурных единиц;

- **информационной совместимости** - внедряемое программное обеспечение адаптировано к использованию системы понятий, содержащихся в классификаторах, рекомендованных для использования в ИСОГД;

- **масштабируемости** - информационная система обеспечивает высокую степень масштабирования, как в плане количества одновременно подключенных пользователей, так и с точки зрения объемов хранящейся информации и документов. Программное обеспечение имеет возможность использования в однопользовательском (на одной рабочей станции) и многопользовательском режимах;

- **распределенности** - архитектура ИСОГД поддерживает взаимодействие распределенных площадок и обеспечивает механизм удаленного взаимодействия пользователей по сети Internet;

- **минимизации** - уменьшение циркуляции в Департаменте бумажных документов;

- **открытости** - характеризуется наличием в системе интерфейсов прикладного программирования, предназначенных для самостоятельного создания заказчиком приложений, а также для организации обмена данными с другими внешними системами.

- **актуальности** - характеризуется обеспечением автоматизации функций работников Департамента исполняющих свои полномочия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность, с учетом изменения, отмены, выхода новых нормативных правовых актов;

- **надежности** - определяется отсутствием отказов в работе, приводящих к остановке (более 4-х часов) процесса эксплуатации ИСОГД.

**VI. Структура АИСОГД**

6.1. В состав автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности входят следующие подсистемы (компоненты):

6.1.1. Адресный реестр;

6.1.2. Реестр строящихся объектов (в т. ч. реестр жилых домов);

6.1.3. Реестр рекламных конструкций;

6.1.4. Реестр кадастровых номеров;

6.1.5. Реестр документов;

6.1.6. Реестр земельных участков;

6.1.7. Графическая подсистема;

6.1.8. Реестр заявок;

6.1.9. Подсистема «Контроль исполнительской дисциплины»;

6.1.10. Реестр входящей/исходящей корреспонденции;

6.1.11. Подсистема истории изменения данных;

6.1.12. Модуль прогнозирования;

6.1.13. Аналитическая подсистема;

6.1.14. Подсистема «Администрирование ИСОГД».

6.2. Схема взаимодействия подсистем ИСОГД.

6.3. Реестр документов АИСОГД состоит из 10 разделов:

Раздел 1. «Документы территориального планирования (далее - ТП) РФ в части, касающейся территории муниципального образования» (далее - МО);

Раздел 2. «Документы территориального планирования субъекта РФ (далее - СРФ) в части, касающейся территории муниципального образования»;

Раздел 3. «Документы территориального планирования муниципального образования, материалов по их обоснованию и внесение в них изменений»;

Раздел 4. «Правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ), внесение в них изменений»;

Раздел 5. «Документация по планировке территории»;

Раздел 6. «Материалы об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий»;

Раздел 7. «Документы об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

Раздел 8. «Документы в деле о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»;

Раздел 9. «Реклама и благоустройство»;

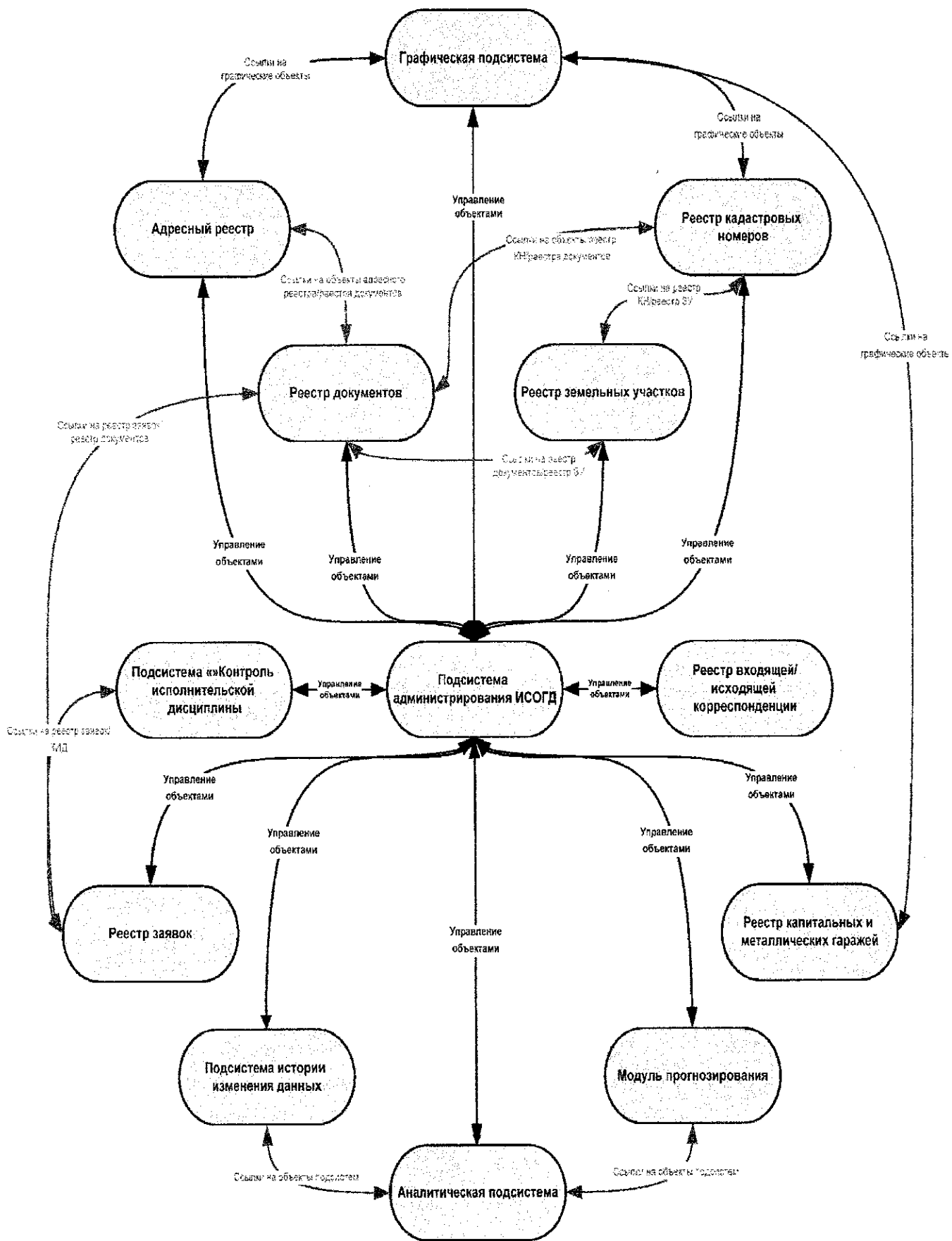
Раздел 10. «Прочие документы».

6.4. Классификация документов по разделам ИСОГД

Наименование документа		
1. Документы территориального планирования		
1.01		Схемы ТП Российской Федерации в части, касающейся территории МО
	1.	Нормативный правовой акт об утверждении схемы ТП Российской Федерации
	01.01	
	1.	Положение о ТП Российской Федерации
	01.02	
	1.	Карты (схемы) ТП Российской Федерации
	01.03	



### 6.2. Схема взаимодействия подсистем ИСОГД



1.02		Схемы ТП СРФ в части, касающейся территории МО
	02.01	1. Нормативный правовой акт об утверждении схемы ТП субъекта Российской Федерации
	02.02	1. Положение о ТП СРФ
	02.03	1. Карты (схемы) ТП СРФ
1.03		Схемы ТП Муниципального Района (далее - МР), материалы по их обоснованию
	03.01	1. Нормативный правовой акт об утверждении схемы ТП МР
	03.02	1. Положение о ТП МР
	03.03	1. Карты (схемы) ТП МР
	03.04	1. Материалы по обоснованию проекта схемы ТП МР (в текстовой форме)
	03.05	1. Материалы по обоснованию проекта схемы ТП МР (в графической форме)
1.04		Генеральные планы поселений
	04.01	1. Нормативный правовой акт об утверждении генерального плана поселения
	04.02	1. Положение о ТП
	04.03	1. Карты (схемы) генерального плана (далее - генплан)
	04.04	1. Материалы по обоснованию проекта генплана (в текстовой форме)
	04.05	1. Материалы по обоснованию проекта генплана (в графической форме)
	04.06	1. Заключение о результатах публичных слушаний по генплану поселения
1.05		Изменения в генплан
		2. ПЗЗ, внесение в них изменений
2.01		Нормативный правовой акт об утверждении правил землепользования и застройки
2.02		Порядок применения ПЗЗ и внесения в них изменений (текстовый документ)
2.03		Карта градостроительного зонирования
2.04		Градостроительные регламенты (текстовый документ)
2.05		Изменения в ПЗЗ
2.06		Заключения о результатах публичных слушаний по ПЗЗ
		3. Документация по планировке территории
3.01		Проект планировки территории
	01.01	3. Нормативный правовой акт об утверждении проекта планировки территории
	01.02	3. Положение о размещении ОКС и характеристиках планируемого развития территорий (текстовый документ)
	01.03	3. Чертежи проекта планировки территории
	01.04	3. Проект межевания
	01.05	3. Пояснительная записка
	01.06	3. Заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания
3.02		Проект межевания территории
	02.01	3. Чертежи межевания
	02.02	3. Градостроительный план Земельного Участка (далее - ЗУ)
3.03		Градостроительный план ЗУ
		4. Материалы об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий
4.01		Материалы об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий

5. Документы об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд		
5.01		Документ об изъятии ЗУ для государственных или муниципальных нужд
5.02		Документ о резервировании ЗУ для государственных или муниципальных нужд
6. Документы в деле о застроенных и подлежащих застройке земельных участках		
6.01		Градостроительный план ЗУ
6.02		Отчет о результатах инженерных изысканий
6.03		Сведения об объекте капитального строительства (далее - ОКС), сетях инженерно-технического обеспечения (далее СИТО) и проектной документации (далее - ПД)
	03.01	6. Сведения о площади, о высоте и об этажности ОКС
	03.02	6. Сведения о СИТО
	03.03	6. Проектная документация
	03.04	6. Схема планировочной организации ЗУ
6.04		Документы, подтверждающие соответствие ПД требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий
6.05		Заключение государственной экспертизы ПД
6.06		Разрешение на строительство
6.07		Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС
6.08		Решение органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
6.9		Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС проектной документации
6.10		Акт приемки ОКС
6.11		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
6.12		Схема, отображающая расположение ОКС, расположение СИТО в границах ЗУ и планировочную организацию ЗУ
6.13		Технические паспорта на ОКС

### VII. Права и полномочия Департамента в области ИСОГД

7.1. Департамент наделяется следующими правами и полномочиями:

7.1.1. Получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления соответствующую информацию, включенную в перечень сведений, подлежащих отображению в ИСОГД;

7.1.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, материалы и сведения, необходимые для ведения ИСОГД;

7.1.3. Посещать в установленном порядке любые объекты в целях получения достоверных сведений для ИСОГД;

7.1.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в свою компетенцию;

7.1.5. Передавать в установленном порядке информацию в ИСОГД ЯНАО.

7.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, правилами, положениями и стандартами.

7.3. Сбор исходной информации и отслеживание изменений регулируются руководящими документами.

Перечень и состав исходных документов, подлежащих регистрации и учету в ИСОГД, устанавливается строительными и иными отраслевыми нормами и правилами.

7.4. Департамент несёт ответственность за достоверность,

полноту и своевременность предоставления данных ИСОГД пользователям в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯНАО, Пуровского района.

**VIII. Порядок предоставления и типы исходящих документов ИСОГД**

8.1. Информационное взаимодействие ИСОГД с государственными информационными системами (кадастрами, реестрами, регистрами и др.) осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. Предоставление сведений ИСОГД о конкретных территориях, земельных участках или объектах капитального строительства осуществляется в соответствии с административным регламентом Департамента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)».

8.3. Сведения ИСОГД предоставляются в форме выписки (справки) или градостроительного паспорта (комплексной справки) как на отдельный земельный участок, объект капитального строительства, так и на отдельную территорию или группу объектов капитального строительства.

- справка ИСОГД - исходящий документ ИСОГД, содержащий сведения из документов или материалов ИСОГД относительно земельного участка, предусмотренных статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Справка ИСОГД может быть подготовлена в форме градостроительного заключения:

- градостроительное заключение о предварительном согласовании места размещения объекта – аналитический документ, содержащий рекомендации относительно возможного использования земельного участка в соответствии с утвержденным градостроительным регламентом территориальной зоны;

- градостроительное заключение о соответствии назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны - аналитический документ, содержащий выводы относительно соответствия использования земельного участка утвержденному градостроительному регламенту территориальной зоны;

- градостроительный паспорт (комплексная справка) – исходящий документ ИСОГД, содержащий несколько сведений о территории и/или дополнительно включающий иные документы и материалы.

8.4. Кроме того, АИСОГД позволяет формировать следующие документы и отчеты:

- распоряжение о присвоении, изменении или аннулировании адреса;

- градостроительный план земельного участка;

- разрешение на строительство;

- разрешение на ввод в эксплуатацию;

- заключение по предложению о внесении изменений в генеральный план;

- заключение по предложению о внесении изменений в ПЗЗ;

- заключения по предложению о разработке документации по планировке территории;

- планы, схемы формата до А0;

- приложение к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства «Перечень выданных разрешений на строительство объектов»;

- отчеты о вводе жилья за счет всех источников финансирования;

- отчеты о выполнении мероприятий «Программы «Жилище»;

- статистическая отчетность по форме С1, ИЖС.

8.5. Предоставление сведений ИСОГД и иные услуги осуществляются на безвозмездной основе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 9 декабря 2013 г. № 207-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН (АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА ТОЛЬКА), УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8.3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

**постановляет:**

1. Утвердить перечень должностных лиц отдела по работе с населением межселенной территории Администрации муниципального образования Пуровский район (Администрация села Толька), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 9 декабря 2013 г. № 207-ПА

**Перечень должностных лиц отдела по работе с населением межселенной территории Администрации муниципального образования Пуровский район (Администрация села Толька), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа "Об административных правонарушениях"
1.	Начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации муниципального образования Пуровский район (Администрация села Толька)	Статья 2.4 Нарушение правил применения спасательных жилетов или нагрудников; Статья 2.5 Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна; Статья 2.6 Нарушение мер безопасности на водных объектах; Статья 2.7 Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими; Статья 2.9 Невыполнение или ненадлежащее выполнение нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; Статья 3.1 Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест; Статья 3.2 Выгул домашних животных вне установленных мест; Статья 3.3 Нарушение правил благоустройства территорий поселений и городских округов;

Статья 4.10 Несоблюдение должностными лицами органов муниципального контроля требований муниципальных правовых актов о муниципальном контроле;  
 Статья 5.5 Нарушение порядка распоряжения объектов нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использование указанного объекта;  
 Статья 6.1 Нарушение правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в автономном округе;  
 Статья 7.1 Нарушение порядка сбора и утилизации отходов;  
 Статья 7.3 Несоблюдение правил по содержанию домашних животных.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 9 декабря 2013 г. № 208-ПА

г. Тарко-Сале

### О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления структурными подразделениями Администрации Пуровского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район (далее - Порядок), согласно приложению № 1.

2. Закрепить за структурными подразделениями Администрации Пуровского района источники доходов поселений согласно приложению № 2.

