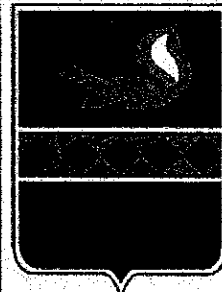


Будет 2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

27 декабря 2013 г. № 52 (3502)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**1 ЧАСТЬ**

## ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Пуровского района,  
Пуровским территориальным объединением организаций  
профсоюзов и представителями работодателей  
и предпринимателей Пуровского района  
на 2014-2016 годы

Дата вступления в силу: 1 января 2014г.

Срок действия: до 31 декабря 2016г.

Дата подписания: 11 декабря 2013г.

**г.Тарко-Сале  
декабрь 2013г.**

Мы, нижеподписавшиеся, полномочные представители Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (далее – профсоюзы), работодателей и предпринимателей Пуровского района (далее – работодатели) и Администрации Пуровского района (далее – Администрация), именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе» заключили настоящее территориальное трехстороннее соглашение (далее – Соглашение) с целью регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, сотрудничества в выработке и реализации социально-экономической политики Пуровского района (далее – район), создания и внедрения принципов социального партнерства, а также необходимых условий для улучшения социальной сферы, обеспечивающих рост уровня и качества жизни, социальной и правовой защиты работников и жителей района на 2014 – 2016 годы.

Стороны намерены развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной, правовой и экономической защищенности граждан и должны быть учтены в организациях при разработке территориальных (отраслевых) соглашений, заключении коллективных договоров.

С целью обеспечения реализации Соглашения и его дальнейшего развития Стороны на основе взаимных консультаций в рамках Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе (далее – ТТК) вырабатывают документы, принимают решения, формируют предложения в адрес государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), органов местного самоуправления и добиваются их реализации.

Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, которые уполномочили своих представителей заключить Соглашение от их имени.

Соглашение является открытым и предусматривает возможность присоединения всех заинтересованных работодателей, предпринимателей, профсоюзных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, направив в ТТК письменное уведомление о своем намерении и принятии на себя обязательств соответствующей Стороны, после официального опубликования Соглашения в газете «Северный луч».

Каждая из Сторон в пределах своих полномочий принимает на себя обязательства, закрепленные Соглашением, разрабатывает комплекс мер, необходимых для реализации принятых обязательств в порядке и сроки, установленные Положением ТТК по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе.

Стороны Соглашения обязуются в пределах своих полномочий своевременно представлять друг другу полную и достоверную информацию по вопросам выполнения Соглашения.

В соответствии с основными положениями Соглашения Стороны принимают на себя обязательства в 2014-2016 годах по следующим направлениям:

### I. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

В целях дальнейшего развития социального партнерства и повышения роли ТТК, в пределах имеющихся полномочий, Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1. Проводить совместную работу по разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения.

1.2. Принимать решения по вопросам и проблемам, включенным в настоящее Соглашение, после их обсуждения на уровне ТТК.

1.3. Официально информировать друг друга о принятых решениях и нормативных правовых актах по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, а также другим социально-экономическим вопросам, представляющим взаимный интерес.

1.4. Представлять в согласованные сроки информацию по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, после получения запроса от любой из Сторон либо организации, входящей в ее состав.

1.5. Не реже одного раза в год информировать население Пуровского района о ходе выполнения настоящего Соглашения и работе ТТК.

1.6. Оказывать всестороннее содействие коллективам, развивающим принципы социального партнерства, и способствовать: решению вопросов защиты трудовых, гражданских прав и гарантий работающих, снижению напряженности в трудовых коллективах посредством заключения коллективных договоров в каждой организации, а также в сфере малого бизнеса с их уведомительной регистрацией;

предотвращению коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых и экономических отношений;

созданию в организациях комиссий по трудовым спорам.

1.7. Обеспечить взаимодействие ТТК.

1.8. Оказывать методическую помощь по разработке, содержанию и заключению коллективных договоров и соглашений, обеспечивать их своевременную уведомительную регистрацию.

1.9. Осуществлять наблюдение за состоянием социально-трудовой сферы и уровня жизни населения района и два раза в год информировать Стороны социального партнерства о развитии трудовых отношений в Пуровском районе.

1.10. Способствовать развитию и укреплению Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов.

1.11. Участвовать в создании условий для самореализации молодежи, обеспечения равных стартовых возможностей для включения молодых граждан в социальную, экономическую, и культурную жизнь общества.

1.12. Способствовать реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года.

1.13. В трехмесячный срок после подписания настоящего Соглашения разработать планы мероприятий. Каждая Сторона направляет свой план мероприятий в Управление экономики Администрации Пуровского района.

### II. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

В области экономической политики Стороны определяют приоритетные вопросы совместной деятельности в следующих направлениях:

обеспечение положительной динамики экономического развития Пуровского района;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

согласованное проведение бюджетной, налоговой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

развитие экономического потенциала Пуровского района.

В целях обеспечения указанных направлений деятельности Стороны в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства по их реализации:

2.1. Участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений социально-экономического развития района, реализации муниципальных программ, стабилизации экономики, поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2. Способствовать созданию благоприятного инвестиционного климата на территории района.

2.3. Создавать режим наибольшего благоприятствования субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечи-

вающим насыщение рынка отечественными товарами и услугами и являющимися участниками данного Соглашения.

2.4. Добиваться стабилизации и подъема экономики. Принимать активное участие в создании благоприятных условий для проведения экономической политики, улучшения условий хозяйствования, предпринимательской деятельности, укрепления экономического и финансового положения предприятий и организаций, повышении жизненного уровня и благосостояния жителей района.

2.5. Принимать меры по созданию дополнительных рабочих мест, внедрению передовых технологий в организациях.

2.6. При необходимости направлять предложения в адрес представительного и исполнительного органов власти муниципального образования Пуровский район, способствующие развитию экономики района, подъему уровня жизни и социально-правовой защищенности населения.

2.7. Принимать меры, направленные на повышение роста производительности труда в районе.

2.8. Способствовать инновационному обновлению структуры экономики района, созданию условий, обеспечивающих ее динамичное развитие и повышение конкурентоспособности.

2.9. Обеспечивать информирование социальных партнеров и проведение консультаций по вопросам государственного регулирования цен и тарифов.

2.10. Принимать меры по обеспечению реализации мероприятий, направленных на энергосбережение, защиту интересов организаций, потребителей от установления необоснованно завышенных цен (тарифов) и ставок на услуги естественных монополий.

2.11. Принимать меры по преодолению взаимных неплатежей.

### **III. УРОВЕНЬ ЖИЗНИ, СПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

В целях проведения согласованной политики по повышению доходов, уровня жизни и социальной защищенности населения, регулированию оплаты труда: работающих Стороны в пределах своих полномочий принимают на себя следующие обязательства:

3.1. Осуществлять мониторинг уровня жизни населения Пуровского района.

3.2. Добиваться, чтобы в организациях внебюджетного сектора экономики заработная плата работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, была установлена в размере не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Принимать меры по повышению заработной платы и сохранению гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим законодательством.

Принимать меры по повышению уровня оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы и приближение ее размера к среднему окружному уровню.

3.4. Обеспечивать контроль за уровнем заработной платы и сроками ее выплаты. Принимать меры по ликвидации задолженности по заработной плате.

3.5. Обеспечивать контроль за высвобождением работников, созданием дополнительных рабочих мест и наличием вакансий в организациях района.

3.6. Обеспечить эффективное взаимодействие с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, правоохранительными органами с целью выработки единых подходов в области регулирования социально-трудовых отношений, снижения социальной напряженности, своевременной выплаты заработной платы, предотвращения массового высвобождения работников.

3.7. Содействовать через коллективные договоры: развитию договорного регулирования оплаты труда; индексации заработной платы и выплаты денежной компенсации в случае ее задержки; недопущению образования задолженности по оплате труда работников;

развитию отраслевой системы оплаты труда; организации занятости молодежи.

3.8. Совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ, СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников предприятий, работающей молодежи.

3.9. Проводить согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, молодежной сферы, организации детского и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети социально-культурных и физкультурно-спортивных организаций, работающих с детьми и подростками.

3.10. Проводить работу, направленную на сохранение и улучшение здоровья населения. Препятствовать использованию не по назначению или ликвидации социально-бытовых, культурных и физкультурно-спортивных организаций, работающих с детьми и подростками.

3.11. Обеспечить проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан и углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.12. Осуществлять контроль за соблюдением установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий для молодежи.

3.13. Обеспечивать оказание адресной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

3.14. Осуществлять контроль за установлением в коллективных договорах, заключаемых в организациях всех форм собственности, гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, не ниже предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район:

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику и членам его семьи (один раз в два года);

- 36-часовая рабочая неделя для женщин, работающих в районах Крайнего Севера;

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате;

- гарантия медицинского обслуживания (в рамках, установленных законодательством о медицинском страховании);

- оказание материальной помощи при рождении ребенка;

- условия о трудоустройстве бывших работников, уволенных в связи с призывом на военную службу.

3.15. Обеспечивать реализацию мероприятий, направленных на сокращение и ликвидацию задолженности по заработной плате в организациях Пуровского района.

3.16. Проводить согласованную политику по улучшению демографической ситуации, сохранению и укреплению семьи, оздоровлению населения, оказанию адресной поддержки многодетным семьям.

### **IV. РЫНОК ТРУДА И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

Отмечая, что необходимым условием для решения проблем занятости является эффективное взаимодействие сторон социального партнерства на основе дальнейшего совершенствования мер социально-экономического развития Пуровского района, бюджетной и налоговой политики с мероприятиями по поддержанию занятости населения, Стороны, в рамках имеющихся у них полномочий и возможностей, принимают на себя следующие обязательства:

4.1. Принимать меры по обеспечению занятости трудоспособного населения, недопущению роста регистрируемой безработицы.

4.2. Принимать участие в формировании и подготовке кадров для отраслей экономики муниципального образования.

4.3. Содействовать трудоустройству молодежи.

4.4. Проводить согласованную политику в отношении трудоустройства инвалидов. Содействовать трудоустройству инвалидов, в том числе в рамках требований законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, защищающего интересы работников организаций в условиях проведения процедур, связанных с несостоятельностью (банкротством) организаций.

4.6. Способствовать созданию эффективных рабочих мест с достойной заработной платой и безопасными условиями труда.

4.7. Принимать участие в реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения в пределах своих полномочий.

4.8. Проводить работу по информированию населения о состо-

янии на рынке труда, возможностях трудоустройства, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, включая массовые мероприятия (ярмарки вакансий и др.).

4.9. В случае угрозы массового увольнения работников предприятий и организаций разрабатывать мероприятия по стабилизации положения на рынке труда, сохранению существующих и созданию дополнительных рабочих мест, организации временных и общественных работ и другие мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

4.10. Оказывать содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

4.11. Содействовать в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет, выпускники учреждений профессионального образования, лица, освобожденные из мест лишения свободы, лица предпенсионного возраста и др.).

4.12. В целях профилактики правонарушений и адаптации к трудовой деятельности участвовать в реализации мер по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, с предоставлением приоритетного права для лиц из наиболее социально уязвимых категорий населения.

4.13. Обеспечивать соблюдение законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4.14. Выносить на обсуждение ТТК вопросы о неправомерности действий работодателей, выразившихся в непредставлении в установленном порядке в Центр занятости населения сведений о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест.

4.15. Участвовать в содействии занятости граждан из числа коренных малочисленных народов Севера посредством заключения договоров с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района, а также направления граждан на профессиональное обучение по специальностям, востребованным на рынке труда района, традиционным формам хозяйствования и промыслам малочисленных народов Севера.

4.16. Участвовать в реализации информационной политики, направленной на популяризацию созидательного труда и повышение престижности рабочих профессий.

4.17. Оказывать содействие в организации прохождения практики учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования и в трудоустройстве выпускников региональных учреждений профессионального образования на предприятиях района.

4.18. Участвовать в организации конкурсов профессионального мастерства, содействовать привлечению наибольшего количества участников.

#### **V. ОХРАНА ТРУДА**

В области охраны труда и экологической безопасности Стороны определили приоритетными следующие направления совместной деятельности:

5.1. Повышать заинтересованность и ответственность работодателей за состояние условий охраны труда и обеспечение безопасности, гигиены труда и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

5.2. Содействовать реализации единой государственной политики по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на производстве, с целью сохранения жизни и здоровья работающего населения на территории Пуровского района.

5.3. Оказывать содействие в организации проведения мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда, информировать работников о вновь принятых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда.

5.4. Анализировать обстоятельства и причины нарушений трудового законодательства в организациях в части охраны труда и способствовать их устранению.

5.5. Содействовать созданию, укреплению и работе комитетов (комиссий), служб по охране труда, избранию уполномоченных по охране труда в организациях района, не допускать их сокращения и ликвидации.

5.6. Способствовать организации обучения руководителей, специалистов и рабочих организаций по вопросам охраны труда.

5.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в пределах своей компетенции.

5.8. Содействовать включению в коллективные договоры мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда,

предусмотрев достаточное финансирование на выполнение этих мероприятий.

5.9. Содействовать включению в коллективные договоры условий о предоставлении оплачиваемого времени неосвобожденным членам профсоюзных комитетов, комиссий по охране труда осуществляющим контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда.

5.10. Содействовать органам надзора и контроля в организации и проведении контроля за обеспечением государственных нормативных требований в области охраны труда.

5.11. Обеспечивать правомерность и полноту представляемых компенсаций за работу с вредными условиями труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, коллективными договорами.

5.12. Содействовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

#### **VI. КОРЕННОЕ НАСЕЛЕНИЕ**

С целью социальной поддержки коренного населения Пуровского района Стороны в пределах своих полномочий принимают на себя следующие обязательства:

6.1. Продолжить работу по решению проблемы трудоустройства коренного населения путем:

заключения договоров с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района;

направления на обучение по специальностям, востребованным в районе;

организации переподготовки и повышения квалификации с последующим трудоустройством в соответствующей организации.

6.2. Способствовать непосредственному участию представителей коренных малочисленных народов Севера в регулировании социально-трудовых отношений на производстве.

6.3. Продолжить работу по решению проблем обеспечения жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Севера путем заключения договоров, строительства стационарного жилья для населения, ведущего кочевой образ жизни, молодых специалистов, занятых в традиционных отраслях хозяйствования с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района.

6.4. Привлекать лиц из числа коренных малочисленных народов Севера к участию в мероприятиях, направленных на поддержку молодежных инициатив и повышение социальной активности.

6.5. Способствовать сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера.

6.6. Реализовывать мероприятия, направленные на развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера.

#### **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ЕГО РЕАЛИЗАЦИЮ**

7.1. Стороны реализуют Соглашение на основе взаимного доверия и взаимной ответственности, проводят совместные заседания для своевременной координации усилий по выполнению Соглашения.

Финансирование обязательств Соглашения осуществляется Сторонами на основе добровольности и самостоятельности.

7.2. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, затрагивающие важнейшие трудовые и социально-экономические интересы населения, предварительно согласовываются Сторонами и при необходимости рассматриваются на заседаниях ТТК.

7.3. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляет ТТК, а также Стороны самостоятельно в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соглашения или решения ТТК, если исполнение данного обязательства находилось в пределах полномочий Стороны, она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

#### **VIII. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2014 года и действует в течение трех лет.

8.2. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.



8.3. Итоги по выполнению Соглашения подводятся не реже одного раза в год на заседаниях ТТК.

8.4. Стороны договорились:

о проведении в IV квартале 2016 года переговоров по заключению аналогичного Соглашения на последующий период, а также о возможном продлении срока действия Соглашения на период ведения коллективных переговоров;

при проведении переговоров по заключению аналогичного Соглашения на последующий период, в соответствии со статьей 47 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить работодателей, не входящих в состав представителей работодателей и предпринимателей, о начале коллективных переговоров. Предложить им совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, формы возможного участия в коллективных переговорах и присоединение к Соглашению.

8.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в г. Тарко-Сале в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Соглашение подписали:

Заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам экономики, координатор комиссии от Администрации муниципального образования Пуровский район \_\_\_\_\_ Т.Я. ХОПТЯР

Председатель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района», координатор комиссии от представителей работодателей и предпринимателей Пуровского района \_\_\_\_\_ Г.В. СТИБАЧЕВ

Председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов, председатель Объединенной организации профсоюзов «НОВАТЭК» – Север г. Тарко-Сале, координатор комиссии от Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов \_\_\_\_\_ Т.Д. ПРИВАЛОВА

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**

**ОТЧЕТ**

**о деятельности муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»**

Утвержден наблюдательным советом МАУ «РМЦ» протокол № 1 от 02.11.2012г.

**ОТЧЕТ**

**о деятельности МАУ «РМЦ»**

за 2012 год (с 14.08.2012г. по 31.12.2012г.)

1. Информация об исполнении муниципального задания		
Год 2012		
Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Запланировано 3 (три) мероприятия	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, вечеров отдыха, КВНов, смотров, игровых программ.  1) «Фестиваль приключений» дворовых команд г.Тарко-Сале; 2) Районный конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества СТРИТ-АРТ «Эко-Ель»; 3) Молодежная новогодняя тусовка «К нам опять Новый год»	Аналитическая записка  Копии документов
2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
№ п/п	Вид обязательств	Год 2012
	Количество листов временной нетрудоспособности	--
3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм. Чел.)		
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2012
3.1. Бесплатные для потребителей услуги		
3.1.1	Молодежная новогодняя тусовка «К нам опять Новый год»	35
3.1.2	Районный конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества СТРИТ-АРТ «Эко-Ель»	112
3.1.3	«Фестиваль приключений» дворовых команд	42
3.2. Частично платные для потребителей услуги		
	-	-
3.3. Платные для потребителей услуги		
	-	-
3.4.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения	189
Наименование показателя		Год 2012
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы) в час		-
Платные для потребителей услуги (работы) в час		-
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)		4
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)		24000
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)		2377,998
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)		2377,998
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)		0,00
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)		0,00

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год 2012		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов, с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Устав МАУ «РМЦ» от 14 августа 2012 г. Приказы № 1,2,3 «О проведении мероприятий» от 22 декабря 2012 г. (Провести совместно с МБОУ ДОД ДЮЦ «Островок»)
12. Состав наблюдательного совета МАУ «РМЦ»		
Год 2012		
1	Стрыжак Е.Б.	Начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
2	Григорьева Н.Д.	Заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
3	Квач Т.Д.	Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»
4	Поколокин В.А.	Начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района
5	Вашенко Д.В.	Член молодежной палаты при законодательном собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район
6	Турко О.Ю.	Секретарь Центра молодежных инициатив Пуровского района
7	Мелешенкова А.В.	Заведующий отделом кадрового и правового обеспечения муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»
13. Состав конкурсной комиссии МАУ «РМЦ» по экспертизе участников районного конкурса СТРИТ-АРТ «ЭкоЕль»		
Год 2012		
1	Суанова И.К.	Ведущий специалист Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
2	Хиналь О.П.	Художник-оформитель Пуровского районного историко-краеведческого музея
3	Хэно И.С.	Ведущий специалист Управления культуры Администрации Пуровского района

Директор учреждения А.В. ДЕВЯТОВСКИХ  
Главный бухгалтер учреждения Т.Д. КВАЧ

**ОТЧЕТ**  
**об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением «Районный молодежный центр»**

Утвержден наблюдательным советом МАУ «РМЦ»  
протокол №1 от 02.11.2012г.

в том числе:	426,1
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем,	
в том числе:	
1.1.1. Недвижимое имущество	
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	426,1

**ОТЧЕТ**  
**об использовании имущества, закрепленного за МАУ «РМЦ» за период с 14 августа по 31 декабря 2012 года**

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 14 августа отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения,		426,1

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

- на 14 августа отчетного года - 1
- на 31 декабря отчетного года - 1

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв. м)

Площадь	На 14 августа отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	4799,6 кв.м.	4799,6 кв.м.
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	нет	нет

Директор учреждения А.В. ДЕВЯТОВСКИХ  
Главный бухгалтер учреждения Т.Д. КВАЧ

**МКУ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «ЛУЧ НАДЕЖДЫ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу от 18 декабря 2013г. № 151-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным казённым учреждением «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг в Муниципальном казённом учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом ЯНАО от 02.11.2005 г. № 74-ЗАО «О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе», Постанов-

лении Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.02.2008 года №40-А «Об утверждении государственных стандартов (основные виды, объём и качество социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа), методики расчёта тарифов на социальные услуги, перечней мягкого инвентаря, мебели, оборудования и технических средств для учреждений социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа», Приказом департамента социальной защиты населения ЯНАО от 18.11.2013г. № 188-ОД «Об установлении цен (тарифов) на платные социальные услуги, предоставляемые населению государственными и муниципальными учреждениями (отделениями) социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия предоставления гражданам платных социальных услуг по дополнительному перечню, а так же порядок оплаты этих услуг. Порядок не распространяется на иные виды деятельности, не является основными согласно Устава учреждения.

1.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта

экономически обоснованных затрат, материальных и трудовых ресурсов.

Услуги, отраженные в приложении №2 оказываются приютом бесплатно.

1.4. Цены на платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды», утверждены Приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.11.2013 года №188-ОД «Об установлении цен (тарифов) на платные социальные услуги, предоставляемые населению государственными и муниципальными учреждениями (отделениями) социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.5. Целью оказания платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг является удовлетворение потребностей населения в социальных услугах, организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, улучшения материально-технической базы.

1.6. Термины, используемые в настоящем положении:

Исполнитель - Муниципальное казённое учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» (далее приют).

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги.

Платная услуга по дополнительному перечню социальных услуг - услуга, оказываемая муниципальным казённым учреждением «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в соответствии с утвержденным перечнем.

1.7. Наименование платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг:

- психологические услуги (психологическое консультирование);
- педагогические услуги (осуществление присмотра за детьми в группе кратковременного пребывания (без питания, но не более 3 часов).

1.8. Приют размещает информацию о перечне платных услуг в доступном месте.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

## **2. Условия предоставления платных услуг**

2.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые учреждением, по гарантированному перечню социальных услуг для детей и семей с детьми, оказываются бесплатно.

2.2. Платные услуги предоставляются потребителю на основании заключённого договора.

2.3. Платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.4. Категория населения, которым предоставляются платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг:

- несовершеннолетние дети и их семьи.

2.5. При предоставлении платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг сохраняется установленный режим работы приюта.

2.6. Платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг осуществляются специалистами приюта.

2.7. Руководство деятельностью приюта по оказанию платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг осуществляет директор приюта в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Оплата за предоставленные платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг производится потребителем в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. До заключения договора приют обязан предоставить по-

требителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах по дополнительному перечню социальных услуг.

3.2. Приют обязан заключить договор при наличии возможности оказать данную услугу потребителю и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

3.3. Исполнитель и Потребитель, заключившие договор на оказание платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

## **4. Порядок формирования и установления цен (тарифов)**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг осуществляет учреждение, исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов.

4.2. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг осуществляет директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.3. Утверждение осуществляется путем установления предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на платные услуги, включенных в дополнительный перечень социальных услуг.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг, учитываются в смете доходов и расходов Исполнителя в полном объёме.

5.2. Оплата за оказание платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг производится путём безналичных расчётов через учреждения банка с получением документа, в соответствии с Законодательством РФ, подтверждающей оплату услуг.

5.3. Оплата по договору за предоставление платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг производится за счёт личных средств Потребителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт приюта.

5.4. Оплата по договору на оказание платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг производится в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.5. Моментом оплаты платных услуг дополнительного перечня социальных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных услуг.

5.6. В расшифровке доходной части сметы от платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг указываются источники поступления денежных средств.

5.7. Полученные доходы от платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг идут на премирование специалистов, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда и приобретение расходных материалов и распределяются в следующем порядке:

- на премирование специалистов – 72%;
- начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда – 22%;
- приобретение расходных материалов – 6%.

5.8. Учёт платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг возлагается на бухгалтерию приюта и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

5.9. Бухгалтерия приюта обязана вести статистический и бухгалтерский учёт результатов оказываемых платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг раздельно от основной деятельности, составлять требуемую отчётность и представлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5.10. Платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг Исполнителя являются частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность хозяй-

ственных субъектов, Уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

5.11. При изменении порядка оказания платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг, в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за поступлением и расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управлением социальной политики Администрации Пуровского района.

Управление социальной политики вправе приостановить или запретить осуществление приносящей доход деятельности в случае нарушения настоящего Положения.

6.2. Ответственность за нецелевое расходование средств от приносящей доход деятельности, а также за полноту и своевременность уплаты налогов несет МКУ «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежда».

### ПРЕЙСКУРАНТ предельных (максимальных) цен на платные услуги по дополнительному перечню социальных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в 2014 году

№ п/п	Наименование платных услуг по дополнительному перечню социальных услуг	Единица измерения услуги	Цена за 1 единицу услуги
<b>1.</b>	<b>Психологические услуги:</b>		
1.1.	Психологическое консультирование (1 час)	услуга/час	100,00
<b>2.</b>	<b>Педагогические услуги:</b>		
2.1.	Осуществление присмотра за детьми в группе кратковременного пребывания (без питания, но не более 3 часов)	услуга/час	100,00

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы района

от 10 декабря 2013г. № 176-ПГ г.Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Главы района  
от 10 декабря 2013 г. № 176-ПГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок для обеспечения интересов муниципального образования Пуровский район и населения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **общественные слушания по установлению публичного сервитута (далее – общественные слушания)** – одна из форм

общественного участия в решении вопроса о возможности установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть земельного участка) с целью информирования и выявления мнения общественности;

- **заявитель** – участник земельных отношений в соответствии со статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации;

- **заинтересованные лица** – лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в случае установления публичного сервитута;

- **уполномоченный орган по проведению общественных слушаний** – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Цель проведения общественных слушаний – выявление мнения общественности о возможности установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть земельного участка).

1.4. Предметом обсуждения на общественных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является вопрос установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть) земельного участка.

1.5. Правом участвовать в общественных слушаниях обладают жители муниципального образования Пуровский район, а так же жители городских и сельских поселений Пуровского района, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет и проживающие или зарегистрированные на территории муниципального образования Пуровский район, городских и сельских поселений Пуровского района, заинтересованные лица, заявители.

1.6. Место проведения общественных слушаний – ближайшее к предмету обсуждения на общественных слушаниях городское или сельское поселение Пуровского района. В случае установления публичного сервитута на линейный объект общественные слушания проводятся в нескольких городских или сельских поселениях Пуровского района.

##### 2. Порядок организации общественных слушаний

2.1. Общественные слушания проводятся по инициативе заявителя, по мере поступления заявлений о проведении общественных слушаний.

Заявление о проведении общественных слушаний подается в установленной форме в уполномоченный орган (приложение № 1, 2 к настоящему Положению).

К заявлению прикладываются следующие материалы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), а так же документы, подтверждающие наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- по желанию заявителя может прилагаться кадастровый паспорт земельного участка. В случае если сервитут относится к ча-



сти земельного участка, к заявлению прилагается кадастровый паспорт земельного участка с отображением на нем той части этого земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута, или кадастровая выписка, содержащая сведения о части земельного участка, на которую распространяется сфера действия сервитута;

- по желанию заявителя может прилагаться выписка из Единого государственного реестра прав (далее – ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений на земельный участок, на который планируется установить сервитут.

В случае поступления заявления без приложенных документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов недостающие документы.

Уполномоченный орган в месячный срок со дня регистрации заявления об установлении публичного сервитута либо в месячный срок со дня поступления запрошенных документов от всех органов письменно сообщает заявителю о результатах рассмотрения заявления посредством направления распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о назначении общественных слушаний либо мотивированного отказа в установлении публичного сервитута (в том случае, если заявитель просит установить публичный сервитут не для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, а так же если цель установления публичного сервитута противоречит цели, определенной пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации) по почте, а так же на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.2. В соответствии с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, уполномоченный орган в семидневный срок со дня письменного сообщения заявителю о результатах рассмотрения заявления осуществляет подготовку распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о назначении общественных слушаний, которое должно содержать следующие сведения:

- месторасположение, кадастровый номер и площадь земельного участка (части земельного участка), на который (которую) планируется установить публичный сервитут;
- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;
- место, дату и время проведения общественных слушаний;
- место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний;
- место и время для ознакомления с документацией по установлению публичного сервитута на земельный участок.

2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о назначении проведения общественных слушаний письменно информирует о проведении общественных слушаний собственников, правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, посредством направления информации заказным письмом с уведомлением о вручении, а так же на электронный адрес, а так же обеспечивает официальное опубликование распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о проведении общественных слушаний на официальном сайте муниципального образования Пуровский район ([www.puradm.ru](http://www.puradm.ru)).