3. Структурным подразделениям Администрации Пуровского района, являющимся главными администраторами доходов бюджетов поселений, в месячный срок после вступления в силу настоящего постановления привести правовые акты о наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджетов поселений в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 2 августа 2011 года № 348-ПГ «Об утверждении Порядка определения структурных подразделений (должностных лиц) Администрации Пуровского района в качестве главных администраторов доходов поселений».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов Е.М. Артемьеву.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 9 декабря 2013 года №208-ПА

#### ПОРЯДОК

осуществления структурными подразделениями  
Администрации Пуровского района бюджетных  
полномочий главных администраторов доходов  
бюджетов поселений, входящих в состав территории  
муниципального образования Пуровского района

#### 1. Общие положения

1. Главные администраторы осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджетов поселений (далее - администраторы);

1.2. Формируют и представляют в администрацию поселения следующие документы:

- бюджетную отчетность главного администратора в сроки, установленные администрациями поселений;

- прогноз поступления администрируемых доходов бюджетов поселений в сроки и по форме, согласованные с администрациями поселений;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные правовыми актами администрации поселения;

- аналитическую информацию об администрируемых доходных источниках бюджетов поселений;

1.3. В случае отсутствия у главного администратора подведомственных ему администраторов, а также принятия главным администратором решения об осуществлении полномочий администратора самостоятельно главный администратор осуществляет полномочия и главного администратора, и администратора;

1.4. Осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

1.5. Осуществляют информационное взаимодействие подведомственных администраторов с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в соответствии с приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 года № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

2. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают порядок осуществления администрирования доходов, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за администраторами источников доходов, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов поселений следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты поселений, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты поселений, пеней и штрафов;

- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты поселений, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по автономному округу поручений (сообщений) для осуществле-

ния возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты поселений и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по автономному округу;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3. Обеспечение непосредственного информационного взаимодействия с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в соответствии с приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 года № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

2.4. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов поселений или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2.5. Определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы, в том числе нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

2.6. Определение порядка действий при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

2.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

2.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются на согласование в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов). Срок рассмотрения не должен превышать 7 рабочих дней с даты регистрации проекта правового акта в Департаменте финансов.

Проекты правовых актов, не отвечающие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, возвращаются главному администратору на доработку.

4. В случае изменения наименования, состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов поселений, перечня администрируемых доходов главный администратор доводит эту информацию до Департамента финансов в письменной форме, а также вносит по согласованию с Департаментом финансов изменения в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В случае изменения информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администраторы своевременно представляют уточненную информацию оператору Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 9 декабря 2013 года № 208-ПА

### Перечень источников доходов бюджетов поселений, закрепляемых за структурными подразделениями Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование источника доходов бюджетов поселений	Наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района
1	2	3
1	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
2	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района
4	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 9 декабря 2013 г. № 210-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2012-2014 ГОДЫ», УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 585-ПГ

В целях совершенствования механизма реализации районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»

#### постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильём многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утверждённую постановлением Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ (с изменениями от 8 октября 2012 года).

2. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации района  
от 9 декабря 2013 года №210-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильём многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утверждённую постановлением Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ (далее – Программа)

1. В паспорте Программы в разделе «Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы» цифры «30» заменить цифрами «32», слова «2013 год - 10» заменить словами «2013 год – 12».

2. В паспорте Программы в разделе «Объёмы финансирования программы» слова «154 750 тыс. руб.» заменить словами «156 176,882 тыс. руб.», слова «2013 – 51 345 тыс. руб.» заменить словами «2013 – 52 771, 882 тыс. руб.».

3. В паспорте Программы в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «33» заменить цифрами «35».

4. В разделе I. «Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа» в абзаце 5 цифры «33» заменить цифрами «35».

5. В разделе II. «Основные цели и задачи программы, целевые индикаторы (показатели), позволяющие оценивать ход реализации программы» в таблице «Значения целевых индикаторов программы следующие:» в колонке «2013 год» цифры «10» заменить цифрами «12».

6. В разделе V. «Оценка социально-экономической и бюджетной эффективности программы» в абзаце 5 цифры «33» заменить цифрами «35», слова «2013 год – 10 многодетных семей» заменить словами «2013 год – 12 многодетных семей».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

«к районной долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильём многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы» (в редакции постановления Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ от \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_)»

**Объёмы финансирования районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы»**

Наименование программы	Всего		2012 год		201	3год	2014	год
	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение жильём многодетных семей	35	156 176,882	13	52 060,000	12	52 771,882	10	51 345,000

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Главы района

от 9 декабря 2013 г. № 359-РГ

г. Тарко-Сале

**О НАГРАЖДЕНИИ**

**АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ ДИПЛОМАМИ ГЛАВЫ РАЙОНА**

С целью поддержки молодежных инициатив, содействия творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи Пуровского района

1. Наградить дипломами Главы района лиц из числа активной молодежи Пуровского района согласно приложению.

2. Финансирование осуществить за счет средств бюджета

Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

3. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова) провести церемонию награждения активной молодежи Пуровского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы района от 9 декабря 2013 № 359-РГ

**СПИСОК**

**лиц из числа активной молодежи Пуровского района**

№ п/п	Ф. И. О.	Возраст	Уровень достижений претендента
1	2	3	4
Номинация «Разумный стиль жизни»			
1.	Бобрышева Юлия Викторовна	07.10.1992	- участник районной игры «Большие гонки»; - 1 место окружной спортивно-туристической игры «Тайжный герой»; - участник окружного сбора актива детских и молодежных общественных объединений «Округ Дружбы», г. Тюмень; - участник районного Форума молодежи «Мы вместе!» с Самбурга
2.	Штанговец Айгуль Альбертовна	03.05.1988	- 1 место окружной спортивно-туристической игры «Тайжный герой»; - 2 место районного слета по летним видам туризма «Серебряный карабин»; - 3 место туристического слета по зимним видам туризма «Снежный барс»; - 3 место районной спортивно-развлекательной игры «Большие гонки»; - член Совета молодежи «Молодой Уренгой»

3.	Тремзин Александр Сергеевич	28.12.1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место окружной спортивно-туристической игры "Тайжный герой";</li> <li>- 2 место туристического слета по зимним видам туризма "Снежный барс";</li> <li>- 3 место районного слета по летним видам туризма "Серебряный карабин";</li> <li>- 3 место районной спортивно-развлекательной игры "Большие гонки";</li> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!" с. Самбург</li> </ul>
4.	Бендос Сергей Николаевич	08.07.1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место открытого турнира по Воркауту, г.Ноябрьск;</li> <li>- участник 10 районного Фестиваля волонтеров "Дорогою добра";</li> <li>- 1 место окружного турнира по Воркауту, г.Ноябрьск.</li> </ul>
5.	Яковлев Леонид Игоревич	25.09.1984	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место районного фестиваля по Воркауту "Мы за здоровый образ жизни"</li> <li>- 2 место районного слета по летним видам туризма "Серебряный карабин";</li> <li>- 1 место окружной игры "Интеллектуальный поединок-2013", г. Ноябрьск;</li> <li>- 3 место районной спортивно-развлекательной игры "Большие гонки";</li> <li>- член Совета молодежи "Молодой Уренгой"</li> </ul>
Номинация "Самореализация молодежи в обществе"			
6.	Литвиненков Александр Александрович	03.02.1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг";</li> <li>- 1 место окружной игры "Интеллектуальный поединок-2013", г. Ноябрьск;</li> <li>- лауреат 2 степени районного конкурса-фестиваля патриотической песни;</li> <li>- лауреат 3 степени окружного конкурса молодых исполнителей патриотической песни "Дорогами поколений", г. Ноябрьск.</li> <li>- член Совета молодежи "Молодой Уренгой"</li> </ul>
7.	Ривчак Руслан Викторович	18.07.1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 место 10 районного Фестиваля волонтеров "Дорогою добра";</li> <li>- участник районного проекта "Школа волонтерских наук";</li> <li>- 3 место районного творческого фестиваля "Вожатский микс";</li> <li>- сертификат участника окружного слета волонтеров "Равный поможет равному";</li> <li>- диплом 2 степени окружной интерактивной интеллектуальной игры "Изучи закон, проверь себя";</li> <li>- благодарственное письмо за участие в окружной патриотической акции "Служили наши земляки";</li> <li>- диплом за активное участие в жизни тематической смены окружного проекта "Печатный цех"</li> </ul>
8.	Пяк Олеся Николаевна	21.04.1986	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 место районного слета по летним видам туризма "Серебряный карабин";</li> <li>- 3 место туристического слета по зимним видам туризма "Снежный барс";</li> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!" с. Самбург</li> </ul>
9.	Глинская Татьяна Юрьевна	06.08.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 место районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг";</li> <li>- 3 место районного слета по летним видам туризма "Серебряный карабин";</li> <li>- сертификат районной Школы вожатых;</li> <li>- участник районного фестиваля скаутов "Тропа дружбы";</li> <li>- руководитель команды волонтеров ГУ НИО ТСПУ, г. Тарко-Сале;</li> <li>- сертификат участника районного агитдесанта "Мы вместе!";</li> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!", с. Самбург</li> </ul>
10.	Колядкин Марьяна Владимировна	17.12.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 место районного конкурса таланта "Пуровская краса". Приз Главы Пуровского района;</li> <li>- участник Конгресс-Фестиваля "Мы за мир во всем мире", г.Китев (Болгария);</li> <li>- сертификат участника окружного сбора актива детских и молодежных общественных объединений "Округ Дружбы", г.Тюмень;</li> <li>- участник районной игры "Большие гонки";</li> <li>- сертификат участника районной Школы вожатых;</li> <li>- сертификат участника окружной Школы вожатых;</li> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!", с.Самбург</li> </ul>
Номинация "Горизонты развития"			
11.	Няч Кристина Владимировна	15.01.1990	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!", с.Самбург.</li> <li>- 1 место районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг", с. Самбург;</li> <li>- участник интеллектуальной игры "По следам пиратов Карибского моря", с. Самбург;</li> <li>- активный участник и организатор поселковых мероприятий для молодежи;</li> <li>- член Совета молодежи с.Самбург.</li> </ul>
12.	Васильев Максим Игоревич	12.06.1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник дискуссионного стола "Будь в теме!";</li> <li>- участник районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг";</li> <li>- 3 место районной игры КВН среди команд учащейся молодежи;</li> <li>- сертификат районной Школы вожатых;</li> <li>- участник районного фестиваля скаутов "Тропа дружбы";</li> <li>- сертификат участника районного проекта "Школа волонтерских наук";</li> <li>- сертификат участника районного агитдесанта "Мы вместе!".</li> </ul>
13.	Зорин Николай Юрьевич Зорина Кристина Олеговна Айваседо Сабира Валерьевна	28.12.1989 23.06.1991 23.01.1987	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!", с. Самбург.</li> <li>- активные участники и организаторы поселковых мероприятий для молодежи д. Харампур</li> </ul>
Номинация "Молодежь и творчество"			
14.	Команда КВН "Ленины", руководитель Паршикова Елена Александровна	17.06.1977	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место районной игры КВН 2013 года среди команд учащейся молодежи;</li> <li>- 3 место окружного отборочного фестиваля КВН, г. Тюмень;</li> <li>- 1 место открытых городских игр КВН г. Губкинский;</li> <li>- 3 место окружных игр КВН среди команд учащейся молодежи, г. Ноябрьск;</li> <li>- 2 место окружных игр КВН "Северная лига" Ханты-Мансийского автономного округа, г. Нижневартовск</li> </ul>

15.	Михайловских Сергей Артурович	27.09.1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник районного Форума молодежи "Мы вместе!", с. Самбург;</li> <li>- сертификат участника окружного агитдесанта "Мы вместе!";</li> <li>- 1 место районного хип-хоп фестиваля;</li> <li>- лауреат 3 степени окружного молодежного хип-хоп фестиваля, г. Тюмень;</li> <li>- сертификат участника 5 открытого Чемпионата по брейк-дансу "Катапульта", г. Ноябрьск;</li> <li>- участник агитдесанта г. Тарко-Сале;</li> <li>- участник агитдесанта п. Ханьмей;</li> <li>- участник агитдесанта с. Самбург</li> </ul>
16.	Иванов Владислав Робертович	27.03.1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место районного хип-хоп фестиваля;</li> <li>- 1 место районной туриады по зимним видам туризма;</li> <li>- сертификат участника 5 открытого Чемпионата по брейк-дансу "Катапульта", г. Ноябрьск;</li> <li>- сертификат участника окружного молодежного хип-хоп фестиваля;</li> <li>- лауреат 3 степени окружного молодежного хип-хоп фестиваля, г. Тюмень;</li> <li>- участник агитдесанта с. Самбург</li> <li>- участник агитдесанта г. Тарко-Сале</li> </ul>
Номинация "Молодая семья"			
17.	Богданова Ирина Владимировна Богданов Евгений Михайлович	11.03.1988 16.03.1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 место районной спортивно-развлекательной игры "Большие гонки";</li> <li>- 3 место районного слета по летним видам туризма "Серебряный карабин";</li> <li>- сертификат участника районного мероприятия "Клуб молодой семьи";</li> <li>- 3 место районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг";</li> <li>- победители номинации "Полезный опыт" окружного сбора актива детских и молодежных общественных объединений "Округ Дружбы", г. Тюмень;</li> <li>- сертификат участника районного семинара добровольческого движения по оказанию первой помощи "Неотложная помощь при чрезвычайных ситуациях";</li> <li>- участники районного Форума молодежи "Мы вместе!", с. Самбург</li> </ul>
18.	Ващенко Денис Валерьевич Ващенко Анна Андреевна	27.03.1983 13.01.1982	<ul style="list-style-type: none"> <li>- победители районного конкурса "Самая красивая история любви";</li> <li>- 3 место районной игры "Автобус";</li> <li>- сертификат участника районного семинара добровольческого движения по оказанию первой помощи "Неотложная помощь при чрезвычайных ситуациях";</li> <li>- 1 место в номинации "Погода в доме", лауреаты в конкурсе "Телега добра", диплом участника V Международного фестиваля семейных династий "Вера, Надежда, Любовь";</li> <li>- 1 место XI районного конкурса "Семья года"</li> </ul>
19.	Морозов Арсений Петрович Морозова Анна Николаевна	19.05.1987 16.07.1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место районной интеллектуальной игры "Брейн-Ринг";</li> <li>- 1 место окружной игры "Интеллектуальный поединок-2013", г. Ноябрьск;</li> <li>- лауреат 2 степени районного конкурса-фестиваля патриотической песни;</li> <li>- лауреат 3 степени окружного конкурса молодых исполнителей патриотической песни "Дорогами поколений", г. Ноябрьск.</li> <li>- активисты Совета молодежи "Молодой Уренгой"</li> </ul>
Номинация "Я гражданин"			
20	Команда "Возрождение" МБОУ "СОШ №3", руководитель Алексеевков Александр Алексеевич, Кнодель Евгений Викторович	22.02.1984	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место в 18 районной военно-спортивной игре "Школа мужества";</li> <li>- 3 место в 16 окружной военно-спортивной игре "Командарм";</li> <li>- участники презентации деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере патриотического воспитания на выездном заседании Законодательного Собрания ЯНАО и Тюменской областной Думы, г. Ноябрьск</li> </ul>

**ГЛАВА РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 декабря 2013г. №361-РГ г. Тарко-Сале  
О ПРИСУЖДЕНИИ ГРАНТА  
ГЛАВЫ РАЙОНА ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ

В соответствии с постановлением Администрации района от 27 февраля 2013 года № 16-ПА «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района на 2011-2013 годы», в новой редакции», принимая во внимание итоги конкурсного отбора, проводимого среди талантливой молодежи Пуровского района

1. Присудить в 2013 году 15 премий Главы района лицам из числа талантливой молодежи Пуровского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая согласно прилагаемому списку.