2.4. С целью организации и проведения общественных слушаний уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

- а) осуществляет подготовку проекта распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о проведении общественных слушаний в соответствии с пунктом 2.1, 2.2 настоящего Положения;

- б) обеспечивает официальное опубликование распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о проведении общественных слушаний на официальном сайте муниципального образования Пуровский район ([www.puradm.ru](http://www.puradm.ru));

- в) определяет председателя и секретаря общественных слушаний;

- г) обеспечивает ознакомление с документацией о возможности установления публичного сервитута заинтересованных лиц;
- д) обеспечивает прием замечаний и предложений участников общественных слушаний;

- е) письменно информирует о проведении общественных слу-

шаний собственников, правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, заявителя посредством направления информации заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Общественные слушания считаются несостоявшимися, если лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, не явились.

В случае, если общественные слушания не состоялись, уполномоченный орган в пятидневный срок со дня подписания протокола общественных слушаний направляет заявителю уведомление о том, что общественные слушания не состоялись, в связи с чем планируется проведение повторных общественных слушаний с определением даты их проведения (приложение № 3 к настоящему Положению) и выполняет мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 2.4.

### **3. Информирование общественности о проведении общественных слушаний**

3.1. Информирование общественности Пуровского района о проведении общественных слушаний осуществляется заявителем путем распространения соответствующего информационного сообщения в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3.1.1. Информационное сообщение об общественных слушаниях в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- месторасположение, кадастровый номер и площадь земельного участка или части земельного участка, на который (которую) планируется установить публичный сервитут;

- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;
- место, дату и время проведения общественных слушаний;
- место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний;

- место и время для ознакомления с документацией по установлению публичного сервитута на земельный участок.

3.1.2. Заявитель осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных слушаний в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в срок, установленный распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

В случае, если заявителем пропущен срок опубликования информационного сообщения о проведении общественных слушаний в печатных средствах массовой информации, дата проведения общественных слушаний, указываемая в сообщении, должна быть перенесена на срок не менее семи дней.

### **4. Порядок проведения общественных слушаний**

4.1. Проводятся общественные слушания в назначенный день и в назначенном месте (но не ранее 14 дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении общественных слушаний в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч»).

К участию в общественных слушаниях допускаются лица, имеющие в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения право принимать участие в назначенных к проведению общественных слушаниях и прошедшие соответствующую регистрацию.

4.2. Регистрация участников общественных слушаний проводится секретарем. При этом составляется список регистрации участников общественных слушаний, который должен содержать фамилии, имена, отчества физических лиц и наименования юридических лиц (в случае, если участник представлял юридическое лицо), адреса и телефоны, подписи участников (приложение № 4 к настоящему Положению).

При регистрации участников физические лица предъявляют секретарю документы, удостоверяющие личность, представители юридических лиц документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в установленном законом порядке.

4.3. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник вправе направить свои предложения и замечания письменно в адрес уполномоченного органа, приложив копию документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных слушаниях (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя). В таком случае регистрация участника осуществляется на основании указанного обращения, а предложения и замечания подлежат учету и внесению в протокол.

4.4. Участники общественных слушаний, прошедшие соответствующую регистрацию, имеют право представить замечания и предложения в письменном или устном виде.

4.5. Председатель перед началом общественных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения общественных слушаний, время ответное докладчикам, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общественных слушаний.

4.6. При проведении общественных слушаний секретарь обеспечивает ведение протокола (приложение № 5 к настоящему Положению).

Протокол составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней с даты проведения общественных слушаний (один экземпляр – заявителю, один – уполномоченному органу). Каждый экземпляр протокола прошивается, подписывается председателем и секретарем общественных слушаний. К протоколу общественных слушаний прилагается копия информационного сообщения о проведении общественных слушаний, список регистрации замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, список зарегистрированных участников общественных слушаний.

В случае, если общественные слушания не состоялись по причине, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, составление списка зарегистрированных участников к протоколу общественных слушаний не требуется.

4.7. Протокол общественных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в срок не позднее семи дней с момента его подписания.

4.8. По результатам общественных слушаний может быть принято одно из следующих решений:

- одобрить возможность установления публичного сервитута;
- отклонить установление публичного сервитута.

Одно из указанных выше решений принимается простым большинством голосов присутствующих на общественных слушаниях. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.8.1. В случае принятия на общественных слушаниях решения об отклонении установления публичного сервитута уполномоченный орган в семидневный срок с момента подписания протокола общественных слушаний направляет заявителю уведомление об отказе в установлении публичного сервитута.

4.8.2. В случае принятия на общественных слушаниях решения об одобрении установления публичного сервитута уполномоченный орган в семидневный срок с момента подписания протокола общественных слушаний направляет заявителю распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района об установлении публичного сервитута.

4.9. Заявитель обеспечивает государственную регистрацию публичного сервитута в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и в течение трех дней после получения документов с государственной регистрации направляет уведомления в уполномоченный орган и правообладателю земельного участка обремененного публичным сервитутом.

## 5. Финансирование проведения общественных слушаний

5.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информационного сообщения в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», затраты на использование помещения для проведения общественных слушаний и другие расходы, связанные с организацией и проведением общественных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, несет заявитель.

5.2. В случае если общественные слушания проводятся по инициативе органов местного самоуправления, финансирование расходов осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к положению об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район*

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести общественные слушания по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_

(указывается ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для \_\_\_\_\_  
(указывается цель установления публичного сервитута (обоснование необходимости его установления)

сроком \_\_\_\_\_  
(указывается дата начала и окончания действия сервитута)

Сервитут планируется установить на весь земельный участок (часть земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ га.

Сервитут отображен на \_\_\_\_\_

(кадастровом паспорте земельного участка или схеме прохождения сервитута) обозначен символом «\_\_\_\_\_» (сфера действия публичного сервитута).

Приложения:

Дата

Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*к положению об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район*

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести общественные слушания по установлению публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_

(указывается ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для \_\_\_\_\_  
(указывается цель установления публичного сервитута (обоснование необходимости его установления)

сроком \_\_\_\_\_  
(указывается дата начала и окончания действия сервитута)

Сервитут планируется установить на весь земельный участок (часть земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ га.

Сервитут отображен на \_\_\_\_\_

(кадастровом паспорте земельного участка или схеме прохождения сервитута) обозначен символом «\_\_\_\_\_» (сфера действия публичного сервитута).

Приложения:

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к положению об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

(Ф.И.О. заявителя или

наименование юридического лица,

адрес)

**Уведомление**

Уведомляем Вас, что на общественные слушания о возможности установления публичного сервитута \_\_\_\_\_

(указывается цель установления публичного сервитута)

на земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

назначенные на \_\_\_\_\_, представители заинтересованных \_\_\_\_\_

(указывается дата)

лиц, жители городских и сельских поселений Пуровского района, муниципального образования Пуровский район не явились, в связи с чем общественные слушания не состоялись.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к положению об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

**СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ**

участников общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га  
Заявитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (для физических лиц), наименование юридического лица (в случае, если участник представляет юридическое лицо), номер, дата доверенности (для представителя участника юридического лица)	Адрес места жительства или адрес участника общественных слушаний	Контактный телефон участника общественных слушаний	Подпись участника общественных слушаний
1				
2				
3				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к положению об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

**ПРОТОКОЛ**

проведения общественных слушаний о возможности установления публичного сервитута на земельный участок (часть земельного участка)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель общественных слушаний - Ф.И.О, должность

Секретарь общественных слушаний - Ф.И.О, должность

Присутствовали:

Ф.И.О. представителя заявителя - должность

Участники обсуждений - зарегистрировалось « \_\_\_\_\_ » человек

**ПОВЕСТКА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:**

Возможность установления публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га, расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для \_\_\_\_\_ (указывается цель установления публичного сервитута)

сроком \_\_\_\_\_ (указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется «постоянный»)

**СЛУШАЛИ:** И.О. Фамилия, должность, текст доклада**ВЫСТУПАЛИ:** И.О. Фамилия, должность, текст доклада

Вопросы и ответы:

**Вопрос:** И.О. Фамилия, место жительства задавшего вопрос, содержание вопроса**Ответ:** И.О. Фамилия, должность отвечающего на вопрос, содержание ответа

В период проведения общественных слушаний поступили следующие письменные предложения и замечания от участников общественных слушаний

1. вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШИЛИ:** текст принятого решения

Голосовали: за –

против –

воздержались –

или

Решение принято единогласно.

Приложение 1. Копия информационного сообщения о проведении общественных слушаний.

2. Список регистрации замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок (на часть земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га (в случае поступления замечаний и предложений).

3. Список регистрации участников общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок (на часть земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га.

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(личная подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(личная подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 16 декабря 2013г. № 217-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА»

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пу-

ровский район», постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», в целях совершенствования программно-целевого планирования **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики и туризма» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского

района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района  
Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации района  
от 16 декабря 2013 г. № 217-ПА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район; - развитие туризма на территории Пуровского района
Задачи муниципальной программы	- развитие системы социализации и самореализации молодежи Пуровского района; - формирование и внедрение принципов здорового образа жизни в молодежной среде; - организация деятельности по обеспечению прав детей на отдых в каникулярное время; - организация деятельности по обеспечению трудозанятости несовершеннолетних; - развитие рекреационного туризма, предоставление туристско-оздоровительных услуг для жителей Пуровского района по формированию здорового образа жизни; - повышение туристической привлекательности Пуровского района; - совершенствование системы организационно-кадрового и информационного обеспечения мероприятий сферы молодежной политики и туризма; - строительство учреждений для молодежи на территории Пуровского района
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- число районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи; - доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудозанятостью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района; - доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающей в Пуровском районе; - коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМПИТ от общего количества молодежи Пуровского района; - количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района
Подпрограммы	1. "Реализация мероприятий для детей и молодежи". 2. "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи Пуровского района". 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы".
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 566 846 (пятьсот шестьдесят шесть миллионов восемьсот сорок шесть тысяч) рублей, в том числе по годам: • 2014 год – 193 114 тыс. руб.; • 2015 год – 186 816 тыс. руб.; • 2016 год – 186 916 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- выполнение плана по проведению районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи на 100%; - увеличение доли детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудозанятостью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района на 2%; - увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников окружных, районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе на 3%; - сохранение стабильного коэффициента вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района до 100%; - увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района до 4 ед.; - улучшение условий для предоставления туристско-оздоровительных услуг, направленных на формирование здорового образа жизни

## Раздел I. Характеристика текущего состояния сферы молодежной политики Пуровского района

Реализация муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» (далее – муниципальная программа) осуществляется в значимых для социально-экономического развития Пуровского района сферах: молодежная политика и туризм.

В современных условиях молодежная политика должна быть ориентирована на воспитание самостоятельной, идейной, ответственной молодежи, на подготовку молодых граждан к активному участию в социально-экономической и общественно-политической жизни общества. Особенно важным является общественное признание потребности широкого включения молодежи в социальную практику как необходимого условия формирования у нее российской идентичности.

На сегодняшний день численность молодежи, проживающей на территории МО Пуровский район, составляет 15 200 человек в возрасте от 14 до 30 лет, или 29 % от общей численности населения. Молодежная политика многоаспектна и охватывает самые разнообразные стороны жизнедеятельности, которые охарактеризованы в подпрограммах данной муниципальной программы.

Нижняя граница молодежной группы объясняется тем, что именно в этом возрасте человек начинает считаться дееспособным, у него появляется свой, независимый от окружающих людей взгляд на мир, оформляются принципы поведения. В основе верхней возрастной границы молодежи лежит общепризнанный тезис о том, что к тридцати годам жизнь человека стабилизируется: появляется постоянная работа, семья и дети. Человек начинает адекватно воспринимать свои возможности, а приобретенные им личностные качества закрепляются и уже с трудом поддаются корректировке. В условиях северных территорий направленная политика в отношении старшей возрастной группы молодежи особенно важна, чтобы сохранить на родной территории человеческий потенциал, достаточный не только для ее жизнеобеспечения, но и для развития на перспективу.

Творческая и талантливая молодежь Пуровского района имеет возможность участвовать в районных, окружных и всероссийских конкурсах, выигрывать гранты и т.д.

Очевидно, что эффективное использование туристского потенциала территории района, создание условий для качественного отдыха как российских, так и иностранных граждан требует более активного проведения комплекса мер в сфере туризма.

В Стратегии социально-экономического развития муниципальной администрации Пуровский район до 2020 года развитие туризма определено одним из приоритетных проектов инвестиционного развития района.

Муниципальное образование Пуровский район развивает направление по предоставлению туристских услуг с 2009 г. Необходимость разработки программы развития туризма состоит в том, чтобы встроиться в мировую тенденцию. Туризм является одной из наиболее динамично развивающихся отраслей мирового хозяйства, средние темпы роста данной сферы составляют 5-7 % в год.

Туристскую отрасль выгодно отличают небольшие первоначальные инвестиции, быстрый срок окупаемости и достаточно высокий уровень рентабельности проектов, быстрорастущий спрос на туристские услуги.

Анализ современного состояния сферы туризма в автономном округе показывает, что в основном развивается этнографический, водный, рыболовный и охотничий туризм.

Важнейшие приоритеты сферы молодежной политики определены с учётом целей и задач, закреплённых в следующих стратегических документах федерального и регионального уровней:

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р;

- Стратегия социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утверждённая постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2011 года № 839;

- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября

2009 г. № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Стратегия социально-экономического развития Пуровского района до 2020 года.

На основании указанных документов реализация молодежной политики в Пуровском районе осуществляется по следующим основным направлениям:

- вовлечение молодежи в социальную практику, в том числе посредством активизации деятельности детских и молодежных общественных объединений, развития добровольческого (волонтерского) движения;

- формирование ценностных ориентиров молодежи через реализацию мероприятий по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию, внедрение принципов здорового образа жизни в молодежной среде;

- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, поддержка творческого потенциала молодежи;

- ресурсная поддержка учреждений сферы молодежной политики автономного округа с целью развития новых форм работы с молодежью.

Анализ состояния и текущих проблем сферы молодежной политики и туризма Пуровского района позволяет выдвинуть ряд принципов реализации молодежной политики в рамках настоящей муниципальной программы.

Принципы программного регулирования молодежной политики:

- включение молодежи в процессы социально-экономического развития Пуровского района путем поощрения социальной активности молодых людей и развития в них лидерских качеств;

- информационная открытость молодежной политики, многоканальное информирование молодежи в целом и целевых групп обо всех проводимых мероприятиях и созданных возможностях для самореализации;

- равенство возможностей молодых людей – жителей городских и сельских поселений Пуровского района – за счет проекции важных мероприятий на все населенные пункты района;

- активная позиция, согласованность деятельности общественного и бюджетного сектора в реализации целей и задач молодежной политики;

- проектный подход к реализации плановых мероприятий и общественных инициатив молодежи;

- смещение акцентов с ярких, но бессистемных мероприятий на организационные технологии, реально помогающие молодым людям адаптироваться к современному обществу.

Объектами внимания программы выступают:

- жизненный путь молодого человека;

- различные социальные группы молодежи;

- муниципальные образования Пуровского района;

- институты молодежной политики (общественные организации, учреждения).

Наиболее значимые проблемы, требующие формирования комплекса мер реализации молодежной политики на территории района, можно определить в три категории:

1. Проблемы молодежи Пуровского района:

- возрастание жизненных запросов молодежи;

- невысокий уровень интереса к общественно-политической, экономической и культурной жизни района и страны в целом;

- слабая социальная интеграция представителей молодежной социальной группы, особенно ее старшего (22-30 лет) сегмента;

- сложности в выборе специальности, профессиональном самоопределении;

- состояние здоровья детей и молодежи, снижение доли здоровых детей и молодых людей, обусловленное различными факторами, в том числе злоупотреблением наркотиками и алкоголем.

2. Проблемы сферы туризма:

- удаленность территорий и объектов, потенциально привлекательных для туристов;

- недостаточно развитая туристская инфраструктура;

- малое количество гостиничных средств размещения с современным уровнем комфорта, нехватка предприятий общественного питания, отсутствие транспорта туристского класса;

- препятствия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру (отсутствие готовых инвестиционных площадок, невыгодные условия аренды земельных участков, административные барьеры);



- дефицит кадров сферы туризма;
- недостаточный объем средств, выделяемых на рекламу туристических достопримечательностей Пуровского района.

3. Специфика положения молодежи Пуровского района состоит в следующем:

- территория района достаточно удалена от федерального центра;
- территория разобщена и фрагментирована, что требует межмуниципального сотрудничества в проведении молодежной политики;
- территория находится в относительно благоприятном в социально-экономическом отношении Ямало-Ненецком автономном округе – по сравнению со средней полосой России, а также с иными отдаленными территориями;
- молодежь Пуровского района представляет собой три кластера: русское население, коренные малочисленные народы, переселенцы (представители народов России и республик бывшего СССР).

## Раздел II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы, предлагаемых к реализации, с распределением финансовых ресурсов приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

### Основные мероприятия муниципальной программы

#### Подпрограмма I. Реализация мероприятий для детей и молодежи

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования;
2. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:
  - организационно-массовая работа с детьми и молодежью;
  - организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района;
  - развитие шефских связей.
3. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики.
4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.
5. Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.
6. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.
7. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики.
8. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

#### Подпрограмма II. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи

1. Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей и молодежи:
  - организация отдыха детей в каникулярное время;
  - предоставление туристско-оздоровительных услуг жителям Пуровского района по формированию здорового образа жизни.
2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:
  - организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами Пуровского района;
  - курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг;
  - организация и проведение палаточного лагеря;
  - организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ.
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях.
4. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.
5. Обеспечение деятельности организации дополнительного образования.
6. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки

работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

7. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:

- проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах различного уровня, организация мер по развитию социального туризма;
- организация туристско-рекреационного комплекса;
- обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района;
- оплата услуг, связанных с разработкой (формированием) новых туристических маршрутов и интерактивных программ, социальных проектов.

### Подпрограмма III. Обеспечение реализации муниципальной программы

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

#### Раздел III. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам её реализации

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, бюджетной целевой программы и подпрограмм с распределением плановых значений по годам реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Основные целевые показатели муниципальной программы

##### Методика расчёта значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

1. Процент исполнения плана районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве районных мероприятий.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение суммирования фактического количества районных мероприятий за текущий год к запланированному количеству.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенностью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенностью, и общей численности детей и подростков в Пуровском районе.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования данных о количестве детей и молодежи, охваченных отдыхом, и количестве несовершеннолетних граждан, охваченных временной трудоустроенностью во внеурочное время, далее (в процентах) как отношение количества детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенностью, к общему количеству детей и молодежи, проживающих на территории района.

Источник данных – отчёты структурных подразделений Администрации Пуровского района, ГУ «Центр занятости», статистические данные.

3. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников окружных, районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе.

3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве молодежи – участников мероприятий и общей численности детей и молодежи от 14 до 30 лет в Пуровском районе.

3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества молодёжи – участников мероприятий к общему количеству детей и молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных – Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Коэффициент вовлеченности детей и молодёжи в деятельность муниципальных учреждений УМПиТ от общего количества молодёжи Пуровского района.

4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодёжи, занимающихся на постоянной основе в муниципальных учреждениях, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

4.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодёжи, занимающихся на постоянной основе в муниципальных учреждениях, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района, к общему количеству детей и молодёжи в возрасте от 6 до 30 лет, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных – отчеты муниципальных учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

5. Количество разработанных туристических маршрутов.

5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества разработанных туров.

Источник данных – Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

**Раздел IV. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в III разделе программы, с учётом веса, по формуле:

$$C_{Д} = \sum_{i=1}^n O_i \times B_i,$$

где:

$C_{Д}$  - степень достижения целей (решения задач);

$O_i$  - относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения показателя;

$B_i$  - вес показателя (индикатора) в перечне целевых показателей программы (подпрограммы);

$n$  - количество показателей (индикаторов) в муниципальной программе (подпрограмме).

Относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения рассчитывается по формуле:

$$O_i = \frac{3_{ф}}{3_{п}} * 100\%,$$

где:

$3_{ф}$  - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

$3_{п}$  - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$O_i = \frac{3_{п}}{3_{ф}} * 100\% \text{ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений.)}$$

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и её подпрограмм, приведенных во II разделе программы, по формуле:

$$Y_{ф} = \frac{\Phi_{ф}}{\Phi_{п}} * 100\%,$$

где:

$Y_{ф}$  - уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы);

$\Phi_{ф}$  - фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{п}$  - плановый объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчётный период.

3) оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограмм.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (подпрограммы) составила не менее 95%;

- уровень финансирования реализации мероприятий программы ( $Y_{ф}$ ) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы составил не менее 90%;

- не менее 95% мероприятий программы (подпрограммы), запланированных на отчётный год, выполнены в полном объёме.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (подпрограммы) составила не менее 80%;

- уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы) ( $Y_{ф}$ ) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий программы (подпрограммы), запланированных на отчётный год, выполнены в полном объёме.

Если реализация муниципальной программы (подпрограммы) не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности её реализации признается неудовлетворительным.

**Определение уровня эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Критерии оценки	Уровни эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
	высокий	удовлетворительный
Степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (подпрограммы) ( $C_{Д}$ )	не менее 95 %	не менее 80 %
Уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы) ( $Y_{ф}$ )	не менее 95 %	не менее 70 %
Доля мероприятий программы (подпрограммы), выполненных в полном объеме от запланированного	не менее 90 %	не менее 80 %

**Раздел V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В 2016 году акцент будет сделан на решение перспективных задач, направленных на формирование, с одной стороны, гармо-

ничной, позитивной жизненной установки молодых людей, а с другой, на создание районной инфраструктуры молодежной политики, благоприятной для удовлетворения всех социально-значимых потребностей молодежи, что позволит сократить отток молодых людей из района.

Инвестиции, вложенные в молодежную политику, направлены на формирование общего «человеческого капитала» и не имеют быстрой отдачи. Тем не менее, по итогам реализации Программы будут получены ожидаемые результаты, которые описываются следующими качественными характеристиками:

- повышение уровня гражданской культуры и социальной активности молодежи – молодые люди участвуют в деятельности общественных объединений, занимающихся общественно-полезной деятельностью, проявляют хозяйственную активность по месту жительства – заботятся о своей территории проживания, организуют волонтерские акции и участвуют в аналогичных акциях, организованных иными субъектами;
- увеличение количества вовлеченной молодежи в мероприятия патриотической направленности – любовь к малой и большой Родине, стремление улучшить жизненные условия своей территории, уважение к истории, готовность оказывать поддержку военнослужащим и самим служить Отечеству;
- проявление заботы о позитивном имидже Пуровского района, готовность участвовать в окружных, российских и международных мероприятиях за честь района;
- возросший уровень деловой активности молодежи – возрастание доли молодых людей, готовых открыть собственное дело;
- установка молодых активистов на лидерство – стремление участвовать в соответствующих обучающих программах, принимать участие в проектной деятельности, спланировать вокруг себя

группы единомышленников и организовывать совместную деятельность на благо своего района;

- обеспечение равной доступности основных форм молодежной активности в районном центре и иных населенных пунктах;
- достижение высокого культурного уровня молодежи, предпочтительное здорового образа жизни и познавательных форм организованного досуга;
- увеличение количества молодых граждан, занятых в различных сферах экономики района;
- установка молодых людей на создание крепкой семьи, официально зарегистрированной, с двумя и более детьми;
- снижение доли молодых людей из социально-неблагополучных семей, уменьшение случаев наркомании и алкоголизма среди молодежи;
- формирование слоя жителей района, способных заниматься развитием туризма либо участвовать в данном процессе в роли авторов соответствующих проектов, экскурсоводов, изготовителей сувениров;
- формирование интереса к истории и культуре коренных малочисленных народов со стороны жителей Пуровского района и других регионов;
- создание конкурентоспособного туристического продукта, реализация которого внесет вклад как в развитие туристического бизнеса и домохозяйств, так и в местный бюджет;
- сохранение и приумножение разнообразных форм деятельности учреждений молодежной политики;
- формирование штаба квалифицированных специалистов в области молодежной политики;
- строительство новых и реконструкция имеющихся учреждений молодежной политики.

#### ПАСПОРТ

##### Подпрограммы 1. «Реализация мероприятий для детей и молодежи»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Содействие личностному и профессиональному развитию, повышению социальной активности и культурного уровня молодых пуровчан в интересах района и его жителей
Задачи подпрограммы	- формирование гражданской культуры и патриотического воспитания молодежи, профилактика асоциального поведения и экстремизма; - содействие самореализации молодежи, поощрение познавательной активности и культурных форм организации досуга; - содействие формированию духовно-нравственных ценностей, поддержка волонтерского движения и иных форм социально-полезной деятельности; - укрепление здоровья молодых людей, профилактика социально-обусловленных заболеваний и формирование установок на здоровый образ жизни; - содействие трудовой занятости и профессиональному становлению молодых людей; - развитие организационного и кадрового потенциала органов и учреждений молодежной политики; - информирование молодых людей о возможностях самореализации в мероприятиях молодежной политики; - профессиональное развитие кадров молодежной политики Пуровского района; - реконструкция и строительство объектов социальной инфраструктуры сферы молодежной политики
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	- доля организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально-значимой направленности; - количество детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении; - доля молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия; - доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством; - количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района; - количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы; - количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы; - доля освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период (квартал, год)
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего на реализацию подпрограммы необходимо 234 082 (двести тридцать четыре миллиона восемьдесят две тысячи) рублей, в том числе по годам: - 2014 год – 81 426 тыс. рублей; - 2015 год – 76 278 тыс. рублей; - 2016 год – 76 378 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- исполнение плана организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально-значимой направленности до 100%; - сохранение стабильных качественных и количественных показателей временного трудоустройства молодежи Пуровского района;

- повышение уровня информированности населения Пуровского района о состоянии и перспективах развития молодёжной муниципальной политики, результатах её реализации;
- исполнение муниципального задания по услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями, имеющими ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района до 100%;
- доля молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц до 80%;
- увеличение площадей учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района

### Раздел I. Характеристика текущего состояния сферы

Районная молодежная политика нацелена на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека.

Основными приоритетами подпрограммы являются:

- формирование условий для духовного, нравственного, патриотического, профессионального и физического развития молодежи;
- содействие реализации права молодых граждан на труд;
- содействие экономической самостоятельности и предпринимательской деятельности молодежи; реализация права молодежи на образование; поддержка талантливой молодежи; поддержка молодой семьи.

Совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания молодежи и подготовки граждан к военной службе осуществляется через проведение спортивных, военно-патриотических, историко-краеведческих мероприятий: военно-спортивная «Школа мужества» (2012 год – 44 участника), спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Во славу Отечества» (2012 год – 40 участников), конкурс-фестиваль патриотической песни (2012 год – 40 участников).

В декабре 2013 года представители Администрации Пуровского района посетили войсковую часть № 22830 и приняли участие в торжественном мероприятии, посвященном принятию присяги военнослужащими из Пуровского района (36 человек), направленными для прохождения военной службы на МПК «Уренгой».

Реализация данных мероприятий вызывает широкий общественный резонанс, создает положительный социальный эффект, оказывает положительное влияние на допризывную молодежь Пуровского района, что в немалой степени влияет на оздоровление морально-психологической обстановки среди молодых людей призывного возраста, способствует воспитанию личного состава.

Одним из перспективных направлений по патриотическому воспитанию является развитие военно-прикладного вида спорта – пейнтбол. В 2012 году сборная команда Пуровского района на спортивному пейнтболу «Северная белочка» приняла участие в 1 этапе Кубка России по спортивному пейнтболу. По результатам выступлений на кубке России команда Пуровского района в итоговом зачете заняла 4 место из 15 команд УРФО. В 2013 году для учащейся молодежи Пуровского района были организованы тренировочные игры по спортивному пейнтболу.

Победители мероприятий районного уровня представляют Пуровский район на конкурсах всероссийского, регионального масштаба с результативным показателем (наличие призеров и победителей).

Важнейшей составляющей молодёжной политики является создание условий для самореализации и проявления молодёжных ценностей посредством организации мероприятий межпоселенческого характера. Данная работа носит программно-целевой метод окружного и районного уровня. 137 человек из числа молодежи Пуровского района приняли активное участие в окружных проектах. Благодаря целенаправленной поддержке различных форм молодёжного творчества, молодёжных субкультур отмечается повышение интереса молодежи к таким формам творческой активности, как школа-КВН, фестиваль молодёжных субкультур. Общая численность активных участников районных творческих проектов в 2012 году составила более 350 человек.