2. Расходы произвести в пределах ассигнований, выделенных в рамках районной долгосрочной целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района на 2011-2013 годы».

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина) перечислить премии Главы района на банковские счета лиц из числа талантливой молодежи Пуровского района.

4. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова) провести церемонию награждения талантливой молодежи Пуровского района.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Главы района  
от 10 декабря 2013 №361-РГ

Список лиц из числа талантливой молодежи  
Пуровского района

№ п/п	Ф.И.О. место учебы	Дата рождения	Номинация	Уровень достижений претендента
1	2	3	4	5
1.	Шевяхов Данил Михайлович, МБОУ ДОД "Уренгойская детская школа искусств"	16.06.1999	5.4	- Лауреат 1 степени окружного фестиваля детского и юношеского творчества "Северный калейдоскоп"; - лауреат 1 степени районного конкурса юных инструменталистов на приз Главы района (2012 г.); - лауреат 1 степени международного конкурса "Фестиваль Скандинавских столиц"; - лауреат 2 степени Всероссийского конкурса-фестиваля электронных технологий
2.	Чаусенко Александра Олеговна, МБОУ ДОД "Уренгойская детская школа искусств"	24.05.1996	5.4	- лауреат 1 степени международного фестиваля детского и юношеского творчества "Золотые купола"; - Гран-При международного фестиваля русских искусств во Франции; - Гран-При Российского конкурса-фестиваля детско-юношеского художественного творчества "Орлята России"; - дипломант 3 степени международного фестиваля-конкурса песенно-танцевального искусства детей, молодежи и студентов "Танцуй и пой Россия молодая"
3.	Колынденкова Мария Алексеевна, МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района	29.04.1998	5.4	- лауреат 1 степени регионального этапа международного конкурса детского творчества "Красота спасет мир"; - районная выставка-конкурс детского художественного творчества "Пуровские россыпи" (диплом 1 степени); - лауреат 1 степени районной выставки-конкурса "Пасхальные мотивы"
4.	Казиев Рустам Магарамович, мастер производственного обучения ГОУ НПО ЯНАО "Таркосалинское профессиональное училище"	22.03.1987	5.1	- мини-грант районной сессии общественно-образовательного проекта "Деловая молодежь Ямала"; - участник окружного конкурса преподавателей ГОУ НСПО ЯНАО "Преподаватель Ямала-2013"; - организатор районного проекта "Мы вместе"
5.	Тамбовцев Кирилл Владимирович, МБОУ ДОД "Центр развития туризма"	06.02.1998	5.1	- 1 место в конкурсе постановщиков дистанций IV Национального чемпионата по фрироупу (2013 г.); - 1 место в третьем открытом чемпионате Пуровского района по фрироупу
6.	Хаирова Светлана Гатифовна, педагог-организатор МБОУ ДОД "Центр развития туризма"	29.08.1986	5.1	- грамота за активную работу на международном форуме-фестивале молодежи УФО; - благодарственное письмо II окружной спортивно-туристической игры "Таежная игра"; - диплом за работу "Солнечная башкирочка", номинация "Народности России" (специальный приз)
7.	Айваседо Оливия Александровна, МКООУ "Санаторная школа- интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г.. Тарко- Сале Пуровского района	22.06.1997	5.2	- диплом победителя школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; - диплом призера школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; - победитель муниципального этапа межрегиональной олимпиады по краеведению и родному языку в номинации "Краеведение" (2013 год); - диплом 3 степени Научно-практической конференции школьников; - Сертификат центра поддержки талантливой молодежи за участие во Всероссийской олимпиаде по физике
8.	Мальцева Дарья Вячеславовна, МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района	07.01.1997	5.2	- диплом за 3 место в муниципальном этапе IV окружного конкурса юных натуралистов-экологов в номинации "Литературное творчество"; - дипломант 3 степени районной научно-практической конференции школьников "Я намечаю путь к открытию ..." в секции "Математика"; - диплом 1 степени высшей лиги второго этапа XI Международной Олимпиады по основам наук по русскому языку, математике, физике, английскому языку; - диплом 1 степени за успехи в заключительном туре X Всероссийского молодежного конкурса научно-исследовательских работ – Всероссийском молодежном форуме по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности "ЮНЭСКО -2012"
9.	Сероухова Анастасия Олеговна, МБОУ "Средняя"	02.03.1996	5.2	- диплом 1 степени во втором этапе VII Международной олимпиады по основам наук по английскому языку;

	общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района			<ul style="list-style-type: none"> <li>- награждена дипломом 2 степени во втором этапе VIII Международной олимпиады по основам наук по английскому языку, общественнознанию, русскому языку, диплом 3 степени по физике;</li> <li>- диплом 1 степени за участие во втором этапе IX Международной олимпиады по основам наук по английскому языку, математике, дипломом 2 степени по русскому языку, дипломом 3 степени по общественнознанию;</li> <li>- диплом 3 степени XIII Всероссийской открытой конференции учащихся "Шаги в науку" по направлению: педагогика и психология</li> </ul>
10.	Савкина Дарья Александровна, МКОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования" с. Самбург Пуровского района	06.02.1997	5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом 2 степени районной научно-практической конференции школьников "Я намечаю путь к открытию ..." в секции "Естественные науки и современный мир" (физика и познание мира);</li> <li>- 1 место в УрФО во Всероссийском детском историческом конкурсе "История электрификации региона";</li> <li>- диплом победителя во Всероссийской дистанционной викторине "История олимпийских игр";</li> <li>- диплом II степени в финальном этапе IX Международной олимпиады по основам наук по русскому языку, ОБЖ, математике, литературе;</li> <li>- диплом призера Международного дистанционного природоведческого конкурса "Колосок-осенний 2013"</li> </ul>
11.	Козак Роман Александрович, МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	12.03.1997	5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;</li> <li>- диплом 2 степени в Международном математическом конкурсе-игре "Кенгуру – математика для всех";</li> <li>- диплом 2 степени VIII Международной олимпиады по основам наук Высшая лига во втором этапе по математике;</li> <li>- диплом 1 степени Всероссийского регионального "Молодежного филологического чемпионата";</li> <li>- победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии, математике;</li> <li>- диплом 1 степени (высшая лига), в финальном этапе IX Международной олимпиады по основам наук по математике</li> </ul>
12.	Няч Любовь Юрьевна, МКОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования" с. Самбург Пуровского района	07.10.1997	5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом I степени районной НПК школьников "Я намечаю путь к открытию";</li> <li>- диплом участника I открытой Окружной НП конференции "Ступень в будущее";</li> <li>- диплом лауреата I Ямало-Ненецкого окружного тура Всероссийских юношеских чтений им. В.И. Вернадского;</li> <li>- диплом победителя в IX Международной дистанционной олимпиаде по математике "Эрудит";</li> <li>- диплом победителя I степени конкурса "Русский медвежонок – языкознание для всех";</li> <li>- диплом II во Всероссийской дистанционной игре – конкурсе "Единство формул и пера";</li> <li>- победитель III Всероссийской дистанционной олимпиады по математике;</li> <li>- призер Всероссийской дистанционной викторины "История олимпийских игр"</li> </ul>
13.	Дубровин Влас Николаевич, спортивный инструктор МОУ Пуровская районная ДЮСШ "Виктория"	29.08.1996	5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом 1 степени на первенстве России по Греко-римской борьбе среди юношей;</li> <li>- диплом 2 степени международного чемпионата по Греко-римской борьбе;</li> <li>- диплом 2 степени всероссийского турнира по Греко-римской борьбе на приз Губернатора ЯНАО;</li> <li>- грамота 3 степени в 28 турнире по Греко-римской борьбе;</li> <li>- диплом 1 степени в открытом чемпионате Тюменской области по Греко-римской борьбе;</li> <li>- 1 место в 19 международном юношеском турнире по Греко-римской борьбе памяти Олимпийского Чемпионата ЗМС Б. Гуревича;</li> <li>- диплом 2 степени Всероссийского турнира по Греко-римской борьбе "На призы Губернатора ЯНАО";</li> <li>- диплом 1 степени в финале 6-летней спартакиады учащихся России 2013 года (Греко-римская борьба)</li> </ul>
14.	Максимова Ксения Владимировна, МБОУ ДОД Пуровская районная СДЮСШОР Олимпийского резерва	05.10.1995	5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место в первенстве уральского федерального округа среди юниоров и юниорок до 20 лет;</li> <li>- 2 место в 13 Всероссийском турнире по тяжелой атлетике памяти ЗТ РСФСР Б.А. Шесталюка;</li> <li>- 3 место в первенстве России среди юниоров и юниорок;</li> <li>- бронзовый призер (3 место) первенства Мира по тяжелой атлетике среди юниоров и юниорок (Перу, г. Лима)</li> </ul>
15.	Гемалетдинова Ольга Маратовна, инструктор МБУ "КСК "Геолог"	20.08.1986	5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место на Чемпионате мира по пауэрлифтингу в г. Ставангер (Норвегия);</li> <li>- диплом 1 степени в Чемпионате России по пауэрлифтингу (греборью) среди женщин;</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Благодарственное письмо Федерации пауэрлифтинга России за победу в Чемпионате Европы;</li> <li>- диплом I степени в Чемпионате Уральского федерального округа по пауэрлифтингу памяти Валерии Березовской;</li> <li>- диплом 3 степени в 24 чемпионате России по пауэрлифтингу среди женщин;</li> <li>- диплом I степени в чемпионате России по классическому пауэрлифтингу (жиму лежа) среди женщин;</li> <li>- грамота за 3 место в чемпионате России по пауэрлифтингу (жиму лежа). Рекорд по пауэрлифтингу;</li> <li>- Чемпионка мира по пауэрлифтингу</li> </ul>
--	--	--	--	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 декабря 2013 г. №206-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2011 – 2015 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях совершенствования механизма реализации районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильём молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции (с изменениями от 14 декабря 2012 года), утверждённую постановлением Администрации района от 10 мая 2012 года № 143-ПГ.

2. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

Администрации района

от 9 декабря 2013 года № 206-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильём молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы в новой редакции» (далее – Программа), утверждённую постановлением Администрации района от 10 мая 2012 года № 143-ПГ

1. В паспорте Программы в разделе «Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы» цифры «989» заменить цифрами «944», цифры «148» заменить цифрами «103».

2. В паспорте Программы «Объём и источники финансирования программы» слова «40 528,050 тыс. рублей» заменить словами «37 720,670 тыс. рублей», слова « в 2013 году – 6 471,000 тыс. рублей» заменить словами «в 2013 году – 3 663,620 тыс. рублей».

3. В паспорте Программы в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «989» заменить цифрами «944», цифры «148» заменить цифрами «103».

4. В разделе V. «Оценка социально-экономической и бюджетной эффективности программы» в абзаце 5 цифры «989» заменить цифрами «944», цифры «148» заменить цифрами «103».

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

К районной долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильём молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции, утверждённой постановлением Администрации района от 10 мая 2012 года № 143-ПГ»  
(в редакции постановления Администрации района от \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_)

Объёмы  
финансирования районной долгосрочной целевой программы  
«Обеспечение жильём молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район  
на 2011-2015 годы в новой редакции»,  
утверждённой постановлением Администрации района  
от 10 мая 2012 года № 143-ПГ

Наименование программы	Всего		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.	Кол-во семей	Сумма, тыс. руб.
Обеспечение жильём молодых семей	944	37 720,670	275	9 626,050	255	10 077,000	103	3 663,620	153	7 071,000	158	7 283,000
в том числе:												
За счёт средств бюджета Пуровского района	944	37 720,670	275	9 626,050	255	10 077,000	103	3 663,620	153	7 071,000	158	7 283,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 9 декабря 2013 г. № 209-ПА

г. Тарко-Сале

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 9 декабря 2013 года № 209-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАЙОННУЮ ДОЛГОСРОЧНУЮ  
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН  
ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
НА 2011-2015 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ,  
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 15 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 108-ПГ

В целях совершенствования механизма реализации районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в районную долгосрочную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции, утверждённую постановлением Администрации района от 15 июля 2013 года № 108-ПГ.

2. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся  
в районную долгосрочную целевую программу  
«Переселение граждан из ветхого  
и аварийного жилищного фонда  
по муниципальному образованию Пуровский район  
на 2011-2015 годы» в новой редакции»  
(далее – Программа), утверждённую  
постановлением Администрации района  
от 15 июля 2013 года № 108-ПГ

1. В паспорте Программы в разделе «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» цифры «75» заменить цифрами «80», слова «2013 год – 26 семей» заменить словами «2013 год – 31 семья», слова «2013 год – 88 семей» заменить словами «2013 год – 93 семьи», слова «2014 год – 101 семей» заменить словами «2014 год – 106 семей», слова «2015 год – 114 семей» заменить словами «2015 год – 119 семей».

2. В пункте 10 паспорта Программы «Объем и источники финансирования программы» слова «150 974 155 рублей» заменить словами «157 056 573 рубля», слова «2013 – 58 560 325 рублей» заменить словами «2013 – 64 642 743 рубля».

3. В абзаце 3 раздела IV Программы слова «150 974 155 рублей» заменить словами «157 056 573 рубля».

4. В разделе V Программы «Оценка социально-экономической эффективности реализации программы» в таблице Значения целевых индикаторов программы в строке 3 цифры «88» заменить цифрами «93», цифры «101» заменить цифрами «106», цифры «114» заменить цифрами «119», в строке 6 цифры «26» заменить цифрами «31».

5. В подпункте «в» пункта 2 раздела V Программы «Оценка социально-экономической эффективности реализации программы» цифры «114» заменить цифрами «119».

6. В подпункте «в» пункта 4 раздела V Программы «Оценка социально-экономической эффективности реализации программы» в абзаце 2 цифры «75» заменить цифрами «80», слова «2013 год – 26 семей» заменить словами «2013 год – 31 семья».

7. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к районной долгосрочной целевой программе  
«Переселение граждан из ветхого и аварийного  
жилищного фонда по муниципальному  
образованию Пуровский район  
на 2011 - 2015 годы» в новой редакции,  
утверждённой постановлением  
Администрации района  
от 15 июля 2013 года № 108-ПГ»  
(в редакции постановления Администрации  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_)**

Наименование программы	Всего		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Районная долгосрочная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011 – 2015 годы" в новой редакции	80	157 056 573	11	23 553 500	12	19 431 330	31	64 642 743	13	24 349 000	13	25 080 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2013 г. № 211-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ  
ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ

«СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2008-2013 ГОДЫ,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 418-ПГ

В целях совершенствования механизма реализации районной  
долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в  
муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013 годы»  
**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в районную  
долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села  
в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013  
годы», утвержденную постановлением Администрации района  
от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ.
2. Управлению информационно – аналитических исследова-  
ний и связей с общественностью Администрации Пуровского  
района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на  
официальном сайте муниципального образования Пуровский  
район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-  
онной муниципальной общественно-политической газете «Се-  
верный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить  
на заместителя Главы Администрации района по вопросам му-  
ниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. Фамбулова**

УТВЕРЖДЕНЫ!