Районный молодежный форум традиционно является площадкой для взаимодействия лидеров, руководителей детских и молодежных общественных объединений с представителями органов власти, общественностью и др. Одним из значимых результатов слета Актива молодежи Пуровского района стало создание Центра молодёжных инициатив Пуровского района.

В целях оздоровления социальной среды, а также привлечения сельской молодежи к культурному досугу сотрудниками Уп-

равления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района и подведомственными учреждениями осуществляются выездные мероприятия в д. Харампур, с. Самбург и с. Халасавэй.

Реализованы авторские проекты при поддержке Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района посредством участия в окружном конкурсе грантовой поддержки «Деловая молодежь Ямала» – это позволило активизировать включенность молодых людей в процессы развития своего поселения. В 2012 году участниками данного проекта стали 100 человек.

Пять волонтерских и два скаутских отряда насчитывают около 300 человек. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- профилактика и борьба с наркоманией, алкогольной зависимостью и курением;
- оказание помощи престарелым гражданам, детям-сиротам, инвалидам и другим людям, нуждающимся в помощи;
- поддержание чистоты окружающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни.

В 2012 году силами волонтеров организовано и проведено 90 мероприятий различной направленности. Одной из форм поддержки социального добровольчества является организация первого районного скаутского фестиваля «Тропа дружбы» и набирающего силу районного фестиваля волонтеров «Дорогою добра», собравшего в девятый раз добровольцев Пуровского района (86 человек) и принявшего в 2012 году гостей из МО г. Губкинский.

Особое внимание уделяется профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма и раннему выявлению наркозависимых на территории муниципального образования Пуровский район. Проводится большая социально-профилактическая работа с несовершеннолетними. Специалистами центров сферы молодежной политики осуществляется педагогическая и психологическая помощь подросткам.

Остаются и проблемные вопросы, связанные с употреблением молодежи наркотических средств: по данным наркологической службы за 5 месяцев 2013 года увеличилось число лиц с диагнозом «наркомания» на 3,8 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, причем состав группы выявляемых наркоманов очень помолодел (5 месяцев 2013 года – лица в возрасте от 19 до 25 лет, 5 месяцев 2012 года – лица в возрасте от 25 до 30 лет). Произойшло увеличение в 2,4 раза лиц, взятых на диспансерное наблюдение с синдромом «употребление наркотических средств и психотропных веществ с вредными последствиями», с установленным впервые в жизни диагнозом (5 месяцев 2013 года – 12 чел., АППГ – 5 чел.).

Снизилось количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, так как наркозависимые лица стали больше употреблять синтетические наркотики, многие из которых не включены в Перечень запрещенных наркотических веществ.

Для создания оптимальных условий по организации досуга и занятости детей и молодежи в Пуровском районе на территории МО (г. Тарко-Сале, п. Пуровское, п. Уренгой, с. Самбург) действуют 5 Центров сферы молодёжной политики.

Общий охват воспитанников Центров сферы молодежной политики в 2013 году составляет 2019 человек.

2013 год для жителей Пуровского района стал знаменательным: в г. Тарко-Сале открылся районный молодёжный центр «Апельсин». За относительно короткий срок он стал источником культурно-развлекательной жизни района и центром молодёжных инициатив, где каждый молодой человек может реализовать свои возможности и проявить таланты.

Источником информирования жителей района о наиболее ярких и значимых мероприятиях, проводимых в молодёжной среде, является молодежный журнал «Север молодой». Всего в свет

вышло 370 экземпляров. Учитывая потребность молодёжи в получении информации и общения посредством сети Интернет, созданы два информационных продукта: официальный сайт УМПИТ (умпит.рф) и информационный портал молодёжи «ВЕСТИГОРОДА» ([www.vestigoroda.info](http://www.vestigoroda.info)). Информационный портал служит площадкой для общения молодёжи Пуровского района, являясь новостным носителем информации обо всех событиях, мероприятиях, конкурсах, которые проходят во всех МО Пуровского района, а также аккумулирует действия молодёжи в сферах образования, спорта и культуры.

Совместно с Центром занятости города Тарко-Сале в период летних каникул в 2013 году трудоустроено 644 несовершеннолетних (в 2012 году - 608 человек). Расширен перечень временных рабочих мест по специальностям: «вожатый», «помощник младшего воспитателя», «делопроизводитель», «помощник швеи». Были приняты меры по трудоустройству и организации стажировки для неработающей молодёжи.

Формирование кадрового потенциала является в настоящее время одной из ключевых задач государственной молодежной политики. Кадровый состав сферы молодежной политики района в настоящее время формируется за счет работников органов по делам молодежи; работников органов местного самоуправления; сотрудников учреждений и организаций, работающих с молодежью. Численность сотрудников учреждений молодежной политики составляет 88 человек.

В современных условиях подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для отрасли молодежной политики становится действенным инструментом реализации молодежной политики в целом.

## Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования.

2. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:

- организационно-массовая работа с детьми и молодежью;
- организация общественных работ, временного трудоустройства молодёжи Пуровского района;
- развитие шефских связей.

3. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

5. Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

6. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

7. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики

8. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

## Раздел III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Доля организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально-значимой направленности.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально-значимой направленности.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества мероприятий различной направленности.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Доля детей и молодёжи, участвующих в волонтерском движении.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве детей и молодёжи, участвующих в волонтерском движении.

2.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества участников волонтерского движения, организуемого в сфере молодежной политики.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

3. Доля молодых в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия.

3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодёжи – участников профилактических мероприятий.

3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодёжи в возрасте от 11 до 26 лет (участники профилактических мероприятий) по отношению к общей численности указанной категории лиц, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством.

4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством, к запланированному количеству трудоустроенных несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Пуровского района.

4.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством, к запланированному количеству трудоустроенных несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчёт ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Тарко-Сале, статистические данные.

5. Количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

6. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы.

6.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы в отчетном периоде.

6.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества объектов, по которым в отчетном году были проведены работы по инженерным изысканиям, разработке проектно-сметной документации, оплаты государственной экспертизы.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

7. Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы.

7.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы в отчетном периоде.



**7.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.**

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества объектов, по которым в отчетном году были проведены строительно-монтажные работы.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**8. Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчётный период (квартал, год).**

**8.1. Исходные данные.**

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы в отчетном периоде.

**8.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.**

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период к общему лимиту бюджетных ассигнований.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

1. Увеличение доли молодых людей с высоким уровнем гражданского самосознания.
2. Повышение уровня интеллектуального потенциала молодежи.

3. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в здоровьесберегающие мероприятия.

4. Увеличение доли детей и молодежи - участников районных, окружных, региональных мероприятий, направленных на организацию позитивного досуга, повышение общественной активности.

5. Сокращение числа несовершеннолетних и молодежи, совершивших правонарушения и преступления.

6. Сокращение доли молодежи, употребляющей наркотики, табак, алкоголь.

7. Увеличение количества молодых граждан, занятых в различных сферах экономики района.

8. Сохранение стабильных качественных и количественных показателей временного трудоустройства молодежи Пуровского района.

9. Повышение уровня информированности населения Пуровского района о состоянии и перспективах развития молодежной муниципальной политики, результатах её реализации.

10. Повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, имеющих ведомственную принадлежность Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

11. Увеличение площадей учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2. «Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Департамент образования Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	- создание условий, направленных на развитие и совершенствование системы организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района; - развитие туризма посредством стимулирования познавательной активности молодежи в сфере краеведения и повышения туристической привлекательности района
Задачи подпрограммы	- развитие форм и технологий организации отдыха детей и молодежи; - организация отдыха детей и молодежи Пуровского района; - обеспечение и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, на базе которых организуется отдых детей и молодежи Пуровского района; - развитие рекреационного туризма, предоставление туристско-оздоровительных услуг для жителей Пуровского района по формированию здорового образа жизни; - обеспечение событийного туризма, имиджевая деятельность; - создание и развитие туристических объектов и предприятий туристической индустрии; поддержка активности коренных малочисленных народов в сфере туризма; - составление туристических маршрутов, организационно-методическая работа
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	- доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района; - доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района; - доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эльлада", от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой; - количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку; - доля проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности; - количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп; - количество участников туристических выставок; - количество организованных социальных туров
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего на реализацию подпрограммы необходимо 231 490 (двести тридцать один миллион четыреста девяносто тысяч) рублей, в том числе по годам: 2014 год – 77 930 тыс. рублей; 2015 год – 76 780 тыс. рублей; 2016 год – 76 780 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сохранение стабильности охвата различными формами организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района; - рациональное использование имеющейся материально-технической базы; - развитие районных туристических мероприятий, содействие повышению их статуса до окружных; - обеспечение участия районных проектов в окружных, региональных, всероссийских мероприятиях туристской направленности; - создание условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе; - увеличение количества молодых людей Пуровского района, вовлеченных в массовые мероприятия туристской направленности; - увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района

### Раздел I. Характеристика текущего состояния сферы

Одно из важнейших направлений в работе молодёжной политики - это организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, формирование здорового образа жизни в молодёжной среде.

В 2013 году увеличилось значение показателя «Количество детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением» до 4579 человек (в 2012 году 3949 человек).

Положительная динамика обусловлена двумя составляющими - это возможность получить путевку, переданные муниципальному образованию, приобретённые за счет средств окружного бюджета, и финансирование мероприятий из бюджета района.

Отдельного внимания в рамках этого вопроса заслуживает муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» (учреждение муниципального образования Пуровский район).

Данная территория стала традиционным местом летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ежегодно воспитанникам МКУ Социальный приют «Луч Надежды» выделяется 100 путёвок для посещения муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» на весь период летних каникул. Не менее значимый вопрос - это отдых детей из числа КМНС, охват детей организованным отдыхом данной категории составляет 7% от общего охвата детей.

Кадровое обеспечение летней кампании 2013 года составили участники неформального сообщества «Содружество вожатых Ямала», организована и проведена локальная школа вожатых Пуровского района.

В целях оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул на базе общеобразовательных учреждений Пуровского района осуществляется организация работы сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Ежегодно планируется работа 11 лагерей, в которых имеют возможность отдохнуть 520 детей в возрасте от 7 до 12 лет.

В рамках подготовки к летней кампании 2013 года особое внимание уделяется организации полевого лагеря «Олимп» (лесной массив г. Тарко-Сале). Данная форма отдыха пользуется успехом и является популярной среди подростков и актуальной для малообеспеченных и социально-неблагополучных семей, не имеющих финансовой возможности обеспечить летний отдых и общее оздоровление детей в каникулярный период.

Система отдыха детей и молодёжи представляет собой полноценный механизм взаимодействия всех структур, занятых в оздоровительной кампании, которая руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, автономного округа и Пуровского района. Районный Молодёжный Центр является аккумулятором процесса реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района.

Приоритетные направления по развитию туризма ведет МБУ ДОД «Центр Развития Туризма», учреждение, подтвердившее в 2012 году статус окружной опорно-методической площадки. Наиболее значимым событием для любителей туризма стало открытие в национальной деревне Харампур филиала МБОУ ДОД «Центр Развития Туризма» города Тарко-Сале Пуровского района туристической базы, которая позволит развивать внутренний и внешний этнотуризм и в перспективе может стать малым инновационным предприятием в сфере туризма на территории Пуровского района.

На данный период времени развитие туризма определено проведением массовых мероприятий туристской направленности.

В последние годы наметилась тенденция к увеличению числа участников традиционных туристических мероприятий, таких как: слет по зимним видам туризма среди молодёжных общественных организаций «Снежный барс», туриада по зимним видам туризма среди учащейся молодёжи, слет по летним видам туризма среди молодёжных общественных организаций «Серебряный карабин» - объединивших до 700 человек, что на 100 человек больше, чем в 2012 году. В сфере туризма Пуровский район успешно позиционирует себя на региональном уровне. В частности, районная спортивно-туристическая игра «Таежный герой» получила статус окружного мероприятия и приняла участников из г. Нового Уренгоя, г. Губкинского, Тазовского района и г. Надыма (80 человек).

Наиболее значимые проблемы, требующие формирования комплекса мер поддержки отрасли в целом:

- административно-правовые проблемы - недостаточность нормативной правовой базы, регулирующей туристско-рекреационную индустрию;

- недостаток высококвалифицированных профессиональных кадров;

- инфраструктурные проблемы - недостаточное развитие социальной, транспортной и информационной инфраструктур; недостаточность необходимой сервисной инфраструктуры.

Развитие туризма на территории Пуровского района возможно только при условии системного и комплексного решения проблем и целенаправленной поддержки муниципальной и государственной власти.

### Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей:

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- предоставление туристско-оздоровительных услуг жителям Пуровского района по формированию здорового образа жизни.

2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи:

- отдых и оздоровление детей и молодёжи за пределами Пуровского района;

- курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг;

- организация и проведение палаточного лагеря;

- организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ.

3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

5. Обеспечение деятельности организации дополнительного образования.

6. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики.

7. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодёжной политики:

- проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодёжных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах различного уровня;

- организация туристско-рекреационного комплекса;

- обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района;

- оплата услуг, связанных с разработкой (формированием) новых маршрутов и интерактивных программ, социальных проектов.

### Раздел III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Основные целевые показатели муниципальной программы

##### Методика расчёта значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

1. Доля детей и молодёжи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодёжи, проживающих на территории Пуровского района.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодёжи, охваченных различными формами организации отдыха, и общей численности детей и подростков в Пуровском районе.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодёжи, охваченных различными формами организации отдыха, к общему количеству детей и молодёжи, проживающих на территории района.

Источник данных – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчеты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

2. Доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района.

#### 2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей, получивших оздоровительный эффект, и общей численности детей, получивших оздоровительный эффект, к общему количеству детей, охваченных работой оздоровительных лагерей дневного пребывания.

#### 2.2. Алгоритм расчета целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей, получивших оздоровительный эффект, к общему количеству детей, охваченных работой оздоровительных лагерей дневного пребывания.

Источник данных – информация Департамента образования Администрации Пуровского района.

3. Доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада» от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой.

#### 3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи, направленных на отдых в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада», и общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой.

#### 3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодежи, направленных в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада», к общему количеству объемных показателей, утвержденных производственной программой.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчеты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку.

#### 4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку.

#### 4.2. Алгоритм расчета целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования данных о количестве палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку, необходимую для открытия.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

5. Доля проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности.

#### 5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные общего количества массовых районных мероприятий туристической направленности и общего количества мероприятий межпоселенческого характера.

#### 5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение количества массовых районных мероприятий туристической на-

правленности к общему количеству мероприятий межпоселенческого характера.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

6. Количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

#### 6.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве человек - участников туристических маршрутов, посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

#### 6.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества человек - участников туристических маршрутов, посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

#### 7. Количество участников в туристических выставках.

#### 7.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве участников в туристических выставках.

#### 7.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества участников в туристических выставках.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

#### 8. Количество организованных социальных туров.

#### 8.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве туров выходного дня для социальной категории потребителей.

#### 8.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества организованных туров.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

### Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Сохранение стабильности охвата различными формами организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района до 100%.

2. Обеспечение и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, на базе которого организуется отдых детей и молодежи Пуровского района.

3. Увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

4. Создание туристических услуг, организация поддержки перспективных видов туризма на территории района.

5. Увеличение количества мероприятий по продвижению туристских ресурсов, организация социальных туров.

6. Создание условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе.

7. Увеличение количества молодых людей Пуровского района, вовлеченных в массовые мероприятия туристской направленности.

8. Совершенствование системы информационного обеспечения туристской индустрии, повышение качества туристских услуг в Пуровском районе и Ямало-Ненецком автономном округе.

9. Развитие рекреационного туризма, предоставление туристско-оздоровительных услуг для жителей Пуровского района по формированию здорового образа жизни.

10. Создание и развитие туристических объектов и предприятий туристической индустрии.

11. Поддержка активности коренных малочисленных народов в сфере туризма.

### ПАСПОРТ

#### Подпрограммы 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Соисполнителей нет
Цель подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективного управления в сфере молодежной политики
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	- процент выполнения мероприятий комплексного календарного плана деятельности Управления молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района; - эффективность освоения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего на реализацию подпрограммы необходимо 101 274 (сто один миллион двести семьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе по годам: 2014 год – 33 758 тыс. рублей; 2015 год – 33 758 тыс. рублей; 2016 год – 33 758 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы на 100%; - освоение бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы на 100%

### 1. Характеристика управленческой деятельности в сфере молодёжной политике

Подпрограмма создает условия для устойчивого развития сферы молодёжной политики, реализации нормативно-правовых актов в сфере молодёжной политики, выполнения цели муниципальной программы «Развитие молодёжной политики и туризма» по повышению эффективности реализации молодёжной политики в интересах социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район, а также создание условий для развития туризма на территории Пуровского района.

Сфера молодёжной политики Пуровского района на 01 января 2013 года представлена 5 учреждениями. Сложившаяся сеть учреждений молодёжной политики, их оснащённость позволяют удовлетворять интересы различных возрастных и социальных слоёв населения.

Основной управленческой задачей, которая решалась в 2012 году стала реализация единой молодёжной политики на территории Пуровского района.

К достижениям развития сферы молодёжной политики за 2012 год могут быть отнесены следующие результаты:

1. Финансовая стабильность в учреждениях сферы молодёжной политики.
  2. Реализация государственных и муниципальных программных проектов.
  3. Кадровая стабильность в учреждениях сферы молодёжной политики. В 2012 году, объявленном в Ямало-Ненецком автономном округе Годом подготовки квалифицированных специалистов, в направлении повышения кадрового потенциала для руководящих работников и специалистов всех подотраслей сферы молодёжной политики проведены районные обучающие семинары, курсы повышения квалификации. Свидетельства о краткосрочном повышении квалификации в 2012 году получили 13 специалистов.
  4. Укрепление материально-технической базы.
  5. Реализация 83 Закона РФ. В результате по состоянию на 01.01.2013 года 5 учреждений сферы молодёжной политики перешли в новую организационно-правовую форму, из них 2 учреждения получили статус бюджетного учреждения, 1 – автономного, 2 – казенного. Особенностью работы учреждений, подведомственных УМПиТу, является многофункциональность - это учебная, воспитательная, досуговая, методическая, информационная, профилактическая работа. Общий охват воспитанников составляет 1457 человек, занимающихся на постоянной основе.
  6. Реализация цикла масштабных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Пуровского района.
  7. Успешное проведение районного фестиваля педагогических идей «Знаем! Умеем! Научим!» (количество участников 50 чел.). Среди педагогов учреждений сферы молодёжной политики Пуровского района проведение конкурса профессионального мастерства, стимулирующего развитие профессионального роста педагога, способствующего повышению статуса педагога в обществе.
  8. Введение инновационных форм по укреплению учебно-творческих процессов (фрироуп, водный туризм, воркаут и др.)
  9. Выявление и поддержка активной молодежи.
- Таким образом, текущее состояние отрасли характеризуется поступательным уровнем и стабильностью развития.

Вместе с тем, требования времени сегодня ставят перед учреждениями сферы молодёжной политики новые задачи, направленные на повышение качества и доступности услуг сферы молодёжной политики, обеспечивающие устойчивое развитие общества и улучшение качества жизни населения.

Ежегодно проводится детальный анализ достигнутых результатов, внедряются новые формы работы с детьми и молодёжью, ведётся работа по расширению диапазона творческих партнёров.

### Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы.

### Раздел III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Процент выполнения мероприятий комплексного календарного плана деятельности Управления молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения, определённые комплексным планом деятельности Управления молодёжной политики Администрации Пуровского района.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение исполненных плановых показателей и мероприятий деятельности УМПиТ к их общему количеству.

Источник данных - Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные фактического освоения целевых бюджетных средств и плана освоения целевых бюджетных средств.

2.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение фактического освоения целевых бюджетных средств к запланированному освоению целевых бюджетных средств.

Источник данных - Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

### IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы на 100%.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе  
«Развитие молодежной политики и туризма»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма»**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)		Объем финансирования (тыс.руб.)			
		Исполнитель	Соисполнитель	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и туризма»</b>				<b>566 846</b>	<b>193 114</b>	<b>186 816</b>	<b>186 916</b>
<b>Подпрограмма 1. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>				<b>234 082</b>	<b>81 426</b>	<b>76 278</b>	<b>76 378</b>
1.1.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Подведомственные учреждения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	71 304	23 768	23 768	23 768
1.2.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики			11 514	3 838	3 838	3 838
1.2.1.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью			5 214	1 738	1 738	1 738
1.2.2.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района			3 300	1 100	1 100	1 100
	Возмещение затрат работодателю по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан из числа молодежи, несовершеннолетних во внеурочное время						
	Организация выездных молодежно-студенческих трудовых отрядов						
	Организация профориентационной работы						
1.2.3.	Развитие шефских связей			3 000	1 000	1 000	1 000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики			140 040	46 680	46 680	46 680
1.4.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности			Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	2 960	2 860
1.5.	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Подведомственные учреждения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	159	53	53	53
	Проведение муниципальных акций, фестивалей, выставок, конференций, слетов "Мы за здоровый образ жизни!", направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, реализация мероприятия "Спорт против наркотиков"						
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту			1 710	1 710		
	Проведение муниципальных акций, фестивалей, выставок, конференций, слетов "Мы за здоровый образ жизни!", направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, реализация мероприятия "Спорт против наркотиков"						
	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, спортивных учреждений, социально-психологических служб, комиссий, клубов. Организационно-массовая работа с молодежью, направленная на развитие инфраструктуры, информационно-методическое, материально-технологическое обеспечение, повышение уровня работы со средствами массовой информации, поддержка выпускаемых в Пуровском районе специализированных молодежных информационных продуктов						
1.7.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Подведомственные учреждения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	578	578		
1.8.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	5 817	1939	1939	1939
<b>Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>				<b>231 490</b>	<b>77 930</b>	<b>76 780</b>	<b>76 780</b>
2.1.	Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	124 557	41 519	41 519	41 519
	Организация отдыха детей в каникулярное время						
	Предоставление туристско-оздоровительных услуг жителям Пуровского района по формированию здорового образа жизни						
2.2.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи			35 976	11 992	11 992	11 992
2.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района	18 000	6000	6000	6000		
2.2.2.	Курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг	672	224	224	224		
2.2.3.	Организация и проведение палаточного лагеря	666	222	222	222		



2.2.4.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ	Департамент образования Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	16 638	5 546	5 546	5 546
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях			1 581	527	527	527
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	1 150	1150		
2.5.	Обеспечение деятельности организации дополнительного образования	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	65 061	21 687	21 687	21 687
2.6.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	1 509	503	503	503
2.7.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	1 656	552	552	552
	Проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах различного уровня, организация мер по развитию социального туризма						
	Организация туристско-рекреационного комплекса						
	Обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района						
	Обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района						
	Оплата услуг, связанных с разработкой (формированием) новых маршрутов и интерактивных программ, социальных проектов						
<b>Подпрограмма 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	<b>101 274</b>	<b>33 758</b>	<b>33 758</b>	<b>33 758</b>
Ц.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	101 274	33 758	33 758	33 758

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие молодежной политики и туризма»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**  
**«Развитие молодежной политики и туризма»**

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			весовое значение показателя	2012 год (базовый)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Муниципальная программа</b>							
1.1.	Показатель "Процент исполнения плана районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи"	%	0,2	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель "Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенностью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района"	%	0,3	50	50	51	52	52
1.3.	Показатель "Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников окружных, районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью, от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе"	%	0,2	12	13	14	15	15
1.4.	Показатель "Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМП и Т от общего количества молодежи Пуровского района"	%	0,2	10	10	11	12	13
1.5.	Показатель "Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района"	шт.	0,1	1	1	2	3	4
2.	<b>Подпрограмма 1. "Реализация мероприятий для детей и молодежи"</b>		1,0					
2.1.	Показатель "Доля организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально-значимой направленности"	шт.	0,2	100	100	100	100	100
2.2.	Показатель "Доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством"	%	0,1	100	100	100	100	100
2.3.	Показатель "Количество детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении"	чел.	0,2	140	145	150	150	150
2.4.	Показатель "Доля молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц"	%	0,1	73	80	80	80	80

2.5.	Показатель "Количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района"	ед.	0,1	2	2	2	2	2
2.6.	Показатель "Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы"	шт.	0,1			1	0	1
2.7.	Показатель "Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы"	шт.	0,1			0	1	1
2.8.	Показатель "Доля освоённых бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчётный период (квартал, год) "	%	0,1	100	100	100	100	100
	<b>Подпрограмма 2. "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи"</b>		1,0					
3.1.	Показатель "Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района"	%	0,2	40	45	50	50	50
3.2.	Показатель "Доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района"	%	0,1	86	88	91	93	95
3.3.	Показатель "Доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эллада", от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой"	%	0,2	71,5	99,9%	100	100	100
3.4.	Показатель "Количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку"	ед.	0,1	1	1	1	1	1
3.5.	Показатель "Количество проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности"	ед.	0,1	4	4	5	5	5
3.6.	Показатель "Количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп"	чел.	0,1		20	100	110	120
3.7.	Показатель "Количество участников туристических выставок"	ед.	0,05	1	1	2	2	3
3.8.	Показатель "Количество организованных социальных туров"	ед.	0,1		3	5	6	8
	Показатель "Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района"	ед.	0,05	0	0	2	3	4
	<b>Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>		1,0					
4.1.	Показатель "Процент выполнения мероприятий комплексного календарного плана деятельности Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района"	%	0,5	97	97	100	100	100
4.2.	Показатель "Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы"	%	0,5	100	100	100	100	100

✓

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 16 декабря 2013 г. № 218-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»**

В соответствии с постановлением Администрации района от 2 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района  
Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района  
от 16 декабря 2013 г. № 218-ПА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – ДСА и жилищной политики)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ "КСиА Пуровского района"
Цели муниципальной программы	Развитие жилищной сферы, обеспечивающей доступность жилья для граждан Пуровского района, безопасные и комфортные условия проживания в нем
Задачи муниципальной программы	1. Организация строительства жилищного фонда за счет средств бюджетов Пуровского района и округа и ввод его в эксплуатацию. 2. Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района. 3. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путем оказания государственной поддержки в обеспеченности жильем молодых семей. 4. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путем оказания государственной поддержки в обеспеченности жильем многодетных семей. 5. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путем оказания государственной поддержки в обеспеченности жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и непригодным для проживания. 6. Улучшение жилищных условий населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период. 2. Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий. 3. Количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района. 4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. 5. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания. 6. Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов
Подпрограммы	1. Подпрограмма "Развитие жилищного строительства". 2. Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан". 3. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий". 4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего по программс – 721 529 000 руб., в том числе по годам: 2014 год – 248 751 000 руб.; 2015 год – 236 739 000 руб.; 2016 год – 236 039 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы должна обеспечить увеличение объемов жилищного строительства для населения Пуровского района, а также обеспечить жильем категории граждан в соответствии с законодательством. Успешная реализация программы позволит обеспечить к 2016 году: - ввод в эксплуатацию 66 540 кв. метров жилья; - улучшить жилищные условия 706 семей; - наличие актуальной градостроительной документации, удовлетворяющей потребностям строительной отрасли

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей  
сферы социально-экономического развития  
Пуровского района**

Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем» (далее – программа) разработана с учетом приоритетов и задач, предусмотренных «Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года», которые направлены на развитие рынка доступного жилья, увеличение темпов жилищного строительства, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, снижение объемов (ликвидация) ветхого и аварийного жилья.

Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

В рамках данной программы выделены следующие приоритеты:

- повышение доступности жилья;
- увеличение объемов жилищного строительства;
- выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем, поскольку они:

- позволят обеспечить возможность улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвратить чрезвычайные ситуации, связанные с функционированием систем жизнеобеспечения, создать условия для устойчивого развития жилищ-

но-коммунального хозяйства, эффективного функционирования рынка жилья;

- не могут быть решены в пределах одного финансового года;
- носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое развитие и рост производства на территории Пуровского района.

Территория Пуровского района располагает жилым фондом 887,3 тыс. кв. метров, не покрывающим потребности в жилье населения. Основной объем существующего сегодня жилищного фонда был построен в период бурного промышленного освоения нефтегазовых месторождений Западной Сибири. Сформированный в указанный период жилищный фонд в большей степени представляет временное (некапитальное) жилье с истекшим на сегодняшний день расчетным сроком эксплуатации. Согласно данным статистики, в общем объеме жилого фонда района 10% относится к ветхому и аварийному жилью, требующему расселения. Дополнительно следует учитывать наличие значительного числа помещений, приспособленных для проживания, - так называемых «балков». В этой связи возникла острая необходимость в строительстве жилья как за счет средств бюджета Пуровского района, так и индивидуального жилищного строительства.