постановлением

Администрации района

от 11 декабря 2013 года №211-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в районную долгосрочную целевую  
программу «Социальное развитие села  
в муниципальном образовании Пуровский район»  
на 2008-2013 годы», утвержденную постановлением  
Администрации района от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ

1. В паспорте Программы:
  - 1.1. Слова «197 семей» заменить словами «188 семей».
  - 1.2. Слова «2013 год – 40 семей» заменить словами «2013 год – 31 семья».
  - 1.3. В разделе «Объем финансирования программы» слова «25 178 198 рублей» заменить словами «23 885 204 рубля», слова «2013 год – 5 448 105 рублей» заменить словами «2013 год – 4 155 111 рублей».
  - 1.4. В разделе I Программы слова «197 семей» заменить сло-  
вами «188 семей».
  - 1.5. В разделе II Программы в таблице «Значения целевых  
индикаторов программы следующие:» в колонке «2013 год» циф-  
ры «12» заменить цифрами «31».
  - 1.6. В разделе V Программы слова «169 семей» заменить сло-  
вами «188 семей», слова «2013 год – 12 семей» заменить слова-  
ми «2013 год – 31 семья».
2. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей ре-  
дакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к районной долгосрочной целевой программе  
«Социальное развитие села в муниципальном  
образовании Пуровский район»  
на 2008-2013 годы», утвержденной  
постановлением Администрации района  
от 14 декабря 2012 года № 418-ПГ»  
(в редакции постановления Администрации  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_)

Объемы финансирования районной долгосрочной целевой программы  
«Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2013 годы

Наименование программы	Всего		2008 год		2009 год		2010 год		2011 год		2012 год		2013 год	
	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.	Кол-во семей	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов	188	23 885 204	40	4 945 715	2	188 124	29	3 520 800	45	5 871 000	41	5 204 454	31	4 155 111

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2013 г. № 212-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 05 МАРТА 2012 ГОДА № 48-ПГ

В целях эффективного использования бюджетных средств  
**постановляет:**

1. Внести изменения в районную долгосрочную целевую про-  
грамму «Развитие муниципальной службы в муниципальном  
образовании Пуровский район» на 2012-2014 годы (в новой ре-  
дакции), утвержденную постановлением Администрации рай-  
она от 05 марта 2012 года № 48-ПГ «Об утверждении районной  
долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной  
службы в муниципальном образовании Пуровский район» на  
2012-2014 годы (в новой редакции)», (далее - Программа):
  - 1.1. в Паспорте Программы
    - 1.1.1. в разделе «Объемы финансирования»:
      - цифры «16 071 000» заменить цифрами «15 567 700»;
      - слова «в 2013 году - 5 357 000 рублей» заменить словами «в  
2013 году - 4 853 700 рублей».

1.1.2. в абзаце 2 раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспе-  
чения Программы»:

- цифры «16 071 000» заменить цифрами «15 567 700»;
- слова «в 2013 году - 5 357 000 рублей» заменить словами «в  
2013 году - 4 853 700 рублей».

1.2. Приложение 1 к Программе «Мероприятия по реализа-  
ции районной долгосрочной целевой программы «Развитие  
муниципальной службы в муниципальном образовании Пуров-  
ский район» на 2012-2014 годы (в новой редакции)» изложить  
согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации  
района от 18 сентября 2013 года № 155-ПА «О внесении измене-  
ний в постановление Администрации района от 05 марта 2012  
года № 48-ПГ».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной  
муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить  
на заместителя Главы Администрации района, руководителя  
аппарата И.А. Судницину.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации района  
от 11 декабря 2013 г. № 212-ПА

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»  
НА 2012 - 2014 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Срок исполнения, год	Объем финансирования, тыс. руб.	Финансирование, тыс. руб.		
						2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы</b>								
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и окружным законодательством о муниципальной службе	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
1.2.	Изучение действующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
<b>Итого по разделу 1</b>				2012-2014	-	-	-	-
<b>2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы</b>								
2.1.	Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района,	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Управление информационных технологий Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
2.2.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций для участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	2012-2014	509,7,0	45,0	80,7	384,0

2.3.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формировании резерва должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица	2012-2014	-	-	-	-
2.4.	Участие в системе проведения "Методических дней" по отдельным вопросам муниципальной службы	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
2.5.	Участие в видеоконференциях по реализации законодательства о муниципальной службе	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, Управление информационных технологий Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>2012-2014</b>	509,7	45,0	80,7	384,0

**3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы**

3.1.	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих, их участия в семинарах, конференциях, форумах по вопросам деятельности, всего			2012-2014	14 678,0	5 124,0	4 593,0	4 961,0
	в том числе:							
		Администрация Пуровского района		2012-2014	3 023,0	902,0	1 051,0	1 070,0
		Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района		2012-2014	2 610,0	870,0	870,0	870,0
		Департамент имущественных и земельных отношений		2012-2014	2 181,0	841,0	670,0	670,0



		Администрация Пуровского района						
		Управление социальной политики Администрации Пуровского района		2012-2014	2 010,0	670,0	670,0	670,0
		Департамент образования Администрации Пуровского района		2012-2014	1 491,9	530,0	431,9	530,0
		Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района		2012-2014	1 340,6	530,0	280,6	530,0
		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района		2012-2014	637,0	255,0	191,0	191,0
		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района		2012-2014	298,5	100,0	98,5	100,0
		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		2012-2014	300,0	100,0	100,0	100,0
		Управление культуры Администрации Пуровского района		2012-2014	300,0	100,0	100,0	100,0
		Районная Дума муниципального образования Пуровский район		2012-2014	359,0	99,0	130,0	130,0
		Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район		2012-2014	127,0	127,0	-	-
3.2.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров и кадрового резерва Администрации Пуровского района (резерв)	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района		2012-2014	-	-	-	-
3.3.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию сформированного резерва	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица	2012-2014	-	-	-	-

	Администрации Пуровского района							
	<b>Итого по разделу 3</b>			<b>2012-2014</b>	<b>14 678,0</b>	<b>5 124,0</b>	<b>4 593,0</b>	<b>4 961,0</b>
<b>4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы</b>								
4.1.	Участие в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Структурные подразделения Администрации Пуровского района	2012-2014	12,0	-	-	12,0
4.2.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица	2012-2014	-	-	-	-
4.3.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры Администрации Пуровского района и структурных подразделений, наделенных правом юридического лица	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	7
4.4.	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
4.5.	Использование механизмов урегулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2012-2014	-	-	-	-
4.6.	Автоматизация процесса тестирования по вопросам муниципальной службы при проведении квалификационного экзамена, конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров	Управление информационных технологий Администрации Пуровского района		2012-2014	368,0	188,0	180,0	-
	<b>Итого по разделу 4</b>			<b>2012-2014</b>	<b>380,0</b>	<b>188,0</b>	<b>180,0</b>	<b>12,0</b>
	<b>ВСЕГО</b>			<b>2012-2014</b>	<b>15567,7</b>	<b>5357,0</b>	<b>4853,7</b>	<b>5357,0</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 13 декабря 2013 г. № 214-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ  
БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 9, 93.2, 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, за счёт средств бюджета Пуровского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением

Администрации района

от 13 декабря 2013 года № 214-ПА

**ПОРЯДОК  
предоставления бюджетных кредитов  
бюджетам городских и сельских поселений,  
входящих в состав территории Пуровского района,  
за счёт средств бюджета Пуровского района****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок регулирует предоставление, использование и возврат бюджетных кредитов из бюджета Пуровского района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района (далее – бюджеты поселений), за счёт средств бюджета Пуровского района.

1.2. Цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов устанавливаются решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление бюджетных кредитов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пуровского района на текущий финансовый год (далее – бюджет района).

1.3. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений, учёт выданных бюджетных кредитов и контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов обеспечивается Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов).

1.4. Бюджетные кредиты из бюджета района бюджетам поселений предоставляются на покрытие временных кассовых разрывов.

1.5. В случаях, установленных решением о бюджете района, бюджетный кредит предоставляется бюджету поселения без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соглашением о предоставлении бюджетного кредита.

1.6. Получателями бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва являются Администрации городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района (далее – Администрации поселений), обратившиеся за получением бюджетного кредита.

1.7. Под временным кассовым разрывом, возникающим при исполнении бюджета муниципального образования, понимается прогнозируемая в определённый период текущего финансового года недостаточность на едином счёте бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Объём временного кассового разрыва определяется по следующей формуле:

$$K_n i = R_n i - D_n i - O - F_n i,$$

где:

$K_n i$  – объём временного кассового разрыва  $i$ -го муниципального образования в  $n$ -ом периоде текущего финансового года;

$R_n i$  – прогнозируемый объём расходов бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года (нарастающим итогом);

$D_n i$  – прогнозируемый объём доходов бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года (нарастающим итогом);

$O$  – остаток средств на едином счёте бюджета  $i$ -го муниципального образования без учёта целевых средств на начало текущего финансового года;

$F_n i$  – прогнозируемый объём источников финансирования бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года без учёта остатков средств на едином счёте бюджета (за исключением целевых средств).

Возникновением кассового разрыва  $i$ -го муниципального образования считается случай, когда расчётная величина  $K_n i$  приобретает положительное значение.

Под  $n$ -ым периодом понимается конец месяца, следующего за последним отчётным месяцем.

Показатели, применяемые для определения размера кассового разрыва за  $n$ -ый период, определяются на основе показателей исполнения бюджета за последний отчётный период и прогноза исполнения бюджета за последний месяц, в котором поступило обращение Администрации поселения за получением бюджетного кредита.

1.8. В обращении Администрации поселения за получением бюджетного кредита данные, отражённые в составе бюджетной отчётности за истекший период, не могут быть изменены и (или) уточнены.

Департаментом финансов могут применяться следующие методы проверки достоверности сведений, представленных в обращении Администрации поселения за получение бюджетного кредита:

а) сравнительный анализ исполнения бюджета муниципального образования поселения за аналогичный период отчётного финансового года;

б) оценка достоверности объёма источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения – экспертное заключение Департамента финансов о возможности привлечения муниципального образованием соответствующих заёмных финансовых ресурсов.

1.9. Бюджетные кредиты предоставляются на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года, по процентной ставке, установленной в соответствии с решением о бюджете района. Плата за пользование бюджетным кредитом взимается за весь период его пользования.

**II. Предоставление бюджетного кредита  
Администрации поселения**

2.1. При наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва Администрация поселения может обратиться в Департамент финансов за предоставлением бюджетного кредита.

Обращение Администрации поселения за предоставление бюджетного кредита должно содержать:

а) обоснование необходимости выделения средств, содержащее расчёт величины кассового разрыва, в соответствии с пунктом 1.7;

б) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение финансового года;

в) сведения о поступивших доходах и произведённых расходах за истекший период финансового года, прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения на период заимствования и погашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Департамент финансов запрашивает иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

2.2. Бюджетный кредит предоставляется Администрациям поселений, которыми в обязательном порядке выполняются следующие условия:

а) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом района по ранее предоставленным бюджетным кредитам;

б) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита бюджета поселения, в соответствии с отчётом об исполнении бюджета поселения за последний отчётный год и решением о бюджете поселения;

в) выполнение условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в очередном финансовом году, а также представление отчётности об исполнении соглашения в Департамент финансов.

г) наличие обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

д) невозможность внесения изменений в программу (график) привлечения внутренних заимствований муниципального образования для погашения образовавшегося кассового разрыва (без увеличения общего объёма заимствований);

е) невозможность внесения изменений в кассовый план, в части предоставления дотаций бюджету поселения;

ж) поступление обращения за получением бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Обращение Администрации поселения за предоставлением бюджетного кредита на покрытие временных кассовых разрывов рассматривается Департаментом финансов в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Департаментом финансов принимается одно из следующих решений:

а) о возможности предоставления бюджетного кредита;

б) об отказе в предоставлении бюджетного кредита;

в) о ликвидации временного кассового разрыва за счёт внесения изменений в кассовый план в части предоставления дотаций бюджету поселения, в пределах соответствующих средств на текущий финансовый год, утверждённых решением о бюджете района.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, Департамент финансов готовит постановление Администрации района о предоставлении бюджетного кредита.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита, Департамент финансов в течение 7 рабочих дней направляет в Администрацию поселения мотивированный письменный отказ.

В случае принятия решения о ликвидации временного кассового разрыва за счёт изменения кассового плана, Департамент финансов в установленном порядке вносит изменения в кассовый план бюджета района.

2.5. Объём бюджетного кредита определяется возможными бюджетами района и величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения.

Департамент финансов, исходя из представленных Администрациями поселений обращений, определяет общий объём потребности в получении кредитов.

Расчёт предельного объёма бюджетного кредита, предоставляемого муниципальному образованию поселения в текущем месяце, осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = (L_r + L_m) \times S_{d_i} / T,$$

где:

$P_i$  – предельный объём бюджетного кредита, предоставляемого  $i$ -му муниципальному образованию поселения в текущем месяце;

$L_r$  – сумма остатка неиспользованного лимита бюджета района по предоставлению бюджетных кредитов на последний день месяца, предыдущего к текущему месяцу;

$L_m$  – сумма среднемесячного лимита бюджета района на предоставление бюджетных кредитов;

$S_{d_i}$  – сумма, указанная в признанной Департаментом финансов обращении  $i$ -го муниципального образования поселения за получением бюджетного кредита;

$T$  – общая сумма обращений, поступивших от муниципальных образований поселений в текущем месяце.

В случае поступления в Департамент финансов одного обращения Администрации поселения за получение бюджетного кредита и наличия остатка неиспользованного лимита бюджета района на предоставление бюджетных кредитов, бюджетный кредит предоставляется из фактически обоснованного расчёта потребности муниципального образования поселения для покрытия временного кассового разрыва.

Предельный объём бюджетного кредита, предоставляемого бюджету поселения на покрытие временного кассового разрыва, не может превышать расчётную величину кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения.

Объём бюджетного кредита, предоставляемого бюджету поселения на покрытие временного кассового разрыва, может быть уменьшен на сумму выпадающих доходов в связи с принятием решений о предоставлении льгот по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет поселения в пределах срока предоставления бюджетного кредита, а также на размер расходов, отражаемых по статье 310 классификации операций сектора государственного управления.

2.6. Решение о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения принимается Администрацией района в форме издания постановления.

2.7. Предоставление бюджетного кредита бюджету поселения оформляется соглашением между Администрацией муниципального образования Пуровский район и Администрацией поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашением о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения должен быть предусмотрен график погашения бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом.

Обязательным условием предоставления бюджетного кредита является согласие получателя кредита на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Департамент финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учёт полноты и своевременности возврата в бюджет района бюджетных кредитов, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов бюджетам поселений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Возврат бюджетного кредита осуществляется Администрациями поселений в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита.