Одной из важнейших проблем жилищной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность района и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении своих жилищных условий на начало 2013 года, составило 2 570 семей. Только для обеспечения потребностей очередников города необходимо более 40 000 кв. метров жилья.

Молодые семьи в основном приобретают первое в своей жизни жильё, а значит, не имеют в собственности жилое помещение, которое можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном и социальном секторах экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления должны обеспечить малоимущих граждан, проживающих в Пуровском районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

Социально-экономическое развитие района тесно увязано с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование и градостроительное зонирование, служащих для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной, рекреационной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений. Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменений функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

#### **Раздел II.**

##### **Перечень мероприятий программы**

В рамках программы будут реализованы:

\* Подпрограмма «Развитие жилищного строительства»:

- Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по разработке проектно-сметной документации объектов жилищного хозяйства, так же проведение строительно-монтажных работ на данных объектах и в дальнейшем ввод их в эксплуатацию.

- Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по подготовке проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов территорий поселений Пуровского района.

- Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики:

- содержание подведомственного учреждения.

Средства, предусмотренные данным мероприятием, будут направлены на исполнение сметы расходов на содержание МКУ «КСиА Пуровского района», на обеспечение исполнения его основных функций.

\* Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»:

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе:

- Обеспечение жильем молодых семей.

Основным направлением реализации мероприятия является предоставление на условиях софинансирования (за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов) социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья с привлечением собственных и кредитных средств, а так же исполнение Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с которым органы местного самоуправления должны обеспечить малоимущих граждан, проживающих в Пуровском районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

- Обеспечение жильем многодетных семей.

Основная цель реализации мероприятия является муниципаль-

ная поддержка решения жилищной проблемы многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома.

- Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Реализация мероприятия направлена на комплексное решение проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда района, переход к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающей доступность жилья для граждан Пуровского района, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе.

- Обеспечение жильем молодых семей.

\* Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»:

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Реализация мероприятия направлена на улучшение жилищных условий населения посредством участия в софинансировании мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

\* Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

- Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

- содержание аппарата управления.

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Пуровского района на осуществление деятельности учреждения и реализацию его основных функций.

Реализация программы рассчитана на период 2014 - 2016 годы.

Источником финансирования мероприятий программы являются средства бюджета Пуровского района. Объемы расходов на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Кроме того для реализации мероприятий планируется привлечение средств окружного и федерального бюджетов.

Перечень мероприятий программы с распределением объемов финансирования по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к программе.

#### **Раздел III.**

##### **Перечень целевых индикаторов и показателей программы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

Программа разработана с целью обеспечения населенных пунктов Пуровского района предпосылками для устойчивого развития, формирования благоприятной среды жизнедеятельности, комплексности решений жилищной проблемы.

Важнейшими индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации программы, являются:

1. Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период.

Показатель рассчитывается как отношение площадей жилищного фонда, построенного за счет средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района, введенных в действие за отчетный период к плановому показателю.

2. Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий на срок реализации программы будет поддерживаться на установленном уровне 100%.

3. Количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем многодетных семей».

4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

5. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанным непригодным для проживания.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда».

6. Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Перечень основных целевых показателей эффективности реализации программы с распределением по годам ее реализации указаны в приложении № 2 к программе.

**Раздел IV.  
Методика оценки эффективности реализации программы**

Оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов программы и их плановых значений, приведенных в III разделе программы, с учётом веса, по формуле:

$$C_D = \sum_{i=1}^n O_i \times B_i,$$

где:

$C_D$  – степень достижения целей (решения задач);

$O_i$  – относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения показателя;

$B_i$  – вес показателя (индикатора) в перечне целевых показателей программы (подпрограммы);

$n$  – количество показателей (индикаторов) в программе (подпрограмме).

Относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения рассчитывается по формуле:

$$O_i = \frac{3_{\phi}}{3_{\pi}} * 100\%,$$

где:

$3_{\phi}$  – фактическое значение индикатора (показателя) программы;

$3_{\pi}$  – плановое значение индикатора (показателя) программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$O_i = \frac{3_{\pi}}{3_{\phi}} * 100\% \text{ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);}$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы в целом и её подпрограмм, приведенных в II разделе программы, по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{\pi}} * 100\%,$$

где:

$Y_{\phi}$  – уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы);

$\Phi_{\phi}$  – фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий программы (подпрограммы);

$\Phi_{\pi}$  – плановый объём финансовых ресурсов на реализацию программы (подпрограммы) на соответствующий отчётный период;

Оценка эффективности реализации программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным.

Программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) программы (подпрограммы) составила не менее 95%,

- уровень финансирования реализации мероприятий программы ( $Y_{\phi}$ ) составил не менее 95%,

- уровень финансирования реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы составил не менее 90%.

Программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) программы (подпрограммы) составила не менее 80%,

- уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы) ( $Y_{\phi}$ ) составил не менее 70%.

Если реализация программы (подпрограммы) не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности её реализации признается неудовлетворительным.

**Подраздел V.**

**Ожидаемые результаты реализации программы**

Принятие программы обеспечит эффективное решение приоритетных социальных, экономических и других задач развития района в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления.

В результате реализации программы планируется ввести в действие 66 540 кв. метров жилья и обеспечить 706 семей государственной поддержкой на улучшение своих жилищных условий. При определении эффективности реализуемых на муниципальном уровне мероприятий используются индикаторы, представленные в разделе III к программе. Основными критериями эффективности программы будут являться: площадь введенных в эксплуатацию квадратных метров жилья и количество семей, получивших государственную поддержку на улучшение своих жилищных условий, а так же ресурсное обеспечение данных количественных показателей.

**ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие жилищного строительства»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	МКУ "КСиА Пуровского района"
Цели подпрограммы	Развитие жилищного строительства
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение прироста жилищного фонда, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район.</li> <li>2. Организация разработки и обеспечения муниципального образования Пуровский район градостроительной документацией.</li> <li>3. Обеспечение деятельности МКУ "КСиА Пуровского района"</li> </ol>



Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район.</li> <li>2. Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий.</li> <li>3. Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район.</li> <li>4. Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)</li> </ol>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 230 916 000 руб., в том числе по годам: 2014 год – 84 444 000 руб.; 2015 год – 73 586 000 руб.; 2016 год – 72 886 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рост обеспеченности жильем населения Пуровского района до 19 кв. метров на одного жителя Пуровского района;</li> <li>– увеличение предложения комфортного и безопасного для проживания жилья на территории Пуровского района;</li> <li>– наличие актуальной градостроительной документации, удовлетворяющей потребностям строительной отрасли;</li> <li>– повышение эффективности деятельности МКУ "КСИА Пуровского района"</li> </ul>

### Раздел I.

#### Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Важнейшей задачей органов исполнительной власти всех уровней, поставленной Президентом Российской Федерации, является обеспечение граждан доступным жильем.

В системе ключевых факторов социально-экономического развития государства одним из важнейших приоритетов выступает доступность и обеспеченность населения жильем. Задачей государственной жилищной политики является создание условий, при которых наиболее эффективно удовлетворяются потребности населения в жилье. Данные задачи реализуются, в том числе путем строительства жилья, в первую очередь соответствующего по структуре, качеству и цене потребностям населения.

Настоящая подпрограмма создана с целью обеспечения населения доступным и комфортным жильем, достижения иных социальных и экономических эффектов от реализации Подпрограммы.

В целях комплексного решения проблем перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы муниципальных образований городского и сельских поселений Пуровского района, обеспечивающего доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, требуется реализация следующих задач:

- развитие жилищного сектора экономики и увеличения объемов ввода жилья,
- приведение жилищного фонда в соответствие с характерными для Крайнего Севера стандартами качества, обеспечивающими повышение уровня благоустройства жилья и комфортные условия проживания,
- развитие строительства жилья, в том числе малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности, экологичности и доступности гражданам со средним уровнем доходов,
- удовлетворение спроса на жилье со стороны населения.

Ветхий и аварийный жилищный фонд составляет более 10% от общего жилищного фонда. Перечень жилых домов ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, формируется с учетом физического состояния жилых домов, степени опасности для проживания в нем граждан.

При этом массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без наличия достаточного количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка системы последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории. Без разработки новых генеральных планов практически нельзя осуществлять градостроительную деятельность по наращиванию темпов жилищного строительства, по отводу, изъятию, купле, продаже земельных участков, что становится тормозом развития рыночных отношений. Практика пока-

зывает, что применение документов территориального планирования в условиях постоянно меняющейся градостроительной ситуации требует мониторинга этих документов и их периодической корректировки (внесения в них изменений).

Необходимость обеспечения муниципальных образований документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий определена требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым установлена обязательность наличия этих документов до 31 декабря 2012 года (при их отсутствии недопустима выдача разрешений на строительство и осуществление операции с землей).

Решением Районной Думы Муниципального образования Пуровский район от 08.12.2011 № 83 (с изменениями от 25.04.2013) Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и является главным распределителем средств бюджета Пуровского района для подведомственных муниципальных учреждений (МКУ «КСИА Пуровского района»).

Повышение квалификации персонала — обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (подведомственных учреждений) по выполнению муниципальных функций и полномочий. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

### Раздел II.

#### Перечень мероприятий подпрограммы

Для выполнения задач, установленных данной подпрограммой, необходима реализация мероприятий, указанных в приложении к данной подпрограмме.

В рамках подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

- Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Развитие жилищного строительства в Пуровском районе является одним из важнейших направлений социально-экономического развития, приоритетность данного направления закреплена в Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 ноября 2011 года № 35. Приоритетность определена в создании комфортных и безопасных условий проживания, а так же в снижении объемов ветхого и аварийного жилищного фонда и в дальнейшей его полной ликвидации. В рамках данного мероприятия планируется разработка проектно-сметной документации объектов жилищного хозяйства, проведение строительного-монтажных работ на данных объектах и дальнейший ввод объектов в эксплуатацию.

- Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства.

Для развития жилищного строительства необходимо проведение работ по подготовке проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов территорий поселений Пуровского района, что создаст пространственно-территориальную основу для реализации плана стратегического развития территории. Схема территориального планирования муниципального образования Пуровский район утверждена Решением Районной Думы третьего созыва от 22.04.10 г. № 433. Ежегодно поселения Пуровского района передают полномочия на осуществление деятельности в данной области путем заключения Соглашений и передачи межбюджетных трансфертов.

- Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Средства, предусмотренные данным мероприятием, будут направлены на исполнение сметы расходов на содержание МКУ «КСиА Пуровского района», на обеспечение исполнения его основных функций. На исполнение функций МКУ «КСиА Пуровского района» кроме средств бюджета Пуровского района, поселениями района передаются межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в части организации строительства объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014-2016 годы.

Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Пуровского района, кроме того планируется привлечение средств окружного бюджета и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на исполнение полномочий.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

### Раздел III.

#### Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Срок реализации подпрограммы рассчитан на три года: с 2014 по 2016 годы. Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации Подпрограммы с момента утверждения по 31 декабря 2016 года включительно, выделенные этапы не предусмотрено.

Степень достижения задачи Подпрограммы «Обеспечение прироста жилищного фонда, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район» характеризуется показателем «Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район». Данный показатель отражает мощность введенных за отчетный период объектов жилищного назначения. Строительство данных объектов будет осуществляться за счет средств Пуровского района (с привлечением при необходимости средств окружного бюджета). Показатель будет рассчитываться как сумма мощностей введенных в эксплуатацию домов.

Степень достижения задачи Подпрограммы «Организация разработки и обеспечения муниципального образования Пуровский район градостроительной документацией» оценивается выполнением показателя «Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий». Данный показатель будет поддерживаться на установленном уровне 100% путем выполнения работ по подготовке градостроительной документации.

Степень достижения задач «Обеспечение деятельности МКУ «КСиА Пуровского района» оценивается с помощью показателей:

1. «Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район». Незавершенное производство состоит из затрат на производство строительных работ, оплаченных или принятых к оплате, а так же затраты на подготовку проектно-сметной документации. Данный показатель формируется на основании составленных актов взаиморасчетов незавершенного строительства по жилищному объектам за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район.

$$\text{Внзп} = \text{Фп.л.} + \text{Фо.ф.} - \text{Фсп.}$$

где:

Внзп – объем незавершенного строительства;

Фп.л – сумма незавершенного производства прошлых лет по состоянию на 01 января текущего года;

Фо.ф. – сумма принятых на баланс в текущем году основных фондов, согласно актам выполненных работ;

Фсп. – сумма, подлежащая списанию.

2. «Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)». Данный показатель отражает количество сотрудников МКУ «КСиА Пуровского района», прошедших профессиональную подготовку, а также повысивших свои профессиональные навыки, и будет отражаться нарастающим итогом.

### Раздел IV.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предполагается продолжить строительство многоквартирных жилых домов за счет бюджетных средств. Доступность жилья будет обеспечена комплексом запланированных в Подпрограмме мероприятий, способствующих увеличению предложения на рынке жилья и, соответственно, сокращению рыночной составляющей в стоимости квартир.

Разработка генеральных планов населенных пунктов Пуровского района должна обеспечить возможность:

- установления территориальных потребностей для уточнения границ населенных пунктов;
- создания юридической базы для осуществления строительной деятельности - правил землепользования и застройки населенных пунктов;
- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территорий населенных пунктов.

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит повысить градостроительную дисциплину и достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития района для создания благоприятной среды жизнедеятельности его населения, прозрачности процедур землепользования и застройки, создания благоприятных условий для инвестиций в строительство, увеличению объемов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

При составлении бюджетным учреждением сметы расходов в нее должен быть заложен тот объем денежных средств, использование которых позволит достичь поставленных перед учреждением целей и задач, то есть конечных результатов его деятельности на определенный период.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий Подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Поддержка семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	1. Предоставление многодетным семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Повышение доступности жилья путём оказания поддержки в обеспеченности жильём молодых семей. 3. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания

Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество многолетних семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района.</li> <li>2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.</li> <li>3. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанным непригодным для проживания</li> </ol>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме – 246 000 000 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 82 000 000 руб.;</p> <p>2015 год – 82 000 000 руб.;</p> <p>2016 год – 82 000 000 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит улучшить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жилищные условия 30 многолетних семей;</li> <li>– жилищные условия 469 молодых семей;</li> <li>– жилищные условия 39 семей в результате переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район;</li> <li>– развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;</li> <li>– создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;</li> <li>– развитие системы ипотечного жилищного кредитования;</li> <li>– сокращение доли населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде</li> </ul>

### Раздел I.

#### Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Создание условий для повышения доступности жилья для всех категорий граждан, определены в качестве долгосрочных приоритетов государственной жилищной политики в Российской Федерации на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике (протокол № 27 от 2 апреля 2008 г.).

Создание благоприятных условий для жизни в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа является одним из важнейших направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, приоритетность данного направления социально-экономического развития автономного округа закреплена в Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2011 г. № 839.

Жилищные условия граждан, проживающих на территории Пуровского района, являются важнейшим критерием, характеризующим уровень и качество жизни населения в целом.

1. Поддержка многолетних семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Пуровском районе. Решение жилищной проблемы многолетних семей в районе позволит повысить престиж многолетних семей, снизить количество состоящих на учёте многолетних семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и социальную напряженность среди населения, а также улучшить демографическую ситуацию.

В послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 30 ноября 2010 г. отмечено, что главный путь преодоления демографического кризиса – это радикальное увеличение количества семей с тремя и более детьми.

2. Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной формы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность района и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Острота проблемы, связанная с наличием ветхого и аварийного фонда на территории Пуровского района, не снижается из года в год. Необходимо отдельно выделить проблему наличия ветхого жилищного фонда постройки до 1960 года. Проблема ветхого жилья в Пуровском районе обусловлена прежде всего экстремальными природно-климатическими условиями, а также недостаточной и неравномерно развитым уровнем социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, вызванным остаточным принципом финансирования социальной сферы в

период освоения Западно-Сибирского нефтегазового комплекса. Результатом строительства в тот период временного, непригодного для постоянного проживания жилья, в том числе «бамовских» домов с высоким содержанием фенола и формальдегида, жилых домов сборно-щитовой, брусовой и каркасно-засыпной конструкции, «вагон-городков», балков и прочих сооружений стало практически полное обветшание данного фонда на сегодняшний день.

Необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена следующими основными факторами:

- невозможностью для большей части граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, за счет личных сбережений приобрести в собственность или во внеочередном порядке получить на условиях социального найма жилье, соответствующее установленным санитарным и техническим требованиям;
- необходимостью комплексного решения проблемы ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках градостроительного развития районов сосредоточения ветхого и аварийного жилищного фонда;
- взаимосвязи и координации подпрограммы с другими программами и мероприятиями, в которых решаются проблемы ликвидации ветхого и аварийного жилья.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено систематическое уточнение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда, корректировка показателей потребности в финансовых средствах для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. Данные по площади и составу семей могут быть уточнены по факту технического обследования жилых домов.

3. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики в муниципальном образовании Пуровский район.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Пуровском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан в районе позволит сформировать экономически активный слой населения.

**Раздел II.**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан включает в себя:

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём многодетных семей»**

Наименование направлений	Исполнители	Срок исполнения
1. Формирование списков многодетных семей для участия в программе	Администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	Постоянно
2. Проведение разъяснительной работы среди многодетных семей, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия многодетных семей в программе	Администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
3. Сбор данных о многодетных семьях – участниках программы и формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
4. Признание многодетных семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Администрации городских и сельских поселений	В период действия подпрограммы
5. Выдача многодетным семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объёмов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	Постоянно

Мероприятие по обеспечению жильём молодых семей признано определить в рамках жилищного законодательства общие принципы в решении проблемы в части обеспечения жильём молодых семей на территории Пуровского района.

Исходя из данных обстоятельств были сформированы основные направления в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей».

Мероприятие «Обеспечение жильём молодых семей» направлено на реализацию поставленных задач и подразделяется на основные направления по совершенствованию нормативно-правовой базы Пуровского района, организационные направления, а также направления по финансированию расходов.

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»**

Наименование направлений	Исполнители	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания поддержки молодым семьям в обеспечении жильём	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
2. Формирование списков молодых семей в рамках программы	Администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы	Администрации городских и	В период действия

среди молодых семей, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия молодых семей в программе	сельских поселений Пуровского района, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	подпрограммы
4. Сбор данных о молодых семьях – участниках программы и формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
5. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Администрации городских и сельских поселений	В период действия подпрограммы
6. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья, исходя из объёмов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы

Бюджетными ресурсами, используемыми в целях реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, являются средства бюджета Пуровского района, направленные на финансирование мероприятий по обеспечению жильём молодых семей, исходя из финансирования аналогичных мероприятий, проводимых за счёт средств федерального и (или) окружного бюджетов, регулируются нормативными актами.

Объём средств, привлекаемых на реализацию мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, корректируются в зависимости от объёмов бюджетного финансирования.

Выбор направлений реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, размер и порядок предоставления социальных выплат за счёт средств окружного бюджета устанавливаются нормативным актом Ямало-Ненецкого автономного округа с учётом сложившейся экономической ситуации и объёмов средств в окружном бюджете на очередной финансовый год.

Предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального бюджета осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район осуществляется на основании правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район с учётом объёмов средств в бюджете, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению жильём молодых семей в муниципальном образовании Пуровский район на очередной финансовый год.

Мероприятие «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» направлено на реализацию поставленных задач и включает основные направления по совершенствованию нормативно-правовой базы Пуровского района, организационные направления, а также направления по финансированию расходов.

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»**

Наименование направлений	Исполнители	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В течение года
2. Формирование сводного реестра ветхих и аварийных жилых домов с указанием проживающих лиц и количества семей, владельцев	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	Ежеквартально

(собственников) жилья, вида собственности, основания признания жилья непригодным для проживания		
3. Установление очередности сноса ветхого и аварийного жилищного фонда (по районам, микрорайонам, участкам, зданиям)	Главы муниципальных образований	Ежегодно в соответствии с планами развития МО Пуровский район
4. Установление очередности переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде	Главы муниципальных образований	В период действия Подпрограммы
5. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда осуществляется по следующим направлениям: - предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений; - приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма либо по договорам мены; - выкуп жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Администрация Пуровского района	В течение года
6. Ежемесячное составление отчетов о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования бюджетных средств	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 - 2016 годы.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

### Раздел III.

#### Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Степень достижения задачи подпрограммы «Предоставление многодетным семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома» характеризуется показателем «количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем многодетных семей».

Степень достижения задачи подпрограммы «Повышение доступности жилья путём оказания поддержки в обеспеченности жильем молодых семей» оценивается выполнением показателя «количество молодых семей, улучшивших жилищные условия».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

Степень достижения задачи «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания» оценивается с помощью показателя «количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда».

### Раздел IV.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- снижение количества граждан, проживающих в жилых домах в деревянном исполнении с высоким уровнем износа в процентном и количественном соотношении.

#### ПАСПОРТ подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Поддержка семей в решении жилищной проблемы, проживающих в сельской местности и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 25 740 000 руб., в том числе по годам: 2014 год – 8 580 000 руб.; 2015 год – 8 580 000 руб.; 2016 год – 8 580 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 168 семей, проживающих в сельской местности, а также обеспечить развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе

### Раздел I.

#### Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Жилищные условия граждан, проживающих на территории Пуровского района, являются важнейшим критерием, характеризующим уровень и качество жизни населения в целом.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности, что влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи.

Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 - 3 раза ниже городского уровня. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Решение жилищной проблемы в сельской местности района позволит сформировать экономически активный слой населения.

### Раздел II.

#### Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень основных направлений при реализации комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»



Наименование направлений	Исполнители	Срок исполнения
1. Формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов для участия в программе	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района, Администрации сельских поселений	Постоянно
2. Проведение разъяснительной работы среди граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия семей в программе	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района, Администрации сельских поселений	В период действия подпрограммы
3. Сбор данных о гражданах, молодых семьях и молодых специалистах – участниках подпрограммы и формирование единой информационной базы данных об участниках подпрограммы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	В период действия подпрограммы
4. Признание граждан, молодых семей и молодых специалистов нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Администрации сельских поселений	В период действия подпрограммы
5. Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Пуровского района на реализацию программы	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	Ежегодно

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014-2016 годы. Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел III.**

**Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

Степень достижения задачи «Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье» оценивается с помощью показателя «количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

**Раздел IV.**

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

- Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, собственных средств граждан;
  - развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
  - укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
  - развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

**ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления развитием отрасли жилищной политики и градостроительства
Задачи подпрограммы	Обеспечение деятельности Департамента в сфере жилищной политики и градостроительства
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности и реализации подпрограммы	1. Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года). 2. Доля освоённых бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 218 873 000 руб., в том числе по годам: 2014 год – 73 727 000 руб.; 2015 год – 72 573 000 руб.; 2016 год – 72 573 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Эффективность работы учреждения во многом зависит от того, насколько грамотно составлена смета расходов на отчетный год.

На реализацию основных направлений деятельности Департамента в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район выделяются бюджетные ассигнования.

Смета расходов - документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований, утвержденный в установленном порядке и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований.

Все показатели, характеризующие расходы бюджетной организации, сгруппированы в смете по принципу построения экономической классификации расходов бюджета. Статьи бюджетной классификации жестко привязаны к определенным целям расходов, обеспечивая тем самым действенный механизм контроля целевого назначения расходов.

Бюджетная отчетность представляет информацию обо всех видах имущества, обязательств, расходов учреждения, возможность прогнозировать финансовое состояние учреждения в будущем. Основные отчеты, показывающие исполнение сметы, предоставляются в форме и в сроки, установленные законодательством.

Повышение квалификации персонала - обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и полномочий. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

**Раздел II.**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета МО Пуровский район на осуществление деятельности учреждения и реализацию его основных функций.

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014-2016 годы. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Пуровского района, кроме того планируется привлечение межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюд-

жетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на исполнение полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:

- подготовки документов территориального планирования поселения;
- подготовки правил землепользования и застройки;
- подготовки документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;
- выдачи градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
- выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

### Раздел III.

#### Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Срок реализации подпрограммы рассчитан на три года с 2014 по 2016 годы. Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации подпрограммы с момента утверждения по 31 декабря 2016 года включительно, выделение этапов не предусмотрено.

1. «Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)». Данный показатель рассчитан как количество сотрудников Департамента, прошедших профессиональную подготовку, а также повысивших свои профессиональные навыки и будет отражаться нарастающим итогом.

2. «Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения». Показатель рассчитывается как отношение суммы фактически освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения к сумме выделенных бюджетных ассигнований.

### Раздел IV.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

При составлении бюджетным учреждением сметы расходов в нее должен быть заложен тот объем денежных средств, использование которых позволит достичь поставленных перед учреждением целей и задач, то есть конечных результатов его деятельности на определенный период.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

#### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования			
			всего	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем", в том числе	ДСА и жилищной политики	721 529,000	248 751,000	236 739,000	236 039,000
	средства окружного бюджета		6 000,000	2 000,000	2 000,000	2 000,000
	средства бюджета МО Пуровский район		715 529,000	246 751,000	234 739,000	234 039,000
1.1.	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	230 916,000	84 444,000	73 586,000	72 886,000
1.1.1.	"Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности"	ДСА и жилищной политики	10 000,000	7 300,000	1 700,000	1 000,000
1.1.2.	"Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	5 100,000	1 700,000	1 700,000	1 700,000
1.1.3.	"Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики"		215 816,000	75 444,000	70 186,000	70 186,000
	затраты на содержание сотрудников		198 205,000	69 255,000	64 475,000	64 475,000
	иные затраты		17 611,000	6 189,000	5 711,000	5 711,000
1.2.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	ДСА и жилищной политики	246 000,000	82 000,000	82 000,000	82 000,000
1.2.1.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан", в том числе	ДСА и жилищной политики	240 000,000	80 000,000	80 000,000	80 000,000
	"Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		70 920,000	23 640,000	23 640,000	23 640,000
	"Обеспечение жильем молодых семей "		13 035,000	4 345,000	4 345,000	4 345,000
	"Обеспечение жильем многодетных семей "		156 045,000	52 015,000	52 015,000	52 015,000
1.2.2.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе	ДСА и жилищной политики	6 000,000	2 000,000	2 000,000	2 000,000
	"Обеспечение жильем молодых семей "		6 000,000	2 000,000	2 000,000	2 000,000
1.3.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	25 740,000	8 580,000	8 580,000	8 580,000

1.3.1.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"	ДСА и жилищной политики	25 740,000	8 580,000	8 580,000	8 580,000
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ДСА и жилищной политики	218 873,000	73 727,000	72 573,000	72 573,000
1.4.1.	"Обеспечение деятельности органов местного самоуправления", в том числе	ДСА и жилищной политики	218 873,000	73 727,000	72 573,000	72 573,000
	затраты на содержание сотрудников		211 823,380	71 308,000	70 257,690	70 257,690
	иные затраты		7 049,620	2 419,000	2 315,310	2 315,310

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых показателях реализации муниципальной программы  
«Обеспечение качественным жильем»**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			весовое значение	Отчетный 2012 год (базовый)	Текущий 2013 год (оценка)	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"</b>							
1.1.	Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период	%	0,25	100	100		100	100
1.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,15	100	100	100	100	100
1.3.	Количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	13	10	10	10	10
1.4.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	248	148	153	158	158
1.5.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	21	13	13	13	13
1.6.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,15	41	12	42	42	42
2.	<b>Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"</b>							
2.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	кв.м.	0,25	2 035,66	5 606,00		960	6 655
2.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,25	100	100	100	100	100
2.3.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	руб.	0,25	3 945 856	5 929 856	13 229 856	9 280 250	5 780 250
2.4.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)	чел.	0,25	6	14	18	24	27
3.	<b>Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"</b>							
3.1.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,3	21	13	13	13	13
3.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,4	248	148	153	158	158
3.3.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,3	13	10	10	10	10
4.	<b>Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"</b>							
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	1,00	41	12	56	56	56
5.	<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>							
5.1.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)	чел.	0,5	13	22	26	32	36
5.2.	Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения	%	0,5	94,3	100,0	100,0	100,0	100,0

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**Адрес редакции, издателя**

**и типографии:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописки не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего бюллетеня по графику четверг в 15:00. Газета подписана в пятницу в 14:00, а в субботу в 18:00. Газета подписывается в редакцию и распространяется в отстойном количестве редакцией газеты «Северный луч».