### III. Взыскание задолженности по соглашениям о предоставлении бюджетных кредитов

4.1. В случае, если бюджетный кредит не возвращён в сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита, Департамент финансов:

а) обеспечивает списание средств со счёта Администрации поселения, включая начисленные проценты за пользование бюджетным кредитом, штрафы и пени, за счёт доходов от уплаты федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местные бюджеты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) погашает сумму задолженности Администрации поселения по бюджетному кредиту за счёт дотаций, подлежащих перечислению в его бюджет;

в) приостанавливает предоставление дотаций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления бюджетных кредитов  
бюджетам городских и сельских поселений,  
входящих в состав территории Пуровского района,  
за счёт средств бюджета Пуровского района

## Сведения

о поступивших доходах и произведённых расходах за истекший период финансового года, прогноз по доходам,  
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения на период заимствования и погашения

тыс. рублей

Наименование	Утверждено на текущий финансовый год с учётом изменений	Исполнено на отчётную дату	Ожидаемое исполнение на период заимствования и погашения, в том числе		
			месяц п*	месяц п+1	месяц п+...
1	2	3	4	5	6
<b>Всего доходов,</b>					
из них					
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					
Поступления от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности					
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,					
из них					
Субвенции					
<b>Всего расходов</b>					
Текущие расходы,					
из них					
заработная плата					
начисления на оплату труда					
коммунальные услуги					
Расходы, отражаемые по 310 статье классификации операций сектора государственного управления					
Источники финансирования дефицита бюджета,					
из них					
остатки средств бюджетов (за исключением целевых средств)					
увеличение остатков средств бюджетов					
уменьшение остатков средств бюджетов					
Муниципальные ценные бумаги					
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципальных образований					
Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований					
<b>Дефицит/профицит</b>					
<b>Потребность в бюджетном кредите</b>					
<b>Источники погашения бюджетного кредита</b>					
<b>Справочно</b>					
Расходы на исполнение бюджетных обязательств муниципального образования по решению вопросов местного значения (за исключением расходов, финансируемых за счет субвенций, получаемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации),					
из них:					
оплата труда и начисления на оплату труда					
увеличение стоимости материальных запасов (в части расходов на продукты питания)					
увеличение стоимости материальных запасов (в части расходов на медикаменты и перевязочные средства)					
коммунальные услуги					
Объём выпадающих доходов местного бюджета в связи с принятием решений о предоставлении льгот, согласованных отсрочек (рассрочек) по налогам и сборам, подлежащим зачислению в местный бюджет***, а также на размер расходов, отражаемых по 310 статье классификации операций сектора государственного управления					
Задолженность перед бюджетом Пуровского района по ранее предоставленным бюджетным кредитам					
погашено					
остаток непогашенной задолженности					
<b>Дебиторская задолженность местного бюджета</b>					
<b>Кредиторская задолженность местного бюджета:</b>					
по заработной плате					
по начислениям на оплату труда					



по коммунальным услугам					
по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг					

\* Месяц предоставления органом местного самоуправления заявки на получение бюджетного кредита.

\*\*\* Заполняется на основании отчётности ФНС России.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, за счёт средств бюджета Пуровского района

#### Соглашение

##### о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения на финансирование временных кассовых разрывов

Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, именуемый в дальнейшем «Финансовый орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Получатель кредита», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предоставление бюджетного кредита муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на финансирование временных кассовых разрывов осуществляется Финансовым органом путём перечисления со счёта \_\_\_\_\_

(реквизиты счёта)

на счёт Получателя кредита \_\_\_\_\_

(реквизиты счёта)

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма кредита)

рублей в срок до \_\_\_\_\_

(дата возврата бюджетного кредита)

1.2. Датой возврата бюджетного кредита в соответствии с приложением к настоящему Соглашению считается дата зачисления его на счёт Финансового органа, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Плата за пользование бюджетным кредитом

2.1. Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом Получателем кредита составляет \_\_\_\_\_ % годовых. Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются Финансовым органом ежемесячно.

#### 3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель кредита обязан возвратить бюджетный кредит, являющийся предметом настоящего Соглашения, в сроки и объёмах, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита (приложение к настоящему Соглашению).

3.2. Получатель кредита обязан в случае изменения юридического адреса или платёжных реквизитов Получателя кредита в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом Финансовому органу.

3.3. Получатель кредита обеспечивает осуществление Финансовым органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Финансовый орган обязан перечислить бюджетный кредит на счёт Получателя кредита в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Соглашения.

#### 4. Права и ответственность Сторон

4.1. Финансовый орган в случае невыполнения Получателем кредита обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Соглашения, вправе приостановить предоставление дотаций, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования, и/или в бесспорном порядке погасить задолженность за счёт дотаций, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования, в порядке, установленном приказом департамента финансов.

4.2. Получатель кредита вправе осуществить досрочное погашение задолженности по бюджетному кредиту.

4.3. Получатель кредита несёт ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

5.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания и до полного возврата Получателем бюджетного кредита.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Другие условия

8.1. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ (количество листов) листах, включая приложения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

#### 9. Юридические адреса и платёжные реквизиты

Финансовый орган: (юридический адрес Финансового органа)

Получатель кредита: (юридический адрес Получателя кредита)

Подписи сторон

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения на финансирование временных кассовых разрывов

#### ГРАФИК

возврата бюджетного кредита, предоставленного бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

тыс. рублей

Наименование источников погашения бюджетного кредита	В году (по месяцам)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Дотации бюджету поселения (расшифровать)													
Собственные доходы													



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 13 декабря 2013 г. №215-ПА

**Положение  
о докладах о результатах и основных направлениях  
деятельности Администрации муниципального  
образования Пуровский район, структурных  
подразделений Администрации муниципального  
образования Пуровский район, являющихся главными  
распорядителями бюджетных средств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности (далее – ДРОНД) Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Пуровский район), структурных подразделений Администрации Пуровского района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств (далее – исполнители), их структуру, содержание, порядок и сроки подготовки.

1.2. Подготовка ДРОНДов осуществляется с целью повышения эффективности внутриведомственного планирования, результативности бюджетных расходов и открытости деятельности исполнителей, а также ответственности руководителей за результаты принимаемых ими решений.

1.3. Разработку ДРОНДов осуществляют исполнители.

1.4. Исполнитель по итогам отчетного года формирует проект ДРОНДа и направляет его на согласование заместителю Главы Администрации района, курирующему соответствующую сферу деятельности. Согласованный ДРОНД утверждается исполнителем и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 5 дней со дня утверждения, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Исполнители самостоятельно определяют порядок организации разработки и взаимодействия с подведомственными им учреждениями при подготовке ДРОНДа.

1.6. Методическое руководство подготовкой докладов осуществляет Управление экономики Администрации Пуровского района в рамках установленной компетенции.

**II. Структура ДРОНДа**

2.1. ДРОНД включает текстовую часть и приложения.

2.2. Оценка результатов и основные направления деятельности исполнителя приводятся с указанием целей, задач, основных мероприятий муниципальных программ Пуровского района (далее – муниципальные программы), показателей достижения целей и решения задач муниципальных программ.

2.3. Текстовая часть ДРОНДа содержит следующие разделы:  
а) основные результаты деятельности в отчетном финансовом году, в том числе:

цели, задачи муниципальных программ, характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района;

конкретные результаты, достигнутые за отчетный финансовый год;

обоснование отклонений показателей деятельности и затрат;  
б) основные направления деятельности на среднесрочную перспективу, в том числе:

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

характеристика целевого состояния (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки достижения установленных приоритетов и целей, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей.

2.4. В приложениях приводятся:

а) показатели достижения целей и решения задач муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, целевых программ ведомства, реализуемых исполнителем, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) распределение ассигнований бюджета района, администрируемых исполнителями, включая подведомственные ему учреждения, по муниципальным программам и непрограммной части расходов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Результаты, достигнутые в отчетном финансовом году, отражают уровень достижения целей, решения задач и реализации основных мероприятий муниципальных программ.

2.6. Для показателей, характеризующих уровни достижения целей и решения задач муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, целевых программ ведомства, приводятся значения для отчетного и текущего финансового года и значения для каждого года планового периода.

2.7. Основные направления деятельности исполнителей определяются на среднесрочный период (3 года) и характеризуются конкретными результатами, которые планируется достичь в рамках реализации муниципальных программ.

2.8. Суммарный объем бюджетных ассигнований, указанный в распределении расходов по муниципальным программам, должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному исполнителю решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период, включая подведомственные ему (исполнителю) учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности Администрации муниципального образования Пуровский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, являющихся главными распорядителями бюджетных средств

**ПОКАЗАТЕЛИ**

достижения целей и решения задач муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, целевых программ ведомств, реализуемых исполнителем ДРОНДа

Показатель (наименование, единица измерения)	Отчетный год			Текущий год	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Достижение целевого значения показателя	
	план	факт	% выполнения	план	план	план	план	Целевое значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа, по которой исполнитель ДРОНДа является ответственным исполнителем									
Показатель (01)									
...									
Показатель (N)									
Подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства									
Показатель (01)									
...									
Показатель (N)									

Муниципальная программа, по которой исполнитель ДРОНДа является соисполнителем (подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства)									
Показатель (01)									
...									
Показатель (N)									

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:  
Управление экономики Администрации Пуровского района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности Администрации муниципального образования Пуровский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, являющихся главными распорядителями бюджетных средств

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ассигнований бюджета района, администрируемых исполнителем ДРОНДа, по муниципальным программам и непрограммной части расходов

№ п/п	Наименование	КБК	Отчетный год			Текущий год	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
			план	факт	% исполнения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа, по которой исполнитель ДРОНДа является ответственным исполнителем								
	в том числе								
1.1.	подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства								
...									
2.	Муниципальная программа, по которой исполнитель ДРОНДа является ответственным исполнителем								
	в том числе								
2.1.	подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства								
...									
3.	Муниципальная программа, по которой исполнитель ДРОНДа является соисполнителем (подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства)								
	в том числе								
3.1.	подпрограмма муниципальной программы, целевая программа ведомства								
...									
4.	Непрограммные расходы								
	в том числе								
4.1.									
...									
	Итого								

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:  
Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 13 декабря 2013 г. № 215-ПА

## Перечень

структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, формирующих доклады о результатах и основных направлениях деятельности

- Администрация Пуровского района;
- Департамент образования Администрации Пуровского района;

- Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Управление культуры Администрации Пуровского района;
- Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 13 декабря 2013 г. №216-ПА г. Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»  
НА 2014-2016 ГОДЫ

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Пуровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации района от 02 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации района  
от 13 декабря 2013 г. №216-ПА*

**Муниципальная программа  
«Управление муниципальным имуществом»  
на 2014-2016 годы**

Тарко-Сале  
2013г.

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Соисполнитель муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района. 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района. 3. Обеспечение жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими Порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых квартир в муниципальную собственность.
Задачи муниципальной программы	Задачи муниципальной программы: - проведение территориального землеустройства и упорядочение землепользования на территории Пуровского района; - обеспечение поступления в бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков; - увеличение количества заключенных договоров по предоставлению земельных участков в аренду;

- увеличение доли имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование; - приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района; - распределение и предоставление жилых помещений в соответствии с действующими Порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений коммерческого использования (по договорам коммерческого найма); - внедрение программно-целевых принципов организации деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в части управления муниципальным имуществом; - совершенствование механизма управления муниципальным имуществом; - обеспечение соответствия состава имущества выполняемым функциям; - увеличение поступлений в местный бюджет от использования муниципального имущества; - увеличение количества предприятий (учреждений), охваченных контрольными мероприятиями, направленными на обеспечение сохранности и использование имущества по назначению.	
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков. 2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. 3. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность. 4. Доход от предоставления жилых помещений коммерческого использования. 5. Доход от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района. 6. Количество предприятий (учреждений), охваченных мероприятиями, направленными на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению. 7. Количество заключенных договоров по предоставлению земельных участков в аренду. 8. Доля имущества, переданная в аренду и безвозмездное пользование.
Программно-целевые инструменты	-
Подпрограммы	1. Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений". 2. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы".
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 544 245 (пятьсот сорок четыре миллиона двести сорок пять тысяч) рублей: • 2014 год – 181415 тыс. руб.; • 2015 год – 181415 тыс. руб.; • 2016 год – 181415 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Выполнение плана по получению дохода от сдачи в аренду земельных участков за 2014-2016 годы на 100%. 2. Создание полного и достоверного источника информации, используемого в целях эффективного управления земельными и имущественными ресурсами. 3. Достижение к 2017 году 100% доли многоквартирных домов, расположенных на

земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

4. Улучшение к 2017 году жилищных условий 9 семей работников.

5. Получение дохода от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района, за 2014-2016 годы в сумме 44400 тыс. руб.

6. Усиление контроля над использованием и сохранностью муниципального имущества и проведение к 2017 году мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использование муниципального имущества по назначению в отношении 23 предприятий.

### 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Развитие земельных отношений - важнейший элемент структурной перестройки экономики России, одно из основных направлений государственной политики.

Проведение экономических реформ и развитие рыночных отношений в Российской Федерации существенно повысило политическую, экономическую и социальную значимость земельных отношений. Являясь одновременно базисом производственной деятельности и объектом недвижимости, земля представляет собой один из важнейших ресурсов развития и функционирования района.

Реализация муниципальной программы будет содействовать проведению разграничения государственной собственности на землю, направленного на обеспечение эффективного и рационального использования земель района. На сегодняшний день наметилось множество проблем в развитии земельных отношений Пуровского района.

Так, в условиях перехода к различным формам собственности, владения и пользования землей возникает необходимость в регистрации землепользователей, определении местоположения земельного участка и точном учете закрепленных за ним земель. С этой целью запланировано проведение аэрофотосъемки территорий и проведение работ по инвентаризации земель. Особое значение для решения проблемы разделения земельной собственности имеет осуществляемая в настоящее время инвентаризация земель населенных пунктов.

Инвентаризация земель - комплекс землеустроительных мероприятий, направленных на выявление и уточнение данных о земельных участках в целях государственного учета земель и ведения государственного земельного кадастра. Инвентаризация земель проводится с целью уточнения или установления местоположения, границ, размеров, правового статуса, выявления неиспользуемых, нерационально используемых или неиспользуемых по целевому назначению земель, других необходимых количественных и качественных характеристик земель, отражаемых в государственном земельном и других кадастрах и документах - государственной регистрации прав на землю, а также необходимых для осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель и принятия на этой основе решений об упорядочении использования земель. Проведение этих работ необходимо для получения информации о составе земельных ресурсов населенных пунктов, организации учета земельных участков, определения их границ, данных о землепользователях, их правах и статусе.

Земельным кодексом Российской Федерации предусмотрено разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Однако в настоящее время процесс разграничения государственной собственности на землю затягивается, что приводит к снижению инвестиционного и рентного потенциала земельных участков.

Осуществление работ по обследованию и инвентаризации земель Пуровского района позволит дополнительно выявить потенциальных плательщиков земельного налога и арендной платы неиспользуемых и неэффективно используемых земель

на всей территории района и вовлечь их в экономический оборот.

Также на сегодняшний момент отсутствует документация территориального планирования и программное обеспечение для ведения базы данных имеющегося картографического материала.

Решение обозначенных проблем даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономической обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

Необходимость решения данных проблем в рамках муниципальной программы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования. Эффективность управления муниципальным имуществом зависит от целостности системы учета имущества и контроля его эффективного использования.

Для реализации органами местного самоуправления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом требуются объективные и точные сведения о его составе, количестве и качественных характеристиках.

Для совершения действий с объектами недвижимого имущества необходимо осуществить государственную регистрацию права собственности муниципального образования Пуровский район.

Одним из документов для государственной регистрации права является кадастровый паспорт объекта недвижимости имущества. Для постановки объекта на кадастровый учет необходимо провести техническую инвентаризацию и изготовить технический план.

По состоянию на 01.01.2013 года в реестре муниципальной собственности района числится **1444** объектов недвижимого имущества.

Большое влияние на изменение количества объектов в реестре оказала работа по разграничению имущества между муниципальным районом и входящими в его состав поселениями в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

За 2007-2012 годы из собственности Пуровского района в собственность поселений было передано **5789** объектов недвижимого имущества.

Анализ состава имущества муниципального района показывает, что работу по передаче имущества в поселения необходимо продолжать, что требует дополнительных затрат на оформление технической документации и государственной регистрации права собственности муниципального района на объекты недвижимости, подлежащие передаче.

В настоящее время доля объектов муниципального имущества, на которые оформлено право собственности Пуровского района составляет **83 %**.

Для того чтобы оформить право собственности на все объекты, включенные в реестр муниципальной собственности, необходимы значительные финансовые затраты районного бюджета на проведение мероприятий по оформлению технической документации на объекты муниципального имущества.

Для проведения приватизации, а также для передачи имущества в аренду либо в пользование требуется проведение рыночной оценки объектов недвижимости.

В связи с этим бюджет района несет дополнительные расходы, связанные с распоряжением муниципальным имуществом.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящейся в муниципальной собственности, являются залогом эффективного управления и целостности имущества.

В настоящее время политика управления муниципальной собственностью Пуровского района строится на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества функциям и полномочиям муниципального района.



Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района зависит от закрепления имущества за муниципальными учреждениями и предприятиями.

Передача на баланс объектов муниципальной собственности направлена на возможность его функционального использования, выявление неиспользуемого имущества, что позволяет оптимизировать состав объектов муниципальной собственности Пуровского района, соответствующих полномочиям района, а также определить экономически выгодные варианты их использования.

Все муниципальное имущество Пуровского района в соответствии с законодательством закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления.

Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, учитывается в муниципальной казне муниципального образования Пуровский район.

Имущество на праве хозяйственного ведения закреплено за 4 действующими муниципальными унитарными предприятиями. На праве оперативного управления имуществом закреплено за 89 муниципальными учреждениями.

Не используемое для решения вопросов местного значения имущество муниципального образования включается в перечень имущества, подлежащего приватизации, тем самым, имущество вовлекается в рыночный оборот.

В настоящее время системы учета земельных участков и иной недвижимости разделены, что существенно увеличивает временные затраты правообладателей при учете недвижимости и регистрации прав на нее, а также при получении информации из систем учета, поскольку для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка и прочно связанного с ним объекта недвижимости и получения информации об объектах недвижимости необходимо обратиться в каждую из систем.

В системах учета имеют место дублирование функций и наличие погрешностей в сведениях об объектах недвижимости вследствие многократного ручного введения, различий в идентификации объектов и субъектов права, а также сложности проверки взаимного расположения объектов и противоречивости информации, содержащейся в разрозненных информационных системах.

Отсутствие современной цифровой (картографической) основы при формировании земельных участков создает проблемы с определением и согласованием границ земельных участков, увеличивает как сроки, так и стоимость проведения землеустроительных работ и постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, что в свою очередь увеличивает сроки предоставления земельных участков, а также является негативным фактором при регистрации права собственности и иных вещных прав на землю.

До настоящего времени учет, оценка, налогообложение, управление, распоряжение земельными участками и иными объектами недвижимости осуществляются раздельно.

Земельные участки и иная недвижимость не используются как полноценный актив.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Поэтому возникла необходимость создания «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

Выполнение мероприятий по созданию и развитию «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района» поможет в решении ряда задач по автоматизации и организации управления в сфере земельных и имущественных отношений: от уровня принятия управленческих решений по основным направлениям деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до учета выполнения всех видов работ и полученных результатов, а также будет обеспечивать эффективное и рациональное использование и управление объектами недвижимости в интересах экономики муниципального образования Пуровский район.

Выполнение мероприятий по созданию данной системы поможет также в актуализации результатов государственной ка-

дастровой оценки земель, в организации и проведении массовой оценки объектов недвижимого имущества, анализе формирования базы арендных платежей, налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество, а также предоставлении в электронном виде муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

Жилищная проблема является одной из наиболее сложных для населения Пуровского района в связи с низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов (займов). В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у молодых специалистов средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту (займу), а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

К тому же, как правило, у молодых специалистов нет возможности накопить на эти цели необходимые средства, но они имеют хорошие перспективы для роста заработной платы по мере повышения их квалификации по специальности, и оказание помощи в виде обеспечения жильем помещениями молодых специалистов будет являться для них хорошим стимулом профессионального роста.

Также из-за высокой стоимости жилья по сравнению с доходами граждан, приобретение жилых помещений для многих жителей Пуровского района становится неразрешимой проблемой.

Отсутствие возможности приобретения собственного жилья является серьезным фактором, обуславливающим отток квалифицированных кадров и молодых специалистов.

Так, в среднем стоимость однокомнатной квартиры в г.Тарко-Сале в деревянном исполнении составляет 1 575 000 рублей, двухкомнатной в деревянном исполнении - 2 385 000 рублей, однокомнатной в капитальном исполнении - 2 706 000 рублей, двухкомнатной в капитальном исполнении составляет 4 290 000 рублей.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых специалистов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании целевых программ и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых специалистов;
- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых специалистов при решении жилищной проблемы станет основой стабильности условий жизни, повлияет на улучшение уровня жизни в Пуровском районе.

С целью решения части проблем по обеспечению жильем работников структурных подразделений Администрации Пуровского района и муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район и членов их семей настоящей муниципальной программой запланировано приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления их в качестве служебного и коммерческого жилья (по договорам коммерческого найма).

## II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальной программой на 2014-2016 годы запланировано проведение следующих мероприятий:

### 1. Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений».

#### 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений.

Мероприятия включают расходы на обновление картографического материала за счет создания цифровых топографических планов, выполнение кадастровых работ, а также проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги.

1.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района.

В рамках данного мероприятия планируется обеспечить жилье работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими Порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых в муниципальной собственности квартир.

1.3. Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район.

Реализация мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных предприятий;
- повышение надежности работы социально-значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение уровня качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение специальной техники для муниципальных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов.

1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение текущего ремонта объектов казны, страхование транспортных и самоходных средств, проведение паспортизации муниципального имущества, проведение оценки в целях приватизации и сдачи имущества в аренду, экспертиза технического состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования, с целью его списания, проведение обязательного аудита муниципальных предприятий, юридические услуги.

1.5. Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение средств персональной вычислительной и организационной техники, необходимой для обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и мероприятия, направленные на обновление и сопровождение «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

## **2. Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы».**

2.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия по обеспечению деятельности включают расходы на оплату труда, страховые взносы, уплату налогов, сборов, а также и иные выплаты персоналу.

Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении №1 к настоящей программе.

## **III. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

### **1. Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений»:**

1.1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков.

Расчет показателя осуществляется путем отношения фактически полученного дохода от сдачи в аренду земельных участков к прогнозному плану по доходам от сдачи в аренду земельных участков, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Показатель рассчитывается как отношение числа многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет к фактическому числу многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования на отчетную дату и выражается в процентах.

1.3. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность.

Рассчитывается как отношение фактически затраченных средств на приобретение жилых помещений к выделенным средствам на приобретение жилых помещений и выражается в процентах.

1.4. Доход от предоставления жилых помещений коммерческого использования.

Рассчитывается в соответствии с «Методикой расчета платы за коммерческий наём жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 декабря 2012 года № 144.

1.5. Доход от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района.

Данный показатель рассчитывается как сумма дохода, полученного от аренды муниципального имущества, части прибыли от муниципальных предприятий и платежей за право на заключение договора аренды муниципального имущества по состоянию на отчетную дату.

1.6. Количество предприятий (учреждений), охваченных мероприятиями, направленными на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению.

Рассчитывается количество муниципальных предприятий (учреждений), в отношении которых проведены мероприятия, направленные на обеспечение сохранности и использование муниципального имущества нарастающим итогом на отчетную дату.

## **2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»:**

2.1. Количество договоров аренды земельных участков.

Считается как общее количество договоров аренды земельных участков, действующих на отчетную дату.

2.2. Доля муниципального имущества, переданная в аренду и безвозмездное пользование.

Рассчитывается как отношение балансовой стоимости муниципального имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование к общей балансовой стоимости муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации отражены в приложении № 2 к настоящей программе.

## **IV. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность муниципальной программы оценивается путем сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов в сфере управления муниципальным имуществом.

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений ответственным исполнителем муниципальной программы о корректировке перечня и составов мероприятий, а также объемов бюджетного финансирования

Эффективность муниципальной программы оценивается в рамках подготовки годового Доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с постановлением Администрации района от 02.04.2013 № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район», который содержит отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы, описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы, предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения, связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов (целевых показателей).

Данная оценка определяется коэффициентом эффективности, который рассчитывается по формуле:

$$1) K=(P/Z) \times 100, (\%)$$

где:

К - коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

Р - результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы;

З - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы.

$$2) P \Rightarrow (O_{1-n} \times V_{1-n}), (\%)$$

где:

Р - результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы;

О - относительное отклонение целевого показателя;

V - вес целевого показателя (определяется субъектом бюджетного планирования, сумма весов показателей должна быть равна 1);

n - количество показателей (индикаторов) в муниципальной программе.

$$3) O = (F/P) \times 100, (\%)$$

где:

О - относительное отклонение целевого показателя;

F - фактическое значение целевого показателя;

P - плановое значение целевого показателя.

В случае, когда уменьшение значения показателя по годам является положительной динамикой, относительное отклонение целевого показателя рассчитывается как соотношение планового значения к фактическому:

$$4) O = (P/F) \times 100, (\%)$$

где:

З - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы;

FЗ - фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

ПЗ - плановые затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы составила не менее 95%;
- степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы составила не менее 95%;
- доля мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме от запланированного, составила не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы составила не менее 80%;
- степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы составила не менее 70%;
- доля мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме от запланированного, составила не менее 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности её реализации признается неудовлетворительным, программа подлежит корректировке.

Таблица 1

Определение уровня эффективности реализации муниципальной программы

Показатели	Уровни эффективности реализации муниципальной программы	
	высокий	Удовлетворительный
Результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы (Р)	не менее 95 %	не менее 80 %
Степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы (З)	не менее 95 %	не менее 70 %
Доля мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме от запланированного	не менее 90 %	не менее 80 %

## V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий настоящей муниципальной программы в сфере земельных отношений состоит в увеличении доходов бюджетов соответствующих уровней за счет роста поступлений арендной платы, средств от продажи земельных участков или продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах, земельного налога и повышения эффективности управления земельными ресурсами.

Также социально-экономическая эффективность реализации муниципальной программы будет достигаться за счет создания развитой информационной инфраструктуры, позволяющей обеспечить рациональное использование земель и муниципальной недвижимости.

Так, эффективность будет заключаться в создании условий для сокращения сроков принятия управленческих решений, сокращения сроков формирования отчетной информации, повышения исполнительской дисциплины, повышения эффективности учета и, как следствие, повышения доходности земельных ресурсов и объектов муниципальной собственности Пуровского района, улучшения процесса мониторинга и анализа земельных ресурсов и объектов муниципальной собственности Пуровского района, развития информационного обмена данными с представительными и исполнительными органами разных уровней власти, организациями и гражданами.

Увеличение доходной части местного бюджета будет достигнуто за счет более полного государственного кадастрового учета недвижимости и ее государственной кадастровой оценки, в том числе от дополнительно выявленных объектов налогообложения.

В результате реализации мероприятий к 2017 году будет сформирована точная арендная и налоговая база, которая обеспечит ежегодный сбор арендных и налоговых платежей.

Точность описания объектов недвижимости, их однозначная идентификация и привязка к местности, доступность сведений государственного кадастра недвижимости для организаций и граждан создадут условия для усиления гарантий прав на недвижимое имущество со стороны органа местного самоуправления.

Данная автоматизированная система создается как интегрированный источник, содержащий в электронном виде полные и актуальные сведения об объектах недвижимости, позволяющий получать на его основе каталоги, справочные и аналитические материалы с целью предоставления их юридическим и физическим лицам.

Комплексность предоставляемых сведений, возможность проведения анализа и прогнозирования сделают информацию об объектах недвижимости более востребованной, что окажет существенное влияние на повышение эффективности принимаемых решений.

Выполнение мероприятий муниципальной программы позволит уменьшить сроки формирования и предоставления земельных участков, выявлять неучтенные и неиспользуемые объекты недвижимого имущества, снизить административные барьеры, осуществить оказание муниципальных услуг в электронном виде, что, в конечном счете, повлечет увеличение объема инвестиций и поступлений в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Эффективность реализации программных мероприятий будет заключаться в активизации сделок на рынке земли и иной недвижимости, создании благоприятного делового климата и росте объемов инвестиций в реальный сектор экономики под гарантии прав на недвижимость, принятии эффективных решений по территориальному планированию и распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости.

Реализация комплекса программных мероприятий в сфере имущественных отношений позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и налогообложения недвижимости, а также управление и распоряжение недвижимостью Пуровского района.

За счет проводимых мероприятий увеличится доля муниципального имущества, на которое оформлено право собственности муниципального образования Пуровский район и подлежа-

щего передаче на праве аренды, хозяйственного ведения и оперативного управления, также увеличится темп проводимой приватизации имущества, будет усилен контроль за объектами муниципального имущества.

Экономический эффект от реализации программных мероприятий заключается в увеличении доходов бюджета Пуровского района за счет роста поступлений доходов от распоряжения и использования муниципального имущества.

Прямой социальный эффект муниципальной программы будет заключаться в обеспечении жильем за период 2014-

2016 годов 9 семей работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете в соответствии с утвержденными Порядками предоставления служебного и коммерческого жилья.

В результате будут созданы условия для привлечения на работу квалифицированных и молодых специалистов.

Улучшение жилищных условий будет способствовать снижению уровня социальной напряженности, а также развитию и закреплению положительных демографических тенденций в обществе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 13 декабря 2013 г. №216-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"</b>	<b>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</b>	<b>189087</b>	<b>63029</b>	<b>63029</b>	<b>63029</b>
1.1	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	48000	16000	16000	16000
1.2	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	45000	15000	15000	15000
1.3	Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	60000	20000	20000	20000
1.4	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	24087	8029	8029	8029
1.5	Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	12000	4000	4000	4000
<b>2</b>	<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>	<b>Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района</b>	<b>355158</b>	<b>118386</b>	<b>118386</b>	<b>118386</b>
2.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	355158	118386	118386	118386
<b>Всего по муниципальной программе</b>			<b>544245</b>	<b>181415</b>	<b>181415</b>	<b>181415</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 13 декабря 2013 г. №216-ПА

**СВЕДЕНИЯ**  
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			базовое значение показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Муниципальная программа муниципального образования Пуровский район "Управление муниципальным имуществом"</b>	<b>х</b>	<b>1</b>					
1.1	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	х	0,8					
	Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков	%	0,36	100	100	100	100	100
	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	0,05	95,6	97	99	100	100
	Выполнение обязательств в рамках выделенных ассигнований по приобретению жилых помещений	%	0,04	100	100	100	100	100
	Доход от предоставления жилых помещений коммерческого использования	тыс.руб.	0,15	478	628	678	728	778
	Доход от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района	тыс.руб.	0,15	14576	14600	14700	14800	14900
	Количество предприятий (учреждений), охваченных мероприятиями, направленными на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению	%	0,05	7	8	13	18	23
1.2	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	х	0,2					
	Количество договоров аренды земельных участков	договоров	0,1	4600	4700	4800	4900	5000
	Доля имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование	%	0,1	11,7	18	19	20	21

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 13 декабря 2013 г. №216-ПА

**Направления расходования бюджетных средств в части реализации мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» на 2014 год**

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.	Приобретается для организации
1	2	3	4	5	6
1	Электропогрузчик (MAXI FB20-MOJ22 или аналог)	1	шт	930	МУП "ДСУ"
2	Мини-погрузчик Амкорд 211 (или аналог) с основным ковшом и быстросъемным "навесным" оборудованием: снегоочиститель фрезерно-рогаторный, уборочная щетка	1	шт	1758	МУП "ДСУ"
3	Полноприводный (6х6) автомобиль КАМАЗ с манипулятором. Грузоподъемность манипулятора на вылете 6 м не менее 2,8 тонн. Длина стрелы не менее 8 м. Длина грузовой платформы не менее 6,3 м. Грузоподъемность автомобиля не менее 8 тонн.	1	шт	4150	МУП "ДСУ"
4	Минипогрузчик ВОВКАТ S 510	1	шт	1650	МУП "ДСУ"
5	Блок "Операторская и КИПиА" в комплекте со шкафом управления	1	шт	7992	Муниципальная казна муниципального образования Пуровский район
6	Автомобиль-цистерна для перевозки питьевой воды 8,3 куб.м.	1	шт	3500	МУП "ДСУ"
<b>Итого</b>				20000	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы района**

от 13 декабря 2013г. №178-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДРЕСОВ, О ВЕДЕНИИ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях установления единых правил присвоения, изменения и регистрации адресов объектов недвижимости и ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок ведения адресного реестра объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 4.

5. Начальнику Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаеву:

5.1. Обеспечить выполнение работ по присвоению и регистрации адресов объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с настоящим постановлением.

5.2. Обеспечить ведение адресного реестра объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района.

6. Признать утратившим силу постановление Главы района от 11.10.2006 № 128 «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район».

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Главы района от 13 декабря 2013 г. №178-ПГ

**Положение**

**о порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам на межселенной территории муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) определяет и устанавливает порядок присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – объекты недвижимости).

1.2. Настоящее Положение направлено на упорядочение, совершенствование работ по присвоению адресов объектам недвижимости, а также изменению, учету, включая изъятие (ликвидацию).

1.3. Каждый объект недвижимости должен иметь уникальный адрес.

1.4. Присвоение и изменение адреса объектам недвижимости, включая изъятие (ликвидацию), осуществляется централизованно по единой системе, определенной настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение не вносит изменений, влекущих переадресацию значимой части адресов, действительных на момент принятия данного Положения.

1.6. На основании решения Комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент) готовит проект распоряжения Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района) на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов. Департамент выдает справки о подтверждении и уточнении местоположения объекта.

**II. Основные термины**

В настоящем Положении используются следующие основные термины:

- **адрес** - совокупность описательных признаков местоположения объекта адресации. Адрес здания или владения, связанный с его устойчивым местоположением, юридически закрепленный и использу-



емый в районных информационных системах регистрации граждан и прав на объекты недвижимости, является элементом информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- **адресный реестр** - банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям, содержащий следующие данные: регистрационный номер, дату регистрации, наименование объекта, адрес, раздел для «примечаний»;

- **объект адресации** - здание, сооружение;

- **номер объекта адресации (адресный номер)** - реквизит адреса, представляющий собой последовательность цифр с возможным добавлением буквы;

- **земельный участок** - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

- **площадь** - архитектурно-организованное открытое пространство общественного назначения, ограниченное застройкой, зелеными массивами и связанное с улицами, переулками или проездами, присутствующее в основных реквизитах адреса по признаку названия;

- **микрорайон (квартал)** - структурно-планировочная единица деления селитебной территории, состоящая из жилых зданий, организаций повседневного пользования, границами которого, как правило, являются магистральные улицы, пешеходные пути, естественные рубежи;

- **селитебная территория** - территория, предназначенная для размещения жилых, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон, включая транспортные пути внутригородского сообщения;

- **ландшафтно-рекреационная территория** - территория, включающая в себя леса, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы, земли сельскохозяйственного использования, парки, сады, бульвары, кладбища, расположенные на селитебной территории и формирующие открытые пространства;

- **производственная территория** - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и организаций и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта, путей внегородского и пригородного сообщений;

- **комплекс объектов недвижимости** - совокупность зданий, сооружений, строений и их комплексов, инженерных сетей, расположенных на едином земельном участке;

- **здание гражданского назначения** - здание, предназначенное для проживания либо обслуживания бытовых и общественно-культурных потребностей человека, в том числе жилые дома, гостиницы, торговые, административные, учебно-научные, лечебно-санаторные и иные здания;

- **здание производственного назначения** - здание, предназначенное для размещения промышленных производств, обеспечивающее необходимые производственные условия и жизнедеятельность человека, занятого в производственном процессе;

- **временные здания и сооружения** - здания и сооружения, срок установки которых, исходя из назначения конструктивных решений, места расположения и иных признаков, ограничен временными рамками.

### III. Порядок присвоения, изменения, изъятия (ликвидации), утверждения и регистрации адресов

#### 3.1. Объекты адресации.

##### 3.1.1. Адресации подлежат:

- вновь построенные здания, сооружения, строения и их комплексы;

- объекты, образовавшиеся в результате деления на несколько самостоятельных частей;

- самовольно возведенные объекты, право собственности на которые признано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Части зданий, квартиры, помещения имеют тот же адрес, что и здание, в состав которого они входят, но дополнительно должны иметь номер или наименование для обеспечения идентификации;

3.1.3. Идентификацию составных частей зданий, квартир, комнат, помещений осуществляет Департамент;

3.1.4. Для обеспечения идентификации объектов недвижимого имущества, не подлежащих адресации: земельных участков, объектов, незавершенных строительством, и других - их местонахождение должно быть подтверждено адресной справкой с указанием описания местоположения объекта, которое определяет размещение объекта на местности.

#### 3.2. Принципы адресации:

3.2.1. Один и тот же действующий адрес не может быть присвоен более чем одному объекту в любой конкретный момент времени. Возможно повторное присвоение одного и того же адреса, который ранее был присвоен и изъят по причине разрушения или переадресации объекта;

3.2.2. Адрес не может быть единым для нескольких объектов, даже если они построены по одному проекту, на одном земельном участке;

3.2.3. Адреса, имеющие общую часть, не накладывают никаких ограничений и не объединяют адресуемые ими объекты;

3.2.4. Изменение границ земельного участка, на котором расположен объект, не влечет изменение адреса объекта;

3.2.5. Регистрация на адресном плане и в адресном реестре адресуемого объекта обеспечивает правовую основу для закрепления (присвоения) данного адреса за указанным зданием;

3.2.6. В структуре адреса предусмотрены поля: буквенный индекс и номер объекта, обеспечивающие бесконечность адресного пространства;

3.2.7. Все адресуемые объекты, а так же объекты, чье местоположение подтверждено адресной справкой, должны быть зарегистрированы на адресном плане и в адресном реестре;

#### 3.3. Присвоение, изъятие (ликвидация) и изменение адреса.

3.3.1. Присвоение адресов проводится либо при первичной адресации уже существующих объектов, либо при появлении новых объектов в результате строительства или реконструкции.

В случае реконструкции помещений в эксплуатируемом здании, результатом которой стало появление нового изолированного помещения (квартиры, гаражного бокса), существующая нумерация не подлежит изменению. Вновь созданному помещению присваивается меньший номер близлежащего или реконструируемого объекта с добавлением к нему буквенного индекса.

3.3.2. Изменение адресов объектов возможно при изменении наименований элемента транспортно-пешеходной сети и при различных процедурах слияния и разделения земельных участков, при существенном изменении планировочной схемы.

3.3.3. Изъятие адреса здания, сооружения, строений и их комплексов, а также местоположение не адресуемых объектов недвижимого имущества, земельных участков, объектов, незавершенных строительством, сооружений, не являющихся зданиями, дорог должно быть подтверждено справкой с обязательным нанесением (регистрацией) на адресном плане и в адресном реестре.

3.3.4. Изъятие (ликвидация) адреса осуществляется в случае сноса, разрушения объекта, раздела объекта на основании справки о сносе (разрушении, разделе) объекта. Справка подготавливается Департаментом на основании выявления факта сноса (разрушения), раздела на части объекта в результате натурного обследования.

В случае выявления допущенной ошибки (ликвидация) и изменение адреса осуществляется на основании акта Департамента о выявлении допущенной ошибки или решения суда, повлекшего изменение или изъятие адреса.

3.3.5. Все переименования адресов объектов хранятся в архиве изменений адреса.

Во всех случаях переименований не должен нарушаться принцип однозначной идентификации объектов.

При упорядочении системы адресации должно обеспечиваться минимальное число переадресаций.

3.3.6. Подтверждение адреса производится Департаментом на основании заявления, которое может подать любое заинтересованное лицо на имя начальника Департамента.

В заявлении может быть указан адрес или детальное описание местоположения здания, адрес которого необходимо подтвердить. Подтверждаются адреса только тех зданий, которые внесены в адресный реестр.

В случае если адресный реестр не содержит информацию об объекте, адрес или местоположение которого были указаны в заявлении, заявителю в течение 10 рабочих дней направляется ответ об отсутствии регистрации в адресном реестре объекта с указанным адресом или местоположением.

Подготовка справки для подтверждения адреса объекта, справки об изъятии адреса, справки для описания и уточнения местоположения не адресуемых объектов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления и правоустанавливающих документов на объект от любого лица.

3.3.7. При необходимости, по заявлению любого заинтересованного лица выдается справка о подтверждении местоположения. Описываемый объект должен быть зарегистрирован на опорном плане.

В описании местоположения могут учитываться близлежащие адресованные объекты, нанесенные на адресный план. Описание местоположения должно однозначно определять объект на местности и может повторять ранее сформулированные описания местоположения других объектов.

В случае изменения градостроительной ситуации вокруг объекта, местоположение которого было подтверждено ранее, или изменения самого объекта, его местоположение может быть уточнено справкой «Уточнение местоположения», в которой обязательно должно быть указано ранее сформулированное описание местоположения. Подготовка справки осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления.

3.3.8. Все адресные операции, влекущие за собой трансформацию отношений между адресом и адресуемым объектом (присвоение, изъ-



менение, изъятие (ликвидация) адреса, подтверждение, уточнение местоположения), подлежат регистрации в адресном реестре.

#### IV. Структура адреса

4.1. Адрес сопровождает процессы установления, нормализации, употребления, регистрации, учета и сохранения реквизитов адреса объектов недвижимости и предназначен для их однозначной идентификации.

Основными признаками, формирующими адрес, являются сведения, включающие:

- административно-территориальную привязку в соответствии с федеральным законодательством;
- градостроительную (картографическую) привязку адресных реквизитов зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости на земельных участках или о земельных участках как объектах недвижимости.

4.2. Адрес объекта недвижимости содержит следующие реквизиты:

- почтовый индекс;
- название муниципального образования (Пуровский район);
- название функционального использования территории (селитебная, ландшафтно-рекреационная, производственная);
- название населенного пункта;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер строения (корпуса) и т.д. или описание его местоположения.

Адрес при необходимости может дополняться элементами иных, не оговоренных в настоящем Положении, функциональных признаков объекта адресации.

#### V. Методика присвоения адресов

5.1. Зданиям, расположенным на межселенной территории, присваивается числовая нумерация (номера корпусов), кроме владений, занимаемых производственными объектами, где зданиям присваивается номер строения.

5.2. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается основная нумерация здания.

5.3. Присвоение адреса и нумерация объектов на земельных участках, имеющих фиксированные границы и выходящих на красные линии проездов, адресация зданий производственного назначения, производится со стороны главного въезда на территорию с нумерацией по первому фронту застройки и корпусов по мере удаления от главного въезда.

5.4. Объектам адресации, расположенным на ландшафтно-рекреационной территории (в парках, лесах, на территориях природоохранных комплексов, исторических и архитектурных памятников и т.п.), присваивается адрес, включающий в себя название соответствующего комплекса ландшафтно-рекреационной территории (парка, леса, природоохранного комплекса, исторического или архитектурного памятника и т.п.), адресный номер. Нумерация объектов производится по часовой стрелке, начиная от главного входа комплекса ландшафтно-рекреационной территории.

5.5. Объектам адресации, расположенным на протяжении (вдоль) магистральной дороги (тракта), присваивается адресный номер с указанием наименования дороги (тракта) и километража, соответствующего отдаленности объектов от города. Дополнительно может присваиваться адресный номер объекта (строения).

5.6. Объектам адресации, расположенным на территории отвода железнодорожной дороги, присваивается адрес с указанием километража, установленного для данного участка железнодорожной магистрали.

#### VI. Использование адресов

6.1. Адрес используется для обеспечения правильности оформления имущественных и иных прав, связанных с объектами недвижимости, а также в целях согласованного ведения кадастров и реестров, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе, интеграции информационных систем.

6.2. Адрес не влияет на способ формирования границы земельного участка.

6.3. Границы земельных участков не влияют на принципы формирования адресов объектов.

6.4. Адрес не влияет на правила формирования технических планов.

6.5. Этапы сдачи в эксплуатацию объекта не влияют на адресацию, так же как и адрес не принуждает строить и сдавать здание одним или несколькими этапами.

6.6. Адресная справка не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

6.7. Адресная справка не подтверждает, что адресуемое здание построено с соблюдением каких-либо строительных или градостроительных норм.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района  
от 13 декабря 2013 г. № 178-ПГ

#### Порядок

ведения адресного реестра объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

1.1. Настоящий Порядок ведения адресного реестра объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) устанавливает единую систему регистрации адресов и всех изменений в них, а также порядок ведения единого адресного реестра зданий и сооружений, строений и их комплексов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Адресный реестр представляет собой банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям. В перечень обязательных реквизитов банка данных адресного реестра входят:

- адрес установленной структуры;
- наименование местоположения объекта.

1.3. Система адресной регистрации зданий и сооружений, строений и их комплексов является составной частью (разделом) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации Пуровского района и является муниципальной собственностью.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на объекты недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район. Юридически правильными адресами являются адреса, зарегистрированные в адресном реестре.

1.5. Адресный реестр объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – адресный реестр) является единственным допустимым к применению документом, содержащим достоверную информацию об адресах зданий и сооружений, строений и их комплексов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.6. Целями создания адресного реестра являются:

1.6.1. Обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов вновь построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий и сооружений, строений и их комплексов на различных этапах их использования.

1.6.2. Обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированному в адресном реестре, идентификации зданий и сооружений, строений и их комплексов или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе.

1.6.3. Предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.

1.7. Регистрация адреса представляет собой совокупность действий по включению в адресный реестр, сведений и документов, устанавливающих адрес в соответствии с Положением о порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.8. Порядок работы с юридическими и физическими лицами.

1.8.1. Подготовку распоряжения Главы района на присвоение, утверждение, изменение адресов, подготовку справок о местоположении не адресуемых объектов, об изъятии адреса, о подтверждении юридически правильных адресов осуществляет Департамент.

1.8.2. Для получения, регистрации, утверждения, изменения или изъятия адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов, описания местоположения не адресуемых объектов, сведений из адресного реестра юридические и физические лица обращаются в Департамент.

1.8.3. Общий срок подготовки распоряжения Главы района с момента подачи заявления не должен превышать 45 рабочих дней. Срок подготовки адресных справок не должен превышать 10 рабочих дней.

1.8.4. Подготовка распоряжения Главы района на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов, подготовка справки для подтверждения адреса объекта, справки об изъятии адреса, справки для описания местоположения не адресуемых объектов осуществляется на основании заявления заинтересованного лица на имя начальника Департамента с предоставлением документов, правоустанавливающих и (или) подтверждающих его права на здание (сооружение) и земельный участок, на котором находится объект адресации, результата технической инвентаризации (схематический план и/или поэтажные планы по необходимости), исполнительной съемки объекта. При присвоении адреса железной дороге (ее участку) необходимо представить инструкцию о порядке обслуживания и организации маневровой работы на адресуемой железной дороге (ее участке). При присвоении адреса дороге (ее части)

необходимо представить проектно-сметную и топографо-геодезическую документацию.

1.8.5. Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству.

1.8.6. Распоряжение Главы района на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов готовится в соответствии с решением Комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия). Департамент в течение 15 рабочих дней после принятия решения Комиссией готовит проект распоряжения Главы района на утверждение присвоения, изменения адреса объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район и обеспечивает его согласование с соответствующими структурными подразделениями Администрации муниципального образования Пуровский район в соответствии с установленной инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального образования Пуровский район.

1.8.7. Распоряжение Главы района на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов является основанием для внесения дополнений и изменений в адресный реестр объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Департаментом.

1.9. Департамент осуществляет рассылку Распоряжения Главы района на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов в следующие инстанции:

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу;
- Пуровский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;
- Пуровский филиал ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации»;
- Отдел УФМС России по ЯНАО в Пуровском районе;
- Обособленное структурное подразделение Ноябрьский почтамт УП ЯНАО филиал ФГУП (Почта России).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы района  
от 13 декабря 2013г. №178-ПГ

#### СОСТАВ

Комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;

Бохан Ю.А. - главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бородин И.Н. - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Кузнецов Е.В. - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Мусаев А.И. - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Тимошенко Е.Г. - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Шадрина Ю.М. - начальник Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Главы района  
от 13 декабря 2013 г. №178-ПГ

Положение о Комиссии по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике, присвоению адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Администрации Пуровского района (далее - Комиссия) создается в целях подготовки предложений и заключений по

вопросам наименования и переименования, присвоения адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия выполняет возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, средствами массовой информации, общественно-политическими объединениями, партиями и движениями.

#### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. Разработка основных принципов наименования и переименования, присвоения адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.
- 2.1.2. Подготовка решения о присвоении адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории.
- 2.1.3. Рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всем вопросам, связанным с топонимикой.
- 2.1.4. Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований.
- 2.1.5. Учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) зданий и сооружений на межселенной территории.

#### III. Права Комиссии

3.1. Для решения установленных задач Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Представлять в Департамент решения о присвоении адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории.
- 3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.
- 3.1.3. Создавать временные рабочие группы, привлекать экспертов.
- 3.1.4. Проводить открытые и закрытые заседания, приглашать на них заинтересованных лиц и представителей организаций.
- 3.1.5. Проводить опросы общественного мнения по вопросам наименования (переименования) объектов, находящихся на межселенной территории.
- 3.1.6. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам своей компетенции.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за исполнением своих решений.

#### IV. Состав Комиссии

4.1. Состав и структура Комиссии утверждается постановлением Главы района.

4.2. Руководит работой Комиссии председатель, техническое обеспечение работы Комиссии выполняет секретарь.

#### V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение месяца со дня их поступления к секретарю Комиссии. Ответственность за своевременное рассмотрение поступивших предложений, ходатайств, заявлений несет секретарь Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным лицам.

5.7. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

5.8. Итоги работы Комиссии носят гласный характер. Решения Комиссии публикуются в средствах массовой информации.

#### VI. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в соответствии с постановлением Главы района.

6.2. Изменения в положение и состав Комиссии вносятся постановлением Главы района.

**ДЕПАРТАМЕНТ ІМУЩЕСТВЕННИХ І ЗЕМЕЛЬНИХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СПИСКИ ГРАЖДАН,  
ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Муниципальное образование  
г. Тарко-Сале**

Граждане, имеющие право на предоставление  
земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлович
- 2) Саражакова Юлия Григорьевна
- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогульская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Сергеев Павел Николаевич
- 13) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 14) Перминова Инна Теймуразовна
- 15) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 16) Бакутис Юлия Штепановна
- 17) Казанцева Елена Игоревна
- 18) Талева Людмила Валентиновна
- 19) Галкина Анжела Петровна
- 20) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 21) Рудакова Наталья Михайловна
- 22) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 23) Томчук Евгения Владимировна
- 24) Бакиев Алимжан Мамабаевич
- 25) Исаева Умайганат Амаровна
- 26) Выхватень Николай Владимирович
- 27) Малеева Анна Васильевна
- 28) Бганцева Оксана Владимировна
- 29) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 30) Майорова Яна Олеговна
- 31) Устинова Валентина Николаевна
- 32) Перепечаенко Ольга Митрофановна
- 33) Хювянен Елена Александровна
- 34) Кононенко Светлана Витальевна
- 35) Закиров Ленард Ракибович
- 36) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 37) Хювянен Алла Анатольевна
- 38) Овсянников Александр Сергеевич
- 39) Грибанова Екатерина Ивановна
- 40) Ганеев Константин Эдвардович
- 41) Айваседо Елена Егоровна
- 42) Яковец Ольга Николаевна
- 43) Айваседо Юлия Николаевна
- 44) Шостак Николай Викторович
- 45) Овчинникова Наталья Михайловна
- 46) Садова Виктория Владимировна
- 47) Агеева Ольга Ильинична
- 48) Якобой Сергей Иванович
- 49) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 50) Недопёкина Елена Сергеевна
- 51) Пищукина Алла Викторовна
- 52) Тиунова Ольга Александровна
- 53) Айваседо Юлия Алебовна
- 54) Алиев Руслан Александрович
- 55) Лосик Елена Николаевна
- 56) Пяк Мария Алексеевна
- 57) Айваседо Галина Алемовна
- 58) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 59) Матвейчук Елена Александровна
- 60) Назарова Замира Рамиловна
- 61) Магомедова Гульмесея Курбангаджиевна
- 62) Пяк Ирина Альвовна
- 63) Русских Светлана Васильевна
- 64) Финакова Светлана Петровна
- 65) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 66) Петровская Ольга Дмитриевна
- 67) Деряев Алексей Александрович
- 68) Айваседо Зинаида Альвовна
- 69) Згурская Елена Андреевна
- 70) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 71) Думченко Дмитрий Игоревич
- 72) Пяк Любовь Омачувна

- 73) Богданова Евгения Вадимовна
- 74) Усманов Асламбек Султанович
- 75) Сетов Андрей Анатольевич
- 76) Никифорова Татьяна Ивановна
- 77) Юрьев Эдуард Николаевич
- 78) Ефимова Елена Николаевна
- 79) Айваседо Ирина Семеновна
- 80) Доценко Анна Владимировна
- 81) Кутафина Ольга Анатольевна
- 82) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 83) Минько Лариса Расильевна
- 84) Бардина Анжела Леонидовна
- 85) Кудьбин Юрий Евгеньевич
- 86) Канева Людмила Николаевна
- 87) Баратова Светлана Николаевна
- 88) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 89) Вуклова Анастасия Николаевна
- 90) Каипова Анай Гусейниевна
- 91) Морозов Максим Сергеевич
- 92) Харина Елена Сергеевна
- 93) Морозова Ирина Александровна
- 94) Новгородцев Борис Викторович
- 95) Кравченко Александр Михайлович
- 96) Константинов Дмитрий Михайлович
- 97) Исаева Нурият Алиевна
- 98) Алиева Разият Абдурагимовна
- 99) Гришаев Андрей Николаевич
- 100) Муратова Наталья Николаевна
- 101) Тагирова Эльмира Махатовна
- 102) Ибрашова Джамила Маветовна
- 103) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 104) Уварова Антонина Владимировна
- 105) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 106) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 107) Чвалов Михаил Михайлович
- 108) Михайлова Татьяна Павловна
- 109) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 110) Нестерова Оксана Валерьевна
- 111) Исаева Гольмира Магомедовна
- 112) Султанхамедов Магомед Амирбекович
- 113) Сабитова Алия Зуфаровна
- 114) Вазирова Оксана Рафисовна
- 115) Сершова Наталья Сергеевна
- 116) Варелджан Геннадий Валериевич
- 117) Казымкина Оксана Наумовна
- 118) Бунакова Светлана Александровна
- 119) Преснецова Наталья Николаевна
- 120) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 121) Мирсаипов Руслан Фаритович
- 122) Хворова Елена Владимировна
- 123) Миндиярова Раила Робинзоновна
- 124) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 125) Макаренко Олеся Викторовна
- 126) Рочева Наталья Валерьевна
- 127) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 128) Далгатов Ахмеджан Батырханович
- 129) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 130) Ахтариев Руслан Мансурович
- 131) Мамаев Александр Иванович
- 132) Айваседо Ольга Ивановна
- 133) Айваседо Роза Учевена
- 134) Александрова Елена Леонидовна
- 135) Федотова Наталья Владимировна
- 136) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 137) Каткилева Нина Семеновна
- 138) Зылевич Евгения Валерьевна
- 139) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 140) Куритчак Наталья Максимовна
- 141) Пяк Евгения Александровна
- 142) Лобов Александр Николаевич

Граждане, имеющие право на предоставление  
земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович

- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Столяров Павел Валерьевич
- 11) Калиниченко Олег Сергеевич
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Чантурая Наталья Алексеевна
- 14) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 15) Батырев Олег Николаевич
- 16) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 17) Загиров Заур Джамалутдинович
- 18) Круглова Оксана Владимировна
- 19) Сираева Оксана Викторовна
- 20) Набиев Иса Нурисламович
- 21) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 22) Лапухина Ольга Александровна
- 23) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 24) Дронцова Светлана Леонидовна
- 25) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 26) Фирулева Светлана Ивановна
- 27) Гаписов Ибадулла Исламович
- 28) Пяк Антонина Чальчевна
- 29) Селезнев Виктор Анатольевич
- 30) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 31) Нестеркова Оксана Александровна
- 32) Алимиразаев Шарафутдин Мевлютович
- 33) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 34) Колпакова Ольга Васильевна
- 35) Луценко Ирина Юрьевна
- 36) Таныгина Зинаида Николаевна
- 37) Клестова Ирина Николаевна
- 38) Тимоненко Юрий Павлович
- 39) Калугин Алексей Владимирович
- 40) Ануреева Ольга Алексеевна
- 41) Ерин Николай Николаевич
- 42) Эбергардт Анна Викторовна
- 43) Шаталина Татьяна Петровна
- 44) Мансурова Мария Хатыповна
- 45) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 46) Колтаков Юрий Александрович
- 47) Павлова Ирина Анатольевна
- 48) Хангельдиев Григорий Александрович
- 49) Гарипов Ильшат Вагизович
- 50) Куприна Регина Александровна
- 51) Саенко Николай Алексеевич
- 52) Федосеев Алексей Николаевич
- 53) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 54) Макарова Инна Никитична

**Муниципальное образование с. Самбург**

Граждане, имеющие право на предоставление  
земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тугувна

**Муниципальное образование п. Пурпе**

Граждане, имеющие право на предоставление  
земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбек Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Грицкан Валентина Андреевна
- 8) Махамов Икром Аскаревич
- 9) Тропынин Василий Иванович
- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна
- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Сапарбаева Марина Николаевна
- 23) Муллагаева Минигуль Муллахметовна

- 24) Беков Руслан Якубович
- 25) Жабкина Айгуль Александровна
- 26) Ширинов Джалил Рафик оглы
- 27) Рядинская Ирина Анатольевна
- 28) Колпаков Сергей Георгиевич
- 29) Брялина Татьяна Юрьевна
- 30) Свереняк Виктор Юрьевич
- 31) Власова Наталья Викторовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович

#### Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Булзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна

#### Муниципальное образование п. Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дуденко Вероника Михайловна
- 2) Лофицкий Алексей Анатольевич
- 3) Невмоленко Павел Валерьевич
- 4) Фурсова Татьяна Яковлевна
- 5) Хабибуллина Саня Рафиковна
- 6) Дамьян Аурика Михайловна
- 7) Цуруева Радима Шарфудиновна
- 8) Закиева Аминат Алиевна
- 9) Ахматханов Султан Мутиевич
- 10) Ивина Марина Наильевна
- 11) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 12) Аршава Виктория Алмазовна
- 13) Семенов Роман Николаевич
- 14) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 15) Марина Ирина Борисовна
- 16) Алиева Айна Изамидиновна
- 17) Идигов Ризван Муслумович
- 18) Таврикова Наталья Николаевна
- 19) Кравчук Надежда Викторовна
- 20) Проценко Ольга Александровна
- 21) Фурника Наталья Владимировна
- 22) Андреева Светлана Владимировна
- 23) Алекперов Фаик Вали оглы
- 24) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 25) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 26) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 27) Ратеев Виктор Павлович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Амоаший Александр Григорьевич
- 2) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 3) Редькин Роман Михайлович

#### Муниципальное образование с. Халысавай

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Пяк Николай Эльвичив

- 2) Айваседо Максим Петрович
- 3) Казымкина Фаина Александровна
- 4) Пяк Роза Дядевна
- 5) Пяк Надежда Павловна
- 6) Казымкина Лидия Наумовна
- 7) Айваседо Надежда Андреевна
- 8) Пяк Леонид Амгеевич
- 9) Айваседо Вера Липивна
- 10) Шестакова Эмира Хьлиевна
- 11) Айваседо Александра Владимировна
- 12) Айваседо Франческа Васильевна
- 13) Айваседо Рашан Епаловна
- 14) Пяк Светлана Михайловна
- 15) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 16) Казымкина Светлана Петровна
- 17) Айваседо Владлен Хачкувич
- 18) Каткилева Надежда Александровна
- 19) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 20) Каткилева Маина Иликувна
- 21) Каткилева Виктория Ивановна
- 22) Айваседо Гуля Александровна
- 23) Каткилев Степан Нуплович
- 24) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович

#### Муниципальное образование п. Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Александров Андрей Вячеславович
- 2) Пупченко Людмила Рафисовна
- 3) Ельшыв Валерий Александрович
- 4) Лукьянцева Лариса Николаевна

#### Муниципальное образование д. Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Материалы, опубликованные в этой газете, являются собственностью редакции. Авторские права не принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не вознаграждаются. Грамматическая и синтаксическая правка: официальная. Материалов редакция не гарантирует. Изменения редакциям могут не совпадать с мнением авторов.

#### Общественно-политическая газета

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информационной политики и связей с общественностью Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

#### НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Паромайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Время подписания последнего блока номера по тарифу - в четверг в 16:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла в печать в 18:00. Газета набрана верстками отпечатана на электронно-объемном копировании в редакционной газете «Северный луч».